

Determinazione n. 20 del 20/04/2026: Approvazione lettera di invito alla procedura di affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di più operatori economici, per la fornitura di circa n. 1.300 agende da destinare gratuitamente agli iscritti

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

-Premesso che con determina n. 17 del 01/04/2026 è stata avviata una procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, della fornitura di circa n. 1.300 agende;

- Considerato che in data 01/04/2026 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto;

- Considerato che entro la data del 17 aprile c.a. è pervenuta una sola manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, da parte dell'operatore Lindocastelli spa (prot. n. 2288/2026 del 14.04.2026);

-Considerato che l'indagine di mercato posta in essere è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a consentire all'Ordine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;

-Considerato opportuno inoltrare la lettera di invito per la presentazione dell'offerta economica alla Lindocastelli spa, che ha inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;

-Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- Dato atto che per il predetto servizio non è stato acquisito il CIG e che il medesimo sarà acquisito all'atto di adozione della determina a contrarre ex art.17 del Dlgs. 36/2023;

- visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti:

-di approvare la lettera di invito, in calce al presente atto, alla procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, della fornitura di circa n. 1.300 agende;

-di procedere alla trasmissione della lettera di invito all'operatore Lindocastelli spa, che ha inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;

-di fissare il termine per la ricezione delle offerte al 30/04/2026 entro le ore 12:00;

-di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto della procedura, così come di procedere all'aggiudicazione ove l'offerta sia da considerare valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima, discrezionalmente;

-di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

L'Aquila, 20/04/2026

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Paola Cerratti



Lettera di invito per l'affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b D.Lgs 36/2023 della fornitura di circa n. 1.300 agende

L'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo (nel prosieguo semplicemente Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge n. 56/1989 con determina del Direttore Amministrativo f.f. n. 17 del 01.04.2026, pubblicata in data 01.04.2026, ha indetto una procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, della fornitura di circa n. 1.300 agende

La presente Lettera di invito e i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e disciplinano le modalità di partecipazione e di aggiudicazione. Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, è destinatario del presente invito l'unico operatore economico che ha presentato una manifestazione di interesse.

Si fa inoltre presente che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell'Amministrazione in merito al possesso dei requisiti richiesti dall'operatore che ha manifestato interesse. La verifica sul possesso dei requisiti sarà effettuata solo dopo la presentazione dell'offerta, e sarà compiuta esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario.

1. Amministrazione aggiudicatrice

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge n. 56/1989.

Tel. 0862 191 18 17

pec: psicologi.abruzzo@psypec.it

sito web: www.ordinepsicologiabruzzo.it

2. Responsabile Unico del Progetto – Responsabile Unico Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 è la sottoscritta dott.ssa Paola Cerratti.

Ai sensi dell'art. 5 della Lg.241/90 è la sottoscritta dott.ssa Paola Cerratti.

3. Indirizzo P.E.C. al quale inviare le offerte

psicologi.abruzzo@psypec.it

4. Oggetto dell'affidamento

Elaborazione, stampa e sedizione di circa n. 1.300 agende da destinare agli iscritti all'Ordine.

5. Durata e valore del contratto

L'affidamento decorrerà dalla stipula del contratto sino alla consegna della fornitura a valersi sull'anno 2026.

L'importo contrattuale massimo per la fornitura in parola è di € 12.000 (euro dodicimila/00) oltre IVA e spese di spedizione/trasporto.

Non è necessaria la redazione del Duvri in quanto non sussistono rischi di interferenze.

6. Soggetti ammessi a presentare l'offerta

Possono partecipare esclusivamente gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice. In particolare, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse singoli operatori economici, in possesso di idonea e comprovata esperienza con riferimento alle attività oggetto della presente procedura.

L'Ordine si riserva la facoltà di espletare la procedura in oggetto anche in presenza di una sola offerta.

7. Requisiti

7.1 Requisiti di ordine generale:

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutta la durata della procedura. L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Non ricorrenza del divieto di cui all'art. 68, co. 14, del D.Lgs. n. 36/2023;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

7.2. Requisiti di idoneità professionale:

- 1) Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura
- 2) Essere in regola con le leggi n. 68/99 e 383/01

Nel caso di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza, o altro registro professionale/ commerciale dell'UE, con indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa.

7.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Patrimonio netto non inferiore a € 800.000,00 (ottocentomila/00) risultante dall'ultimo bilancio approvato, o equivalente in valuta estera al cambio attuale.

7.4. Requisiti di capacità tecnico professionale:

Esperienza almeno biennale nel settore con particolare riferimento alla prestazione di elaborazione, stampa e spedizione agende. La comprovata esperienza sarà documentata indicando i soggetti per i quali sono stati prestati tali servizi.

8. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

La procedura prescelta è quella di affidamento, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/23 secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice in base al quale si definisce «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo.

Il contratto sarà assegnato previa valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

- **Offerta tecnica (max. 100 punti):**
 - Esperienza nel settore (max 30 punti);
 - Qualità del prodotto (max 30 punti)
 - Capacità di gestione logistica (max 40 punti).

L'aggiudicazione sarà formalizzata con apposito provvedimento dal RUP.

9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà illustrare puntualmente l'attività resa anche a favore di enti pubblici non economici, l'esperienza maturata in detto ambito, nonché prodotti e tempi di esecuzione della fornitura.

Nell'offerta gli operatori economici dovranno dichiarare, ai sensi del D.PR. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci:

- la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta di tutti i requisiti di capacità tecnica - professionale e idoneità professionale, necessari per la partecipazione alla presente procedura - nessuno escluso - pena l'esclusione anche per carenza e/o irregolarità di uno soltanto;

- l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 o di conflitto di interesse con l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

- di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice.

Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci nonché l'obbligo per la stazione appaltante di segnalazione all'A.N.A.C..

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta:

- devono essere sottoscritte con firma digitale o autografa del dichiarante;
- dovranno essere inviate esclusivamente mediante P.E.C., indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: "Offerta per l'affidamento della fornitura di circa n. 1.300 agende", all'indirizzo di cui al punto 3 del presente invito;

- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2026.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi del Codice degli Appalti. Ai fini della sanatoria si assegnerà un termine non superiore a n. 10 (dieci) giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.

10. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'operatore è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di n. 60 (sessanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

11. Subappalto

Non è ammesso il subappalto per la fornitura oggetto del presente invito.

12. Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa non sarà più sostituibile.

L'offerta sarà acquisita al Protocollo e l'esame della documentazione e la successiva aggiudicazione sarà effettuato con successivo atto dal RUP.

13. Esclusione dalla procedura di gara

Saranno escluse le offerte:

- Pervenute oltre il termine previsto;
- Parziali;

- Non firmate;
- Con riserve e/o condizioni;
- Indeterminate o non presentate secondo le modalità indicate.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i., il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

14. Aggiudicazione

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo si riserva l'aggiudicazione del contratto in presenza di una sola offerta valida. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora l'offerta risulti inidonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che l'operatore consultato possa pretendere danno alcuno.

L'aggiudicazione sarà formalizzata dal RUP, che inviterà il vincitore a presentare l'offerta economica sulla piattaforma Mepa.

Il RUP procederà all'approvazione dell'offerta economica, alla chiusura della procedura telematica e all'affidamento di cui trattasi.

Prima della stipula del contratto, a richiesta dell'Ente, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di offerta. Costituisce motivo di decadenza dall'aggiudicazione la mancata presentazione di tale documentazione e l'accertata non veridicità anche solo di parte delle dichiarazioni rilasciate.

15. Cauzioni. Imposta di Bollo

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'Allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023.

16. Chiarimenti

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire al seguente indirizzo pec psicologi.abruzzo@psypec.it entro le ore 12,00 del giorno 24/04/2026 specificando nell'oggetto della pec la seguente dicitura "Richiesta di chiarimenti - Procedura per l'affidamento della fornitura di circa n. 1.300 agende".

Le risposte saranno pubblicate entro e non oltre le ore 12,00 del 27/04/2026 nella sezione dedicata sul sito web dell'Ordine.

18. Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente lettera di invito, si rinvia al D. Lgs. 36/2023, limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

19. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente avviso saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

20. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione

che sarà richiesta dall'Ordine e agli esiti degli eventuali accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati.

Il luogo di stipula del contratto è L'Aquila.

Allegati:

All. 1 DICHIARAZIONI EX ART. 94, 95 E 98 DEL D.LGS 36/2023

L'Aquila, 20/04/2026

Il Direttore Amministrativo f.f.

dott.ssa Paola Cerratti

