



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Di Cesare Ivan**

Indirizzo(i) Viale della Resistenza 29 – 64100 Teramo (TE)

Telefono(i) +39 0861 247656 mobile +39 327 2737358

Fax +39 0861 255638

E-mail studioivandicesare@gmail.com - ivandicesare@odcec.legalmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/07/1969

Sesso Maschile

Luogo di Nascita e Codice Fiscale Teramo - C.F. DCS.VNI.69L09.L103H

### Settore professionale **Libero Professionista - Imprenditore**

Dottore Commercialista; Consulenza Tributaria; Consulenza Commerciale; Consulenza Fallimentare; Predisposizione studi di fattibilità per leggi agevolative comunitarie, nazionali, regionali, settoriali (L.488/92; Legge Sabatini, L.R. 55/98, L.R. 16/2002; L.R. 95/2000, ecc.). Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti al n.463/1998. Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Teramo. Iscrizione al registro dei revisori Contabili del Ministero di Grazia e Giustizia n.119951 dal 02/02/2001. Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali. Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance al n.5213 - Fascia 1. Iscrizione al Registro Regionale dei revisori contabili accreditati ai fini della Legge Regionale Abruzzo n.27/2001. Iscrizione Elenco professionisti Operazioni di vendita Immobili e dei Beni Mobili Registrati ex artt.534-bis e 591 bis C.P.C. e 169 Ter Disp. Att. C.P.C. Revisore dei Conti Enti Locali. Organismo di Vigilanza ex Dlgs 231/01.

### Esperienza professionale **SETTORE PRIVATO - Amministrazione Aziende**

Date **05/1998 – tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Titolare studio commerciale associato

Principali attività e responsabilità Dottore Commercialista, Consulenza Societaria e Fiscale, Assistenza in Procedure Concorsuali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale Associato "D'Ugo Floriana – Di Cesare Ivan" Via Vincenzo Comi n.6 – Teramo (TE) - Via Besana 10 - Milano (MI)**

Tipo di attività o settore Studi Professionali

Date **01/1999 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Titolare studio commerciale

Principali attività e responsabilità Dottore Commercialista, Consulenza Societaria e Fiscale, Assistenza in Procedure Concorsuali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale "Di Cesare Ivan" – Viale della Resistenza n.29 – 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Studi Professionali

Date **08/2000 – tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità **Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Account Srl – Via Vincenzo Comi n.6 – 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore **Settore terziario avanzato – Elaborazione Elettronica dei dati.**

Date **02/2005 – tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Amministratore, Incarico Professionale di Direttore , Incarico Professionale di Orientatore**

Principali attività e responsabilità **Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria, progettazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti a valere su Fondi Regionali (FSE, FESR), Fondi Nazionali (PON), analisi e controllo di flussi finanziari.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eventitalia Società Consortile a Responsabilità Limitata – Via Luigi Briotti 12/14 – Teramo (TE) - Via Besana 10 - Milano (MI)**

Tipo di attività o settore **Formazione Professionale - ODF Accreditato Regione Abruzzo - ODF Accreditato Regione Lombardia**

Date **06/2020 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro del Consiglio di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità **Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **SODICA SRL - Via dell'Arco 9 - Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore **Locazione di immobili di proprietà**

Date **05/2013 – tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro del Consiglio di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità **Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Advisors Group Soc.Coop. a R.L. - Viale Monte Nero, 80 - Milano (MI)**

Tipo di attività o settore **Settore terziario avanzato - Servizi alle imprese.**

Date **08/2022 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità **Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CINEMA TEATRO APOLLO SRL - Via Scarselli 4, Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore **Locazione di immobili di proprietà**

Date **07/2014 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Socio Lavoratore**

Principali attività e responsabilità **Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.**

Nome e indirizzo del datore di **STP CONSULTING SRL - Vicolo Stretto, 1 - Pietracamela (TE)**

lavoro

Tipo di attività o settore Società tra professionisti - Settore terziario avanzato - Servizi alle imprese.

Date **09/2014 – 01/2016**

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Unico

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di **La Rocca Srl**

lavoro

Tipo di attività o settore Ristorazione - Albergo

Date **05/2013 – 05/2015**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Consiglio di Amministrazione

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di **Società consortile I.R.E.NE Soc. Coop. SpA - Via Paolucci, 3 - Pescara (PE)**

lavoro

Tipo di attività o settore Settore terziario avanzato - Servizi alle imprese.

Date **02/1997 – 07/1998**

Lavoro o posizione ricoperti Socio Amministratore

Principali attività e responsabilità Gestione Amministrativa, Gestione del Personale e Gestione Contabile.

Nome e indirizzo del datore di **Report del Dr. Ivan Di Cesare & C. Sas – Via V.Comi 33 – 64100 Teramo (TE)**

lavoro

Tipo di attività o settore Settore terziario avanzato – Elaborazione Elettronica dei dati.

Date **01/2009 – 01/2018**

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Consiglio di Amministrazione

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di **Coop.va Medea Soc.Coop a R.L. – Via Nievo 33/B – 64021 Giulianova (TE)**

lavoro

Tipo di attività o settore Sanitario

Date **12/2010 – 12/2020**

Lavoro o posizione ricoperti Liquidatore

Principali attività e responsabilità Attività di liquidazione dell'attivo e passivo sociale

Nome e indirizzo del datore di **INOX SERVICE SOLUZIONI INNOVATIVE PER L'INDUSTRIA**

lavoro **ALIMENTARE SRL – Frazione Villa Camera – 64012 Campli**

Tipo di attività o settore Industria settore meccanico.

Date **07/2011 – 10/2017**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Consiglio di Amministrazione

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di **Agenzia Nazionale per le Imprese dei Professionisti Srl – AGIPRO Srl**

lavoro **(GRUPPO OPEN DOT COM SPA) – Via Cervino 50 – 10155 Torino (TO)**

Tipo di attività o settore Settore terziario avanzato - Servizi alle imprese.

Date **08/2006 - 12/2016**

Lavoro o posizione ricoperti Liquidatore

Principali attività e responsabilità Attività di liquidazione dell'attivo e passivo sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MULINETTA SRL in Liquidazione – Via Tevere – 64020 Castellalto (TE)**

Tipo di attività o settore Edilizia

**Esperienza professionale SETTORE PUBBLICO - Amministrazione Aziende**

Date **10/2023 – tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Unico

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MO.TE. AMBIENTE SPA - TERAMO**

Tipo di attività o settore Rifiuti - verde pubblico - Società in House

Date **08/2021 – 10/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Collegio Sindacale - Gestione Ordinaria ex art.2386 c.c.

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEAM – TERAMO AMBIENTE SPA - TERAMO**

Tipo di attività o settore Rifiuti - verde pubblico - Società in House del Comune di Teramo

Date **03/2015 – 01/2016**

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Unico

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società consortile a Responsabilità Limitata AG.EN.A. (Agenzia per l'Ambiente e l'Energia della Provincia di Teramo) - Piazza Garibaldi - Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Settore terziario avanzato - Società in House della Provincia di Teramo

Date **02/2008 - 12/2008**

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Unico

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farmacia Comunale di Montorio al Vomano Srl**

Tipo di attività o settore Farmacia

**Esperienza professionale Controllo Legale dei Conti**

**Organo di Revisione Comuni**

Date **07/2021 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Revisore Economico Finanziario

Principali attività e responsabilità Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pescocostanzo - Pescocostanzo (AQ)**

lavoro

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **07/2019 - 08/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sulmona - Sulmona (AQ)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **06/2018 - 07/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roccaraso - Roccaraso (AQ)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **06/2018 - 07/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casalincontrada - Casalincontrada (CH)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **02/2016 - 02/2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vacri - Vacri (CH)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **01/2013 -02/2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palena- Palena (CH)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **09/2012 - 11/2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castellalto - Castellalto (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **11/2012 - 12/2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montorio al Vomano - Montorio al Vomano (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **08/2012 - 10/2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cortino - Cortino (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **08/2006 - 09/2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Penna Sant'Andrea - Penna Sant'Andrea (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **12/2006 - 12/2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente del Collegio dei Revisori**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montorio al Vomano - Montorio al Vomano (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **08/2006 - 08/2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cortino - Cortino (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **09/2003 - 11/2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro del Collegio dei Revisori**

Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montorio al Vomano - Montorio al Vomano (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale Procedure esecutive - Tribunale - Altro

Date **06/2022 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Curatore

Principali attività e responsabilità Fallimento 116/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **05/2011 - 12/2015**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 134/2010 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **11/2011 - 12/2015**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 155/2010 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **06/2013 - 12/2019**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 94/2012 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **09/2013 - 09/2017**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 341/2011 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **05/2014 - 09/2018**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 175/2013 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **05/2014 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 67/2013 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **05/2014 - 10/2019**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 426/2012 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **01/2015 - 02/2017**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 292/2009 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **01/2015 - 01/2016**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 165/2011 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **10/2015 - 10/2019**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 40/2014 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **10/2017 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 174/2016 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **09/2017 - 12/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 27/2015 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **01/2018 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Professionista Delegato e custode

Principali attività e responsabilità Delegato ex art. 591-bis c.p.c. ai fini della vendita forzata dell'immobile oggetto della procedura n. 27/2012 R.G.E

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI TERAMO**

Date **03/2005 - 04/2007**

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Unico - su autorizzazione del Giudice Fallimentare

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro **New Edil Srl - Via I. Silone 7 - 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Edilizia



Date **10/2007 – 10/2009**

Lavoro o posizione ricoperti Liquidatore - su autorizzazione del Giudice Fallimentare

Principali attività e responsabilità Attività di liquidazione dell'attivo e passivo sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Immobiliare Ragni di Ragni Gianni & C. SNC in Liquidazione**

Date **07/2015 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Commissario Liquidatore - DM 13/07/2015 N.375

Principali attività e responsabilità Attività di liquidazione dell'attivo e passivo sociale - Il Bucaneve Società Cooperativa Sociale - Civitella del Tronto (TE)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Sviluppo Economico**

Date **05/2020 - 06/2020**

Lavoro o posizione ricoperti Attestazione ex art. 67, comma 3, lett. d), L.F., la fattibilità del piano di risanamento finanziario della società e la veridicità dei dati aziendali,

Principali attività e responsabilità Attestazione ex art.67 comma 3, lett. d), L.F. Incarico conferito con il Dott. Giuliano Pilone. Avvocato Della Rocca Sergio - Advisor Finanziario Dott.Andrea Di Prinzi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi Autonomi Farmacisti Abruzzesi Riuniti – Società Cooperativa – in sigla S.A.F.A.R. soc. coop**

Date **05/2020 - 06/2020**

Lavoro o posizione ricoperti Relazione ed Attestazione ai sensi dell'art.161, comma 3 e 182-ter del R.D. 16 Marzo 1942 n.267

Principali attività e responsabilità Relazione ed Attestazione ai sensi dell'art.161, comma 3 e 182-ter del R.D. 16 Marzo 1942 n.267

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa Letizia Srl, in liquidazione volontaria**

**Esperienza professionale Revisione Legale - Società Pubbliche**

Date **06/2022 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio Industria ed Artigianato Chieti-Pescara**

Tipo di attività o settore CCIAA - Designazione MISE

Date **09/2011 - 09/2023**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEAM – TERAMO AMBIENTE SPA - TERAMO**

Tipo di attività o settore Rifiuti - verde pubblico - Società in House del Comune di Teramo

Date **05/2006 - 12/2006**

Lavoro o posizione ricoperti Revisore Economico Finanziario

Principali attività e responsabilità Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituzione Comunale ex art. 114 Dlgs 267/2000 "Il Colle" di Montorio al Vomano – Montorio al Vomano (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **04/2006 - 05/2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro Collegio Sindacale**

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.E.R. Teramo (ex IACP) – Via Roma sn 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **10/2005 - 11/2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro Collegio Sindacale**

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO Teramano n.5 (Ente d'ambito Territoriale Ottimale Acque)– Via Roma sn 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **04/2015 - 06/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico**

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO Teramano n.5 (Ente d'ambito Territoriale Ottimale Acque)– Via Roma sn 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **05/2015 - 06/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico**

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO n.1 Aquilano (Ente d'ambito Territoriale Ottimale Acque) – L'Aquila**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **05/2015 - 06/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico**

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO n.2 Marsicano (Ente d'ambito Territoriale Ottimale Acque) – Avezzano**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **05/2015 - 06/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico**

Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO n.3 Peligno - Alto Sangro (Ente d'ambito Territoriale Ottimale Acque) – Sulmona**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **11/2015 - 06/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico**  
Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATO n.4 Pescara (Ente d'ambito Territoriale Ottimale Acque) – L'Aquila**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **12/2005 - 03/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro Collegio Sindacale**  
Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giulianova Patrimonio Srl – Corso Garibaldi 109 – 64021 Giulianova (TE)**

Tipo di attività o settore **Società a totale partecipazione pubblica – Gestione patrimonio comunale, gestione verde pubblico, gestione cimiteri, gestione farmacia comunale.**

Date **03/2010 - 03/2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**  
Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDILCASSA ABRUZZO - TERAMO**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **01/2003 - 12 /2005**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Economico Finanziario**  
Principali attività e responsabilità **Revisore Ufficiale dei Conti, collaborazione con l'organo consiliare, pareri alle proposte di bilancio, vigilanza contabile finanziaria ed economica, vigilanza sulla gestione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Separata di Macchia da Sole e Macchia da Borea – Valle Castellana (TE)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

**Esperienza professionale *Organo di Revisione Cooperative***

Date **05/2015 – tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico**  
Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale La Rondine - Via Isonzo 3 - Lanciano (CH)**

Tipo di attività o settore **Cooperativa Sociale**

Date **04/2006 – 12/2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente Collegio Sindacale**  
Principali attività e responsabilità **Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Teramum Primo Società Cooperativa Edilizia – Via Urbani 16 – 64100 Teramo**

Tipo di attività o settore **Coperativa Edilizia**

Date **01/2004 – 01/2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro Collegio Sindacale**

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop.va Medea Soc.Coop a R.L. – Via Bompadre 36 – 64021 Giulianova (TE)**  
Tipo di attività o settore Sanitario

**Esperienza professionale Organo di Revisione Società**

Date **12/2021 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **NOVA ITALIA SPA, Fossacesia (CH) - Via Vecchia Scorciosa n.33/35**

Tipo di attività o settore Commercio

Date **09/2018 - 05/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLAY VENTURE S.P.A. - MILANO (MI) VIA BARTOLOMEO PANIZZA 4**

Tipo di attività o settore Servizi

Date **08/2018 - 11/2020**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLAY ADVISORY S.P.A. - MILANO (MI) VIA BARTOLOMEO PANIZZA 4**

Tipo di attività o settore Servizi

Date **12/2009 – 12/2018**

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Costruzioni Immobiliari Srl SO.CO.IM. In liquidazione**

Tipo di attività o settore Edilizia

Date **09/2008 – 12/2012**

Lavoro o posizione ricoperti Membro Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gioielleria Lo Scigno Spa – Corso San Giorgio 112 – 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Commercio Oro e Pietre Preziose.

Date **11/2004 – 03/2013**

Lavoro o posizione ricoperti Membro Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ladis Spa – Corso De Michetti 64 – 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Edilizia

Date **06/2008 – 03/2013**

Lavoro o posizione ricoperti Membro Collegio Sindacale

Principali attività e responsabilità Attività di controllo legale dei conti, di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **VEGA Spa – Corso De Michetti 64 – 64100 Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Edilizia

**Esperienza professionale *Incarichi di Consulenza EE.LL. e P.A.***

Date **03/2022 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Componente dell'Organismo Monocratico di Valutazione

Principali attività e responsabilità Valutazione performance dei dipendenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Collelongo (AQ)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **03/2019 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Componente del Nucleo di Valutazione

Principali attività e responsabilità Valutazione performance dei dipendenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio B.I.M. Vomano Tordino**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Giugno 2018**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Presidente commissione aggiudicatrice "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL' ENTE REGIONALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ERSI) IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 8 DEL 05/04/2018".

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENTE REGIONALE SERVIZI IDRICO INTEGRATO (ERSI) - PESCARA**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Novembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Redazione Perizia Compendio Aziendale acquisito alla procedura fallimentare n.25/2017 Tribunale di Pescara

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Pescara**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Dicembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Segretario Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per il reperimento di un farmacista collaboratore presso la Farmacia comunale di Teramo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FARMACIA COMUNALE DI TERAMO SRL**

Tipo di attività o settore Società a Controllo Pubblico

Date **Dicembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Segretario Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per il  
reperimento di un magazziniere presso la Farmacia comunale di Teramo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FARMACIA COMUNALE DI TERAMO SRL**

Tipo di attività o settore Società a Controllo Pubblico

Date **Gennaio 2014**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Assistenza al Consorzio di Bonifica Nord per la determinazione delle Sezioni  
Elettorali o Fasce, fase propedeutica al rinnovo dell'Amministrazione Ordinaria  
dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Bonifica Nord**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **12/2010 - 10/2012**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Comitato di Pilotaggio Sovvenzione Globale

Principali attività e responsabilità Membro del Comitato di Pilotaggio della Sovvenzione Globale denominata "Reti  
per l'accompagnamento all'inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati"  
- PO FSE Abruzzo 2007 – 2013, Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione  
- Asse 1 - Adattabilità - Asse 2 - Occupabilità - Asse 3 - Inclusione Sociale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro **RTI ERNST & YOUNG - EVENTITALIA - STUDIO COME - DIERREFORM**

Tipo di attività o settore Sovvenzione Globale - Organismo Intermedio

Date **12/2010 - 10/2012**

Lavoro o posizione ricoperti Esperto in Informazione e Diffusione Sovvenzione Globale

Principali attività e responsabilità Esperto in Informazione/Diffusione della Sovvenzione Globale denominata "Reti  
per l'accompagnamento, all'inserimento socio-lavorativo di soggetti  
svantaggiati" - PO FSE Abruzzo 2007 – 2013, Obiettivo Competitività Regionale e  
Occupazione - Asse 1 - Adattabilità - Asse 2, Occupabilità - Asse 3 - Inclusione  
Sociale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **RTI ERNST & YOUNG - EVENTITALIA - STUDIO COME - DIERREFORM**

Tipo di attività o settore Sovvenzione Globale - Organismo Intermedio

Date **Aprile-Maggio 2012**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Assistenza al Comune di Teramo per la Costituzione della società Farmacia  
Comunale di Teramo Srl - Assistenza e Consulenza per gli atti propedeutici e  
conseguenti - redazione Perizia Giurata di Stima per Conferimento in natura  
"Diritto di Esercizio della Farmacia". Assistenza e consulenza per Cessione di  
Quote a socio privato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Teramo – Teramo (TE)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Dicembre 2010**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Assistenza al Comune di Tossicia per cessione quote della Farmacia Comunale di Tossicia Srl - Redazione perizia Giurata di Stima per stabilire il valore della quota del socio "Comune di Tossicia". Assistenza e Consulenza per cessione della titolarità della Farmacia al socio privato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tossicia- Tossicia (TE)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Dicembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Consulenza

Principali attività e responsabilità Assistenza al Comune di Montorio al Vomano per la Costituzione della società Farmacia Comunale di Montorio al Vomano Srl - Assistenza e Consulenza per gli atti propedeutici e conseguenti - redazione Perizia Giurata di Stima per Conferimento in natura "Diritto di Esercizio della Farmacia". Assistenza e consulenza per Cessione di Quote a socio privato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montorio al Vomano – Montorio al Vomano (TE)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **12/2006 - 11/2008**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico Professionale di Audit.

Principali attività e responsabilità Verifica ispettiva presso gli Enti di formazione accreditati dalla Regione Abruzzo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Abruzzo Lavoro – Via Orazio – Pescara (PE)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Esperienza professionale Compliance e Altri incarichi**

Date **08/2023 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Organismo monocratico di Vigilanza ex Dlgs 231/2001

Principali attività e responsabilità Ricognizione, monitoraggio e controllo attività aziendali a rischio di reato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **De Leonibus Costruzioni di Gabriele De Leonibus Srl - Pescara**

Tipo di attività o settore Edilizia

Date **04/2021 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Organismo monocratico di Vigilanza ex Dlgs 231/2001

Principali attività e responsabilità Ricognizione, monitoraggio e controllo attività aziendali a rischio di reato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale La Rondine - Via Isonzo 3 - Lanciano (CH)**

Tipo di attività o settore Cooperativa Sociale

Date **12/2019 - 10/2022**

Lavoro o posizione ricoperti Presidente Organismo di Vigilanza ex Dlgs 231/2001

Principali attività e responsabilità Ricognizione, monitoraggio e controllo attività aziendali a rischio di reato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEAM – TERAMO AMBIENTE SPA - TERAMO**

Tipo di attività o settore Rifiuti - verde pubblico

Date **07/2012 - 07/2019**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Consiglio di Indirizzo

Principali attività e responsabilità Linee Guida attività della Fondazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Istituto Tecnico Superiore - Nuove Tecnologie per il "Made in Italy" - Sistema Agroalimentare di Teramo**

Tipo di attività o settore Istruzione

Date **03/2016 - 07/2018**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del Consiglio di Presidenza

Principali attività e responsabilità Gestione strategica, gestione organizzativa, gestione delle partnership, governo delle risorse umane, gestione delle strategie commerciali, pianificazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confcooperative Abruzzo**

Tipo di attività o settore Associazione Datoriale

Date **12/2007 - 12/2013**

Lavoro o posizione ricoperti Tesoriere

Principali attività e responsabilità Gestione della tesoreria

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lega delle Autonomie Locali d'Abruzzo.**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **01/2009 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Incarico professionale di Delegato e Custode nell'ambito di Procedure Esecutive Immobiliari su incarico del G.E. del Tribunale di Teramo

Principali attività e responsabilità Ausiliario del .G.E. nell'ambito delle Procedure Esecutive Immobiliari

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Teramo**

Date **01/2009 - tuttora in corso**

Lavoro o posizione ricoperti Incarichi professionali per redazione perizie giurate di stima e valutazioni di azienda

Principali attività e responsabilità Redazione perizie per valutazione di patrimoni e compendi aziendali.

Nome e indirizzo del datore di **Clienti Pubblici e Privati**

**Istruzione e formazione Formazione Universitaria e di Base**

Date **11/1988 - 03/1993**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio – Votazione 108/110.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Date **09/1983- 06/1988**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore – Votazione 46/60

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di studi superiore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori "B. Pascal" di Teramo

**Istruzione e formazione Corsi Abilitanti**

Date **06/2020 - 08/2020**

Titolo della qualifica rilasciata Gestore della Crisi da Sovraindebitamento



Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso valido ai sensi dell'art.44 co. 5 e 6 DM n.202/2014 ed in conformità all'art.7 del Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Date **12/2021 - 01/2022**

Titolo della qualifica rilasciata La Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa di cui al Decreto legge n.118/2021

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso realizzato ne rispetto dei requisiti richiesto dalla Sezione IV del Decreto Dirigenziale del Ministero della Giustizia, 28/09/2021, valevole per la formazione obbligatoria degli esperti di cui all'art.3 del DL 24 agosto 2021, n.118

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Fondazione TELOS

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

**Comprensione**

*Livello europeo (\*)*

Ascolto

Lettura

**Inglese**

A2

Livello  
Elementare

A2

Livello  
Elementare

**Parlato**

**Scritto**

Interazione  
orale

Produzione  
orale

A2

Livello  
Elementare

A2

Livello  
Elementare

A2

Livello  
Elementare

**Capacità e competenze sociali** Lo scrivente, per esperienze maturate sia in ambito formativo che lavorativo, ha :

- buono spirito di gruppo;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- buone capacità di comunicazione.

**Capacità e competenze organizzative** - leadership (attualmente guido un gruppo di 50 persone);

- senso dell'organizzazione (esperienza logistica);

- buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

Tutte tali capacità sono state acquisite nel contesto lavorativo.

**Capacità e competenze tecniche** - gestione societaria, fiscale e tributaria (sono titolare di due studi professionali in ambito societario e fiscale);

- sviluppo business plan per predisposizione pratiche di finanza agevolata (ho presentato istanze a valere sulle seguenti leggi nazionali e regionali: Legge 488/92, Legge 215, Legge 388, Legge 46, Legge 185, L.R.55/98, L.R.143, L.R.136, L.R.77, L.R.95, L.R.16, DOCUP, PIT, Lavorare in Abruzzo, Fare Impresa, Abruzzo 2015); per un totale di agevolazioni ottenute e rendicontate di Euro 20.000.000 circa.

- redazione perizie di stima giurate per valutazioni di azienda;
- gestione amministrativa ;
- gestione del personale ;
- redazione piani di impresa per costituzione società miste pubblico-privato;

- redazione di programmi complessi (partenariati pubblico-privato - Project Financing);
- attività di Audit Esterno progetti Europei;
- redazione piani di zona dei servizi sociali;
- progettazione programmi integrati di inclusione sociale;
- progettazione di corsi di formazione professionale a valere su leggi nazionali (Fondi Interprofessionali) e su leggi regionali (FSE).

**Capacità e competenze** Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi:

- informatiche**
- MAC OSX;
  - WINDOWS;
  - LINUX.

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi OFFICE e OPEN-OFFICE.

Ottima conoscenza del programma gestionale TEAMSYSYSTEM.

**Altre capacità e competenze**

- Periodo 2021 - tuttora in corso - Responsabile Regionale Abruzzo Pesca di Superficie - Federazione Italiana Pesca Sportiva ed Attività Subacquee
- Periodo 2012-2016 Membro del Consiglio Direttivo CONI - FIPSAS Abruzzo - Delegato SFAI
- Periodo 2008-2012 Membro del Collegio dei Probiviri della Federazione Italiana Pesca Sportiva ed Attività Subacquee Sezione Provinciale di Teramo;

- Periodo 2018 - tuttora in corso membro Consiglio Direttivo FIPSAS CONI Teramo;

- Giudice Federale della FIPSAS CONI;

- Istruttore Federale FIPSAS CONI;

- Periodo 2008 - 2010 Membro Commissione Nazionale di Studio "Enti Locali" dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

- Periodo 2010 -2012 -Presidente Commissione Nazionale di Studio "Fondoprofessioni" - "Confprofessioni e Strumenti ed Enti Collegati" dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

**Patente** Patente auto tipo B

**Ulteriori informazioni** Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti al n.463/1998;

Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Teramo;

Iscrizione al registro dei revisori Contabili del Ministero di Grazia e Giustizia n.119951 dal 02/02/2001;

Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance al n.5213 - Fascia 1

Iscrizione al Registro Regionale dei revisori contabili accreditati ai fini della Legge Regionale Abruzzo n.27/2001;

Iscrizione nell'elenco di soggetti idonei alla nomina di Commissari di Enti pubblici di gestione dei rifiuti. D.lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i. - L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. - L.R. 21.10.2013, n. 36 - DCR n. 110/8 del 02//07/2018 - DGR n. 651 del 28.07.2015 - DGR n. 375 del 13.06.2016 - DGR n. 524 del 26.09.2017

Iscrizione Elenco professionisti Operazioni di vendita Immobili e dei Beni Mobili Registrati ex artt.534-bis e 591 bis C.P.C. e 169 Ter Disp. Att. C.P.C.

Il sottoscritto Di Cesare Ivan dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente procedura.

Teramo, 29/12/2023

In Fede

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "REPUBBLICA ITALIANA" at the top and "MINISTERO DELLA GIUSTIZIA" at the bottom, with a central emblem.



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER  
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95,  
96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

**OGGETTO AFFIDAMENTO:**

**Consulenza fiscale e tenuta della contabilità economico finanziaria dell’Ente**

Il sottoscritto	DI CESARE IVAN		
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>	LEGALE RAPPRESENTANTE DELLO STUDIO ASSOCIATO D’UGO FLORIANA E DI CESARE IVAN		
con sede in	TERAMO		
indirizzo	VIA PRIMO RICCIPELLI N.39	PEC	ivandicesare@odcec.legalmail.it
Codice fiscale	01005360670	Partita IVA	01005360670
Tel	0861247656	Mail	Studio.dugo.dicesare@gmail.com

**SOTTO FORMA DI**

<input checked="" type="checkbox"/>	operatore singolo		
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all’art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in		
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all’art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in		

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.



Ordine degli Psicologi  
Regione Abruzzo

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

### DICHIARA

DI ESSERE iscritto ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DAL 23/05/1998 AL NUMERO 463

### INOLTRE DICHIARA DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]



# **PARTE I**

## **Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica**

*(articolo 94 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

### **DICHIARA**

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).



131749

## PARTE II

### **Cause di esclusione NON Automatica**

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

#### **DICHIARA**

- che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;
- che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.



## PARTE III

# Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

## DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) \_\_\_\_\_:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

\_\_\_\_\_

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.





## **PARTE IV**

### **DICHIARAZIONI FINALI**

### **DICHIARA INFINE**

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire IL SERVIZIO secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti alla esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

*(FIRMA dell'operatore)*

**Studio Professionale Associato**  
**Dr. D'UGO F. - Dr. DI CESARE I.**

## CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

### DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TENUTA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

CIG A045B8C4E4

L'anno 2023, il mese di dicembre, il giorno 29, tra le parti:

- ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO, con sede in via Carducci 11, L'Aquila p. iva 92012470677, nella persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, prof. Enrico Perilli C.F. PRLNRC73T06A345Q

e

- lo Studio Associato Floriana D'Ugo & Ivan Di Cesare – C.F. e P.IVA 01005360670 con sede in Teramo, nella persona del Dott. Ivan Di Cesare nato a Teramo il 09/07/1969, residente in Teramo, al viale della Resistenza n.29, iscritto nel Registro ODCEC di Teramo con il numero 463 di seguito denominato “Contraente”

### PREMESSO CHE

- il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, con deliberazione n. 101/2023 ha disposto di attivare una consulenza fiscale e di tenuta della contabilità economico finanziaria dell'Ente, al fine di realizzare un programma di supporto fiscale per il regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente;

- nella predetta delibera il Consiglio ha altresì disposto che l'incarico avrà una durata massima di tre anni e che: *“Il compenso annuale massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a euro 20.892,32 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti. “ ed autorizzato il RUP all'adozione degli atti procedurali necessari a dare esecuzione alla detta deliberazione;*

- con determina del Direttore Amministrativo f.f. n. 65 del 28/12/2023, in ottemperanza alla citata delibera consiliare n. 101/2023 ha disposto l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 – Premesse**

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime, che se pur non materialmente allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- dal Regolamento del Consiglio dell'Ordine;
- dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine;
- dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti per quanto non disciplinato dai precedenti punti;
- dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine che si applica in quanto compatibile;
- dal PIAO 2023-2025 dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

## **Art. 2 – Contenuti della prestazione**

L'incarico ha ad oggetto il servizio di consulenza fiscale e tenuta della contabilità economica finanziaria dell'Ente.

Il servizio è volto alla realizzazione di un programma di supporto consulenziale ed operativo all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente che si sostanzierà in particolare:

- a) Tenuta della contabilità economico finanziaria dell'Ente;
- b) coadiuvare gli uffici nella compilazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, fornendo consulenza in merito alla redazione del bilancio preventivo finanziario ed economico, alle variazioni del bilancio preventivo finanziario, alla redazione del rendiconto finanziario e del bilancio consuntivo;
- c) aggiornare e istruire, con interventi anche di formazione del personale, sulle norme di carattere fiscale relative ad IVA, IRAP, IRPEF e altri tributi riguardanti l'Ente;
- d) assistere nella predisposizione e trasmissione telematica degli adempimenti dichiarativi;
- e) fornire soluzioni di quesiti in merito a problematiche fiscali;

- f) assistere e verificare la corretta tenuta dei registri obbligatori ed altri adempimenti fiscali, contabili e amministrativi dell'Ordine;
- g) assistere gli uffici rispetto a specifiche problematiche connesse all'attività contabile anche attraverso visite periodiche concordate;
- h) inviare periodiche circolari di studio per aggiornamenti tributari;
- i) coadiuvare gli uffici in merito alle verifiche periodiche da svolgersi con il Revisore Legale, il Tesoriere e il Presidente.

Nello svolgimento della propria attività, il consulente dovrà coordinarsi con la struttura amministrativa dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo nonché con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Presidente del Consiglio dell'Ordine.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista, salvo la necessità della presenza personale comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico si intende conferito a far data dal 1 gennaio 2024 per tre anni.

È comunque fatto obbligo al prestatore di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

### **Art. 4 – Obbligo di segretezza**

Il consulente si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente incarico con vincolo segretezza. La violazione dell'obbligo costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

Tutte le informazioni e i dati relativi all'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo di cui il consulente dovesse venire a conoscenza in conseguenza o per effetto del seguente accordo, sono da considerarsi e debbono essere trattati come segreti, salvo si tratti di informazioni e dati che siano generalmente noti. Il consulente è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere riservate le informazioni e i dati acquisiti, fermo restando che non potrà farne uso, né riferirne o permetterne l'accesso a terzi, senza l'espreso consenso dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo. Il consulente è altresì tenuto a sottoscrivere l'atto di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali allegato al presente contratto che ne costituisce parte integrante.

### **Art. 5 – Diligenza del consulente**

Il servizio sarà eseguito dal consulente con la diligenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

### **Art. 6 – Corrispettivo per la prestazione**

Il compenso complessivo per il servizio di consulenza oggetto del presente contratto è di € 62.676,96 oltre IVA e contributi previdenziali, ripartito sul singolo esercizio finanziario per € 20.892,32 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

Il professionista, a ristoro della consulenza svolta, si impegna ad inviare agli uffici dell'Ordine, con cadenza trimestrale, fattura del corrispondente rateo corredata da una relazione relativa alle attività individuate all'art. 2.

Sul corrispettivo saranno applicate le trattenute fiscali ai sensi della normativa vigente.

Il corrispettivo sarà versato al professionista, previa verifica dell'attività svolta, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della ricevuta.

Al fine di consentire il corretto instradamento delle fatture elettroniche, si riporta di seguito il codice ufficio, consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

**UFZMYR – ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO**

In fattura dovrà essere riportato il seguente codice CIG A045B8C4E4.

Nei casi in cui sia richiesta la presenza del consulente presso la sede dell'Ente, lo stesso potrà richiedere il rimborso delle spese di trasporto sostenute, debitamente documentate.

Al di fuori della suddetta ipotesi il consulente non avrà diritto ad altri compensi, indennità, restituzioni o rimborsi a fronte di eventuali spese sostenute.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Il consulente autorizza l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto.

A tal fine il consulente si impegna altresì a rispettare quanto previsto all'interno dell'informativa (Inf 03 Informativa Incarico Professionale rev 00) ai sensi dell'art.13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del D.lgs. 101/18 sul trattamento dei dati personali" allegata al presente contratto che ne costituisce parte integrante.

#### **Art. 8 – Risoluzione del contratto**

Il committente ed il prestatore potranno risolvere il contratto in qualsiasi momento per difformità e/o vizi delle prestazioni dell'altra parte nello svolgimento della propria attività.

Il presente contratto è stipulato nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. Pertanto, l'efficacia del presente contratto è risolutivamente condizionata all'esito positivo delle suddette verifiche.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto del Patto di integrità già sottoscritto che costituisce parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 9 – Recesso unilaterale**

L'Ordine si riserva la facoltà di recedere discrezionalmente, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il consulente potrà recedere dal presente contratto soltanto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

#### **Art. 10 – Tentativo obbligatorio di conciliazione e accordo bonario**

Le parti si impegnano, in caso di insorgenza di contrasti sull'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, ad esperire un tentativo di conciliazione o di composizione bonaria della lite, prima di intraprendere eventuali azioni in giudizio.

#### **Art. 11 – Controversie**

Ogni controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro L'Aquila.

#### **Art. 12 - Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione**

Lo Studio Professionale Associato Dr Floriana D'Ugo e Dr. Ivan Di Cesare nella persona del dott. Ivan Di Cesare, si impegna nell'esecuzione del presente contratto all'osservanza del PIAO 2023-2025 sezione relativa alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza, adottato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 152/2022.

#### **Art. 13 – Polizza assicurativa**

Il Consulente si impegna a produrre entro dieci (10) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto copia della polizza per responsabilità civile contro i rischi professionali.

#### **Art. 14 – Registrazione in caso d'uso**

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dagli artt. 5, 2 e 40 del T.U. approvato con D.P.R. 26/04/1986 n. 131 "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

#### **Art. 15 - Rinvio**


Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

L'Aquila, 29/12/2023

Per l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Il Presidente

Prof. Enrico Perilli



Il Contraente

Per lo Studio

Studio Professionale Associato  
Dr. D'UGO F. • Dr. DI CESARE I.

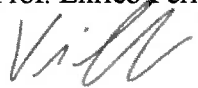


Si approva specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile le seguenti clausole: artt. 4, 9, 10, 11 e 12.

Per l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Il Presidente

Prof. Enrico Perilli



Il Contraente

Per lo Studio \_\_\_\_\_

Studio Professionale Associato  
Dr. D'UCCO E. - Dr. DI CESARE I.

