

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Indagine di mercato per l'attivazione di servizi di conto corrente ed altri servizi bancari per l'Ordine degli Psicologi della regione Umbria

DECRETO N. 10 DEL 01 LUGLIO 2020

Il Presidente dell'Ordine degli psicologi dell'Umbria

VISTA la Legge n. 56/89, con particolare riferimento all'art. 12 che conferisce al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, tra le altre, anche le seguenti attribuzioni: *“c) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine”*;

VISTO il D.Lgs. n. 50/16 e i relativi atti attuativi, con particolare riguardo alle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, per quanto compatibili;

VISTI i Regolamenti interni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO, in particolare, il Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria e l'art. 11 del predetto Regolamento;

VISTO il Piano triennale anticorruzione 2018-2020 adottato dall'Ente e successivi aggiornamenti;

CONSIDERATA, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/16 e delle Linee guida ANAC n. 4, per quanto compatibili, la necessità ed urgenza di avviare un'indagine di mercato al fine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento per l'individuazione del più idoneo operatore economico cui affidare il servizio di conto corrente e gli altri servizi bancari di seguito indicati per l'Ordine degli Psicologi della regione Umbria;

DECRETA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, di pubblicare per giorni 15 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* – *“Bandi di gara e contratti”* il seguente

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

avviso d'indagine di mercato, prodromico all'affidamento diretto del servizio di apertura del conto corrente e degli altri servizi bancari di seguito indicati;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, di nominare il Consigliere tesoriere Dott.ssa Paola Angelucci Responsabile unico del relativo procedimento.

Il Presidente
Dott. David Lazzari



Ordine degli Psicologi dell'Umbria

AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO

per l'attivazione di servizi di conto corrente ed altri servizi bancari per l'Ordine degli Psicologi della regione Umbria

L'Ordine degli Psicologi della regione Umbria

AVVISA

che intende procedere all'affidamento diretto del servizio di attivazione del conto corrente bancario e degli ulteriori servizi di seguito indicati.

La presente indagine di mercato è diretta a consentire all'Ordine di identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, senza che dall'indagine stessa possa derivare negli operatori economici interessati alcuna pretesa sul successivo affidamento. La presente indagine, dunque, non costituisce offerta al pubblico, né promessa al pubblico, ma è da intendersi quale mera attività prodromica al successivo affidamento diretto, non vincolante per l'Ente.

Ai fini della presentazione dei preventivi da parte degli operatori economici, si forniscono le seguenti informazioni sulla procedura.

1. Stazione appaltante

Ordine degli Psicologi della regione Umbria (C.F. 94043720542), Via Alessandro Manzoni n. 82 - 06135 Ponte San Giovanni di Perugia (PG); tel. 075 5058048 mail: info@ordinepsicologiumbria.it, PEC: ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it

2. Requisiti di partecipazione

Costituiscono requisiti necessari per la presentazione dei preventivi:

- a) Assenza di cause di esclusione ex art. 80, D.Lgs. n. 50/16;
- b) Requisiti d'idoneità professionale:
 - iscrizione nel registro CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura.
 - Iscrizione all'albo di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 385/93;
 - possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 385/93.
- c) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo sufficiente rispetto all'entità della prestazione oggetto del presente contratto.

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

- d) Attestazione di esperienze maturate nello specifico settore oggetto del servizio richiesto, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente.

I requisiti di partecipazione anzidetti devono essere posseduti da parte dell'operatore economico interessato alla data di scadenza dei termini per la presentazione del preventivo e per tutta la durata dell'affidamento.

3. Descrizione del servizio

Il servizio richiesto consta delle seguenti specifiche:

1. attivazione di un conto corrente ordinario per l'operatività dell'Ente con utilizzo di funzioni home-banking. Informazioni relative all'utilizzo: conto corrente attivo senza necessità di affidamento, senza servizio di cassiere né di tesoreria, n. operazioni attive e passive annue prevedibili circa 1.000, n. addebiti permanenti 2/3. Possibilità di pagamento F24 (tutte le tipologie), bonifici (nazionali e esteri), RAV, MAV, bollettini bianchi.
2. rilascio di 1 carte prepagate ricaricabili (plafond massimo € 5.000).
3. rilascio di 2 carte bancomat (prelievo massimo giornaliero € 600,00 prelievo massimo mensile 3.000).
4. rilascio di 1 blocchetto assegni.

4. Stipulazione del contratto

Compatibilmente con l'art. 32, co. 14, D.Lgs. n. 50/16 e delle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, per quanto compatibili, la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

5. Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/16, applicabile per quanto compatibile.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

È, in ogni caso, facoltà dell'Ente di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa nonché di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Il preventivo vincherà il concorrente per almeno 60 giorni dal termine indicato nel presente avviso per la scadenza della presentazione del preventivo stesso, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

6. Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.

7. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria e della L. n. 241/90 il Consigliere tesoriere dott.ssa Paola Angelucci svolge le funzioni di Responsabile Unico del procedimento. Di seguito gli indirizzi di contatto del RUP: mail: info@ordinepsicologiumbria.it - PEC: ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it.

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria.

8. Termine di presentazione del preventivo

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti richiesti di presentare il proprio preventivo.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere i preventivi degli operatori economici. L'oggetto dell'indagine di mercato può essere ricondotto al seguente codice CPV: 66110000-4 (servizi bancari).

Gli operatori interessati ad inoltrare il proprio preventivo devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Documento del preventivo, specificando:
 1. La persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ente in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e delle qualità rivestita;
 2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

3. L'indirizzo PEC dell'operatore economico; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
4. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/16;
5. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99;
6. Di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente avviso;
7. Dichiarazioni sostitutive di certificazione, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione sopra specificati;
8. **Su foglio separato rispetto alle dichiarazioni sopra menzionate**, preventivo delle prestazioni oggetto del presente avviso per il triennio di durata del contratto d'appalto.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 15 luglio 2020.

L'offerta dovrà pervenire all'Ente mediante PEC, all'indirizzo ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it; l'oggetto del messaggio PEC dovrà recare "Preventivo per l'attivazione di servizi di conto corrente ed altri servizi bancari per l'Ordine degli Psicologi della regione Umbria" e dovrà contenere due files, sottoscritti digitalmente dall'operatore:

- i. Documentazione amministrativa (comprensiva delle dichiarazioni e delle informazioni *sub* nn. da 1 a 7 dell'art. 8);
- ii. Preventivo di spesa.

9. Controversie

Per tutte le controversie relative alla presente procedura, è competente il foro di Perugia.

10. Trattamento dei dati

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento europeo n. 679/16. A tal fine, l'Ente si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con

Ordine degli Psicologi dell' Umbria

sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni sopra richiamate.

11. Cause di esclusione del preventivo

L'inosservanza, anche parziale, da parte dei soggetti partecipanti, delle prescrizioni di cui al presente avviso, costituisce causa di esclusione della manifestazione d'interesse presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

In particolare, saranno escluse: a) i preventivi pervenuti fuori termine; b) i preventivi presentati con modalità diverse da quelle richieste dalla legge o dall'avviso pubblico; c) i preventivi non corredati da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente avviso pubblico ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità; d) i preventivi di soggetti che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nell'avviso pubblico; e) i preventivi sottoposti a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri; f) i preventivi che non prevedono di coprire l'intero oggetto dell'avviso pubblico o che presentino più soluzioni a costi diversi; g) i preventivi non compilati o non firmate nelle forme previste nel presente avviso pubblico; h) più preventivi da parte dello stesso soggetto, a meno che tali preventivi contengano l'espressa dichiarazione di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valido l'ultimo preventivo, purchè corredato di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

12. Chiarimenti/informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, scrivendo, entro e non oltre il 14 luglio 2020, ai seguenti contatti:

mail: info@ordinepsicologiumbria.it, PEC: ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it



Il Presidente
Dott. David Lazzari