

**Verbale n. 4 del 22/05/2023**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di maggio presso la Sede Istituzionale dell'Ordine, Sala A. Conte, sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce, in modalità mista (in presenza e online) nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X	
Sangiuliano	Alessio	Consigliere		X
Marchetti	Daniela	Consigliere		X
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X	
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X

**Presenti n. 11 Assenti n. 4**

Alle ore 15.47 il Presidente, constatata e fatta costatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini.

I Consiglieri dott.ssa Gloria Di Rocco, dott.ssa Maria Cristina Barnabei, dott.ssa Maria Rosita Cecilia, dott. Marco Mancini e la dott.ssa Francesca Di Girolamo sono collegati online per mezzo della piattaforma Zoom.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

Approvazione verbale seduta del 20.04.2023

Comunicazioni

1. Iscrizione, trasferimenti, cancellazioni;
2. Annotazioni psicoterapia;
3. Ratifica concessione patrocini;
4. Ratifica delibera presidenziale n. 21/2023 – Annotazione psicoterapia;

5. acquisto sede Ordine: esame offerte;
6. approvazione delibera avvio procedimento di selezione per n. 1 posto di assistente amministrativo;
7. nomina relatori corso inerente protocollo intesa Guardia di Finanza;
8. approvazione corso di psicologia giuridica-impegno di spesa;
9. approvazione Protocollo d'Intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Questura Ascoli Piceno;
10. Esami di Stato, discussione criteri di nomina commissari;
11. GDL Ecopsicologia, nomina membro;
12. proroga incarico di collaborazione a titolo gratuito avv. Carlo Pirozzolo ex art 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012- provvedimenti;
13. approvazione protocollo di intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Pippi- Comune Sulmona;
14. convenzione Master UniCH “Economia Comportamentale”, nomina referenti;
15. proposta acquisto adesivi di riconoscimento professionale;
16. approvazione protocollo di intesa Ordine Psicologi Abruzzo – UnivAQ/Mesva per adesione Servizio Civile;
17. nomina membri coordinamento nazionale CNOP Sanità come da richiesta Presidente David Lazzari;
18. delibera approvazione piano ECM;
19. nomina referente progetto Emily;
20. Varie ed eventuali.
- 20 bis Discussione in merito a pianificazione e programmazione esigenze dell'Ente per l'anno 2023
- 20 ter Discussione in merito a conferimento delega alla firma al Direttore Amministrativo f.f. per atti relativi a procedimenti al di sotto di euro 40.000,00 (quarantamila/00)
- 20 quater Discussione in merito a individuazione RASA
- 20 quinquies Discussione in merito a individuazione Responsabile Unico del Portale del Lavoro
- 20 sexies Discussione in merito a individuazione Responsabile Transizione Digitale
- 20 septies Ratifica delibera presidenziale n. 22/2023 - Nomina Responsabile Unico Portale per il reclutamento inPA.

Entra in Consiglio per mezzo della piattaforma Zoom la Cons. dott.ssa Claudia Ciabattini alle ore 15.49.

#### Comunicazioni

Aprè la conversazione il Presidente, sintetizzando al Consiglio i punti salienti discussi all'interno della seduta del CNOP tenutasi in data 28/04/23:

-Il Presidente David Lazzari ha comunicato che ci sono due disegni di legge in Parlamento a favore dell'istituzione dell'Ordine delle professioni Pedagogiche ed educative con forti rischi di sovrapposizione con le attività dello psicologo, a tal proposito è stato dato incarico alla Commissione Atti tipici – Tutela dei Cittadini e della Professione del CNOP di verificare e predisporre materiali da portare all'attenzione del Governo.

-Sul bonus psicologico si è preso atto che non tutte le regioni stanno erogando i pagamenti ed è stato indetto un incontro tra il Presidente David Lazzari e l'INPS.

-Riguardo la Legge Equo Compenso, è stata proposta una revisione, la Commissione Relazione con i Cittadini e Promozione dei valori e della professione instruirà una bozza in Consiglio per costruire una proposta di revisione ed una sua attualizzazione alle nuove finalità. Il CNOP ha chiesto al Ministero un tavolo di lavoro.

-Approvazione dei protocolli stipulati con INAIL, con Guardia di Finanza, con LILT.

-Il Manuale applicativo Linee Guida Deontologiche è stato approvato a maggioranza in quanto sono state segnalate alcune incongruenze giuridiche e le impossibilità operative nella applicazione dei tempi previsti.

-In merito al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani c'è stata la proposta di aggiornamento e procedure ex art. 28 L. 56/89 e artt. 41 e 42 del CDPI, approvato all'unanimità dove si opererà il primo test per la nuova procedura di voto elettronico.

Entra in Consiglio il Cons. dott. Alessio Sangiuliano alle ore 15:53.

-Nomina esperto in rappresentanza del CNOP quale referente per la costituzione del gruppo di lavoro sulla Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari.

-Designazione componente per costituzione gruppo di lavoro sul Monitoraggio applicativo delle indicazioni contenute nelle linee guida per la redazione della certificazione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del profilo di funzionamento.

-Conferimento incarico di supporto e affiancamento per redazione della Carta Etica degli Psicologi e delle Psicologhe.

-Esonero dal contributo di ritorno CNOP anno 2023 per iscritti alluvionati delle Marche.

-Approvazione del bilancio Consultivo 2022.

-Lavori ristrutturazione della Sede del CNOP via Toscana n. 1.

-Approvazione Pianta Organica Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi Umbria e Sicilia mentre l'Emilia-Romagna rimandato per integrazioni.

-Commissione GdL Ambiente: nomina della Presidente Alessandra Ruberto come coordinatrice e del Presidente Enrico Perilli come componente.

-Il Presidente David Lazzari ha sollecitato un incontro con il Ministro dell'Università e della Salute sul tema della formazione e delle lauree abilitanti. In particolare su temi quali il numero chiuso per la formazione. Rispetto alle Università telematiche si ipotizza l'uscita di un nuovo decreto nel 2024. La posizione sostenuta dal CNOP riguarda la necessità di prevedere quantomeno una modalità mista nella formazione, escludendo la possibilità di percorsi esclusivamente online. L'Avv. Falzone e l'Avv. Violani prepareranno un parere legale che verrà sottoposto al Tavolo Tecnico con le Università e poi in Consiglio. Inoltre, comunica che il Ministero della giustizia ha chiesto al CNOP un contributo per la definizione delle caratteristiche dei CTU. Prepareranno una bozza che invieranno ai Presidenti via mail.

Il Presidente descrive l'incontro avuto con la Presidente degli assistenti sociali dott.ssa Di Santo e conseguente protocollo d'intesa che verrà stipulato con l'Ordine e discusso in Consiglio.

Informa che il giorno 30 maggio ci sarà la riunione del tavolo, convocato dalla Prefettura di Pescara relativo al protocollo d'intesa, l'Ordine aveva nominato il dott. Nicola Panza in qualità di referente che prenderà parte all'incontro.

Viene discussa in Consiglio la possibilità di acquisto degli adesivi di rappresentata dell'Ordine, il Consiglio decide di non aderire alla proposta di acquisto.

Il Presidente ricorda che nella deliberazione n. 48 del 15/06/22 si era proceduto ad attivare il protocollo d'intesa con il dipartimento MESVA dell'Università degli Studi dell'Aquila, il Centro Servizi per il Volontariato e la Protezione Civile. È stata curata la selezione dei candidati che potranno prestare servizio presso l'Ente dal 12 Giugno, i vincitori sono: il dott. Danilo Bontempo e la dott.ssa Gina Ragusa.

Il Presidente ricorda la deliberazione n. 56 del 20/04/23, si quindi è proceduto ad affidare l'incarico alle consulenti amministrative l'Avv. Roberta Cherubini e l'Avv. Marzia Meloni.

Viene discusso lo spostamento della data del Consiglio di giugno poiché nei medesimi giorni si terranno a Roma gli Stati Generali della Psicologia, il Consiglio ci sarà il 29 giugno.

Il Presidente dà la parola alla Cons. dott.ssa Teresa Di Fiore che sintetizza al Consiglio l'incontro avuto presso il Tavolo Nazionale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, proposto dal CNOP.

Approvazione verbale seduta del 20/04/23

**Votazione** presenti n. 13

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** 1 (Di Fiore)

**Si passa al punto 1 all'o.d.g Iscrizioni**

Vengono lette dal Presidente le iscrizioni

Delibera n. 64, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

**VISTO** l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

**VISTO**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;

**VISTO** in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

**VISTE** le istanze di iscrizione alla Sezione A dell’Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine presentate dai seguenti dottori

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
DI GIACOMANTONIO CINZIA	COIRA (SVIZZERA)	EE	13.07.1981
BASILE LUCA	ACQUAVIVA	BA	06.03.1988
LEGNINI ROBERTA	MACERATA	MC	19.11.1986
FAIETA SERENA	ATRI	TE	19.01.1994
BROZZI MARCO	FOLIGNO	FG	30.07.1971
MORELLI SARA	ROMA	RM	29.05.1985
VIOLA LARA MARIA	GIULIANOVA	TE	02.06.1997
MAURIELLO OSCAR	POTENZA	PZ	27.07.1994
LACOVARA ALESSIA	POTENZA	PZ	27.10.1996
CRESCENZI ILARIA	ALATRI	FR	05.12.1996
DELL’ELCE KAROLA	ATESSA	CH	07.10.1993
RIZZUTI LARA	COSENZA	CS	27.03.1991

Con voto: favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 64-23**

Per i motivi di cui in premessa

**1.** di *iscrivere* alla **Sezione A dell’albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
<b>3922 A</b>	DI GIACOMANTONIO CINZIA	COIRA (SVIZZERA)	EE	13.07.1981
<b>3923 A</b>	BASILE LUCA	ACQUAVIVA	BA	06.03.1988
<b>3924 A</b>	LEGNINI ROBERTA	MACERATA	MC	19.11.1986
<b>3925 A</b>	FAIETA SERENA	ATRI	TE	19.01.1994
<b>3926 A</b>	BROZZI MARCO	FOLIGNO	FG	30.07.1971
<b>3927 A</b>	MORELLI SARA	ROMA	RM	29.05.1985
<b>3928 A</b>	VIOLA LARA MARIA	GIULIANOVA	TE	02.06.1997
<b>3929 A</b>	MAURIELLO OSCAR	POTENZA	PZ	27.07.1994
<b>3930 A</b>	LACOVARA ALESSIA	POTENZA	PZ	27.10.1996
<b>3931 A</b>	CRESCENZI ILARIA	ALATRI	FR	05.12.1996

3932 A	DELL'ELCE KAROLA	ATESSA	CH	07.10.1993
3933 A	RIZZUTI LARA	COSENZA	CS	27.03.1991

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

### **Punto 1 all'o.d.g Trasferimenti**

Vengono letti dal Presidente i trasferimenti.

Delibera n. 65, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

#### **-----Il Consiglio**

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, in base al quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";

**VISTA** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

**VISTO**, in particolare, il punto 3 della citata delibera, in base al quale "Il Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ha ricevuto la domanda di trasferimento verifica le condizioni di procedibilità di cui ai precedenti punti 1 e 2. In caso di esito positivo della verifica, il Consiglio tassativamente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, delibera ed invia il nulla osta al trasferimento, corredato di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell'iscritto, al Consiglio di destinazione [...]";

**VISTA** la domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentate da:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Data di Nascita</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>N. iscr / data iscrizione.</b>	<b>Ordine di trasferimento</b>	<b>Psicoterapeuta</b>
VECCHIATI VALENTINA	16.05.1985	PESCARA (PE)	2423 A / 30.05.2014	LOMBARDI A	SI

**RILEVATA** la conformità della posizione dei dottori sopra generalizzati a quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio Nazionale ed in particolare la non sussistenza di procedure in atto nei confronti degli stessi;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 65-23**

per i motivi di cui in premessa:

il Nulla Osta al trasferimento dei professionisti di seguito riportati, dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all'Ordine di destinazione e di trasmettere al suddetto Consiglio Regionale la documentazione contenuta nel fascicolo personale degli stessi

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Pro v</b>	<b>Data</b>
2423 A	VECCHIATI VALENTINA	PESCARA	PE	16.05.1985

**Punto 1 all'o.d.g Cancellazioni**

Vengono lette dal Presidente le cancellazioni.

Delibera n. 66, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** l'art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

**VISTE** le domande di cancellazione dall'Albo Sez. A presentate dai dottori. FIORENTINI ANTONELLA (prot. n. 2636/2023 del 04.05.2023) e PROSPERI SIMONA (prot. n. 2771/2023 del 10.05.2023),

**VISTA** la comunicazione trasmessa dalla sig.ra Di Edoardo Paola coniuge del dottor TARANTELLI FRANCESCO con la quale la stessa informa l'Ente dell'avvenuto decesso del dottore su citato e ne trasmette il certificato di morte, identificato con prot. n 2665/20023 del 24.05.2023;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 66-23**

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
1837 A	FIORENZANI ANTONELLA	ROMA	RM	15.01.1980
2280 A	PROSPERI SIMONA	ATRI	TE	29.03.1985
118 A	TARANTELLI FRANCESCO	CHIETI	CH	23.11.1949

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

**Si passa al punto 2 all'o.d.g.** Annotazione elenco psicoterapeuti/e

Vengono lette dal Presidente le annotazioni all'elenco degli psicoterapeuti/e art. 3 della legge 56/89.

Delibera n. 67, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l'art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

**VISTO** in particolare l'art. 3 della stessa, concernente l'accesso all'esercizio dell'attività psicoterapeutica;

**VISTO** l'art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

**VISTA** la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l'Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l'esercizio dell'attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

Cognome e Nome	N. iscr.	Scuola di specializzazione	Data diploma di specializzazione
CORSETTA Nicla	1734 A	Lo spazio Psicoanalitico di Roma	04.03.2023
LOMBARDI Antonella	3132 A	Scuola Romana di Psicoterapia Familiare	26.03.2023
MASCOLO Raffaella	3900 A	Studi Cognitivi di Milano	16.12.2022
PALLADINI Francesca	3219 A	Scuola di Psicoterapia Cognitiva	24.03.2023
TUBA Francesca	3194 A	ATANOR – Istituto di psicoterapia	18.12.2022

**ATTESO CHE** le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n.67-23**

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

**Si passa al punto 3 all'o.d.g.** Ratifica concessione patrocinii

Viene inserito a verbale che la Cons. dott.ssa Daniela Marchetti risulta assente per ragioni lavorative.

Vengono esposte della Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia le richieste di patrocinio.

Delibera n. 68, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Visto** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
- **Visto** l'art. 12 lett d) della legge n. 56 del 18.02.1989 ai sensi del quale il Consiglio "cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione";
- **Visto** l'art. 13, comma 1 della Legge n. 56 del 18.02.1989 "Ordinamento della professione di psicologo" il quale dispone che "Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla presente legge o da altre norme, ovvero dal Consiglio";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente "In caso di necessità ed urgenza, può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Viste** ed allegate le note, a firma del Presidente, con le quali è stato concesso il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito dell'Ordine e sui social di cui l'Ordine dispone ai seguenti eventi:
  1. Prevenire la sindrome feto alcolica. Conoscerla per evitarla!" organizzato dalla Asl 2 Lanciano Vasto Chieti, svolto il 19 Maggio 2023 presso l'Auditorium del Rettorato- Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara, via dei Vestini n. 31
  2. 1st International Sensitivity Meeting organizzato dall'Università G. D'Annunzio Chieti Pescara svolto il 18 Maggio 2023 presso il Campus di Chieti - Palazzo dell'Auditorium e nella mattina disponibile online in modalità blended
  3. La Interpersonal Reconstructive Therapy nella psicoterapia individuale sistemica e relazionale organizzato dall'IPRA Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese, svolto il 13 Maggio 2023 presso la sede I.P.R.A. di Pescara;

4. Master gruppi e culture in movimento. Intercultura, relazione e identità, organizzato da S.P.I.G.A Società di Psicoanalisi Interpersonale e Gruppo Analisi che svolto in modalità FAD dal 13 Maggio all'11 Novembre 2023 e in presenza il 2 Dicembre 2023 presso un presidio psicosociale per la salute mentale dei senza dimora a Roma
5. Quando la Natura crea ricchezza – Qualificazione Forest Bathing Center dell'Oasi Gole del Sagittario, organizzato da Riserva Naturale Regionale/Oasi WWF svolto il 6 maggio 2023 ad Anversa degli Abruzzi;
6. Caregiver, familiari, parliamone. Persone in attesa di diritti organizzato da CONFAD - Coordinamento Nazionale Famiglie con Disabilità che si terrà il 27 maggio 2023 c/o Sala Convegni del Villaggio Lido d'Abruzzo;
7. 19<sup>^</sup> Conference of Applied and Behavior Analysis organizzato dalla A.A.R.B.A. Association for the Advancement of Radical Behavior Analysis che si terrà dal 22 al 24 Giugno 2023 on line
8. 4<sup>^</sup> Conferenza Internazionale Tele'Drama: Unire il fisico e il virtuale in un'interrealtà fusionale di Tele'Drama: Metodi esperienziali applicati mediati dalla tecnologia in psicoterapia e istruzione organizzato dalla Tele'Drama International LLC che si terrà dal 4 all'11 Giugno 2023 online

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 68-23**

per i motivi di cui in premessa:

di ratificare le note, a firma del Presidente, con le quali è stato concesso il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito dell'Ordine e sui social di cui l'Ordine ai seguenti eventi:

1. Prevenire la sindrome feto alcolica. Conoscerla per evitarla!" organizzato dalla Asl 2 Lanciano Vasto Chieti, svolto il 19 Maggio 2023 presso l'Auditorium del Rettorato- Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara, via dei Vestini n. 31
2. 1st International Sensitivity Meeting organizzato dall'Università G. D'Annunzio Chieti Pescara svolto il 18 Maggio 2023 presso il Campus di Chieti - Palazzo dell'Auditorium e nella mattina disponibile online in modalità blended
3. La Interpersonal Reconstructive Therapy nella psicoterapia individuale sistemica e relazionale organizzato dall'IPRA Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese, svolto il 13 Maggio 2023 presso la sede I.P.R.A. di Pescara;
4. Master gruppi e culture in movimento. Intercultura, relazione e identità, organizzato da S.P.I.G.A Società di Psicoanalisi Interpersonale e Gruppo Analisi che svolto in modalità FAD dal 13 Maggio all'11 Novembre 2023 e in presenza il 2 Dicembre 2023 presso un presidio psicosociale per la salute mentale dei senza dimora a Roma
5. Quando la Natura crea ricchezza – Qualificazione Forest Bathing Center dell'Oasi Gole del Sagittario, organizzato da Riserva Naturale Regionale/Oasi WWF svolto il 6 maggio 2023 ad Anversa degli Abruzzi;
6. Caregiver, familiari, parliamone. Persone in attesa di diritti organizzato da CONFAD - Coordinamento Nazionale Famiglie con Disabilità che si terrà il 27 maggio 2023 c/o Sala Convegni del Villaggio Lido d'Abruzzo;

7. 19^ Conference of Applied and Behavior Analysis organizzato dalla A.A.R.B.A. Association for the Advancement of Radical Behavior Analysis che si terrà dal 22 al 24 Giugno 2023 on line

8. 4^ Conferenza Internazionale Tele'Drama: Unire il fisico e il virtuale in un'interrealtà fusionale di Tele'Drama: Metodi esperienziali applicati mediati dalla tecnologia in psicoterapia e istruzione organizzato dalla Tele'Drama International LLC che si terrà dal 4 all'11 Giugno 2023 online

**Si passa al punto 4 all'o.d.g.** Ratifica delibera presidenziale n. 21/2023 – Annotazione psicoterapia;  
Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 69, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO** in particolare l'art. 3 "Esercizio dell'attività psicoterapeutica";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **VISTO** l'art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;
- **VISTO** altresì l'art. 13, comma 1, il quale dispone che "Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla presente legge o da altre norme, ovvero dal Consiglio";
- **VISTO**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo, ai sensi del quale il Presidente "In caso di necessità ed urgenza, può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la richiesta di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenuta dal dott. Ivan Vernarelli, prot. n. 2598/2023 del 03.05.2023, risultante conforme a richiesti requisiti di legge;
- **CONSIDERATO** che detta richiesta presenta carattere di urgenza, per indifferibili ragioni lavorative;
- **VISTO** ed allegata la delibera presidenziale n. 21/23, con il quale è stata disposta l'annotazione del dottore sopra specificato;
- **ACCERTATA** e riconosciuta l'improrogabilità e l'urgenza di procedere con delibera presidenziale al fine di ottemperare alla richiesta pervenuta dal richiedente;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare la delibera presidenziale n. 21/23, di seguito riportata e costituente parte integrante della presente deliberazione.

***Delibera n. 21/2023 Presidenziale del 10.05.2023***

***Oggetto: Annotazione elenco psicoterapeuti***

***IL PRESIDENTE***

***VISTO*** l'art. 3 della Legge 56/89 "Ordinamento della professione di psicologo" che testualmente recita:

***Articolo 3. Esercizio dell'attività psicoterapeutica***

1. *L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'art. 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.*

2. *Agli psicoterapeuti non medici è vietato ogni intervento di competenza esclusiva della professione medica.*

3. *Previo consenso del paziente, lo psicoterapeuta e il medico curante sono tenuti alla reciproca informazione.*

***VISTA*** la richiesta di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenuta e regolarmente acquisita al protocollo dell'Ordine da parte del dott. Ivan Vernarelli

***DATO ATTO CHE*** la richiesta di inserimento dell'annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenuta e regolarmente acquisita al protocollo dell'Ordine da parte del dott. Ivan Vernarelli riveste carattere di urgenza, per indifferibili ragioni lavorative;

***VERIFICATO CHE*** l'istante ha tutti i requisiti richiesti per poter procedere annotazione all'esercizio della psicoterapia;

***RICHIAMATO*** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

***RITENUTO*** di poter accogliere la richiesta del dott. Ivan Vernarelli, valutata urgenza;

***DELIBERA***

*La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento*

***di accogliere*** l'istanza del Dott. VERNARELLI Ivan, nato a Sora (FR), il 24.09.1989, iscritto presso questo Ordine al n. 3200, e per effetto inserire a nome del medesimo L'ANNOTAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PSICOTERAPIA NELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO;

*di portare il presente atto presidenziale a Ratifica del Consiglio dell'Ordine nella prima seduta utile.*

*Di Dichiarare il presente atto immediatamente efficace.*

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



**Si passa al punto 5 all'o.d.g.** acquisto sede Ordine: esame offerte;

Il Presidente espone i criteri presenti nel bando pubblicato sul portale dell'Ordine nella sezione amministrazione trasparente e le conseguenti n. 6 offerte pervenute. Si è proceduto a nominare una commissione che si è occupata di analizzare tutti gli aspetti tecnici, urbanistici ed edili degli immobili. Vengono discusse in Consiglio le proposte ricevute.

Il Presidente propone al Consiglio la formazione di un gruppo composto da: il Presidente prof. Enrico Perilli, la Cons. dott.ssa Clementina Petrocco e il Segretario dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio da mandato ai Cons. Enrico Perilli, Clementina Petrocco, Matteo Perazzini di audire il proponente Valentini Iniziative S.R.L. al fine di verificare l'acquisto ad un prezzo non superiore a 400000€ compresi i lavori di demolizione del cartongesso interno.

Viene posta a votazione dal Presidente la proposta:

**Votazione** presenti n. 13

**Favorevoli:** 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

La Cons. dott.ssa Maria Cristina Barnabei lascia il Consiglio alle ore 17:04.

**Si passa al punto 6 all'o.d.g.** approvazione delibera avvio procedimento di selezione per n. 1 posto di assistente amministrativo;

Il Presidente espone e discute la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 70, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale “Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;

- **VISTO** l’articolo 97 della Costituzione, il quale stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

- **VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. recante norme regolamentari sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

- **VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

- **VISTO** in particolare il Capo III - Uffici, piante organiche, mobilità e accessi, in materia di Reclutamento del personale;

**VISTE** le “Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia” (Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018).

- **VISTO** il vigente C.C.N.L comparto Funzioni Centrali;

- **VISTA** la contrattazione decentrata in data 12.12.2022 con la quale si è provveduto alla definizione delle famiglie professionali, secondo le previsioni del richiamato CCNL;

- **VISTO** il Regolamento Interno del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo;

- **VISTO** il Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo;

- **VISTA** la deliberazione n. 152/2022 del 16.12.2022 con la quale è stata approvata la vigente pianta organica composta da n. 6 unità di personale non dirigenziale:

- n. 5 posizioni appartenenti all’area assistenti;

- n. 1 posizioni appartenenti all’area funzionari;

- **VISTA** la deliberazione di Consiglio N. 32/2023 del 14.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, al cui interno è inserito il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

- **CONSIDERATO CHE**, ad oggi, la dotazione organica dell’Ente è così strutturata:

n. 1 assistente amministrativo full time a tempo indeterminato;

n. 1 assistente tecnico amministrativo part time a tempo indeterminato;

n. 1 assistente amministrativo full time con contratto di somministrazione a tempo determinato

- **PRESO ATTO** della oggettiva difficoltà a gestire, sulla base delle attuali risorse, gli adempimenti amministrativi in capo all’Ordine in quanto pubblica amministrazione;

- **CONSIDERATO CHE** ad oggi l’Ente, per sopperire alla carenza di personale, sta utilizzando l’istituto della somministrazione di lavoro per n. 1 risorsa full time, inquadrata nella qualifica di assistente amministrativo, il cui contratto è in scadenza il 28.08.2023

- **RAVVISATA** la necessità di avviare le procedure previste dalla normativa vigente al fine di ricoprire i posti vacanti in pianta organica;

- **PRESO ATTO** degli esiti negativi delle procedure di mobilità obbligatoria e di mobilità volontaria avviate ai sensi del D. Lgs. 165/2001 succitato;

- **PRESO ATTO** della necessità, nelle more di conclusione di dette procedure, di garantire il corretto funzionamento degli uffici pubblici nel rispetto del principio costituzionale di buon andamento contenuto nell'art. 97;

- **RITENUTO** di nominare Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

- **RITENUTO** di nominare RUP ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e ex D. Lgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 70-23**

per i motivi di cui in premessa:

- di indire un concorso pubblico per la copertura di un posto di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti (ex posizione B1), a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della vigente normativa;

- di nominare Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

- di nominare RUP ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e ex D. Lgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

- di autorizzare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, la proroga del contratto di somministrazione in essere;

- di delegare il Presidente e il Direttore amministrativo, in qualità di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti, per quanto di rispettiva competenza, per la realizzazione della detta iniziativa con onere di rendicontazione al Consiglio nonché per garantire, nelle more dell'espletamento della procedura in oggetto, la disponibilità, presso gli uffici dell'Ente, delle risorse umane necessarie

**Si passa al punto 7 all'o.d.g** nomina relatori corso inerente protocollo intesa Guardia di Finanza;

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 71, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la Legge 56 febbraio 1989 n. 56, "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma 2 lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

**VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera d) della Legge 56/89, in base al quale il Consiglio "*cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione relativamente alle questioni di rilevanza nazionale*";

**VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera g) della Legge 56/89, in base al quale il Consiglio *“designa, a richiesta i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale e provinciale, ove sono richiesti”*;

**VISTO** l'art. 28, comma 6, lettera d) della Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo, in base al quale il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi *“cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione relativamente alle questioni di rilevanza nazionale”*;

**VISTO** il Regolamento interno dell'Ordine psicologi Abruzzo, adottato con delibera del 20/07/2015 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 6, comma 1 lett. g), in forza del quale il Consiglio *“designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti”*;

**VISTO** altresì, l'art. 6, comma 1 lett. k), in base al quale spetta al Consiglio Regionale, tra l'altro, promuovere *“il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”*;

**VISTO** il Protocollo di Intesa stipulato tra il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e il Comando Generale della Guardia di Finanza stipulato nell'ottica di: *“rafforzare le attività di assistenza e protezione sociale realizzate dalla Guardia di Finanza a sostegno dei militari del Corpo, di fornire un'offerta organica e qualificata delle prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche a livello nazionale agli appartenenti del Corpo ed ai loro familiari, di favorire l'opportunità di affrontare e risolvere problematiche riguardanti la sfera psicologica per accrescere lo sviluppo di una cultura del benessere e della qualità della vita;*

**ATTESO CHE** ai sensi dell'art. 4 del Protocollo di Intesa di cui sopra *“il CNOP si impegna a programmare annualmente, di concerto con la Guardia di Finanza, l'organizzazione di una serie di Convegni /conferenze a favore del personale del Corpo della Guardia di Finanza e suoi familiari, per avviare una campagna di informazione sulle problematiche psicologiche socialmente rilevanti...”*;

**VISTA** la nota prot. n. 24386/2023 con la quale il Comando Regionale della Guardia di Finanza ha comunicato l'intenzione di organizzare per il corrente anno il consueto ciclo di Conferenze ai sensi dell'art. 4 del su menzionato protocollo d'intesa;

**ATTESO** che nella suddetta nota si chiede di fornire il nulla osta allo svolgimento delle Conferenze, senza oneri per il corpo della Guardia di Finanza, nonché di indicare i nominativi di uno o più rappresentanti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo che prenderanno parte, in qualità di relatori, alle citate Conferenze;

**VISTO** il cv della dott.ssa Laura Forcella (prot. n. 2917/2023 del 19.05.2023);

**VISTO** il cv della dott.ssa Lucia Signorelli;

**RAVVISATA** l'opportunità di prevedere la corresponsione di una medaglia di euro 250,00 lorde, in favore della dott.ssa Laura Forcella e della dott.ssa Lucia Signorelli per la partecipazione ad ogni Conferenza;

**RITENUTO** di nominare Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

**RITENUTO** di nominare RUP ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e ex D. Lgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 71-23**

Per i motivi di cui in premessa

di fornire il nulla osta allo svolgimento delle Conferenze, senza oneri per il Corpo della Guardia di Finanza;

- di individuare nelle persone la dott.ssa Laura Forcella e la dott.ssa Lucia Signorelli in qualità di relatrici che parteciperanno alle citate Conferenze;
- di prevedere in favore della dott.ssa Laura Forcella e della dott.ssa Lucia Signorelli il riconoscimento di n. 1 medaglia di presenza di importo pari ad euro 250,00 lordi, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate, per la partecipazione a ciascuna Conferenza che si terrà in applicazione del Protocollo di Intesa stipulato tra il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e il Comando Generale della Guardia di Finanza.
- di nominare Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;
- di nominare RUP ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e ex D. Lgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

**Si passa al punto 8 all'o.d.g.** approvazione corso di psicologia giuridica-impegno di spesa;

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio, da la parola al Cons. dott. Marco Mancini che descrive gli incontri che si terranno e l'impegno di spesa.

Delibera n. 72, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** il Regolamento interno dell'Ordine psicologi Abruzzo, adottato con delibera del 20/07/2015 e s.m.i.;
- **VISTO**, in particolare, l'art. 6, comma 1, lett. k) del Regolamento Interno, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- VISTO**, altresì, quanto disposto al comma 1, lett. t) dell'art. 6 del citato Regolamento interno, ai sensi del quale "promuove la Psicologia e la figura dello psicologo all'interno dei settori professionali di competenza, [...]";

- **VISTO** il Regolamento per l'organizzazione degli eventi approvato in data 3/10/2022;
- **VISTO** l'art. 3 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **VISTO** l'art. 24, comma I dell'Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento «La formazione continua nel settore salute» del 02.02.2017, ai sensi del quale "Ogni professionista sanitario ha diritto all'accesso alla formazione continua";
- **VISTO** l'art. 32 del citato Accordo in base al quale "1. Il professionista sanitario consegue il diritto al riconoscimento dei crediti formativi con il superamento positivo delle verifiche finali, laddove previste dal Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi E.C.M., degli eventi erogati dai provider e con il compimento delle attività formative consistenti nell'attività di formazione individuale. 2. Fuori dai casi di formazione individuale, il riconoscimento dei crediti maturati per la partecipazione ad eventi è consentita esclusivamente ai provider [...]";
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.-
- **VISTO** il "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo";
- **CONSIDERATO** opportuno proseguire nel percorso di realizzazione di eventi e di occasioni di incontro formativi tra Psicologi, portando la professione ad un costante aggiornamento e confronto mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche che consentano lo svolgimento del corso a distanza; - Ritenuto opportuno, sostenere l'erogazione di attività formativa utile ad agevolare gli iscritti nell'acquisizione obbligatoria dei crediti formativi degli eventi erogati dai provider entro la data del 31/12/2023;
- **UDITA** la proposta del Gruppo di Lavoro Giuridica in merito alla organizzazione di un corso di formazione sul tema della Psicologia Giuridica, denominato "Perizie, consulenze tecniche di ufficio e di parte: criticità e buone prassi" articolato in 6 incontri formativi, ciascuno avente ad oggetto i seguenti argomenti:
  - "CTU in tema di affidamento dei figli in casi di separazione: criticità e buone prassi"
  - "L'utilizzo dei test nelle valutazioni psicoforensi in ambito civile: funzioni e limiti"
  - "Cosa succede durante e dopo le CTU? Rapporti con i servizi territoriali e con i liberi professionisti"
  - "L'ascolto del minore nei casi di presunto abuso: criticità e buone prassi"
  - "Perizie in casi di presunti abusi sui minori: criticità e buone prassi"
  - "L'utilizzo dei test nelle valutazioni psicoforensi in ambito penale: funzioni e limiti"
- **ATTESO CHE** gli eventi saranno registrati in modo da renderli disponibili a tutti gli iscritti anche in modalità asincrona;
- **VALUTATO**, altresì, opportuno, procedere all'accREDITAMENTO ECM del suddetto corso di formazione;
- **RITENUTO**, quindi, congruo prevedere che l'organizzazione e lo svolgimento del suddetto corso di formazione abbia luogo entro il 31/12/2023;
- **VISTA** la delibera n. 36 del 17.05.2022 con la quale è stato istituito il Gruppo di Lavoro in Psicologia Giuridica, individuando quali componenti dello stesso i dottori: Marco Mancini (Coordinatore) Cinzia D'Amico, Olga Manetta, Maria Emanuela Torbidone, Sonia Ruggieri, Germana Ajraldi, Maria Teresa Silvestri e Maria Verrocchio;

- **RITENUTO** opportuno coinvolgere il GdL in Psicologia Giuridica nella organizzazione del suddetto corso e nella scelta dei relatori dei singoli incontri formativi;
- **RAVVISATA** l'opportunità di prevedere un budget per la realizzazione dell'iniziativa sopra menzionata pari a € 6.000,00 (euro seimila/00) onnicomprensivi;
- **RITENUTO** di nominare Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;
- **RITENUTO** di nominare RUP ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e ex D. Lgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;
- **VISTO** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 72-23**

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare la proposta avente ad oggetto l'organizzazione del corso di formazione e aggiornamento in Psicologia Giuridica **dal titolo “Perizie, consulenze tecniche di ufficio e di parte: criticità e buone prassi” rivolto agli iscritti** da tenersi mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche che consentano lo svolgimento del corso anche a distanza e in modalità asincrona;
- di prevedere che il corso di formazione abbia luogo entro il 31/12/2023;
- di procedere all'accreditamento ECM del suddetto corso di formazione strutturato in 6 incontri formativi aventi ad oggetto le seguenti tematiche:
  - “CTU in tema di affidamento dei figli in casi di separazione: criticità e buone prassi”
  - “L'utilizzo dei test nelle valutazioni psicoforensi in ambito civile: funzioni e limiti”
  - “Cosa succede durante e dopo le CTU? Rapporti con i servizi territoriali e con i liberi professionisti”
  - “L'ascolto del minore nei casi di presunto abuso: criticità e buone prassi”
  - “Perizie in casi di presunti abusi sui minori: criticità e buone prassi”
  - “L'utilizzo dei test nelle valutazioni psicoforensi in ambito penale: funzioni e limiti”

di delegare al Presidente e al Gruppo di Lavoro in Psicologia Giuridica la individuazione dei relatori dei singoli incontri di formazione e l'elaborazione del programma definitivo con onere di rendicontazione al Consiglio;

- di nominare Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;
- di nominare RUP ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e ex D. Lgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;
- di delegare il Presidente e il Direttore amministrativo, in qualità di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti, per quanto di rispettiva competenza, per la realizzazione della detta iniziativa con onere di rendicontazione al Consiglio;

- di prevedere un budget per la realizzazione dell'iniziativa pari a € 6.000,00 onnicomprensivi;
- di informare tutti gli iscritti della suddetta iniziativa attraverso i consueti canali istituzionali dell'Ordine.

**Si passa al punto 9 all'o.d.g.** approvazione Protocollo d'Intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Questura Ascoli Piceno;

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 73, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;
- **VISTO** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;
- **VISTO** il Regolamento del Consiglio vigente, in particolare all'art. 6 comma 1, lett. k), sulla base del quale il Consiglio *“promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”*;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l'articolo 15 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" in base al quale i soggetti pubblici possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- **VISTO** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;
- **CONSIDERATO** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **VISTA** la richiesta di collaborazione da parte della Questura di Ascoli Piceno (prot. n. 2601/2023 del 03.05.2023) di procedere alla stipula di un protocollo d'intesa volto a *“rafforzare le attività di assistenza e protezione sociale a favore del personale PS in servizio nella provincia di Ascoli Piceno; fornire un'offerta organica e qualificata delle prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche a livello regionale agli appartenenti alla Polizia di Stato e ai loro familiari; favorire l'opportunità di affrontare risolvere problematiche riguardanti la sfera psicologica per accrescere lo sviluppo di una cultura del benessere e della qualità della prestazione professionale [...]”*;
- **RILEVATA** l'opportunità di procedere alla stipula di un Protocollo di Intesa con la Questura di Ascoli Piceno al fine di cooperare alla realizzazione di un progetto di collaborazione nell'ambito dei propri compiti e delle proprie competenze;

- **VISTA** la bozza del Protocollo d'Intesa in esame;
- **RILEVATO CHE**, con il succitato documento, l'Ordine degli Psicologi del Lazio si impegna a collaborare con la Questura di Ascoli al fine di individuare *“delle psicologhe e degli psicologi per fornire le prestazioni professionali [...] a favore del personale P.S. in servizio nella provincia di Ascoli Piceno”*, dette prestazioni che potranno essere rese da professionisti iscritti alla Sez. A dell'Albo e tra questi da quelli autorizzati all'esercizio dell'attività psicoterapeutica si concretizzeranno in *“interventi di sostegno individuali, familiari e di gruppo, in percorsi psicoterapeutici individuali, familiari e di gruppo”*;
- **ATTESO CHE** quanto precedentemente definito si realizzerà attraverso le seguenti modalità operative l'OPA si impegna a
  - *“pubblicare l'apposito elenco reperibile presso il proprio sito internet, i proprio canali social”*, dei professionisti che si saranno resi disponibili, quest'ultimi applicheranno le seguenti tariffe *“primo incontro gratuito e per le prestazioni successive [...] un onorario di 50 euro orario”*;
  - *“a programmare annualmente, di concerto con la Questura di Ascoli Piceno, una serie di convegni/conferenze per avviare una campagna di informazione sulle problematiche psicologiche socialmente rilevanti”*;
- **CONSIDERATO CHE** l'attivazione del Protocollo in esame appare essere un valido strumento per creare una sinergia ed una cooperazione attiva tra gli Enti firmatari del documento;
- **RILEVATA** l'opportunità di designare quale referente istituzionale per la suddetta iniziativa il Presidente;
- **CONSIDERATO CHE** la presente iniziativa non comporta alcun onere economico a carico dell'Ordine;
- **RILEVATA**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con la Questura di Ascoli Piceno
- **RITENUTO** necessario delegare il Presidente a porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'attivazione dell'iniziativa;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 73 -23**

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare la bozza di protocollo in oggetto delegando il Presidente alla stesura definitiva, in accordo con la Questura di Ascoli Piceno;
  - di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con la Questura di Ascoli Piceno;
  - di nominare quale referente unico per la suddetta iniziativa il Presidente;
- di delegare il Presidente ad ogni atto necessario alla definizione e alla realizzazione dell'iniziativa, ivi compresa l'individuazione, se necessario, di ulteriori referenti, con onere di rendicontazione al Consiglio;
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
  - di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

**Si passa al punto 10 all'o.d.g.** Esami di Stato, discussione criteri di nomina commissari;

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio, il decreto che stabilisce le date degli Esami di Stato e i rischi connessi nel selezionare i commissari attraverso un'estrazione informatizzata. Chiarisce i criteri adottati per la nomina dei membri sulla base delle competenze e conoscenze della legge attuale.

Prende la parola il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Cons. Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di voto, a nome dei Consiglieri (Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore): *“votiamo contrari perché riteniamo la nomina fiduciaria non adeguata a rispondere ai criteri di nomina delle commissioni degli esami di stato mancando la trasparenza e il diritto di partecipazione garantiti dalla modalità di estrazione a sorteggio sui colleghi iscritti all'albo che possedevano i requisiti necessari per fare da commissari”*.

Il Presidente risponde che tale nomina fiduciaria non viene stabilita dal Consiglio dell'Ordine Abruzzese, la legge prevede che tali nomine possano essere fiduciarie. Non manca la trasparenza in quanto sono stati adottati dei criteri che vanno oltre quello che prevede la norma.

Delibera n. 74,

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 2, Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo, in base al quale il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi *“Requisiti per l'esercizio dell'attività di psicologi”*;
- **VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera g) della Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo, in base al quale il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi *“designa, a richiesta i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale e provinciale, ove sono richiesti”*
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 13 gennaio 1992 n. 240 *“Regolamento recante norme sull'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo”*, in particolare l'art. 3, comma III, il quale dispone, per quanto riguarda le commissioni esaminatrici, che *“I membri vengono prescelti da quattro terne designate dal competente consiglio dell'Ordine professionale e composte da persone appartenenti alle seguenti categorie: a) professori universitari ordinari, straordinari, fuori ruolo od a riposo; b) professori associati; c) liberi professionisti iscritti all'albo con non meno di dieci anni di esercizio professionale; d) psicologi dipendenti da pubbliche amministrazioni con almeno dieci anni di anzianità di servizio”*;
- **VISTO** il D.P.R. del 5 giugno 2001 n. 328 recante *“Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”*;
- **VISTA** la legge 8 novembre 2021, n. 163 *“Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti”*;
- **VISTO** in particolare l'art. 7 *“Specifiche disposizioni transitorie per la laurea magistrale abilitante all'esercizio della professione di psicologo”*;
- **VISTO** l'art. 3 comma 1 del Decreto M.U.R. n.554/2022, attuativo della suddetta legge 163, ai sensi del quale *“La Commissione giudicatrice della prova orale abilitante è composta, in forma paritetica, da due professori di discipline psicologiche, di cui uno con funzioni di Presidente, designati dall'università sede d'esame e da due membri designati dall'Ordine territoriale fra professionisti con almeno cinque anni di esperienze”*;

- **VISTA** l'Ordinanza MIUR n. 472 del 17/05/2023, con la quale sono state indette, nei mesi di luglio e novembre 2023, la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;

- **VISTA** in particolare l'art. 10, comma 3, della stessa Ordinanza MIUR n. 472, ai sensi del quale "In deroga alle disposizioni normative vigenti, con decreto rettorale gli atenei provvedono, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento, alla nomina delle commissioni degli esami di Stato per l'anno 2023. Ai fini della costituzione delle commissioni per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di psicologo si applicano le disposizioni previste dal decreto attuativo dell'articolo 7, comma 2, della legge 8 novembre 2021, n. 163";

- **VISTA** la delibera n. 23 del 10.02.2023, con cui il Consiglio ha nominato, quali componenti delle commissioni paritetiche per il tirocinio con gli atenei di L'Aquila e di Chieti, in ragione della loro esperienza e dei loro curricula, i seguenti colleghi:

Dott.ssa Adelia Visioni,  
Dott.ssa Mariachiara Sulpizio  
Dott. Luigi Zoppo  
Dott. Arturo Tenaglia

**RITENUTO CHE** i suddetti professionisti sono in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per ricoprire il ruolo di Commissario Esami di Stato per l'anno 2023;

**RITENUTO** opportuno procedere alla nomina anche dei componenti supplenti per le commissioni Esami di Stato;

**VISTE** le competenze delle dottoresse LEGNINI Roberta e SALVEMME Alessia, attuali componenti rispettivamente del Gdl rispettivamente di Emergenza e Pari Opportunità dell'Ordine

**VISTE** le competenze delle dottoresse DI MICHELE CATERINA e ROSSI MARIA LUISA

**VISTI** i cv. dei colleghi suddetti;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni,)

Con voto contrario: 4 (Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 74-23**

per i motivi di cui in premessa

- Di nominare, quali componenti delle Commissioni per le prove degli esami di stato presso l'Università degli Studi di Chieti:
  - a) la dottoressa Adelia Visioni
  - b) la dottoressa Mariachiara Sulpizio
  - c) la dott.ssa Legnini Roberta, quale supplente
  - d) la dott.ssa Di Michele Caterina, Albo B
  
- Di nominare, quali componenti delle Commissioni per le prove degli esami di stato presso l'Università degli Studi di L'Aquila:
  - a) il dottor Luigi Zoppo

- b) il dottor Arturo Tenaglia
- c) la dott.ssa Salvemme Alessia, quale supplente
- d) la dott.ssa Rossi Maria Luisa, Albo B

**Si passa al punto 11 all'o.d.g.** GDL Ecopsicologia, nomina membro;

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio, viene discussa in Consiglio la nomina per voto palese in quanto il Regolamento prevede che tali nomine siano segrete.

Il Presidente pone a votazione il voto palese:

**Votazione:** presenti n. 12

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

All'unanimità il Consiglio decide di procedere con il voto palese.

Prende la parola il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Cons. Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di voto, a nome dei Consiglieri (Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore): *“se pur non abbiamo nulla contro la valida collega non riteniamo adeguata la modalità di presentazione di una delibera con già inserito il nominativo della collega da inserire nel gruppo, riteniamo che ciò esautora le funzioni del Consiglio”*.

Delibera n. 75,

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”;

- **VISTO** il vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo, in particolare l'art. 6 comma 1 lettera k)” promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;

- **VISTO** l'art. 6, comma 1 lettera w) del medesimo Regolamento ai sensi del quale “istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente”;

- **VISTO** l'art. 35, commi 1 e 2, del citato Regolamento, ai sensi del quale “1. Il Consiglio, per particolari e specifiche questioni [...], può costituire Gruppi di Lavoro composti da Consiglieri, iscritti all'Ordine e/o esperti del settore, composti da un minimo di tre fino ad un massimo di nove.[...]. 2. Il Consiglio delibera l'istituzione del gruppo, il numero dei componenti, il numero massimo di incontri, le attribuzioni e le modalità di funzionamento [...]” il Consiglio con votazione segreta procede alla ‘individuazione dei membri di ciascun Gruppo;

- **VISTO** l'art. 39 del citato Regolamento "Emolumenti";
- **VISTO** il Regolamento per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **VISTO** in particolare l'art. 5 del suddetto Regolamento ai sensi del quale "ad ogni componente del Gruppo di Lavoro è corrisposta una medaglia di presenza per ogni riunione svolta";
- **VISTO** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **CONSIDERATO** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psicosociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **PRESO ATTO** del già citato art. 34, comma 2 del Regolamento interno del Consiglio, secondo il quale "I Gruppi sono composti da un minimo di tre a un massimo di nove persone. [...]" il numero dei componenti può essere ampliato se "necessario con votazione a maggioranza";
- **VISTA** la deliberazione n. 36/2022 del 17.05.2022 con la quale il Consiglio ha istituito, fino al termine del mandato consiliare, il GdL "Ecopsicologia";
- **CONSIDERATO CHE** nella succitata deliberazione, il GdL era originariamente composto dai seguenti dottori:
  - Enrico Perilli, in qualità di Coordinatore;
  - Monica Celeste, Masiello Lucia, Grossi Agostina, Della Cagna Gianpaolo, Cialfi Ambra, Panza Nicola, Arch. Borrone Marcello, Legnini Roberta, Del Vecchio Valeria; in qualità di componenti;
- **VISTA** la delibera n. 74 del 14.07.2022 con la quale il numero dei componenti del GdL è stato integrato a norma dell'art. 2 del Regolamento sul funzionamento dei Gruppi su citato individuando la dott.ssa Bettini Alice in componente;
- **SENTITO** il Coordinatore, prof. Enrico Perilli, in merito alla necessità di integrare la composizione del GdL con un nuovo componente;
- **VISTA** la mole di attività in capo al detto GdL;
- **CONSIDERATO** necessario ampliare ulteriormente il numero dei componenti del detto GdL;
- **VISTO** il CV della dott.ssa Martini Valeria;
- **RITENUTO** pertanto, opportuno designare la dott.ssa Martini Valeria quale nuovo componente del GdL;
- **VISTO** l'art. 25, comma IV, del citato Regolamento, ai sensi del quale "Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di

Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati similari, salvo che il Consiglio, all'unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese”;

- **VISTA** la votazione con cui il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ha deliberato di procedere con voto palese;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni,)

Con voto contrario: 4 (Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 75-23**

di nominare, in qualità di membro nel Gruppo di Lavoro in Ecopsicologia, la dott.ssa MARTINI Valeria;

- di corrispondere alla stessa, per ogni riunione del Gruppo di Lavoro stesso, una medaglia di presenza, in conformità al Regolamento per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Il gruppo di lavoro risulta composto come di seguito indicato:

- Enrico Perilli, in qualità di Coordinatore;
- Monica Celeste,
- Masiello Lucia,
- Grossi Agostina,
- Della Cagna Gianpaolo
- Cialfi Ambra
- Panza Nicola
- Arch. Borrone Marcello
- Legnini Roberta
- Del Vecchio Valeria
- Bettini alice
- Martini Valeria

Il Presidente sospende i lavori del Consiglio alle ore 17:45 per una breve pausa.

Alle ore 18:04 riprendono i lavori, risultano assenti le Cons. Marchetti, Barnabei e Ciccocioppo, il Consiglio è validamente costituito.

Il Presidente comunica che nella giornata del 23/05/23 ci sarà il primo incontro del Tavolo Tecnico per lo Psicologo di Base, si sta procedendo al fine di arrivare per l'autunno alla strutturazione dei decreti attuativi.

**Si passa al punto 12 all'o.d.g.** proroga incarico di collaborazione a titolo gratuito avv. Carlo Pirozzolo ex art 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012- provvedimenti;

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio, la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti espone il parere legale dell'Avv. Luccitti.

Delibera n. 76, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**PREMESSO CHE**

- con delibera di consiglio n. 38 del 17 maggio 2022 si è dato corso all'affidamento a titolo gratuito all'avv. Carlo Pirozzolo dell'attività di collaborazione giuridico-amministrativa in favore dell'Ordine, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in L 135/2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015, per un periodo di 12 mesi, in scadenza nel corrente mese di maggio;
- in attuazione del ricordato incarico l'Avv. Carlo Pirozzolo ha operato in supporto/affiancamento agli Organi (Presidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri, Commissione deontologica) e gli Uffici oltre alla predisposizione di tantissimi atti e provvedimenti per la sana gestione e la strutturazione dell'Ente secondo l'ordinamento pubblico vigente;
- la collaborazione dell'Avv. Pirozzolo, a tutt'oggi, è stata prestata senza alcun compenso professionale, fatto salvo il rimborso delle spese dallo stesso documentate, secondo le indicazioni della norma innanzi richiamata, trattandosi di ex Dirigente della P.A. in quiescenza;

**ATTESO CHE** in ragione degli obiettivi raggiunti e del lavoro svolto, il Presidente intende chiedere all'Avv. Pirozzolo di continuare a prestare la propria collaborazione professionale in affiancamento all'Ente, agli stessi patti e condizioni di cui alla precedente deliberazione, al fine di non interrompere il lavoro svolto e le attività cantierate che necessitano di essere portate a definizione;

**VALUTATO CHE** l'incarico de quibus è prorogabile, in quanto la norma richiamata pone un limite temporale, unicamente per ricoprire incarichi a posti dirigenziali/direttivi, situazione non assimilabile al caso di specie, stante l'assenza nell'organizzazione dell'Ente di posti dirigenziali/direttivi e, allo stato, con soli tre dipendenti in servizio di cui due di ruolo (uno part time) e uno in somministrazione;

**RICHIAMATO** in proposito il parere del legale dell'Ente, il quale, interpellato sulla possibilità di proroga o rinnovo della collaborazione all'Avv. Pirozzolo, argomentando la norma sopra indicata e le modifiche intervenute ex art. 17, comma 3, della Legge 7.8.2015 n. 124, si è dichiarato possibilista e favorevole, in ragione del fatto che nella dotazione organica dell'Ente non sono presenti profili dirigenziali o direttive e sempre che la prestazione professionale venga resa a titolo gratuito;

**RITENUTO**, nell'interesse dell'Ente, chiedere all'Avv. Pirozzolo di continuare ad assistere tecnicamente e a collaborare con gli Organi e gli Uffici, al fine di dare continuità e legittimità all'azione di governo, senza oneri professionali fatto salvo il rimborso spese;

**VISTA** la L. 56/89

**VISTO** l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in L 135/2012, come novellato dall'articolo 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 76-23**

**La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento.**

**di prorogare/rinnovare** la collaborazione in favore dell'Avv. Carlo Pirozzolo, a titolo gratuito e perciò senza oneri professionali fatto salvo il rimborso delle spese documentate;

**di dare mandato** al Presidente di attivarsi in tal senso e di interpellare l'interessato in ordine alla continuazione del rapporto di collaborazione e assistenza tecnica per un ulteriore periodo di mesi 12;

**di dare mandato** agli Uffici per la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione – amministrazione trasparente

**Si passa al punto 13 all'o.d.g.** approvazione protocollo di intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Pippi-Comune Sulmona;

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 77, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;

- **VISTO** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;

- **VISTO** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;

- **VISTA** la Legge n. 285/1997 recante *“Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza”*, che all'art. 4 promuove *“le azioni di sostegno al minore ed ai componenti della famiglia al fine di realizzare un'efficace azione di prevenzione delle situazioni di crisi e di rischio psico-sociale anche mediante il potenziamento di servizi di rete per interventi domiciliari, diurni, educativi territoriali, di sostegno alla frequenza scolastica e per quelli di pronto intervento”*;

- **VISTA** la Legge n. 328/2000 recante *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* che in particolare all'art. 22 considera *“gli interventi di sostegno per i minori in situazione di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine”* come degli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali;

- **VISTE** le Linee di Indirizzo per l'Intervento con i bambini e le famiglie in situazioni di vulnerabilità (MLPS, 2017) attraverso le quali si forniscono indicazioni operative per la promozione della genitorialità positiva;

- **CONSIDERATO** che il Comune di Sulmona, in qualità di ECAD dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 4 Peligno, in partenariato con l'Ambito Sociale Distrettuale n. 6 Sangrino (ECAD Comune di Castel di Sangro) è capofila del progetto denominato P.I.P.P.I a valere sui fondi del PNNR

nell'ambito della Missione 5 – Sub Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, che si allega alla presente;

- **PRESO** atto che il P.I.P.P.I. è un Programma di intervento rivolto a famiglie con figli da 0 a 17 anni che vivono situazioni di vulnerabilità;

- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 19/2023 del 11.04.2023, ratificata con delibera Consiliare n. 57/2023 del 20.04.2023 con la quale è stato deliberato di aderire al progetto denominato P.I.P.P.I e di individuare quale referente dell'Ordine all'interno del Gruppo di Lavoro del Progetto il dott. Massimo Di Paolo, già dirigente scolastico nel territorio Peligno;

- **VISTA** la bozza accordo prodotta sulla base della quale dovrà *“intervenire in materia di tutela dei minori, con indicazioni e prescrizioni specifiche in coerenza con gli interventi programmati a sostegno della genitorialità; assicurare un affiancamento di consulenza, su richiesta degli operatori dei servizi per la soluzione di problemi di rilevanza psicologica ;mantenere un costante aggiornamento per gli operatori in ambito psicologico; sostenere gli operatori, sulla base delle loro esigenze, assicurando così la correttezza del loro operato sotto il profilo normativo, anche di fronte a terzi (ad es. avvocati di parte, mass-media ecc.); partecipare alle fasi monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.”*

- **CONSIDERATO** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **RILEVATA**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula dell'Accordo di Rete P.I.P.P.I.;

- **CONSIDERATO** che il detto Accordo non comporta alcun onere economico per l'Ordine;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

#### -----**Delibera n. 77-23**

Per i motivi di cui in premessa:

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dell'Accordo di Rete P.I.P.P.I.;
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine.

**Si passa al punto 14 all'o.d.g.** convenzione Master UniCH “Economia Comportamentale”, nomina referenti.

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 78, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

#### -----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, “Ordinamento della professione di Psicologo” in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-*

*riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”;*

- **VISTO** l’art. 12, comma 2, lett. c) della citata Legge n. 56 / 89, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]”;*

- **VISTO** il Regolamento interno dell’Ordine psicologi Abruzzo, adottato con delibera del 20/07/2015 e s.m.i.;

- **VISTO** in particolare all’art. 6 comma 1, lett. k), del citato Regolamento sulla base del quale il Consiglio *“promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;*

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l’articolo 15 *“Accordi fra pubbliche amministrazioni”* in base al quale i soggetti pubblici possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- **VISTO** l’art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;*

- **VISTO** il vigente Regolamento dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara sui corsi Master Universitari in particolare l’art. 12 il quale prevede la possibilità del concorso a vario titolo, nella realizzazione dei Corsi Master, di soggetti pubblici o privati, anche stranieri, previa regolamentazione di tale collaborazione a mezzo di Convenzioni;

- **CONSIDERATO CHE** tra le priorità dell’Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell’ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **VISTA** la richiesta di collaborazione da parte dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara in merito alla realizzazione del *“MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni”*, identificata con prot. n. 2916/2023 del 19.05.2023;

- **CONSIDERATO** che è interesse dell’Ordine, in ossequio alle proprie finalità istituzionali, cooperare con l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara alla realizzazione del Master, volto *“alla formazione di professionisti che, in ambito di strutture sia pubbliche che private, in regime di subordinazione o di libera professione, desiderino acquisire conoscenze avanzate nel campo dell’economia comportamentale, della neuroeconomia e del neuromarketing”;*

- **VISTA** la delibera n. 57/2022 con la quale per l’AA 2022/2023 è stata disposta la stipula della convenzione con l’Università degli Studi G. D’Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto *“MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni”;*

- **RITENUTO**, quindi, opportuno, procedere anche per l’Anno Accademico 2022/2023 alla stipula della suddetta convenzione;

- **VISTA** la bozza della Convenzione in esame;

Rilevato che, con il succitato documento, l'Ordine si impegna a:

*“1) promuovere il Master, d'intesa e raccordo con l'UNIVERSITA', avvalendosi dei propri canali istituzionali e sociali nel rispetto delle clausole relative all'utilizzo dei marchi;*

*2) selezionare, in base a un criterio cronologico di arrivo delle domande, 20 allievi che siano associati all'OPA che verranno iscritti in sovrannumero al Corso, con un contributo di iscrizione ridotto pari ad € 2.200,00 pro-capite, al netto della imposta di bollo assolta in modo virtuale.”*

Nonché a garantire *“la copertura assicurativa per gli incontri e le attività didattiche svolte presso le proprie strutture.”*;

Rilevata l'opportunità di procedere alla stipula della Convenzione in esame con l'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti – Pescara al fine di cooperare ciascuno alla realizzazione del detto Master nell'ambito dei propri compiti e delle proprie competenze;

Considerato che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'Ordine;

Ritenuta l'iniziativa di notevole prestigio e d'interesse rispetto alla categoria professione;

Ritenuto necessario delegare il Presidente a porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'attivazione dell'iniziativa;

Con voto: favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 78-23**

per i motivi di cui in premessa

di approvare la bozza di convenzione avente ad oggetto “MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni” delegando il Presidente alla stesura definitiva, in accordo con l'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti – Pescara;

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della Convenzione;

- di nominare quale referente la dott.ssa Marida D'Angelo in virtù delle competenze professionali acquisite come da curriculum vitae.

**Si passa al punto 15 all'o.d.g.** proposta acquisto adesivi di riconoscimento professionale;

Il Presidente pone a votazione il ritiro del punto 15 all'o.d.g. in quanto già discusso nelle comunicazioni.

**Votazione:** presenti n. 12

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

All'unanimità il Consiglio decide di ritirare il punto 15 all'o.d.g.

**Si passa al punto 16 all'o.d.g.** approvazione protocollo di intesa Ordine Psicologi Abruzzo – UnivAQ/Mesva per adesione Servizio Civile;

Il Presidente informa che le segreterie dell'università dell'Aquila sono state impegnate con altre attività, non si è quindi potuto procedere al completamento del protocollo, a tal proposito, pone a votazione il ritiro del punto 16 all'o.d.g.

**Votazione:** presenti n. 12

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

All'unanimità il Consiglio decide di ritirare il punto 16 all'o.d.g.

**Si passa al punto 17 all'o.d.g.** nomina membri coordinamento nazionale CNOP Sanità come da richiesta Presidente David Lazzari;

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio, comunica che nella richiesta di nomina pervenuta vengono chiariti i criteri delle figure deputate quali: coordinatore della commissione Sanità e psicologo o psicologa Direttrice di un'unità complessa o un'unità semplice presso la ASL.

Prende la parola il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Cons. Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di voto, a nome dei Consiglieri (Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore): *Non riteniamo adeguata la presentazione di una delibera con già dei nominativi scelti se pur riteniamo validi entrambi i colleghi per ricoprire tale incarico. Tale modalità riteniamo esautori le funzioni del Consiglio dell'Ordine.*

Delibera n. 79,

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** art. 12, comma 2, lettera b) della Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo, in base al quale il Consiglio “*conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario*”;

- **VISTO** il Regolamento interno dell'Ordine psicologi Abruzzo, adottato con delibera del 20/07/2015 e s.m.i. in particolare l'art. 6, comma 1, lett. m) del in base al quale spetta al Consiglio Regionale “*promuovere ed esercitare la rappresentanza degli Psicologi ai livelli istituzionali*”;

- **VISTO, altresì**, l'art. 6, comma 1, lett. k) dello stesso Regolamento, a norma del quale il Consiglio “*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a*

facilitare il progresso culturale degli iscritti” e lett. t) ai sensi del quale il Consiglio “promuove la Psicologia e la figura dello psicologo all’interno dei settori professionali di competenza, [...]”;

- **VISTO** l’art. 16, comma 6, del Regolamento Interno del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ai sensi del quale il consigliere può essere “*designato dal Consiglio a svolgere eventuali incarichi, anche in osservanza di quanto previsto dall’art. 12, comma 2, lett. b) Legge 56/89*”;

- **VISTO** l’art. 3 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;

- **VISTA** la nota del CNOP (identificata con prot. n. 2742/2023 del 10.05.2023), con la quale, a seguito dell’istituzione del Coordinamento Sanità dei Consigli territoriali e della Consulta dei direttori/responsabili del SSN ha inoltrato formale richiesta di procedere, entro la data 30 maggio c.a., alla trasmissione del nominativo del referente del GdL Sanità e di due rappresentanti per la Consulta degli psicologi direttori/responsabili nel SSN rispettivamente scelti tra un dirigente di Struttura di Psicologia Complessa o Semplice dei Servizi Territoriali e un Dirigente di Struttura Complessa o Semplice per l’Ospedale;

- **RITENUTO** opportuno accogliere l’istanza formulata dal CNOP;

- **VISTA** la delibera n.36/2022 del 17.05.2022 con la quale è stato istituito il GdL Socio Sanitario dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, ed è stata individuata quale Coordinatrice del suddetto la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia;

- **VISTA** la delibera n.9/2022 del 17.03.2022 con la quale è stata istituita la Commissione Sanità dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, nominando la Vicepresidente, dott.ssa Maria Rosita Cecilia, quale Coordinatrice della suddetta Commissione;

- **RITENUTO** opportuno nominare la dott.ssa Maria Rosita Cecilia quale rappresentante dell’Ordine in seno alla Commissione Sanità dei Consigli Territoriali;

- **VISTE** le competenze professionali possedute in materia dalla dott.ssa Maria Rosita Cecilia;

- **ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Maria Rosita Cecilia ad assumere l’incarico;

- **VISTO** il CV della dott.ssa Antonietta BUSICO;

- **PRESO ATTO** delle competenze e dell’esperienza maturata dalla dott.ssa Busico sul tema de quo;

- **CONSIDERATO** che la dott.ssa Busico è responsabile SIPSIA ASL 1 Avezzano-Sulmona-L’Aquila;

- **ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Maria Rosita Cecilia ad assumere l’incarico;

-- **RITENUTO** opportuno nominare la dott.ssa Antonietta Busico quale referente dell’Ordine degli psicologi della Regione Abruzzo presso la consulta degli psicologi direttori/responsabili nel SSN;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni,)

Con voto contrario: 4 (Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 79-23**

Per i motivi di cui in premessa

di accogliere l’istanza pervenuta dal CNOP (prot. n. 2742/2023 del 10.05.2023);

**di individuare la Vicepresidente**, dott.ssa Maria Rosita Cecilia, **Coordinatrice del GdL Sanità**, quale referente in seno al Coordinamento Sanità dei Consigli territoriali;

di individuare la dott.ssa Antonietta Busico quale referente in seno alla Consulta degli psicologi direttori/responsabili nel SSN;

**Si passa al punto 18 all'o.d.g.** delibera approvazione piano ECM;

Il Presidente pone a votazione il ritiro del punto 18 all'o.d.g. in quanto la delibera non è completa e va approfondita in base ad ulteriori richieste di accreditamento ECM.

**Votazione:** presenti n. 12

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

All'unanimità il Consiglio decide di ritirare il punto 18 all'o.d.g.

**Si passa al punto 19 all'o.d.g.** nomina referente progetto Emily;

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Prende la parola il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Cons. Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di voto, a nome dei Consiglieri (Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore): *“Non riteniamo adeguata la presentazione di una delibera con già dei nominativi scelti se pur riteniamo valido il collega per ricoprire tale incarico. Tale modalità riteniamo esautori le funzioni del Consiglio dell'Ordine”*.

Delibera n. 80,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine ...”;

- **VISTO** il vigente Regolamento del Consiglio, in particolare, l'art. 6 lett. g), in base al quale il Consiglio Regionale designa a richiesta i rappresentanti dell'Ordine negli enti e nelle commissioni, a livello Regionale o Provinciale, ove sono richiesti;

- **VISTO** l'art. 6 lett k), del citato Regolamento, ai sensi del quale il Consiglio promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;

- **CONSIDERATO CHE** tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **VISTO** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";

**VISTA** la delibera Consiliare n. 12/2023 con la quale è stata ratificata la delibera Presidenziale n. 5/2023 avente ad oggetto: "Protocollo d'intesa tra Associazione Emily Abruzzo e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo",

- **CONSIDERATA** la convocazione del Tavolo di lavoro inerente il Protocollo suddetto;

- **RITENUTO** necessario nominare un rappresentante dell'Ordine al suddetto tavolo;

- **VISTO** il CV del dott. Giulio D'Urso

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni,)

Con voto contrario: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 80 -23**

per i motivi di cui in premessa:

- di designare il dott. Giulio D'Urso, quale rappresentante dell'Ordine, per la partecipazione al Tavolo di lavoro facente capo al Protocollo d'intesa tra Associazione Emily Abruzzo e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo"

- di corrispondere al dott. Giulio D'Urso, per lo svolgimento del suddetto incarico, un medaglia di presenza di € 50,00 lordi, oltre rimborso spese documentate.

**Si passa al punto 20 dell'o.d.g. varie ed eventuali**

Il Presidente comunica che non ci sono varie ed eventuali da discutere.

**Si passa al punto 20 bis dell'o.d.g.** Discussione in merito a pianificazione e programmazione esigenze dell'Ente per l'anno 2023

Il Presidente espone le deliberazioni che seguiranno al Consiglio insieme alla Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti.

Prende la parola il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Cons. Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di voto, a nome dei Consiglieri (Petrocco, Di Girolamo,

Di Fiore): “*Ci asteniamo per correttezza dalla votazione in quanto avendo ricevuto tutto il materiale 3 giorni prima del Consiglio non siamo riusciti a studiare approfonditamente le seguenti delibere: 81, 82, 83, 84, 85 e 86*”.

Delibera n. 81,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l’art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi*”;
- **VISTO** l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione”;
- **VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- **VISTO** il D. Lgs. n.36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della Lg. 78/2022;
- **VISTO** il comma 1 dell’art. 226 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale “ il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è abrogato dal 1 luglio 2023.”;
- **VISTO**, altresì, l’art. 229 del citato DLgs ai sensi del quale “1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1 aprile 2023. 2. Le disposizioni del codice [...] acquistano efficacia il 1 luglio 2023.”;
- **VISTO** il D.L. 16.07.2020, n. 76 conv. in L. 11.09.2020, n. 120 , in particolare l’art. 1, II comma, ai sensi del quale “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;
- **PRESO ATTO**, dunque, che nei limiti della soglia di € 139.000,00 (centotrentanovemila/00), l’affidamento del servizio può avvenire mediante la procedura di affidamento diretto e, dunque, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi di cui all’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;
- **VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

- **VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
  - **VISTE** le Linee Guida Anac n. 12 “Affidamento dei servizi legali”;
  - **VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l’art. 7 (Gestione delle risorse umane);
  - **VISTA** la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante “linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative” e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
  - **VISTO** il vigente Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo;
  - **VISTO** il vigente Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
  - **CONSIDERATO** che le soglie previste dai vigenti regolamenti dell’Ordine vanno lette alla luce delle vigenti disposizioni normative su richiamate;
  - **VISTO** l’art. 21, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali ed approvano i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
  - **VISTO** l’art. 4 del Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, in base al quale “L’approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro si svolge, ai sensi dell’art. 21, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, sulla base del programma biennale e dei relativi aggiornamenti annuali, che il Consiglio dell’Ordine adotta mediante delibera [...]”;
  - **VISTO** l’art. 4.3 del Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, in base al quale gli incarichi di lavoro autonomo ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono affidati “previa deliberazione specifica o di pianificazione del Consiglio, che determina le esigenze dell’Ente nonché i requisiti minimi che deve possedere il soggetto da incaricare delegando il Rup all’espletamento della procedura e/o all’affidamento”;
  - **RITENUTO** necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell’attività amministrativa dell’Ente, procedere alla pianificazione e alla programmazione in oggetto, per l’esercizio finanziario in corso e per gli esercizi successivi;
  - **SENTITO** il Direttore f.f. in merito alla programmazione e pianificazione delle esigenze dell’Ente;
- Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)
- Con voto contrario: 0
- Con voto astenuto: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 81-23**

per i motivi di cui in premessa:

- per tutti gli affidamenti di seguito elencati ed in ogni loro fase, è nominato Responsabile Unico del procedimento - ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici - la consigliera Tesoriera Paola Cerratti, Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- l'affidamento sarà effettuato secondo i criteri di selezione qui di seguito elencati, con facoltà del RUP di individuare sottocriteri più specifici;
- le soglie previste nei vigenti regolamenti dell'Ente per gli affidamenti sono da intendersi nei valori prescritti dalle vigenti prescrizioni normative richiamate;
- il budget massimo indicato potrà essere modificato al ribasso dal RUP sulla base della valutazione delle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento;
- di individuare:

Affidamenti soggetti al Codice degli appalti, i seguenti:

### **1) servizi necessari, per l'esercizio finanziario 2023:**

#### A) Servizi di patrocinio legale

L'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della materia oggetto del contendere.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo per singolo patrocinio dovrà corrispondere ai parametri minimi, medi o massimi di cui al d.m. n. 55/2014 (oltre Iva e Cpa, e spese vive) a seconda della complessità e rilevanza dell'affidamento, da individuarsi tenendo conto dei criteri di cui allo stesso d.m. n. 55/2014 ed in particolare delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

#### B) Collaborazione professionale per risoluzione di specifiche problematiche nella gestione attività amministrativa

Specifiche professionalità esterne all'Ente per la risoluzione di problematiche che sorgano nell'ambito della gestione dell'attività amministrativa dell'Ente, cui il direttore o chi ne fa le veci può ricorrere, con un limite di spesa per singolo incarico di € 5.000,00 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, per un budget massimo annuo di € 20.000,00 onnicomprensivo.

Il RUP procederà ad affidare tali incarichi ai sensi del Codice dei Contratti pubblici nel rispetto - ove possibile - dei principi di cui all'art. 4 dello stesso Codice, effettuando preliminarmente la stima dell'importo massimo dell'affidamento e verificando la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio.

Il RUP verificherà il possesso dei requisiti dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici nonché dei requisiti di esperienza/professionalità necessari in capo all'affidatario, se del caso mediante acquisizione del curriculum vitae.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

#### C) Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria:

- servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing,

servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ordine, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste nazionali e internazionali, agenzie di stampa, banche dati, servizi attinenti alla promozione della professione, servizi di assistenza tecnica.

Per tali tipologie di affidamenti, il Rup individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il Rup potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il Rup predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

## **2) Forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2023:**

### A) fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Per tali tipologie di affidamenti, il Rup individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il Rup potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il Rup predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Approvato nella seduta consiliare del 22.05.2023

**Si passa al punto 20 ter dell'o.d.g.** Discussione in merito a conferimento delega alla firma al Direttore Amministrativo f.f. per atti relativi a procedimenti al di sotto di euro 40.000,00 (quarantamila/00)

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 82,

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine [...]”;
- **VISTO** l’art. 13, I comma della Legge 18 febbraio 1989 n. 56 ai sensi del quale “Il presidente ha la rappresentanza dell’Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla presente legge o da altre norme, ovvero dal Consiglio”;
- **VISTO** l’art. 14, I comma lett. a) del “Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” ai sensi del quale “Il Presidente può delegare per singoli atti [...] uno o più consiglieri[...]”;
- **VISTO** l’art. 5 della legge n. 241/1990 s.m.i. il quale statuisce che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale”;
- **VISTO**, altresì, l’art. 6, lett e) della legge n. 241/1990 s.m.i. il quale individua tra i compiti del Responsabile del procedimento “adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione.”
- **RAVVISATA** la necessità, ai fini di più efficace continuità e funzionalità nella gestione delle attività ordinarie dell’Ente, di conferire alla Consigliera Tesoriera, Dott.ssa Paola Cerratti, Direttore Amministrativo dell’Ente f.f., la delega di firma per la sottoscrizione di tutti gli atti, compresi i contratti, inerenti ai procedimenti al di sotto della soglia di euro 40.000,00 (quarantamila/00);
- **ATTESO** che il suddetto atto di delega di firma consente, in base ai principi di cui all’art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, un migliore assetto organizzativo gestionale in termini di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- **CONSIDERATO** che la delega alla firma in oggetto avrà efficacia per tutta la durata del mandato consiliare, salvo il potere di revoca;
- **PRECISATO CHE** trattandosi di mera delega di firma, la medesima non comporta alcun trasferimento delle competenze come stabilite dall’ordinamento giuridico, e che pertanto al Presidente si riserva il potere di firma, anche in relazione alle attività delegate precedentemente elencate, ogni qualvolta ne ravvisi l’opportunità;

Con voto favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

Con voto contrario: 0

Con voto astenuto: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 82 -23**

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di conferire alla Dott.ssa Paola Cerratti, Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente, la delega di firma per la sottoscrizione di tutti gli atti, compresi i contratti, inerenti a procedimenti al di sotto della soglia di euro 40.000,00 (quarantamila/00), fermo restando che al Presidente viene riservato il potere di firma, anche in relazione alle attività delegate precedentemente elencate, ogni qualvolta lo stesso ne ravvisi l'opportunità;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun trasferimento delle competenze come stabilite dall'ordinamento giuridico, trattandosi di delega interna e limitata alle sole funzioni riportate al precedente punto 1;
- 3) di dare atto che la suddetta delega alla firma avrà efficacia per tutta la durata del mandato consiliare, salvo il potere di revoca.

Approvato nella seduta consiliare del 22.05.2023

**Si passa al punto 20 quater dell'o.d.g.** Discussione in merito a individuazione RASA

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 83,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";
- **VISTO** il Regolamento interno del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo;
- **VISTO** in particolare l'art. 14, lettera d) del citato Regolamento ai sensi del quale il Consigliere Tesoriere sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali;
- **VISTO** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo;
- **VISTO** in particolare l'art. 1 lett. e) ai sensi del quale "Direttore": è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente";

- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., intitolato “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, le cui disposizioni, in vigore dal 20 aprile 2013, impongono agli enti pubblici di attivarsi per garantire l’accessibilità totale delle informazioni concernenti la propria organizzazione ed attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali;

- **ESAMINATO**, in particolare, l’art. 1, comma 34 della suddetta legge, secondo cui le norme della stessa si applicano, fra l’altro, alle amministrazioni indicate all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **VISTO** il D.Lgs. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221;

- **VISTO** in particolare l’art. 33 ter del D.Lgs 179/2012 e s.m.i. a norma del quale è stata istituita presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l’Anagrafe unica delle stazioni appaltanti;

- **VISTO** l’articolo 62-bis del Codice dell’amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi del quale le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l’obbligo di richiedere l’iscrizione all’anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita;

- **CONSIDERATO** che in osservanza del citato articolo le stazioni appaltanti hanno altresì l’obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi sull’AUSA, nonché l’obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati concernenti gli atti adottati;

- **VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 28 ottobre 2013 avente ad oggetto le “Indicazioni operative per la comunicazione del soggetto Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)”;

- **CONSIDERATO CHE** il Direttore f.f. è il responsabile dell’intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell’Ente;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattini)

Con voto contrario: 0

Con voto astenuto: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 83-23**  
per i motivi di cui in premessa:

- di designare La Consigliera Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, Direttore f.f., quale Responsabile dell’Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) in attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, a decorrere dal maggio 2022;

- l’incarico in oggetto cesserà contestualmente al cessare della qualità di Direttore;

-di dare pubblicità alla presente deliberazione sul sito istituzionale dell’Ente in ottemperanza agli obblighi della normativa in materia di trasparenza

Approvato nella seduta consiliare del 22.05.2023

**Si passa al punto 20 quinquies all'o.d.g.** Discussione in merito a individuazione Responsabile Unico del Portale del Lavoro

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 84,

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale “Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;
- **VISTO** il vigente Regolamento Interno del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi Abruzzo;
- **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo;
- **VISTO** in particolare l’art. 1 lett. e) ai sensi del quale il Direttore è “[... il responsabile dell’intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell’Ente [...]];
- **CONSIDERATO che** alla data odierna la figura del Direttore Amministrativo non è stata nominata;
- **VISTA** la delibera odierna con la quale la Consigliera Tesoriera, dott.ssa Paola Cerratti, nella sua funzione di Direttore f.f. è stata individuata quale Responsabile dell’Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) in attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché quale responsabile interno in materia di privacy in attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, a decorrere dal 23/05/2023;
- **VISTO** il portale “Lavoro Pubblico” istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con lo scopo di supportare le amministrazioni pubbliche nell’attuazione e nel monitoraggio di processi e adempimenti amministrativi volti al miglioramento delle strutture organizzative e delle politiche di gestione del personale;
- **RAVVISATA** la necessità di procedere all’individuazione di un Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico al fine della registrazione del relativo profilo all’interno del portale Lavoro Pubblico;
- **VISTE** le Linee Guida per la Registrazione sul portale Lavoro Pubblico emanate dal Ministero per la pubblica Amministrazione e pubblicate sul sito istituzionale del [lavoropubblico.gov.it](http://lavoropubblico.gov.it);
- **CONSIDERATO** che, ai sensi delle suddette linee guida, il Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per conto dell’Amministrazione è il Dirigente (o suo delegato) che, in nome e per conto dell’amministrazione, abilita o disabilita se stesso e il dipendente/i della stessa amministrazione (Operatore/i) ad operare su uno o più Servizi del Portale Lavoro Pubblico;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

Con voto contrario: 0

Con voto astenuto: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 84-23**

per i motivi di cui in premessa:

- di individuare la Consigliera Tesoriera dottoressa Paola Cerratti nella sua funzione di Direttore f.f. quale Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico al fine di procedere alla registrazione del relativo profilo all'interno del portale Lavoro Pubblico;
- di delegare gli Uffici dell'Ente a porre in essere i necessari adempimenti.

Approvato nella seduta consiliare del 22.05.2023

**Si passa al punto 20 sexies all'o.d.g.** Discussione in merito a individuazione Responsabile Transizione Digitale

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 85,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale “Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;
- **VISTO** il vigente Regolamento Interno del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi Abruzzo;
- **VISTO** l’art. 1 lett. e) del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo, ai sensi del quale il Direttore è “[...] *il responsabile dell’intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell’Ente* [...]”;
- **VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs 82 del 7 marzo 2005 che detta la disciplina in materia di innovazione tecnologica nella PA;
- VISTO** il D.Lgs. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia) che ha esteso a tutte le amministrazioni, non più solo a quelle centrali, l’obbligo di individuare un ufficio dirigenziale cui affidare “*la transizione alla modalità operativa digitale*”, introducendo specifici requisiti per l’individuazione del suo responsabile e formalizzando la sua collocazione alle dirette dipendenze dell’organo di vertice dell’ente, come previsto dalla Riforma Madia;
- **VISTO** il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 che ha novellato la rubrica dell’articolo 17 del CAD ora così rubricata “*Responsabile per la Transizione Digitale*”, ed ha integrato l’elenco delle attribuzioni del RTD con la pianificazione e il coordinamento della diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, del processo di integrazione e di interoperabilità tra i sistemi della PA e degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
- **VISTO** l’art. 17, del CAD ai sensi del quale “*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità* [...]”;

- **VISTO** il vigente Piano Triennale per l'informatica pubblica dell'Agid;
- **VISTO** l'art. 17, del CAD che disciplina la figura del "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale" cui sono attribuiti specifici compiti di coordinamento e di impulso ai processi di organizzazione dei servizi;
- **CONSIDERATO CHE** il Responsabile della Transizione Digitale nell'esercizio delle sue funzioni deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da potere agire su tutti gli uffici dell'Ente e deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica e manageriale;
- **VISTA** la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione nella quale si chiarisce che "[...]le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD.[...]"
- **RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'individuazione di un Responsabile per la transizione digitale con il compito di guidare il passaggio alla modalità operativa digitale;
- **CONSIDERATO Che** alla data odierna la figura del Direttore Amministrativo non è stata nominata;
- **CONSIDERATO** opportuno nominare come Responsabile per la transizione digitale la Consigliera Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, già Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- **ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti in capo alla dott.ssa Paola Cerratti per svolgere il ruolo di Responsabile per la transizione digitale;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

Con voto contrario: 0

Con voto astenuto: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 85-23**

per i motivi di cui in premessa:

- di nominare la dottoressa Paola Cerratti quale Responsabile per la transizione digitale;
- di attribuire al Responsabile per la transizione digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa;
- di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'IPA;
- di delegare gli Uffici dell'Ente a porre in essere i necessari adempimenti

Approvato nella seduta consiliare del 22.05.2023

**Si passa al punto 20 septies all'o.d.g.** Ratifica delibera presidenziale n. 22/2023 - Nomina Responsabile Unico Portale per il reclutamento inPA.

Il Presidente illustra la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 86,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale “Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;

- **VISTO** il Portale Nazionale del reclutamento - INPA - istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con l’obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l’Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico;

- **CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 possono utilizzare il Portale del reclutamento, previa individuazione di un Responsabile Unico attraverso un processo di “accreditamento”;

- **VISTO** l’art. 14 comma I lett. a) del Regolamento interno dell’Ordine degli Psicologi Abruzzo, ai sensi del quale il Presidente “In caso di necessità ed urgenza, può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;

- **VISTA** ed allegata la delibera presidenziale n. 22/2023, con la quale è stato individuato, quale Responsabile Unico per il portale INPA, il Segretario dell’Ordine dott. Perazzini;

Con voto: favorevole: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

Con voto contrario: 0

Con voto astenuto: 4 ( Pendenza, Petrocco, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 86-23**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare la delibera presidenziale n. 22/23, di seguito riportata e costituente parte integrante della presente deliberazione.

***Delibera n. 22/2023 Presidenziale del 10.05.2023***

***OGGETTO: Atto organizzativo interno - designazione RU – Responsabile Unico***

***IL PRESIDENTE***

***PREMESSO CHE:***

☐ *a decorrere dal 1° luglio 2022, le pubbliche amministrazioni centrali di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e le autorità amministrative indipendenti possono utilizzare il Portale del reclutamento, attraverso il ricorso a funzionalità che si aggiungono a quelle già sviluppate;*

☐ *tale facoltà si trasforma in un vero e proprio obbligo a decorrere dall'1 novembre 2022, e dal 2023; la pubblicazione sul portale sostituirà ogni altra forma di pubblicità sin qui prevista per le procedure di reclutamento.*

☐ *per accedere al Portale e utilizzare le relative funzionalità, occorre che ogni pubblica amministrazione aderisca attraverso un processo di “accreditamento” con il supporto del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.*

☐ *preliminarmente l'amministrazione interessata **individua un Responsabile Unico (di seguito RU)**, incaricato ad accedere a tutte le funzioni rese disponibili, il quale, attraverso una richiesta di accreditamento sul Portale, può operare in nome e per conto dell'amministrazione di appartenenza. Il Legale Rappresentante della pubblica amministrazione interessata può confermare o negare la richiesta del RU.*

### **DATO ATTO CHE:**

*il processo di “accreditamento” si articola nei seguenti passaggi operativi:*

- 1. il RU accede scarica il modulo di richiesta di accreditamento disponibile in questa pagina;*
- 2. utilizzando il bottone “Registrati” presente in questa pagina, il RU si autentica sul Portale mediante Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta di identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS);*
- 3. a seguito dell'autenticazione, il RU accede al “form” di richiesta in cui seleziona la pubblica amministrazione per la quale intende operare;*
- 4. il RU “carica” il modulo di richiesta (di cui al punto 1) debitamente compilato e firmato digitalmente (in formato.p7m), procedendo poi all'invio della richiesta di accreditamento;*
- 5. il Portale invia tramite posta elettronica certificata (PEC) il modulo di richiesta, compilato e firmato digitalmente dal RU, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) associato tramite l'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA) al domicilio digitale della pubblica amministrazione selezionata;*
- 6. la pubblica amministrazione riceve dal Portale una posta elettronica certificata (PEC) contenente in allegato il modulo di richiesta compilato e firmato dal RU e un link al “form online” che il Legale Rappresentante può utilizzare per autorizzare o rifiutare la richiesta di accreditamento del RU;*
- 7. il Legale Rappresentante della pubblica amministrazione, previa autenticazione mediante Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta di identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS), accede al link per procedere all'autorizzazione o al diniego della richiesta;*
- 8. il Legale Rappresentante carica sul “form” il modulo di richiesta di accreditamento ricevuto via posta elettronica certificata (PEC), preventivamente controfirmato digitalmente, e provvede ad approvare o negare la richiesta del RU;*
- 9. al termine della procedura, il Portale notifica – alla mail del RU e alla PEC della pubblica amministrazione – l'esito del processo di autorizzazione.*

**VISTO** l'art. 35 ter comma 2-bis del D.lgs 165/01 che così recita: “A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”.

**PRESO ATTO** che le amministrazioni centrali e le autorità amministrative indipendenti sono obbligate a pubblicare i propri bandi di concorso per assunzioni a tempo determinato e indeterminato sul portale del reclutamento e tramite la stessa piattaforma acquisire le domande di partecipazione alle procedure selettive.

***RICHIAMATA*** la L. 56/89;

***VISTO*** l'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio il quale prevede che in casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ***RATIFICA*** in occasione della prima seduta utile;

***RITENUTO*** di poter delegare e designare il Segretario dell'Ordine dott. Perazzini come ***RU (Responsabile Unico)*** per l'accREDITAMENTO dell'Ente sul portale reclutamento inPA;

***DELIBERA***

***di nominare/designare*** il segretario dott. Matteo Perazzini, RU (Responsabile Unico) per tutte le attività, prodromiche e successive, dirette all'accREDITAMENTO dell'Ordine sul portale per il reclutamento inPA;

***di notificare*** copia del presente provvedimento al dott. Perazzini;

***di demandare*** agli Uffici per la pubblicazione del presente provvedimento organizzativo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

***di portare a RATIFICA*** il presente provvedimento nella prima seduta utile;

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Matteo Perazzini".

Alle ore 18:34 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli  
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enrico Perilli".

Il Segretario  
Dott. Matteo Perazzini  
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Matteo Perazzini".

## ALLEGATI

5. acquisto sede Ordine: esame offerte;
9. approvazione Protocollo d'Intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Questura Ascoli Piceno;
13. approvazione protocollo di intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Pippi- Comune Sulmona;
14. convenzione Master UniCH “Economia Comportamentale”, nomina referenti;
17. nomina membri coordinamento nazionale CNOP Sanità come da richiesta Presidente David Lazzari;

**SCHEDA 3)****AVVISO PUBBLICO ACQUISTO IMMOBILE****RICHIESTA ECONOMICA**

<b>GENERALITÀ del PROPONENTE</b>	<b>UBICAZIONE DELL'IMMOBILE</b>	<b>SUPERFICIE DELL'IMMOBILE</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>Richiesta Economica in mq</b>
<b>VALENTINI INIZIATIVE S.R.L.</b>	Via delle Spighe	c.a. 190 mq	€ 439.000,00	€ 2.300,00
<b>IMMOBILIARE X</b>	Via Avezzano, traversa di Via Strinella	244,41 mq	€ 360.000,00	€ 1.473,00
<b>Elleapostrofo Immobiliare per PLF LAVORI S.R.L.</b>	Contrada Romani - Pettino - via Leonardo Da Vinci s.n.c.	c.a. 196 mq	€ 400.000,00	€ 2.040,81
<b>Elleapostrofo Immobiliare per LA PIRAMIDE SOC. COOP A R.L.</b>	Via Porta Napoli, 16	c.a. 188 mq	€ 210.000,00	€ 1.117,02
<b>GAETANO SPECCHIO</b>	S.S. 17 bis	250 mq	€ 500.000,00	€ 2.000,00
<b>PIETRO FILIPPI</b>	Via Agnifili, 22	150 mq	€ 360.000,00	€ 2.400,00

SCHEDA 2)  
**AVVISO PUBBLICO ACQUISTO IMMOBILE**  
**TABELLA RIEPILOGAIVA PROPOSTE PERVENUTE**  
**VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA / TECNICA**

GENERALITA' PROPONENTE*	DOMANDA ALL. 1	ATTES TAZIONE ALL. 2	TITOLO DI PROPRIETA'	DICHIARAZIONE E VINCOLI SERVITU' IPOTECHE ECC.	DICHIARAZIONE SULL'ATTUALE ESERCIZIO DEL POSSESSO	VISURE CATASTALI E PLANIMETRIE DELL'IMMOBILE	TITOLO EDILIZIO	DESTINAZIONE d'USO	CERTIFICATO AGIBILITA'	APE	DICHIARAZIONE BAR. ARCHITETTONICHE	DICHIARAZIONE NORME SULLA SICUREZZA	RELAZIONE DESCRITTA DOCUMENTAZIONE TECNICA	UBICAZIONE	PIANO	MQ	ANNO DI COSTRUZIONE INIZIALE E FINALE	CERTIFICAZIONE IMPIANTI
1 VALENTINI INIZIATIVE S.R.L.	SI	SI	SI	Presenza di mutuo ipotecario	SI ma non specifica se libero o locato	SI - Cat. A10 uffici	SI	A 10	SI	NO	NO	SI	SI	Via delle Spighe	1	190 c.a.	1970 - Ristrutturata nel 2010	NO, solo descrizione
2 IMMOBILIARE X	SI	SI	SI	Sussistenti ipoteche bancarie	SI - libero non locato	SI - Cat. A10 uffici	SI	A 10	SI	SI	SI	SI	SI	Via Avezzano, traversa di Via Strinella	3	244,41	Inizio lavori 2003 e fine lavori 2010	NO
3 ELLEAPOSTROFO IMMOBILIARE PER PLF LAVORI S.R.L.	SI	SI	SI	SI	SI	SI - Cat.F 03 manca planimetria catastale	SI	F 03 in corso di costruzione	NO	NO	SI	SI	NO	Contrada Romani - Pettino - via Leonardo Da Vinci s.n.c.	1	c.a. 196	Inizio lavori 2006	NO
4 ELLEAPOSTROFO IMMOBILIARE PER LA PIRAMIDE SOC. COOP A R.L.	SI	SI	NO	SI	SI - non specificato se libero o locato	SI - Cat. A10 uffici	NO	A 10	SI	SI	NO	NO	NO	Via Porta Napoli, 16	semi-interrato	c.a. 188	SCIA Del 2013	NO
5 GAETANO SPECCHIO	SI	SI	NO	SI	SI	INCOMPLETO - non presente visura ma solo elenco subalterni	NO - Dedotto dal certificato di agibilità	/	SI	NO	SI	SI	NO	S.S. 17 bis	Terra	250	Inizio costruzione 2012 Agibilità del 2016	NO
6 PIETRO FILIPPI	SI	SI	SI	NO	NO	INCOMPLETO - presente foto schermata visura	NO - Dedotto dall'atto di compra vendita	A 02 - civile abitazione	NO - dedotto dall'atto di compravendita	SI	NO	NO	INCOMPLETA	Via Agnifili, 22	Terra	150	Inizio di costruzione 2014 - Agibilità 2019	NO

**N.B. Per le proposte di cui ai punti 1 e 4 si rimanda alla scheda 1) poiché sono proposte in vendita porzioni immobiliari ancora da dividere / frazionare**

\* SI - la documentazione è presente  
NO - la documentazione è mancante  
INCOMPLETA - la documentazione è carente



QUESTURA DI ASCOLI PICENO  
UFFICIO PERSONALE

00223-23.Pers/ 2023

Ascoli Piceno, 2.5.2023

**OGGETTO:** Protocollo d'intesa O.P.A.-Questura di Ascoli Piceno.

ALL'ORDINE REGIONALE PSICOLOGI ABRUZZO  
( [segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it) )

Si allega la proposta del protocollo d'intesa O.P.A.-Questura di Ascoli Piceno, che verrà inviata per quanto di competenza agli Uffici Centrali del Ministero dell'Interno.

Si prega di comunicare nulla osta o, se del caso, eventuali osservazioni all'Ufficio scrivente.

Il Dirigente Ufficio Personale  
Vice Questore della Polizia di Stato  
dr. RICONI Guido

/pc



## PROTOCOLLO D'INTESA

Ordine Regionale Psicologi Abruzzo (mail: [segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it) cell: 3314001208)

Questura Ascoli Piceno

nell'ottica di:

rafforzare le attività di assistenza e protezione sociale a favore del personale P.S. in servizio nella provincia di Ascoli Piceno;

fornire un'offerta organica e qualificata delle prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche a livello regionale agli appartenenti alla Polizia di Stato ed ai loro familiari;

favorire l'opportunità di affrontare e risolvere problematiche riguardanti la sfera psicologica per accrescere lo sviluppo di una cultura del benessere e della qualità della vita e della qualità della prestazione professionale; fornire strumenti di coping al fine di prevenire situazione di stress, sofferenza psicologica fino al rischio di ideazione suicidaria.

### II CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI

istituito con la Legge 56/89, secondo la quale, tra l'altro, promuove la professione di psicologo e svolge azione di tutela degli iscritti e degli utenti attraverso l'osservanza del codice deontologico;

considerato che ritiene indispensabile promuovere la professione di psicologo presso aziende, enti e istituzioni pubbliche e private perché possano avvalersi del contributo dello psicologo per lo sviluppo e la promozione del benessere e della salute;

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Art. 1

Il Consiglio Regionale dell'Ordine delle psicologhe e degli psicologi d'Abruzzo, si impegna ad individuare psicologi e psicologhe per fornire le prestazioni professionali, di seguito specificate, a favore del personale P.S. in servizio nella provincia di Ascoli Piceno;

#### Art. 2

Le prestazioni saranno erogate dagli psicologi e dalle psicologhe iscritti alla sezione A dell'Albo e dalle psicologhe e dagli psicologi autorizzati all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi degli artt. 3 e 35 della Legge 56/89, che manifesteranno la volontà di aderire al presente protocollo d'Intesa.

L' O.P.A. si impegna a pubblicare l'apposito elenco reperibile presso il proprio sito internet, i propri canali social.

#### Art. 3

Le prestazioni oggetto del presente Protocollo d'Intesa saranno le seguenti:

- interventi di sostegno individuali, familiari e di gruppo;
- percorsi psicoterapeutici individuali, familiari e di gruppo.

Le tariffe delle prestazioni verranno così determinate: primo incontro gratuito e per le prestazioni successive, si pattuisce un onorario di 50 euro orario.

Art. 4

L' O.P.A. si impegna a programmare annualmente, di concerto con la Questura di Ascoli Piceno, una serie di convegni/conferenze, per avviare una campagna di informazione sulle problematiche psicologiche socialmente rilevanti. Dette attività saranno svolte - a titolo gratuito – dall' O.P.A.

Art. 5

Il presente atto costituisce l'avvio di una collaborazione - tra gli Enti firmatari - suscettibile di ulteriori forme di cooperazione, che verranno definite di volta in volta dagli stessi.

Art. 6

Il Protocollo d'Intesa entrerà in vigore dalla data della sottoscrizione, avrà durata biennale, con possibilità di recesso individuale.

**ACCORDO DI RETE  
per la costituzione del Gruppo Territoriale di Riferimento  
per la realizzazione del  
Programma per l'implementazione delle Linee di Indirizzo Nazionali  
sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità**

**(P.I.P.P.I.)**

**TRA**

Il Comune di Sulmona rappresentato dal Sindaco GIANFRANCO DI PIERO c.f. DPRGFR62P271330U recapito telefonico 0864/2421 pec: [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it) in qualità di Ente Capofila dell'Ambito n. 4 "Peligno" e capofila di progetto (CUP: D14H22000090006) relativo alla Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1.1, "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" di seguito denominato Ambito Territoriale (A.T.), in partenariato con l'Ambito n. 6 "Sangrino"

**E**

- l'Azienda Sanitaria Locale ASL1 Abruzzo Avezzano – Sulmona – L'Aquila, con sede legale in via Via Saragat - località Campo di Pile, nella persona del Direttore Generale dott. F. Romano, o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- il Tribunale per i Minorenni di l'Aquila, con sede in l'Aquila in Via Acquisanta n. 1 nella persona del Presidente d.ssa Cecilia Angrisano o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- il Comune di Raiano con sede in Piazzale Sant'Onofrio n. 10 nella persona del Sindaco o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- il Comune di Bugnara con sede in Piazza Vittorio Clemente n. 1 nella persona del Sindaco o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- il Comune di Prezza con sede in Via Giovannucci Nazareno nella persona del Sindaco o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- il Comune di Pescasseroli con sede in Piazza Sant'Antonio nella persona del Sindaco o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- la Diocesi di Sulmona – Valva con sede in Sulmona in Viale Roosevelt n. 7 nella persona di sua Eccellenza

il Vescovo o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;

- l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" con sede in Sulmona in viale Togliatti nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- l'Istituto Comprensivo "Mazzini - Capograssi" con sede in Sulmona in via Dalmazia nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- l'Istituto Comprensivo "U. Postiglione" con sede in Raiano viale Medaglia d'oro G. Di Bartolo, nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- l'Istituto Istruzione Superiore "Ovidio" con sede in Sulmona viale Togliatti, nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- l'Istituto Comprensivo "Serafini - Di Stefano" con sede in Sulmona in via Alessandro Volta n. 9, nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- l'Istituto Istruzione Superiore "Patini - Liberatore" con sede in Castel di Sangro in via dei Caraceni n. 8, nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- l'Istituto Comprensivo "G. Tedeschi" con sede in Pratola Peligna in via Monti della Laga, nella persona del Dirigente Scolastico o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo;
- L'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe della Regione Abruzzo con sede in Via G.Carducci 11, L'Aquila nella persona del Presidente o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo dei delegati a stipulare il presente accordo;
- la Cooperativa Sociale Horizon Service, con sede in Sulmona in via Pola n. 64 nella persona del rappresentante legale dott. Gennarino Settevendemie o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo dei delegati a stipulare il presente accordo;
- la Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali con sede in Sulmona in Via Sallustio nella persona del rappresentante legale d.ssa Candida D'Abate o suo delegato autorizzato a stipulare il presente accordo dei delegati a stipulare il presente accordo;

#### **Richiamati:**

- la Legge n. 149/2001, modifiche alla Legge n. 184 del 4 Maggio 1983, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori";

- l'art. 2 del Codice Civile, che stabilisce che “Le condizioni di indigenza dei genitori o del genitore esercente la potestà genitoriale non possono essere di ostacolo all’esercizio del diritto del minore alla propria famiglia. A tal fine a favore della famiglia sono disposti interventi di sostegno e di aiuto”;
- l'art. 3 del Codice Civile, che stabilisce che “Lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali, nell’ambito delle proprie competenze, sostengono con idonei interventi, nel rispetto della loro autonomia e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, i nuclei familiari a rischio, al fine di prevenire l’abbandono e di consentire al minore di essere educato nell’ambito della propria famiglia”;
- la Legge n. 285/1997 recante “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”, che all’art. 4 promuove “le azioni di sostegno al minore ed ai componenti della famiglia al fine di realizzare un’efficace azione di prevenzione delle situazioni di crisi e di rischio psico-sociale anche mediante il potenziamento di servizi di rete per interventi domiciliari, diurni, educativi territoriali, di sostegno alla frequenza scolastica e per quelli di pronto intervento”;
- la Legge n. 328/2000 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che in particolare all’art. 22 considera “gli interventi di sostegno per i minori in situazione di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine” come degli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali;
- Le Linee di Indirizzo per l’Intervento con i bambini e le famiglie in situazioni di vulnerabilità (MLPS, 2017) attraverso le quali si forniscono indicazioni operative per la promozione della genitorialità positiva;
- La Rec – Council of Europe 19/2006 in cui si forniscono indicazioni sulla genitorialità positiva;
- La ReC- Council of Europe 112/2013 in cui si sottolinea l’importanza di porre fine al circolo dello svantaggio sociale al fine di garantire una buona partenza nella vita;
- La Convenzione Internazionale dei Diritti dei Bambini (ONU, 1989), ratificata in Italia con la L. n. 176/1991, che all’art. 9 afferma il diritto di ogni bambino a vivere con la propria famiglia e a mantenere i legami familiari;
- La Convenzione Internazionale dei Diritti dei Bambini (ONU, 1989), ratificata in Italia con la L. n.176/1991, che all’art. 20 afferma che “Ogni fanciullo il quale è temporaneamente o definitivamente privato del suo ambiente familiare oppure che non può essere lasciato in tale ambiente nel suo proprio interesse, ha diritto ad una protezione e ad aiuti speciali dello Stato. Gli Stati parti prevedono per questo fanciullo una protezione sostitutiva in conformità con la loro legislazione nazionale”;
- La Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, che all’art. 24 stabilisce che “ogni bambino ha diritto di intrattenere regolarmente relazioni personali e contatti diretti con i due genitori, salvo quando ciò sia contrario al suo interesse”;
- La Raccomandazione dell’ONU Guidelines for the Alternative Care of Children (2009), che invita gli

Stati a sostenere ogni sforzo volto a preservare i legami tra i bambini e le loro famiglie, curando i processi di mantenimento dei legami significativi per il bambino ed i processi di riunificazione familiare;

### **Premesso che**

- il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali promuove e sostiene, tramite protocolli d'intesa stipulati con le Regioni aderenti, il Programma P.I.P.P.I. (Programma d'Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), attivato dal 2011 ad oggi, con l'obiettivo di prevenire gli allontanamenti dei bambini dalle famiglie naturali sostenendo la genitorialità dei nuclei in condizione di vulnerabilità con azioni di accompagnamento intensive e integrate;

### **Visti**

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- la Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2, Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1.1 del PNRR che prevede "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini";
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'articolo 1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo, della citata Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- la Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica 26 novembre 2020, n.63, che introduce la normativa attuativa della riforma del codice CUP; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

### **Precisato che**

- Il Programma prevede un periodo di svolgimento di 40 mesi, suddiviso in tre fasi di lavoro:
  1. FASE 1. PRE-IMPLEMENTAZIONE: in tale fase si svolgeranno le seguenti attività:
    - a. Individuazione/aggiornamento figure necessarie e costruzione/mantenimento dei gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, Equipe multidisciplinare)
    - b. Analisi preliminare ed individuazione delle famiglie target
    - c. Costruzione/mantenimento delle condizioni per l'attivazione dei dispositivi di intervento
    - d. Partecipazione alle attività formative previste
  2. FASE 2. IMPLEMENTAZIONE: in tale fase si svolgeranno le seguenti attività:
    - a. Implementazione del programma con le famiglie target
    - b. Attivazione dei dispositivi
    - c. Realizzazione e partecipazione ai tutoraggi
  3. FASE 3. POST-IMPLEMENTAZIONE: in tale fase si svolgerà l'attività di documentazione, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale da inviare al Ministero da parte di ogni singolo Ambito Territoriale (A.T.), per il tramite delle Regioni/Province Autonome e del questionario Regionale.
- Per l'implementazione del programma è prevista la costituzione di una struttura di gestione all'interno della quale deve essere istituito il Gruppo Territoriale (di seguito G.T.), il cui compito sarà quello di concertare le attività svolte nell'ambito territoriale, sostenere le specifiche attività di programmazione, di monitoraggio e di valutazione di ogni singolo progetto di intervento e del

programma nel suo complesso;

- Il G.T. sarà rappresentato da tutti gli attori che nell'ambito territoriale collaborano ai processi di presa in carico dei bambini e delle famiglie vulnerabili, in particolare sarà costituito da tutti coloro che hanno formalmente sottoscritto alla data odierna la scheda di adesione e potrà essere integrato da eventuali altri soggetti pubblici e privati ritenuti funzionali alla buona riuscita del progetto;
- il presente Accordo di Rete, in via principale, è promosso al fine di realizzare, in maniera strutturata, iniziative informative e progettuali in tema di prevenzione dell'allontanamento dei bambini, coerentemente con le indicazioni previste nel Programma P.I.P.P.I., per la promozione di una genitorialità positiva e il potenziamento della rete dei servizi pubblici e privati;

**Considerata** la necessità di formalizzare la costituzione del Gruppo Territoriale al fine dell'implementazione del Programma P.I.P.P.I., tra i seguenti soggetti istituzionali:

- Tribunale per i Minorenni dell'Aquila
- ASL1 Abruzzo Avezzano – Sulmona – L'Aquila
- Comune di Raiano
- Comune di Prezza
- Comune di Bugnara
- Comune di Pescasseroli
- Diocesi di Sulmona - Valva
- Istituti scolastici del Territorio
- Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe della Regione Abruzzo
- Cooperativa Sociale Horizon Service
- Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali
- 

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse di cui sopra, e gli atti richiamati nelle premesse e nella restante parte del presente Accordo di Rete, di seguito denominato brevemente Accordo, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo stesso.

## Articolo 2

(Oggetto e finalità)

Con il presente Accordo, ferma restando l'autonomia di ciascun Ente aderente nell'esercizio delle proprie prerogative istituzionali, si intendono definire le modalità di raccordo tra l'Ambito Territoriale, i Servizi Sanitari e Socio Sanitari, le Istituzioni Scolastiche, l'Autorità Giudiziaria Minorile, le Associazioni delle famiglie e tutti gli altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore, che solo unitamente e attraverso la creazione di una Rete possono perseguire la finalità di innovare ed uniformare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità, al fine di prevenire il rischio di maltrattamento ed il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare.

In particolare si vuole potenziare il partenariato tra i servizi dell'A.T., scuole, famiglie, servizi educativi, servizi sociosanitari, servizi della Giustizia Minorile, nonché promuovere le attività della Rete presso soggetti pubblici e privati del territorio.

Il fine sarà quello di creare le condizioni per favorire l'attuazione del progetto previsto per ogni minore incluso nel programma P.I.P.P.I., con particolare riferimento alla partecipazione dei professionisti individuati nelle équipes multidisciplinari e alla realizzazione delle attività (individuali e di gruppo) finalizzate al sostegno e al pieno soddisfacimento dei bisogni evolutivi dei minori coinvolti.

E' coinvolta nella attuazione del progetto la Università di Padova – nella persona del Gruppo di ricerca LabRIEF il quale svolge attività di supporto tecnico-scientifica per il Programma P.I.P.P.I. finanziato sul Fondo Nazionale Politiche Sociali e sulla Missione 5.C2 - Linea di finanziamento 1.1.1 sulla base di un accordo istituzionale con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## Articolo 3

(Impegni delle parti)

Per l'attuazione del Programma P.I.P.P.I. le parti si impegnano a fornire idonee risorse umane, ed eventualmente materiali, coerentemente a quanto definito nell'unito progetto.

In particolare:

**L'ECAD dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 4** si impegna a:

- rendere disponibile una sede per le riunioni del G.T. e garantire i mezzi e le risorse strumentali necessarie per consentire le comunicazioni tra i componenti del G.T. e tra il G.T., il Ministero L.P.S. e la Regione Abruzzo;
- individuare le risorse umane che facciano stabilmente parte delle Equipes Multidisciplinari, come ad esempio assistenti sociali, psicologi, educatori, e favorire la loro partecipazione alle attività formative previste dal progetto;

- individuare il Referente Territoriale, il cui compito sarà di curare e mantenere la comunicazione con tutti i referenti locali della rete istituzionale ed informale locale e di organizzare e coordinare tutte le attività previste dal programma;
- individuare i coach e favorire la loro partecipazione alle attività formative;
- garantire, attraverso gli Uffici dei servizi sociali, la più appropriata individuazione delle Famiglie Target, destinatarie degli interventi;
- rendere disponibili i dispositivi educativi previsti nel progetto, quali servizio di assistenza educativa domiciliare ed extradomiciliare, attività educative rivolte ai gruppi genitori-bambini e/o altri dispositivi che, coerentemente alle azioni previste dal programma, consentano il raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto individuale in favore del minore, come definiti in sede di equipe multidisciplinare;
- creare le migliori condizioni per il coinvolgimento partecipativo delle famiglie d'appoggio, come richiesto dal progetto individuale;
- provvedere alle funzioni di monitoraggio e valutazione, strutturate e codificate all'interno del programma da parte del Gruppo Scientifico dell'Università di Padova;
- gestire il finanziamento assegnato sotto il profilo amministrativo per il corretto svolgimento delle attività, anche di rendicontazione.

#### **Il Tribunale per i Minorenni di L'Aquila si impegna a:**

- una volta investito del caso su richiesta della Procura della Repubblica Minorile presso il Tribunale per i Minorenni o degli altri soggetti legittimati, ferma restando l'istruttoria del caso in tempi celeri - compatibilmente con le esigenze di rispetto del contraddittorio e con la tempestività dei Servizi interessati nel fornire le informazioni richieste - e allorché ritenga sussistenti i presupposti di legge per intervenire con provvedimenti ablativi o limitativi della responsabilità genitoriale a protezione dei minori, ad indicare in modo specifico le prescrizioni nei confronti dei genitori e gli incarichi ai Servizi, in coerenza con gli interventi progettati a sostegno delle famiglie in situazione di vulnerabilità;
- partecipare alle fasi di monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.

#### **La ASL1 Abruzzo si impegna a:**

- far parte delle EE.MM. attraverso l'individuazione delle risorse professionali necessarie per il buon esito dei progetti individuali e a favorire la partecipazione delle stesse agli incontri. Non risultando possibile determinare a priori il monte ore di partecipazione richiesto, in quanto esso sarà definito con maggior precisione insieme al referente del caso, si prevede che le EE.MM. si terranno periodicamente nel corso dell'anno nelle fasi di progettazione, valutazione intermedia e valutazione finale del progetto con un impegno presunto di almeno 10-12 incontri nel corso dell'anno;

- collaborare fattivamente alle fasi monitoraggio e valutazione, strutturate e codificate all'interno del programma da parte del Gruppo Scientifico dell'Università di Padova.

**I Comuni dell'Ambito Peligno e Sangrino** si impegnano a:

- intervenire, nell'esercizio delle proprie prerogative istituzionali in materia di tutela dei minori, con indicazioni e prescrizioni specifiche in coerenza con gli interventi progettati a sostegno delle famiglie in situazione di vulnerabilità;
- partecipare alle fasi monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.

La **Diocesi Sulmona – Valva** si impegna a:

- fornire alla famiglia negligente un sostegno concreto ed emotivo nella vita di tutti i giorni ed a facilitare l'integrazione della famiglia nella comunità sociale di appartenenza;
- trasferire gli apprendimenti di positive competenze genitoriali nei diversi contesti di aiuto previsti dal programma;
- organizzare specifiche iniziative territoriali di promozione della solidarietà familiare;
- collaborare con gli operatori delle EE.MM. per l'implementazione del dispositivo dei gruppi dei genitori e dei bambini con l'obiettivo di riattivare le risorse interne ed esterne del nucleo stesso, puntando in particolare sulla riqualificazione delle competenze genitoriali e sul rafforzamento delle reti sociali informali che possono sostenere, in una circolarità virtuosa, anche le relazioni interne al nucleo;

**Le Istituzioni scolastiche** si impegnano a:

- indicare i nominativi del personale docente o afferente all'area scolastica che possa efficacemente e stabilmente far parte del Gruppo Territoriale;
- individuare, in raccordo con le Direzioni scolastiche, il personale che farà parte delle équipes multidisciplinari;
- coordinare e facilitare il raccordo, lo scambio e la diffusione delle informazioni;
- collaborare fattivamente alle fasi di monitoraggio e valutazione, strutturate e codificate all'interno del programma da parte del gruppo Scientifico dell'Università di Padova;

Si specifica che l'impegno orario del personale docente non è quantificabile a priori, in quanto lo stesso sarà oggetto di programmazione in sede di riunione d'équipe. Le EE.MM., orientativamente, si incontreranno nelle fasi di progettazione, valutazione intermedia e valutazione finale del progetto. Gli incontri programmati non saranno comunque inferiori a 10-12 nel corso dell'anno.

**L'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe della Regione Abruzzo** si impegna a:

- intervenire in materia di tutela dei minori, con indicazioni e prescrizioni specifiche in coerenza con gli interventi programmati a sostegno della genitorialità;
- assicurare un affiancamento di consulenza, su richiesta degli operatori dei servizi per la soluzione di problemi di rilevanza psicologica
- mantenere un costante aggiornamento per gli operatori in ambito psicologico
- sostenere gli operatori, sulla base delle loro esigenze, assicurando così la correttezza del loro operato sotto il profilo normativo, anche di fronte a terzi (ad es. avvocati di parte, mass-media ecc.).
- partecipare alle fasi monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.

Le **Cooperative Sociali** si impegnano a:

- indicare i nominativi di coloro che parteciperanno al Gruppo Territoriale specificando i servizi di afferenza;
- sostenere ed accompagnare a livello educativo i nuclei familiari vulnerabili attraverso il dispositivo dell'Educativa Domiciliare;
- garantire la presenza degli educatori appartenenti all'Equipe Multidisciplinare che condividono costantemente prassi, metodologie e strumenti professionali che fanno riferimento al programma P.I.P.P.I.;
- indicare quali altri servizi la Cooperativa Sociale potrebbe mettere a disposizione nella fase di progettazione;
- partecipare alle fasi monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.

#### **Articolo 4**

(Costituzione e funzionamento del Gruppo Territoriale)

Le Istituzioni aderenti al Gruppo Territoriale individuano ciascuno per quanto di competenza i propri referenti, i quali, nell'esercizio delle proprie funzioni, potranno garantire l'adozione di strategie e l'assunzione di decisioni finalizzate a fornire adeguate risposte alle richieste provenienti dalle EE.MM., per il miglior esito dei progetti educativi individuali in favore dei minori in carico.

Ciascun Ente/Istituzione/Soggetto componente del Gruppo territoriale resta pienamente titolare delle proprie competenze; l'Accordo di rete è finalizzato unicamente a coordinare le azioni di reciproca competenza per l'attuazione del progetto.

Il Gruppo Territoriale è composto come segue

**Per l'ECAD n. 4 Peligno:**

- Funzionario Amministrativo ad indirizzo socio - psicologico in qualità di Referente di Ambito Territoriale;

- Funzionario Amministrativo – Assistente Sociale in qualità di Coach per l'ADS n. 4 Peligno

#### Per l'ECAD n. 6 Sangrino:

- Assistente Sociale - in qualità di Coach

#### Per il Tribunale per i Minorenni di L'Aquila:

- N. 1 Giudice onorario

#### Per l'ASL n. 1 Abruzzo Avezzano – Sulmona - Avezzano:

- per l'U.O.S.D. Consultoriale area Peligno – Sangrino n. 2 assistenti sociali;
- per il Distretto Sanitario di Base area Peligno – Sangrino n. 1 assistente sociale;
- per l'U.O.S.D. Servizio Dipendenze area Peligno – Sangrino: la Dirigente del servizio;
- per l'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile Territoriale ed Aziendale area Peligno – Sangrino: la neuropsichiatra infantile

#### Per le Istituzioni Scolastiche nel territorio dell'ADS n. 4:

- sono state individuate n. 3 insegnanti per la scuola dell'Infanzia;
- sono state individuate n. 5 insegnanti per la scuola Primaria;
- sono state individuate n. 3 per la scuola secondaria di I° grado;
- sono state individuate n. 2 per la scuola secondaria di II° grado;

#### Per la Diocesi Sulmona – Valva

- n. 1 referente per il servizio di Tutela Minori;

#### Per le Istituzioni scolastiche nel territorio dell'ADS n. 6:

- sono state individuate n. 1 insegnate per la scuola secondaria di II° grado;

#### Per il Comune di Raiano:

- n.1 referente

**Per il Comune di Bugnara:**

- n.1 referente

**Per il Comune di Prezza:**

- n.1 referente

**Per il Comune di Pescasseroli:**

- n.1 referente

**Per l'Ordine degli Psicologi e Psicologhe della Regione Abruzzo:**

- n. 1 referente per il territorio

**Per la Cooperativa Sociale Horizon Service:**

- N. 2 referenti per il servizio di Educativa Domiciliare Territoriale,
- n. 1 referente per il servizio Centro Famiglia presso il Comune di Castel di Sangro,

**Per la Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali:**

- N. 2 referenti per il servizio di Educativa Domiciliare Minori

Il G.T. potrà essere integrato da ulteriori componenti, in rappresentanza di altre istituzioni pubbliche e/o private, ai fini della migliore realizzazione delle azioni progettuali.

La sede del G.T. è ubicata presso il Comune di Sulmona, I Ripartizione Gestione Risorse Umane, Servizi alla collettività ed alla persona, Demanio e Patrimonio – Ufficio di Piano, Via Pansa snc.

Il G.T. si riunirà periodicamente o ogni qualvolta sia necessario per l'adozione di decisioni finalizzate al regolare procedere del programma e dei singoli progetti individuali, coerentemente con ciò che viene definito nell'ambito delle EE.MM..

È attribuita al Comune di Sulmona, in qualità di Ente Capofila, referente presso il Ministero Lavoro e Politiche Sociali, la realizzazione del progetto, la direzione e la convocazione del G.T., ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Tutte le riunioni del G.T. saranno verbalizzate e i relativi verbali saranno trasmessi ai componenti. La documentazione eventualmente prodotta sarà custodita dal Comune di Sulmona nella sede del G.T..

## Articolo 5

(Funzioni del Gruppo Territoriale)

Il G.T. svolge una funzione politico-strategica che garantisce continuità dell'investimento, la presenza di tutti gli operatori, la possibilità di ricadute reali nel territorio.

Il G.T. avrà il compito precipuo di concertare le attività svolte nell'ambito territoriale, sostenere le specifiche attività di programmazione, di monitoraggio e di valutazione di ogni singolo progetto di intervento e del programma nel suo complesso.

Nello specifico il G.T., secondo quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- integra P.I.P.P.I. nelle attività e nella programmazione di ogni Ambito Territoriale;
- negozia con le parti politiche le questioni relative alle risorse umane e finanziarie;
- informa politici, amministratori e dirigenti sull'andamento delle attività;
- sostiene gli operatori che fanno parte delle EE.MM. creando le condizioni operative affinché possano costituirsi ed efficacemente lavorare insieme;
- assicura la realizzazione del programma creando le condizioni operative che consentono la messa in campo dei dispositivi, curando nello specifico i raccordi inter-istituzionali tra Comune, Azienda Sanitaria, istituzioni educative e scolastiche varie, soggetti diversi del privato sociale che possano assicurare la presenza concreta e stabile di professionisti dell'area sociale, sanitaria, psicologica ed educativa nelle EE.MM.;
- crea consenso sociale intorno al progetto, attraverso opportune attività di informazione e formazione sia sul piano culturale che tecnico-professionale.

## Articolo 6

(Durata - Modalità di adesione e di recesso)

Il presente Accordo, sottoscritto da parte degli Enti aderenti, rimane in vigore per tutta la durata della sperimentazione "P.I.P.P.I."

In considerazione della circostanza che le attività previste nell'ambito del Programma PIPPI costituiscono Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali, secondo quanto previsto dalla *Scheda 2.7.4 LEPS Prevenzione allontanamento familiare - P.I.P.P.I. del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021 - 2023*, alla scadenza del progetto ciascun Ambito distrettuale provvederà alla adozione delle misure necessarie alla prosecuzione degli interventi nel proprio territorio di riferimento ed in attuazione del Piano Sociale Distrettuale 2023/2025.

Resta ferma la possibilità per Enti aderenti di recedere dal presente accordo.

Il recesso è esercitato tramite dichiarazione scritta del Legale rappresentante dell'Ente che intende

recedere. La dichiarazione dovrà essere inviata tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it.

Il recesso, qualora sia esercitato durante le attività già programmate, sarà efficace solo al completamento delle predette attività.

Dopo la stipula del seguente Accordo è prevista la possibilità di adesione da parte di ulteriori Soggetti istituzionali o Enti del Terzo Settore mediante richiesta da inoltrare al Comune di Sulmona via pec [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it) ponendolo all'attenzione del Referente Territoriale d.ssa Roberta Romanelli. **Per la sottoposizione alla approvazione della Conferenza .....**

## Articolo 7

(Disposizioni finali)

Dal presente Accordo non derivano oneri finanziari a carico dei soggetti sottoscrittori. Ogni onere è previsto a carico del Piano finanziario del Progetto P.I.P.P.I. - Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1.1, "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Gruppo territoriale nonché per i componenti dell'équipe.

Il presente Accordo, sottoscritto da tutte le parti, viene depositato presso la sede dell'Ufficio di Piano del Comune di Sulmona in qualità di ECAD dell'ADS n. 4 Peligno, dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per tutto quanto non diversamente regolamentato, valgono le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Sulmona, lì \_\_\_\_\_

**Per ASL 1 Abruzzo**

**Per il Tribunale per i Minorenni dell'Aquila**

**per il Comune di Raiano**

**Per il Comune di Bugnara**

**Per il Comune di Prezza**

**Per il Comune di Pescasseroli**

**Per gli Istituti Scolastici:**

Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

**Per l'Ordine degli Psicologi e Psicologhe della Regione Abruzzo**

**Per la Cooperativa Sociale Horizon Service**

**Per la Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali**



## MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN

### “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni”

#### CONVENZIONE TRA

L'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti – Pescara (C.F. 93002750698 - P.IVA IT01335970693) di seguito per brevità denominata UNIVERSITÀ, con sede e domicilio fiscale in Via dei Vestini, 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore Prof. Sergio Caputi, nato a Chieti il 07.10.1957, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazioni del Senato Accademico del \_\_\_\_\_ e del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_;

#### E

L' ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'ABRUZZO, (C.F. 92012470677,) di seguito per brevità denominata ENTE, con sede legale in L'Aquila, alla via G. Carducci, 11, legalmente rappresentata dal Presidente prof. Enrico Perilli, nato a L'Aquila, il 06.12.1973, avente CF: PRLNRC73T06A345Q

#### VISTI

- la legge n. 341 del 19 novembre 1990 in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, ed in particolare l'art. 8;
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei; ed in particolare l'art. 3 il quale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;*
- lo Statuto dell'Università adottato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii;
- il Regolamento didattico dell'UNIVERSITÀ adottato con D.R. n. 863 del 16.12.2013;
- il vigente Regolamento dell'UNIVERSITÀ sui corsi Master Universitari, ed in particolare:
- l'art. 9, c. 6 il quale prevede che *“per la gestione del Master possono essere altresì previste*

*collaborazioni con Enti e soggetti pubblici e privati.*

- l'art. 12 il quale prevede la possibilità del concorso a vario titolo, nella realizzazione dei Corsi Master, di soggetti pubblici o privati, anche stranieri, previa regolamentazione di tale collaborazione a mezzo di Convenzioni;
- la proposta istitutiva del Corso adottata dal Dipartimento in data \_\_\_\_\_

### **PREMESSO E CONSIDERATO**

- che è interesse dell'UNIVERSITÀ, attivare - per l'anno accademico 2023/2024 - per il tramite del Dipartimento di NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE per i propri fini istituzionali, il Master Universitario di PRIMO Livello in Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni;
- che è interesse dell'ENTE, in ossequio alle proprie finalità istituzionali, cooperare con L'UNIVERSITÀ alla realizzazione del Master, volto alla formazione di professionisti che, in ambito di strutture sia pubbliche che private, in regime di subordinazione o di libera professione, desiderino acquisire conoscenze avanzate nel campo dell'economia comportamentale, della neuroeconomia e del neuromarketing;
- che a mente degli artt. 9 e 12 del vigente Regolamento sui Corsi Master Universitari dell'UNIVERSITÀ, va stipulata apposita Convenzione volta alla disciplina degli ambiti della collaborazione di reciproco interesse mediante espressa definizione dei rispettivi obblighi ed apporti;
- che il comma 3 del citato art. 12 dispone che "La convenzione definisce nel rispetto delle norme del presente Regolamento, gli impegni reciproci delle parti con particolare riferimento ai contributi finanziari o altro tipo di risorse (strutturali, strumentali etc.) per sostenere lo svolgimento dei corsi;
- che con delibere rispettivamente del \_\_\_\_\_ e del \_\_\_\_\_ il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università hanno approvato l'istituzione e attivazione - per l'A.A. 2023/2024 - del Master Universitario oggetto della presente Convenzione;
- che detta approvazione fonda sul parere favorevole all'istituzione del Master espresso dal Nucleo di valutazione dell'UNIVERSITÀ nella riunione del \_\_\_\_\_;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

## **Art.2 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione fra l'UNIVERSITÀ e l'ENTE, per la realizzazione del Master indicato in premessa con le modalità previste ai successivi articoli, fatte comunque salve le funzioni di competenza istituzionale dell'Ateneo.

## **Art. 3 – Sede amministrativa**

Il Master ha sede amministrativa presso L'UNIVERSITÀ, cui gli studenti versano il contributo d'iscrizione.

## **Art. 4 – Organi del Master**

Il Master si avvale della seguente struttura organizzativa:

- a) Consiglio di Corso;
- b) Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso è individuato nella persona del Prof. Claudio Di Bernardino, Professore di ruolo di II Fascia dell'UNIVERSITÀ.

Il Consiglio del Corso è composto dal Coordinatore del Master e da n. 4 componenti:

1. Prof. Riccardo Palumbo (Professore Ordinario presso UNIVERSITA')
2. Prof. Mirco Fasolo (Professore Associato presso UNIVERSITA')
3. Dott. Gianni Onesti (Ricercatore presso UNIVERSITÀ)
4. Prof. Davide Pietroni (Professore Associato presso UNIVERSITÀ)

Al Consiglio di Corso è affidata l'organizzazione ed il coordinamento del Master. Esso è responsabile delle seguenti attività:

- a. definisce l'importo del contributo di iscrizione al Master;
- b. definisce i compensi dei docenti interni ed esterni all'Ateneo nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni interne dell'UNIVERSITÀ tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero degli studenti, del numero di crediti attribuiti, della qualificazione scientifica e/o professionale richiesta;
- c. riconosce l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Master;
- d. provvede al riconoscimento dei crediti (CFU) - nel limite massimo di 12 CFU - per attività formative pregresse debitamente certificate;
- e. autorizza l'eventuale rinvio della prova finale sulla base di comprovati e giustificati motivi.

Il Consiglio di Corso è presieduto dal Coordinatore cui è attribuita la responsabilità del funzionamento e del coordinamento delle attività del Corso e che assolve, in particolare, alle seguenti attività:

- a. cura i rapporti con l'ENTE;
- b. propone al Dipartimento di Neuroscienze, imaging e scienze cliniche, su determinazione del Consiglio di Corso, l'impegno didattico del Corso medesimo, i docenti e il relativo compenso orario;
- c. richiede la proroga della scadenza delle iscrizioni - fino ad un massimo di 60 giorni, qualora

non venga raggiunto il numero minimo di candidature necessario all'attivazione del Corso;

- d. accerta, con la collaborazione dei docenti, il rispetto dell'obbligo di frequenza dei corsisti;
- e. nomina la commissione per l'esame finale;
- f. a conclusione del Corso redige il piano finanziario definitivo e, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sui Corsi Master dell'UNIVERSITÀ, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e, più in generale, sugli esiti delle azioni adottate per l'Assicurazione Interna di Qualità in conformità alle direttive di Ateneo in materia.

La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche è portata all'esame del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico dell'UNIVERSITÀ, anche ai fini dell'eventuale proposta di rinnovo del Corso per l'anno successivo.

### **Art. 5 – Organizzazione didattica del Corso**

Per l'organizzazione didattica del Corso si rinvia a quanto indicato nella relativa proposta istitutiva i cui contenuti si danno integralmente richiamati.

Eventuali variazioni al programma oggetto della proposta – i cui contenuti le parti stipulanti dichiarano di conoscere - potranno essere concordate formalmente dalle Parti attraverso scambio di note. Le variazioni saranno sottoposte all'approvazione dei rispettivi competenti organi.

### **Art. 6 – Obblighi delle parti contraenti**

L'Università si impegna a:

1. mettere a disposizione i propri Uffici per il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione del Corso;
2. promuovere il Corso attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
3. emanare l'Avviso di partecipazione al Corso;
4. riscuotere l'importo della contribuzione a carico degli studenti;
5. curare le operazioni di ammissione ed immatricolazione dei corsisti;
6. curare le attività amministrative relative alla carriera degli iscritti;
7. iscrivere, in sovrannumero, fino a un massimo di 30 allievi che siano associati all'OPA a fronte di un contributo di iscrizione ridotto pari ad € 2.200,00 pro-capite, al netto della imposta di bollo assolta in modo virtuale. La selezione dei 30 partecipanti sarà a cura di OPA.
8. determinare il contenuto formativo e didattico del Corso per il tramite del Coordinatore;
9. conferire, attraverso le indicazioni del Consiglio di Corso, gli incarichi di insegnamento ai docenti interni;
10. corrispondere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e comma 3 lett. b) del vigente regolamento sui Corsi Master dell'UNIVERSITÀ, i compensi dovuti ai docenti interni ed esterni per la didattica da essi erogata, nel limite della quota specificatamente prevista a tal fine nel piano finanziario preventivo;

11. predisporre e conservare di concerto con il Coordinatore del Master e i competenti uffici dell'Università la documentazione concernente le attività formative dei corsisti;
12. rilasciare il titolo Master al termine del percorso formativo;
13. licenziare il Piano finanziario conclusivo del Corso approvato dal Dipartimento di ..... su proposta del Coordinatore del Master.

L'ENTE si impegna a:

- 1) promuovere il Master, d'intesa e raccordo con l'UNIVERSITÀ, avvalendosi dei propri canali istituzionali e sociali nel rispetto delle clausole relative all'utilizzo dei marchi;
- 2) selezionare, in base a un criterio cronologico di arrivo delle domande, 30 allievi che siano associati all'OPA che verranno iscritti in sovrannumero al Corso, con un contributo di iscrizione ridotto pari ad € 2.200,00 pro-capite, al netto della imposta di bollo assolta in modo virtuale e a comunicare all'Ateneo i nominativi entro il termine della scadenza del bando di selezione.

#### **Art. 7 – Gestione contabile e piano finanziario**

La gestione contabile del Corso sarà tenuta, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari in materia dell'UNIVERSITÀ, dal Dipartimento di Neuroscienze, imaging e scienze cliniche.

Le risorse necessarie al funzionamento del Master sono quelle previste nel piano finanziario e comunque contenute entro la relativa capienza. Ogni onere relativo all'organizzazione e allo svolgimento del Master deve pertanto trovare copertura nel budget di spesa ivi previsto ed indicato. In conformità al Regolamento sui corsi Master dell'Università adottato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015 come modificato dal D.R. n. 783 prot. n. 18365 del 22.03.2018, una trattenuta del 15% sul totale delle entrate del Master sarà destinata quale contributo forfettario alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%) e alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%).

#### **Art. 8 – Copertura assicurativa**

L'UNIVERSITÀ, quale sede amministrativa del Master, provvederà a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni per gli studenti iscritti al Master e quella per responsabilità civile per danni provocati a persone e/o cose.

L'UNIVERSITÀ garantisce agli studenti le stesse coperture assicurative anche per le attività di tirocinio obbligatorio del Master Universitario svolte presso strutture diverse da quelle universitarie, indicate nella proposta istitutiva.

Per il personale docente e non docente dell'UNIVERSITÀ impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione varrà l'assicurazione INAIL prevista per legge.

L'ENTE garantisce la copertura assicurativa per gli incontri e le attività didattiche svolte presso le proprie strutture.

#### **Art. 9 - Sicurezza**

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii., si stabilisce che i datori di lavoro delle parti si debbano coordinare in riferimento alla valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla formazione per i rischi specifici, alla dotazione dei DPI, alle misure di prevenzione e protezione da adottare e ad ogni aspetto previsto dal Testo Unico, relativamente a tutto il personale coinvolto.

Per i tirocinii/stage tale materia sarà regolamentata da apposite convenzioni.

#### **Art. 10 – Efficacia e durata della Convenzione**

Gli effetti della presente convenzione valgono per l'A.A. 2022/2023, decorrono dalla data di stipulazione e terminano con la conclusione del Master e di tutti i conseguenti adempimenti.

Qualora di interesse delle Parti, la Convenzione potrà comunque essere rinnovata anche con modifica delle relative condizioni per ciascuno dei successivi AA.AA. previa manifestazione di volontà espressa in forma scritta e comunicata all'altra parte, a mezzo posta elettronica certificata, entro il mese di maggio di ciascun anno accademico.

#### **Art. 11 – Controversie**

Le parti contraenti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Chieti.

#### **Art. 12 – Privacy**

Le parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs n. 196/2003 Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti ([www.unich.privacy.it](http://www.unich.privacy.it)).

#### **Art. 13 – Sottoscrizione e Registrazione**

La presente convenzione viene redatta in unico esemplare e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle Parti con firma digitale, ai sensi della L. 241/90.

Sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 art. 4 tariffa parte II, con spese a carico della parte richiedente. Le spese di bollo saranno a carico dell'OPA.

#### **Art. 14 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alla normativa vigente, ed in particolare alle norme in materia di Istruzione universitaria, al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed al vigente Regolamento Master dell'Ud'A.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti -

Pescara Firmato da

Il Rappresentante

Legale Prof. Sergio

Caputi

Chieti, li \_\_\_\_\_

Per l'Ordine degli Psicologi della Regione

Abruzzo Firmato da

Il Rappresentante Legale

Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione

Abruzzo Prot. Enrico Perilli



## Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi

ROMA, 9 MAGGIO 2023

*Alla cortese attenzione  
dei Presidenti  
dei Consigli Regionali e Provinciali dell'Ordine*

*A mezzo email*

Oggetto: Coordinamento Responsabile/referente e Direttore nel SSN – Comunicazione

*Gentile Presidente,*

nella seduta di Consiglio del 28 aprile u.s., è stato istituito **il Coordinamento Sanità dei Consigli territoriali e la Consulta dei direttori/responsabili del SSN**.

Ti chiediamo pertanto di voler segnalare il referente del GdL Sanità del tuo Ordine, ove esistente, o Tuo delegato nella materia.

Inoltre, poiché al punto 3 dell'articolato si prevede che: "la consulta degli psicologi direttori/responsabili nel SSN è formata da due rappresentanti per regione o provincia autonoma dei coordinamenti regionali dei direttori/responsabili ove esistenti", Ti chiediamo di segnalare due nominativi (se possibile un dirigente di Struttura di Psicologia Complessa o Semplice dei Servizi Territoriali e un Dirigente di Struttura Complessa o Semplice per l'Ospedale) che possano rappresentare la rete di direttori/responsabili della tua realtà territoriale.

Si chiede cortesemente di procedere all'invio entro il 30 maggio p.v.

Certi della Tua collaborazione, cogliamo l'occasione per inviare i nostri migliori saluti.

Coordinatrice GdL Sanità  
*Dott.ssa Mara Donatella Fiaschi*

Il Presidente  
*Dott. David Lazzari*