

Verbale n. 6 del 30/09/2024

Il giorno 30 del mese di settembre dell'anno 2024 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere			X
Mancini	Marco	Consigliere		X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere			X
Di Fiore	Teresa	Consigliere			X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:23 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario, dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;
2. Discussione in merito ad approvazione verbale del 22.07.2024;
3. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
4. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
5. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
6. Discussione in merito a chiusura procedimenti ex art. 26, c. 2, Lg 18 febbraio 1989, n. 56;
7. Patrocini;
8. Discussione in merito a determinazione contributo d'iscrizione anno 2025;

9. Discussione in merito ad autotutela in merito alle delibere nn. 85 e 122 del 2024;
 10. Discussione in merito a istanze di rateizzazione;
 11. Discussione in merito ad aggiornamento PIAO 2023 – 2025;
 12. Discussione in merito ad attivazione Contratti di Formazione e Lavoro;
 13. Discussione in merito a promozione giornate celebrative di sensibilizzazione su temi sociali;
 14. Varie ed eventuali
- p.to 14 bis Discussione in merito a proposta di istituzione consulta CAV e CUAV;
- p.to 14 ter Discussione in merito a nomina rappresentante dell'Ordine in seno al Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico.

Si passa al punto 1 all'o.d.g.: Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;

Aprè la conversazione il Presidente sintetizzando al Consiglio i principali punti discussi in CNOP:

- *stato dell'arte del nuovo regolamento elettorale;*
- *conferimento incarico professionale Avv. Falzone per rappresentare il CNOP al Consiglio di Stato;*
- *Diniègo del nullaosta Presidente Ordine di Bolzano;*
- *Determinazione contributo d'iscrizione;*
- *Approvazione documento sulla Psicologia di Base;*
- *Approvazione piano Formazione Continua;*
- *Modifica contratto interno per affidamenti sottosoglia;*
- *Anticipo remunerazione COGEAPS*
- *Parere al legale per la differenziazione degli Atti Tipici e degli Atti Esclusivi della professione.*

Il Presidente comunica che si è riusciti a trovare la copertura finanziaria per la figura dello Psicologo di Base, a questo punto come previsto da regolamento le 4 singole ASL procederanno alla pubblicazione dei bandi, successivamente verrà stilta una graduatoria provvisoria e erogati i corsi di formazione.

Per quanto riguarda la figura dello Psicologo Scolastico è stato trovato un finanziamento, dovrà essere redatto il regolamento si è in attesa che l'ASL dell'Aquila nomini il componente che prenderà parte all'Osservatorio.

Il Presidente notifica le dimissioni della dott.ssa Monia Paolilli dal GdL Arte Terapia e la dott.ssa Serenella De Federicis dal GdL Sociosanitario, inoltre, informa il Consiglio della convenzione stipulata con Gesto per tutte le iscritte e gli iscritti, cede la parola alla Vicepresidente che illustra la convenzione e le nuove convenzioni attivate con gli ATS.

Il Presidente rende noto di aver revocato la delibera per i colleghi e colleghe morosi che hanno saldato le quote.

Si passa al punto 2 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione verbale del 22.07.2024

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai

Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche scritte. Il Presidente pone a votazione il verbale del 22.07.2024.

Votazione presenti n. 12

Favorevoli: 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: Nessuno

Astenuti: Nessuno

Approvato con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti.

Si passa al punto 3 all'o.d.g.: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le deliberazioni al Consiglio.

Delibera n. 141, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

VISTO in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto"

VISTE le domande di trasferimento presso l'Ordine dell'Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
PELLICCIOTTA MARIA ANTONIETTA	LARINO	CB		PESCARA (PE)	MOLISE

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 141-24

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
4149	PELLICCIOTTA MARIA ANTONIETTA	14.01.1986	LARINO	CB	MOLISE

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 142, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTO l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

VISTO l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

VISTO, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

VISTE le istanze di iscrizione alla Sezione A dell’Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine presentate dai seguenti dottori

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
DI MATTEO ERIKA	CHIETI	CH	27.09.1998
CAMPILII LAURA	PESCARA	PE	21.05.1987
CIANCA GIULIA	L’AQUILA	AQ	03.04.1992
MONTEFALCONE PIETRO	PESCARA	PE	14.07.1999
SALVIANI ARIANNA	CHIETI	CH	05.10.1997
PICCHI SIMONA	AVEZZANO	AQ	25.01.1996
IDRIZI DHURATA	ALBANIA	EE	23.04.1996
DI RENZO LORENA	MANOPPELLO	PE	27.10.1962
FASCETTI ELEONORA	L’AQUILA	AQ	22.11.1994
PERSIA ALICE	AVEZZANO	AQ	15.12.1998
CARPI ELISA	GIAVENO	TO	15.07.1994
ROTONDI SIMONE	SORA	FR	25.04.1976
PALA GIORGIA	L’AQUILA	AQ	13.05.1996
BONANNI SERENA	AVEZZANO	AQ	18.07.1997
CALIN VIRGIL CATALIN	ROMANIA	EE	11.12.1970
GATTO SILVANA	PORTICI	NA	29.05.1950
DI VENTURA STEFANIA	GIULIANOVA	TE	24.06.1962
MICALETTI GIULIA	PESCARA	PE	29.08.1996
TRAVAGLINI MARIACONCETTA	ATESSA	CH	25.11.1978
LOMBARDI CHIARA	ROMA	RM	01.07.1990
ANTONACCI SIMONE	PENNE	PE	20.04.1993
DELL’ELBA TALITA	LANCIANO	CH	25.07.1996
ANGELONE CHIARA	PESCARA	PE	27.01.1998
COLOMBO LUDOVICA	L’AQUILA	AQ	01.08.1996
CECCHERINI ANDREA	ATRI	TE	11.04.1995

VISTA la delibera Presidenziale n. 1 del 10.03.2020, con la quale la dott.ssa MURRINI Alessandra, nata a Lanciano (CH), il 09.09.1991, è stata iscritta alla sez. B dell’Albo con n. 22, settore “Tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro”;

VISTA la domanda di cancellazione dalla sez. B e di contestuale iscrizione alla sezione A dell’Albo presentata dalla dottoressa MURRINI Alessandra, prot. n. 4111 del 18.09.2024;

con voto all’unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 142-24

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
4150	DI MATTEO ERIKA	CHIETI	CH	27.09.1998
4151	CAMPILII LAURA	PESCARA	PE	21.05.1987
4152	CIANCA GIULIA	L'AQUILA	AQ	03.04.1992
4153	MONTEFALCONE PIETRO	PESCARA	PE	14.07.1999
4154	SALVIANI ARIANNA	CHIETI	CH	05.10.1997
4155	PICCHI SIMONA	AVEZZANO	AQ	25.01.1996
4156	IDRIZI DHURATA	ALBANIA	EE	23.04.1996
4157	DI RENZO LORENA	MANOPPELLO	PE	27.10.1962
4158	FASCETTI ELEONORA	L'AQUILA	AQ	22.11.1994
4159	PERSIA ALICE	AVEZZANO	AQ	15.12.1998
4160	CARPI ELISA	GIAVENO	TO	15.07.1994
4161	ROTONDI SIMONE	SORA	FR	25.04.1976
4162	PALA GIORGIA	L'AQUILA	AQ	13.05.1996
4163	BONANNI SERENA	AVEZZANO	AQ	18.07.1997
4164	CALIN VIRGIL CATALIN	ROMANIA	EE	11.12.1970
4165	GATTO SILVANA	PORTICI	NA	29.05.1950
4166	DI VENTURA STEFANIA	GIULIANOVA	TE	24.06.1962
4167	MICALETTI GIULIA	PESCARA	PE	29.08.1996
4169	TRAVAGLINI MARIACONCETTA	ATESSA	CH	25.11.1978
4170	LOMBARDI CHIARA	ROMA	RM	01.07.1990
4171	ANTONACCI SIMONE	PENNE	PE	20.04.1993
4172	DELL'ELBA TALITA	LANCIANO	CH	25.07.1996
4173	ANGELONE CHIARA	PESCARA	PE	27.01.1998
4174	COLOMBO LUDOVICA	L'AQUILA	AQ	01.08.1996
4175	CECCHERINI ANDREA	ATRI	TE	11.04.1995

di **iscrivere nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo**, previa cancellazione dalla sezione B, la dottoressa **MURINNI Alessandra**, sopra generalizzata, con il n. 4168 A;

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 143, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTO l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

VISTO l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

VISTO, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTE le istanze di iscrizione alla Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
DI PIETRO CELESTE	TERAMO	TE	16.02.1994

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 143-24

Per i motivi di cui in premessa

1. di *iscrivere* alla **Sezione B dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
32	DI PIETRO CELESTE	TERAMO	TE	16.02.1994

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 144, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Delibera n. 145, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTO l’art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

VISTE le domande di cancellazione dall’Albo Sez. A presentate dai dottori:

- GABRIELE Sabrina (prot. n. 3748 del 26.08.2024);
- BINDI Neve (prot. n. 3870 del 03.09.2024);
- SURIANI Alessandra (prot. n. 3889 del 03.09.2024);
- SETTIMI Antonella (prot. n. 4031 del 12.09.2024);
- DI SALVATORE Cristina (prot. n. 4134 del 19.09.2024);
- CREATI Federica (prot. n. 4150 del 20.09.2024);

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 145-24

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
2245 A	GABRIELE SABRINA	LEVERKUSEN	EE	09/07/1986
2466 A	BINDI NEVE	ATRI	TE	04/05/1983
2504 A	SURIANI ALESSANDRA	ATESSA	CH	08/04/1984
2950 A	SETTIMI ANTONELLA	S. Omero	TE	18/03/1988
3310 A	DI SALVATORE CRISTINA	TERAMO	TE	16/05/1989
2586 A	CREATI FEDERICA	POPOLI	PE	23/12/1985

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 146, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTE le domande di trasferimento ad altro Albo regionale presentate dai dottori di seguito elencati:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
DOGANIERI GAETANA	10.03.1983	ISERNIA	2434 A / 18.07.2014	MOLISE	SI
MONTESANO CRISTINA	12.01.1985	SAN MARCO IN LAMIS	3885 A / 24.03.2023	FRIULI VENEZIA GIULIA	/
CARDARELLA SERENA	21.12.1989	VASTO	3906 A / 20.04.2023	EMILIA ROMAGNA	/

CONSIDERATO che i dottori sopra generalizzati risultano essere stati iscritti presso gli Ordini di destinazione, come da documentazione agli atti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 146-24

per i motivi di cui in premessa:

di cancellare per trasferimento dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, i dottori sopra generalizzati;

di trasmettere, a norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica del Tribunale competente per territorio

Si passa al punto 4 all’o.d.g.: Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 147, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

VISTO in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio dell’attività psicoterapeutica;

VISTO l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

VISTA la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l’Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l’esercizio dell’attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

Cognome e Nome	N. iscr.	Scuola di specializzazione	Data diploma di specializzazione
STELLA PROFETA	3383 A	PSICOTERAPIA GRUPPO ANTROPOANALITICA SGAI ROMA	13.07.2024
RICCARDO PADUANO	1483 A	ISTITUTO NAZIONALE DEL TRAINING (INT) DELLA SOCIETA’ PSICOANALITICA ITALIANA (SPI)	16.06.2024
AGOSTINA GROSSI	3505 A	ATANOR	16.06.2024
TERESINA DI MATTEO	3082 A	IIPR	11.12.2023
SILVIA DI EVANGELISTA	2421 A	SCUOLA STUDI COGNITIVI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	25.11.2022

ATTESO CHE le istanze di annotazione all’esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 147-24

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell’Albo degli Psicologi dell’Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

Si passa al punto 5 all’o.d.g.: Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;

Il Presidente espone le ratifiche dei decreti presidenziali al Consiglio.

Delibera n. 148, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 38/2024 del 01.08.2024 avente ad oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 148-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 38/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 38 del 01.08.2024

Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";

- **Viste** le istanze intese ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenute da:

- dott.ssa CORDESCHI Beatrice acquisita al protocollo n. 3532 del 31.07.2024
- dott.ssa DI GIOVANNI Silvia acquisita al protocollo n. 3533 del 31.07.2024

- **Viste** le richieste delle suddette dottoresse, pervenute unitamente alle domande di iscrizione, intese ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione degli istanti;

- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

- **considerato** che la prossima riunione del consiglio verrà svolta in data 30.09.2024

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi dei dottori:

- **CORDESCHI Beatrice**, nata a L'Aquila (AQ), il 07.11.1997, e residente in L'Aquila (AQ), **dal 01.08.2024 al n. 4143 A.**
- **DI GIOVANNI Silvia**, nata a L'Aquila (AQ), il 08.11.1996, e residente in L'Aquila (AQ), **dal 01.08.2024, al n. 4144 A**

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 149, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può

assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 42/2024 del 27.08.2024 avente ad oggetto: Nomina delegazione Ordine per partecipazione corteo Civile e Storico 730esima Perdonanza Celestiniana – 28 agosto 2024;

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 149-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 42/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 42 del 27.08.2024

Oggetto: Nomina delegazione Ordine per partecipazione corteo Civile e Storico 730esima Perdonanza Celestiniana – 28 agosto 2024

Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “*Ordinamento della Professione di Psicologo*”;

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...*”;

- **Visto** il Regolamento del Consiglio;

- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*”;

- **Vista** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio “*...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina;*”;

- **Visto**, in particolare, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...] *In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile*”;

- **Visto** l’art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “*per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità*”;

- **Visto** l’invito del Comune di L’Aquila pervenuto tramite email il 21.08.2024 (ns. prot. n. 3735 del 26.08.2024) con il quale si chiede la partecipazione di una delegazione dell’Ordine al Corteo Civile e Storico della 730esima Perdonanza Celestiniana, che si terrà il 28.08.2024, con preghiera di riscontro entro il 24.08.2024;

- **Constata** l'impossibilità dell'Ordine a rispondere entro la data fissata per la chiusura estiva;
- **Sentiti** per le vie brevi gli uffici organizzativi del Comune di L'Aquila;
- **Constatato** che il termine del 24.08.2024 per il riscontro non era perentorio;
- **Ritenuto** opportuno e doveroso vista l'importanza dell'evento ~~e~~ partecipare con una delegazione del nostro Ordine;
- **Vista** la delibera 96 del 31/05/2024 con la quale i dottori Matteo Perazzini, Gina Ragusa e Clementina Petrocco sono stati stata designati in qualità di Rappresentanti dell'Ordine per le collaborazioni istituzionali;
- **Ritenuto** opportuno designare per tale iniziativa anche la dott.ssa Mariachiara Sulpizio;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dai dottori Matteo Perazzini, Clementina Petrocco, Gina Ragusa e Mariachiara Sulpizio;
- **Considerato** che la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 30 settembre c.a.;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con Decreto Presidenziale, al fine di dare riscontro al Comune di L'Aquila;
- **Ritenuto** opportuno designare i professionisti su indicati quale delegazione del nostro Ordine Professionale;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere alle dottoresse Petrocco, Ragusa e Sulpizio un gettone di presenza ciascuna dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;
- **Visto** quanto disposto dalla delibera n. 56 del 27 marzo 2024 il compenso per l'attività svolta dal dott. Perazzini, segretario dell'Ordine sarà assorbito nell'indennità di carica;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare quale delegati dell'Ordine per la partecipazione al Corteo Civile e Storico della 730esima Perdonanza Celestiniana, che avrà luogo il giorno 28.08.2024, i dottori:
Matteo Perazzini
Clementina Petrocco
Gina Ragusa
Mariachiara Sulpizio;
- di prevedere, in ottemperanza alla delibera n. 56/2024, che il compenso per la suddetta attività sia assorbito nell'indennità di carica per quanto riguarda il segretario dott. Matteo Perazzini, nonché di riconoscere alle dott.sse Clementina Petrocco, Gina Ragusa e Mariachiara Sulpizio, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24.

Il presente decreto verrà ratificato al Consiglio nella prossima seduta consiliare.



Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 150, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 43/2024 del 30.08.2024 avente ad oggetto: Concessione patrocinio evento "Emergenza Psico-oncologica in Abruzzo: lo stato dell'arte" – Associazione Psicologia Emergenza Abruzzo - PEA – dott.ssa Ventura Monica Isabella;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 150-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 43/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 43 del 30.08.2024

Oggetto: Concessione patrocinio evento "Emergenza Psico-oncologica in Abruzzo: lo stato dell'arte" – Associazione Psicologia Emergenza Abruzzo - PEA – dott.ssa Ventura Monica Isabella

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "*il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...*"

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile";
- **Vista** l'istanza pervenuta dall'Associazione Psicologia Emergenza Abruzzo – PEA – dott.ssa Monica Isabella Ventura, in qualità di organizzatrice dell'evento, acquisita al protocollo n. 3732 del 26.08.2024 e successiva integrazione ns. prot. n. 3843 del 30.08.2024, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa si svolgerà il giorno 5 settembre 2024;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 30 settembre 2024

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "**Emergenza Psico-oncologica in Abruzzo: lo stato dell'arte**" organizzato dall'Associazione Psicologia Emergenza Abruzzo - PEA – dott.ssa Monica Isabella Ventura, che si terrà il giorno 05 settembre 2024 dalle ore 10:00 c/o la sala consiliare del Comune di Pescara;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila lì 30.08.2024



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 151, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*”;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “*In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile*”;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 44/2024 del 02.09.2024 avente ad oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 151-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 44/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 44 del 02.09.2024

Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante “*Ordinamento della professione di Psicologo*”, in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale “*Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale*”;
- **Visto** l'art. 7 “*Condizioni per l'iscrizione all'Albo*” e l'art. 9 “*Iscrizione*” della citata Legge, in base al quale il Consiglio “*esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento*”;
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “*cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni*”;
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “*Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*”;
- **Visto**, in particolare, il capo X “*Professione di psicologo*”, art. 50 “*Sezioni e titoli professionali*” ai sensi del quale “*Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B*”;
- **Vista** l'istanza intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenuta da:
 - *dott.ssa NERI Paola acquisita al protocollo n. 3653 del 06.08.2024*

- **Vista** la richiesta della suddetta dottoressa, pervenuta tramite email acquisita al nostro protocollo n. 3856 del 02/09/2024, intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione della istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";
- **considerato** che la prossima riunione del consiglio verrà svolta in data 30.09.2024

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della dottoressa:

- **NERI Paola**, nata a Teramo (TE), il 01.01.1997, e residente in Teramo (TE), **dal 02.09.2024 al n. 4145 A.**

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 152, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 45/2024 del 03.09.2024 avente ad oggetto Concessione patrocinio evento "IL MORBO DI ALZHEIMER. UNA NUOVA EMERGENZA?" – FONDAZIONE MAGNA CARTA ABRUZZO;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 152-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 45/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 45 del 03.09.2024

**Oggetto: Concessione patrocinio evento “IL MORBO DI ALZHEIMER. UNA NUOVA EMERGENZA?”
– FONDAZIONE MAGNA CARTA ABRUZZO**

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;

- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;

- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;

- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;

- **Vista** l'istanza pervenuta dalla fondazione Magna Carta Abruzzo, in qualità di organizzatrice dell'evento, acquisita al protocollo n. 3876 del 03.09.2024 che si allega;

- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa che si svolgerà il giorno 21 settembre 2024;

- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 30 settembre 2024

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento “**IL MORBO DI ALZHEIMER. UNA NUOVA EMERGENZA?**” organizzato dalla fondazione Magna Carta Abruzzo, che si terrà il giorno 21 settembre 2024 c/o sede sala conferenze Palazzo Margherita L'Aquila;

- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila li 03/09/2024



*IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli*

Delibera n. 153, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 46/2024 del 03.09.2024 avente ad oggetto Nomina relatori convegno "Le Comunità Residenziali Per Minori In Abruzzo: Criticità E Prospettive Future In Ambito Terapeutico";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 153-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 46/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 46 del 03.09.2024

Oggetto: Nomina relatori convegno “Le Comunità Residenziali Per Minori In Abruzzo: Criticità E Prospettive Future In Ambito Terapeutico”

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio “...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”;
- **Vista** la delibera consiliare n. 189 del 30.11.2023 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione degli eventi ed iniziative strutturato dalla Commissione Tutela e Promozione per l'anno 2024 così articolata: La presa in carico delle donne vittime di violenza e dei maltrattanti; “Il nuovo codice deontologico; un'analisi collettiva delle novità introdotte”; Rivelare il Futuro: Inaugurazione della Nuova Sede dell'Ordine degli Psicologi”; “Le comunità residenziali per minori in Abruzzo: criticità e prospettive in ambito terapeutico”; “Figlicidio: Uno Sguardo Profondo tra Analisi Comportamentale e Psicologia Criminale nella Comprensione di un Oscuro Enigma Familiare”;
- **Tenuto conto che**, con la succitata deliberazione, è stato altresì stabilito di stanziare un budget pari a € 12.000,00 per la realizzazione degli eventi su riportati;
- **Considerato** che, con la medesima deliberazione, il Presidente e il Cons. Alessio Sangiuliano sono stati delegati alla definizione dei programmi definitivi dell'iniziativa su riportate;
- **Considerato**, altresì, che con il suddetto atto il Direttore Amministrativo f.f. è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e delegato alla definizione dei compensi;
- **Vista** la delibera n. 137 del 22.07.2024 con la quale è stato integrato il definito con la delibera n. 189/2023;
- **Definito** il programma dell'evento “Le Comunità Residenziali Per Minori In Abruzzo: Criticità E Prospettive Future In Ambito Terapeutico in collaborazione con il Cons. Alessio Sangiuliani;
- **Considerato che** il suddetto evento si terrà il giorno 19 settembre 2024, dalle ore 14:30 alle ore 19:30 presso la Biblioteca Irti di Avezzano;
- **Tenuto conto che** l'evento è finalizzato alla promozione della professione di psicologo;
- **Rilevato che** la suddetta iniziativa appare conforme agli obiettivi che l'Ente intende perseguire;
- **Ravvisata**, pertanto, l'opportunità di approvare l'organizzazione del suddetto evento;

- **Ritenuto** opportuno individuare dei soggetti a cui, per le loro competenze professionali e lavorative, possa essere affidato il ruolo di relatori nel suddetto evento;

- **Visti** i C.V. dei professionisti di seguito riportati:

- Dott.ssa Cinzia D'Amico – facente parte della Commissione Tutela e Promozione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e Dirigente Psicologa presso CSM di Pescara;
- Dott.ssa Ilaria Persiani (Gruppo Analista, Dirigente Psicologa presso Dipartimento Salute Mentale USL Umbria 1);
- Dott.ssa Federica Falso (Psicologa - Responsabile Comunità Persefone);
- Dott.ssa Elena Berardinucci (Psicologa, Psicoterapeuta Comunità Hermes e Il Delfino);
- Dott.ssa Francesca Pacitti (Psichiatra presso SPDC L'Aquila, Ricercatrice presso DISCAB);
- Dott. Renato Cerbo (Medico – psicoterapeuta, Neuropsichiatra infantile);
- Dott.ssa Fabiana Salucci (Psicologa, Giudice Onorario presso Tribunale dei minori dell'Aquila);
- Dott.ssa Amalia Di Santo (Presidente Ordine Assistenti Sociali);
- Dott. Alessio Sangiuliano (Consigliere e Coordinatore Commissione Tutela e Promozione).

- **Ritenuto** opportuno designare i professionisti su indicati, in virtù delle loro approfondite ed elevate competenze professionali negli ambiti afferenti all'iniziativa in esame, quali relatori a titolo oneroso nell'ambito dell'evento in parola;

- **Preso atto** della disponibilità acquisita dai soggetti suindicati a partecipare in qualità di Relatori all'iniziativa;

- **Ritenuto** opportuno destinare all'organizzazione del presente evento un importo pari a € 1.200,00 del budget per gli eventi 2024 di € 13.000 come definito con delibere 189/2023 e n. 137 del 22.07.2024;

- **Vista** la determina dirigenziale n. 30/2023 con la quale è stato attribuito al Direttore Amministrativo f.f. il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90;

- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di approvare la proposta dell'organizzazione dell'evento dal titolo "Le comunità residenziali per minori in Abruzzo: criticità e prospettive in ambito terapeutico" che si terrà il giorno 19 settembre 2024 ad Avezzano, presso la Biblioteca Irti, dalle ore 14:30 alle ore 19:30;

- di stabilire nella somma di € 1.200,00 il costo massimo per l'organizzazione del detto evento nell'ambito del budget per gli eventi 2024 come definito con delibere n. 189/2023 e n. 137/2024;

- di designare, i seguenti professionisti quali relatori per la suddetta iniziativa:

- Dott.ssa Cinzia D'Amico
- Dott.ssa Ilaria Persiani
- Dott.ssa Federica Falso
- Dott.ssa Elena Berardinucci
- Dott.ssa Francesca Pacitti
- Dott. Renato Cerbo
- Dott.ssa Fabiana Salucci
- Dott.ssa Amalia Di Santo
- Dott. Alessio Sangiuliano

- di riconoscere ai relatori per l'attività che verrà svolta, un compenso che sarà determinato dal Direttore Amministrativo in ottemperanza alle delibere 189/2023 e 137/2024;

- di delegare il Direttore amministrativo, in qualità di RUP e di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti per la realizzazione della presente iniziativa.

La presente deliberazione verrà resa nota al Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 154, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 49/2024 del 04.09.2024 avente ad oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 154-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 49/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 49 del 04.09.2024

Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo

IL PRESIDENTE

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";
- **Vista** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";
- **Visto**, in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto";
- **Viste** le istanze intese ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenute da parte della dott. BASCIANI Umberto, assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 3547 del 01.08.2024, e della dott.ssa BASCIANI Sofia, assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 3673 del 07.08.2024;
- **Viste** le richieste dei suddetti dottori, pervenute tramite email acquisite al protocollo dell'Ordine rispettivamente ai numeri 3902 e 3903 del 04/09/2024, intese ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione degli istanti;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi dei dottori:

- **BASCIANI Umberto**, nato a Avezzano (AQ), il 05.01.1996, e residente in San Vincenzo Valle Roveto (AQ), dal **04.09.2024**, al n. **4146 A**;
- **BASCIANI Sofia**, nata a Teramo (TE), il 14.03.1998 e residente in Civitella del Tronto (TE), dal **04.09.2024** al n. **4147 A**.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)



Il Cons. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Marchetti, richiede l'inserimento a verbale della seguente dichiarazione di voto: *“Ci dichiariamo contrari al decreto presidenziale che non tiene conto di altri professionisti e società presenti in regione dei componenti GdL psicologia Online e di altre realtà come la SPISIOIOL società riconosciuta dal Ministero”*

Delibera n. 155,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *“In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 50/2024 del 05.09.2024 avente ad oggetto: Nomina relatori convegno *“Lo Psicologo e Il Web: Vantaggi per La Professione E Limiti Deontologici”* – L'Aquila, 11 ottobre 2024;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

DELIBERA n. 155-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 50/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 50 del 05.09.2024

Oggetto: Nomina relatori convegno “Lo Psicologo e Il Web: Vantaggi per La Professione E Limiti Deontologici” – L’Aquila, 11 ottobre 2024

Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio “...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”;
- **Visto** l’art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;
- **Vista** la delibera consiliare n. 189 del 30.11.2023 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione degli eventi ed iniziative strutturato dalla Commissione Tutela e Promozione per l’anno 2024 così articolata: La presa in carico delle donne vittime di violenza e dei maltrattanti; “Il nuovo codice deontologico; un’analisi collettiva delle novità introdotte”; Rivelare il Futuro: Inaugurazione della Nuova Sede dell’Ordine degli Psicologi”; “Le comunità residenziali per minori in Abruzzo: criticità e prospettive in ambito terapeutico”; “Figlicidio: Uno Sguardo Profondo tra Analisi Comportamentale e Psicologia Criminale nella Comprensione di un Oscuro Enigma Familiare”;
- **Tenuto conto che**, con la succitata deliberazione, è stato altresì stabilito di stanziare un budget pari a € 12.000,00 per la realizzazione degli eventi su riportati;
- **Considerato** che, con la medesima deliberazione, il Presidente e il Cons. Alessio Sangiuliano sono stati delegati alla definizione dei programmi definitivi dell’iniziativa su riportate;
- **Considerato**, altresì, che con il suddetto atto il Direttore Amministrativo f.f. è stato nominato RUP ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e delegato alla definizione dei compensi;
- **Vista** la delibera n. 137 del 22.07.2024 con la quale è stato integrato il definito con la delibera n. 189/2023;
- **Definito** il programma dell’evento “Lo Psicologo e Il Web: Vantaggi per La Professione E Limiti Deontologici”; presente con il titolo provvisorio nella delibera di programmazione eventi “Il nuovo codice deontologico; un’analisi collettiva delle novità introdotte”;
- **Considerato che** il suddetto evento si terrà il giorno 11 ottobre 2024, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 presso l’Università degli Studi di L’Aquila;
- **Tenuto conto che** l’evento è finalizzato alla promozione della professione di psicologo;
- **Rilevato che** la suddetta iniziativa appare conforme agli obiettivi che l’Ente intende perseguire;
- **Ravvisata**, pertanto, l’opportunità di approvare l’organizzazione del suddetto evento;

- **Ritenuto** opportuno individuare dei soggetti a cui, per le loro competenze professionali e lavorative, possa essere affidato il ruolo di relatori nel suddetto evento;

- **Visti** i C.V. dei professionisti di seguito riportati:

- Dott. Pietro Stampa – vicepresidente Ordine degli Psicologi della Regione Lazio con delega alla Deontologia;
- Dott.ssa Cinzia Schiappa - Coordinatrice del Progetto StartUp, Ordine degli Psicologi del Lazio;
- Dott. Marco Mancini – Consigliere dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e Coordinatore della Commissione Deontologica;

- **Ritenuto** opportuno designare i professionisti su indicati, in virtù delle loro approfondite ed elevate competenze professionali negli ambiti afferenti all'iniziativa in esame, quali relatori a titolo oneroso nell'ambito dell'evento in parola;

- **Preso atto** della disponibilità acquisita dai soggetti suindicati a partecipare in qualità di Relatori all'iniziativa;

- **Ritenuto** opportuno destinare all'organizzazione del presente evento un importo pari a € 1.300,00 del budget per gli eventi 2024 di € 13.000 come definito con delibere 189/2023 e n. 137 del 22.07.2024;

- **Vista** la determina dirigenziale n. 30/2023 con la quale è stato attribuito al Direttore Amministrativo f.f. il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90;

- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di approvare la proposta dell'organizzazione dell'evento dal titolo "Lo Psicologo e Il Web: Vantaggi per La Professione E Limiti Deontologici" che si terrà il giorno 11 ottobre 2024 presso l'Università degli studi di L'Aquila, dalle ore 09:00 alle ore 13:30;

- di stabilire nella somma di € 1.300,00 il costo massimo per l'organizzazione del detto evento nell'ambito del budget per gli eventi 2024 come definito con delibere n. 189/2023 e n. 137/2024;

- di designare, i seguenti professionisti quali relatori per la suddetta iniziativa:

- Dott. Pietro Stampa – vicepresidente Ordine degli Psicologi della Regione Lazio con delega alla Deontologia;
- Dott.ssa Cinzia Schiappa - Coordinatrice del Progetto StartUp, Ordine degli Psicologi del Lazio;
- Dott. Marco Mancini – Consigliere dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e Coordinatore della Commissione Deontologica;

- di riconoscere ai relatori per l'attività che verrà svolta, un compenso che sarà determinato dal Direttore Amministrativo in ottemperanza alle delibere 189/2023 e 137/2024;

- di delegare il Direttore amministrativo, in qualità di RUP e di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti per la realizzazione della presente iniziativa.

La presente deliberazione verrà resa nota al Consiglio nella prossima seduta consiliare.

IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli



A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Perilli".

Delibera n. 156, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 51/2024 del 05.09.2024 avente ad oggetto: Nomina rappresentante dell'Ordine per partecipazione in qualità di relatore al convegno "Il morbo di Alzheimer. Una nuova emergenza?" organizzato da Fondazione Magna Carta Abruzzo – L'Aquila 21.09.2024;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 156-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 51/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 51 del 05.09.2024

Oggetto: Nomina rappresentante dell'Ordine per partecipazione in qualità di relatore al convegno "Il morbo di Alzheimer. Una nuova emergenza?" organizzato da Fondazione Magna Carta Abruzzo – L'Aquila 21.09.2024

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Vista** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **Visto** l'invito della Fondazione Magna Carta pervenuto tramite email il 20.08.2024 (ns. prot. n. 3817 del 29.08.2024) con il quale si chiede la partecipazione alla Tavola rotonda, che si terrà il 21.09.2024, del Presidente dell'Ordine in qualità di relatore;
- **Vista** l'impossibilità del Presidente a prendere parte alla Tavola rotonda di cui sopra a causa di pregressi impegni lavorativi;
- **Ritenuto** opportuno e doveroso vista l'importanza dell'evento assicurare la partecipazione dell'Ordine;
- **Ritenuto** opportuno individuare un soggetto a cui, per le sue competenze professionali e lavorative, possa essere affidato il ruolo di relatore nel suddetto evento;
- **Visto** il CV della dott.ssa De Dominicis Maria;
- **Preso atto delle** approfondite ed elevate competenze professionali negli ambiti afferenti all'iniziativa in esame vantate dalla dott.ssa De Dominicis Maria;
- **Ritenuto**, quindi, opportuno designare la dott.ssa De Dominicis Maria quale rappresentante dell'Ordine all'evento in parola con il ruolo di relatore;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa De Dominicis Maria a partecipare in qualità di relatore alla suddetta iniziativa;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 30 settembre c.a.;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con Decreto Presidenziale, in considerazione del fatto che l'evento avrà luogo il 21.09.2024;
- **Ritenuto** opportuno designare la professionista in sostituzione del Presidente quale rappresentante dell'Ordine per la suddetta iniziativa;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere alla dottoressa De Dominicis Maria un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa De Dominicis Maria in qualità di rappresentante dell'Ordine per la partecipazione, con il ruolo di relatore, al convegno "Il morbo di Alzheimer. Una nuova emergenza?" organizzato da Fondazione Magna Carta Abruzzo che si svolgerà in L'Aquila il 21.09.2024;
- di corrispondere alla dott.ssa De Dominicis Maria, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24 nonché il rimborso spese documentate ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato al Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 157, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 52/2024 del 10.09.2024 avente ad oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 157-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 52/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 52 del 10.09.2024

Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";
- **Vista** l'istanza intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenuta da:
 - *dott.ssa MAMMARELLA Sofia* acquisita al protocollo n. 3641 del 06.08.2024
- **Vista** la richiesta della suddetta dottoressa, pervenuta tramite email acquisita al nostro protocollo n. 3990 del 10/09/2024, intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione della istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";
- **considerato** che la prossima riunione del consiglio verrà svolta in data 30.09.2024

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della dottoressa:

- **MAMMARELLA Sofia**, nata ad Avezzano (AQ), il 15.12.1998, e residente in Avezzano (AQ), dal 10.09.2024 al n. 4148 A.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 158, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Il Consiglio



- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 54/2024 del 13.09.2024 avente ad oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine per riunione Tavolo del Protocollo di Intesa della Rete Antiviolenza Città di Pescara – 16 Settembre 2024;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 158-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 54/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 54 del 13.09.2024

Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine per riunione Tavolo del Protocollo di Intesa della Rete Antiviolenza Città di Pescara – 16 Settembre 2024

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **Vista** la nota ns. prot. n. 3994 del 10.09.2024 con la quale il vicesindaco del Comune di Pescara ha convocato il Presidente per il tavolo del nuovo Protocollo d'Intesa della Rete Antiviolenza della Città di Pescara, in data 16.09.2024;
- **Constata** l'impossibilità dell'Ordine a partecipare al tavolo convocato nella persona del Presidente, per impegni pregressi;
- **Ritenuto** necessario procedere alla designazione di un sostituto del Presidente per la partecipazione alla Tavola del nuovo Protocollo d'Intesa della Rete Antiviolenza della Città di Pescara sottoscritto anche da codesto Ordine in data 23.05.2024;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Cinzia D'Amico già membro della Commissione Pari Opportunità dell'Ordine Nazionale degli Psicologi;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 30 settembre c.a.;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale alla nomina di un sostituto;
- **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Cinzia D'Amico in sostituzione del Presidente quale rappresentante dell'Ordine per la suddetta iniziativa;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere alla dottoressa Cinzia D'Amico un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Cinzia D'Amico in qualità di rappresentante dell'Ordine per il Tavolo del nuovo Protocollo d'Intesa della Rete Antiviolenza della Città di Pescara – che avrà luogo nella giornata del 16.09.2024;
- di corrispondere alla dott.ssa Cinzia D'Amico, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 159, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 55/2024 del 23.09.2024 avente ad oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Nola;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 159-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 55/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 55 del 23.09.2024

Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Nola

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **Vista** la nota prot. 3919 del 05.09.2024 con cui il Tribunale di Nola ha richiesto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo di designare un delegato al fine di valutare i nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023);
- **Considerato che** per le vie brevi il Tribunale ha richiesto la nomina con urgenza di un nostro rappresentante evidenziando che tale designazione è indispensabile sia comunicata prima del 30 settembre in quanto la riunione del comitato Albo CTU è stata fissata per il giorno 04 ottobre 2024;
- **Considerato** che la prossima riunione consiliare è prevista per il giorno 30 settembre 2024, troppo a ridosso della commissione di cui sopra;
- **Visto** che nella nota del Tribunale di Nola è stato specificato che è possibile nominare quale rappresentante del nostro ordine anche un delegato dell'Ordine della Campania;
- **Preso atto** che l'Ordine Campano ha designato quale loro rappresentante il dott. Stefano Caruson consigliere coordinatore della Commissione Deontologica;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita per le vie brevi dal dott. Stefano Caruson;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al Tribunale di Nola;
- **Ritenuto** opportuno designare il dott. Stefano Caruson quale delegato competente ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'albo Nazionale dei CTU e dei Periti;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

-di designare il dott. Stefano Caruson in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Tribunale di Nola;

- l'incarico è svolto senza alcun onere a carico del nostro Ordine.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 160, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 56/2024 del 23.09.2024 avente ad oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Sulmona;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 160-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 56/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 56 del 23.09.2024

Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Sulmona

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **Vista** la nota prot. 3997 del 10.09.2024 con cui il Tribunale di Sulmona ha richiesto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo di designare un delegato al fine di valutare i nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023);
- **Considerato che** per le vie brevi il Tribunale ha richiesto la nomina con urgenza di un nostro rappresentante evidenziando che tale designazione è indispensabile sia comunicata prima del 30 settembre in quanto la riunione del comitato Albo CTU è stata fissata per il giorno 03 ottobre 2024;
- **Considerato** che la prossima riunione consiliare è prevista per il giorno 30 settembre 2024, troppo a ridosso della commissione di cui sopra;
- **Visto** il CV dott. Luigi Zoppo;
- **Considerata** l'esperienza e le competenze vantate in materia dal dott. Luigi Zoppo;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita per le vie brevi dal dott. Luigi Zoppo;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al Tribunale di Sulmona;
- **Ritenuto** opportuno designare il dott. Luigi Zoppo quale delegato competente ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'albo Nazionale dei CTU e dei Periti;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere al dott. Luigi Zoppo per l'incarico in parola un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il dott. Luigi Zoppo in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Tribunale di Sulmona per la riunione del 03 ottobre 2024;
- di corrispondere al dott. Luigi Zoppo, per la partecipazione alla suddetta riunione, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.

IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli



Delibera n. 161, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 57/2024 del 24.09.2024 avente ad oggetto: VENDITA IMMOBILE - presa d'atto asta deserta e indizione III° incanto;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 161-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 57/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 57 del 24.09.2024

OGGETTO: VENDITA IMMOBILE - presa d'atto asta deserta e indizione III° incanto

IL PRESIDENTE

PREMESSO

CHE con delibera di Consiglio n. 78 del 23.04.2024 è stata indetta un'asta pubblica (I° INCANTO), ai sensi dell'art. 73 lett. c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, per la vendita dell'immobile di proprietà dell'Ordine, situato nel territorio del Comune di L'Aquila, via Carducci n° 1 (quartiere Pettino); consiste in un condominio di tre piani fuori terra + sottotetto e l'U.I. di proprietà dell'Ordine dei Psicologi, è situato al 3° piano fuori terra con superficie catastale di mq. 156. Il lato più lungo è esposto a sud-ovest mentre i due lati più corti sono esposti a nord-ovest (ingresso condominiale) e sud-est. Fanno parte del compendio anche l'annesso ripostiglio al piano sottotetto di circa mq. 8,00 e il garage al piano terra la cui superficie catastale è di mq. 14.

CHE all'esito dell'avviso di I° incanto, con Delibera n. 140 del 22.07.2024, l'asta è stata dichiarata deserta non essendo pervenute offerte interessate all'acquisto dell'immobile di che trattasi, entro i termini previsti dallo stesso avviso;

CHE con la stessa delibera il Consiglio ha stabilito di procedere all'esperimento di un II° incanto con prezzo ribassato del 10%, pari a € 153.416,22, rispetto a quello iniziale;

RILEVATO CHE a seguito della pubblicazione dell'avviso di II° incanto e nei termini previsti dall'art. 3 del dell'avviso stesso (I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire a mezzo raccomandata A/R (o vettore privato) al protocollo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, Via delle Tre Spighe, 1 – L'Aquila, nel termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 6 settembre 2024**, in plico chiuso, L'OFFERTA e i documenti a corredo), presso la Segreteria dell'Ordine, non sono pervenute offerte interessate all'acquisto del predetto immobile;

VISTA la comunicazione in data 24.09.2024. rimessa al Consiglio e al Presidente dalla Dott.ssa Paola Cerratti, Tesoriere dell'Ordine, con la quale viene precisato e ribadito che nei termini anzidetti e all'esito dell'avviso di II° incanto, non risultano pervenute offerte interessate all'acquisto dell'unità immobiliare di proprietà;

RICHIAMATA la delibera n. 78 del 23.04.2024 con la quale si statuiva che in presenza di asta deserta si sarebbe provveduto ad indire un secondo esperimento d'asta e poi un terzo incanto riducendo **rispettivamente l'importo a base d'asta del 10% e del 5 %**;

VISTA la L. 56/8913, art. 13 - Attribuzioni del presidente del consiglio regionale o provinciale dell'Ordine - che così recita: "1. Il presidente ha la rappresentanza dell'ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla presente legge o da altre norme, ovvero dal consiglio. 2. Egli, inoltre, rilascia i certificati e le attestazioni relative agli iscritti".

VISTO il REGOLAMENTO INTERNO approvato nella seduta di Consiglio del 20 luglio 2015, modificato ed integrato nella seduta di Consiglio del 30 novembre 2015 e nella seduta di Consiglio del 17.03.2022 e nella seduta di Consiglio del 27.03.2024, ART. 14 lett.a) che così recita: "Presidente: ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla Legge 56/89, dal presente regolamento e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio, adottando i provvedimenti del caso. In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile".

ATTESO CHE è urgente addivenire alla vendita dell'unità immobiliare di che trattasi, al fine di non aggravare il bilancio dell'Ente con gli oneri di manutenzione collegati e recentemente deliberati dall'Assemblea condominiale;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito, stante l'urgenza;

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento.

di prendere atto che nei termini previsti dall'avviso d'asta di II° incanto, non sono pervenute offerte e che, pertanto, l'asta stessa (II° INCANTO), di cui al medesimo avviso, VIENE DICHIARATA DESERTA;

di indire, per effetto, un III° ESPERIMENTO D'ASTA, con la specifica che il valore dell'immobile da porre a base d'asta si intende ribassato **del 5%**, rispetto a quello stabilito per il II° incanto, quindi con il nuovo valore pari a euro **145.745,41** diconsi € (centoquarantacinquemilasettecentoquarantacinque/41).

di portare il presente provvedimento a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.



IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 162, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 59/2024 del 25.09.2024 avente ad oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Chieti;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 162-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 59/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 59 del 25.09.2024

Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Chieti

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Vista** la nota prot. 4203 del 25.09.2024 con cui il Tribunale di Chieti ha richiesto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo di designare un delegato al fine di valutare i nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023);
- **Considerato che** per le vie brevi il Tribunale ha richiesto la nomina con urgenza di un nostro rappresentante evidenziando che tale designazione è indispensabile sia comunicata prima del 30 settembre in quanto la riunione del comitato Albo CTU è stata fissata per il giorno 04 ottobre 2024;
- **Considerato** che la prossima riunione consiliare è prevista per il giorno 30 settembre 2024, troppo a ridosso della commissione di cui sopra;
- **Visto** il CV dott. Marco Mancini;
- **Considerata** l'esperienza e le competenze vantate in materia dal dott. Marco Mancini;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita per le vie brevi dal dott. Marco Mancini;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al Tribunale di Chieti;
- **Ritenuto** opportuno designare il dott. Marco Mancini quale delegato competente ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'albo Nazionale dei CTU e dei Periti;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere al dott. Marco Mancini per l'incarico in parola un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il dott. Marco Mancini in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Tribunale di Chieti per la riunione del 04 ottobre 2024;
- di corrispondere al dott. Marco Mancini, per la partecipazione alla suddetta riunione, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.

■	██████████	██████
■	██████████████████	██████
■	██████████████	██████
■	██████████████████	██████

Il Tesoriere informa, altresì, il Consiglio che a seguito dell'avvio del procedimento per la sospensione per morosità disposto con la delibera n. 85 del 23.04.2024, gli iscritti sopra elencati hanno regolarizzato la propria posizione contributiva.

Delibera n. 163, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;
- **visto** l’art. 26, comma 2, della Legge 56 del 18 febbraio 1989;
- **vista** la Legge 241/90 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- **integralmente** acquisita ed esaminata la documentazione prodotta dagli uffici;
- **vista** la propria deliberazione n. 85 del 23.04.2024 di avvio del procedimento di sospensione per morosità;
- **preso atto** dell’avvenuto pagamento dei contributi annuali dovuti da parte dei seguenti iscritti:

	Cognome e Nome	Num. Iscrizione
■	██████████	██████
■	██████████████	██████
■	██████████████████	██████
■	██████████████	██████
■	██████████████████	██████
■	██████████████	██████
■	██████████████████	██████
■	██████████████	██████
■	██████████████████	██████
■	██████████████	██████

■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████

b) di comunicare agli altri iscritti interessati la chiusura del procedimento a mezzo pec o, in alternativa, a mezzo raccomandata a/r.

Il Presidente, cede la parola al Tesoriere, dott.ssa Cerratti, la quale illustra brevemente al Consiglio lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna in ordine al procedimento ex art. 26, comma 2, L. 56/89 a carico dei dottori di seguito riportati:

	Cognome e Nome	Num. Iscrizione
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████
■	████████████████████	████

Il Tesoriere informa, altresì, il Consiglio che a seguito dell'avvio del procedimento per la sospensione per morosità disposto con la delibera n. 85 del 23.04.2024 (agli iscritti su indicati), nessuno dei professionisti su riportato, nonostante il provvedimento sia stato agli stessi regolarmente notificato, ha regolarizzato la propria posizione contributiva.

Delibera n. 164, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

b) di delegare il Presidente e il Direttore amministrativo, in qualità di RUP e di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti, per quanto di rispettiva competenza, per l'esecutività del presente atto;

c) di notificare la presente deliberazione agli interessati a mezzo posta elettronica certificata o, in alternativa, raccomandata a/r.

Si passa al punto 7 all'o.d.g. Patrocini

Il Presidente cede la parola alla Vicepresidente affinché esponga le delibere in Consiglio.

Delibera n. 165, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**-----

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "IL SEGRETO: LE COMPLESSITA' NASCOSTE NEL SISTEMA FAMILIARE", pervenuta da IPRA - Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 3460 del 26.07.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 12.10.2024 dalle ore 09:00 alle ore 17:00, presso la sede IPRA sita in Pescara, via Properzio, 4;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 165-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "IL SEGRETO: LE COMPLESSITA' NASCOSTE NEL SISTEMA FAMILIARE".

Delibera n. 166, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
 - **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";
 - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Adolescenza inquieta. Le trappole della violenza", pervenuta da A.I.P.G. - Associazione Italiana di Psicologia Giuridica, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 3461 del 26.07.2024);
 - **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 15 e 16 novembre presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti;
 - **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 166-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Adolescenza inquieta. Le trappole della violenza".

Delibera n. 167, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";
- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 6° Edizione", pervenuta dall'ASSOCIAZIONE ALTRAPSICOLOTIA - Dott.ssa D'Amico Cinzia, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 3973 del 09.09.2024);
- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà Teramo il 9 e 10 novembre, a L'Aquila il 16 novembre, a Pescara il 23 e 24 novembre, a Vasto e Chieti il 30 novembre;
- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 167-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 6° Edizione".

Delibera n. 168, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Affrontare l'adolescenza: difficoltà evolutive e percorsi di salute", pervenuta da UOSD Servizio di Psicologia Adolescenziale, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 4064 del 16.09.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 10 e 24 ottobre, presso la Sala Conferenze Nicola Irti di Avezzano;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 168-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Affrontare l'adolescenza: difficoltà evolutive e percorsi di salute".

Delibera n. 169, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;
 - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Contemporaneità e Psicoanalisi - Wall dialogue Resistance”, pervenuta da Associazione Esplorazioni Psicoanalitiche – AEP, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 4136 del 19.09.2024);
 - **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 9.10.2024, a partire dalle ore 17:30, sito in Francavilla al Mare;
 - **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto all’unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 169-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Contemporaneità e Psicoanalisi - Wall dialogue Resistance”.

Delibera n. 170, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;
 - **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;
 - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Psiche e Dintorni. Meeting di psicologia”, pervenuta da Associazione Culturale TERZA PAGINA, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 4069 del 16.09.2024);
 - **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 24, 25 e 26 ottobre 2024 presso l’aula Consiliare del Comune di Sulmona;
 - **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto all’unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 170-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Psiche e Dintorni. Meeting di psicologia”.

Si passa al punto 8 all’o.d.g. Discussione in merito a determinazione contributo d’iscrizione anno 2025;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera al Consiglio.

Il Cons. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco e Marchetti richiede l’inserimento a verbale della seguente dichiarazione di voto: *“Come proposto negli anni precedenti proponiamo 140€”*.

Delibera n. 171,

-----***Il Consiglio***

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 28 comma VI lett. h), in base al quale il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi “determina i contributi annuali da corrispondere dagli iscritti nell’Albo [...] I contributi e le tasse debbono essere contenuti nei limiti necessari per coprire le spese per una regolare gestione dell’Ordine”;

- **Vista** la deliberazione n. 48 assunta dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi nella seduta del 27 settembre 2024, con la quale è stato determinato il range del contributo annuale da corrispondere per l’anno 2025 dagli iscritti alle sez. A dell’Albo e dalle Società tra professionisti iscritte tra € 140,00 ed € 180,00;

- **Considerato che** con la stessa deliberazione il CNOP ha stabilito che il contributo annuale per l’anno 2025 dovuto da coloro che si iscriveranno all’Albo nel periodo tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025 è dovuto nella misura del 50%;

- **Considerato che** il CNOP ha, altresì, stabilito che le quote di iscrizione alla sezione B dell’Albo dovranno essere di pari importo a quelle deliberate da ciascun Ordine territoriale per gli iscritti nella sezione A;

- **Ritenuto** opportuno, in relazione alla copertura delle spese per una regolare gestione dell’Ente, fissare il contributo annuale 2025 per ciascun iscritto all’Ordine della Regione Abruzzo alla data del 1° gennaio 2025 in € 150,00 (centocinquanta/00);

- **Atteso che**, sulla scorta dei criteri stabiliti nella delibera del CNOP, coloro che si iscriveranno all’Albo tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025 saranno tenuti a versare l’importo di € 75,00, (settantacinque/00), pari al 50% di quello suindicato;

con voto favorevole 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

DELIBERA 171-24

per i motivi di cui in premessa:

- di determinare il contributo annuale per l'anno 2025 dovuto dagli iscritti alle sezioni A e B e dalle Società tra professionisti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo al 01/01/2025 nella misura di € 150,00 (centocinquanta/00);
- di determinare il contributo annuale per l'anno 2025 dovuto da coloro che si iscriveranno all'Albo nel periodo tra l'1 gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025 nella misura di € 75,00 (settantacinque/00), pari al 50% della quota annuale.

Si passa al punto 9 all'o.d.g. Discussione in merito ad autotutela in merito alle delibere nn. 85 e 122 del 2024;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera al Consiglio.

Delibera n. 172, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **Vista** la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Visto**, in particolare, l'art. 21 nonies, comma 2 bis, della L.241/90, ai sensi del quale "I provvedimenti amministrativi conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti [...], possono essere annullati dall'amministrazione anche dopo la scadenza del termine di ((dodici)) mesi di cui al comma 1[...]";
- **Vista** la deliberazione n. 85/2024 con la quale è stato disposto l'avvio di un procedimento per morosità a carico della dott.ssa ██████████, n. iscrizione ██████████, per il mancato pagamento del contributo d'iscrizione;
- **Vista** la delibera n. 122/2024 con la quale è stata disposta la chiusura del procedimento avviato nei confronti della dott.ssa ██████████, n. iscrizione ██████████, per regolarizzazione della posizione contributiva;
- **Preso atto che** la dott.ssa ██████████ ha versato il contributo d'iscrizione per l'anno 2020 in data 27.09.2022, ma che per un errore materiale l'accertamento del detto pagamento ha avuto luogo solo in data 29.08.2024, a seguito della trasmissione della contabile di pagamento;
- **Considerato**, pertanto, **che** alla data del 23 aprile 2024 la posizione contributiva della dott.ssa ██████████, per l'anno 2020 non era irregolare, avendo quest'ultima effettuato il versamento del contributo d'iscrizione 2020 in data 27.09.2022;
- **Ritenuto** necessario, in ragione di quanto sopra, annullare in autotutela la delibera di avvio del procedimento per morosità n. 85/24, limitatamente alla posizione della dott.ssa ██████████, non sussistendo i presupposti per la sua adozione, e conseguentemente annullare la delibera n. 122//2024 limitatamente alla posizione della dott.ssa ██████████;

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA 172-24

per i motivi di cui in premessa:

l'annullamento in autotutela delle delibere nn. 85/24 e 122/24 limitatamente alla posizione della dott.ssa [REDACTED], n. iscrizione [REDACTED], ai sensi dell'art. 21 nonies, comma 2 bis, della Legge 241/90.

Si passa al punto 10 all'o.d.g. Discussione in merito a istanze di rateizzazione;

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Paola Cerratti, Consigliere Tesoriere per la presentazione del punto. Per errore materiale nel precedente verbale la deliberazione adottata in merito ai procedimenti ex art. 26, comma 2, L. 56/89 non è stata integrata rispetto alla questione delle rateizzazioni, sulla quale il Consiglio si era pronunciato, per l'accoglimento. A tal fine è stato inserito un punto ad hoc in questa seduta.

Il Cons. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco e Marchetti richiede l'inserimento a verbale della seguente dichiarazione di voto: *“Su controllo del Commercialista sui tassi d'interesse ci siamo d'accordo alla procedura.”*

Delibera n. 173, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l'art. 12, comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;

- **visto** l'art. 26, comma 2, della Legge 56 del 18 febbraio 1989 ai sensi del quale “[...] comporta la sospensione dall'esercizio professionale la morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all'Ordine. [...] la sospensione non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del presidente del consiglio dell'Ordine, quando l'iscritto dimostra di aver corrisposto le somme dovute.”;

- **Visto** il Regolamento per la riscossione dei contributi dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

- **vista** la Legge 241/90 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

- **vista** la propria deliberazione n. 67/2022, con la quale il Consiglio ha già deliberato la possibilità di rateizzazione dei debiti pregressi per quote non versate, stabilendone i criteri di concessione;

- **vista** la propria deliberazione n. 85 del 23.04.2024 di avvio del procedimento di sospensione per morosità;
- **considerato che** alcune posizioni sono state chiuse per pagamento del dovuto, con deliberazione di data odierna;
- **considerato che** alcune posizioni, la cui notifica non è ancora accertata, saranno trattate nelle prossime sedute consiliari;
- **preso atto** delle istanze di diversi soggetti morosi, volte ad ottenere la rateizzazione degli importi;
- **ritenuto** opportuno valutare l'accogliibilità di dette istanze al fine di accelerare la riscossione del dovuto, in un'ottica di efficienza amministrativa;

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera (n. 173 -24)

a) di delegare il Direttore amministrativo, in qualità di RUP e di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a concedere la rateizzazione, su istanza di parte, ai soggetti morosi, secondo le modalità prescritte dal vigente Regolamento per la riscossione dei contributi dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, con onere di rendicontazione al Consiglio, nel rispetto dei seguenti criteri:

- almeno 2 quote non versate con esclusione di quelle già in riscossione da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- valore delle singole rate non inferiore all'importo della singola quota;
- la concessione della rateizzazione sospende i procedimenti disciplinari di cui alla legge 56/89.
- il mancato rispetto della rateizzazione comporta l'automatica ripresa del procedimento disciplinare per morosità.

Si passa al punto 11 all'o.d.g. Discussione in merito ad aggiornamento PIAO 2023 – 2025;

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 174, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

RICHIAMATO l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, rubricato *Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO*;

RILEVATO CHE il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **-PIAO-** rappresenta per le Pubbliche Amministrazioni un documento unitario della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti posti a carico degli enti e il superamento della frammentazione degli stessi strumenti di programmazione;

VISTO CHE:

➤ con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

➤ ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai Piani di cui alle seguenti disposizioni:

1) articolo 6, commi 1, 4 (**Piano dei fabbisogni**) e 6, e articoli 60-bis (**Piano delle azioni concrete**) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

2) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (**Piano della performance**);

3) articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (**Piano di prevenzione della corruzione**);

4) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (**Piano organizzativo del lavoro agile**);

5) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (**Piani di azioni positive**);

VISTO inoltre l'articolo 6, del D.M. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti", laddove viene previsto che i medesimi Enti possono confermare, per le successive due annualità la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" dandone atto nel provvedimento di approvazione del PIAO, a condizione che nell'anno precedente alla conferma:

1. a) non siano emersi fatti corruttivi;
2. b) non siano emerse significative disfunzioni amministrative;
3. c) non siano state introdotte significative modifiche organizzative;
4. d) non siano stati modificati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

e) non siano state apportate modifiche significative alle altre sezioni del PIAO. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

DATO ATTO CHE:

- non incorrono le fattispecie previste dall'articolo 6, del D.M. 132/2022, ovvero l'assenza di fatti corruttivi nell'anno precedente, pertanto, si ritiene di poter e confermare la sezione "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA", inoltre, in quanto al personale non ci sono state variazioni sostanziali, fatta eccezione per una risorsa umana che da tempo determinato è passata in ruolo e a tempo indeterminato e alla modifica di alcuni profili/famiglie per due unità già presenti in organico, come riportato nel PIAO allegato;

VISTO CHE la stessa Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC - con riferimento alla fase di programmazione delle misure e al monitoraggio, in materia di prevenzione della corruzione, prevede la semplificazione delle procedure e degli adempimenti rivolte a tutte le amministrazioni ed Enti con meno di 50 dipendenti;

EVIDENZIATO CHE la mancata adozione del PIAO determina l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;

- divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

PRECISATO CHE:

- le Amministrazioni devono:
- approvare il PIAO ogni anno e, sebbene abbia validità triennale per gli Enti con meno di 50 dipendenti, quest'ultimi devono, comunque, provvedere all'aggiornamento del PIAO in presenza di fatti corruttivi;
 - pubblicare il PIAO nel proprio sito internet istituzionale;
 - inviare il PIAO al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul portale PIAO;

RIBADITO CHE, sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (allegato) si propone di fornire, in modo organico, una visione d'insieme dei principali strumenti di organizzazione/programmazione operativa, al fine di coordinarne le diverse azioni previste;

RITENUTO di procedere all'approvazione del PIAO (schema SEMPLIFICATO) **per il triennio 2024/2026, mediante conferma di quello vigente, fatte salve le modifiche de minimis relative al PFP;**

RICHIAMATA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";

con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA 174-24

1) **di confermare e approvare il PIAO** (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) **2024/2026** dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, **nel format-tipo semplificato**, comprensivo della valutazione dei rischi e misure di contrasto, del Piano di fabbisogno del personale (come modificato), dell'organizzazione dell'Ente, del modello applicativo del lavoro agile, che si ALLEGA al presente provvedimento per farne parte integrante;

2) **di demandare** agli Uffici per la pubblicazione della presente deliberazione unitamente al PIAO sul sito istituzionale, all'interno dell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", e sul portale PIAO della Funzione pubblica.

Si passa al punto 12 all'o.d.g. Discussione in merito ad attivazione Contratti di Formazione e Lavoro;

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 175, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine”;
- Visto il Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Considerato che il suddetto Regolamento prevede tra le attribuzioni del Consiglio “adotta gli atti regolamentari di sua competenza, relativi al personale dipendente, quali tra l’altro, la definizione del fabbisogno triennale del personale e il suo aggiornamento, l’adozione del Regolamento del personale dipendente, l’approvazione della pianta organica del personale, l’indizione di concorsi”;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come modificato dal DPR 82/2023 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- visto l’art. 16 del D.L. 16-5-1994 n. 299 “Disposizioni urgenti in materia di occupazione e di fiscalizzazione degli oneri sociali”, convertito in legge n. 451 del 19-7-1994 ai sensi del quale “[...]Il contratto di formazione e lavoro è definito secondo le seguenti tipologie: a) contratto di formazione e lavoro mirato alla: 1) acquisizione di professionalità intermedie; 2) acquisizione di professionalità elevate; b) contratto di formazione e lavoro mirato ad agevolare l’inserimento professionale mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto produttivo ed organizzativo. [...] La durata massima del contratto di formazione e lavoro non può superare i ventiquattro mesi per i contratti di cui alla lettera a) del comma 2 e i dodici mesi per i contratti di cui alla lettera b) del medesimo comma”;
- visto il combinato disposto di cui all’art. 16, XI comma D.L. 16-5-1994 n. 299 e dell’art. 8, VI comma della L. 29-12-1990 n. 407 “Disposizioni diverse per l’attuazione della manovra di finanza pubblica 1991-1993” ai sensi del quale “La facoltà di assunzione mediante i contratti di formazione e lavoro non è esercitabile dai datori di lavoro che, al momento della richiesta di avviamento, risultino non avere mantenuto in servizio almeno il 60 per cento dei lavoratori il cui contratto di formazione e lavoro sia già venuto a scadere nei ventiquattro mesi precedenti. A tale fine non si computano i lavoratori che si siano dimessi, quelli licenziati per giusta causa e quelli che, al termine del rapporto di lavoro, abbiano rifiutato la proposta di rimanere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La limitazione di cui al presente comma non si applica quando nel biennio precedente sia venuto a scadere un solo contratto di formazione e lavoro”;
- visto l’art. 36, II comma del D.lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi del quale “Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell’impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l’applicazione nelle amministrazioni pubbliche. [...]”;
- visto l’art. 86, IX comma del d.lgs. 276/2003 s.m.i. “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30” ai sensi del quale “[...]La vigente disciplina in materia di contratti di formazione e lavoro, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 59, comma 3, trova applicazione esclusivamente nei confronti della pubblica amministrazione [...]”;
- visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto funzioni centrali triennio 2019–2021;

- visto il PIAO 2023-2025, come aggiornato con deliberazione odierna, in particolare la sezione 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE”;
- preso atto che l’Ordine non ha in essere, allo stato attuale, alcun contratto di formazione e lavoro;
- rilevata l’opportunità di procedere all’approvazione dell’attivazione di n. 1 CFL;
- ritenuto, quindi, opportuno in ragione di quanto esposto, di provvedere a tutti gli adempimenti preliminari, necessari alla stipula di n. 1 contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto in Area Assistenti (ex B1), per la durata di n.12 mesi;
- Vista la determina dirigenziale n. 30 del 03.07.2023, che attribuisce il ruolo di responsabile del procedimento al direttore amministrativo dell’Ente;

con voto all’unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 175-24

per i motivi di cui in premessa:

- 1- di avviare la procedura necessaria all’attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro per n. 1 posti in Area Assistenti (ex B1), per la durata di n.12 mesi;
- 2- di delegare il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Paola Cerratti, Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere tutti gli adempimenti necessari, nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento della procedura in oggetto.

Si passa al punto 13 all’o.d.g. Discussione in merito a promozione giornate celebrative di sensibilizzazione su temi sociali;

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Viene richiesto l’inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Marchetti: *“Votiamo contrari perché già previste figure che si occupano della promozione dell’immagine professionale sul web, per cui ci sembra una mera ripetizione”*.

Delibera n. 176,

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. c, ai sensi del quale il Consiglio *“...provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi...”*;
- **Visto** l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che *“i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione”*;

- **Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** il vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l'art. 6, lettera x) del succitato Regolamento ai sensi del quale il Consiglio *“procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”*;
- **Visto** il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l'art. 29 *“Incarichi fiduciari e politici”* del succitato Regolamento ai sensi del quale *“Il Consiglio dell'Ordine procede discrezionalmente, senza procedure pubbliche di selezione, al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina; in quest'ultimo caso la definizione del compenso potrà essere affidata al RUP. Si riporta di seguito un'elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva di incarichi fiduciari e/o politici: designazione di esperti/referenti di progetti, ricerche, attività, iniziative, collaborazioni, aree di competenza, aree di intervento, per il conseguimento di iniziative e/o attività specifiche o per il perseguimento... ”*;
- **Vista** la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante le disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;
- **Considerata** l'importanza delle giornate di sensibilizzazione quali occasioni per informare e sensibilizzare la popolazione su determinate tematiche di cruciale importanza;
- **Ritenuto** opportuno contribuire ad aumentare nella popolazione e nell'ambito della categoria professionale la consapevolezza sulla importanza di temi della salute attraverso la promozione delle giornate di sensibilizzazione;
- **Considerato che** le suddette giornate di sensibilizzazione si svolgono in diverse date durante l'anno, ciascuna dedicata ad un tema specifico in vari contesti e con diversi formati;
- **Ritenuto**, quindi, opportuno promuovere tali giornate sui canali social dell'Ordine attraverso la pubblicazione di post diretti ad informare le persone, nonché mobilitare le forze politiche nelle incanalare le risorse per risolvere problemi individuati e rafforzare i successi conseguiti;
- **Ritenuto**, quindi, opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico di Referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine alla Cons. Maurizia Ciccocioppo ai sensi del citato articolo 29 *“Incarichi fiduciari e politici”* del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
- **Ritenuto** opportuno conferire il suddetto incarico a decorrere dal 1 ottobre 2024 sino al 31/12/2025;
- **Ritenuto** congruo, a fronte delle attività in esame, definire, per l'espletamento del suddetto incarico, un compenso di € 750,00 onnicomprensivo;
- **visto** il bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Ciccocioppo)

con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

DELIBERA n. 176-24

per i motivi di cui in premessa:

- di procedere al conferimento dell' incarico fiduciario di referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo alla Cons. Maurizia Ciccocioppo dal 01/10/2024 sino al 31/12/2025;
- di riconoscere alla Cons. Maurizia Ciccocioppo a fronte dell'incarico in oggetto, un compenso di € 750,00 onnicomprensivo;
- di delegare il Presidente ed il Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente, ciascuno per le attività di sua competenza, ad assumere le determinazioni necessarie all'esecuzione del presente atto.

Si passa al punto 14 all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Si passa al punto 14 bis all'o.d.g.: bis Discussione in merito a proposta di istituzione consulta CAV e CUAV;

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 177, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo;
- **Visto** in particolare l'art. 12, comma 2, lettera b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario";
- **Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- **Visto** il vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l'art. 6 comma I lett. k) e t) in base al quale il Consiglio "k) promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti; t) promuove la Psicologia e la figura dello Psicologo all'interno dei settori professionali di competenza, nonché presso l'utenza interessata, la committenza, gli stakeholders di riferimento e la cittadinanza;";
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le

conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;

-**Visto** altresì l’art. 6, lettere w e x del citato Regolamento ai sensi del quale Il Consiglio “.. w) istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati simili; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente; x) procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”;

- **Visto l’ar. 37 dello stesso regolamento “Altri organi simili”,** ai sensi del quale “Il Consiglio potrà istituire organi simili ai precedenti e fissarne regole di funzionamento (a titolo esemplificativo: Consulte, Tavoli Tecnici, Comitati, Network professionali/territoriali etc.).”;

- **Vista** la proposta pervenuta al Presidente dalla dott.ssa Cinzia D’Amico in qualità di membro della Commissione Pari Opportunità del CNOP, avente ad oggetto costituzione di una “consulta CAV e CUAV”;

- **Visti** gli obiettivi della consulta in oggetto, di seguito specificati:

- Aprire un luogo (fisico o virtuale) in cui le colleghe e i colleghi che lavorano in prima linea con la violenza di genere, possano confrontarsi, dialogare, fare rete, esprimere le criticità e le difficoltà che si incontrano nella pratica quotidiana e provare insieme a costruire soluzioni, definire idee e nuovi progetti, per contrastare il fenomeno della violenza di genere;
- Identificare l’Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d’Abruzzo come un soggetto attivo e partecipe, in collaborazione con le Istituzioni locali, sul tema della violenza di genere;
- valorizzare il contributo della professionalità psicologica su questa problematica, anche attraverso eventuali protocolli d’intesa o altre forme possibili di collaborazione concreta e formalizzata;
- promuovere nella comunità professionale delle psicologhe e degli psicologi l’importanza della formazione e lo sviluppo di conoscenze e competenze relative alla gestione e alla presa in carico delle situazioni in cui sia presente violenza sulle donne o di genere, violenza assistita, sia con riferimento alle vittime che agli attori;
- promuovere, nella percezione pubblica, la professionalità psicologica come professionalità competente e di riferimento a cui potersi affidare nella gestione delle problematiche di violenza sulle donne, familiare o legate al genere;
- Interagire con altre figure specialistiche attinenti che operano nel campo e qualora la consulta lo ritenga necessario, inserirle all’interno della stessa.

- **Considerata** l’attualità e l’importanza del tema trattato;

- **Considerato** che la consulta opererà a titolo completamente gratuito;

- **Ritenuto** opportuno accogliere la proposta e istituire la suddetta consulta, stabilendo in 10 il numero massimo dei componenti, aventi competenze specifiche nell’ambito di riferimento;

- **Ritenuto** di coinvolgere nell’iniziativa i professionisti operanti nei settori di riferimento;

- **visto** il CV della dottoressa Cinzia D’Amico;

con voto all’unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 177-24

- di istituire la consulta CAV e CUAV dell'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo ai fini della realizzazione degli obiettivi specificati nella proposta allegata, costituente parte integrante della presente deliberazione;
- di nominare quale coordinatore della stessa la dottoressa Cinzia D'Amico
- di determinare in 12 il numero massimo dei componenti della Consulta, compreso il coordinatore;
- di delegare il Presidente, unitamente al coordinatore, alla nomina dei componenti della stessa, con onere di rendicontazione al Consiglio;
- di determinare la durata sino al termine del mandato consigliare.

Si passa al punto 14 ter all'o.d.g.: Discussione in merito a nomina rappresentante dell'Ordine in seno al Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico.

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 178, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** in particolare l'art. 12, comma 2, lettera b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lettera g) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "*designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti*";
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- **Visto** il vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l'art. 6, lettera b) del succitato Regolamento ai sensi del quale il Consiglio "conferisce eventuali incarichi ai consiglieri", e lettera g) "*designa, a richiesta, i rappresentanti dell'Ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti*"
- **Preso Atto** della costituzione del Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico;
- **Vista** la nota prot. n. 4233 del 26.09.2024 con la quale il Direttore della ASR Abruzzo ha comunicato la convocazione del Tavolo Tecnico per i Disturbi dello Spettro Autistico per il giorno 03.10.2024 richiedendo la partecipazione dell'Ordine nella persona della Cons. Paola Cerratti, in ragione della sua passata partecipazione al detto Tavolo per conto del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo;
- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **Ritenuta** opportuna la partecipazione dell'Ente ai lavori del Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico;
 - **Ravvisata**, pertanto, l'opportunità di accogliere la richiesta pervenuta individuando quale rappresentante istituzionale in seno al tavolo tecnico la Cons. Paola Cerratti sino a fine mandato consiliare;
 - **Considerato** l'esperienza vantata dalla dottoressa in materia;
 - **Preso Atto** della disponibilità acquisita della dott.ssa Paola Cerratti ad assumere il ruolo di rappresentante dell'Ordine Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico, nonché a partecipare alla riunione del 3 ottobre c.a.;
 - **Visto** quanto disposto dalla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;
 - **Visto** il Vademecum spese dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
 - **Considerato** che la dott.ssa Cerratti non percepirà uno specifico compenso per il suddetto incarico, poichè lo stesso sarà assorbito nell'ambito dell'indennità di carica di Cons. Tesoriere;
- con voto all'unanimità dei/delle presenti favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 178-24

- di approvare la partecipazione dell'Ente ai lavori del Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico;
- di designare la Cons. Cerratti Paola quale rappresentante dell'Ordine in seno al Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico sino a fine mandato consiliare;
- di prevedere, in ottemperanza alla delibera n. 56/2024, che il compenso per la partecipazione alle riunioni del detto Tavolo venga assorbito nell'indennità di carica, salvo il rimborso delle spese di trasferta se debitamente documentate

Alle ore 16:39 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente
Prof. Enrico Perilli

Il Segretario
Dott. Matteo Perazzini

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata [REDACTED] a [REDACTED]) e residente a [REDACTED]
[REDACTED]) Via [REDACTED] CAP [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono 08568644

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento: IL SEGRETO: LE COMPLESSITA'
NASCOSTE NEL SISTEMA FAMILIARE

Titolo: IL SEGRETO: LE COMPLESSITA' NASCOSTE NEL SISTEMA FAMILIARE

Tipologia : SEMINARIO

Programma:

ORE 9.00 APERTURA LAVORI

ORE 9.15 IL SEGRETO NEI SISTEMI FAMILIARI

ORE 11.30 PAUSA

ORE 12.00 IL SEGRETO PATOGENO E IL SEGRETO PROTETTIVO

ORE 13.00 PAUSA PRANZO

ORE 14:00 COME GESTIRE IL SEGRETO IN TERAPIA

ORE 16.00 COME GESTIRE LE SOFFERENZE DELLA FAMIGLIA IN TERAPIA , DEL SEGRETO DISVELATO

ORE 17:00 CHIUSURA LAVORI

Obiettivi:

- Analizzare la funzione del segreto nelle strutture relazionali complesse, sia in termini di mantenimento sia di rivelazione.
- Esaminare le funzioni evolutive del segreto nei sistemi umani, con particolare attenzione al controllo, al potere, alla protezione e al mantenimento dell'identità.
- Identificare le caratteristiche distintive dei segreti patogeni rispetto a quelli protettivi.
- Esplorare le dinamiche familiari che possono essere attivate dalla presenza di segreti, e il loro impatto sulle relazioni familiari e individuali.
- Approfondire i sintomi e i pattern legati ai segreti nelle diverse patologie.
- Discutere i dilemmi terapeutici che emergono dalla gestione dei segreti e come questi possono interferire con l'agire del terapeuta.
- Identificare le indicazioni terapeutiche più efficaci nella gestione dei segreti durante la terapia.
- Fornire ai partecipanti strumenti e tecniche specifiche per affrontare e gestire i segreti in contesti terapeutici.
- Esercitazioni pratiche e casi clinici per migliorare le competenze nella gestione dei segreti in terapia.

Destinatari: allievi I.P.R.A., studenti di psicologia, psicologi e psicoterapeuti

Qualifica del relatore: Dott. Camillo Lorio Psichiatra e Psicoterapeuta Professore Associato di Psichiatria, Università di Roma la Sapienza, Docente a contratto Psichiatria e Psicologia Clinica, e di Neuropsichiatria Infantile, Facoltà di Medicina e Psicologia Università di Roma la Sapienza. Esperto di Alta Qualificazione della stessa Università. È stato Direttore della Unità Operativa Complessa "Psichiatria e Disturbi del Comportamento Alimentare", del Policlinico Umberto I di Roma. Dal 2020 è Direttore del Centro Silent Emotions (Centro SE - Onlus) per la Diagnosi e il Trattamento dei Disturbi del Comportamento Alimentare. È Direttore Scientifico e Didattico dell'Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale di Roma. Direttore Scientifico e Didattico della Scuola Italiana di Ipnosi e Psicoterapia Ericksoniana di Roma

Modalità attuative: c/o sede I.P.R.A – Via Properzio n. 4 - Pescara

Luogo e Periodo di svolgimento: Torri Camuzzi – Pescara il 12 Ottobre 2024 dalle ore 9:00 alle ore 17:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 20,00

Pescara lì, 24 Luglio 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 24 Luglio 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)
Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] i [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED]) CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di (Carica Sociale)Presidente dell'Ente I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese con sede legale in Pescara Via Properzio n. 4

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota d'iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato;in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara li, 24 Luglio 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese**

con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 - Telefono 08568644

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento **IL SEGRETO: LE COMPLESSITA' NASCOSTE NEL SISTEMA FAMILIARE** per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 12 Ottobre 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri max 1000 caratteri):

Il segreto ha la capacità di costruire strutture complesse di relazioni che sono finalizzate al suo mantenimento e alla sua rivelazione. La capacità di occultare, caratteristica evoluta dei sistemi umani, svolge funzioni di controllo e di potere nei confronti degli altri, ma anche di protezione e di mantenimento dell'identità. Le caratteristiche del segreto patogeno e quelle del segreto protettivo, con le dinamiche familiari che possono essere attivate dalla presenza di segreti, il collegamento con altri meccanismi di relazione disfunzionali, con sintomi e con i pattern relativi al segreto nelle differenti patologie. Vengono esaminate e discusse le condizioni di impasse che la presenza di un segreto può determinare nel corso della terapia, i dilemmi che ne derivano e che interferiscono sull'agire del terapeuta, le indicazioni che si sono dimostrate più utili nella gestione dei segreti nel corso della terapia, il trattamento delle conseguenze dei

segreti lesivi e, soprattutto, come intervenire sulle relazioni intorno al segreto per ridurre le sofferenze individuali e sistemiche che ne conseguono.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 24 Luglio 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o _____ nata/o il _____

a _____ (_____) e residente a _____

Via _____ n. _____ CAP _____ Telefono _____

Fax _____ Mobile _____

Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante _____

con sede a _____ CAP _____ Via _____

n. _____ Telefono _____ Fax _____ Mobile _____

Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____

Sito Internet _____

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: _____

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

Breve descrizione del programma:

Obiettivi: _____

Destinatari: _____

Qualifiche dei relatori: _____

Modalità attuative: _____

Luogo e Periodo di svolgimento: _____

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: _____

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata *senza fini di lucro o profitto* in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

_____ li, _____

Firma _____ *Piero Cejani*



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

_____ li, _____

Firma _____



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____ CAP _____
Via _____ Tel. _____ Mobile _____
in qualità di (*Carica Sociale*) _____ dell'Ente _____
con sede legale in _____ Via _____
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento _____

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

_____ li, _____

Firma _____ 



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ e residente a _____ Via _____
n. _____ CAP _____ Telefono _____ Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Codice Fiscale _____
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante _____
con sede a _____ CAP _____ Via _____
n. _____ Telefono _____ Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Sito Internet _____

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento _____ per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data _____, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

_____ li, _____

Firma _____



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



ASSOCIAZIONE ITALIANA DI PSICOLOGIA GIURIDICA AIPG

In collaborazione con

UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO DI CHIETI – PESCARA
LABORATORIO DI PSICOLOGIA CLINICA DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

XXIII Congresso Nazionale di Psicologia Giuridica

Università degli “Studi G. D’Annunzio” Chieti - Pescara: 15 e 16 novembre 2024

Adolescenza Inquieta le trappole della violenza

Venerdì 15 novembre

08:30 – 09:00 Registrazione Partecipanti

09:00 – 10:00 Saluti delle Istituzioni - Saluti Magnifico Rettore **Liborio Stuppia**

- Direttore del Dipartimento di Psicologia **Nicola Mammarella**
- Lab di Psicologia Clinica **Maria Cristina Verrocchio**
- Presidente AIPG **Paolo Capri**
- Presidente Tribunale per i Minorenni de L’Aquila **Cecilia Angrisano**
- Presidente CNOP **David Lazzari**
- Presidente Ordine Psicologi Abruzzo **Enrico Perilli**
- Garante dell’Infanzia e dell’Adolescenza Regione Abruzzo
Maria Concetta Falivene

10:00 – 10:30 Capo Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità **Antonio Sangermano***

10:30 – 12:00 **L’adolescenza tra punti di riferimento e punti di rottura nel processo evolutivo**

Discussant: Anita Lanotte

Rocco Emanuele Cenci: “La complessità dell’integrazione tra modello antico e moderno dell’età evolutiva”

Simona Iacoella: “I precursori della violenza e interventi sistemici precoci in età evolutiva”

Maria Assunta Occulto: “Dall’aggressività alla violenza”

Carla Lettere: “Valutazioni giuridiche nei soggetti non imputabili”

12:00 – 13:00 Minitalk AIPG Young

Discussant Lilybeth Fontanesi

13:00 – 13:30 Dibattito

13:30 – 15:00 Pausa

15:00 – 17:00 **Aspetti devianti e/o psicopatologici dell'agito aggressivo**

Discussant: Paolo Capri

Cecilia Angrisano: “Dall'agito aggressivo al reato”

Laura Seragusa: “Dalla reattività alla abitudine dell'agito violento”

Lucia Chiappinelli: “L'impatto dei social sull'espressione delle forme di violenza in adolescenza”

Maria Cristina Verrocchio: “Forme di violenza internalizzate”

Ernestina Sicilia: “Minori violenti in famiglia”

17:00 – 18:00 Minitalk AIPG Young

Discussant Benedetta Maria Servili

18:00 – 18:30 Dibattito

Sabato 16 novembre

09:00 – 11:30 **Tavola Rotonda: Adolescenti vittime**

Discussant: Sandra Recchione

Cristiana Coviello

Tiziana Ficeto (Psicologa, Centro ASL intervento su maltrattamento e abuso)

Giorgio Stefano Manzi (Colonnello dell'Arma dei Carabinieri, Docente di Criminologia della Scuola Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri)

Barbara Strappato (Primo Dirigente Polizia di Stato, Servizio Polizia Postale e per la Sicurezza Cibernetica)

11:30 – 12:30 Minitalk AIPG Young

Discussant Simone Picciollo

12:30 – 13:00 Dibattito

13:00 – 13:30 Conclusioni “Orientamenti e Prospettive di interventi sull'Adolescenza Inquieta”

Carla Garlatti* *Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza*

Paolo Capri *Presidente AIPG*

- In attesa di conferma

ASSOCIAZIONE ITALIANA DI PSICOLOGIA GIURIDICA



Via Bisagno, 15 00199 Roma Tel. 06 86398278
E-mail: aipg.italia@tiscali.it www.aipgitalia.org

Consiglio Direttivo

Presidente
Paolo Capri

Vice Presidente
Sandra Recchione

Tesoreria
Anita Lanotte

Segreteria
Rocco Emanuele Cenci

Consiglieri
Cristiana Coviello
Pietro Ferrara
Giorgio Stefano Manzi
Maria A. Occulto
Ernestina Sicilia
Maria C. Verrocchio

Associazione Italiana di Psicologia Giuridica
in collaborazione con

Università G. d'Annunzio di Chieti – Pescara
Laboratorio di psicologia clinica del dipartimento di psicologia

XXIII Convegno Nazionale di Psicologia Giuridica

Elenco Relatori

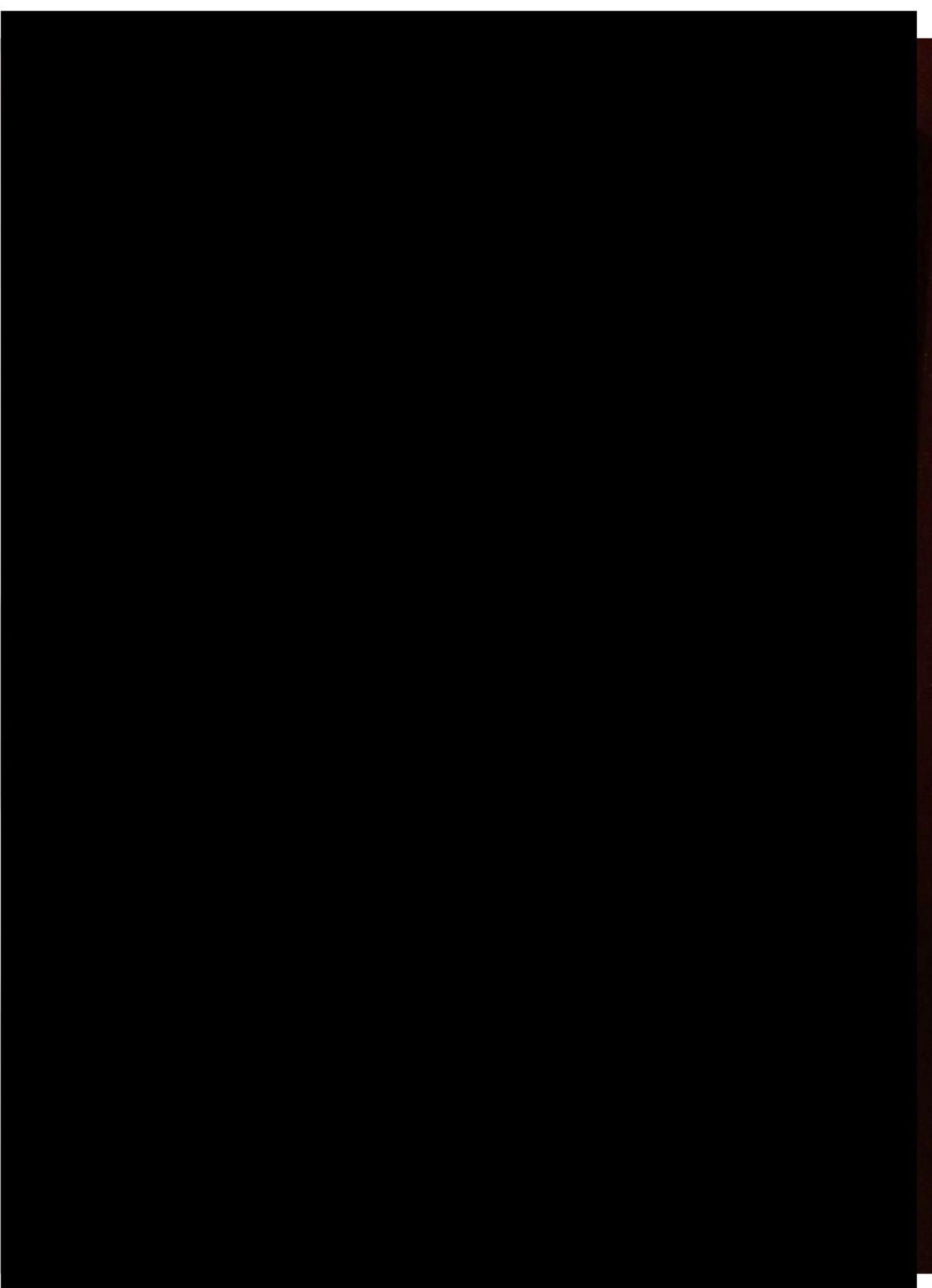
Cecilia Angrisano – Presidente Tribunale per i Minorenni di L'Aquila
Paolo Capri – Psicologo, Psicoterapeuta, Presidente AIPG, Università Europea di Roma
Rocco Emanuele Cenci – Psicologo, Psicoterapeuta, CD AIPG
Lucia Chiappinelli – Dirigente Psicologa U.O.C. PIP SM ASL Roma I
Cristiana Coviello – Avvocata Foro di Potenza, CD AIPG
Maria Concetta Falivene – Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza Regione Abruzzo
Tiziana Ficeto – Psicologa, Centro ASL intervento su maltrattamento e abuso
Lilybeth Fontanesi – Psicologa, Psicoterapeuta, Ricercatrice Psicologia clinica Dipartimento di Psicologia, Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara
Carla Garlatti – Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza
Simona Iacoella - Dirigente Psicologo Asl Rm3 UOC TSMREE
Anita Lanotte – Psicologa, Psicoterapeuta, Presidente CEIPA, CD AIPG
David Lazzari – Presidente Consiglio Nazionale Ordine Psicologi CNOP
Carla Lettere – Avvocata Foro di L'Aquila, Presidente Camera Minorile d'Abruzzo
Nicola Mammarella – Direttore Dipartimento di Psicologia dell'Università G. d'Annunzio Chieti-Pescara
Giorgio Stefano Manzi – Colonnello dell'Arma dei Carabinieri, Docente di Criminologia della Scuola Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri, CD AIPG
Maria Assunta Occulto – Psicologa, Psicoterapeuta, CD AIPG
Enrico Perilli – Presidente Ordine Psicologi Abruzzo
Simone Piciollo – Psicologo, Psicoterapeuta, Staff Presidenza AIPG
Sandra Recchione – Magistrato Corte di Cassazione, CD AIPG
Laura Seragusa - Psicologa, Maggiore CC, Capo Sezione Addestramento Ricerca e Studi del Centro di Psicologia Applicata alla Formazione dell'Arma dei Carabinieri
Antonio Sangermano – Capo Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità
Benedetta M. Servilli – Psicologa, Coordinatrice Sedi Territoriali AIPG

Barbara Strappato – Primo Dirigente Polizia di Stato, Servizio Polizia Postale e per la Sicurezza Cibernetica

Ernestina Sicilia – Avvocata Foro di Brindisi, CD AIPG

Liborio Stuppa – Magnifico Rettore Università G. d'Annunzio Chieti-Pescara, CD AIPG

M.Cristina Verrocchio – Ordinario di Psicologia Clinica, Università G. d'Annunzio Chieti-Pescara, CD AIPG



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Cinzia D'Amico nata il [redacted] a [redacted]) e residente a [redacted] Via [redacted] CAP [redacted] Mobile [redacted] Indirizzo Email [redacted] Indirizzo PEC [redacted] Codice Fiscale [redacted]

Nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione AltraPsicologia (sezione Abruzzo) con sede a Treviso, cap 31100 via Fonderia n.45
Mobile [redacted]
Indirizzo Email [redacted] Indirizzo PEC [redacted]
Sito internet altrapsicologia.it

CHIEDE

Il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 6° Edizione

Tipologia : festival

Breve descrizione del programma: Questa edizione del Festival della Psicologia, ospiterà momenti di incontri e scambi su tematiche psicosociali di interesse comune. La psicologia si apre a un pubblico più ampio, curioso di conoscere e approfondire tematiche psicologiche ma non solo.

Il Festival è una vetrina per molti psicologi abruzzesi, che certamente avranno la possibilità di fare rete con altri colleghi e attivare così proficue collaborazioni; avranno la possibilità di farsi conoscere ed incrementare la loro attività lavorativa; i cittadini saranno maggiormente informati rispetto alle tematiche trattate e sapranno a chi rivolgersi in caso di bisogno.

Obiettivi: Il Festival ha l'obiettivo di diffondere la cultura psicologica e di sensibilizzare la popolazione sulle tematiche inerenti il benessere, individuale e sociale, attraverso appuntamenti e incontri di interesse pubblico e in collaborazione con diversi attori presenti sul territorio, con lo scopo di sensibilizzare al tema della salute mentale e del benessere psicofisico

Destinatari: tutti i cittadini interessati

Qualifiche dei relatori: Psicologi, Psicoterapeuti, Scrittori

Modalità attuative: incontri divulgativi, seminari, convegni e laboratori esperienziali

Luogo e Periodo di svolgimento: a Teramo il 9 e 10 novembre, a L'Aquila il 16 novembre, a Pescara il 23 e 24 novembre, a Vasto e Chieti il 30 novembre

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: con il patrocinio dei Comuni di Pescara, L'Aquila, Teramo, Vasto e Chieti e con l'Alto patrocinio della Regione Abruzzo

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale,culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

X _L'iscrizione è gratuita

Pescara li, 6 settembre 2024

Firma  _____

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara li, 6 settembre 2024

Firma  _____

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o CINZIA D'AMICO nata/o a
il e residente a Via
n. CAP Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC
Codice Fiscale
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'ass.ne ALTRAPSIKOLOGIA
con sede a TREVISO CAP 31100 Via FONDERIA
n. 45 Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC
Sito Internet altrapsicologia.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento FESTIVAL della Psicologia 6° edizione per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 6.09.2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

Questa edizione del Festival della Psicologia, ospiterà
momenti di incontri e scambi su tematiche psicosociali di interesse comune. La psicologia
si apre a un pubblico più ampio, curioso di conoscere e approfondire tematiche
psicologiche ma non solo.

Il Festival è una vetrina per molti psicologi abruzzesi, che certamente avranno la possibilità di fare rete con altri colleghi e attivare così proficue collaborazioni; avranno la possibilità di farsi conoscere ed incrementare la loro attività lavorativa; i cittadini saranno maggiormente informati rispetto alle tematiche trattate e sapranno a chi rivolgersi in caso di bisogno.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

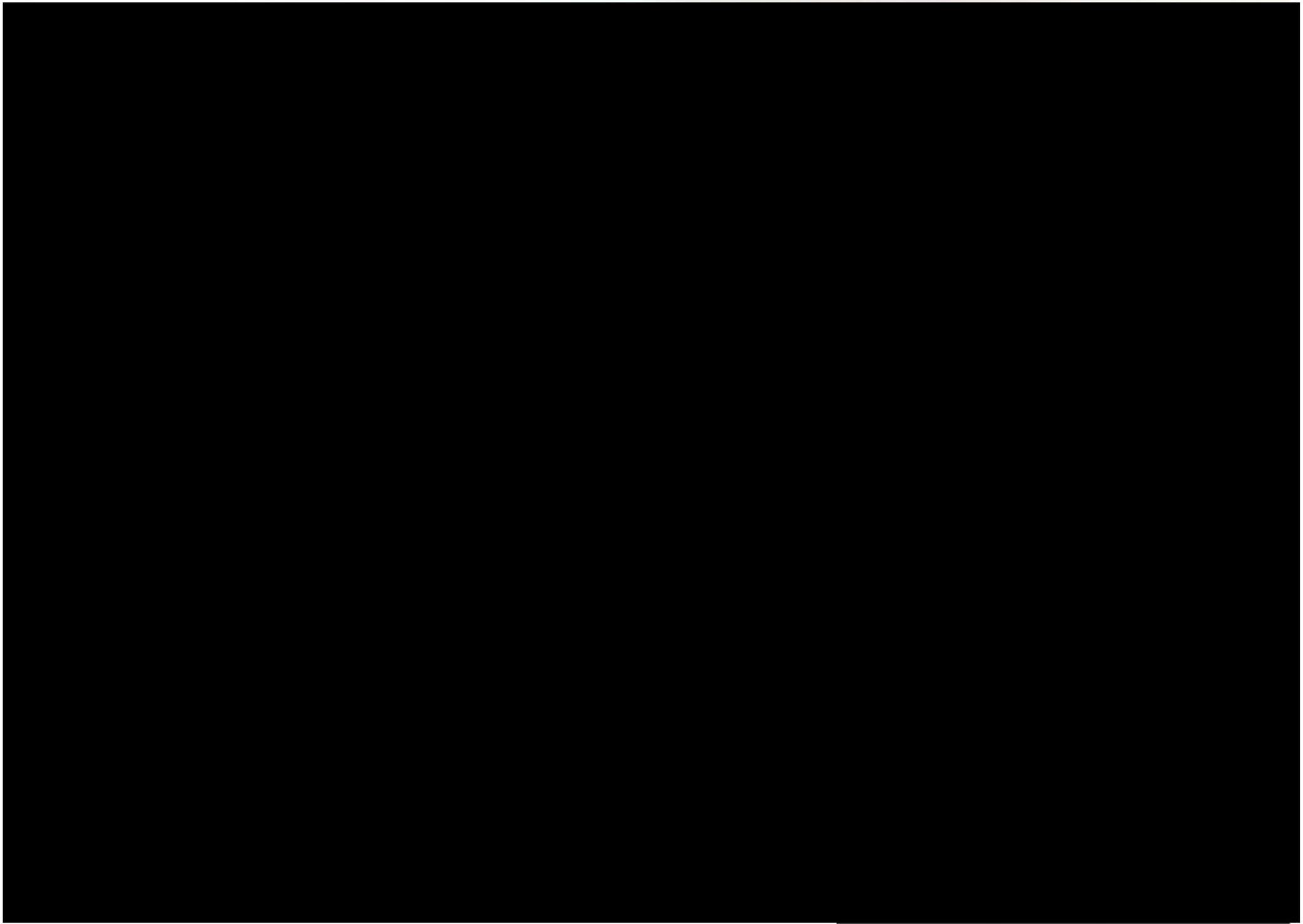
Pescara _____ li, 6.09.2024 _____

Firma _____



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it





Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1 67100
L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o Dott.ssa Antonietta Busico nata/o il [REDACTED] a [REDACTED] e residente a

[REDACTED] Via [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]

Fax _____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante UOSD SERVIZIO DI PSICOLOGIA
ADOLESCENZIALE con sede a Avezzano CAP 67051 Via Camillo Corradini n. 251 Telefono
0863499064 Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email sipsia@asl1abruzzo.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: "Affrontare l'adolescenza: difficoltà evolutive e percorsi di salute"

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.) Convegno

Breve descrizione del programma: .

Il presente corso di formazione ha l'obiettivo di far conoscere in maniera più approfondita come le problematiche adolescenziali possono essere affrontate, supportando i ragazzi nella gestione delle emozioni e nello sviluppo di una più ampia capacità cognitiva, affettiva e relazionale al fine di scongiurare la strutturazione di una psicopatologia. L'accento sarà posto inoltre sull'importanza del

lavoro di rete tra servizi sanitari ed i servizi territoriali al fine di offrire una risposta integrata e complessa ad un altrettanto periodo di vita complesso

Gli interventi dei professionisti sono mirati ad evidenziare le problematiche che si affrontano nel periodo adolescenziale in un lavoro di rete territoriale.

Destinatari:

tutte le figure sanitarie

Qualifiche dei relatori:

Medici Psichiatri, Psicologi, Assistenti Sociali, Associazioni in qualità di testimoni

Modalità attuative: in presenza

Luogo e Periodo di svolgimento:

Avezzano, 10 e 24 ottobre 2024 intera giornata

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo

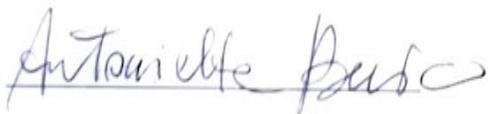
Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

nessuno

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo DICHIARA sotto la propria responsabilità

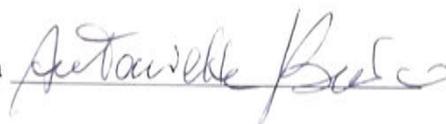
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Avezzano li, 12-09-2024

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o Antonietta Busico nata/o a [REDACTED]
Il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED]
Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di (*Carica Sociale*) Responsabile U.O.S.D Psicologia Adolescenziale (SIPSIA) dell'Ente
ASL 1 Abruzzo con sede legale in L'Aquila, Via Avezzano 11/C
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento "Affrontare l'adolescenza: difficoltà
evolutive e percorsi di salute"

*a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

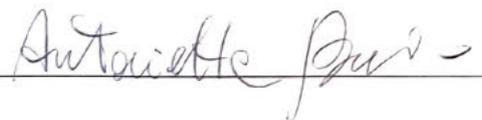
che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Avezzano li, 12/09/2024

Firma



Allegare immagine del documento di identità

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1 67100
L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Antonietta Busico nata/o a [REDACTED] l. [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]
Indirizzo Email sipsia@asl1abruzzo.it Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante U.O.S.D Servizio di Psicologia Adolescenziale
S.I.Psi.A. con sede ad Avezzano CAP 67051 Via Camillo Corradini
n. 251 Telefono 0863499064 Indirizzo Email sipsia@asl1abruzzo.it Indirizzo PEC
a.busico@psypec.it

CHIEDE

La *pubblicizzazione* dell'evento "**Affrontare l'adolescenza: difficoltà evolutive e percorsi di salute**" per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 09/09/2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente *abstract descrittivo* dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri)

L'adolescenza è una fase di vita contraddistinta da numerosi cambiamenti in ambito affettivo, cognitivo, relazionale, identitario. Tali cambiamenti possono apportare difficoltà in ambito personale, familiare, scolastico e sociale. Il presente corso di formazione ha l'obiettivo di far conoscere in maniera più approfondita come queste problematiche possono essere affrontate, supportando i ragazzi nella gestione delle emozioni e nello sviluppo di una più ampia capacità cognitiva, affettiva e

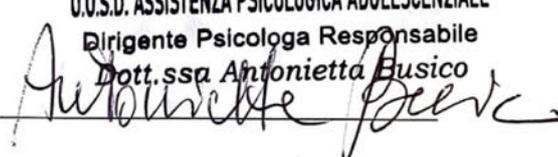
relazionale al fine di scongiurare la strutturazione di una psicopatologia. L'accento sarà posto inoltre sull'importanza del lavoro di rete tra servizi sanitari ed i servizi territoriali al fine di offrire una risposta integrata e complessa ad un altrettanto periodo di vita complesso. Ogni relatore contribuirà con la propria esperienza a dimostrare quanto sia fondamentale un lavoro preventivo e di rete in quanto la stretta collaborazione tra i vari professionisti può avere positive conseguenze nel raggiungimento di uno stato di salute psico-fisico-sociale all'interno di una visione globale della persona, puntando allo sviluppo equilibrato delle sue abilità e autonomie.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Avezzano lì, 12/09/2024

A.S.L.1 AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA
U.O.S.D. ASSISTENZA PSICOLOGICA ADOLESCENZIALE
Dirigente Psicologa Responsabile
Dott. ssa Antonietta Busico

Firma 

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritt/a GIUSEPPE ROSSELLI nato/o il [REDACTED]
a [REDACTED] ([REDACTED]) e residente a [REDACTED]
Via [REDACTED] n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante SEGRETARIO "ASP"
con sede a PESCARA CAP 65129 Via PIAZZA DELLA LIBERTÀ
n. 25 Telefono 339/2654684 Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email ASPASSOCIAZIONE@OSPABRUZZO.IT Indirizzo PEC ASPASSOCIAZIONE@PEC.IT
Sito Internet [REDACTED]

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: "CONFERENZA E PRIMO ANNO DI UNO DEI NEUROLOGI
RESISTENZE"

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CONVEGNO

Breve descrizione del programma:

PROLETTORILE PER NOBILITÀ IN FAVENZA DA ROSSELLI E DA PUGLIESE
PUGLIESE CON IL PRIMO SUBITO IN FAVENZA DA PUGLIESE
PRESENTAZIONE

Obiettivi: CREAZIONE di uno spazio di gestione (platforma
dei contenuti e dei servizi educativi con un corso - intermedio
e regista - per il personale (operatori) di gestione servizi

Destinatari: PUBBLICO GENERALE

Qualifiche dei relatori: PSICOLOGI - PSICOLOGHE

PSICOLOGI - PSICOLOGHE
REGISTA

Modalità attuative: PROGETTORE ha responsabilità e attività di coordinamento
in merito e direzione

Luogo e Periodo di svolgimento:

M.O. 41 CORSO MICELI - PIANOVILLA di RIME - 09/10/2024

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: COMUNE di PIANOVILLA di RIME

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
 I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

€ 0,00 lì, 18/01/2024

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritt/a GIUSEPPE ROSELLI nato/a [REDACTED]
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante SECRETARIO "AEP"
con sede a PEROLA CAP 65028 Via VIA DELLA LIBERTÀ
n. 25 Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile 339/2659
Indirizzo Email AEPASSOCIAZIONE05@GMAIL.COM Indirizzo PEC AEPASSOCIAZIONE@PEC.IT
Sito Internet [REDACTED]

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento CONFERENZA "L'ESCLUSIVO" per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 22/07/2019, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritt/a invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

"L'ESCLUSIVO" CONFERENZA "L'ESCLUSIVO": IL SUO ROLLO IN ITALIA E IN EUROPA
UNO DEI PIU' IMPORTANTI EVENTI ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DI PSICOLOGIA (AIP) CON IL
TITOLO "L'ESCLUSIVO" CONFERENZA "L'ESCLUSIVO" CHE SI SVOLGERA' IL 22/07/2019
ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE "L'ESCLUSIVO" CHE HA SUO SEDE IN PEROLA
UNA GRANDE OCCASIONE PER ESPRIMERE E SCAMBIARE LE IDEE E LE ESPERIENZE DEI PSICOLOGI
ITALIANI E EUROPEI E PER CONDIVIDERE LE SUE ATTIVITA' E LE SUE ESPERIENZE

Inoltre il sottoscritto/a si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

CRISTIANO

il, 19/01/2025

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

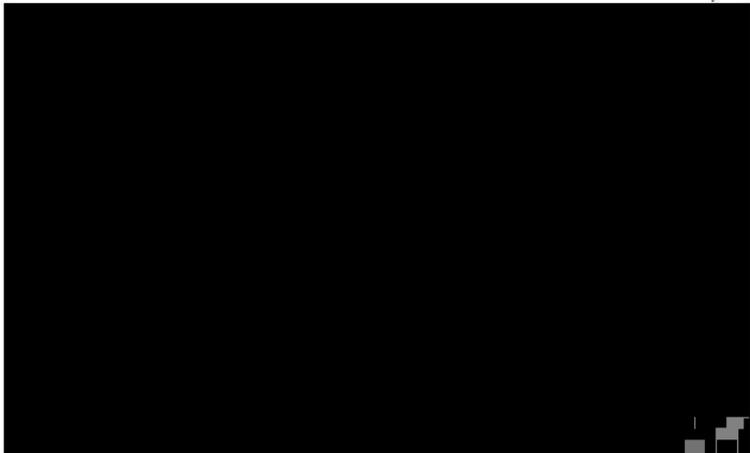
ESORDIO li, 19/07/2025

Firma

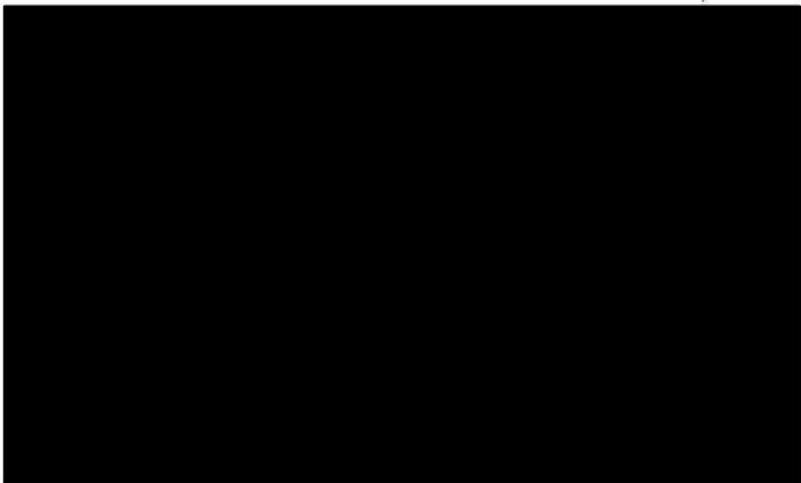


A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a first name followed by a surname.

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it



10/10/2010



Abbiamo bisogno di pensare, in un tempo che confonde e che non pensa: vogliamo un pensiero che nasca da emozioni, immagini e parole che tocchino il nostro inconscio, affinché paure personali e collettive, ma anche desideri e risorse, prendano forma ed indichino, per ciascuno e per la società, vie di cambiamento.

A questo darà intenso avvio la visione del docufilm, della durata di un'ora, *Wall Dialogue Resistance* del regista Stefano Odoardi, mosaico di suggestioni intorno al tema del muro, ora barriera oppressiva, ora attivatore di opportunità. È la testimonianza di un viaggio di 5 settimane attraverso Italia, Francia, Spagna e Portogallo in cui, tramite corrispettive residenze artistiche, il poeta e scrittore cileno Nicolás Lange, la coreografa, danzatrice e performer Sara Marasso, l'illustratrice Miriam Tello e il contrabbassista e autore Stefano Riso incontrano e raccontano persone, corpi, voci, vicende di vita e realtà sociali in cui la contemporaneità svela il suo e il nostro volto. Un volto ancora e nonostante tutto rivoluzionario grazie al potere di un'immaginazione poetica che è autentico pensiero affettivo.

Seguirà infine un dibattito con il regista, gli psicoanalisti dell'Associazione Esplorazioni Psicoanalitiche (AEP), una psicoanalista della Società Psicoanalitica Italiana (SPI) e il pubblico.

PROGRAMMA:

17.30 Saluto delle autorità (Comune di Francavilla al Mare)

17.45 Breve introduzione dei membri AEP e del regista

18.00 Proiezione docufilm *Wall Dialogue Resistance*

19.00 Dibattito con Stefano Odoardi (regista), Marco Alessandrini (psichiatra psicoanalista AEP), Ludovico Ciavarelli (psicologo psicoanalista AEP), Simona Di Lorenzo (psicologa psicoterapeuta AEP), Giuseppe Roselli (psicologo psicoterapeuta AEP), Anatolia Salone (psichiatra psicoanalista SPI)



CONTEMPORANEITA' E PSICOANALISI

incontri AEP riflettere in immagini-parole

presenta:

WALL DIALOGUE RESISTANCE

**9 Ottobre h 17,30
MUSEO MICHETTI**

Francavilla al Mare

piazza San domenico 1

Dopo la proiezione interverranno

Stefano Odoardi *regista*

Marco Alessandrini *psichiatra psicoanalista (AEP)*

Ludovico Ciavarelli *psicologo psicoanalista (AEP)*

Simona Di Lorenzo *psicologa psicoterapeuta (AEP)*

Giuseppe Roselli *psicologo psicoterapeuta (AEP)*

Anatolia Salone *psichiatra psicoanalista (SPI)*

info aepassociazione05@gmail.com

call 389.8314394



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o CLAIRA BUCCHINI nata/o il _____
a _____ (_____) e residente a _____
Via _____ CAP _____ Telefono _____
Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Codice Fiscale _____
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante ASS. CULTURALE TERZA PAGINA
con sede a _____ CAP _____ Via _____
n. _____ Telefono _____ Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Sito Internet _____

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: PSICHE E DINTORNI, MEETING DI PSICOLOGIA

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

MEETING DI TRE GIORNI

Breve descrizione del programma:

PER 3 POMERIGGI PSICOLOGI PSICHIATRI E GIORNALISTI
SI CONFRONTERANNO SUL DISAGIO A 100 ANNI DALLA
NASUTA DI FRANCO BASAGLIA

Obiettivi: APRIRE UN DIBATTITO E RIFLESSIONI
SUL DISAGIO E LA MALATTIA MENTALE

Destinatari: ADDETTI AI LAVORI E CITTADINI

Qualifiche dei relatori: PSICOLOGI, PSICOTERAPEUTI,
PSICHIATRI, GIORNALISTI

Modalità attuative: CONVEGNISTICO

Luogo e Periodo di svolgimento:
SULMONA, AULA CONSILIARE 24/25/26 OTTOBRE '24

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: COMUNE DI SULMONA
ORDINE DEI GIORNALISTI DI ABRUZZO

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

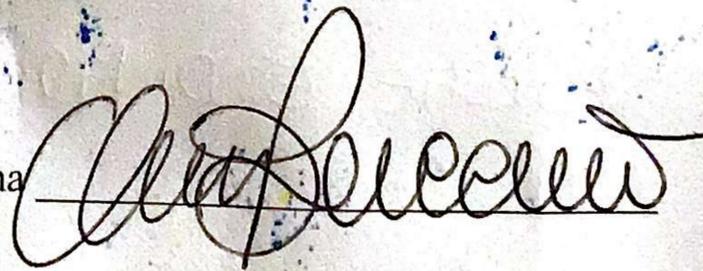
L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

PRAMA P. li. 16/9/2024

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

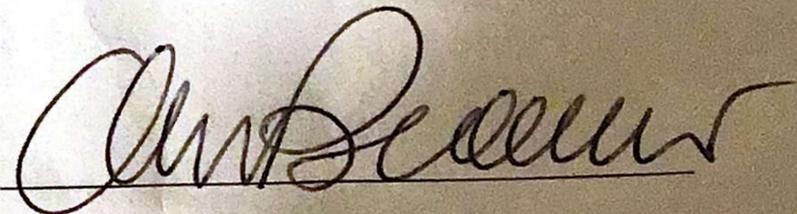
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

PRASO P. li, 16/9/2024

Firma 

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o CHIARA BUCCINI nata/o a _____
il _____ residente a _____ CAP _____
Via _____ Tel. _____ Mobile _____
in qualità di (Carica Sociale) PRESIDENTE dell'Ente ASS. TERZA PAGINA
con sede legale in _____
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento PSICHE E DINTORNI

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

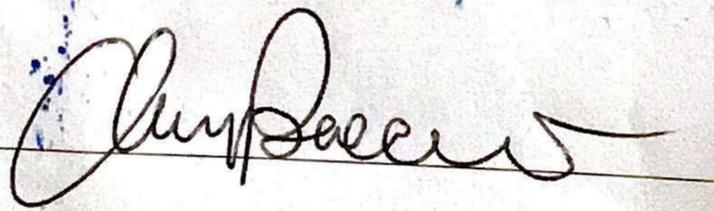
DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

FRANCA P. li, 16/1/24

Firma 

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o CHIARA BUCCINI nata/o a [redacted]
 il [redacted] e residente a [redacted] Via [redacted]
 n. [redacted] CAP [redacted] Telefono [redacted] Fax [redacted] Mobile [redacted]
 Indirizzo Email [redacted] Indirizzo PEC [redacted]
 Codice Fiscale [redacted]
 Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante ASS. CULT. TERZA PAGNA
 con sede [redacted] CAP [redacted] Via [redacted]
 n. [redacted] Telefono [redacted] Fax [redacted] Mobile [redacted]
 Indirizzo Email [redacted] Indirizzo PEC [redacted]
 Sito Internet [redacted]

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento PSICABE DINTORNI per il quale
 è stato chiesto il patrocinio in data 16/9/2024 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
 della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

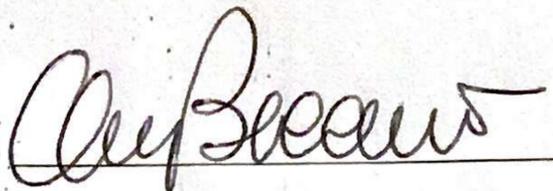
A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
 e max 1000 caratteri)

EVENTO DI TRE GIORNI A LUERONA DEDICATO ALLE
RIFLESSIONI SUL DISAGIO A 100 ANNI DALLA
NASCITA DI FRANCO BASAGLIA. PARTECIPANO
PSICOLOGI, PSICOTERAPEUTI, PSICHIATRI E
GIORNALISTI

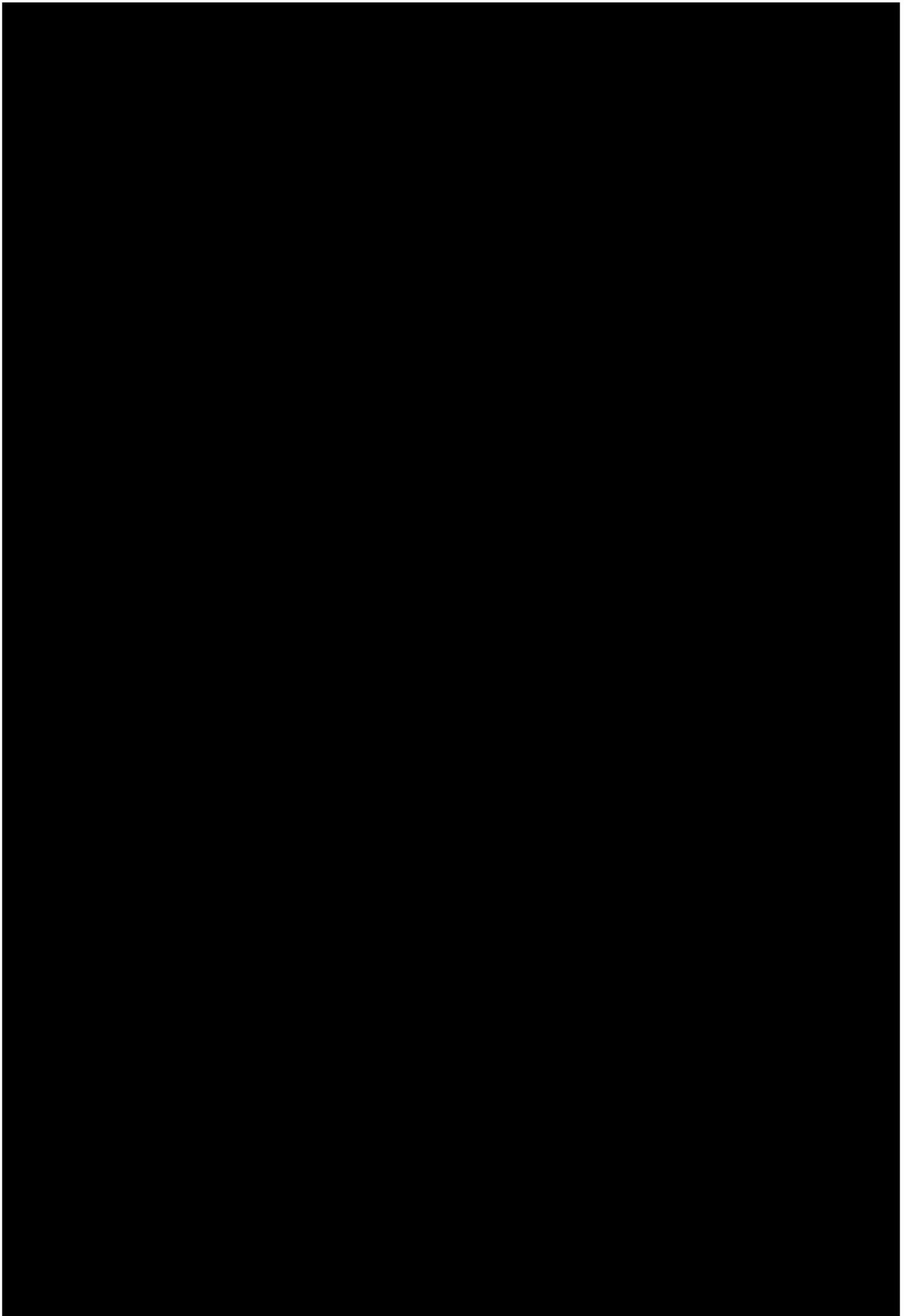
Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

PRATIOLA P. li, 16/11/2024

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023/2025

INQUADRAMENTO NORMATIVO

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025) DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate ex art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto (DPCM n. 132/30.06.2022 - Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022)): "1. *Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

- a) autorizzazione/concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della*

Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico 2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. 3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. 4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo."

Inoltre, nella stesura e elaborazione del PIANO si fa riferimento alle indicazioni fornite dal PNA approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 16 novembre 2022 e al Piano tipo per le Amministrazioni pubbliche con annessa guida alla compilazione rinvenibile nell'apposita sezione sul sito Istituzionale del Ministero della Pubblica Amministrazione.

VALORE PUBBLICO-PIAO

Il PIAO, restando in superficie, sembra puntare alla sola semplificazione della numerosità di piani (performance, anticorruzione, azioni positive, razionalizzazione delle dotazioni strumentali, azioni

concrete, lavoro agile, fabbisogni e formazione del personale), pagine, adempimenti, doppioni e tempi che ricadono sugli Enti pubblici; viceversa, per un lettore attento è molto di più, in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance e la strategica gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo di una PA e mette le amministrazioni pubbliche di fronte alla necessità di compiere un ragionamento e una profonda autovalutazione rispetto alle proprie possibilità, ai propri effettivi limiti su cui lavorare per migliorare servizi e prodotti offerti alla cittadinanza.

Centrale nella redazione del Piano è, comunque, un approccio e una logica di integrazione della programmazione che richiede alle Amministrazioni di porre ad unità una serie di atti e documenti che prima venivano prodotti in forma disgregata e non sinergica al fine di produrre **valore pubblico per cittadini, utenti e stakeholder in generale**.

I pilastri della generazione di valore pubblico, restando sul tema, vengono rappresentati dalla salute organizzativa intesa come l'insieme dei fattori che contraddistinguono il funzionamento della pubblica amministrazione: il modello organizzativo, i processi organizzativi, il personale ed il suo sviluppo.

In buona sostanza, la visione che il PIAO dà alle amministrazioni diventa "complessiva e totale" sollecitando a guardare a tutte le dimensioni della programmazione ed integrando la programmazione con l'attuazione unitamente ai processi di monitoraggio e controllo.

La definizione del PIAO è, inoltre, anche un processo di rafforzamento della capacità amministrativa che richiede un'operazione culturale in grado di spingere le amministrazioni a riflettere su sé stesse, in una parola ad autovalutarsi, individuando anche azioni di miglioramento funzionali alla produzione di valore pubblico

Pertanto, questo modello, oggi alle prime battute, una volta ricondotto a sistema nella Pubblica Amministrazione, sarà in grado di generare a zero costi nuovo valore pubblico, grazie anche al lavoro intersettoriale e di squadra che viene richiesto, in termini di efficienza, qualità-economicità dei servizi, semplificazione dei processi, in altri termini una migliore condizione di benessere diffuso e generalizzato, sia interno che esterno. Si tratta, perciò, di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

Tali benefici, anche se solo in parte, possono essere avvertiti/intercettati anche dai piccoli Enti sebbene non tenuti, secondo le linee guida di compilazione del PIAO (DM del 24 giugno 2022) alla compilazione della sezione dedicata al VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

PNA - 2023/2025

Nel significato di valore pubblico, appena esposto, un ruolo importante viene svolto sicuramente dalle azioni di prevenzione della corruzione. Infatti, come giustamente riportato nel PNA 2022: *“la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa. Lo stesso concetto di valore pubblico è valorizzato attraverso un miglioramento continuo del processo di gestione del rischio, in particolare per il profilo legato all'apprendimento collettivo mediante il lavoro in team. Anche i controlli interni presenti nelle amministrazioni ed enti, messi a sistema, così come il coinvolgimento della società civile, concorrono al buon funzionamento dell'amministrazione e contribuiscono a generare valore pubblico. Ciò implica, che le amministrazioni debbano considerare nella mappatura dei processi anche quelli correlati agli obiettivi di valore pubblico e se gli stessi sono presidiati da misure di prevenzione della corruzione. Il contrasto e la prevenzione della corruzione sono funzionali alla qualità delle istituzioni e quindi presupposto per la creazione*

di valore pubblico anche inteso come valore riconosciuto da parte della collettività sull'attività dell'amministrazione in termini di utilità ed efficienza. In altre parole, le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico ma esse stesse produttive di valore pubblico e strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese.”

L'Ordine regionale degli Psicologi dell'Abruzzo, con soli 3 dipendenti nella propria organizzazione interna, per l'elaborazione del presente Piano si è mossa nel quadro normativo delineato, avendo presente anche le semplificazioni contenute nella delibera ANAC del 24 novembre 2021, n. 777, a cui espressamente rimanda il PNA 2022.

Posto ciò, in materia di prevenzione della corruzione, l'Ente si limiterà alla MAPPATURA DEI PROCESSI E DELLE AREE di RISCHIO con relative azioni, come anticipato dal DPCM n. 132 del 30.06.2022.

Inoltre, l'aggiornamento nel triennio di vigenza del PIAO (2023-2025) e della stessa sezione anticorruzione avverrà, unicamente, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative. Resta bene inteso che il presente PIAO, scaduti i 3 anni, verrà modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO Sede: Via G. Carducci, 11 – 67100 L'Aquila Codice fiscale: 92012470677 Codice IPA: odpra Codice Univoco: UFZMYR
Presidente: prof. Enrico Perilli
Personale: al 20.01.2024: n. 2 dipendente a tempo pieno ed indeterminato; n. 1 dipendente a tempo parziale ed indeterminato;
Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici
<u>Normativa di riferimento:</u> ➤ L. 18.02.1989, N.56: ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO Definizione della professione di psicologo http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=GGAGWGBGUWHGFGKGPWYGGC&e=.pdf ➤ Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=UUEUWUAWQXCUTUOUXTDDAP&e=.pdf ➤ Regolamento disciplinare http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=TTDTGTNGWWJTRTYTIIXJTD&e=.pdf ➤ Codice deontologico: http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=FFXFHFEFISSFTFRFCHGXWJ&e=.pdf
e-mail: segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it Pec: psicologi.abruzzo@psypec.it Sito web: https://www.ordinepsicologiabruzzo.it/

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Come già tratteggiato nella parte introduttiva, è evidente che il PIAO svolge una funzione importante nell'organizzazione e nell'efficientamento delle azioni e attività dell'Ente, riuscendo a generare un proprio VALORE PUBBLICO, in quanto strumento atto a prevenire fenomeni corruttivi oltre che a potenziare la trasparenza delle decisioni.

Tali finalità/effetti, infatti, con l'ausilio di un monitoraggio a campione e almeno una volta all'anno come previsto dal PNA da parte del RPCT contribuiscono a dare la percezione effettiva/sostanziale di una Pubblica amministrazione efficiente, efficace, ma soprattutto interessata e vicina al cittadino/utente, in una condizione "olistica" di benessere.

Ovviamente, l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in quanto Ente di piccole dimensioni **con soli 3 dipendenti** nella propria organizzazione e svolgendo servizi/attività per una utenza ristretta, rappresentata dai soli iscritti, con il presente Piano, limiterà la mappatura delle aree di rischio e delle azioni di contrasto, unicamente a quelle attività in grado di ingenerare/destare un margine di rischio (almeno potenziale) nei processi gestionali interni all'Ente. Tuttavia, anche questo criterio metodologico semplificato nella stesura PIAO, per un lavoro organico e funzionale, non può prescindere da un'analisi preventiva del CONTESTO INTERNO e ESTERNO e di tutti gli attori coinvolti.

CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare, come, le caratteristiche/peculiarità dell'ambiente nel quale l'Ordine opera/interagisce, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Ciò, sia in relazione al territorio di riferimento che a possibili relazioni con portatori di interessi esterni in grado di influenzarne l'attività, anche con riferimento alle strutture presenti nell'organizzazione dell'Ordine.

I soggetti esterni che in qualche maniera incrociano e si collegano alle attività dell'Ordine e per esso con il RPCT, possono essere suddivisi per attività omogenee:

1. Trasparenza e anticorruzione:

- Gli iscritti all'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo, in quanto legittimati/interessati alla sana e buona amministrazione delle attività (pubblicazione degli atti del Consiglio dell'Ordine ecc..).
- CNOP (Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, nella funzione di vigilante per determinati adempimenti di legge;
- Whistleblowers, ovvero i soggetti che segnalano in forma anonima fatti corruttivi o di mala amministrazione, i quali possono anche essere diversi dai soli dipendenti, per es. consulenti, collaboratori e dipendenti di Società appaltatrici che sono venuti a conoscenza dell'esistenza di fenomeni corruttivi all'interno dell'Ordine, oppure ne siano stati direttamente coinvolti. La sezione Whistleblowing è in fase di elaborazione sul sito istituzionale e si stima di completarla entro la fine del 2024.
- Altri soggetti terzi portatori di istanze di accesso civico.

2. Contratti Pubblici:

- Società che partecipano a procedure di gara e/o all'affidamento di servizi;
- Altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. g), del d.lgs. 50/2016;

- Contratti per nuove assunzioni nell'Organico dell'Ordine:
- l'Utenza dei servizi erogati dall'Ordine.

E' evidente che per le dimensioni dell'Ordine, quando parliamo di contratti pubblici (acquisti beni e servizi, incarichi di consulenza, assunzione di personale ecc..) si fa riferimento a importi molto contenuti, atteso che l'Ente si regge esclusivamente con i contributi degli iscritti. Tuttavia, ciò non toglie che le risorse disponibili siano spese con razionalità/ragionevolezza, in sicurezza e nel rispetto dell'ordinamento.

CONTESTO INTERNO

Il contesto interno è rappresentato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi che si compone di n. 15 Consiglieri, di cui uno con funzioni di Presidente, uno con funzioni di Vice-Presidente, uno con funzioni di Segretario e uno con funzioni di Tesoriere.

Di fatto, nell'attualità, l'Ordine sconta una carenza organica strutturata e di supporto agli Organi, tant'è che, gran parte delle attività gestionali, vengono assolte da gli stessi eletti, sia in maniera individuale che collegiale.

Solo per inciso, qui si ricorda che nella dotazione organica non sono presenti/previste figure dirigenziali.

L'organico in servizio al momento conta solo 3 unità (una part time e due full time) di ruolo su due sedi, a L'Aquila e a Pescara.

In questo contesto, i soggetti interni individuabili/individuati per i vari processi di adozione ed esecuzione del PTPCT sono:

1. l'Autorità di indirizzo politico (Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo) alla quale è demandata la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), l'adozione di tutti gli atti di indirizzo di carattere generale finalizzati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
2. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e trasparenza, a cui sono demandate tutte le attività di cui si dà conto e previste nel presente documento.
3. i dipendenti dell'Ente:
 - a) osservano le misure contenute nel PTPCT;
 - b) segnalano le situazioni di illecito al RPCT ed i casi di personale conflitto di interessi;
4. i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente:
 - a) osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nel PTPCT e gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento e segnalano le situazioni di illecito;
5. i Consiglieri con deleghe di RUP o di altre attività specifiche.

A giustificazione del ricorso al PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO del presente PIAO si premette che l'organizzazione/struttura interna dell'Ordine è **composta da 3 unità lavorative di cui 1 in servizio sulla sede di Pescara e 2 in servizio presso la sede di L'Aquila, come viene meglio specificato nell'apposita sezione - N. 3 - del presente Piano.**

AREE DI RISCHIO

Il processo di gestione del rischio è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

1. mappatura dei processi e individuazione delle aree di rischio;
2. valutazione del rischio;
3. trattamento del rischio.

Gli esiti e gli obiettivi dell'attività svolta sono compendati nelle Tabelle che seguono, poste in accompagnamento del presente PIAO.

Di seguito vengono descritti i passaggi dell'iter procedurale esplicito nelle Tabelle.

Le aree di rischio obbligatorie

Le aree di rischio sono le seguenti:

A) Area acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an

6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Altre aree di rischio

Alle aree sopraindicate si aggiungono le ulteriori aree individuate dall'Ente, in base alle proprie specificità.

E) Area provvedimenti ulteriori soggetti a rischio (vedi tabella)

La suddetta impostazione è riflessa nelle cinque Tabelle riportate nel prosieguo del presente PIAO:

- le prime quattro (Tabelle A, B, C, D) sono state redatte per ciascuna delle aree di rischio obbligatorie;
- la quinta (Tabella E) individua ulteriori ambiti di rischio specifici.

In esito alla fase di mappatura è stato possibile stilare un elenco dei processi potenzialmente a rischio attuati dall'Ente.

Tale elenco corrisponde alla colonna "processo" di cui alle Tabelle e definisce il contesto entro cui è stata sviluppata la successiva fase di valutazione del rischio.

IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI

L'attività di identificazione richiede che per ciascun processo o fase di processo siano fatti emergere i possibili rischi di corruzione. Questi emergono considerando il contesto esterno ed interno all'Ente, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti.

I rischi, inoltre, vengono identificati:

- a) mediante consultazione e confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell'Ente, di ciascun processo e del livello organizzativo a cui il processo si colloca;
- b) dai dati tratti dall'esperienza e, cioè, dalla considerazione di precedenti giudiziari o disciplinari che hanno interessato l'Ente.

Analisi dei rischi

L'analisi dei rischi consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (probabilità ed impatto) per giungere alla determinazione del livello di rischio.

Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico.

Per ciascun rischio catalogato occorre stimare il valore delle probabilità e il valore dell'impatto.

La stima della probabilità tiene conto, tra gli altri fattori, dei controlli vigenti. A tal fine, per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nell'Ente per ridurre la probabilità del rischio (come il controllo preventivo o il controllo di gestione oppure i controlli a campione non previsti dalle norme). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

L'impatto si misura in termini di:

- impatto economico;
- impatto organizzativo;
- impatto reputazionale.

Il valore della probabilità e il valore dell'impatto debbono essere moltiplicati per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

Valore medio della probabilità:

0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.

Valore medio dell'impatto:

0 = nessun impatto; 1 = marginale; 2 = minore; 3 = soglia; 4 = serio; 5 = superiore.

Valutazione complessiva del rischio (valore probabilità x valore impatto):

Forbice da 0 a 25 (0 = nessun rischio; 25 = rischio estremo)

Ponderazione dei rischi

La ponderazione dei rischi consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi e nel raffrontarlo con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza di trattamento.

Intervallo da 1 a 5 rischio basso

Intervallo da 6 a 15 rischio medio

Intervallo da 15 a 25 rischio alto

Identificazione aree/sottoaree, uffici interessati e classificazione rischio

TAB. A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

Ufficio	Aree di rischio	Processo interessato	Attività a rischio	Valore medio probabilità	Valore medio impatto	Valutazione complessiva del rischio
Consiglio dell'Ordine	Reclutamento Personale amministrativo	Espletamento procedure concorsuali o di selezione	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	3	3 basso
Consiglio dell'Ordine	Reclutamento	Assunzione tramite centri impiego	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	3	3 basso

Consiglio dell'Ordine	Reclutamento	Mobilità tra enti	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	1	1 basso
Consiglio dell'Ordine	Progressioni di carriera	Progressioni orizzontali	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	2	2 basso
Consiglio dell'Ordine	Conferimento di incarichi di collaborazione	Attribuzione incarichi occasionali o di collaborazione e continuativa	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	2	2	4 basso

TAB. B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Ufficio	Aree di rischio	Processo interessato	Attività a rischio	Valore medio probabilità	Valore medio impatto	Valutazione complessiva del rischio
Consiglio dell'Ordine	Definizione oggetto affidamento	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione concorrenza a mezzo di errata/non funzionale individuazione dell'oggetto, violazione del divieto di artificioso frazionamento	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Individuazione strumento per l'affidamento	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione della concorrenza	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Requisiti di qualificazione	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Violazione dei principi di non discriminazione e parità di trattamento; richiesta di requisiti non congrui al fine di favorire un concorrente	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Requisiti di aggiudicazione	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Determinazione di criteri di valutazione in sede di bando/avviso al fine di favorire un concorrente	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Valutazione delle offerte	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Violazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento nel	2	2	4 basso

			valutare offerte pervenute			
Consiglio dell'Ordine	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione da parte del procedimento di valutazione, anomalia con rischio di aggiudicazione ad offerta viziata	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Procedure negoziate	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione della concorrenza; violazione divieto artificioso frazionamento; violazione criterio rotazione; abuso di deroga a ricorso procedure telematiche di acquisto ove necessarie	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Affidamenti diretti	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione concorrenza (mancato ricorso a minima indagine di mercato; violazione divieto artificioso frazionamento; abuso di deroga a ricorso procedure telematiche di acquisto ove necessarie	2	2	4 basso

Consiglio dell'Ordine	Revoca del bando	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Abuso di ricorso alla revoca al fine di escludere concorrente indesiderato; non affidare ad aggiudicatario provvisorio	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Redazione cronoprogramma	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Indicazione priorità non corrispondente a reali esigenze	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	A seguito di accordo con l'affidatario, certifica in corso d'opera la necessità di varianti non necessarie	0	0	0 assente
Consiglio dell'Ordine	Subappalto	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Autorizzazione illegittima al subappalto; mancato rispetto iter legislativo vigente; rischio che operino ditte subappaltatrici non qualificate o colluse con associazioni mafiose	0	0	0 assente
Consiglio dell'Ordine	Utilizzo di rimedi di risoluzione controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Illegittima attribuzione di maggior compenso o illegittima attribuzione diretta di ulteriori	2	2	4 basso

	esecuzione contratto		prestazioni durante l'effettuazione della prestazione			
--	----------------------	--	---	--	--	--

TAB. C) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Ufficio	Aree di rischio	Processo interessato	Attività rischio	Valore medio probabilità	Valore medio impatto	Valutazione complessiva del rischio
Consiglio dell'Ordine	Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an	Deliberazioni e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari	Verifiche errate a vantaggio del privato e a danno dell'Ente	1	1	1 basso
Consiglio dell'Ordine	Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto	Deliberazioni e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari	Procedimento svolto in modo non corretto al fine di procurare vantaggio del privato	2	2	4 basso

TAB. D) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato

4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Ufficio	Aree di rischio	Processo interessato	Attività a rischio	Valore medio probabilità	Valore medio impatto	Valutazione complessiva del rischio
Consiglio dell'Ordine	Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an	Assegnazione benefici e/o riconoscimenti	Errato svolgimento procedimento per favorire uno o più soggetti, omissione controllo requisiti	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an	Rilascio attestazioni	Errato svolgimento procedimento per favorire uno o più soggetti, omissione controllo requisiti	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale	Concessione di contributi e benefici economici a privati	Mancato rispetto del disciplinare ove esistente o errato svolgimento del procedimento per procurare vantaggi a privati	1	1	1 basso
Consiglio dell'Ordine	Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto	Concessione di contributi e benefici economici a privati	Mancato rispetto del disciplinare ove esistente o errato svolgimento procedimento	1	1	1 basso

TAB. E) AREA PROVVEDIMENTI ULTERIORI SOGGETTI A RISCHIO

Ufficio	Are di rischio	Processo interessato	Attività a rischio	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
Ufficio Front Office	Diritti di segreteria su certificazioni	Riscossione diritti	Violazione dei principi di non discriminazione e parità di trattamento;	2	1	2 basso
Ufficio	Tributi	Predisposizione ruoli	Alterazione del procedimento di formazione ruoli per attribuire vantaggi ingiusti	1	1	1 basso
Consiglio dell'Ordine	Pareri endoprocedimentali	Rilascio pareri ad altri uffici in particolare durante le fasi di un procedimento amministrativo	Violazione normativa di settore (in particolare per favorire destinatario del procedimento)	2	2	4 basso
Consiglio dell'Ordine	Procedimenti disciplinari	Ritardo delle fasi di un procedimento disciplinare	Violazione normativa di settore (in particolare per favorire destinatario del procedimento)	2	2	4 basso

MISURE DI PREVENZIONE UTILI A RIDURRE LA PROBABILITÀ CHE IL RISCHIO SI VERIFICHINO

La fase di trattamento del rischio ha lo scopo di intervenire sui rischi emersi attraverso l'introduzione di apposite misure di prevenzione e contrasto, azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio-corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.

Le misure sono classificabili in "misure comuni e obbligatorie" e "misure ulteriori" ovvero eventuali misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione. L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal RPCT.

Il trattamento del rischio si completa con l'azione di MONITORAGGIO, ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e l'eventuale successiva introduzione di ulteriori strategie di prevenzione: essa è attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

Misura di prevenzione	Obiettivi	Tempi	Responsabili
Ricorso a procedure ad evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Dichiarazione in capo ai Commissari di insussistenza di situazione di incompatibilità tra essi e i concorrenti	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Commissari
Dichiarazione espressa, all'interno dell'atto di approvazione della graduatoria, da parte del responsabile del procedimento e dei Commissari, in merito all'assenza di conflitti di interesse	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Responsabile Procedimento e Commissari
Rispetto della normativa e di eventuale regolamento interno in merito all'attribuzione di incarichi	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs.n.33/2013 e delibera ANAC 777 del 24.11.2021	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediato	Consiglio dell'Ordine

Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure

- ▶ Monitoraggio a mezzo di sorteggio a campione sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi;
- ▶ Esclusione dalle commissioni di concorso e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000;
- ▶ Relazione periodica del responsabile dell'Ufficio rispetto all'attuazione delle previsioni del presente PIAO;
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati;
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: rpct@ordinepsicologiabruzzo.it

B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Misura di prevenzione	Obiettivi	Tempi	Responsabili
Pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni previste dalla normativa vigente per i contratti pubblici	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione ed aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno delle informazioni di cui al punto precedente in tabelle riassuntive scaricabili in formato aperto e trasmissione delle stesse ANAC nei casi previsti dalla legge	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Accurata motivazione in caso di ricorso ad autonome procedure di acquisto nel rispetto della normativa vigente	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
In caso di ricorso all'albo dei fornitori interno rispettare il criterio di rotazione al momento	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

della scelta delle ditte cui rivolgersi per la presentazione dell'offerta			
Nei casi di ricorso all'affidamento diretto assicurare sempre un livello minimo di confronto concorrenziale e applicazione del criterio della rotazione	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
Divieto di richiesta ai concorrenti di requisiti di qualificazione diversi ed ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in tema di affidamenti pubblici	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs.n.33/2013	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Rispetto delle previsioni normative in merito agli istituti di proroga e rinnovo contrattuale	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:

- ▶ Monitoraggio a mezzo di sorteggio a campione sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi;
- ▶ Esclusione dalle commissioni di gara e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000;
- ▶ Monitoraggio degli affidamenti diretti nell'ambito della Relazione periodica del RPCT;
- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto del principio della rotazione dei contraenti nelle procedure di gara;

- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del presente PIAO;
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati;
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: rpct@ordinepsicologiabruzzo.it

C) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO PER IL DESTINATARIO

Misura di prevenzione	Obiettivi	Tempi	Responsabili
Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
Verbalizzazione delle operazioni di controllo a campione	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Consiglio dell'Ordine
Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:

- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi
- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del presente PIAO
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: rpct@ordinepsicologiabruzzo.it

D) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

Misura di prevenzione	Obiettivi	Tempi	Responsabili
Controllo, anche a mezzo campionamento, delle autocertificazioni ex DPR 445/00 utilizzate per accedere alle prestazioni	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine / Personale Ufficio
Verbalizzazione delle operazioni di controllo	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Personale Ufficio
Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabili Procedimento
Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine / Personale Ufficio
Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Tutto il personale
Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:

- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi
- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: rpct@ordinepsicologiabruzzo.it

E) ALTRE ATTIVITÀ SOGGETTE A RISCHIO

Misura di prevenzione	Obiettivi	Tempi	Responsabili
Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine

Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
Individuazione di procedure di controllo ulteriori rispetto alle ordinarie da ricondurre in capo al Revisore dei Conti dell'Ente	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Consiglio dell'Ordine
Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:

- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi
- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del PTPCT
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: rpct@ordinepsicologiabruzzo.it

TRASPARENZA

Inquadrata e definita la mappatura dei processi e delle aree a rischio corruttivo con la specifica delle azioni di contrasto, non resta che stabilire in questa sezione il contributo che agli stessi scopi apporta in tutte le sue declinazioni la TRASPARENZA delle attività/provvedimenti sia degli Organi di indirizzo che di quelli gestionali dell'Ente, sfociata, in termini organizzativi, nella c.d. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Da questo punto di vista, la trasparenza, nel senso di pubblicità delle informazioni, si è rivelato uno strumento di prevenzione, soprattutto per quanto riguarda l'uso improprio delle risorse pubbliche. Comportando costi esigui in termini di spesa e di autonomia, il rimedio più efficace ed economico per prevenire gli abusi, infatti, è proprio LA TRASPARENZA: “se tutti possono vedere come le risorse pubbliche vengono utilizzate, vi è un disincentivo ad abusarne, ovvero ad impiegarlo in modo scorretto”.

Vista, tuttavia, la quantità e la complessità delle previsioni cui fa riferimento la legge n. 190/2012, e lo stesso Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, rubricato “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, l'ANAC, per gli Ordini professionali, ha introdotto delle specifiche semplificate con la delibera 777 del 24.11.2021 a cui rimanda anche il PNA recentemente approvato dall'Autorità.

Ciò significa che, fermo restando tutti gli adempimenti in materia di ACCESSO CIVICO nelle sue diverse gradazioni, l'obbligo di TRASPARENZA per gli Ordini professionali resta circoscritto alle specifiche della tabella seguente e che il RPCT avrà cura di fare osservare nella propria attività di monitoraggio.

TAB. A) SEZIONE TRASPARENZA

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA n. 777					
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Tempestivo
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Tempestivo
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 14		<p>a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico;</p> <p>b) curriculum;</p> <p>c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;</p> <p>d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;</p> <p>e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;</p> <p>f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.</p> <p>Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017</p>	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale
	Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)

		Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità		Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:	
				1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Tempestivo
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di	Tempestivo

				collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Dotazione organica	Art. 16, co. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale
		Art. 16, co. 2	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e	Annuale

				finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	
Tassi di assenza	Art. 16, co. 3	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Annuale	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	
	Art. 17, co. 2	Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Semestrale	

	Contrattazioni e collettiva	Art. 21, co. 1	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Tempestivo
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, co. 2	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale
Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, co. 1, lett d-bis), d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Annuale

		Art. 19, co.7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 1, lett a) d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
		Art. 22, co. 2 d.lgs. 33/2013		Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Annuale
				5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale

				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
				a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Annuale
				b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Annuale
				c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annuale
				e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Annuale
				f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Annuale
				g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Annuale

				h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Annuale
				i) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Annuale
				l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale
				m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	
				d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni uffici ai	Annuale

				quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'All. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, co. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo

			informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27		Per ciascun atto:	
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento	Tempestivo
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo
				6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo
				7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la	Annuale

				pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Art. 31	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)
			Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo

Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ne siano, e non quelli resi agli associati	Art. 32	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Annuale
		Art. 32 Art. 10	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici
	Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, co. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo

		Art. 42, co. 1, lett. b)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Tempestivo
		Art. 42, co. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei	Tempestivo

			pubblicazione obbligatoria	recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

LIVELLI DI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA

IL PRESIDENTE:

Ha la rappresentanza legale dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla Legge 56/89, dai regolamenti interni e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio, adottando i provvedimenti del caso. In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile.

Il Presidente è componente del Consiglio Nazionale ai sensi dell'art.28, comma 1, L. 56/89. Presso il Consiglio Nazionale rappresenta gli indirizzi programmatici e di politica ordinistica del Consiglio Regionale. A tal fine, comunica ai Consiglieri l'Ordine del Giorno delle sedute del Consiglio Nazionale; si attiva per promuovere la discussione dei punti di interesse generali presenti in esso, in particolare quelli riguardanti le decisioni sull'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione, le condizioni di esercizio professionale, la formulazione di pareri di sulla qualificazione di istituzioni formative non pubbliche, nonché sulle indicazioni e le direttive di carattere generale date ai Consigli Regionali e Provinciali; li inserisce tra le voci da discutere nella prima seduta di Consiglio Regionale, utilizzando per temi di particolare rilievo, anche la convocazione d'urgenza. Nella seduta di consiglio regionale successiva a ogni seduta di Consiglio Nazionale, presenta una breve relazione/verbale sull'andamento dei lavori e sulle decisioni adottate in tale sede.

Il Presidente rilascia i certificati e le attestazioni relative agli iscritti, convoca e presiede il Consiglio Regionale attenendosi alle norme del regolamento, vota per ultimo e il suo voto prevale in caso di votazione palese paritaria, fatta eccezione in materia disciplinare dove in caso di parità di voti, prevale l'opinione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare.

Cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, DIRIGE direttamente o con l'ausilio di delegati L'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI REGIONALI COADIUVATO DAL SEGRETARIO.

Il Presidente sta in giudizio, sia come attore, sia come convenuto e stipula i contratti per conto dell'Ordine, previa deliberazione del Consiglio Regionale.

Appone la sua firma ai verbali delle sedute consiliari, controfirmati dal Segretario e agli altri documenti di sua pertinenza.

Il Presidente può delegare, per singoli atti o per singole manifestazioni, uno o più consiglieri. La delega per la partecipazione a manifestazioni può essere conferita anche ad un iscritto non consigliere, in ragione della sua precisa rappresentatività sul piano della cultura, della attitudine e della competenza e sempre per materie non riservate per legge alla competenza esclusiva del Consiglio. Sentito il Consiglio, indice le elezioni per il rinnovo e ne fissa le date nel rispetto della normativa vigente e convoca gli iscritti per le elezioni dandone avviso al CNOP. Reperisce il locale idoneo al seggio elettorale. Nomina fra gli elettori il Presidente e il Vice - Presidente di seggio, i Presidenti e i Vice-Presidenti e gli scrutatori di ogni sezione e nel caso di impedimento del Segretario del Consiglio, un altro Consigliere.

Dà comunicazione agli eletti nel Consiglio dell'avvenuta proclamazione e li convoca per l'insediamento. Dà comunicazione, unitamente al Presidente del seggio, della elezione delle cariche regionali al CNOP ed al Ministro della Salute.

Presiede le varie fasi dei procedimenti disciplinari davanti al Consiglio.

Predisporre l'ordine del giorno delle sedute consiliari e si avvale della struttura amministrativa dell'Ente per la preparazione della documentazione relativa, anche con l'ausilio del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere per le questioni di loro competenza.

IL VICEPRESIDENTE

Ha funzioni vicarie del Presidente, lo sostituisce in caso di assenza, impedimento e disimpegna le funzioni a lui eventualmente delegate dal Presidente.

In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente nelle riunioni di Consiglio, ne fa le veci il Consigliere più anziano per età.

IL SEGRETARIO:

Coadiuvare il Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione per le questioni di sua competenza, cura la compilazione dei verbali, assicura la regolare tenuta dei verbali e delle deliberazioni e sovrintende al funzionamento dell'archivio.

Controfirma i verbali, e le deliberazioni con il Presidente, lo coadiuva nella direzione degli uffici. Sovrintende all'aggiornamento dell'Albo. Autentica le copie delle deliberazioni e degli altri atti che vengono rilasciati a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati.

Nelle elezioni del Consiglio funge da Segretario del seggio, qualora non sia candidato.

In caso di assenza o impedimento, è sostituito, nelle riunioni di Consiglio, dal componente del Consiglio più giovane per età che non ricopra la carica di Presidente, Vice - Presidente o Consigliere Tesoriere.

IL TESORIERE:

Ha la custodia e la responsabilità del fondo in contanti e dei valori dell'Ordine regionale. Tutte le risorse finanziarie devono essere depositate su di un conto corrente bancario presso un istituto scelto dal Consiglio Regionale. Provvede alla riscossione delle entrate; paga, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, i mandati emessi; è responsabile del pagamento dei mandati difformi dagli atti deliberativi del Consiglio o eccedenti lo stanziamento del bilancio approvato. Aggiorna il Consiglio sullo stato della riscossione, nonché sullo stato di morosità protratta per oltre due anni degli iscritti, sulla base della quale procedere alla sospensione dall'esercizio professionale, a norma dell'art. 26 della Legge n. 56/89. Predisporre, nel rispetto dell'indirizzo della relazione programmatica del Presidente, il bilancio di previsione e la relativa relazione da sottoporre all'esame del Consiglio. Sovrintende alla regolare tenuta dei registri contabili.

Aggiorna il Consiglio periodicamente ed almeno due volte l'anno, in concomitanza con le approvazioni dei bilanci, sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

Propone al Consiglio le opportune modifiche all'articolazione del Piano dei Conti in sede di approvazione del bilancio preventivo. Per lo svolgimento delle attività suindicate si avvale degli uffici e dei consulenti in materia. Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o se nominato sia assente per ragioni di salute o personali.

In caso di assenza o impedimento, il Consigliere Tesoriere è sostituito dal Direttore per le attribuzioni di natura tecnica se nominato e dal Presidente per le attribuzioni di indirizzo politico. È sostituito in tutto dal Presidente ove non sia presente il Direttore.

I CONSIGLIERI:

1. Partecipano a tutte le riunioni di Consiglio, salvo impossibilità, da motivare.
2. Contribuiscono al buon andamento delle riunioni di Consiglio, fornendo il proprio apporto alla discussione dei punti all'o.d.g.
3. Hanno il dovere di agire in modo informato: studiare i materiali allegati all'o.d.g e approfondire le tematiche in discussione al fine di esprimere il proprio voto in modo consapevole.
4. Mettono a disposizione del Consiglio le proprie competenze e la propria esperienza professionale.
5. Si fanno promotori presso il Consiglio di iniziative che possano essere di rilevanza e utilità per l'intera comunità professionale.
6. Possono essere designati dal Consiglio a svolgere eventuali incarichi, anche in osservanza di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. b Legge n. 56/89.
7. Contribuiscono alla gestione dei rapporti con gli iscritti e verso l'esterno secondo le linee stabilite dal Consiglio, evitando di intraprendere iniziative che con lo stesso non siano state preventivamente concordate;
6. I Consiglieri su disposizione del Consiglio, per attività o pratiche specifiche possono essere nominati RUP del/dei procedimenti d'interesse dell'Ordine e/o Responsabili delle attività assegnate/conferite (es. RPCT).

ATTIVITA' SVOLTE DALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE:

- Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, e tutto ciò che concerne le pratiche);
- Aggiornamento sito Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Aggiornamento albo Nazionale degli Psicologi - CNOP;
- Gestione della riscossione dei pagamenti dei contributi da parte degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti di pagamento ai morosi;
- Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Co.Ge.A.P.S.;
- Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati;
- Protocollazione informatica, archiviazione e conservazione documenti;
- Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni;
- Gestione della contabilità dell'Ordine (esecuzione dei pagamenti, contabili, contatti con le banche e con i consulenti contabile e revisore dei conti per quanto di competenza);
- Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli dell'Ordine;
- Attività di sportello aperto al pubblico e consulenza telefonica ed email per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine.

Qui di seguito per una facilitazione di lettura si riporta l'organigramma dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo con l'indicazione delle cariche istituzionali e il personale degli Uffici di supporto agli stessi Organi.



PRESIDENTE
Prof. Enrico PERILLI

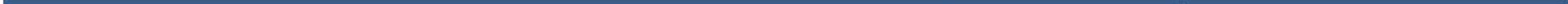
ALTRI ORGANI
Revisore dei Conti
DPO – Data Protection Officer
RPCT – Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Dott.ssa Di Rocco Gloria

UFFICI DI SUPPORTO
1. Segreteria di L'Aquila – dipendente di ruolo: Cecilia Massimiliano
2. Segreteria di L'Aquila – dipendente di ruolo.: Azzurra Ricci
3. Segreteria di Pescara – dipendente di ruolo: Giuseppina De Sanctis

[Redacted]
Dott.ssa Maria Kosina
[Redacted]

TESORIERE
Dott.ssa Paola Cerratti

SEGRETARIO
Dott. Matteo Perazzini



[Redacted]
Dott.ssa Maria
[Redacted]

[Redacted]
Dott.ssa Claudia
[Redacted]

[Redacted]
Dott.ssa Teresa Di
[Redacted]

[Redacted]
Dott.ssa Francesca
[Redacted]

[Redacted]
Dott.ssa Gloria Di
[Redacted]

[Redacted]
Dott. Marco
[Redacted]

[Redacted]
Dott.ssa Daniela
[Redacted]

[Redacted]
Dott. Giovanni
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
Dott. Alessio
[Redacted]

[Redacted]
Dott.ssa Maurizio
[Redacted]

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il tema dell'applicazione dello smart working o lavoro agile nella PA è letteralmente esploso a partire dal marzo 2020 con l'emergenza legata alla pandemia da Covid-19.

Ecco la definizione che ne dà il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: “lo Smart Working (o Lavoro Agile) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività”.

La fonte normativa della prestazione lavorativa in forma agile è data dalla Legge 22 maggio 2017 n. 81, artt. 18 a 23, inoltre, la materia è stata oggetto di ulteriori sviluppi nel CCNL 2019/2021 delle Funzioni Centrali artt. 36 a 40.

Per quanto riguarda questo Ordine territoriale, anche a seguito della mancata proroga del lavoro agile per covid-19 (art. 1 comma 306 della L. 197/2022), al momento, non sussistono le condizioni oggettive/organizzative interne per attivare percorsi di lavoro agile, vuoi in ragione della tipologia di servizi erogati all'utenza, vuoi per l'assistenza continua agli Organi, è necessaria la presenza nelle sedi operative di L'Aquila e Pescara.

La presenza fisica è inevitabile anche in ragione del numero esiguo di dipendenti in organico, in tutto n. 3 dipendenti di cui due full-time e uno part-time.

In assenza di fatti nuovi e in particolare di nuove assunzioni, è evidente che allo stato dell'arte, questo Ente non possa promuovere rapporti lavorativi in smartworking.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

TAB. Piano del Fabbisogno del Personale 2023/2025 approvato con delibera n. 152/2023 del 16.12.2023

AREA	FAMIGLIA	PROFILO	FULL TIME e/o PART TIME	NUMERO UNITA'	POSTO COPERTO/VACANTE
FUNZIONARI	Degli Esperti di governance e amministrazione	Funzionario Direttivo Amministrativo	Full Time	1 (una)	Posto vacante
ASSISTENTI	Degli Esperti Giuridico-Amministrativo	Assistente Amministrativo	Full Time	3 (tre)	1 (uno) posto coperto a T.I. 1 (uno) posto coperto con contratto di somministrazione a T.D. 1 (uno) posto in attesa di

					essere coperto a seguito di procedura per mobilità ex art. 30 d.lgs 165/01
ASSISTENTI	Degli esperti Tecnico-amministrativo	Assistente Tecnico-amministrativo	Part Time	1 (una)	Posto Coperto a T.I.
ASSISTENTI	Degli esperti informatici e del digitale	Assistente informatico e del digitale	Part Time	1 (una)	Posto vacante a decorrere dal 14 Febbraio 2023

In attuazione del piano di fabbisogno, nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla copertura di un posto di assistente amministrativo full time, rispetto ai **due** posti vacanti.

A seguito delle esigenze organizzative dell'Ente strutturato su due sedi, una a L'Aquila e l'altra a Pescara, alla natura del lavoro interno degli Uffici a prevalente carattere giuridico amministrativo, allo stato dell'arte, si rende necessario, **nell'invarianza della dotazione organica in essere** e dello stesso Piano assunzionale 2023/2025, di adeguare alle reali necessità/esigenze alcuni profili/famiglie, in specie quello di esperto informatico e di esperto tecnico, in ASSISTENTE AMMINISTRATIVO come riportato nella successiva TABELLA.

TABELLA NUOVI PROFILI/FAMIGLIE

AREA	FAMIGLIA	PROFILO	FULL TIME e/o PART TIME	NUMERO UNITA'
FUNZIONARI	Degli Esperti di governance e amministrazione	Funzionario e Direttivo Amministrativo	Full time	1 (una)
ASSISTENTI*	Degli Esperti Giuridico-Amministrativo	Assistente Amministrativo	Full time	1 (una)
ASSISTENTI*	Degli Esperti Giuridico-Amministrativo	Assistente Amministrativo	Part time	1 (una)

**I due profili di Assistente Amministrativo, non sono aggiuntivi, ma, sostitutivi di quelli precedentemente riportati/previsti nel Piano di Fabbisogno del Personale di cui alla Delibera 152.*

Tenuto conto dei nuovi profili/famiglie a seguire la TABELLA del Piano assunzionale 2023/2025 con l'aggiornamento della tempistica delle procedure.

Con riferimento a quest'ultime l'Ente si propone di addivenire alle nuove assunzioni, di cui una full time e una part time, a mezzo di CFL -Contratto Formazione Lavoro-.

AREA	FAMIGLIA	PROFILO	FULL TIME e/o PART TIME	NUMERO UNITA'	Avvio procedura
ASSISTENTI *	Degli Esperti Giuridico- Amministrativo	Assistente Amministrativo	Full time	1 (una)	2024
ASSISTENTI *	Degli Esperti Giuridico- Amministrativo	Assistente Amministrativo	Part time	1 (una)	2025

* In quanto alle procedure assunzionali si darà seguito mediante CFL - Contratto di Formazione Lavoro - ex D.L. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023 e collegato Decreto Attutivo del 21.12.2023.

3.4 MONITORAGGIO

Le linee guida alla elaborazione del PIAO, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, non prevedono la compilazione di questa sezione, di contro, il PNA approvato dall'ANAC richiede esplicitamente, anche se in maniera semplificata e differenziata, l'individuazione di apposite azioni dirette a monitorare e garantire che le misure previste dal PIAO siano concretamente realizzate.

Un monitoraggio effettivo consente, infatti, di accertarsi dell'attuazione delle misure programmate e di tracciare i casi in cui le misure, pur se attuate, in realtà sono perfettibili e possono essere rese più sostenibili, concrete, chiare, utili e non ridondanti.

Per quanto riguarda l'Ordine, l'attuazione del MONITORAGGIO, anche se a campione e non generalizzata, resta un compito del RPCT, il quale si avvale degli Uffici per l'espletamento delle verifiche, in special modo per le misure che riguardano la TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

E' evidente che, data la durata triennale del presente PIAO, il RPCT dovrà avere un atteggiamento proattivo, ricorrendo ad un monitoraggio rafforzato, mediante audit dei preposti o a mezzo di apposite schede di rilevazione, richiedendo/pretendendo la rielaborazione delle misure preventive e dello stesso Piano, ove si dimostrassero di scarsa efficacia.

Il monitoraggio, come raccomandato nel PNA avrà una cadenza almeno annuale.

In questa sede e sin da ora viene stabilito che, **rispetto agli obblighi di trasparenza e alle misure dirette a prevenire fenomeni corruttivi**, ogni anno, a cura del RPCT verrà esaminato un campione la cui percentuale non potrà essere inferiore al 30%.

Per il monitoraggio di eventuali atti corruttivi, annualmente, il RPCT terrà/organizzerà appositi audit finalizzati, con il Presidente, il Segretario e il Tesoriere dell'Ordine,

Per il monitoraggio della trasparenza, almeno a cadenza annuale se non sarà semestrale, il RPCT con l'ausilio di apposite schede, interrogherà i preposti sugli obblighi di pubblicità, riferendo al Presidente per le azioni da assumere, in presenza di accertate omissioni.

Agli stessi scopi e con apposite schede dirette agli Uffici, il RPCT interroga/verifica la presenza di istanze di accesso civico e eventuali omissioni.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del _____

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

BOZZA DELIBERA

Consiglio del 30.09.2024

p.to 14 ter all'o.d.g.: Oggetto: Nomina rappresentante dell' Ordine in seno al Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico

Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo;
- **Visto** in particolare l’art. 12, comma 2, lettera b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario “;
- **Visto** l’art. 12, comma 2, lettera g) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “designa, a richiesta, i rappresentanti dell’ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti”;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;
- **Visto** il vigente Regolamento interno dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l’art. 6, lettera b) del succitato Regolamento ai sensi del quale il Consiglio “conferisce eventuali incarichi ai consiglieri”, e lettera g) “designa, a richiesta, i rappresentanti dell’Ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti”
- **Preso Atto** della costituzione del Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico;
- **Vista** la nota prot. n. 4233 del 26.09.2024 con la quale il Direttore della ASR Abruzzo ha comunicato la convocazione del Tavolo Tecnico per i Disturbi dello Spettro Autistico per il giorno 03.10.2024 richiedendo la partecipazione dell’Ordine nella persona della Cons. Paola Cerratti, in ragione della sua passata partecipazione al detto Tavolo per conto del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo;
- **Considerato** che tra le priorità dell’Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell’ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Ritenuta** opportuna la partecipazione dell’Ente ai lavori del Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico;
- **Ravvisata**, pertanto, l’opportunità di accogliere la richiesta pervenuta individuando quale rappresentante istituzionale in seno al tavolo tecnico la Cons. Paola Cerratti sino a fine mandato consiliare;
- **Considerato** l’esperienza vantata dalla dottoressa in materia;
- **Preso Atto** della disponibilità acquisita della dott.ssa Paola Cerratti ad assumere il ruolo di rappresentante dell’Ordine Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico, nonché a partecipare alla riunione del 3 ottobre c.a.;
- **Visto** quanto disposto dalla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;

- **Visto** il Vademecum spese dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Considerato** che la dott.ssa Cerratti non percepirà uno specifico compenso per il suddetto incarico, poichè lo stesso sarà assorbito nell'ambito dell'indennità di carica di Cons. Tesoriere;

Con voto _____

DELIBERA

- di approvare la partecipazione dell'Ente ai lavori del Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico;
- di designare la Cons. Cerratti Paola quale rappresentante dell'Ordine in seno al Tavolo Tecnico Scientifico regionale per i Disturbi dello Spettro Autistico sino a fine mandato consiliare;
- di prevedere, in ottemperanza alla delibera n. 56/2024, che il compenso per la partecipazione alle riunioni del detto Tavolo venga assorbito nell'indennità di carica, salvo il rimborso delle spese di trasferta se debitamente documentate

Il Presidente
Dott. Enrico Perilli

Il Segretario
Dott. Matteo Perazzini