

**Verbale 3 del 20/04/2023**

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di aprile presso la Sede Istituzionale dell'Ordine, Sala A. Conte, sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce in modalità mista (in presenza e online) con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X	
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X	
Marchetti	Daniela	Consigliere	X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X	
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere		X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere	X	

**Presenti n. 14 Assenti n. 1**

Alle ore 17:38 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini.

Le Consigliere Gloria Di Rocco, la dott.ssa Daniela Marchetti e la dott.ssa Maurizia Ciccocioppo sono collegate online per mezzo della piattaforma Zoom.

Il Consiglio si riunisce con i seguenti punti all' o.d.g.:

Approvazione verbale seduta del 14.03.2023

Comunicazioni

1. Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
2. Annotazioni psicoterapia;
3. Ratifica concessione patrocini;
4. Ratifica delibera Presidenziale n. 15/2023 – iscrizione;

5. Ratifica delibera Presidenziale n. 16/2023 – Iscrizioni;
6. Ratifica delibera Presidenziale n. 17/2023 – Acquisto materiale per ufficio;
7. Ratifica delibera Presidenziale n. 18/2023 – Approvazione variazione preventivo acquisto penne;
8. Approvazione bilancio consuntivo 2022;
9. Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Ufficio Scolastico Regionale;
10. Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – IAAP-WWF
11. Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Tribunale per i Minorenni di L'Aquila;
12. Approvazione delibera servizio di consulenza amministrativa;
13. Adesione al gruppo territoriale del programma P.I.P.P.I. - Comune di Sulmona;
14. Delibera fornitura agende 2024;
15. Delibera rinnovo Assicurazione Management (D&O);
16. Delibera rinnovo Assicurazione Tutela Legale;
17. Varie ed eventuali.
18. Ratifica delibera Presidenziale n. 20/2023 - Iscrizioni;
19. Variazione di Bilancio per consulenza amministrativa
20. Ampliamento protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Sindacati Forze dell'Ordine.

#### Comunicazioni del presidente

Apres la conversazione il Presidente, comunicando al Consiglio che il CNOP ha organizzato gli “Stati Generali della Professione Psicologica”, si svolgeranno il 21 giugno mattina e pomeriggio e il 22 mattina a Roma, a tal proposito, invita il Consiglio alla partecipazione e comunicazione agli uffici dei consiglieri che vorranno partecipare. A tal proposito, ritiene necessario riprogrammare la data del Consiglio fissata per il 21 Giugno. Informa che il 27 aprile al palazzo del Quirinale il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella consegnerà al Presidente del CNOP David Lazzari la medaglia d'oro al merito della Sanità per l'impegno della comunità professionale in occasione della pandemia Covid-19.

Ricorda al Consiglio la conclusione della procedura di mobilità e conseguente vittoria del candidato dott. Luca De Leonardis, avvisa che si sta procedendo con difficoltà per completare il suo passaggio presso l'Ente a seguito di una serie di problemi legati al nullaosta del candidato e la successiva nomina del nuovo Direttore. Al riguardo, sottolinea ai Consiglieri la necessità di potenziare la macchina amministrativa dell'Ordine, come già indicato dal ex commissario dott. Luigi Palma.

Il Presidente informa che l'avviso pubblicato per l'acquisizione di offerte sulla nuova sede dell'Ordine a L'Aquila ha permesso di raccogliere 6 proposte, si è quindi proceduto a nominare una commissione che si è occupata di redigere le schede tecniche che verranno illustrate nel prossimo Consiglio, inoltre, avvisa che nella mattinata odierna è pervenuta una email dal CNOP richiedente la nomina di referenti regionali per il tavolo nazionale sulla psicologia del lavoro, verrà discussa nel dettaglio a varie ed eventuali.

Il Presidente ricorda che il giorno 21 aprile ci sarà il convegno a Pescina, si parlerà della figura dello psicologo di Base, il protocollo ANCI, il ruolo dello psicologo nel conteso socio-sanitario abruzzese, l'istruzione del tavolo tecnico e i successi decreti attuativi.

Comunica al Consiglio il parere richiesto all'Avv. Lucciti trattante i nuovi bandi ASL a seguito delle incongruità ravvisate e i requisiti di ammissione.

Informa il Consiglio sul ciclo di seminari in Psicologia Giuridica che si terrà a Chieti, insieme al GdL in psicologia Giuridica il primo incontro ci sarà il 28 aprile trattante riforma Cartabia, dove prenderanno parte relatori di livello nazionale e regionali.

In conclusione il Presidente descrive l'ottima riuscita dell'evento sull'Ecopsicologia a Pineto e l'incontro avuto presso l'Università degli studi di Teramo dove si è discusso il tema della salute mentale.

Sospende il Consiglio alle 18:05 per una breve pausa.

Alle ore 18:12 il Presidente riapre i lavori.

Approvazione verbale seduta del 14/03/2023

**Votazione** presenti n. 14

**Favorevoli:** 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Contrari:** 4 (Pendenza, Petrocco Barnabei, Di Girolamo)

**Astenuti:** 1 (Marchetti)

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco, motiva il voto contrario in quanto all'interno del verbale non tutto è congruo a quanto stato detto.

Il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, domanda cosa non sia congruo.

La dott.ssa Petrocco risponde che tante cose dette tra Consiglieri non sono fedelmente riportate.

Il Segretario risponde che qualora ci fossero delle trascrizioni non fedeli è possibile trasmettere le integrazioni a verbale.

### **Si passa al punto 1 all'o.d.g Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti**

Vengono lette dal Presidente le iscrizioni, le cancellazioni e i trasferimenti.

Delibera n. 46, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**Visto** l'art. 2, comma 1, L. 56/89;

**Visto** l'art. 7, L. 56/89;

**Visto** l'art. 11 comma 1 Lett. a) Legge 56/89;

**Visto** il D.P.R. 5 giugno 2001, n.328 capo X “Professione di psicologo”, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

**Viste** le istanze di iscrizione alla Sezione A dell’Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine;

**Viste** le istanze di cancellazione dalla Sezione A e Sezione B dell’Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine;

-----**Delibera**

**I. di iscrivere alla Sezione A dell’albo degli Psicologi della Regione Abruzzo, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:**

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
<b>3890 A</b>	DI NARDO ALESSANDRA	ORTONA	CH	23.07.1980
<b>3891 A</b>	TRAVAGLINI SARA	VASTO	CH	04.02.1982
<b>3892 A</b>	NARDOZZA ODETTE	MELFI	PZ	13.02.1996
<b>3893 A</b>	MARRONI VALENTINA	GIULIANOVA	TE	05.08.1982
<b>3894 A</b>	VIGGIANI ANNALUCE	POTENZE	PZ	25.02.1995
<b>3895 A</b>	RANCITELLI ALESSIO	L’AQUILA	AQ	04.07.1993
<b>3896 A</b>	DAVIDE LEONE	ROMA	RM	01.04.1979
<b>3897 A</b>	PECORARIO ARMANDO	CASERTA	CE	03.02.1975
<b>3898 A</b>	IAFOLLA ISABELLE	SULMONA	AQ	22.06.1992
<b>3899 A</b>	FLORES QUINTANA FLAVIA	MESSICO	EE	07.05.1971
<b>3900 A</b>	MASCOLO RAFFAELLA	BARI	BA	05.03.1992
<b>3901 A</b>	DI NUCCI ANNARITA	ORTONA	CH	28.05.1991
<b>3902 A</b>	D’ANGELO CHIARA	PESCARA	PE	24.06.1991
<b>3903 A</b>	DI PIETRANTONIO LUISA	CHIETI	CH	02.08.1988
<b>3904 A</b>	DI STEFANO DENISE	TERAMO	TE	04.03.1987
<b>3905 A</b>	FIORITI CLAUDIA	PESCARA	PE	09.05.1996
<b>3906 A</b>	CARDARELLA SERENA	VASTO	CH	21.12.1989
<b>3907 A</b>	CARONE ANTONELLA	MELFI	PZ	25.02.1994
<b>3908 A</b>	BUONO MARIKA	BARI	BA	05.11.1994
<b>3909 A</b>	D’ALESSANDRO LUANA	LANCIANO	CH	13.01.1987
<b>3910 A</b>	IANNACCONE VINCENZO	NAPOLI	NA	09.06.1996
<b>3911 A</b>	RANALLI MANUEL	TERAMO	TE	03.01.1996
<b>3912 A</b>	GRANDE ELEONORA	PESCARA	PE	31.05.1995
<b>3913 A</b>	LUCIANI ANNA MARIA	CARSOLI	AQ	13.05.1964

<b>3914 A</b>	D'AGOSTINO FABRIZIA	PESCARA	PE	01.08.1995
<b>3915 A</b>	ZAPPACOSTA ANGELICA	VASTO	CH	27.04.1986
<b>3916 A</b>	MALERBA COSIMA	TERMOLI	CB	09.05.1996
<b>3917 A</b>	PAPIRII MICHELE	TERAMO	TE	15.06.1970
<b>3918 A</b>	LA ROSA CASSANDRA	CINQUEFRONDI	RC	06.04.1995
<b>3919 A</b>	FAZZINI SARA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	27.05.1990
<b>3920 A</b>	FISCARELLI MARIATERESA	BENEVENTO	BN	16.02.1991
<b>3921 A</b>	CANDELORO MANUELA	CHIETI	CH	16.12.1979

**2. di Cancellare dall'Albo degli psicologi della Regione Abruzzo Sez. A**

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov</b>	<b>Data di nascita</b>
<b>2527 A</b>	CIUFFETELLI MARIANNA	L'AQUILA	AQ	14.09.1986
<b>123 A</b>	MARINO LEO ROMEO	PIANELLA	PE	27.08.1938
<b>2585 A</b>	FILOCAMO FABRIZIO	SULMONA	AQ	30.09.1984
<b>1091 A</b>	TARTAGLIA SONIA	VASTO	CH	04.08.1977
<b>3335 A</b>	LORUSSO VALENTINA	TERAMO	TE	09.09.1991

**3. di concedere il nulla osta al trasferimento ai sottoelencati richiedenti**

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov</b>	<b>Data</b>
<b>3602 A</b>	COTICCHIA ASHANTI	SANT'OMERO	TE	13.10.1995

Approvato nella seduta consigliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 2 all'o.d.g.** Annotazione elenco psicoterapeuti/e

Vengono lette dal Presidente le annotazioni all'elenco degli psicoterapeuti/e art. 3 della legge 56/89.

Delibera n. 47, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**Vista** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

**Vista** la legge 18/02/1989, n° 56 ed in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio della attività psicoterapeutica;

**Visto** l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

**Viste** le istanze di richiesta di annotazione all’esercizio della psicoterapia pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine;

-----**Delibera**

**1. di inserire l’annotazione all’esercizio della psicoterapia nell’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo** i sotto elencati dottori/dottoresse:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data di nascita</b>
<b>2871 A</b>	LANCIA MARIANGELA	SORA	FR	27.05.1988
<b>1478 A</b>	MENGHINI MARCO	L’AQUILA	AQ	05.03.1977
<b>3280 A</b>	DEL VECCHIO SASHA	L’AQUILA	AQ	21.09.1992
<b>3820 A</b>	ORFANO’ ANNA	VIBO VALENTIA	VV	24.11.1991

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 3 all’o.d.g.** Ratifica concessione patrocinii

Vengono espone della Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia le richieste di patrocinio.

Delibera n. 48, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**Visto** il Regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

**Valutate** le istanze e le relative documentazioni allegate;

-----**Delibera**

Di rilasciare la formale concessione di patrocinio gratuito e di pubblicizzazione sul sito dell'Ordine e sui social di cui l'Ordine dispone agli eventi sotto menzionati:

1. **“L'impatto della riforma nel sistema civilistico dei rapporti familiari: profili di diritto costituzionale e processuale. L'apporto delle scienze psicologiche e cognitive nel nuovo rito di famiglia”** organizzato dall'A.M.I. Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani che si terrà il 31 Marzo 2023 alle ore 15,00 – 18,00 presso il Tribunale di Pescara Aula Magna E. Alessandrini;
2. **"Violenza di genere: codice rosso e tutela dei minori"** organizzato da L'Elefante Società Cooperativa Sociale che si terrà il 05 Maggio 2023 h.15.00-19.00 presso il Teatro Polifunzionale- Largo Fava 1 a Pineto;
3. **"Seminario sulla psicologia positiva"** organizzato dal Centro di Psicologia Clinica che si terrà il 27 Aprile presso l'Università dell'Aquila, il 28 e 29 aprile presso il Centro di Psicologia Clinica in via R.Paolini n.102.

Approvato nella seduta consigliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 4 all'o.d.g.** Ratifica delibera Presidenziale n. 15/2023 del 24.03.2023

Il Presidente motiva la delibera Presidenziale per ragioni di urgenza.

Delibera n. 49, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 15/2023 del 24.03.2023 avente ad oggetto: **“Iscrizione all'Ordine - provvedimenti”**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 15/2023 del 24.03.2023 avente ad oggetto: “**Iscrizione all’Ordine - provvedimenti**”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 5 all’o.d.g.** Ratifica delibera Presidenziale n. 16/2023 del 30.03.2023

Il Presidente motiva la delibera Presidenziale per ragioni di urgenza.

Delibera n. 50, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 16/2023 del 30.03.2023 avente ad oggetto: “**Iscrizione all’Ordine - provvedimenti**”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 16/2023 del 30.03.2023 avente ad oggetto: “**Iscrizione all’Ordine - provvedimenti**”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 6 all’o.d.g.** Ratifica delibera Presidenziale n. 17/2023 del 04.04.2023



Il Presidente motiva la delibera Presidenziale per l'acquisto di materiali vari per gli uffici di L'Aquila e Pescara.

Delibera n. 51, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 17/2023 del 04.04.2023 avente ad oggetto: "**acquisto materiali vari per gli uffici di L'Aquila e Pescara**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 17/2023 del 04.04.2023 avente ad oggetto: "**acquisto materiali vari per gli uffici di L'Aquila e Pescara**".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 7 all'o.d.g** Ratifica delibera Presidenziale n. 18/2023 del 04.04.2023

La Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo domanda se fosse possibile acquistare un numero di penne maggiore, il Presidente risponde che sarebbe stato necessario deliberare nuovamente per fare ciò, nei successivi Consigli si discuterà la possibilità di acquistare altri materiali.

Delibera n. 52, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 18/2023 del 04.04.2023 avente ad oggetto: "**Approvazione variazione preventivo acquisto penne**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 18/2023 del 04.04.2023 avente ad oggetto: "**Approvazione variazione preventivo acquisto penne**".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 8 all'o.d.g. Approvazione bilancio consultivo 2022**

Prende parola il Presidente, comunica al Consiglio che il bilancio consultivo, rispetto al previsionale, è un atto tecnico dove si può osservare come sono andate le spese e se c'è un avanzo o un disavanzo. Descrive al Consiglio le spese in positivo dell'Ordine e le variazioni di bilancio a scopo preventivo rispettate e l'attuale saldo attivo.

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, presenta al Consiglio l'attuale situazione trattante i residui attivi recuperati e non recuperati, inoltre, sottopone al Consiglio la riflessione futura per chi risulta moroso e non ha ricevuto le notifiche di sollecito trasmesse.

Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di voto, a nome dei Consiglieri (Petrocco, Barnabei, Marchetti Di Girolamo): "*Come già espresso più volte durante l'anno con voto contrario in merito ad alcune scelte del Consiglio in materia di spese che ritenevamo eccessive, riteniamo di votare contrario anche al bilancio consultivo ritendendo alcune spese sostenute eccessive. Inoltre non riteniamo di aver avuto il tempo materiale per studiare approfonditamente, anche con professionisti commercialisti le varie voci del bilancio. Alcune voci di bilancio così come presentate le riteniamo poco specificate, non comprendiamo da cosa siano state composte*".

Delibera n. 53,

-----*Il Consiglio*

**Visto** l'art. 12 comma 2, lettera c) della Legge 56/89 di Ordinamento della Professione di Psicologo;

**Considerato che** lo *Schema di Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo* all'art. 29 comma 5 prevede che "Entro il mese di aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento" il Consiglio provveda all'approvazione del Rendiconto generale di esercizio;

**Considerato che** il *Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2022* è stato predisposto e accompagnato dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere, relazioni che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** il *Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2022* è stato sottoposto all'approvazione del Revisore Contabile e che lo stesso in data 12.04.2023 ha espresso "*Parere favorevole alla relativa approvazione del Consiglio Direttivo a norma dell'art. 12 comma 2, lettera c) della Legge 56/89*";

**Considerato che** è necessario approvare il *Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2022* affinché si possa predisporre ed approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2023 nei tempi previsti dall' art. 6 comma 1 dello *Schema di Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo*;

-----*Delibera*

di approvare il ***Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2022*** che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Contrari:** 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo,)

**Astenuti:** nessuno

La Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco lascia il Consiglio alle ore 18:33.

Prende parola il Presidente, il quale risponde alla dichiarazione di voto trascritta. Afferma che il parametro del regolamento è oggettivo e le tempistiche di trasmissione dei materiali sono state rispettate. Qualora si ritenga che il tempo non basti per la consultazione dei materiali trasmessi e possibile fare una proposta di emendamento.

**Si passa al punto 9 all'o.d.g.** Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Ufficio Scolastico Regionale;

Prende parola il Presidente, chiarisce la necessità di rinnovo del precedente protocollo d'intesa.

Prende la parola il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano, espone il protocollo d'intesa al Consiglio.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza segnala alcuni refusi presenti nel protocollo.

Il Presidente pone a votazione i membri del Comitato Paritetico:

dott. Alessio Sangiuliano, dott.ssa Paola Cerratti e dott.ssa Claudia Ciabattoni

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza pone a votazione i membri del Comitato Paritetico:

dott.ssa Elisa De Foglio, dott. Nicola Panza e dott. Giovanni Pendenza.

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 54,

-----***Il Consiglio***

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;

- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale

- **Visto** l'esito della votazione

Per i motivi di cui in premessa

-----***Delibera***

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
- di nominare all'interno del comitato paritetico, finalizzato a progettare e coordinare attività comune, i seguenti rappresentanti dell'Ordine Abruzzese: dott. Alessio Sangiuliano, dott.ssa Paola Cerratti e dott.ssa Claudia Ciabattoni
- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

Approvato nella seduta consigliare del 20/04/2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Contrari:** 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 10 all'o.d.g.** Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – IAAP-WWF

Il Presidente espone il protocollo d'intesa, a seguito dei contatti avuti con il WWF e l'associazione IAAP che si occupa della gestione delle aree protette, tale protocollo ha l'obiettivo di strutturare, stabilizzare e implementare le attività nel campo dell'Ecopsicologia.

Il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini motiva la sua astensione di voto come atto di eleganza istituzionale.

Delibera n. 55,

#### -----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;

- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale

- **Visto** l'esito della votazione

Per i motivi di cui in premessa

-----**Delibera**

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con IAAP e WWF
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

Approvato nella seduta consiliare del 20/04/2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Ciccocioppo, Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** 1 ( Perazzini )

**Si passa al punto 11 all'o.d.g.** Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Tribunale per i Minorenni di L'Aquila;

Il Presidente informa che il punto 11 viene ritirato in quanto il protocollo non è stato ancora riconsegnato.

**Si passa al punto 12 all'o.d.g.** Approvazione delibera servizio di consulenza amministrativa;

Il Presidente espone l'attuale situazione del personale nell'Ente, si ritiene necessario implementare la macchina amministrativa dell'Ordine contrattualizzando dei consulenti amministrativi per poter redigere al meglio gli atti Consigliari, affiancare e formare il personale attualmente impiegato.

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, aggiunge che l'Ente attualmente è sotto organico, non solo rispetto ai dipendenti ma anche rispetto ai consulenti in relazione ad altri Ordini Regionali che hanno il medesimo numero di iscritti dell'Ordine Abruzzo. Si è provveduto in passato a fare corsi di formazione che però non hanno risposto alle necessità espresse dai dipendenti dell'Ordine.

La scadenza dei contratti è fissata al 31 dicembre 2023 permettendo di far coincidere l'anno fiscale con l'anno solare.

Delibera n. 56, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi";

**Visto** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;

**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il D. Lgs. n.36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Lg. 78/2022;

**Visto** il comma 1 dell'art. 226 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale “ il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è abrogato dal 1 luglio 2023.”;

**Visto**, altresì, l'art. 229 del citato DLgs ai sensi del quale “1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1 aprile 2023. 2. Le disposizioni del codice [...] acquistano efficacia il 1 luglio 2023.”;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il D.L. 16.07.2020, n. 76 conv. in L. 11.09.2020, n. 120 , in particolare l'art. 1, II comma, ai sensi del quale “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;

**Preso atto**, dunque, che nei limiti della soglia di € 139.000,00 (centotrentanovemila/00), l'affidamento del servizio può avvenire mediante la procedura di affidamento diretto e, dunque, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi di cui all'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;

**Viste** le Linee Guida Anac n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**Viste** le Linee Guida Anac n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7 (Gestione delle risorse umane);

**Vista** la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante “linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative” e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

**Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;

**Visto** il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;

**Considerato che** le soglie previste dai vigenti regolamenti dell'Ordine vanno lette alla luce delle vigenti disposizioni normative su richiamate;

**Visto** l'art. 7, comma 1, del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, in base al quale il Consiglio dell'Ordine, di regola, provvede annualmente alla pianificazione delle esigenze funzionali e/o organizzative per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**Visto** il comma 2 del citato art. 7 ai sensi del quale "In mancanza della delibera di pianificazione di cui al punto precedente, il Consiglio dell'Ordine definisce la necessità di procedere all'affidamento, individuandone gli elementi essenziali, e dà mandato al RUP di provvedere.";

**Tenuto conto che** non è stata adottata una delibera di pianificazione e programmazione delle esigenze funzionali e/o organizzative dell'Ente;

**Ritenuto** necessario procedere all'affidamento di un servizio di consulenza in materia amministrativa e di appalti nell'esercizio finanziario 2023;

**Considerato che** il detto servizio sarà volto alla riorganizzazione dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente in osservanza delle normative vigenti nonché del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con la contestuale formazione delle risorse interne con lo scopo di garantire un'efficientamento dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, economicità;

**Considerato** che il detto servizio si articolerà in un'attività di supporto e formazione del personale che prenderà le mosse dall'analisi della procedure amministrativa poste in essere e si svilupperà, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nella: revisione delle procedure vigenti in un'ottica di funzionalità e di adeguamento alle novità normative introdotte dal legislatore, nonché in incontri di formazione con il personale dell'Ente, volti ad esaminare ed approfondire i cambiamenti normativi intervenuti in materia; nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, nell'assistenza al Consiglio rispetto alla trattazione di procedure di affidamento; nella supervisione rispetto alla deliberazioni consigliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi;

**Ritenuto** opportuno in ragione della complessità del servizio in parola prevedere che lo stesso sia affidato a più professionisti, in base allo specifico ambito di competenza;

**Ritenuto** opportuno, considerata la complessità del servizio, prevedere che i suddetti professionisti siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato;
- esperienza nel settore di competenza di interesse;

**Considerato che** la prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine;

**Ritenuto** opportuno prevedere che il servizio in parola avrà una durata massima annuale;

**Valutato che** il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, in relazione all'attività sopra descritta, a fronte di un numero stimato annuale massimo di n. 267 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali, è pari a € 20.000 (ventimila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti;



**Preso atto** della necessità di dotarsi del servizio suddetto al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa dell'Ente;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----**Delibera**

per i motivi di cui in premessa:

- **di procedere** all'attivazione del servizio di consulenza in materia amministrativa e di appalti finalizzato a garantire un efficientamento dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, economicità mediante la riorganizzazione dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente in osservanza delle normative vigenti nonché del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con la contestuale formazione delle risorse interne;
- **di nominare** Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici il Consigliere Tesoriere, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- **di delegare** il Presidente ed il Direttore amministrativo f.f. a porre in essere i necessari adempimenti per quanto di rispettiva competenza.

Il servizio sarà affidato a professionisti in possesso dei seguenti titoli:

- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato;
- esperienza nel settore di competenza di interesse;

L'affidamento del detto servizio sarà di durata massima annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, in relazione all'attività sopra descritta, a fronte di un numero stimato annuale massimo di n. 267 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali, è pari a € 20.000 (ventimila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti pubblici, o in alternativa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) procedendo alla valutazione dei curricula.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

Approvato nella seduta consiliare del 20/04/2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 13 all'o.d.g.** Adesione al gruppo territoriale del programma P.I.P.P.I. - Comune di Sulmona;

Il Presidente espone al Consiglio la richiesta pervenuta dal Comune di Sulmona e successiva nomina di un rappresentante dell'Ordine: il dott. Massimo Di Paolo.

Delibera n. 57, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 19/2023 del 11.04.2023 avente ad oggetto: "**Adesione gruppo territoriale del programma P.I.P.P.I. - Comune di Sulmona**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 19/2023 del 11.04.2023 avente ad oggetto: "**Adesione gruppo territoriale del programma P.I.P.P.I. - Comune di Sulmona**".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 14 all'o.d.g.** Delibera fornitura agende 2024;

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, espone la proposta di inoltrare a tutti gli iscritti una email per prenotare l'agenda in modo da stimare il numero delle agende che l'Ordine potrà acquistare e distribuire.

In Consiglio vengono discusse eventuali modifiche da apportare alle agende del 2024.

Delibera n. 58, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**Visto** l'art. 12, comma 2, lettera. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”;

**Visto** l'art. 12, comma 2, lettera. b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “Conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario [...]”;

**Visto** l'art. art. 14 lettera d) del Regolamento Interno del Consiglio dell'Ordine;

**Visto** l'art. 15 dello Schema di Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo, che riporta: “l'ente potrà disporre del presunto avanzo di amministrazione quando sia dimostrata l'effettiva esistenza e nella misura in cui l'avanzo risulti realizzato”

**Vista** lo stanziamento predisposto nel bilancio previsionale 2023 di 12.000 euro alla voce 11 004 0090 Spese per agende iscritti;

**Ritenuto** di voler offrire un servizio agli iscritti/e acquistando le agende 2024;

-----**Delibera**

**di nominare** Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici il Consigliere Tesoriere, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;

**di delegare** il Presidente ed il Direttore amministrativo f.f. a porre in essere i necessari adempimenti per quanto di rispettiva competenza;

**di imputare** la spesa uguale o inferiore ai 12.000 euro previsti dal bilancio 2023 alla voce 11 004 0090 Spese per agende iscritti dell'esercizio 2023;

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa ai punti 15 e 16 all'o.d.g** Delibera rinnovo Assicurazione Management (D&O) e Delibera rinnovo Assicurazione Tutela Legale;

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, comunica al Consiglio la scadenza delle polizze assicurative e conseguente necessità di rinnovo delle suddette.

Delibera n. 59, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la delibera n. 16 del 17 Marzo 2022 con la quale si dava mandato al tesoriere per l'acquisizione di formali manifestazioni d'interesse dirette a selezionare un broker a cui demandare la selezione di primarie compagnie per la copertura dei rischi a cui l'Ordine è esposto;

**VISTA** la delibera n. 3 del 13.04.2022 con la quale, all'esito dell'indagine di mercato esperita dal RUP si provvedeva:

- a) ad affidare il servizio di Intermediazione Assicurativa (Brokeraggio) all'operatore economico A.I.C. srl con sede legale in via Petrarca, 6, Pineto (TE) P. IVA 01747130670, codice attività 66.22.01, te. 085-8930995, mail info@aicbroker.com, Pec. aicbroker@pec.it;
- b) a stabilire che l'incarico fosse a titolo gratuito e senza alcun onere diretto a carico del bilancio dell'Ordine o dei soggetti assicurati;

**VISTE** le note del Broker assunte al protocollo dell'Ordine ai n.ri 3587/2022 del 09.05.2022; 3588/2022 del 09.05.2022 e 3594/2022 del 10.05.2022; con le quali sono state trasmesse le migliori offerte per la copertura dei rischi di responsabilità, anche solo potenziali, in particolare una polizza Kasco per Consiglieri/dipendenti in missione, una polizza D&O (contabile, amministrativa e erariale) e una polizza per la tutela legale;

**VISTA** la delibera 43/2022 con cui si approvavano le seguenti polizze, a copertura dei rischi, formulate dalla compagnia di assicurazione Arch Insurance, con i seguenti premi lordi annui:

- 1) Polizza D&O: Massimale € 5.000.000 – Premio annuale lordo € 4.720,00
- 2) Polizza Tutela Legale: Massimale € 30.000 per sinistro, € 50.0000 per più persone, € 150.000 per anno – Premio annuale lordo € 2.500,00
- 3) Polizza Kasko Kilometrica dipendenti in missione: Euro 1.350,00

**RITENUTO** necessario dover provvedere al rinnovo delle suddette polizze;

**VISTA** la L. 56/89;

-----*Delibera*

**di approvare, a copertura dei rischi di cui si è detto in premessa, l'offerta formulata dalla compagnia di assicurazione Arch Insurance, con i seguenti premi lordi annui:**

- 1) Polizza D&O: Massimale € 5.000.000 – Premio annuale lordo € 4.720,00
- 2) Polizza Tutela Legale: Massimale € 30.000 per sinistro, € 50.0000 per più persone, € 150.000 per anno – Premio annuale lordo € 2.500,00
- 3) Polizza Kasko Kilometrica dipendenti in missione: Euro 1.350,00

Approvato nella seduta consigliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

## **Si passa varie ed eventuali**

Il Presidente legge al Consiglio la email ricevuta dal CNOP il giorno 20/04/23, viene richiesta la nomina di rappresentanti della Regione Abruzzo che possano prendere parte al tavolo di coordinamento nazionale in ambito della psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

Il Presidente pone a votazione i seguenti nomi:

la Consiglieria dott.ssa Teresa Di Fiore e dott. Massimiliano Barattucci

Delibera n. 60, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**Visto** l'art. 12, comma 2, lettera d) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "*cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione*";

**Visto** l'art. 12, comma 2, lettera g) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "*designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti*";

**Visto** il Regolamento Interno del Consiglio dell'Ordine, art. 6, lettere g); k) e m);

**Considerata** la richiesta pervenuta dal CNOP in data 20/04/23 prot. n. 23000803 richiedente la nomina di referenti regionali che prenderanno parte ad incontri nazionali con l'obiettivo di promuovere e accrescere il campo della psicologia del lavoro e delle organizzazioni;

-----**Delibera**

Di nominare come referenti regionali:

Dott.ssa Teresa Di Fiore e il dott. Massimiliano Barattucci

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza comunica al Consiglio la presenza di piattaforme volte all'intercettazione dei bandi (INFOPLUS e TELEMAT) che potrebbero essere utili all'Ente.

**Si passa al punto 18 all'o.d.g.** Ratifica delibera Presidenziale n. 20/2023 - Iscrizioni;

Il Presidente motiva la delibera Presidenziale per ragioni di urgenza.

Delibera n. 61, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 20/2023 del 12.04.2023 avente ad oggetto: "**Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 20/2023 del 12.04.2023 avente ad oggetto: "**Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 19 all'o.d.g.** Variazione di Bilancio per consulenza amministrativa

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti espone la variazione di bilancio inerente alla precedente deliberazione n. 56/2023

Delibera n. 62, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**CONSIDERATO** che l'attuale Consiglio, insediatosi il 19.02.2022, ha constatato nel corso di questo anno di consiliatura, della complessità dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente;

**VISTA** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi*";

**VISTO** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";

**VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

**RITENUTO NECESSARIO** di avviare una riorganizzazione dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente in osservanza delle normative vigenti nonché del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con la contestuale formazione delle risorse interne con lo scopo di garantire un'efficientamento dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, economicità;

**ATTESO CHE** l'inadeguatezza finanziaria delle previsioni del bilancio corrente, rispetto all'effettivo fabbisogno/esigenza, rischia di generare nel corso della corrente gestione un disequilibrio economico (entrate/spese) con la conseguenza di non preservarne l'equilibrio, quest'ultimo, ritenuto obbligatorio e inderogabile a termine di legge e regolamento;

**VISTO in proposito** l'Art. 12, comma 2°, del vigente Regolamento interno di amministrazione e contabilità che testualmente recita: “ *La differenza tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa nel corso della gestione, inoltre, il Consiglio mediante variazione di bilancio, procede alla copertura dell'eventuale differenza negativa anche con L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE*”;

**VISTO** Il decreto del Presidente della Repubblica del 27 febbraio 2003, n. 97 (1) Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70 (2) che all'art. 40 – Situazione amministrativa riporta ai comma:

3. L'avanzo di amministrazione, può essere utilizzato:

a) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 5, comma 11, ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento;

b) per il finanziamento di spese di investimento.

4. Nel corso dell'esercizio al bilancio di previsione può essere applicato, con delibera di variazione, l'avanzo di amministrazione accertato in un ammontare superiore a quello presunto rinveniente dall'esercizio immediatamente precedente per la realizzazione delle finalità di cui alle lettere a) e b) del comma 3. Tale utilizzazione può avvenire solo dopo l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio precedente.

**RITENUTO**, pertanto, indifferibile/necessario ampliare la capienza delle poste di spesa con un simultaneo assestamento del bilancio, mediante prelievo dall'avanzo libero/non vincolato e in particolare per le seguenti voci di spesa:

- Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti: previsione euro 37.000,00, **in aumento di 25.000,00 euro, ASSESTATO in euro 62.000,00;**

**VISTO** il Regolamento Contabile dell'Ente;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

**RICHIAMATO** l'Art. 12 comma 2 lett. c della Legge 56/89;

**ACQUISITO in proposito** il parere **favorevole** del Revisore dei Conti;

-----*Delibera*

la premessa si ha qui integralmente riportata a motivazione del provvedimento;

**di portare in aumento e impinguare** le voci di spesa mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione, nello specifico: Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti (cap 11.003.0040): in aumento per **25.000 euro**, ASSESTATO in euro **62.000,00;**

**di autorizzare**, per effetto della predetta variazione, un prelievo dall'avanzo di amministrazione libero e non vincolato degli esercizi precedenti di euro **25.000,00;**

**di dare atto** che la presente variazione non compromette gli equilibri del bilancio preventivo 2023;

**di rimettere** il presente provvedimento al consulente contabile fiscale per calare le variazioni deliberate all'interno del documento contabile generale (bilancio 2023) dell'ente.

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

**Si passa al punto 20 all'o.d.g** Ampliamento protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Sindacati Forze dell'Ordine

Il Presidente comunica la richiesta pervenuta da un Sindacato delle Forze dell'Ordine di essere inserito all'interno del precedente protocollo d'intesa.

Delibera n. 63, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;

- **Vista** la delibera consiliare n. 34/2023 del 14.03.2023 con la quale si è deliberato di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con i sindacati SILF, SILP CGIL, FP CGIL delle Forze dell'Ordine;

- **Considerato** che a seguito del convegno dal titolo *“Stress lavoro correlato e rischio suicidario nelle Forze dell'Ordine: prevenzione e modalità d'intervento”* tenutosi il 15.03.2023 presso l'Ex Aurum di



Pescara il sindacato N.S.C. - Nuovo Sindacato Carabinieri, ha manifestato la volontà di aderire al protocollo d'intesa con il nostro Ordine;

- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con i sindacati SILF, SILP CGIL, FP CGIL delle Forze dell'Ordine e con l'aggiunta del N.S.C. – Nuovo Sindacato Carabinieri;

- **Visto** l'esito della votazione

Per i motivi di cui in premessa

-----**Delibera**

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con i sindacati SILF, SILP CGIL, FP CGIL e N.S.C. delle Forze dell'Ordine.

- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;

- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

Approvato nella seduta consiliare del 20.04.2023

**Votazione:** presenti n. 13

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

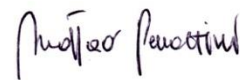
**Astenuti:** nessuno

Alle ore 19:28 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli



Il Segretario  
Dott. Matteo Perazzini



#### ALLEGATI

Punto 3 all'o.d.g.: elenco richiesta patrocinio

Punto 4 all'o.d.g.: delibera presidenziale n. 15/2023

Punto 5 all'o.d.g.: delibera presidenziale n. 16/2023

Punto 6 all'o.d.g.: delibera presidenziale n. 17/2023

Punto 7 all'o.d.g.: delibera presidenziale n. 18/2023

Punto 8 all'o.d.g.: bilancio consuntivo 2022

Punto 9 all'o.d.g.: protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – Ufficio Scolastico Regionale;

Punto 10 all'o.d.g.: Approvazione protocollo d'intesa Ordine Psicologi Abruzzo – IAAP-WWF

Punto 13 all'o.d.g.: delibera presidenziale n. 19/2023

Punto 17 all'o.d.g.: richiesta pervenuta dal CNOP in data 20/04/23 prot. n. 23000803

Punto 18 dell'o.d.g.: delibera presidenziale n. 20/2023

Punto 19 dell'o.d.g.: parere variazione di bilancio

Punto 20 dell'o.d.g.: protocollo d'intesa ordine-OO.SS.

## ELENCO PATROCINI CONCESSI

**"L'impatto della riforma nel sistema civilistico dei rapporti familiari: profili di diritto costituzionale e processuale. L'apporto delle scienze psicologiche e cognitive nel nuovo rito di famiglia"** organizzato dall'A.M.I. Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani che si terrà il 31 Marzo 2023 alle ore 15,00 – 18,00 presso il Tribunale di Pescara Aula Magna E. Alessandrini

**"Violenza di genere: codice rosso e tutela dei minori"** organizzato da L'Elefante Società Cooperativa Sociale che si terrà il 05 Maggio 2023 h.15.00-19.00 presso il Teatro Polifunzionale- Largo Fava 1 a Pineto

**"Seminario sulla psicologia positiva"** organizzato dal Centro di Psicologia Clinica che si terrà il 27 Aprile presso l'Università dell'Aquila, il 28 e 29 aprile presso il Centro di Psicologia Clinica in via R.Paolini n.102,

da ratificare nella prima seduta utile del Consiglio (20/04/2023)

**Delibera n. 15/2023 Presidenziale del 24.03.2023**

**Oggetto: Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**

**IL PRESIDENTE**

**VISTI** gli Artt, 7, 8 e 9 della Legge 56/89 “Ordinamento della professione di psicologo” che testualmente recitano:

**Articolo 7. Condizioni per l'iscrizione all'albo.**

1. *Per essere iscritti all'albo è necessario:*

1. *a) essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro della CEE o di uno Stato con cui esiste trattamento di reciprocità;*
2. *non avere riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;*
3. *essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione;*
4. *avere la residenza in Italia o, per cittadini italiani residenti all'estero, dimostrare di risiedere all'estero al servizio, in qualità di psicologi, di enti o imprese nazionali che operino fuori del territorio dello Stato.*

**Articolo 8. Modalità di iscrizione all'albo.**

1. *Per l'iscrizione all'albo l'interessato inoltra domanda in carta da bollo, al consiglio regionale o provinciale dell'ordine, allegando il documento attestante il possesso del requisito di cui alla lettera c) dell'articolo 7, nonché le ricevute dei versamenti della tassa di iscrizione e della tassa di concessione governativa nella misura prevista dalle vigenti disposizioni per le iscrizioni negli albi professionali.*
2. *I pubblici impiegati debbono, inoltre, provare, se è loro consentito l'esercizio della libera professione.*
3. *Ove tale esercizio sia precluso, ne viene riportata sull'albo annotazione con la relativa motivazione.*

**Articolo 9. Iscrizione.**

1. *Il consiglio regionale o provinciale dell'ordine, di cui al precedente articolo 8, esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento.*
2. *Il consiglio provvede con decisione motivata, su relazione di un membro, redigendo apposito verbale.*

**VISTA** l'istanza intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi da parte della dott.ssa MONTESANO Cristina assunta al protocollo interno con il n. 1849/2023 del 24.03.2023;

**UDITA** la richiesta della suddetta dottoressa intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

**VERIFICATO CHE** l'istante ha tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

**RICHIAMATO** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta dell'istante di iscrizione all'Ordine, con urgenza;

### **DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della dottoressa MONTESANO CRISTINA, nata a San Marco In Lamis (Fg), il 12.01.1989, e residente in Pescara (PE), a far data **dal 24.03.2023 al n. 3885 A**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile e di portarlo a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile;



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

**Delibera n. 16/2023 Presidenziale del 30.03.2023**

**Oggetto: Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**

**IL PRESIDENTE**

**VISTI** gli Artt, 7, 8 e 9 della Legge 56/89 “Ordinamento della professione di psicologo” che testualmente recitano:

**Articolo 7. Condizioni per l'iscrizione all'albo.**

1. *Per essere iscritti all'albo è necessario:*

1. *a) essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro della CEE o di uno Stato con cui esiste trattamento di reciprocità;*
2. *non avere riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;*
3. *essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione;*
4. *avere la residenza in Italia o, per cittadini italiani residenti all'estero, dimostrare di risiedere all'estero al servizio, in qualità di psicologi, di enti o imprese nazionali che operino fuori del territorio dello Stato.*

**Articolo 8. Modalità di iscrizione all'albo.**

1. *Per l'iscrizione all'albo l'interessato inoltra domanda in carta da bollo, al consiglio regionale o provinciale dell'ordine, allegando il documento attestante il possesso del requisito di cui alla lettera c) dell'articolo 7, nonché le ricevute dei versamenti della tassa di iscrizione e della tassa di concessione governativa nella misura prevista dalle vigenti disposizioni per le iscrizioni negli albi professionali.*
2. *I pubblici impiegati debbono, inoltre, provare, se è loro consentito l'esercizio della libera professione.*
3. *Ove tale esercizio sia precluso, ne viene riportata sull'albo annotazione con la relativa motivazione.*

**Articolo 9. Iscrizione.**

1. *Il consiglio regionale o provinciale dell'ordine, di cui al precedente articolo 8, esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento.*
2. *Il consiglio provvede con decisione motivata, su relazione di un membro, redigendo apposito verbale.*

**VISTE** le istanze intese ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi da parte delle Dr.sse

1) SIGISMONDI Jessica Antonia;

2) PINGIOTTI Alessandra;

rispettivamente assunte al protocollo interno con il n. 1918/2023 del 29.03.2023 e con il n. 1923/2023 del 29.03.2023;

**UDITA** la richiesta delle suddette dottoresse intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

**VERIFICATO CHE** le istanti hanno tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

**RICHIAMATO** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta delle istanti di iscrizione all'Ordine, con urgenza;

### **DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

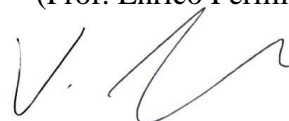
**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi delle dottoresse:

- SIGISMONDI Jessica Antonia, nata a Lanciano (CH), il 13.06.1994, e residente in Lanciano (CH), a far data **dal 30.03.2023 al n. 3886 A**
- PINGIOTTI Alessandra, nata ad Atri (TE), il 27.11.1980, e residente in Silvi Marina (TE), a far data **dal 30.03.2023 al n. 3887 A**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile e di portarlo a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile;



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



**Delibera n. 17/2023 Presidenziale del 04.04.2023**

**Oggetto: acquisto materiali vari per gli uffici di L'Aquila e Pescara**

**Il Presidente**

*Vista* la legge 56/89;

*Richiamato* l'Art. 14, lettera a) del "Regolamento Interno del Consiglio dell'Ordine" in base al quale: *"In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile"*;

*Preso atto* della richiesta pervenuta dal dott. Mattia Di Giuseppe per mezzo mail in data 23.03.23 al Segretario e alla Tesoriera, contenente gli allegati relativi le offerte sul portale MEPA, in allegato alla seguente deliberazione;

*Ritenuto* necessario garantire al personale degli uffici di L'aquila e Pescara il normale funzionamento lavorativo;

*Considerata* l'urgenza nel procedere all'acquisto dei seguenti prodotti e licenze:

- n.5 Licenze Office;
- n.5 Licenze Windows 11;
- n.1 licenza Adobe con valutazione successiva se acquistarne altre;
- n.1 gruppo di continuità per la sede dell'Aquila;
- n.1 licenza CANVA.

*Udito* il parere favorevole della Tesoriera ad impegnare l'importo complessivo di 453,90 euro oltre iva se e come dovuta, sul capitolo di bilancio 11.003.120 Manutenzione e riparazione macchine di ufficio e assistenza software e di 106,00 euro oltre iva se dovuta al capitolo di bilancio 12.001.0020 Acquisto mobili e macchine d'ufficio per garantire l'ordinario efficiente funzionamento degli uffici di L'Aquila e Pescara;

**DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento;

**di acquistare**

- n. 5 Licenze Office per gli uffici di L'Aquila e Pescara prevedendo e destinando a tali scopi la cifra complessiva di circa 92,50 euro (euro 18,50 x 5) oltre IVA se e come dovuta (v. preventivo allegato);
- n. 5 Licenze windows 11 per gli uffici di L'Aquila e Pescara prevedendo e destinando a tali scopi la cifra complessiva di circa 142,50 euro (euro 28,50 x 5) oltre IVA se e come dovuta (v. preventivo allegato);
- n.1 licenza Adobe al costo di 79,00 euro oltre IVA se e come dovuta (v. preventivo allegato);
- n. 1 gruppo di continuità per la sede dell'Aquila al costo di 106,00 euro oltre IVA se e come dovuta (v. preventivo allegato);
- n. 1 licenza CANVA 139,90 euro;

**di impegnare** le somme di:

- 453,90 euro oltre iva se e come dovuta, sul capitolo di bilancio 11.003.120 Manutenzione e riparazione macchine di ufficio e assistenza software;
- 106,00 euro oltre iva se dovuta al capitolo di bilancio 12.001.0020 Acquisto mobili e macchine d'ufficio;

**di trasmettere** la presente delibera alla Consigliera tesoriera per gli adempimenti di competenza;

**di dare mandato** agli Uffici per la pubblicizzazione del presente provvedimento sul sito istituzione, al fine di darne conoscibilità pubblica;

**di portare** il presente provvedimento a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



**Delibera n. 18/2023 Presidenziale del 04.04.2023**

**Oggetto: Approvazione variazione preventivo acquisto penne**

**Il Presidente**

**VISTI**

- l'art. 12, comma 2, lettera. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...omissis...]”;
- l'art. 12, comma 2, lettera. b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “Conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario [...omissis...]”;

**RICHIAMATO** l'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio il quale prevede che in casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile;

**VISTA** la delibera consiliare n. 37/2023 del 14.03.2023 con la quale si decideva di procedere ad impegnare l'importo complessivo di 267,49 euro sul capitolo di bilancio 11 003 0220 Spese varie beni e servizi per offrire un servizio agli iscritti/e acquistando le penne di rappresentanza dell'Ordine approvando il preventivo inviatoci dalla società National Pen;

**CONSIDERATO** che una volta effettuato l'ordine la società National Pen ci ha comunicato di non poter provvedere all'evasione dell'Ordine in quanto il preventivo da noi approvato era ormai scaduto;

**VISTA** il nuovo preventivo inviatoci dalla società National Pen acquisito al protocollo dell'Ordine al n. 2057/2023 del 04.04.2023 per un importo complessivo di € 353,19;

**VISTA** la volontà espressa dal consiglio del 14.03.2023 di procedere all'acquisto di quanto sopra;

**VISTA** l'urgenza di dover procedere ad effettuare l'ordine per evitare di arrivare nuovamente oltre la scadenza del preventivo;

**DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento;

**di procedere** all'acquisto delle penne e quindi ad eseguire l'ordine come da preventivo allegato alla presente, parte integrante e sostanziale;

**di demandare** alla Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti per gli adempimenti successivi e necessari;

**di portare** il presente atto a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



**Oggetto:** RE: prot. n. 1945\_comunicazione approvazione preventivo\_Re: National Pen - E' necessaria l'approvazione - 47629324 / National Pen - E' necessaria l'approvazione - 48073718

**Mittente:** "Lombardi, Francesco" <Francesco.Lombardi@pens.com>

**Data:** 04/04/2023, 10:05

**A:** "SEGRETERIA@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT" <SEGRETERIA@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT>

Buongiorno

In riferimento alla vostra richiesta ordine Prot N. 1945, questa non puo essere accettata in quanto sono passati piu' di due mesi da quando il preventivo e' stata

Effettuato, come scritto sull'offerta inviatovi la durata massima di quel codice di sconto era 30 giorni

Di seguito prova grafica e preventivo per la migliore offerta adesso disponibile

Il pagamento e' 30 giorni data fattura, la fattura con gli estremi del pagamento la trova nel pacco

Consegna prevista in due/tre settimane

Rimango in attesa di Vostro riscontro

Francesco Lombardi

Sales Inbound

**Per contattarmi chiamare il Numero verde: 800 928 823**

**Digitare # e comporre l'interno 444013**

[Francesco.Lombardi@pens.com](mailto:Francesco.Lombardi@pens.com)

**NATIONAL PEN**  
at pens.com

**ONBS8XM-49X92-8P1-1680567438313968\_A**



## E' necessaria l'approvazione

Numero Cliente - 20506329

Numero di ordine - 48073718

TITMOV - 04/04/2023

### **Buongiorno,**

La ringraziamo per aver ordinato presso la National Pen. Prima di procedere con l'ordine, avremmo bisogno di un'ulteriore conferma. Si prega di rivedere i dettagli a seguire e, se tutto corretto, di rispondere a questa email così da mandare il suo ordine in produzione.

Per eventuali modifiche, si prega di contattarci al più presto.

Attendiamo un suo riscontro,

## **Il suo indirizzo di fatturazione e spedizione**

### Il suo ordine verrà fatturato a

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA RE  
ENRICO PERILLI  
VIA GIOSUE' CARDUCCI 11  
L'AQUILA AQ 67100  
IT

**E-mail:** [SEGRETERIA@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT](mailto:SEGRETERIA@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT)

**Recapito telefonico:** 0862401022

### Il suo ordine verrà spedito a

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA RE  
ENRICO PERILLI  
VIA GIOSUE' CARDUCCI 11  
L'AQUILA AQ 67100  
IT

**E-mail:** [SEGRETERIA@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT](mailto:SEGRETERIA@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT)

**Recapito telefonico:** 0862401022

## **Personalizzazione**

*Si prega di far riferimento al PDF in allegato che le mostrerà la sua personalizzazione o logo sul prodotto scelto.*

## **I suoi dettagli ordine**

**Il pagamento per questo ordine è richiesto entro 30 giorni dalla data fattura.**

Codice prodotto	Descrizione prodotto	Prezzo unitario	Quantità	Totale
Metal Alpha Soft Touch Pen with Stylus & Rose Gold Trim	MOV ROSE GOLD TRIM LASER GREEN RUBBER BARREL BLACK INK PEN WITH CLIP AND STYLUS	€1.34	250	€335
Metal Alpha Soft Touch Pen with Stylus & Rose Gold Trim	MOV ROSE GOLD TRIM LASER GREEN RUBBER BARREL BLACK INK PEN WITH CLIP AND STYLUS	€1.18	50	€59
Shipping	Shipping	€22.99	1	€22.99
LogoCharge	LogoCharge	€15	1	€15
Discount	Discount	€-78.8	1	€-78.8

Totale parziale € 353.19

Tasse € 0.00

Totale complessivo € 353.19

This email has been scanned for email related threats and delivered safely by Mimecast.  
For more information please visit <http://www.mimecast.com>

---

— Allegati: —

---

ORDINE DEGLI PSICOLOGI e251b28665cc-04ab-82e4-ec48-b2a10738-print-prepress-uploads.pdf 1,0 MB



**ORDINE DEGLI PSICOLOGI**  
**REGIONE ABRUZZO**

**RELAZIONE DEL  
PRESIDENTE**

**SULLA GESTIONE AL RENDICONTO GENERALE  
DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2022**

Il documento sulla gestione al rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nello "Schema di regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità" in adozione presso l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo e nell'osservanza del Codice civile.

L'anno 2022 è stato caratterizzato dalla promozione e tutela dell'attività ordinistica ai fini dell'elargizioni di servizi agli iscritti e alle iscritte e del riordino amministrativo.

Il conto consuntivo rispecchia sostanzialmente le previsioni con un avanzo di amministrazione nell'anno pari ad euro 26714,47.

I capitoli su cui si è ritenuto per ragioni prudenziali di apportare una variazione di bilancio hanno poi reso un avanzo di amministrazione. Da rilevare in maniera particolare, l'attività di recupero e riscossione fondi morosi svolta nell'anno 2022: su 190.950,95 euro ne sono stati recuperati 65612,64. Si è ritenuto a tal fine di dedicare il conto Credem al recupero dei crediti, per questo, al 31/12/22 il conto aveva un saldo di 50322,99. Il consiglio dell'Ordine ha ritenuto attraverso una politica volta al recupero dei crediti, attraverso la pratica della rateizzazione di "aggreddire" tali residui attivi legati alle quote di iscrizione non pagate, come per altro evidenziato dalla relazione finale del Dott. Luigi Palma. Riteniamo soddisfacente l'attività di recupero fin qui svolta per l'anno passato e che sta continuando e continuerà negli anni a venire consentendo all'ente di incassare quanto dovuto e non versato consapevoli che soltanto a medio termine potremmo significativamente ridurre tale residuo attivo legato alle quote non pagate.

Di particolare rilievo è stata anche l'attività legata al riordino amministrativo, consistente nell'aggiornamento dei regolamenti interni, nell'adesione a piattaforme nazionali per la gestione dei vaccini, nella nomina e nel rinnovo di figure consulenziali come il nuovo revisore dei conti, del consulente economico contabile e del responsabile dei dati; l'avvio di procedure conclusesi nel 2023 per la nomina del responsabile della sicurezza e del medico competente, a tal proposito è motivo di

vanto e orgoglio l'opera prestata a titolo gratuito dal consulente Dott. Carlo Pirozzolo, altamente qualificata. Sono state finanziate altre attività amministrative come la copertura assicurativa per l'espletamento delle funzioni dei consiglieri e il procedimento di mobilità volontaria espletatosi nell'anno 2022 che purtroppo ad oggi ancora non ci consente di avere in amministrazione il vincitore.

Sul versante dei servizi diretti agli iscritti l'Ordine ha realizzato la convenzione con Psicogest per servizio di fatturazione elettronica, l'adesione a piattaforme ECM, numerosi protocolli d'intesa, la riorganizzazione del sito web ed ha visto crescere il lavoro delle neoistituite commissioni deontologia, sanità, tutela e promozione e dei gruppi di lavoro che hanno sostenuto e approfondito ambiti specifici di impegno professionale. Sono stati realizzati una serie di eventi regionali che hanno rivitalizzato l'attività culturale e di promozione e formazione della nostra professione e che hanno previsto la presenza di relatori di fama nazionale e internazionale.

A fronte di questo grande impegno ed incremento di attività si è riusciti a razionalizzare e contenere le spese tanto da avere anche in questa annualità un avanzo di amministrazione pari a 26.714,47 euro. La relazione contabile della Tesoriera e i documenti allegati alla presente testimoniano nel dettaglio l'andamento dei conti dell'annualità 2022.

L'Aquila, lì 12 aprile 2023



Il Presidente Prof. Enrico Perilli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Perilli", is written over the printed name of the president.

## RELAZIONE DEL TESORIERE

### SULLA GESTIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2022

#### PREMESSA

Il presente rendiconto relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2022, viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione.

Il documento è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nello "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità" in adozione presso l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo e nell'osservanza del codice civile.

Il Rendiconto generale in esame si riferisce ad una gestione effettuata dal Consiglio attuale insediatosi in data 19/02/2022.

#### CRITERI DI FORMAZIONE

Il rendiconto generale della gestione è composto dai seguenti documenti come previsto dall'Art. 29 dello "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità":

- conto del bilancio;
- conto economico;
- stato patrimoniale
- nota integrativa.

È inoltre corredato dalla situazione amministrativa e dalla relazione dell'Organo di Revisione.

I documenti che compongono il rendiconto generale sono stati redatti dal consulente fiscale Renato Manerin e sottoposti alla revisione del dott. Fabio Cardarelli, Revisore dei Conti.

#### CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2022 ha portato ad un avanzo di amministrazione nell'anno pari ad euro € 26.714,47 per un risultato di amministrazione totale di € 831.155,45.

Nei prospetti che seguono sono riassuntivamente evidenziati i movimenti del conto e del bilancio intervenuti nel corso del periodo.

<i>Tratto dal Rendiconto finanziario in allegato</i>								
<b>ENTRATE 2022</b>								
Entrate per titoli		Previsioni			Somme accertate			Diff. Sulle previsioni
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Riscosse	Da riscuotere	Totale	
01 001	Contributi a carico degli iscritti	492.500,00		492.500,00	433.450,00	51.000,00	484.450,00	-8.050,00
01 002	Entrate beni e servizi	300,00		300,00	3.030,88		3.030,88	2.730,88
01 005	Altre entrate	100,00		100,00	6,06		6,06	-93,94

03 001	Partite giro				19.638,40		19.638,40	19.638,40
Totale entrate		492.900,00		492.900,00	456.131,57	51.000,00	507.131,57	14.231,57

Le entrate di competenza dell'Ente sono pari a € 507.131,57. In tali capitoli confluiscono le quote versate dagli iscritti che per l'anno 2022 rispecchiano la seguente misura:

- € 150,00 per quota di iscrizione ordinaria (verbale n. 7 del 27.11.2020)
- € 85,00 per coloro che si sono iscritti all'albo nell'anno 2022, primo anno di iscrizione;
- € 25,00 di diritti di segreteria per le prime iscrizioni.

Sono aumentate, rispetto alle previsioni, le "Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione dei servizi" (Titolo 01 Capitolo 002) e nella fattispecie quelle relative ai "Diritti per iscrizione e corsi di aggiornamento e formazione".

<i>Tratto dal Rendiconto finanziario in allegato</i>								
<b>USCITE 2022</b>								
Uscite per titoli		Previsioni			Somme accertate			Diff. Sulle previsioni
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Pagate	Da pagare	Totale	
11 001	Uscite per gli organi dell'Ente	83.375,00	+20.000,00	105.375,00	47.997,49	34.501,19	82.498,68	-22.876,32
11 002	Oneri per il personale	113.000,00	+24.000,00	137.000,00	112.989,58	11.450,45	124.440,03	-12.559,97
11 003	Uscite beni e servizi	106.925,00	+24.700,00	131.625,00	73.188,19	11.971,56	85.159,75	-46.465,25
11 004	Uscite prestazioni istituzionali	61.000,00	38.300,00	99.300,00	59.145,81	20.102,77	79.248,58	-20.051,42
11 005	Oneri finanziari	16.000		16.000	11.928,97		11.928,97	-4.071,03
11 007	Oneri tributari	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00	
11 010	Altre spese	97.600,00	-14.000,00	83.600,00	62.435,36		62.435,36	-21.164,64
12 001	Immobilizzazioni tecniche	5.000,00		5.000,00	3.700,33		3.700,33	-1.299,67
13 001	Partite giro				18.720,97	917,43	19.638,40	19.638,40
Totale uscite		492.900,00	93.000,00	585.900,00	398.106,70	78.943,40	477.050,10	-105.849,90

Le uscite di competenza sono state pari a € 477.050,10. Nell'anno sono state apportate della variazioni di bilancio attingendo dall'avanzo di amministrazione degli anni precedenti per incrementare i servizi agli iscritti e il lavoro degli organi dell'Ente in considerazione del fatto che la mole di lavoro dopo il commissariamento era ingente. Nonostante ciò, le uscite sono state comunque inferiori rispetto alle attese.

<i>Tratto dal Rendiconto finanziario in allegato</i>							
<b>RESIDUI ATTIVI</b>							
Residui per titoli		Iniziali	Variazioni	Riscosse	Da riscuotere	Dell'anno	Residui finali
21	Entrate correnti	190.950,95		65.612,64	125.338,31	51.000,00	176.338,31
Totale residui attivi		190.950,95		65.612,64	125.338,31	51.000,00	176.338,31

I residui attivi sono la differenza tra ciò che doveva essere riscosso e ciò che è stato effettivamente riscosso. I residui attivi sono dati dalle quote di iscrizione non pagate che per l'anno di riferimento ammontano a € 51.000,00, mentre derivanti dagli anni pregressi ci sono residui attivi pari a € 125.338,31: sui € 190.950,95 iniziali ne sono stati riscossi € 65.612,64. Il Consiglio ha adottato una politica volta al recupero dei crediti attraverso: l'invio di solleciti di pagamento a tutti i morosi volti al recupero e all'evitamento della caduta in prescrizione dei crediti; l'aver dedicato il conto Credem al recupero dei crediti, per questo tale al 31/12/2022 aveva un saldo + 50.322,99 euro (v. Rendiconto finanziario Residui allegato); ha accettato la rateizzazione dei crediti degli iscritti che ne facevano richiesta.

<i>Tratto dal Rendiconto finanziario in allegato</i>							
<b>RESIDUI PASSIVI</b>							
Residui per titoli		Iniziali	Variazioni	Pagate	Da pagare	Dell'anno	Residui finali
31	Uscite correnti	59.742,41		59.742,41		78.025,97	78.025,97



33	Partite di giro	953,65		953,65		917,43	917,43
Totale residui passivi		60.696,06		60.696,06		78.943,40	78.943,40

I residui passivi sono la differenza tra gli impegni di spesa e ciò che è stato pagato ed indicano le uscite che devono ancora essere versate. Di queste la maggior parte rientrano nelle "Uscite per gli organi di Ente", "Uscite per l'acquisto di beni e servizi" e "Uscite per prestazioni istituzionali" (v. Rendiconto finanziario Residui allegato).

#### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato totale di amministrazione è pari a € 831.155,45, di cui € 14.724,74 vincolata per TFR dipendenti. La parte disponibile risulta essere quindi pari a € 816.430,71.

Il risultato di amministrazione è dato come nella seguente tabella:

Situazione amministrativa finale data da 1 + 2 + 3	
1. Fondo cassa finale: dato dal fondo cassa iniziale a cui è stato aggiunta la differenza fra entrate riscosse e uscite pagate nell'anno 2021	€ 733.760,54 = € 670.819,09 + (€ 521.744,21 - € 458.802,76)
2. Residui attivi finali Dati dai residui attivi iniziali a cui è stato aggiunta la differenza fra residui attivi del 2021 e residui attivi riscossi nel 2021	€ 176.338,31 = € 190.950,95 + (€ 51.000,00 - € 65.612,64)
3. Residui passivi finali Dati dai residui passivi iniziali a cui è stato aggiunta la differenza fra residui passivi del 2021 e residui passivi pagati nel 2021	€ 78.943,40 = € 60.696,06 + (€ 78.943,40 - € 60.696,06)

### STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

#### ATTIVO CIRCOLANTE

- I) Crediti: i crediti sono contabilizzati al loro valore di realizzo. La cifra totale dei crediti scadenti entro 12 mesi è pari a € 176.338,31, di cui € 125.338,31 presenti al 31/12/2021 e € 51.000,00 riguardanti l'anno 2022.
- II) Disponibile: la disponibilità liquida al 12/2022 è pari a € 733.760,54.
- III) Debiti: i debiti sono iscritti al valore nominale. La cifra dei debiti scadenti entro 12 mesi è pari a € 78.943,40.

CONTO ECONOMICO: il conto economico rappresenta costi e oneri, ricavi e proventi, iscritti in bilancio per competenza e così sintetizzabili:

- spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi: € 85.159,75.
- Compensi, indennità e rimborsi componenti Consiglio: €82.498,68.
- Spese per prestazioni istituzionali: € 79.248,58.
- Oneri tributari: € 8.000,00.
- Oneri finanziari: € 11.928,97.
- Contributo a carico degli iscritti: € 484.450,00.
- Entrate diverse: € 3.043,17.

Manoppello, lì 11/04/2023

Dott.ssa Paola Cerratti

Tesoriere

*Paola Cerratti*

# ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

Via G. Carducci, 11

67100 L'Aquila

## RELAZIONE DEL REVISORE BILANCIO CONSUNTIVO 2022

Il Revisore Unico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, nominato in data 16 Maggio 2022 per il triennio 2022/2024, ha elaborato il parere di sua competenza al conto consuntivo dell'esercizio finanziario chiuso al 31/12/2022 relativo all'attività svolta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Il Revisore Unico ha accertato la corretta e regolare tenuta dei documenti contabili e delle relative registrazioni. In tal senso, e in conformità ai compiti spettanti per legge e in forza del Regolamento, nel corso dell'anno ha effettuato verifiche periodiche volte ad accertare, a campione, la corretta tenuta delle scritture contabili e, sempre a campione, il corretto adempimento nei termini di legge degli obblighi fiscali e contributivi in capo all'Ordine, vigilando quindi sulla regolarità contabile finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.

Inoltre, ha constatato che siano stati effettuati gli adempimenti di carattere fiscale e che siano state rispettate le norme dello statuto nello svolgimento delle attività dell'Ordine.

Il Bilancio Consuntivo per l'anno 2022 è redatto in osservanza alle norme contenute nel Regolamento e con le disposizioni dell'ordinamento professionale degli psicologi e risulta composto dai seguenti documenti ed allegati:

- Bilancio Economico/Patrimoniale,
- Nota integrativa,
- Prospetto di Concordanza,
- Rendiconto Finanziario Gestionale,
- Residui attivi e passivi,
- Situazione Amministrativa,
- Situazione di Cassa.

-

Accompagnano tali documenti la relazione del Presidente e la relazione del consigliere Tesoriere.

La relazione del Presidente mette in evidenza gli avvicendamenti che ci sono stati nel 2022 negli organi sociali, con le elezioni tenutesi nel mese di Gennaio e l'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo in data 19/02/2022. Nella relazione si prospetta altresì l'attuazione di interventi volti ad aumentare la qualità e la quantità dei servizi a favore degli iscritti.

La relazione del Tesoriere contiene una analisi dettagliata delle entrate e delle uscite, riepilogate per voce, del Bilancio 2022, indicando anche l'obiettivo dell'attività di gestione del Consiglio.

Dall'esame del Bilancio Economico/Patrimoniale, del Rendiconto Finanziario Gestionale, della Situazione Amministrativa e del Prospetto della Gestione Finanziaria emerge che i dati riportati in detti documenti corrispondono ai valori finali della contabilità.



L'esame sul bilancio è stato svolto:

- nel rispetto dei principi di revisione contabile, e in conformità a tali principi, la revisione è stata pianificata al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il consuntivo sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.
- sulla base di verifiche campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché sulla valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati.

Il Revisore ritiene che il lavoro svolto, sia nel dettaglio che a campione, fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale e fa presente che l'Ordine utilizza il programma di contabilità, che è costantemente aggiornata, dotandosi così di un ottimo impianto contabile complessivo.

Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2022 ha portato ad un avanzo di amministrazione nell'anno pari ad euro € 26.714,47 per un risultato di amministrazione totale di € 831.155,45.

Lo Stato Patrimoniale, che illustra la consistenza degli elementi attivi e passivi sia all'inizio che alla fine dell'esercizio, si riassume nei seguenti valori:

Disponibilità finanziarie	€	733.760,54
Residui Attivi	€	176.338,31
Immobilizzazioni materiali	€	430.946,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€</b>	<b>1.341.044,85</b>

Residui Passivi	€	78.943,40
Fondi di accantonamento	€	14.724,74
Patrimonio Netto	€	1.220.662,24
<b>Totale Passivo</b>	<b>€</b>	<b>1.314.330,38</b>
Avanzo economico	€	26.714,47
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€</b>	<b>1.341.044,85</b>

Il conto economico, che riporta i risultati della gestione conseguiti durante l'esercizio e comprende i proventi ed i costi di competenza presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Totale Proventi	€	487.493,17
Totale Costi	€	460.778,70
Avanzo economico	€	26.714,47
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€</b>	<b>487.493,17</b>

La situazione amministrativa evidenzia la consistenza di cassa e dei conti correnti all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2022.

Il risultato totale di amministrazione è pari a € 831.155,45, di cui € 14.724,74 vincolata per TFR dipendenti. La parte disponibile risulta essere quindi pari a € 816.430,71. Il risultato di amministrazione è dato come nella seguente tabella:

<b>Consistenza di cassa inizio esercizio</b>		€	<b>670.819,09</b>
+ Entrate riscosse nell'anno		€	521.744,21
	In conto compet. € 456.131,57		
	In conto residui € 65.612,64		
- Uscite pagate nell'anno		€	458.802,76
	In conto compet. € 398.106,70		
	In conto residui € 60.696,06		
<b>Consistenza di cassa fine esercizio</b>		€	<b>733.760,54</b>
+ Residui attivi		€	176.338,31
	Esercizi preced. € 125.338,31		
	Esercizio in corso € 51.000,00		
- Residui passivi		€	78.943,40
	Esercizi preced. € -		
	Esercizio in corso € 78.943,40		
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		€	<b>831.155,45</b>

I Residui risultano così composti:

**Residui attivi**

Crediti v/iscritti	€	176.338,31
Partite di giro	€	-
<b>Totale residui attivi</b>	€	<b>176.338,31</b>

**Residui passivi**

Debiti verso fornitori	€	32.074,33
Debiti verso Enti Previdenziali	€	1.512,04
Debiti verso Erario e altri sogg. pubblici	€	780,58
Debiti verso iscritti	€	34.501,19
Debiti diversi	€	10.075,26
Partite di giro	€	0,00
<b>Totale residui passivi</b>	€	<b>78.943,40</b>

Il Revisore osserva, inoltre, quanto segue:

- il Bilancio è stato redatto secondo le norme di legge ed il regolamento di contabilità,
- nell'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione,
- il Bilancio nel suo complesso è redatto con chiarezza, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e rappresenta in modo veritiero e corretto la gestione,
- sussistono le coperture prescritte,
- le poste indicate nel Bilancio Consuntivo 2022 sono attendibili quanto alle entrate, congrue e coerenti quanto alle uscite, tenuto conto di quanto indicato dal consigliere Tesoriere e dal Presidente dell'Ordine.



## Conclusioni

Il Revisore, per quanto precede, non rileva motivi ostativi all'approvazione del Consuntivo 2022 e dei documenti allegati ed esprime

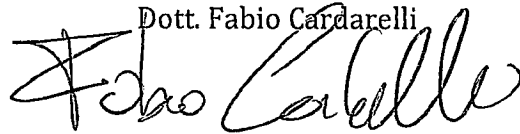
**parere favorevole**

alla relativa approvazione da parte del Consiglio Direttivo, a norma dell'art. 12 comma "C" della L. 18 febbraio 1989, n. 56.

L'Aquila, 12 aprile 2023

Il Revisore Unico

Dott. Fabio Cardarelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Cardarelli', written in a cursive style.

## STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

## ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
01	100	Cassa Contanti	€554,68	€538,45
01	200	Conto Corrente BPER	€682.882,87	€667.000,56
01	300	Conto Corrente CREDEM	€50.322,99	€3.280,08
01		<i>DISPONIBILITA` FINANZIARIE</i>	€ 733.760,54	€ 670.819,09
02	100	Crediti verso iscritti	€176.338,31	€190.950,95
02		<i>RESIDUI ATTIVI</i>	€ 176.338,31	€ 190.950,95
04	100	Fabbricati e terreni	€430.946,00	€430.946,00
04		<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	€ 430.946,00	€ 430.946,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>€1.341.044,85</b>	<b>€1.292.716,04</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€1.341.044,85</b>	<b>€1.292.716,04</b>

## STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

## PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
20	100	Debiti verso fornitori	€32.074,33	€10.622,58
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€1.512,04	€1.220,00
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€780,58	€953,65
20	700	Debiti verso iscritti	€34.501,19	€19.940,70
20	800	Debiti diversi	€10.075,26	€27.959,13
20		<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>€ 78.943,40</b>	<b>€ 60.696,06</b>
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€14.724,74	€11.357,74
22		<b>FONDI DI ACCANTONAMENTO</b>	<b>€ 14.724,74</b>	<b>€ 11.357,74</b>
29	700	Netto da Beni Immobili	€430.946,00	€430.946,00
29	800	Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	€789.716,24	€689.452,94
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio		€100.263,30
29		<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 1.220.662,24</b>	<b>€ 1.220.662,24</b>
		<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€1.314.330,38</b>	<b>€1.292.716,04</b>
		AVANZO ECONOMICO	€26.714,47	
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€1.341.044,85</b>	<b>€1.292.716,04</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>
------------------------

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

<b>PROVENTI</b>
-----------------

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€484.450,00	€430.390,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv	€3.030,88	€9.131,46
50	300	Redditi e proventi patrimoniali	€1,27	
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€4,96	
50	500	Entrate non classificabili in altre voci	€6,06	€0,32
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 487.493,17</i>	<i>€ 439.521,78</i>
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€487.493,17</b>	<b>€439.521,78</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€487.493,17</b>	<b>€439.521,78</b>



## CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
70	100	Compensi e indennità Componenti Consiglio	€82.498,68	€49.535,71
70	200	Stipendi e compensi	€114.024,37	€94.999,08
70	210	Oneri sociali	€10.223,07	€9.997,11
70	220	Indennità di anzianità	€3.559,59	€2.699,59
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€85.159,75	€63.468,68
70	301	Uscite per acquisto di mobili e macchine d'ufficio	€3.700,33	€566,39
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€79.248,58	€34.822,43
70	500	Oneri finanziari	€11.928,97	€10.885,62
70	700	Oneri tributari	€8.000,00	€8.000,00
70	800	Quote di competenza Consiglio Nazionale	€58.058,00	€55.276,00
70	900	Spese non classificabili in altre voci	€4.377,36	€9.007,87
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 460.778,70</b>	<b>€ 339.258,48</b>
99	100	Avanzo economico dell'esercizio		€100.263,30
99		<b>AVANZO DI GESTIONE</b>		<b>€ 100.263,30</b>
		<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€460.778,70</b>	<b>€439.521,78</b>
		AVANZO ECONOMICO	€26.714,47	
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€487.493,17</b>	<b>€439.521,78</b>

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO ANNO 2022

### ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO

SEDE: L'AQUILA - VIA G. CARDUCCI 11

CODICE FISCALE: 92012470677

La nota integrativa contiene tutte le informazioni richieste dalle norme di legge che attengono al bilancio d'esercizio e dalle disposizioni di altre leggi. Si e' inoltre tenuto conto della necessità di fornire informazioni complementari, anche se non specificamente richieste da disposizioni di legge, ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta nel contesto della chiarezza.

#### CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DISPONIBILE.

Sono contabilizzati al loro valore di realizzo.

##### Dettaglio dei crediti

	SCADENTI ENTRO 12 MESI		TOTALE CREDITI
CREDITI V/ISCRITTI al 31/12/2021	125.338,31		125.338,31
CREDITI V/ISCRITTI anno 2022	51.000,00		51.000,00
TOTALE CREDITI	176.338,31		176.338,31

=

##### Disponibilità liquide

	SITUAZIONE AL 12/2022	SITUAZIONE AL 12/2021	DIFFERENZA
DEPOSITI BANCARI BPER	682.882,87	667.000,56	15.882,31
DEPOSITI BANCARI CREDEM	50.322,99	3.280,08	47.042,91
DENARO E VALORI IN CASSA	554,68	538,45	16,23
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	733.760,54	670.819,09	62.941,45

#### DEBITI.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

##### Dettaglio dei debiti

	SCADENTI ENTRO 12 MESI		TOTALE DEBITI
FORNITORI e PROFESSIONISTI	32.074,33		32.074,33
DEB. DIVERSI	10.075,26		10.075,26
DEB. V/ IST. DI PREVID. ASSIST.	1.512,04		1.512,04
DEB. TRIBUTARI (R.A. e IVA SplitPay)	780,58		780,58
DEB. V/ CONIGLIERI PER IND. e RIM.	34.501,19		34.501,19
TOTALE	78.943,40		78.943,40

## CONTO ECONOMICO.

### COSTI, ONERI, RICAVI E PROVENTI.

I costi, oneri, ricavi e proventi sono stati iscritti in bilancio per competenza.

#### Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	1.279,93	
Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	38.293,20	
Spese manutenzioni e riparazioni	1.680,54	
Spese postali e spedizioni varie	2.366,28	
Spese telefoniche e collegamenti telematici	5.392,40	
Spese energia elettrica, gas e acqua	2.602,46	
Premi di assicurazione	9.059,00	
Caselle PEC iscritti	1.453,51	
Spese man. e rip. mac. ufficio e assistenza software	5.140,45	
Spese per pulizia locali	3.736,00	
Spese condominiali e oneri accessori	1.419,15	
Spese varie	12.736,83	
<b>TOTALE SPESE PER ACQUISTO DI BENI CONSUMO E SERVIZI</b>	<b>85.159,75</b>	

#### Compensi, indennità e rimborsi Componenti Consiglio

Compensi e indennità ai Consiglieri	61.955,43	
Rimborsi spese ai Consiglieri	12.484,31	
Compensi al Commissario Straordinario	6.742,20	
Rimborsi spese al Commissario Straordinario	1.316,74	
<b>TOTALE COMPENSI, INDENNITA' E RIMBORSI</b>	<b>82.498,68</b>	

#### Spese per prestazioni istituzionali

Spese per convegni, riunioni e assemblee	34.534,57	
Spese per la realizzazione dei timbri per gli iscritti	286,00	
Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	16.476,11	
Spese elettorali per rinnovo Consiglio	12.887,34	
Spese per agende iscritti	15.064,56	
<b>TOTALE SPESE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	<b>79.248,58</b>	

#### Oneri tributari

IRAP	3.754,00	
IRES	642,00	
IMU e IMPOSTE COMUNALI E DIVERSE	3.604,00	
<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>	<b>8.000,00</b>	

#### Oneri finanziari

Spese e commissioni c/c bancari	1.198,68	
Spese riscossione contributi iscritti e quote corsi	10.730,29	
<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>11.928,97</b>	

### Contributi a carico degli iscritti

Quote ordinarie	469.950,00	
Quote nuovi iscritti	10.875,00	
Tasse iscrizione	3.625,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>484.450,00</b>	

### Entrate diverse

Diritti per rilascio certificati	80,00	
Recupero spese corsi aggiornamento e formazione	2.550,00	
More tardivi versamenti e proventi vari	405,84	
Interessi attivi su c/c bancari	1,27	
Arrotondamenti e abbuoni attivi	6,06	
<b>TOTALE</b>	<b>3.043,17</b>	

### Numero medio dipendenti occupati

	ESERCIZIO IN CORSO	ESERCIZIO PRECEDENTE
IMPIEGATI	4	4

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno						Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate			Fondo Cassa Finale		
€ 670.819,09	+	€ 521.744,21	-	€ 458.802,76		=	€ 733.760,54	<b>Gestione di Cassa</b>	
+		+						+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali		
€ 190.950,95	+	€ 51.000,00	-	€ 65.612,64	+	€ 0,00	€ 176.338,31	<b>Gestione dei Residui Attivi</b>	
-		-						-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali		
€ 60.696,06	+	€ 78.943,40	-	€ 60.696,06	+	€ 0,00	€ 78.943,40	<b>Gestione dei Residui Passivi</b>	
=		=						=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi		Risultato di Amm.e Finale		
€ 801.073,98	+	€ 507.131,57	-	€ 477.050,10	+	€ 0,00	-	€ 831.155,45	<b>Gestione di Competenza</b>

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE	
01 001 0010	Contributi iscritti all'Ordine	472.500,00		472.500,00	418.950,00	51.000,00	469.950,00	-2.550,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti	15.000,00		15.000,00	10.875,00		10.875,00	-4.125,00
01 001 0060	Tassa iscrizione Ordine	5.000,00		5.000,00	3.625,00		3.625,00	-1.375,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	492.500,00		492.500,00	433.450,00	51.000,00	484.450,00	-8.050,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00		300,00	80,00		80,00	-220,00
01 002 0040	Diritti per iscrizione corsi di aggiornamento e formazione				2.550,00		2.550,00	2.550,00
01 002 0070	Proventi vari				400,88		400,88	400,88
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00		300,00	3.030,88		3.030,88	2.730,88
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari				1,27		1,27	1,27
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				1,27		1,27	1,27
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi				4,96		4,96	4,96
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI				4,96		4,96	4,96
01 005 0030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00		100,00	6,06		6,06	-93,94
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00	6,06		6,06	-93,94
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>492.900,00</b>		<b>492.900,00</b>	<b>436.493,17</b>	<b>51.000,00</b>	<b>487.493,17</b>	<b>-5.406,83</b>
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				6.256,50		6.256,50	6.256,50
03 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT				11.481,84		11.481,84	11.481,84
03 001 0230	Partite in sospeso				1.900,06		1.900,06	1.900,06
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				19.638,40		19.638,40	19.638,40
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>				<b>19.638,40</b>		<b>19.638,40</b>	<b>19.638,40</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 492.900,00</b>		<b>492.900,00</b>	<b>456.131,57</b>	<b>51.000,00</b>	<b>507.131,57</b>	<b>14.231,57</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			<b>93.000,00</b>				
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 492.900,00</b>		<b>585.900,00</b>			<b>507.131,57</b>	

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 001 0010	Compensi e indennità ai Consiglieri	35.000,00	35.000,00	70.000,00	32.645,84	29.309,59	61.955,43	-8.044,57
11 001 0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	7.292,71	5.191,60	12.484,31	-7.515,69
11 001 0030	Compensi al Commissario straordinario	13.500,00		13.500,00	6.742,20		6.742,20	-6.757,80
11 001 0040	Rimborsi spese al Commissario straordinario	1.875,00		1.875,00	1.316,74		1.316,74	-558,26
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	85.375,00	20.000,00	105.375,00	47.997,49	34.501,19	82.498,68	-22.876,32
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	95.000,00	20.000,00	115.000,00	104.085,96	9.938,41	114.024,37	-975,63
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	3.000,00	2.000,00	5.000,00	192,59		192,59	-4.807,41
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	13.000,00	2.000,00	15.000,00	8.711,03	1.512,04	10.223,07	-4.776,93
11 002 0100	Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	2.000,00		2.000,00				-2.000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	113.000,00	24.000,00	137.000,00	112.989,58	11.450,45	124.440,03	-12.559,97
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	2.000,00	-1.000,00	1.000,00				-1.000,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	949,53	330,40	1.279,93	-1.720,07
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	45.000,00	5.000,00	50.000,00	29.776,50	8.516,70	38.293,20	-11.706,80
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	5.000,00		5.000,00	1.680,54		1.680,54	-3.319,46
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	5.000,00		5.000,00	2.366,28		2.366,28	-2.633,72
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	8.000,00		8.000,00	4.126,32	1.266,08	5.392,40	-2.607,60
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	5.000,00		5.000,00	2.357,76	244,70	2.602,46	-2.397,54
11 003 0110	Premi di assicurazione	2.000,00	8.000,00	10.000,00	9.059,00		9.059,00	-941,00
11 003 0115	Caselle PEC iscritti	500,00	2.700,00	3.200,00	442,38	1.011,13	1.453,51	-1.746,49
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	8.000,00		8.000,00	5.186,90	-46,45	5.140,45	-2.859,55
11 003 0130	Spese la pulizia locali Sedi	3.800,00		3.800,00	3.224,00	512,00	3.736,00	-64,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	3.000,00		3.000,00	1.419,15		1.419,15	-1.580,85
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	14.625,00	12.000,00	26.625,00	12.599,83	137,00	12.736,83	-13.888,17
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	106.925,00	24.700,00	131.625,00	73.188,19	11.971,56	85.159,75	-46.465,25
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	25.000,00	20.000,00	45.000,00	15.435,11	19.099,46	34.534,57	-10.465,43
11 004 0020	Spese elettorali per rinnovo Consiglio	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	12.887,34		12.887,34	-112,66
11 004 0070	Spese per realizzazione timbri iscritti	2.000,00		2.000,00	286,00		286,00	-1.714,00
11 004 0072	Spese per la realizzazione tesserini codici a barra	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
11 004 0090	Spese per agende iscritti		17.300,00	17.300,00	15.064,56		15.064,56	-2.235,44
11 004 0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	18.000,00	3.000,00	21.000,00	15.472,80	1.003,31	16.476,11	-4.523,89

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	61.000,00	38.300,00	99.300,00	59.145,81	20.102,77	79.248,58	-20.051,42
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie e postali	2.000,00		2.000,00	1.198,68		1.198,68	-801,32
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	14.000,00		14.000,00	10.730,29		10.730,29	-3.269,71
11 005	ONERI FINANZIARI	16.000,00		16.000,00	11.928,97		11.928,97	-4.071,03
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00	
11 007	ONERI TRIBUTARI	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00	
11 010 0010	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali)	10.000,00		10.000,00	4.377,36		4.377,36	-5.622,64
11 010 0011	Spese Componenti Commissione Avviso Pubblico	15.000,00		15.000,00				-15.000,00
11 010 0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi	100,00		100,00				-100,00
11 010 0100	Fondo di riserva	14.000,00	-14.000,00					
11 010 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	58.500,00		58.500,00	58.058,00		58.058,00	-442,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	97.600,00	-14.000,00	83.600,00	62.435,36		62.435,36	-21.164,64
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>487.900,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>580.900,00</b>	<b>375.685,40</b>	<b>78.025,97</b>	<b>453.711,37</b>	<b>-127.188,63</b>
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	5.000,00		5.000,00	3.700,33		3.700,33	-1.299,67
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.000,00		5.000,00	3.700,33		3.700,33	-1.299,67
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.700,33</b>		<b>3.700,33</b>	<b>-1.299,67</b>
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				5.976,50	280,00	6.256,50	6.256,50
13 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT				10.981,26	500,58	11.481,84	11.481,84
13 001 0230	Partite in sospeso				1.763,21	136,85	1.900,06	1.900,06
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				18.720,97	917,43	19.638,40	19.638,40
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>				<b>18.720,97</b>	<b>917,43</b>	<b>19.638,40</b>	<b>19.638,40</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 492.900,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>585.900,00</b>	<b>398.106,70</b>	<b>78.943,40</b>	<b>477.050,10</b>	<b>-108.849,90</b>
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						<b>30.081,47</b>	
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 492.900,00</b>		<b>585.900,00</b>			<b>507.131,57</b>	



Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0010	Contributi iscritti all'Ordine	190.940,95		65.602,64	125.338,31	51.000,00	176.338,31
21 001 0060	Tassa iscrizione Ordine	10,00		10,00			
21 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	190.950,95		65.612,64	125.338,31	51.000,00	176.338,31
<b>21</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>190.950,95</b>		<b>65.612,64</b>	<b>125.338,31</b>	<b>51.000,00</b>	<b>176.338,31</b>
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>€ 190.950,95</b>		<b>€ 65.612,64</b>	<b>€ 125.338,31</b>	<b>€ 51.000,00</b>	<b>€ 176.338,31</b>

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0010	Compensi e indennità ai Consiglieri	14.740,00		14.740,00		29.309,59	29.309,59
31 001 0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	5.200,70		5.200,70		5.191,60	5.191,60
31 001 0030	Compensi al Commissario straordinario	16.116,00		16.116,00			
31 001 0040	Rimborsi spese al Commissario straordinario	714,26		714,26			
31 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	36.770,96		36.770,96		34.501,19	34.501,19
31 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	8.196,37		8.196,37		9.938,41	9.938,41
31 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	1.220,00		1.220,00		1.512,04	1.512,04
31 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	9.416,37		9.416,37		11.450,45	11.450,45
31 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie					330,40	330,40
31 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	6.526,10		6.526,10		8.516,70	8.516,70
31 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	618,00		618,00		1.266,08	1.266,08
31 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	218,02		218,02		244,70	244,70
31 003 0115	Caselle PEC iscritti					1.011,13	1.011,13
31 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	-68,55		-68,55		-46,45	-46,45
31 003 0130	Spese la pulizia locali Sedi	969,00		969,00		512,00	512,00
31 003 0220	Spese varie beni e servizi	1.397,21		1.397,21		137,00	137,00
31 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	9.659,78		9.659,78		11.971,56	11.971,56
31 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti					19.099,46	19.099,46
31 004 0020	Spese elettorali per rinnovo Consiglio	2.932,50		2.932,50			
31 004 0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	962,80		962,80		1.003,31	1.003,31
31 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	3.895,30		3.895,30		20.102,77	20.102,77
<b>31</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>59.742,41</b>		<b>59.742,41</b>		<b>78.025,97</b>	<b>78.025,97</b>
33 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	693,60		693,60		280,00	280,00
33 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT	260,05		260,05		500,58	500,58
33 001 0230	Partite in sospeso					136,85	136,85
33 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	953,65		953,65		917,43	917,43
		<b>953,65</b>		<b>953,65</b>		<b>917,43</b>	<b>917,43</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>		<b>€ 60.696,06</b>		<b>€ 60.696,06</b>		<b>€ 78.943,40</b>	<b>€ 78.943,40</b>

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 670.819,09
RISCOSSIONI	In c/ competenza	456.131,57	521.744,21
	In c/ residui	65.612,64	
PAGAMENTI	In c/ competenza	398.106,70	458.802,76
	In c/ residui	60.696,06	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€ 733.760,54
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	125.338,31	176.338,31
	Esercizio in corso	51.000,00	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti		78.943,40
	Esercizio in corso	78.943,40	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 831.155,45

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
<b>Parte Vincolata</b>		
	Fondo Trattamento Fine Rapporto dipendenti	14.724,74
	<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>14.724,74</b>
<b>Parte Disponibile</b>		<b>816.430,71</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>		<b>€ 831.155,45</b>

**SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA**

2022 - ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

<b>Conto Cassa/Banca</b>	<b>Entrate</b>	<b>Uscite</b>	<b>Saldo</b>
500010001 Cassa Contanti	2.938,45	2.383,77	554,68
500020001 Conto Corrente bancario CREDEM	52.505,09	2.182,10	50.322,99
500020003 Conto Corrente bancario BPER	1.139.519,76	456.636,89	682.882,87
<b>Totale Avanzo di Cassa</b>	<b>€1.194.963,30</b>	<b>€461.202,76</b>	<b>€733.760,54</b>



Protocollo d'Intesa

tra

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

e

L'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo

per la promozione della cultura della salute e del  
benessere nell'ambiente scolastico

## CONSIDERATO CHE

- è opportuno diffondere, migliorare e promuovere una cultura di attenzione alla dimensione psicologica e relazionale in favore degli alunni, delle loro famiglie, degli insegnanti, dei dirigenti scolastici e delle comunità educative, per meglio rispondere ai bisogni specifici di ciascun attore;
- la professione di Psicologo, attraverso l'uso degli strumenti di cui all'Art. 1 legge 56/89, può esplicitarsi/realizzarsi non solo nell'analisi dei bisogni, ma anche nell'analisi delle potenzialità del singolo e del gruppo e più in generale nel prendersi cura del soggetto sollecitando ed elicitando le sue risorse personali e favorendo il suo benessere personale e sociale;
- l'Ordine degli Psicologi ritiene importante collaborare con le Scuole e le famiglie per attuare strategie volte alla prevenzione e alla presa in carico del disagio psicologico;
- l'attenzione alla dimensione psicologica e relazionale nel rapporto educativo rappresenta una misura di prevenzione indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, specialmente in una situazione di post-pandemia;
- le Parti intendono dare prosecuzione ed attuazione alle indicazioni ministeriali attivando il presente Protocollo di Intesa per dar vita alla definizione, progettazione e realizzazione di azioni opportunamente integrate nell'ottica della prevenzione del disagio psico-relazionale.

## PREMESSO CHE

l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

- sostiene le istituzioni scolastiche autonome nell'esercizio del loro ruolo di interpreti delle vocazioni del territorio, unitamente alle autonomie locali, agli Enti pubblici e alle Associazioni del territorio;
- promuove lo sviluppo di una diffusa cultura della convivenza civile, quale momento rilevante delle attività scolastiche curricolari ed extracurricolari;
- promuove, nelle scuole, interventi di sostegno all'educazione, alla legalità, all'alterità, al rispetto delle culture e alla convivenza civile al fine di favorire nella componente studentesca la costruzione dell'identità personale e la consapevolezza di essere titolari di diritti e di doveri;
- promuove e sostiene, nelle scuole, interventi di sostegno all'educazione alla salute, in collaborazione con le AA.SS.LL. con l'Assessorato alla Salute della Regione Abruzzo e con tutte le agenzie del territorio;

l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo:

- è un Ente pubblico non economico;
- organizza iniziative che favoriscono la collaborazione con le Istituzioni scolastiche autonome;
- raccoglie ed elabora i dati, avvia progetti di ricerca anche in collaborazione con altri enti del territorio, al fine di indagare e promuovere iniziative sui temi della salute in ambito scolastico;

- favorisce iniziative atte a sostenere l'implementazione della figura dello psicologo, finalizzate a promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità;
- offre supporto scientifico-professionale alle autonomie scolastiche per la realizzazione di azioni di prevenzione, promozione e intervento in riferimento all'area della psicologia scolastica;
- opera nell'ambito dell'integrazione scolastica, sociale e lavorativa dei disabili all'interno delle istituzioni scolastiche;
- garantisce il rispetto e l'osservanza del codice deontologico da parte dei propri iscritti.

#### PRESO ATTO CHE

- le Parti concordano nel concertare forme integrate di collaborazione, nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica e gestionale;
- in seguito a vari Protocolli di intesa siglati tra il MIUR e il CNOP, numerose Istituzioni Scolastiche autonome dell'Abruzzo hanno stretto accordi con psicologi scolastici per sviluppare azioni di formazione e prevenzione, finalizzate a promuovere la cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- dal 29.03.2021 esiste un accordo tra Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo e Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo, per la costituzione di un comitato paritetico per il monitoraggio e l'implementazione delle azioni di supporto psicologico in atto nelle Istituzioni Scolastiche della regione Abruzzo;
- il Comitato Paritetico ha svolto azioni significative di verifica e monitoraggio sulla situazione scolastica pandemica e post pandemica nella regione Abruzzo;
- l'Ordine mette a disposizione delle singole Istituzioni Scolastiche competenze e metodologie innovative utili a prevenire forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- l'Ordine considera gli interventi di consulenza psicologica commissionati dalle istituzioni scolastiche in una logica integrativa, di servizio e di collaborazione;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### ARTICOLO 1. Oggetto del Protocollo di Intesa

Le parti, nel quadro delle rispettive competenze e nel rispetto dei principi di autonomia scolastica e delle scelte delle singole istituzioni scolastiche, si impegnano a porre in essere una proficua collaborazione finalizzata a:

- migliorare nelle comunità scolastiche il benessere psico-sociale dei minori e degli adulti che si occupano di loro;
- rafforzare e ampliare gli spazi di condivisione e l'alleanza psico-educativa tra scuola e famiglia;

- orientare i docenti nella definizione di percorsi personalizzati a favore di tutti gli allievi con o senza bisogni educativi speciali;

#### ARTICOLO 2. Lo psicologo scolastico

Secondo il modello bio-psico-sociale (WHO, 1998), è importante che sistema scuola e sistema territorio interagiscano nell'attivare interventi di prevenzione, accompagnamento, monitoraggio e valutazione volti a coadiuvare docenti e famiglie nel favorire percorsi di crescita positiva degli studenti. A tal scopo è importante promuovere nelle scuole di ogni ordine e grado l'intervento degli psicologi, rivolto al benessere psicologico di insegnanti e studenti attraverso le seguenti attività:

- Sportelli d'Ascolto che si occuperanno in modo integrato di aspetti psicologici e relazionali per accogliere e sostenere tutta l'utenza scolastica che ne farà richiesta. Il dirigente scolastico con lo psicologo di riferimento verifica la qualità e l'efficacia degli interventi psicologici richiesti;
- progetti di ricerca, formazione e informazione, anche in collaborazione con altri enti del territorio, al fine di indagare e promuovere iniziative sui temi della salute in ambito scolastico.

#### ARTICOLO 3. L'Ordine degli Psicologi

Nel rispetto dei principi e delle finalità del proprio Regolamento, l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo si impegna a:

- sostenere iniziative per la realizzazione di interventi di prevenzione e promozione del benessere scolastico;
- contribuire alla diffusione delle iniziative programmate;
- definire gli ambiti di intervento specifici e tipici della professione psicologica in ambito scolastico;
- a rendere disponibili gli eventuali risultati di ricerca svolti in ambito scolastico
- collaborare con l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo e con le Istituzioni Scolastiche per monitoraggi e valutazioni sul benessere ed il percepito degli studenti.

#### ARTICOLO 4. L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo si impegna a:

- promuovere e diffondere il benessere psicologico nelle scuole attraverso la collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- sviluppare un ruolo di interfaccia tra le Scuole e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per un'efficace e completa comunicazione tra gli interlocutori valorizzandone le rispettive competenze;



- a fini di ricerca e progettazione di modelli sperimentali, a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati utili ad un monitoraggio delle esperienze inerenti al benessere psicologico.

#### ARTICOLO 5. Comitato paritetico

Con decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, le parti costituiranno un comitato paritetico per progettare e coordinare le attività comuni.

#### ARTICOLO 6. Durata

Il presente Protocollo di Intesa ha la durata di 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà tacitamente rinnovato per ulteriori 2 anni. Le Parti potranno recedere dal Protocollo in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviarsi all'altra Parte, con un preavviso di almeno 60 giorni.

L'Aquila

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
PER L'ABRUZZO

Dott. Massimiliano NARDOCCI

ORDINE DEGLI PSICOLOGI  
DELLA REGIONE ABRUZZO

Dott. Enrico PERILLI

## **PROTOCOLLO DI INTESA/CONVENZIONE**

### **PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'ECOPSICOLOGIA**

**tra**

- il **ORDINE DEGLI PSICOLOGI E PSICOLOGHE D'ABRUZZO**, con sede legale in L'Aquila (AQ), Via G. Carducci 11 c.f./P.IVA 92012470677, nella persona del Presidente, Enrico Perilli, nato a L'Aquila (AQ), il 06/12/1973 (d'ora in avanti denominato Ordine);

**e**

- **ISTITUTO ABRUZZESE PER LE AREE PROTETTE**, con sede legale in FOSSACESIA (CH), S.S. Adriatica Sud, 87; Cod. Fisc. 91096830681 (d'ora innanzi denominato IAAP), nella persona del Presidente, Herbert Simone, nato a XXXXXXXXX (XX), il XX/XX/197X.

**e**

- **WWF ABRUZZO MONTANO**, con sede legale in Via Don Minzoni 19; 67051 Avezzano; Cod. Fisc. 90040180664 nella persona del Presidente, Matteo Perazzini nato a Rieti (RI), il 20/12/1992.

### **PREMESSO CHE**

- la cooperazione spontanea tra portatori di interessi generali, pubblici e privati, competenti è condizione essenziale per favorire una corretta gestione delle risorse naturali e sperimentare approcci metodologici tesi a una migliore promozione e gestione degli habitat naturali;
- l'Ordine.....
- l'Ordine.....
- l'ecopsicologia.....
- Il WWF (World Wide Fund for Nature) è la più grande organizzazione mondiale per la conservazione della natura. Nato nel 1961, è presente nel mondo con 24 organizzazioni nazionali, 5 organizzazioni affiliate e 222 uffici di programma in 96 Paesi. L'associazione è strutturata in uffici nazionali che operano nei singoli Paesi in modo indipendente ma in coerenza con i programmi e gli obiettivi posti dal WWF Internazionale. In Italia il WWF è nato nel 1966, è una ONLUS e una ONG e gestisce circa 100 Oasi per un totale di oltre 30mila ettari di natura protetta.
- il WWF Italia è parte attiva, come Società Civile, nelle attività di comunicazione, sensibilizzazione e formazione con l'obiettivo finale di fermare i cambiamenti climatici e la perdita di biodiversità, anche attraverso l'azione diretta delle Oasi WWF e dei Centri di Educazione Ambientale attivi nel territorio della Regione Abruzzo;

- l'O.A. WWF ABRUZZO MONTANO esegue i programmi del WWF a livello internazionale, nazionale e locale, nonché specifiche iniziative eventualmente demandategli dall'associazione nazionale e coordina le attività dei soci WWF presenti nel territorio di riferimento, il tutto ispirandosi e rispettando i principi fondamentali, gli scopi e le linee guida del WWF internazionale così come ripresi dal WWF Italia;
- Lo IAAP è una associazione senza scopo di lucro nata nel 2008 con lo scopo di promuovere tutte le attività collegate alla gestione delle aree naturali protette, dei siti della rete Natura 2000 nonché di altre aree di rilevante valore ambientale o naturalistico così come previsto dalla legge della Regione Abruzzo n. 38/96, dal D.P.R.357/1997 e ss.mm.ii., dal D.Lgs.152/2006 e in generale dalle norme comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano la gestione degli ambienti naturali e semi-naturali, come sorveglianza, manutenzione, studio, ricerca, documentazione, formazione, comunicazione e ogni altra attività necessaria per garantire una corretta gestione dell'ambiente naturale e di specie e habitat; promuove attività di organizzazione, servizi, consulenza e progettazione necessarie per garantire una corretta gestione delle aree e delle specie di pregio naturalistico e ambientale e dell'ambiente naturale limitrofo; promuove la collaborazione con istituzioni, enti, associazioni, cooperative, soggetti privati che possono essere coinvolti nella gestione di aree e specie di pregio naturalistico e ambientale per realizzare un modello partecipato di gestione dell'ambiente e della natura; promuove attività di collaborazione e di partenariato a scala nazionale ed internazionale per la gestione delle aree di pregio naturalistico e ambientale ivi compresi le specie e gli habitat; promuove la partecipazione dei cittadini nella gestione delle aree di pregio naturalistico e ambientale, nelle attività di tutela del patrimonio ambientale e naturalistico e di quello storico-culturale; supporta le Amministrazioni Comunali di Altino, Anversa degli Abruzzi, Atri, Borrello, Casoli, Colledara, Sant'Eusanio del Sangro, Ortona e Orsogna nella gestione delle Riserve Regionali/Oasi WWF "Calanchi di Atri", "Cascate del Verde", "Gole del Sagittario", "Lago di Serranella", "Punta dell'Acquabella" e "Ripari di Giobbe" nonché il Parco Territoriale Attrezzato "Fiume Fiumetto" e Parco dell'Annunziata nell'attuazione di progetti di educazione ambientale, sensibilizzazione, ricerca, ricerca applicata, monitoraggio ambientale, anche tramite i Centri di Educazione Ambientale delle suddette Amministrazioni;
- lo IAAP è parte della "Rete Territoriale" del WWF Italia e i rapporti con lo stesso sono definiti in un apposito accordo che ne definisce nello specifico gli ambiti di attività e le modalità per l'utilizzo del logo WWF;
- Il WWF Italia ha definito ed approvato un insieme di standard minimi di qualità per avere un sistema di Oasi WWF coordinato, funzionale ed efficace ed in grado di garantire e raggiungere gli obiettivi dell'Associazione in termini di conservazione della biodiversità, benessere durevole e difesa dei beni Comuni;
- esiste la volontà comune di contribuire all'attivazione/miglioramento/valorizzazione delle reciproche attività al fine di rafforzare in maniera sinergica quanto utile per la tutela e conservazione dei sistemi naturali esistenti, per il mantenimento e il recupero dei servizi ecosistemici e il benessere psico-fisico

degli esseri umani, nonché per rafforzarne qualificare le attività di fruizione delle aree a maggiore valenza naturalistica e turistica di un territorio regionale che presenta una vocazione per il turismo attivo e l'eco-turismo;

- emerge la necessità di superare le criticità rilevate/migliorare in relazione a come gli esseri umani percepiscono i luoghi nei quali vivono a detrimento della biodiversità e del benessere psico-fisico dell'uomo per porre la qualità e la cura ambientale al centro della azione quotidiana delle persone;
- è necessario accrescere la cultura della sostenibilità ambientale e tutela della biodiversità, favorendo e implementando le attività educative, di promozione e di sensibilizzazione ambientale, nonché di valorizzazione degli spazi verdi in senso generale;
- l'attività sin qui svolta da WWF e IAAP come supporto nella gestione della Riserva/Oasi WWF, è ispirata al principio di solidarietà sociale, ponendo al centro l'intima ragione per la quale esse stesse hanno preso vita, ossia il valore della tutela ambientale e della promozione di modelli di sostenibilità territoriale che valorizzano le risorse endogene e migliorano la "qualità del vivere", in stretta correlazione con lo sviluppo e il riequilibrio dell'ecosistema naturale e cittadino per raggiungere livelli di benessere sociale ed economico durevoli;
- i firmatari del presente protocollo di intesa ritengono di estrema importanza siglare formalmente tale collaborazione, condividendone strategie d'intervento e obiettivi, al fine non solo di preservare e valorizzare il ricco patrimonio rappresentato dalle Aree Protette dove lo IAAP opera, dai territori Comunali e dalle Comunità che ci vivono e/o operano e lavorano, anche per attivare sinergie atte a potenziare studi, ricerche, formazione, collaborazioni e sviluppo di nuove progettualità atte a rafforzarne la cooperazione e lo sviluppo in future azioni nell'ambito della tutela e valorizzazione ambientale, del benessere psico-fisico delle persone, della promozione del turismo sostenibile e, più in generale, della promozione ed inclusione sociale e culturale.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – Richiamo delle Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del Protocollo d'Intesa.

### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente protocollo di intesa è la collaborazione, la programmazione e lo sviluppo di attività ed eventi per promuovere l'ecopsicologia, il recupero dell'equilibrio tra l'uomo e natura, il cambiamento attivo dei comportamenti che generano nocimento alla biodiversità, ai suoi equilibri e al benessere psico-fisico delle persone, nonché di tutte le azioni accessorie e complementari volte a rafforzare la cooperazione e la sinergia tra le parti, lo sviluppo di future azioni e progettualità nell'ambito della tutela e valorizzazione

ambientale, della promozione del turismo lento e dell'ecoturismo e, più in generale, della promozione ed inclusione sociale e culturale.

### **Art. 3 – Impegno delle parti**

Al fine di realizzare le attività di cui all'art. 2 le parti, nell'esercizio delle rispettive attribuzioni, si propongono di favorire ogni possibile collaborazione sinergica tra le rispettive strategie e programmi operativi, atti a realizzare le azioni necessarie a conseguire gli obiettivi del protocollo di intesa sottoscritto.

Nella collaborazione e interscambio di competenze, le parti si impegnano come segue:

- l'Ordine.....
- l'Ordine.....
  - lo IAAP si impegna nell'implementazione e realizzazione delle attività di cui all'art. 2, coinvolgendo il WWF Abruzzo, in particolare nell'individuare e coordinare le attività all'interno delle Aree Protette Regionali che saranno operativamente delegate allo IAAP (come supporto all'Ente Gestore);
  - Lo IAAP si impegna, coinvolgendo il WWF Abruzzo e i Comuni Enti gestori delle Aree Protette Regionali dove opera nel coinvolgere e raccogliere input e suggerimenti, utili per una corretta e coerente sinergia ed implementazione delle attività da sviluppare all'interno dell'area protetta, dalle altre associazioni e dagli altri stakeholder territoriali in modo da indirizzare le attività di cui al precedente art. 2 ai bisogni percepiti delle Comunità coinvolte.

### **Art. 4 – Gruppo di lavoro e verifica**

Le parti istituiscono un gruppo di lavoro, in cui siano rappresentate tutte le parti firmatarie del presente protocollo d'intesa, con lo scopo di pervenire ad un programma operativo di sviluppo delle attività di cui all'art. 2 del presente protocollo di intesa, con relativa verifica annuale degli obiettivi conseguiti e all'interno del quale valutare e monitorare lo stato di attuazione del Piano d'Azione che verrà redatto di comune accordo.

Tale Gruppo di lavoro può essere allargato ad eventuali soggetti terzi che di comune accordo si ritiene opportuno e strategico coinvolgere direttamente.

### **Art. 5 – Piano d'Azione e Coordinamento**

Il gruppo di lavoro di cui al precedente articolo nel rispetto delle relative programmazioni e fermo restando la necessità, nel caso siano previsti impegni finanziari da parte dei partner, dell'approvazione/adozione degli Organi Volitivi ed Esecutivi di ciascun Ente/Soggetto coinvolto, redige un Piano d'Azione che contenga attività/eventi/progetti da sviluppare congiuntamente nel rispetto dei rispettivi obiettivi secondo un cronoprogramma definito e individuando ruoli, responsabilità e risorse economiche necessarie alla loro implementazione.

Tali attività potranno riguardare:

- Elaborazione di progetti, piani e interventi specifici per attuare i propri scopi statutari, in maniera sinergica, per valorizzare e sviluppare la propria base sociale/i propri iscritti e il territorio nel quale si opera;
- Sviluppare esperienze pilota innovative nel campo dell'ecopsicologia, dell'educazione alla sostenibilità ambientale, degli stili di vita sostenibili, della formazione e del coinvolgimento attivo dei portatori d'interesse al fine di garantire la conservazione della biodiversità e lo sviluppo sostenibile;
- Promuovere attività di valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale, culturale e delle risorse locali;
- Promuovere e sviluppare attività e progettazione partecipata tra cittadini, imprenditori ed enti locali;
- Rafforzare le competenze locali attraverso azioni mirate, con particolare attenzione ai giovani.

#### **Art. 6 – Durata**

Il presente accordo:

- non ha scadenza e si intende valido fino a quando una delle parti non comunichi all'altra, motivandola, la propria intenzione di rescindere.
- ha durata pari a ..... anni a partire dalla data di sottoscrizione sotto riportata e può essere rinnovato con l'accordo espresso delle parti.

#### **Art. 7 – Sostenibilità economica**

Ordine, WWF Abruzzo montano e IAAP in applicazione del Piano di cui al precedente art. 5 definiscono di anno in anno un apposito programma operativo.

Le parti si impegnano a ricercare le idonee risorse finanziarie provenienti da accordi e convenzioni con enti pubblici, fondazioni e altri soggetti pubblici e privati interessati a collaborare, anche attraverso programmi e bandi/avvisi pubblici europei, nazionali, regionali e provinciali.

Ordine, WWF Abruzzo montano e IAAP individuano comunque, anche in caso di mancanza di erogazioni ed eventuali fondi che saranno intercettati nelle modalità di cui sopra, un numero minimo di attività da attuare nella propria programmazione di base da definire di anno in anno in luogo della disponibilità dei volontari nei rispettivi organismi.

#### **Art. 8 – Modifiche e Integrazioni**

Ogni modifica e/o integrazione al presente protocollo dovrà essere concordata dalle parti.

#### **Art. 9 – Controversie**

Eventuali controversie, se dovessero insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, validità ed eventuale revoca del presente protocollo, saranno oggetto di preventiva ed amichevole composizione tra le parti. Qualora la composizione amichevole tra le parti non sia possibile, le parti, di comune accordo, eleggono quale competente in via esclusiva il Foro di competenza territoriale.

#### **Art. 10 – Trattamento dei Dati Personali**

Tutti i dati personali saranno utilizzati per soli fini istituzionali del presente protocollo di intesa, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

#### **Art. 11 – Norme Transitorie**

Per quanto non regolato dalla presente convenzione, si richiamano le vigenti disposizioni di legge, in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto instaurato.

Letto, approvato e sottoscritto

XXXXXXXXXX, li .... / ..... / 2023

Per l'Ordine .....

Per lo IAAP .....

Per lo WWF Abruzzo montano .....

**Delibera n. 19/2023 Presidenziale del 11.04.2023**

**Oggetto: Adesione gruppo territoriale del programma P.I.P.P.I. - Comune di Sulmona**

**Il Presidente**

**PREMESSO:**

**CHE** il Comune di Sulmona, in qualità di ECAD dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 4 Peligno, in partenariato con l'Ambito Sociale Distrettuale n. 6 Sangrino (ECAD Comune di Castel di Sangro) è capofila del progetto denominato P.I.P.P.I a valere sui fondi del PNNR nell'ambito della Missione 5 – Sub Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, che si allega alla presente;

**CHE** P.I.P.P.I. è un Programma di intervento rivolto a famiglie con figli da 0 a 17anni che vivono situazioni di vulnerabilità;

**CHE** il Comune, con lettara prot. n. 2023-PROT-14778, trasmessa a codesto Ordine tramite pec il 03.04.2023, acquisita al nostro protocollo al n. 2035/2023 del 04.04.2023, ha chiesto all'Ordine in epigrafe di aderire al progetto per il buon esito del risultato;

**CHE** L'impegno richiesto a codesto Ordine Professionale sarà di:

- intervenire in materia di tutela dei minori, con indicazioni e prescrizioni specifiche in coerenza con gli interventi programmati a sostegno della genitorialità;
- assicurare un affiancamento di consulenza, su richiesta degli operatori dei servizi per la soluzione di problemi di rilevanza psicologica;
- mantenere un costante aggiornamento per gli operatori in ambito psicologico;
- sostenere gli operatori, sulla base delle loro esigenze, assicurando così la correttezza del loro operato sotto il profilo normativo, anche di fronte a terzi (ad es. avvocati di parte, mass-media ecc.);
- partecipare alle fasi monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.

**ATTESO CHE** l'istituzione del Gruppo Territoriale sarà sancita dalla sottoscrizione di un Accordo di Rete nel quale saranno indicati i ruoli e gli impegni da assumere per l'implementazione del programma PIPPI;

**ATTESO CHE** in data 19 Aprile 2023 si svolgerà una riunione di formazione ed informazione per organizzare i contenuti dell'Accordo di rete da parte di tutti gli aderenti;

**CONSIDERATO CHE** il contenuto del programma è di particolare rilievo per la professione degli iscritti all'Ordine;

**VISTA** la L. 56/89

**VISTO** l'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio il quale prevede che in casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile;



**RITENUTO** di poter aderire, stante l'urgenza, al progetto di cui sopra, condividendone lo spirito e le finalità.

**DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento;

**di aderire** al progetto denominato P.I.P.P.I (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione);

**di nominare** quale referente dell'Ordine all'interno del Gruppo di Lavoro del Progetto il dott. Massimo Di Paolo, già dirigente scolastico nel territorio Peligno;

**di portare** il presente provvedimento a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



Sulmona, 03/04/2023

**Alla cortese attenzione del Presidente  
dell'Ordine degli Psicologi e Psicologhe  
della Regione Abruzzo  
Dott. Enrico Perilli**

**Alla cortese attenzione del Vice Presidente  
dell'Ordine degli Psicologi e Psicologhe  
della Regione Abruzzo  
D.ssa Maria Rosita Cecilia**

[segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it)  
[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

## **LETTERA INFORMATIVA SULLA PARTECIPAZIONE A P.I.P.P.I.**

Il Comune di Sulmona, in qualità di ECAD dell'Ambito Distrettuale Sociale (ADS) n. 4 Peligno, in partenariato con l'Ambito Sociale Distrettuale n. 6 Sangrino (ECAD Comune di Castel di Sangro), è capofila di progetto denominato P.I.P.P.I a valere sui fondi del PNNR nell'ambito della Missione 5 – Sub Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”.

P.I.P.P.I. è un Programma di intervento rivolto a famiglie con figli da 0 a 17anni che vivono situazioni di vulnerabilità. Secondo quanto riportato nelle Linee di Indirizzo nazionali del 2017 (a p.7) la vulnerabilità è “intesa come condizione che può riguardare ogni famiglia in specifiche fasi del suo ciclo di vita e che è caratterizzata dalla mancata o debole capacità di rispondere in modo positivo ai bisogni evolutivi dei figli da parte delle figure genitoriali”.

Si vuole precisare che la parola “Istituzionalizzazione” non ha a che fare con gli allontanamenti dei bambini dalle famiglie ed è presente nell'acronimo di P.I.P.P.I. (**Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione**) nel proposito positivo di sperimentare nuove strade, nuovi interventi da costruire con ogni famiglia coinvolta, al fine di superare i rischi connessi all'“istituzionalizzazione” di pratiche che escludono le famiglie dai percorsi di aiuto, invece di includerle: è la prevenzione di tutte le forme di “istituzionalizzazione” che possono essere ancora presenti nelle pratiche dei servizi sociali, quali ad esempio la burocratizzazione, i ritardi, le inefficienze, gli scoordinamenti, le rigidità, la scarsità di informazione e di trasparenza verso le famiglie, ecc.

L'espressione **Prevenzione dell'Istituzionalizzazione** intende quindi esprimere lo scopo dell'intervento che è quello di ridurre nel rapporto tra le famiglie e i servizi le procedure che porterebbero all'Istituzionalizzazione, la difficoltà di comunicare alla famiglia un quadro chiaro e unitario di ciò che c'è da fare



e quali siano le possibilità a disposizione. Con il programma PIPPI, la famiglia, può sentirsi parte integrante di ogni aspetto del percorso che la riguarda e quindi essere più motivata al cambiamento. Il Programma, come detto, è finanziato e promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e affidato nella sua gestione tecnico-scientifica al Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), dell'Università di Padova, ideatore del Programma stesso, in seguito denominato Gruppo Scientifico.

La finalità di P.I.P.P.I. è individuare un approccio innovativo di accompagnamento delle famiglie basato su dispositivi di intervento messi in campo con i servizi sociali (gruppi dei genitori e dei bambini, educativa domiciliare, collaborazione con la scuola, vicinanza solidale, ma anche eventuali centri diurni, interventi specialistici, accoglienza familiare e residenziale, ecc.), che possono concorrere allo scopo di assicurare ai bambini una buona crescita e ai loro genitori di rispondere in maniera positiva ai bisogni dei loro figli e di vivere una genitorialità piena e soddisfacente.

Il programma prevede la presenza e l'individuazione di specifiche figure di riferimento a cui sono assegnate altrettante specifiche funzioni:

- il **Referente Territoriale**: È una figura di importanza strategica che garantisce la comunicazione tra tutti i livelli ed i soggetti coinvolti nel programma. Ha dei compiti specifici, quali: 1) Riferire sui contenuti della sperimentazione; 2) Fare da raccordo con le Equipe Multidisciplinari (EM); 3) Contribuire alla costruzione del Gruppo Territoriale (GT) e di garantirne il funzionamento attraverso la funzione di coordinamento; 4) Curare e mantenere la comunicazione con il Gruppo Scientifico, il Ministero, il Referente Regionale, tutti i referenti locali componenti e non il G.T. e con i diversi soggetti del privato sociale; 5) Organizzare e coordinare tutte le attività previste dal programma; 6) Attivare e rendere disponibili tutti i dispositivi previsti; 6) Facilitare l'attività amministrativa; e 7) Partecipare alle attività informative e formative a lui rivolte.
- il **Coach**: Ha un ruolo di accompagnamento delle Equipe Multidisciplinari nell'implementazione del programma ed ha una posizione intermedia e di connessione tra le Equipe ed il Referente Territoriale ed il Gruppo territoriale. Insieme al Referente programma e conduce le giornate di tutoraggio con le Equipe, partecipa alle giornate di tutoraggio condotte dal gruppo scientifico dell'Università di Padova e fa parte del GT.
- l'**Equipe Multidisciplinare**: ha il compito di realizzare il programma e pertanto svolge una funzione operativa che garantisce qualità, continuità e correttezza nei processi di presa in carico, nell'implementazione del processo e nell'utilizzo degli strumenti previsti dal programma. È responsabile della realizzazione operativa del programma per tutta la sua durata. Orientativamente ogni EM è costituita da: 1) operatore responsabile della Famiglia Target (FT); 2) psicologo; 3) assistente sociale; 4) educatore domiciliare; 5) pediatra di famiglia; 6) eventuale operatore del centro per l'impiego; 7) persone (professionisti e no) appartenenti alla comunità, famiglie solidali in primis educatore di servizi educativi per la prima infanzia (es. nido) e/o insegnante dei bambini coinvolti; e 8) i componenti della famiglia target.



- il **Gruppo territoriale**: È un gruppo di stakeholders che concerta e risponde complessivamente delle attività svolte all'interno del programma. Svolge una funzione politico-strategica che garantisce continuità dell'investimento. Compito del GT è ORGANIZZARE, SCEGLIERE, SOSTENERE le specifiche attività di programmazione, di monitoraggio e di valutazione dello stato di implementazione del programma. Si riunisce per tutta la durata del programma in media 1 volta ogni  $\frac{3}{4}$  mesi. È rappresentativo di tutti gli attori che nell'ADS collaborano nei processi di presa in carico dei bambini e delle famiglie negligenti. Compiti specifici del G.T. sono: 1) Integra PIPPI nelle attività e nella programmazione di ogni ADS; 2) Negozia con le diverse parti politiche e con i diversi attori le questioni relative alle risorse umane e finanziarie; 3) Informa politici, amministratori e dirigenti sull'andamento delle attività; 4) Contribuisce all'individuazione delle EM e delle FT da includere; 5) Sostiene gli operatori che fanno parte delle EM; 6) Assicura la realizzazione del programma creando le condizioni operative che consentono la messa in campo dei dispositivi curando i raccordi inter-istituzionali tra Comune, Azienda sanitaria, istituzioni educative e scolastiche, centri per l'impiego, soggetti diversi del privato sociale che possano assicurare la presenza concreta e stabile dei professionisti dell'area sociale, sanitaria, psicologica ed educativa nelle EM; e 7) Crea consenso sociale intorno al progetto attraverso attività di informazione e formazione sul piano culturale che tecnico-professionale.

Pertanto con la presente lettera si invita codesto Ordine Professionale ad entrare a far parte del Gruppo Territoriale anche alla luce delle novità introdotte dalla riforma Cartabia, con la quale sarà istituito un unico tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie che si occuperà di:

- Decadenza della responsabilità genitoriale (art. 330 c.c.)
- Riconoscimento di figli nati da relazioni parentali
- Azione degli ascendenti per mantenere rapporti significativi con i nipoti minorenni (art. 317 bis c.c.)
- Affidamento temporaneo del minore (art. 1 e 2 L. 184/93)
- Autorizzazione al matrimonio del minore
- Amministrazione del patrimonio del minore e continuazione nell'esercizio dell'impresa

L'impegno richiesto a codesto Ordine Professionale sarà di:

- intervenire in materia di tutela dei minori, con indicazioni e prescrizioni specifiche in coerenza con gli interventi programmati a sostegno della genitorialità;
- assicurare un affiancamento di consulenza, su richiesta degli operatori dei servizi per la soluzione di problemi di rilevanza psicologica
- mantenere un costante aggiornamento per gli operatori in ambito psicologico
- sostenere gli operatori, sulla base delle loro esigenze, assicurando così la correttezza del loro operato sotto il profilo normativo, anche di fronte a terzi (ad es. avvocati di parte, mass-media ecc.).
- partecipare alle fasi monitoraggio e valutazione degli interventi socio-educativi.



Il Referente Territoriale del Programma PIPPI è la d.ssa Roberta Romanelli – Istruttore Direttivo ad indirizzo socio-psicologico e Psicologa del Centro Famiglia del Comune di Sulmona. Per qualsiasi necessario approfondimento potrete contattarla ai seguenti recapiti:

email: [r.romanelli@comune.sulmona.aq.it](mailto:r.romanelli@comune.sulmona.aq.it)

ufficio: 0864242414

L'istituzione del Gruppo Territoriale sarà sancita dalla sottoscrizione da parte di tutti gli stakeholders di un Accordo di Rete nel quale saranno indicati i ruoli e gli impegni da assumere per l'implementazione del programma PIPPI.

In allegato trova la scheda di adesione al Gruppo Territoriale che invitiamo a compilare e a spedire alla seguente mail: [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it) o: [protocollo@comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@comune.sulmona.aq.it) indirizzando all'attenzione della d.ssa Roberta Romanelli quale Referente Territoriale di Progetto.

Nello specifico per i contenuti dell'Accordo di rete da parte di tutti gli aderenti verrà organizzata una giornata di formazione ed informazione che si terrà Mercoledì 19 Aprile ore 16:00 presso la sala Consiliare del Comune di Sulmona in via Mazara. Chi non potrà partecipare in presenza, dovrà comunicarlo agli indirizzi sopra indicati entro e non oltre Giovedì 13 Aprile p.v.. In questo caso sarà possibile partecipare alla riunione utilizzando il <https://us02web.zoom.us/j/83796758508?pwd=cmlYm1vUHNWdzlnb0FIWjg5RFgrZz09>

ID riunione: **837 9675 8508**

Passcode: **187253** .

Certi di una vostra collaborazione si porgono distinti saluti.

L'Assessore alle Politiche Sociali

*Firma autografa sostituita dall'indicazione del nome ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs n.39/1993*

dott. Attilio D'Andrea

Il Referente Territoriale

*Firma autografa sostituita dall'indicazione del nome ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs n.39/1993*

d.ssa Roberta Romanelli



**CITTA' DI SULMONA**  
*Medaglia d'Argento al Valor Militare*  
PROVINCIA DELL'AQUILA

Sulmona, 19/02/2021

All'ordine degli psicologi d'Abruzzo  
psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

**OGGETTO: RICHIESTA ADESIONE ALLA COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO "EDUCARE IN COMUNE" PUBBLICATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Gentilissimi

Il Comune di Sulmona intende inviare una proposta progettuale in risposta al bando del Dipartimento della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Educare in Comune", concorrendo rispetto all'area tematica "Famiglia e Minori".

A tal proposito il Comune ha già esperito procedura pubblica volta ad individuare un soggetto del Privato Sociale che operi in coprogettazione dacché, ad esito della procedura, è stata individuata come partner di progetto la Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali di Sulmona.

Al fine di poter inviare al "Dipartimento" una proposta di qualità che preveda un'ampia e qualitativa rete locale di partenariato a garanzia del pieno soddisfacimento degli obiettivi progettuali, si chiede alle SV di voler esprimere la vostra adesione a partecipare al progetto, utilizzando il modello allegato alla presente.

Cordiali Saluti

Il Dirigente della Ripartizione 1 del Comune di Sulmona  
(Avv. Maurizia Di Massa)



## SCHEDA DI ADESIONE AL GRUPPO TERRITORIALE

### NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALI SULL'INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIA IN SITUAZIONE DI VULNERABILITA' P.I.P.P.I.

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (*rappresentante legale/Direttore facente funzione/...*) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

#### ADERISCE

in qualità di membro del Gruppo Territoriale per la realizzazione del Programma per l'implementazione delle Linee di Indirizzo Nazionali sull'Intervento con bambini e famiglia in situazione di vulnerabilità P.I.P.P.I. di cui il Comune di Sulmona in qualità di Ente Capofila di Progetto dell'ADS n. 4 Peligno in partenariato con l'ECAD n.6 Sangrino.

Indica come Referente

Cognome e Nome	
Cellulare	
e-mail	
Servizio di riferimento	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente dell'Ordine degli Psicologi  
e delle Psicologhe

Firma del Referente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi

PROT. 23000803  
ROMA 20 APRILE 2023

Ai Presidenti dei Consigli Regionali e Provinciali  
dell'Ordine degli Psicologi

Illustre Presidente, Caro collega

il campo della psicologia del lavoro e delle organizzazioni ha visto diverse iniziative da parte del Consiglio nazionale ed è in una fase di significativa evoluzione.

Si ritiene pertanto utile una occasione di confronto tra il livello nazionale, nel quale oltre ai consulenti nominati abbiamo coinvolto le società scientifiche (SIPLO e AIP sezione Lavoro), e coloro che seguono il tema a livello dei consigli territoriali.

Il riferimento è ai colleghi che coordinano gruppi di lavoro regionali di psicologia del lavoro e, laddove non presenti, di colleghi Psicologi del Lavoro da te segnalati.

La finalità è quella di proporre, anche partendo dalle buone pratiche avviate nelle diverse realtà, un primo confronto sulle iniziative e sulle possibilità di promozione e sviluppo del settore, anche in vista di una possibile formalizzazione di un coordinamento in questo campo.

A tal proposito si propone per questo incontro, in modalità online, la data del 3 maggio p.v. dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Vi preghiamo pertanto di volerci segnalare, alla mail sotto indicata, il nome e l'indirizzo mail delle colleghe e dei colleghi che potranno partecipare in rappresentanza del vostro Consiglio.

Grazie per l'attenzione, un cordiale saluto in attesa di un cenno di risposta.

*Dott. David Lazzari*



**Delibera n. 20/2023 Presidenziale del 12.04.2023**

**Oggetto: Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**

**IL PRESIDENTE**

**VISTI** gli Artt, 7, 8 e 9 della Legge 56/89 “Ordinamento della professione di psicologo” che testualmente recitano:

**Articolo 7. Condizioni per l'iscrizione all'albo.**

1. *Per essere iscritti all'albo è necessario:*

1. *a) essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro della CEE o di uno Stato con cui esiste trattamento di reciprocità;*
2. *non avere riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;*
3. *essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione;*
4. *avere la residenza in Italia o, per cittadini italiani residenti all'estero, dimostrare di risiedere all'estero al servizio, in qualità di psicologi, di enti o imprese nazionali che operino fuori del territorio dello Stato.*

**Articolo 8. Modalità di iscrizione all'albo.**

1. *Per l'iscrizione all'albo l'interessato inoltra domanda in carta da bollo, al consiglio regionale o provinciale dell'ordine, allegando il documento attestante il possesso del requisito di cui alla lettera c) dell'articolo 7, nonché le ricevute dei versamenti della tassa di iscrizione e della tassa di concessione governativa nella misura prevista dalle vigenti disposizioni per le iscrizioni negli albi professionali.*
2. *I pubblici impiegati debbono, inoltre, provare, se è loro consentito l'esercizio della libera professione.*
3. *Ove tale esercizio sia precluso, ne viene riportata sull'albo annotazione con la relativa motivazione.*

**Articolo 9. Iscrizione.**

1. *Il consiglio regionale o provinciale dell'ordine, di cui al precedente articolo 8, esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento.*
2. *Il consiglio provvede con decisione motivata, su relazione di un membro, redigendo apposito verbale.*

**VISTE** le istanze intese ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi da parte delle Dr.sse

1) GIULIANI Emanuela;

2) SPINZO Sefora;

rispettivamente assunte al protocollo interno con il n. 1719/2023 del 21.03.2023 e con il n. 2092/2023 del 05.04.2023;

**UDITA** la richiesta delle suddette dottoresse intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

**VERIFICATO CHE** le istanti hanno tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

**RICHIAMATO** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta delle istanti di iscrizione all'Ordine, con urgenza;

### **DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

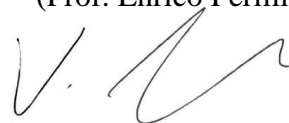
**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi delle dottoresse:

- GIULIANI Emanuela, nata a Chieti (CH), il 06.07.1971, e residente in Pescara (PE), a far data **dal 12.04.2023 al n. 3888 A**
- SPINZO Sefora, nata a Catanzaro (CZ), il 08.04.1993, e residente in Satriano (CZ), domiciliata in Pescara (PE), a far data **dal 12.04.2023 al n. 3889 A**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile e di portarlo a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile;



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



## RELAZIONE - PARERE SULLA PROPOSTA DI VARIAZIONE DI BILANCIO

Il sottoscritto Fabio Cardarelli, nominato Revisore dei Conti per il periodo maggio 2022-maggio 2025,

### VISTI

- il bilancio di previsione 2023;
- la proposta di variazione di cui allo schema da deliberare nel consiglio del 20.04.2023;
- l'art.70,primo comma, del regolamento, il quale stabilisce che l'organo di revisione esprime il proprio parere sulle variazioni di bilancio;

### RILEVATO

che la proposta di variazione del bilancio annuale allegata alla presente:

1. è resa necessaria ed opportuna visto la necessità di effettuare alcune variazioni dettagliate nella delibera, come da successivo schema;
2. utilizza risorse delle quali è stata verificata la disponibilità;
3. assolve a quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento;
4. assicura il mantenimento degli equilibri e del pareggio del bilancio.
5. che la proposta di variazione del bilancio prevede altresì un aumento di spesa pari ad € 25.000,00 complessivi, che sarà effettuato utilizzando parte dell'avanzo economico, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio.

CAPITOLO	Titolo	Preventivo 2023	Variazione	Totale
11.003.0040	Spese per att. di collaborazione e consulenza di professionisti	37.000,00	+ 25.000,00	62.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>37.000,00</b>	<b>+25.000,00</b>	<b>62.000,00</b>

### RITENUTO

pertanto che l'adozione delle variazioni proposte corrisponde ad effettive e sopravvenute necessità di gestione del bilancio e delle attività dell'Ente e che le previsioni che risulteranno dalle predette variazioni sono congrue, coerenti e contabilmente attendibili;



**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

per l'adozione della deliberazione di variazioni del bilancio di previsione dell'esercizio 2023 di cui allo schema allegato alla presente relazione.

L'Aquila, 17 Aprile 2023

Il Revisore dei Conti

Dott. Fabio Cardarelli





## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**tra**

**ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI D'ABRUZZO**

**e**

**SILF – Sindacato Italiano Lavoratori Finanziari**

**SILP CGIL – Sindacato Italiano Lavoratori Polizia di Stato**

**FP CGIL – Funzione Pubblica Polizia Penitenziaria**

**N.S.C. – Nuovo Sindacato Carabinieri**

### **PREMESSO CHE**

Le Organizzazioni Sindacali SILF, SILP CGIL e FP CGIL, al fine di incrementare le iniziative di assistenza e protezione sociale realizzate a sostegno dei propri iscritti delle e dei loro familiari, ravvisano la necessità di:

- fornire un'offerta organica e qualificata delle prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche a livello regionale agli iscritti alle OO.SS. ed ai loro familiari;
- favorire l'opportunità di affrontare e risolvere problematiche riguardanti la sfera psicologica per accrescere lo sviluppo di una cultura del benessere e della qualità della vita e della qualità della prestazione professionale;
- fornire strumenti di coping al fine di prevenire situazione di stress, sofferenza psicologica fino al rischio di ideazione suicidaria.

### **CONSIDERATO CHE**

L'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo, (di seguito OPA) istituito con la Legge 56/89:

- promuove la professione di psicologo e svolge azione di tutela degli iscritti e degli utenti attraverso l'osservanza del codice deontologico;
- ritiene indispensabile promuovere la professione di psicologo presso aziende, enti e istituzioni pubbliche e private perché possano avvalersi del contributo dello psicologo per lo sviluppo e la promozione del benessere e della salute;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Art. 1

L'Ordine delle psicologhe e degli psicologi d'Abruzzo, si impegna ad individuare psicologhe e psicologi per fornire le prestazioni professionali, di seguito specificate, a favore degli iscritti alle OO.SS. e loro familiari.

### Art. 2

Le prestazioni saranno erogate dagli psicologi e dalle psicologhe iscritti alla sezione A dell'Albo e autorizzati all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi degli artt. 3 e 35 della Legge 56/89, che manifesteranno la volontà di aderire al presente protocollo d'Intesa.

L' O.P.A. si impegna a pubblicare l'apposito elenco reperibile presso il proprio sito internet, sui i propri canali social.

### Art. 3

Le prestazioni oggetto del presente Protocollo d'Intesa saranno le seguenti:

- interventi di sostegno individuali, familiari e di gruppo;
- percorsi psicoterapeutici individuali, familiari e di gruppo.

Le tariffe delle prestazioni verranno così determinate:

- primo incontro gratuito e per le prestazioni successive, si pattuisce un onorario di 50 euro orario.

### Art. 4

L' O.P.A. si impegna a programmare annualmente, di concerto con SILF, SILP CGIL e FP CGIL , l'organizzazione di una serie di convegni/conferenze per avviare una campagna di informazione sulle problematiche psicologiche socialmente rilevanti. Dette attività saranno svolte - a titolo gratuito – dall' O.P.A. e dalle OO.SS.

### Art. 5

Il presente atto costituisce l'avvio di una collaborazione - tra gli OO.SS. firmatari - suscettibile di ulteriori forme di cooperazione, che verranno definite di volta in volta dagli stessi.

### Art. 6

Il Protocollo d'Intesa entrerà in vigore dalla data della sottoscrizione, avrà durata triennale e si intenderà tacitamente rinnovato alla fine del triennio, salvo disdetta di una delle due parti data con lettera raccomandata, almeno 90 giorni prima della scadenza.

L'AQUILA, \_\_\_\_\_

Il Presidente

Ordine Psicologhe Psicologi d'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

**SILF – Sindacato Italiano Lavoratori Finanziari**

**SILP CGIL – Sindacato Italiano Lavoratori Polizia di Stato**

**FP CGIL – Funzione Pubblica Polizia Penitenziaria**

**NSC – Nuovo Sindacato Carabinieri**