

Procedura di selezione comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Ordine degli Psicologi della Calabria, per n. 1 posto di funzionario, area C, posizione economica C1.

Visto

- l'articolo 52, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021 (cosiddetto Decreto Reclutamento), convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Vista

- la delibera n. 239 del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Calabria del 27 novembre 2020 con il quale viene ampliata la pianta organica;

Vista

- la delibera n. 101 del 18-03-22 con la quale il Consiglio approva il bando del concorso interno e nomina RUP il Dott. Triglia;

Visto

- il comma 1 dell'Art. 17 rubricato "Progressioni tra le aree" del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 - 2021 sottoscritto il 09 maggio 2022 che dispone "*Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti*".

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di una progressione verticale nell'Area C, Posizione economica C1, di profilo professionale di Funzionario destinata al personale dipendente dell'Ordine degli Psicologi della Calabria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (Area B) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del comparto funzioni centrali;

b) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

oppure

c) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area giuridica professionale.

3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la ricezione del modulo di candidatura (allegato B) fuori dal termine fissato dal presente bando per la presentazione dello stesso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio del modulo di candidatura da indirizzo di posta elettronica non certificata;
- ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa e/o digitale, e secondo lo schema allegato al presente avviso, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Calabria, dovrà essere INVIATA entro il termine perentorio di giorni **DIECI dalla data di pubblicazione** del presente avviso nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **concorsi.ordinepsicologicalabria@pec.it**

2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae e professionale che evidenzii la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.

5. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area "C" del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021;

Il nuovo livello economico sarà attribuito il primo giorno del mese successivo a quello di adozione della delibera presidenziale di approvazione della graduatoria.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione valutatrice, sebbene non citata nel recente D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021 (sulle quali si basa la presente selezione), è costituita in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.ii.mm., con il compito di effettuare la valutazione dei criteri e dei titoli dichiarati in domanda, ed è nominata con delibera dal Presidente dell'Ordine.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione sarà di sesso femminile.

2. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. **100 punti** così distinti:

- *per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso all'area attinente al profilo da ricoprire: massimo 30 punti*, di cui 10 per laurea triennale o specialistica ulteriore rispetto a quella richiesta per l'accesso all'area, 10 per master o dottorati di ricerca, 10 per pubblicazioni, abilitazioni o certificazioni, corsi di specializzazione o perfezionamento;

- *valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di lavoro presso l'Ente, massimo 30 punti* (10 punti per ogni anno di valutazione positiva);

- *per numero e tipologia di incarichi lavorativi arricchenti*, rivestiti all'interno dell'Ente negli ultimi tre anni e per competenze professionali acquisite attinenti al profilo da ricoprire, massimo **25 punti** (saranno valutate competenze ed incarichi desunti dal curriculum);

- *per assenza di provvedimenti disciplinari o richiami*, massimo **15 punti** (5 punti per ogni anno di assenza di provvedimenti disciplinari o richiami).

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti come sopra indicati.

ART. 5 GRADUATORIA

1. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che verrà trasmesso al RUP ed al Presidente per essere verificato e approvato con delibera presidenziale.

2. La graduatoria della procedura verrà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni.

3. Il vincitore della presente procedura comparativa sarà inquadrato nella nuova area giuridica C, con profilo professionale di Funzionario, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

ART. 6 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.

2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

ART. 7 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

1. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso (allegato A), e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

ART. 8 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
2. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Luigi Triglia.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il RUP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Comparto funzioni centrali, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al RUP.

Allegati:

- modulo informativa in merito alla raccolta dei dati personali art. 13 D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (allegato A)
- modulo di domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di per n. 1 di funzionario, area C1. (allegato B).