

Marco D'Orsogna Bucci

Dati Personali

Luogo di nascita: Treviso

Data di nascita: 23.09.1971

Residenza: 66032 Castel Frentano (CH), Via Feltrino 25

Cittadinanza: Italiana

Tel. 0872-717416

Fax. 0872-702500

Mob. 3382027108

Esperienze lavorative e professionali

Dal 2000 ad oggi: Esercizio della professione di Dottore Commercialista, iscritto all'ODCEC di Lanciano al num. 205/A.

Principali attività svolte

- consulenza del lavoro;
- gestione di controversie del lavoro;
- organizzazione aziendale e responsabilità amministrativa degli enti di cui al D.Lgs 231/2001;
- consulenza in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro;
- consulenza e assistenza nella predisposizione di contratti di secondo livello, di sistemi di incentivazione del personale;
- Budget del personale

Biennio 2011-2012: ha partecipato al Gruppo di Lavoro di Confprofessioni che ha contribuito alla stesura dell'accordo di rinnovo del CCNL degli Studi Professionali

Biennio 2014-2016: componente della Commissione consiliare del CNDCEC denominata "Commercialista del lavoro", partecipando al Gruppo di Lavoro "Accordi Collettivi e relazioni con le organizzazioni sindacali" e collaborando alla redazione dei memorandum: "*I contratti di prossimità*", "*Jobs Act, come cambiano i regimi di tutela nei licenziamenti individuali*", "*Il ruolo assegnato alla contrattazione collettiva nella disciplina delle collaborazioni coordinate e continuative*".

Dal 2016 componente del Comitato Scientifico Gruppo ODCEC Area Lavoro

Dal 2000: Socio nello studio professionale associato Valore Associati, con sedi in via Tinari 3, 66034 Lanciano (CH), Firenzuola (FI), Ventimiglia (IM).
Principale attività svolte: Consulenza del Lavoro, Consulenza in organizzazione aziendale;

Dal 2013: Socio del network professionale AG Advisor Group con sede in Milano.
Principale attività svolte: Consulenza del Lavoro, Consulenza in organizzazione aziendale;

Dal 2013: Direttore Tecnico del Centrocontabile Snc con sede in Firenzuola (FI).
Principale attività svolte: Consulenza del Lavoro;

Dal 1998 al 2006: Direttore Tecnico del Centro di Assistenza Fiscale CISL della Provincia di Chieti;

Principale attività: Attività fiscali dei CAAF per lavoratori dipendenti e pensionati

Revisione

Iscrizione al registro dei revisori Contabili con num. progressivo 132781, provv. Del 09/06/2004 pubblicato nella GU n. 47 - IV serie speciale - del 15/06/2004.

Dal 2009 attività di revisione per società ed enti formativi accreditati.

Docenze

1998-2000: docenze per 250 ore in materia di amministrazione e gestione del personale dipendente presso l'Istituto Tecnico Commerciale per il Turismo;

1998-2005 docenze in materia di Organizzazione aziendale e sicurezza nei luoghi di Lavoro, Creazione d'impresa, corsi effettuati presso l'Ente di Formazione IAL di Chieti;

Dal 2007 docenze in materia di Amministrazione e gestione del Personale, Organizzazione Aziendale, presso la società di formazione accreditata Dierreform Srl;

Pubblicazioni e convegni

Nel 2012 coautore del volume Edizioni Simone, "La Responsabilità Amministrativa degli Enti e delle Società".

Dal 2022 relatore Convegni per ODCEC Area Lavoro

Dal 2022 collaboro con la rivista bimestrale "Noi e il Lavoro"

Dal 2023 relatore al Corso "Paghe e Contributi" organizzato dalla Bluenext Srl

Formazione

Abilitazione alla professione di *Dottore Commercialista* conseguita nella seconda sessione 1999;

Dal 24.4.2008 Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Lanciano al num. 87

Dal 2010 Abilitato all'attività di Conciliatore Professionista

Laurea in *Economia e Commercio*, con indirizzo giuridico, conseguita nel 1996 presso l'Università degli Studi Ca'Foscari di Venezia;

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo "G. Galilei" di Lanciano (CH) nel 1990.

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, n. 132781, come da pubblicazione in G.U n.47, IV serie speciale del 15.06.2004.

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua *inglese*,

Conoscenza scolastica della lingua *spagnola*.

Informatica

Ottima conoscenza

del Sistema Operativo Windows

dei pacchetti operativi Office e Open-Office

dei programmi gestionali: Teamsystem Paghe, Zucchetti.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, autorizzo il trattamento dei dati sopraindicati .

Dott. Marco D'Orsogna Bucci



Firmato digitalmente da:

CERRATTI PAOLA

Firmato il 29/03/2024 13:29

Seriale Certificato: 643663

Valido dal 30/07/2021 al 30/07/2024

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo

Oggetto: Affidamento servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale dell'Ente – CIG BOEB3F928B

Gentile Marco Bucci D'Orsogna,

sono lieta di informarla che con determina n. 16 del 21/03/2024 le è stato affidato il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 mediante trattativa diretta.

Nello svolgimento della propria attività, dovrà coordinarsi con la struttura amministrativa dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

La prestazione d'opera professionale dovrà essere svolta in regime di lavoro autonomo presso il suo domicilio salvo la necessità della presenza personale comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine.

Il servizio si sostanzierà nella realizzazione un programma di supporto tecnico altamente qualificato relativo all'ambito contrattualistico e delle relazioni sindacali. La realizzazione del programma si espletterà, principalmente:

- nell'elaborazione di pareri scritti e orali in ordine al corretto inquadramento contrattuale di personale e collaboratori;
- nel supporto all'amministrazione nella gestione delle relazioni sindacali, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi;
- nella elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori e similari (cariche politiche, etc.), e dei connessi adempimenti mensili, tra cui UNIEMENS e F24;
- nell'elaborazione del modello 770 e dell'autoliquidazione INPS e INAIL;
- nell'elaborazione delle C.U..

Il detto servizio le è stato affidato per tre anni a decorrere dal 29/03/ 2024, ferma restando la facoltà, a favore dell'Ordine, di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Le è riconosciuto un compenso complessivo pari a euro € 13.500,00 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti a fronte di un numero stimato annuo massimo di 60 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

A ristoro della consulenza svolta, dovrà inviare agli uffici dell'Ordine ricevuta, nella quale dovrà riportare il riferimento al seguente CIG BOEB3F928B, la ricevuta dovrà essere corredata da una relazione relativa alle attività svolte ed alle ore utilizzate. Sul corrispettivo saranno applicate le trattenute fiscali ai sensi della normativa vigente. Il corrispettivo le sarà versato previa verifica dell'attività svolta, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della ricevuta.

Tutte le informazioni e i dati relativi all'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza o per effetto del seguente accordo, sono da considerarsi e debbono essere

trattati come segreti, salvo si tratti di informazioni e dati che siano generalmente noti. E' tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere riservate le informazioni e i dati acquisiti, fermo restando che non potrà farne uso, né riferirne o permetterne l'accesso a terzi, senza l'espresso consenso dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per difformità e/o vizi delle prestazioni dell'altra parte nello svolgimento della propria attività.

Lo scrivente Ordine si riserva la facoltà di recedere discrezionalmente, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Le è riconosciuta la facoltà di recedere dal presente contratto soltanto per giusta causa. In tale circostanza avrà diritto al compenso per l'opera svolta.

In caso di insorgenza di contrasti sull'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, si procederà ad esperire un tentativo di conciliazione o di composizione bonaria della lite, prima di intraprendere eventuali azioni in giudizio. Ogni controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di L'Aquila.

In ottemperanza alla normativa vigente dovrà produrre, entro dieci (10) giorni decorrenti dal 29/03/2024, copia della polizza per responsabilità civile contro i rischi professionali.

Infine Le evidenzio che nell'assolvimento del presente incarico dovrà osservare le norme che disciplinano la prevenzione della corruzione e le disposizioni contenute nel PIAO 2023- 2025 adottato dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, nonché le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ordine per quanto compatibili. Delle sopracitate disposizioni dovrà prendere visione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai fini dell'accettazione del presente affidamento dovrà re-inviare la presente nota sottoscritta per accettazione.

Nell'augurarle buon lavoro, le porgo

Cordiali saluti

Il RUP

Dott.ssa Paola Cerratti

Per accettazione

