

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Avviso per affidamento del servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale per il personale dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria,

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 20 DICEMBRE 2024

Il Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria

VISTA la Legge n. 56/89, con particolare riferimento all'art. 12 che conferisce al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, tra le altre, anche le seguenti attribuzioni: *“c) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine, d) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione; e) cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni; (...) h) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione”*;

VISTI i Regolamenti interni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO, in particolare, il Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO il D.Lgs. n. 33/13 e ss. mm., in tema di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Legge n. 190/12 e ss. mm., in tema di *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTA la delibera n. 172 del 25 novembre 2024, con la quale il Consiglio ha approvato il fabbisogno dell'Ente e, in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, ha attribuito al Consigliere tesoriere dell'Ente le funzioni di RUP nell'ambito delle procedure di affidamento di incarichi professionali, con espressa delega a compiere ogni attività necessaria ad avviare, istruire e concludere le predette procedure, nel rispetto del fabbisogno individuato dall'Ente e secondo tempistiche utili ad assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

CONSIDERATO che, per quanto d'interesse per il presente avviso, il Consiglio ha inserito, tra gli affidamenti necessari per l'esercizio 2025, quella avente ad oggetto "*consulenza del lavoro*", quale prestazione utile a perseguire gli obiettivi dell'Ente e coerente con le sue esigenze di funzionalità;

RILEVATA, più precisamente, la necessità di acquisire un servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale per il personale dell'Ente, per una durata pari a 2 (due) anni a partire dal perfezionamento dell'affidamento, con particolare riferimento alle seguenti prestazioni: - elaborazione buste paga dei dipendenti dell'Ente (n. 1 persona) e collaboratori con invio della modulistica mensile per il pagamento del mod. F24 e dell'IRAP sulle retribuzioni; - invio telematico dei modelli obbligatori previsti dalle norme giuslavoristiche, tra cui: modello Unilav variazione dell'orario di lavoro, modello Unilav cessazione rapporto di lavoro, modello Unilav assunzioni nuovi dipendenti, modello annuo 770, modello CU annuo lavoratori autonomi e dipendenti, modello annuo autoliquidazione INAIL, dichiarazione annuale IRAP, modello UNIAMENS mensile per la trasmissione dei flussi previdenziali INPS/ENPDEP e ogni altro invio il cui obbligo dovesse sorgere nel corso della durata del contratto; - consulenza in materia di selezione pubblica del personale dipendente; - consulenza in materia di lavoro svolta direttamente o tramite supporto telefonico o via posta elettronica o producendo pareri scritti; - consulenza ed assistenza in merito alle problematiche relative al fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente. Esame del verbale di trattativa decentrata ed elaborazione dei conteggi delle somme spettanti sulla base dei parametri di valutazione individuati; - supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici; - invio dati per tabelle relative agli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente che sono in carico al servizio gestione del personale; l'incarico sarà espletato mediante contatti e pareri telefonici, epistolari brevi, nonché tramite pareri in forma scritta;

ACCERTATA, dunque, già nella delibera n. 172 del 25 novembre 2024, l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane idonee ad assicurare l'espletamento degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati connessi alle materie sopra individuate;

ACCERTATA la proporzionalità tra il compenso massimo predeterminato per l'affidamento dell'incarico e l'utilità conseguita dall'Ente;

RENDE NOTO

che il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria intende affidare

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di consulenza del lavoro.

1) Oggetto dell'incarico

L'Ente intende affidare il servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale per il personale dell'Ente, per una durata pari a 2 (due) anni a partire dal perfezionamento dell'affidamento, con particolare riferimento alle seguenti prestazioni: - elaborazione buste paga dei dipendenti dell'Ente (n. 1 persona) e collaboratori con invio della modulistica mensile per il pagamento del mod. F24 e dell'IRAP sulle retribuzioni; - invio telematico dei modelli obbligatori previsti dalle norme giuslavoristiche, tra cui: modello Unilav variazione dell'orario di lavoro, modello Unilav cessazione rapporto di lavoro, modello Unilav assunzioni nuovi dipendenti, modello annuo 770, modello CU annuo lavoratori autonomi e dipendenti, modello annuo autoliquidazione INAIL, dichiarazione annuale IRAP, modello UNIEMENS mensile per la trasmissione dei flussi previdenziali INPS/ENPDEP e ogni altro invio il cui obbligo dovesse sorgere nel corso della durata del contratto; - consulenza in materia di selezione pubblica del personale dipendente; - consulenza in materia di lavoro svolta direttamente o tramite supporto telefonico o via posta elettronica o producendo pareri scritti; - consulenza ed assistenza in merito alle problematiche relative al fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente. Esame del verbale di trattativa decentrata ed elaborazione dei conteggi delle somme spettanti sulla base dei parametri di valutazione individuati; - supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici; - invio dati per tabelle relative agli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente che sono in carico al servizio gestione del personale; l'incarico sarà espletato mediante contatti e pareri telefonici, epistolari brevi, nonché tramite pareri in forma scritta.

2) Durata

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto nel contratto entro 2 (due) anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale.

3) Compenso

Il compenso, non soggetto a ribasso data la natura intellettuale della prestazione, è pari a euro millecinquecento (1.500,00) annui, oltre oneri di legge. Il compenso verrà erogato in ratei mensili di uguali importi, previa emissione della fattura.

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

4) Requisiti di ammissione

- requisiti di ordine generale ex artt. 94 e ss., D.Lgs. n. 36/23;
- Professionista consulente del lavoro di cui alla L. n. 12/79 e ss. mm. e ii. oppure professionista iscritta all'albo dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art. 1 della medesima L. n. 12/79 e ss. mm. e ii.;
- iscrizione da almeno 5 (cinque) anni all'albo;
- aver svolto servizi analoghi per almeno 2 (due) anni per conto di Ordini professionali, enti pubblici non economici o enti pubblici similari.

5) Domanda di partecipazione alla selezione

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato da parte dell'operatore economico deve pervenire mediante invio di una PEC all'indirizzo ordinepsicologiumbria@psypec.it, avente ad oggetto "Indagine di mercato per consulenza lavoro", non oltre il termine del 30 dicembre 2024, che, **A PENA DI ESCLUSIONE, deve contenere:**

1. il modulo compilato di cui all'Allegato A al presente avviso sottoscritto digitalmente, nel quale l'operatore economico dichiara, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, d.P.R. n. 445/00, (i) di accettare integralmente le condizioni stabilite dal presente Avviso, (ii) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto IV. del presente Avviso; (iii) di aver maturato esperienze pregresse nel settore di riferimento; (iii) di essere a conoscenza che l'istanza di partecipazione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente appaltante che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso Ente appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

6) Modalità di selezione

All'esito della presente indagine di mercato, l'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante affidamento diretto.

7) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Consigliere tesoriere dell'Ente, Dott.ssa Paola Angelucci.

E DETERMINA

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti;
- di avviare la presente indagine di mercato, prodromica all'affidamento diretto in oggetto;

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 20 gennaio 2025;
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. e del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.

Perugia, 20 dicembre 2024

Il Consigliere Tesoriere e RUP

Dott.ssa Paola Angelucci

