

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIA MELONI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail istituzionale	marziameloni13@gmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/11/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

2 MAGGIO 2023- 31 DICEMBRE

Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, Via G.Carducci 11 - L'Aquila
Consulente in materia amministrativa

La consulenza si esplicita nelle seguenti attività:

- assistenza all'Ente rispetto alla trattazione di procedure di affidamento; nella supervisione rispetto alla deliberazioni consigliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi;

NOVEMBRE-DICEMBRE 2022

Ordine degli Psicologi della Campania, Piazzetta Matilde Serao 7, Napoli
Componente Commissione esaminatrice procedura mobilità obbligatoria

6 DICEMBRE 2022 – IN CORSO

Ordine Psicologi del Lazio, Via del Conservatorio n. 91, 00186 Roma
INCARICO DI PREPOSTO D.LGS 81/2008

29 DICEMBRE 2021- IN CORSO

Ordine degli Psicologi della Campania, Piazzetta Matilde Serao 7, Napoli
Consulente in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni

La consulenza si esplicita nelle seguenti attività:

-predisposizione e supervisione dei documenti istruttori per bandi di gara, selezioni di operatori economici, avvisi per manifestazioni di interesse etc. di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;

-risoluzione di questi relativi alla programmazione, redazione degli atti amministrativi, adozione determinazione a contrarre, pubblicazione del bando e espletamento della procedura di affidamento

2 FEBBRAIO 2021 AL 30 GIUGNO 2021

Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, Formello
Consulente in materia amministrativa

La consulenza si è esplicitata in un'attività di supporto e assistenza giuridico legale al Direttore del Consorzio e all'Ufficio di Piano rispetto ad adempimenti e procedimenti amministrativi.

15 GIUGNO 2019 – AD OGGI

Ordine Psicologi del Lazio, Via del Conservatorio n. 91, 00186 Roma
Ente Pubblico non economico
Attuale inquadramento Area C, posizione economica C5

1 FEBBRAIO 2020 AD OGGI

Incarico di Capo Area Amministrazione, avente ad oggetto il coordinamento della struttura organizzativa composta dal Servizio Legale e dal Servizio Tesoreria dell'Ente, nonché dalle Funzioni Albo, Protocollo e Archiviazione.

Nello specifico il ruolo si esplicita nella: programmazione e verifica dei processi e delle procedure legate alle relazioni interne ed esterne; supervisione e coordinamento del personale afferente all'area; controllo sotto il profilo giuridico dei procedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione, ivi inclusi atti generali e convenzioni con amministrazioni ed enti istituzionali; consulenza sulle questioni sottoposte dal Direttore dell'Ente.

15 GIUGNO 2019 – 31 GENNAIO 2020

Servizio Legale - Funzione Tutela: elaborazione e redazione diffide, redazione di pareri legali; studio delle fattispecie segnalate alla funzione e successiva redazioni di esposti diretti ai N.A.S. o alle Autorità Giudiziarie competenti; redazione istanze di interpello alla Regione Lazio in materia di diritto sanitario; supporto tecnico giuridico alla Commissione Tutela.

Servizio Legale – Segreteria di Consiglio: stesura contratti afferenti alla gestione dell'Ente; predisposizioni bandi procedure comparative indette dall'Ente per l'affidamento di incarichi di consulenza; redazione provvedimenti del Direttore Amministrativo; stesura comunicazioni di carattere politico-istituzionale; elaborazione e revisione Protocolli d'Intesa e Convenzioni dell'Ente.

15 GIUGNO 2018 – 14 GIUGNO 2019

Agenzia delle Entrate

Direzione Centrale Affari Legali

Settore Tutela Legale

Ufficio Analisi Legale e conformità

Attività svolta all'interno dell'Ufficio: consulenza legale in materia di diritto civile e amministrativo per gli aspetti di competenza e sulle questioni sottoposte dal Direttore dell'Agenzia e dalle strutture di vertice dell'Agenzia delle Entrate.

Controllo sotto il profilo giuridico dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo che impegnano l'amministrazione, ivi inclusi atti normativi, generali e atti afferenti ai rapporti con amministrazioni ed enti istituzionali.

Aggiornamento normativo periodici, predisposizione di modelli, formulari e schemi di documentazione per le materie di competenza e monitoraggio del rispetto delle previsioni di legge.

Verifica sotto il profilo giuridico-legale degli atti che impegnano l'Agenzia, nelle materie di Competenza.

Verifica sotto il profilo giuridico-legale degli atti che impegnano a firma del Direttore dell'Agenzia. Consulenza legale al Responsabile della prevenzione e della corruzione e agli uffici dell'Agenzia in materia di accesso civico.

Supporto e consulenza legale alle strutture competenti in materia di CAD, trasparenza e anticorruzione, Codice dei contratti pubblici.

Supporto legale alle strutture competenti nei rapporti con gli organi di vigilanza.

17 DICEMBRE 2007 – 14 GIUGNO 2018

Ordine Psicologi del Lazio, Via del Conservatorio n. 91, 00186 Roma

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

1 LUGLIO 2017 – 14 GIUGNO 2018

Posizione organizzativa di Capo Servizio Legale, avente ad oggetto il Coordinamento delle attività delle Funzioni Deontologica, Tutela e Segreteria del Consiglio.

Nello specifico, il ruolo si esplicita nella: programmazione e verifica di processi e procedure legate alle relazioni interne; supervisione e controllo degli atti amministrativi posti in essere;

supervisione del personale afferente all'area.

FEBBRAIO 2016 – DICEMBRE 2016

Incarico di alta professionalità ex art. 18 CCNL Enti Pubblici non economici, avente il seguente oggetto:

- mappatura attività Ente;
- mappatura competenze;
- stesura mansionario e taratura funzionigramma.

Incarico conferito all'interno di un processo di riorganizzazione degli uffici - rivisitazione del sistema premiante vigente nell'Ente.

MAGGIO 2013 – MAGGIO 2015

Capo Area Servizi iscritti (Incarico alta professionalità ex art. 18 CCNL comparto Enti Pubblici non Economici)

Con funzioni di: programmare e verificare i processi e le procedure legate ai servizi resi agli iscritti; implementare nuove procedure anche in funzione degli aggiornamenti normativi e delle esigenze programmatiche del Consiglio; effettuare la supervisione, il controllo e il coordinamento del personale favorendo la comunicazione tra gli Uffici di pertinenza del servizio (Ufficio Archivio protocollo e spedizioni, Ufficio Albo e Deontologia e Tutela); supervisionare e controllare le delibere afferenti l'area.

MAGGIO 2012 – MAGGIO 2013

Capo Area Servizi Relazioni Esterne (Incarico alta professionalità ex art. 18 CCNL comparto Enti Pubblici non economici).

Con funzioni di: programmare e verificare i processi e le procedure legate ai servizi resi agli iscritti; implementare nuove procedure anche in funzione degli aggiornamenti normativi e delle esigenze programmatiche del Consiglio; effettuare la supervisione, il controllo e il coordinamento del personale favorendo la comunicazione tra gli Uffici di pertinenza del servizio (Ufficio Archivio protocollo e spedizioni, Ufficio Albo e Deontologia e Tutela, URP, Promozione e Sviluppo); supervisionare e controllare le comunicazioni esterne; programmare e mettere in opera le iniziative del Consiglio rivolte verso l'esterno; supervisionare e controllare le delibere afferenti l'area.

DICEMBRE 2007 – MAGGIO 2012

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tramite procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, presso l'Ordine degli psicologi del Lazio nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo. Mansioni inerenti all'area della tutela e della deontologia professionale. Principali attività: redazione pareri; gestione pratiche disciplinari sia in sede di istruttoria preliminare che di procedimento disciplinare; attività diretta a contrastare i casi di abusivismo ed usurpazione del titolo professionale anche mediante la redazione di denunce per esercizio abusivo della professione alle autorità giudiziarie competenti.

Ottobre – Dicembre 2006

Stage presso Cantiere Europa svolto nell'ambito del Master di Diritto Europeo.

Gennaio – Dicembre 2004

Assegnataria di una Borsa di collaborazione per merito consistente nell'attività di tutoraggio svolta presso il Laboratorio di informatica della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre.

Gennaio – Dicembre 2002

Assegnataria di una Borsa di collaborazione per merito consistente nell'attività di tutoraggio svolta presso il Laboratorio di informatica della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2023

Corso sulla Relazione annuale del RPCT e l'invio del file xml sui contratti tenuto da Officina Legislativa

Aprile 2023

Corso formazione sul nuovo Codice degli Appalti: panoramica delle novità rilasciato da Legislazione Tecnica Srl

Gennaio 2023

Corso formazione per "formazione dei lavoratori – settore di rischio basso" tenuto da ENBLI- Ente Nazionale Bilaterale Lavoro e Impresa

Dicembre 2022

Corso sull'accessibilità digitale tenuto da Coopera

Aprile 2022

Corso sugli affidamenti diretti: procedura: limiti e responsabilità tenuto da Promo PA Fondazione

Corso sul PIAO per le PPAA fino a 50 dipendenti – il caso degli Ordini professionali, tenuto da Legislazione Tecnica Srl

Giugno 2021

Corso formazione sull'adeguamento privacy al Reg. Ue 2016/679 rilasciato da Legali Associate Wildside- Human First

Dicembre 2020

Corso di formazione e aggiornamento in materia di contratti pubblici

Novembre 2020

Corso di formazione AGID-CRUI in ordine alle attività previste dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020- 2022

Ottobre 2020

Corso di formazione "L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione" – ente erogatore Promo PA formazione

Ottobre 2019

Corso di formazione "Come si legge il bilancio"- docente Prof. Riccardo Tiscini – Ordinario di economia aziendale presso LUISS - OPL

Luglio – Settembre 2018

Corso e-learning sulle competenze digitali – tenuto da Ufficio formazione e digital learning DC RUO – AdE

Aprile-Maggio 2018

corso "Cultura della performance, orientamento al cliente, comunicazione efficace" dottor Cristiano Galmacci

Settembre 2016- Gennaio 2017

Corso di formazione "Contabilità Pubblica degli Ordini professionali" - docente Prof. Fabio Giulio Grandis - professore ordinario di economia aziendale presso Università Roma3

Settembre 2009

Corso di Deontologia Professionale e Procedimento Disciplinare presso il CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali a Roma.

Diploma di MATURITÀ CLASSICA
conseguito presso IL Liceo
Scientifico Statale "Ignazio Vian" di
Bracciano con votazione 80/100.

Settembre 2023

Idoneità conseguita nel Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente amministrativo di II fascia.

Gennaio 2009

Abilitazione all'esercizio della professione forense. Esame di Stato sostenuto presso la Corte d'Appello di Roma.

Maggio 2008

Assegnataria di una borsa di studio per la partecipazione al Seminario sugli Appalti di Opere Pubbliche presso la Società STRATA S.p.A..

Novembre 2006- Maggio 2007

Corso post-universitario di preparazione all'esame di Avvocato presso il CEIDA, Scuola Superiore di Studi Giuridici a Roma

Febbraio – Dicembre 2006

Vincitrice di una borsa di studio stanziata dall'Unione Europea (Fondo sociale europeo per l'alta formazione) e dalla Regione Lazio per il **Master di II livello in Diritto Europeo** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre (votazione finale 30/30).

Novembre 2005 – Novembre 2007

Assegnataria di una borsa di studio per lo svolgimento della Pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Roma nelle materie di: diritto amministrativo; diritto ambientale; diritto sanitario; diritto tributario.

Settembre 2005 – Settembre 2008

Componente della commissione esaminatrice e collaboratrice per la cattedra di Storia delle Codificazioni Moderne e Storia del Diritto Medioevale e Moderno presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre.

Luglio 2005

Laurea in **GIURISPRUDENZA** (vecchio ordinamento) con indirizzo storico-comparatistico conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre con votazione 110/110.

Titolo della tesi: "La Criminologia Scientifica Tedesca tra la fine dell'Ottocento e la Seconda Guerra Mondiale", relatore Prof. Mario Ascheri, Ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre, correlatore Prof. Giovanni Paolozzi, Ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre

Luglio 1999

Diploma di MATURITÀ CLASSICA conseguito presso IL Liceo Scientifico Statale "Ignazio Vian" di Bracciano con votazione 80/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche

Inglese ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2 PRODUZIONE ORALE
A2 INTERAZIONE ORALE A2

Conoscenze informatiche	Sistemi operativi: WINDOWS (buona conoscenza) Programmi applicativi: MICROSOFT OFFICE
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Giugno – Luglio 2009 Corso di lingua inglese, livello Pre-Intermediate. Corso svolto presso l'istituto The New British Centre di Roma.</p> <p>Luglio 2009 Corso di formazione per Addetto alla prevenzione, lotta antincendio e gestione delle emergenze a rischio basso. Corso svolto presso Systema Consulting Srl.</p> <p>Gennaio 2007 Partecipazione in qualità di Relatore al Convegno sul tema "<i>Cesare Lombroso ... oggi ... Le scienze forensi e il diritto penale alle soglie del III millennio</i>" organizzato dalla Commissione dei Diritti Umani e di Diritto Penale del Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e dall'Università degli studi di Roma <i>La Sapienza</i> con la collaborazione del Prof Francesco Bruno.</p> <p>Febbraio – Aprile 2006 Corso di Diritto Tributario Internazionale – Aspetti giuridici ed economici del commercio estero. Corso svolto presso il Centro studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con il patrocinio delle Università degli studi di Roma <i>La Sapienza</i> e Roma Tre.</p> <p>Ottobre 2005 – Gennaio 2006 Corso di Approfondimento sul Processo Tributario. Corso svolto presso il Centro studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con il patrocinio delle Università degli studi di Roma <i>La Sapienza</i> e Roma Tre.</p> <p>A.A. 2003–2004 Corso di Formazione Giuridica per Operatori Umanitari. Corso svolto presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre sotto la direzione del Prof. Paolo Benvenuti.</p>

Si autorizza al trattamento dei dati personali in osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dalle disposizioni del Dlgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni non veritiere

19/12/2023

Firma

Memie Meli

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95,
96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

OGGETTO AFFIDAMENTO:

Consulenza tecnica giuridica a favore dell’Ente

La sottoscritta	Marzia Meloni		
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>	Operatore		
con sede in	Roma		
indirizzo	Via Augusto Franzoi 18	PEC	Meloni.marzia@pec.it
Codice fiscale	MLNMRZ80S53B114S	Partita IVA	_____
Tel	3290232802	Mail	Marziameloni13@gmail.com

SOTTO FORMA DI

<input checked="" type="checkbox"/>	operatore singolo		
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all’art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in		
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all’art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in		

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI non essere iscritto ad albi professionali

INOLTRE DICHIARA DI

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II

Cause di esclusione NON Automatica

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire IL SERVIZIO secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti alla esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Memie Meli



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo

Determinazione n. 62 del 20/12/2023: Affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 del servizio di consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente - CIG. Z1E3DE3884 – Roberta Cherubini e CIG. ZF93DE38B7 – Marzia Meloni.

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
- Visto l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;
- Visto il nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Visto l’art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo 17 del d.lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Visto l’art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, mediante l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Visto il comma 1 dell’art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti in base al quale “Nelle procedure di

affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

-Visto l'art. 55 del d.lgs. 36/2023 ai sensi del quale i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

-Vista la delibera consiliare n. 186 del 30/11/2023 con la quale è stato individuato tra i servizi necessari per l'Ente quello di consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente e sono stati definiti i criteri e principi da seguire ai fini del detto affidamento, determinato il costo massimo e previsto che in ragione della complessità lo stesso sia affidato a più professionisti;

-Preso atto che con la medesima delibera è stata, altresì, nominata RUP ex art. 15 del D.lgs 36/23 - la dott.ssa Paola Cerratti, Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;

-Considerato che ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto con due professionisti per l'affidamento del servizio in parola le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1) oggetto: a) supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori di particolare rilievo per delibere e determinazioni di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente; b)- supervisione sulla regolarità formale e procedurale dei provvedimenti di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici; c) supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, avvisi per manifestazioni di interesse, programmazione delle procedure, redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare; d) supporto e supervisione nell'adozione dei provvedimenti consiliari amministrativi e disciplinari per garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento amministrativo e su quello disciplinare, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine.

2) forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante

corrispondenza secondo l'uso commerciale;

3) modalità di scelta dei contraenti: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 a favore di due operatori;

4) importo del contratto: a fronte di un numero stimato annuale di 240 ore di consulenza rese da ciascuno dei due consulenti, per un monte complessivo di 480h annuali, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente, e viene determinato a favore di ciascun operatore in € 18.000 (diciottomila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente;

5) durata: 12 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2024;

6) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

- Considerato che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;

- Considerato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- Visti i curricula vitae della dott.ssa Roberta Cherubini, prot. n. 6473/2023 del 20.12.2023 e della dott.ssa Marzia Meloni, prot. n. 6452/2023 del 20.12.2023;

- Ritenuto che gli operatori economici risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- Viste le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà prodotte dagli operatori su menzionati che attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti da parte di entrambi gli operatori;

- Atteso che, per il predetto servizio, sono stati acquisiti tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il CIG n. Z1E3DE3884 per la dottoressa Cherubini e il CIG n. ZF93DE38B7 per la dottoressa Meloni

- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, nè vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della

legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024;

-----determina-----

Per i motivi di cui in premessa

-di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, il servizio di consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente, a Roberta Cherubini e Marzia Meloni per un anno a decorrere dal 1 gennaio 2024;

- di corrispondere alla dott.ssa Roberta Cherubini per il servizio in oggetto, un compenso pari a € 18.000 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente, a fronte di un numero stimato di n. 240 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00);

- di corrispondere alla dott.ssa Marzia Meloni per il servizio in oggetto, un compenso pari a € 18.000 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente, a fronte di un numero stimato di n. 240 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00);

- che il presente provvedimento assume valenza di decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

-che ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

- che alla presente decisione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera-contratto, che avrà efficacia decorrente dal primo gennaio 2024, a titolo di accettazione, da parte degli operatori identificati;

- che trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri;

- di assumere i relativi impegni di spesa.

L'onere relativo troverà imputazione nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.

L'Aquila, 20/12/2023

Il Direttore Amministrativo f.f.

RUP

Dott.ssa Paola Cerratti



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo

Paola Cerratti