

Verbale n.10 del 28/11/25

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2025 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere		X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere		X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere		X	
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X	
Mancini	Marco	Consigliere			X
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere		X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere			X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:10 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;
2. Discussione in merito ad approvazione verbale del 27.10.2025;
3. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
4. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
5. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
6. Patrocini;
7. Discussione in merito a programmazione e pianificazione esigenze dell'Ente per l'anno 2026;
8. Discussione in merito a programmazione eventi 2026;

9. Discussione in merito ad approvazione bilancio previsionale 2026;
10. Annullamento in autotutela delibera n. 170 del 27.10.2025;
11. Discussione in merito a conferimento incarico per costituzione in giudizio avverso ricorso dott. T.A.;
12. Discussione in merito ad affidamento incarico fiduciario referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
13. Discussione in merito a nomina componente Comitato di cui agli artt. 14 Dis Att cpc e 68 Disp Att cpp del Tribunale di Pescara per riunione del 17.12.2025;
14. Discussione in merito a nomina componente Comitato di cui agli artt. 14 Dis Att cpc e 68 Disp Att cpp del Tribunale di Monza per riunione del 19.12.2025;
15. Varie ed eventuali
- 15 bis Discussione in merito a variazioni al bilancio di previsione 2025 ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- 15 ter Discussione in merito ad approvazione documento Ordine Psicologi Lazio "Linee di Impegno Interistituzionale– Educazione sessuo-affettiva nelle scuole di primo grado. DDL Valditara: linee guida scientifiche e dibattito politico

Si passa al punto 1 all'o.d.g.: Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;

Apres la seduta di Consiglio il Presidente comunicando che la Scuola Italiana di Cognitivism Clinico dell'Aquila è entrata a far parte del protocollo d'intesa stipulato, prendrà parte alle successive riunioni, inoltre comunica che il Ministero ha bollinato, mettendo un visto definitivo sullo schema di disegno legge recante delega al Governo per la revisione dell'Ordinamento della professione entro dicembre 26 la riforma definitiva, mentre il CNOP ha istituito una commissione per seguire e proporre questi lavori e formulare delle proposte.

Si è svolto sabato 15 novembre il CNOP dove sono stati discussi i seguenti punti:

approvazione bilancio di previsione 2026, approvazione del PIAO, approvazione procedura concorsuale per un posto in pianta organica area assistenti, dibattito fondazione Ossicini, relazioni esiti procedura RPCT a seguito della lettera trasmessa dal dott. Sellini dove si denunciava un uso improprio di risorse da parte della pregressa governance del CNOP, nomina di uno staff di Presidenza comprendente 16 persone, designazione in base alla richiesta della Regione Sicilia componente nel tavolo tecnico della ricerca e coordinamento partecipato in area dipendenze, partecipazione alla fiera di DIDACTA Italia, nomina comitato scientifico per la formazione continua ECM, individuazione di un servizio di monitoraggio parlamentare, per quanto riguarda INPA consorzio che racchiude numerose partnership

divenuto referente di EFPA si è quindi rinnovata l'adesione del CNOP a questo contenitore, ratifica decreto tavolo di lavoro volto a seguire la riforma delle professioni sanitarie, delega al governo di professioni sanitarie, votazione del manifesto per la salute delle città come bene comune AICI manifesto che espleta il rapporto tra benessere in città e salute individuale, patrocinii, manifestazioni d'interesse ecc.

Il Presidente informa che si è proceduto a scrivere all'Ass. Veri, Presidente Marsilio, tutti i consiglieri e alle 4 ASL regionali per il rifinanziamento della legge regionale sullo psicologo di Base, inoltre, l'ENPAP ha scritto a tutti gli ordini territoriali per promuovere un'interlocuzione e collaborazioni future.

Il Presidente comunica che si è proceduto a nominare un rappresentante per la conferenza stampa a Pescara sul tema sulla violenza sulle donne, delegata Dott.ssa Cinzia D'Amico, è stata revocata la sospensione del dott. Z.A., si è proceduto a nominare come sostituto del Presidente il all'evento organizzato dall'Associazione 180 Amici è andato il dott. Danilo Bontempo, nomina come rappresentante Ordine presso il tribunale di Avezzano CTU sempre il dott. Danilo Bontempo e per il tribunale di Teramo la Dott.ssa Gloria Di Rocco, Nomina sostituto Presidente al Convegno Minerva la voce delle donne delegata la Dott.ssa Cinzia D'Amico ultima comunicazione convegno l'infinito universo di Aurora la Dott.ssa Maria Luisa Rossi, a seguito della morte della giovane l'anno scorso. In conclusione, il Presidente ringrazia per la sentita partecipazione al convegno svoltosi a Chieti organizzato dal GDL infanzia e adolescenza e l'incontro avuto con i componenti del protocollo d'intesa WWF ordine e IAAP.

Alle ore 15:47 entra in Consiglio in modalità online la Cons. Teresa Di Fiore.

Si passa al punto 2 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione verbale del 27.10.2025

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini regolamentari e sono pervenute richieste di modifica dal Cons. Pendenza,

Il Presidente pone a votazione il verbale del 27.10.2025

Favorevoli 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Contrari: Nessuno

Astenuti: Nessuno

Approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Si passa al punto 3 all'o.d.g.: Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali

Il Presidente espone le ratifiche presidenziali resesi necessarie.

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) chiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Tenendo conto che i decreti presidenziali esautorano le funzioni del Consiglio chiediamo che vengano limitate solo a questioni di urgenza”*

Delibera n. 184bis,

-----***Il Consiglio***

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *“In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 90/2025 del 04.11.2025 avente ad oggetto: Designazione referente dell'Ordine per Tavolo di Rete Antiviolenza nell'ambito del Protocollo di Intesa della Rete Antiviolenza Città di Pescara;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattini, Ciccocioppo) con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Delibera n. 184bis-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 90/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 90 del 04.11.2025

Oggetto: Designazione referente dell'Ordine per Tavolo di Rete Antiviolenza nell'ambito del Protocollo di Intesa della Rete Antiviolenza Città di Pescara

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*;

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **Visto** il Protocollo d'Intesa della Rete Antiviolenza stipulato con la Città di Pescara anche dall'Ordine in data 23.05.2024;
- **Visto in particolare** l'art. 3 del Protocollo d'Intesa che così recita: "...I soggetti firmatari si impegnano, inoltre, a designare uno o più soggetti qualificati in qualità di referenti per l'organizzazione di appartenenza. Tali soggetti faranno parte integrante dei Tavoli di lavoro di cui all'art. 1 del presente Protocollo...";
- **Vista** la nota ns. prot. n. 5020 del 03.11.2025 con la quale il Comune di Pescara ha richiesto la nomina di un referente dell'Ordine per i Tavoli della Rete Antiviolenza della Città di Pescara di cui al citato Protocollo;
- **Considerato che** nella predetta nota viene richiesto l'invio del nominativo del referente entro il 06.11.2025;-
- **Ritenuto** necessario procedere alla designazione di un referente dell'Ordine per la partecipazione ai Tavoli di Rete Antiviolenza della Città di Pescara;
- **Visto** il CV e l'esperienza in tale ambito maturata dalla dott.ssa Cinzia D'Amico;
- **Considerato**, peraltro, **che** la dott.ssa Cinzia D'Amico è membro della Commissione Pari Opportunità dell'Ordine Nazionale degli Psicologi;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Cinzia D'Amico a ricoprire il ruolo di referente per l'Ordine presso i Tavoli operativi della Rete Antiviolenza;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 28 novembre c.a.;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale alla nomina del referente dell'Ordine;
- **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Cinzia D'Amico quale rappresentante dell'Ordine per la partecipazione ai Tavoli operativi di Rete Antiviolenza;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere alla dottoressa Cinzia D'Amico un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024, per la partecipazione alle singole riunioni dei Tavoli a cui prenderà parte, con onere di rendicontazione;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Cinzia D'Amico in qualità di referente dell'Ordine per i Tavoli operativi di Rete Antiviolenza della Città di Pescara di cui al Protocollo d'Intesa stipulato;
- di corrispondere alla dott.ssa Cinzia D'Amico, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24, per ogni riunione dei Tavoli operativi a cui prenderà parte con onere di rendicontazione.
- la nomina a referente avrà durata fino a naturale scadenza del protocollo.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Tenendo conto che i decreti presidenziali esautorano le funzioni del Consiglio chiediamo che vengano limitate solo a questioni di urgenza”*

Delibera n. 185,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *“In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 91/2025 del 05.11.2025 avente ad oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine per la partecipazione alla cerimonia inaugurale della 1ª Edizione Festival "Porte Aperte dello Sport" – 7 novembre 2025;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo) con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Delibera n. 185-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 91/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 91 del 05.11.2025

Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine per la partecipazione alla cerimonia inaugurale della 1ª Edizione Festival "Porte Aperte dello Sport" – 7 novembre 2025

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- ***Vista*** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- ***Visto*** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- ***Visto*** il Regolamento del Consiglio;
- ***Visto*** l’art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- ***Visto*** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio “...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina.”;
- ***Visto***, in particolare, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- ***Visto*** l’art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;
- ***Visto*** l’invito ns. prot. n. 5294 del 04.11.2025 con la quale il CONI Abruzzo ha richiesto la nostra partecipazione alla cerimonia inaugurale della 1ª Edizione Festival "Porte Aperte dello Sport" che si terrà il 7 novembre 2025 alle ore 10:00 nel “Pala Dean Martin – Centro Congressi” di Montesilvano;
- ***Ritenuto*** necessario procedere alla designazione di un referente dell’Ordine per la partecipazione all’evento di cui al precedente punto;
- ***Visto*** il CV della dott.ssa Margherita Sassi la quale opera nel settore dello sport;
- ***Considerato che*** la dott.ssa Sassi è membro del Gruppo di Lavoro “Lavoro e Sport”;
- ***Considerato che*** nell’elenco della delibera n. 96/2024 con la quale sono stati individuati i referenti dell’Ordine per collaborazioni istituzionali i membri con competenze simili a quelle della dott.ssa Sassi non sono disponibili per la partecipazione all’evento in oggetto;
- ***Preso atto*** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Margherita Sassi;
- ***Considerato che*** la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 28 novembre c.a.;
- ***Ravvisata***, pertanto, la necessità e l’urgenza di provvedere con decreto presidenziale alla nomina di un sostituto;

- **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Margherita Sassi quale rappresentante dell'Ordine per la partecipazione alla cerimonia inaugurale della 1ª Edizione Festival "Porte Aperte dello Sport";
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere alla dottoressa Margherita Sassi un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Margherita Sassi in qualità di rappresentante dell'Ordine per la partecipazione alla cerimonia inaugurale della 1ª Edizione Festival "Porte Aperte dello Sport";;
- di corrispondere alla dott.ssa Margherita Sassi, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 186, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 92/2025 del 06.11.2025 avente ad oggetto: Concessione patrocinio evento "ENRICO ALTAVILLA, CENTO ANNI DI PSICOLOGIA GIURIDICA attraverso studi psicosociali, psicologici, psicopatologici e giuridici" – 14 e 15 novembre 2025– Associazione Italiana di Psicologia Giuridica - A.I.P.G.;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 186-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 92/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 92 del 06.11.2025

Oggetto: Concessione patrocinio evento “ENRICO ALTAVILLA, CENTO ANNI DI PSICOLOGIA GIURIDICA attraverso studi psicosociali, psicologici, psicopatologici e giuridici” – 14 e 15 novembre 2025– Associazione Italiana di Psicologia Giuridica - A.I.P.G.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- ***Visto*** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;
- ***Visto*** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”
- ***Visto*** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- ***Visto***, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- ***Visto*** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- ***Visto*** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;
- ***Vista*** l'istanza pervenuta dall'Associazione Italiana di Psicologia Giuridica - A.I.P.G., in qualità di organizzatore dell'evento, acquisita al protocollo n. 5237 del 31.10.2025 e successiva integrazione protocollo n. 5295 del 04.11.2025 che si allega;
- ***Atteso che*** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- ***Ravvisata***, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa si svolgerà il giorno 14 e 15 novembre 2025;
- ***Considerato che*** la prossima seduta di Consiglio si terrà in data 28 novembre 2025;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- *Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento **"ENRICO ALTAVILLA, CENTO ANNI DI PSICOLOGIA GIURIDICA attraverso studi psicosociali, psicologici, psicopatologici e giuridici"** organizzato dall'Associazione Italiana di Psicologia Giuridica - A.I.P.G., che si terrà nei giorni 14 e 15 novembre 2025, presso Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara;*
- *di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;*
- *di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.*

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 187, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *"In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile"*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 95/2025 del 13.11.2025 avente ad oggetto: Nomina rappresentante Ordine per partecipazione evento *"La vergogna del terapeuta. Da nucleo di sofferenza a fattore di cura"* – organizzato dalla dott.ssa Francesca Cavallo per il giorno 13.11.2025;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 187-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 95/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 95 del 13.11.2025

Oggetto: Nomina rappresentante Ordine per partecipazione evento “La vergogna del terapeuta. Da nucleo di sofferenza a fattore di cura” – organizzato dalla dott.ssa Francesca Cavallo per il giorno 13.11.2025

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- ***Vista*** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- ***Visto*** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- ***Visto*** il Regolamento del Consiglio;
- ***Visto*** l’art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- ***Visto*** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio “...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”;
- ***Visto***, in particolare, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- ***Visto*** l’art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;
- ***Visto*** l’invito, acquisito al protocollo dell’Ordine al n. 5457 del 13.11.2025, ricevuto tramite pec, e con il quale la dott.ssa Cavallo ha richiesto la partecipazione dell’Ordine, nella persona della dottoressa Cinzia D’Amico, per portare i saluti istituzionali all’evento in oggetto che si terrà il giorno 13 novembre 2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:30 presso la sala Consiliare del Comune di Pescara;
- ***Ritenuto*** opportuno partecipare alla suddetta iniziativa;
- ***Visto*** il cv della dott.ssa Cinzia D’Amico;
- ***Preso atto*** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Cinzia D’Amico;
- ***Vista*** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell’Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell’importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- *di designare la dott.ssa Cinzia D'Amico in qualità di rappresentante dell'Ordine per la partecipazione all'evento "La vergogna del terapeuta. Da nucleo di sofferenza a fattore di cura" – organizzato dalla dott.ssa Francesca Cavallo per il giorno 13.11.2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:30 presso la sala Consiliare del Comune di Pescara;*
- *di corrispondere alla dott.ssa Cinzia D'Amico, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.*

Il presente decreto verrà ratificato al Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 188,

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 96/2025 del 13.11.2025 avente ad oggetto: Concessione patrocinio evento "La cura nel mondo dei quanti: nuove opportunità terapeutiche in psicoterapia e nel campo del benessere" 15.11.2025 online– dott.ssa Cecilia Maria Rosita, docente Centro di Psicologia Clinica;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo) con voto astenuto 1 (Cecilia)

Delibera n. 188-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 96/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 96 del 13.11.2025

Oggetto: Concessione patrocinio evento “La cura nel mondo dei quanti: nuove opportunità terapeutiche in psicoterapia e nel campo del benessere” 15.11.2025 online– dott.ssa Cecilia Maria Rosita, docente Centro di Psicologia Clinica

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;
- **Vista** l'istanza pervenuta dalla dott.ssa Maria Rosita Cecilia, in qualità di docente del Centro di Psicologia Clinica - CPC., componente Federmindfulness Abruzzo, quale organizzatrice dell'evento, acquisita al protocollo n. 5387 del 10.11.2025 che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa si svolgerà il giorno 15 novembre 2025;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà in data 28 novembre 2025;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento “La cura nel mondo dei quanti: nuove opportunità terapeutiche in psicoterapia e nel campo del benessere” organizzato dalla dott.ssa Cecilia Maria Rosita, in qualità di docente del Centro di Psicologia Clinica - CPC, che si terrà il giorno 15 novembre 2025;

- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 189, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 98/2025 del 17.11.2025 avente ad oggetto: Concessione patrocinio evento "IL DISTURBO DA USO DI ALCOL E LO SPETTRO DEI DISORDINI FETO ALCOLICI (FASD): COLLABORAZIONI E SINERGIE SUL TERRITORIO" – 21 novembre 2025 – dott.ssa SPAZIANI Daniela responsabile della UOSD Ser.D. L'Aquila ASL1;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 189-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 98/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 98 del 17.11.2025

Oggetto: Concessione patrocinio evento “IL DISTURBO DA USO DI ALCOL E LO SPETTRO DEI DISORDINI FETO ALCOLICI (FASD): COLLABORAZIONI E SINERGIE SUL TERRITORIO” – 21 novembre 2025 – dott.ssa SPAZIANI Daniela responsabile della UOSD Ser.D. L’Aquila ASL1

Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** l’art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell’Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, altresì, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- **Visto** il Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l’art. 5, comma 4 del Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell’evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;
- **Vista** l’istanza pervenuta dalla dott.ssa Spaziani Daniela, responsabile della UOSD Ser.D. L’Aquila, ASL1, e responsabile scientifica dell’evento in oggetto, in qualità di organizzatore dell’evento, acquisita al protocollo n. 5277 del 04.11.2025, prot. n. 5396 del 11.11.2025 e prot. n. 5516 del 17.11.2025, che si allega;
- **Vista**, altresì, l’urgenza richiesta di concessione patrocinio in quanto l’evento si terrà il 21 novembre 2025;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Sentito** il Consigliere responsabile dott.ssa Cecilia Maria Rosita;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà in data 28 novembre 2025;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l’Ordine dispone all’evento “**IL DISTURBO DA USO DI ALCOL E LO SPETTRO DEI DISORDINI FETO ALCOLICI (FASD): COLLABORAZIONI E SINERGIE SUL TERRITORIO**” organizzato dalla Spaziani Daniela, responsabile della UOSD Ser.D. L’Aquila, ASL1, e responsabile scientifica dell’evento in oggetto, che si terrà il giorno 21 novembre 2025, presso Casa del Volontariato di L’Aquila;
- di procedere alla concessione dell’utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell’evento patrocinato;

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



*IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli*

Delibera n. 190, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 100/2025 del 21.11.2025 avente ad oggetto: Concessione patrocinio evento "OPEN DAY PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA – L'INTEGRAZIONE DELLA PERSONA" – 28 novembre 2025 – online - IPAAE;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 190-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 100/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 100 del 21.11.2025

Oggetto: Concessione patrocinio evento "OPEN DAY PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA – L'INTEGRAZIONE DELLA PERSONA" – 28 novembre 2025 – online - IPAAE

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...";
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile";
- **Vista** l'istanza pervenuta dal dott. Domenico Romagnoli, legale rappresentante dell'Istituto di Psicoterapia Analitica e di Antropologia Esistenziale - IPAAE, in qualità di organizzatore dell'evento, acquisita al protocollo n. 5519 del 17.11.2025 che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Sentito** il Consigliere responsabile dott.ssa Cecilia Maria Rosita;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà in data 28 novembre 2025;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento **"OPEN DAY PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA – L'INTEGRAZIONE DELLA PERSONA"** organizzato dall'istituto IPAAE, che si terrà il giorno 28 novembre 2025, online;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Tenendo conto che i decreti presidenziali esautorano le funzioni del Consiglio chiediamo che vengano limitate solo a questioni di urgenza”*

Delibera n. 191,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *“In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 103/2025 del 27.11.2025 avente ad oggetto: Designazione referente dell'Ordine per Gruppo di Lavoro UNI UNI/CT 006/GL 25 "Criminologo" – Riunione prenormativa – Online 01.12.2025;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattini, Ciccocioppo) con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Delibera n. 191-25

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 103/25, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 103 del 27.11.2025

Oggetto: Designazione referente dell'Ordine per Gruppo di Lavoro UNI UNI/CT 006/GL 25 "Criminologo" – Riunione prenormativa – Online 01.12.2025

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*;

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il vigente Regolamento del Consiglio;
- **Visto** in particolare l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **Vista** la convocazione ricevuta dal CNOP, ns. prot. n. 5755 del 27.11.2025 ad oggetto: UNI Ente Italiano di Normazione - partecipazione Gruppi di lavoro;
- **Visto in particolare** la convocazione per la riunione prenormativa per il Tavolo UNI UNI/CT 006/GL 25 "Criminologo" che si svolgerà online il 01.12.2025;
- **Ritenuto** necessario procedere alla designazione di un referente dell'Ordine per la partecipazione alla riunione prenormativa del Gruppo di lavoro - Criminologo;
- **Visto** il CV e l'esperienza maturata dalla dott.ssa Cinzia D'Amico;
- **Considerato**, peraltro, **che** la dott.ssa Cinzia D'Amico era stata nominata per altro Gruppo di Lavoro UNI che ha terminato i lavori e ad oggi è chiuso;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Cinzia D'Amico per la partecipazione al Gruppo di Lavoro in oggetto;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 28 novembre c.a.;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale alla nomina del referente dell'Ordine;
- **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Cinzia D'Amico quale rappresentante dell'Ordine per la partecipazione alla riunione prenormativa per il gruppo di lavoro UNI UNI/CT 006/GL 25 "Criminologo";
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere alla dottoressa Cinzia D'Amico un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendivo in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024, per la partecipazione alle singole riunioni dei Tavoli a cui prenderà parte, con onere di rendicontazione;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Cinzia D'Amico in qualità di referente dell'Ordine per la partecipazione alla riunione prenormativa del Gruppo di Lavoro UNI UNI/CT 006/GL 25 "Criminologo" che si svolgerà online il 01.12.2025;

- di corrispondere alla dott.ssa Cinzia D'Amico, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo, oltre spese documentate ai sensi del vigente vademecum, secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Si passa al punto 4 all'o.d.g.: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le richieste di iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni pervenute.

Delibera n. 192, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTO l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

VISTO l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

VISTO, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTE le istanze di iscrizione alla Sezione A dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
ROMANO SARAH			
D'ANTONIO MIRIAM			
ROBERTO ANDREA ELETTRA			
SETTIMI MASSIMO			
MOLINRI MARTINA			
BUCCINI SILVIA			
D'ORAZIO MARIKA			
D'ANDREA MICAELA			
BUDANO GIOVANNI			
DI DONATO MATTEO MARIA			
CAPUANI ANIKA			
DI SERAFINO DENISE			
MAURO CHIARA			
PAGLIARINI GABRIELE			
D'ONOFRIO VINCENZO			
GARCIA MARTIN ADRIANO			
CIFERNI SARA			

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 192-25

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
4405	ROMANO SARAH			
4406	D'ANTONIO MIRIAM			
4407	ROBERTO ANDREA ELETTRA			
4408	SETTIMI MASSIMO			
4409	MOLINRI MARTINA			
4410	BUCCINI SILVIA			
4411	D'ORAZIO MARIKA			
4412	D'ANDREA MICAELA			
4413	BUDANO GIOVANNI			
4414	DI DONATO MATTEO MARIA			
4415	CAPUANI ANIKA			
4416	DI SERAFINO DENISE			
4417	MAURO CHIARA			
4418	PAGLIARINI GABRIELE			
4420	D'ONOFRIO VINCENZO			
4421	GARCIA MARTIN ADRIANO			

4422	CIFERNI SARA			
-------------	--------------	--	--	--

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 193, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

VISTO in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto"

VISTE le domande di trasferimento presso l'Ordine dell'Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
CORTELLI FABIO			NO		LAZIO

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 177-25

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
4419	CORTELLI FABIO				LAZIO

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 194, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTO, in particolare, il punto 3 della citata delibera, in base al quale “Il Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ha ricevuto la domanda di trasferimento verifica le condizioni di procedibilità di cui ai precedenti punti 1 e 2. In caso di esito positivo della verifica, il Consiglio tassativamente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, delibera ed invia il nulla osta al trasferimento, corredato di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell’iscritto, al Consiglio di destinazione [...]”;

VISTA la domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentate da:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
SPARVIERI LORENZO			4118 A / 23.04.2024	MOLISE	NO
NERI MICHELE			4268 A / 28.02.2025	MOLISE	NO

RILEVATA la conformità della posizione dei dottori sopra generalizzati a quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio Nazionale ed in particolare la non sussistenza di procedure in atto nei confronti degli stessi;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 194-25

per i motivi di cui in premessa:

il Nulla Osta al trasferimento dei professionisti di seguito riportati, dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all'Ordine di destinazione e di trasmettere al suddetto Consiglio Regionale la documentazione contenuta nel fascicolo personale degli stessi

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data
4118	SPARVIERI LORENZO	██████████	██	██████
4268	NERI MICHELE	██████████	██	██████

Delibera n. 195, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTO l’art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

VISTE le domande di cancellazione dall’Albo Sez. A presentate dai dottori:

- MARISI Ilia (prot. n. 5195 del 30.10.2025),
- CARLUCCI Maria Rosaria (prot. n. 5341 del 06.11.2025),
- PALLADINO Laura (prot. n. 5442 del 12.11.2025),
- TOBIA Sabrina (prot. n. 5594 del 19.11.2025),
- D’ANNIBALLE Samantha (prot. n. 5728 del 26.11.2025);

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sanguiliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 195-25

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
32	MARISI ILIA	██████████	██	██████
3311	CARLUCCI MARIA ROSARIA	██████████ ██████████	██	██████
3537	PALLADINO LAURA	██████████ ██ ██████	██	██████

3569	TOBIA SABRINA	████████	██	████████
3237	D'ANNIBALLE SAMANTHA	████	██	████████

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Si passa al punto 5 all'o.d.g.: Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;

Il Presidente espone le richieste di annotazione pervenute.

Delibera n. 196, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "*Ordinamento della professione di Psicologo*", in particolare l'art. 12, comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "*cura le tenuta dell'Albo Professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni*";

- **Visto** l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "*L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n.162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'art. 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica*";

- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "*Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i procedimenti di cui ai commi 3,4, e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza alle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni*";

- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "*Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*", in particolare il Capo X "*Professione di psicologo*", art. 50 comma V, ai sensi del quale "*Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989 n. 56*";

- **Vista** la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l'Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l'esercizio dell'attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

Cognome e Nome	N. iscr.	Scuola di specializzazione	Data diploma di specializzazione
MORRONE DENYSE	3548	PSICOTERAPIA FENOMENOLOGICA DINAMICA	14.02.2025
AURICCHIO PAOLA	3610	CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA PESCARA	21.06.2025
MARINI IACOPO	3090	GRUPPO STUDI COGNITIVI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	28.02.2022
MINERVINI MARIA ILARIA	3844	ISTITUTO PSICOLOGIA RELAZIONALE ABRUZZESE	04.11.2025
TITTAFFERRANTE MARTINA	3262	ISTITUTO GESTALT ROMAGNA	07.12.2024
KARKALIS GEORGIA	3499	PSICOTERAPIA COGNITIVO COMPORTAMENTALE	23.11.2025
GUERRA MATTEO	3324	IPRA	18.11.2025

- **Atteso Che** le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 196-25

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

Si passa al punto 6 all'o.d.g.: Patrocini;

Il Presidente espone le richieste di patrocinio pervenute.

Delibera n. 197, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per le giornate di studio "La Clinica Psicoanalitica - "I legami d'amore"", pervenuta dal dott. Giustino Galliani in qualità di legale rappresentante della scuola APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 5348 del 06.11.2025);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei periodi da Marzo ad Ottobre 2026 presso Palazzo de Mayo di Chieti;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 197-25

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per le giornate di studio “La Clinica Psicoanalitica - "I legami d'amore"”.

Si passa al punto 7 all’o.d.g.: Discussione in merito a programmazione e pianificazione esigenze dell’Ente per l’anno 2026;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto.

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) l’inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Date le rassicurazioni da parte del Presidente e della Tesoriera sulla eventuale proroga dei consulenti per un massimo di 6 mesi, il tempo tecnico necessario al passaggio tra la nostra consiliatura e la successiva, ci dichiariamo favorevoli all’approvazione del piano essendo lo stesso un atto di legge necessario al buon funzionamento dell’ente.”*

Delibera n. 198, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l’art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi”;

- **Visto** l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;

- **Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;

- **Visto** il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 e successive modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

- **Visto** il Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

- **Visto** l’art. 15 del D.lgs. n.36/2023 rubricato “Responsabile Unico del Progetto”;

- **Visti** i commi 1 e 2 dell’art. 17 del citato D.lgs. ai sensi dei quali *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di*

selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

- **Visto** il “Vademecum per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture” approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30.7.2024, secondo il quale anche in caso di affidamento diretto, compatibilmente con il principio di risultato, è possibile effettuare prima dell’affidamento un’indagine di mercato o richiedere preventivi;

- **Visto** l’art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali ed approvano i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

- **Visto** l’art. 48, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023 che detta la “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea” ed in base al quale “L’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II.”;

- **Visto** l’art. 50 del decreto legislativo su richiamato rubricato “Procedure per l’affidamento”;

- **Visto** il c. 1 lett. a) del succitato articolo secondo il quale le stazioni appaltanti procedono ad “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.”;

- **Visto**, altresì, il comma 1, lett. b) del citato articolo del d.lgs. n. 36/2023 che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni;

- **Visto** l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- **Preso atto**, dunque, che nei limiti della soglia di € 140.000,00 (centoquarantamila/00), l’affidamento dei servizi e forniture può avvenire senza qualificazione, ex art. 62, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, mediante la procedura di affidamento diretto e l’atto dovrà contenere gli elementi di cui all’articolo 17, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023;

- **Visto** il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l’art. 7 (Gestione delle risorse umane);

- **Vista** la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante “linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative” e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

- **Visto** il vigente Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine;

- **Visto** il “Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori,

servizi e forniture di cui al libro II, parte I, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo”;

- **Considerato che** le soglie previste dai Regolamenti dell'Ordine su citati vanno lette alla luce delle vigenti disposizioni normative in ambito di appalti su richiamate;
- **Ritenuto** necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrative dell'Ente, procedere alla pianificazione e alla programmazione in parola, per l'esercizio finanziario 2026;
- **Sentito** il Direttore Amministrativo f.f. in merito alla programmazione e pianificazione delle esigenze dell'Ente;
- **Ritenuto** opportuno nominare quale RUP ex art. 15 Dlgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere nella sua funzione di Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- **Preso atto** delle disposizioni in materia di equo compenso di cui alla legge 21 aprile 2023, n. 49;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera (198-25)

per i motivi illustrati in premessa:

- per tutti gli affidamenti di seguito elencati e in ogni loro fase, è nominato Responsabile Unico del Progetto - ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici – il Consigliere Tesoriere nella sua funzione di Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- il costo orario preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, è pari a € 75,00, determinato tenendo conto del costo orario adottato dal Consiglio per la definizione delle indennità spettanti alle cariche istituzionali e ai coordinatori/referenti nonché sulla base delle disposizioni di cui alla Lg 49/2023;
- il costo preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, è stato determinato tenendo conto di contratti analoghi stipulati negli esercizi precedenti ed alle disposizioni di cui alla Lg 49/2023;
- l'affidamento sarà effettuato secondo i criteri di selezione qui di seguito elencati, con facoltà del RUP di individuare sotto criteri più specifici;
- le soglie previste nei vigenti regolamenti dell'Ente per gli affidamenti sono da intendersi nei valori prescritti dalle vigenti prescrizioni normative richiamate;
- il budget massimo indicato potrà essere modificato al ribasso dal RUP sulla base della valutazione delle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento;
- la verifica dei requisiti dichiarati dagli aggiudicatari per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000€ sarà effettuata a norma dell'art. 52 D.Lgs 36/2023 mediante procedura di sorteggio di un campione a fine anno;

di individuare a partire dall'esercizio finanziario 2026 i seguenti:

1) Servizi necessari soggetti al D.Lgs 36/2023:

A) Servizio di manutenzione dei locali della sede dell'Ente sita in Pescara

Il servizio sarà di durata massima biennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a pari a € 7.000,00 (settemila/00) annui oltre IVA per un totale massimo stimato del servizio di € 14.000,00 oltre Iva.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

B) Servizio di manutenzione dei locali della sede dell'Ente sita in L'Aquila

Il servizio sarà di durata massima biennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a pari a € 12.000,00 (dodici/00) annui oltre IVA per un totale massimo stimato del servizio di € 24.000,00 oltre Iva.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

C) Servizio di Consulenza informatica

Il servizio sarà finalizzato a realizzare un programma di supporto ed assistenza in relazione alle seguenti voci:

1) manutenzione (ordinaria) del server mediante:

- aggiornamenti del server;
- monitoraggio e backup;
- attività ad hoc volte a garantire un corretto funzionamento del server ed una continuità operativa;
- attività volte a garantire la sicurezza dei dati;

2) gestione del sito web istituzionale ed attività ad esso connesse mediante:

- sviluppo correttivo ed evolutivo, bug fixing;
- pubblicazione e aggiornamento contenuti (forniti dal committente);

impaginazione, invio e monitoraggio newsletter/pec massive (contenuti newsletters ed indirizzario forniti dal committente);

ricerca e adozione di strumenti digitali per semplificare, migliorare e ottimizzare le attività svolte;

altre attività sistemistiche che si rendano necessarie.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- diploma di perito informatico;
- esperienza nel settore in parola.

Il servizio sarà svolto dall'operatore economico in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista.

L'incarico sarà di durata massima annuale.

Il costo massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta è pari a € 4.000 (quattromila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente

Il RUP procederà all'affidamento, in considerazione dell'ammontare del servizio e di quanto disposto dal Regolamento sugli affidamenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice e sulla base del cv professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

D) Servizio di assistenza tecnica hardware e software

Il servizio si concretizzerà:

- nell'aggiornamento, miglioramento e manutenzione dell'infrastruttura di rete;

implementazione politiche disaster recovery avanzato; manutenzione hardware e software dei pc in uso presso le sedi dell'ente;

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- diploma di perito informatico;
- esperienza nel settore in parola.

Il servizio sarà svolto dall'operatore economico in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista.

L'incarico sarà di durata massima annuale.

Il detto servizio sarà reso in 35 ore di assistenza sull'anno per un costo complessivo annuale di € 800 (ottocento/00 euro), ove si renda necessaria un'assistenza ulteriore rispetto al monte orario pattuito il costo orario per ciascuna ora extra che non potrà essere superiore a euro 30,00.

Il RUP procederà all'affidamento, in considerazione dell'ammontare del servizio e di quanto disposto dal Regolamento sugli affidamenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 e sulla base del cv professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

E) Servizio di monitoraggio di tutte le opportunità di lavoro presenti nella Regione Abruzzo e sul territorio nazionale per i professionisti psicologi.

Il servizio di concretizzerà nella messa a disposizione di una piattaforma alla quale gli iscritti dell'Ordine potranno accedere mediante apposito codice identificativo per fruire gratuitamente del servizio di "monitoraggio delle opportunità di lavoro", il monitoraggio dovrà avere ad oggetto:

- a) Bandi e avvisi di selezione pubblica;
- b) Manifestazioni di interesse, costituzioni di elenchi di professionisti e short/long list;
- c) Turni vacanti specialistica ambulatoriale;
- d) borse di ricerca –aziende sanitarie e università;
- e) dottorati, contratti di ricerca e tutte le posizioni in ambito universitario;
- f) altre opportunità regionali o nazionali.

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza almeno biennale nella gestione software di settore.

La durata dell'affidamento sarà di un anno.

Il costo massimo annuale ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte del servizio sopra descritto, è pari a € 4.300,00 oltre IVA.

In considerazione dell'ammontare del costo del servizio il RUP procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023. La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice, previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario mediante FVOE.

F) Servizio medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i

Il servizio si concretizzerà nell'attuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti del personale dipendente in ottemperanza degli adempimenti posti a carico del datore di lavoro dalla disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo unico sulla sicurezza del lavoro in sostituzione delle disposizioni contenute nel D.lgs.626/1994) e s.m.i. L'opera del Medico Competente si svolgerà in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, secondo la necessaria diligenza e competenza, con le strutture e i mezzi che egli riterrà più opportuni.

Nell'esecuzione dell'incarico, il Medico Competente dovrà svolgere la propria attività personalmente e non potrà avvalersi di sostituti, collaboratori o ausiliari, dovrà coordinarsi con il cliente in via generale e programmatica nonché concordare le modalità di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici messi a disposizione dall'ente.

Il Medico Competente si impegna a tenere informato periodicamente il cliente sull'andamento dell'attività, anche rendicontando le prestazioni svolte, a osservare il segreto professionale e a non curare interessi contrapposti o in conflitto con il cliente.

L'incarico avrà una durata massima di tre anni, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 450,00 annui oltre contributi previdenziali, per un compenso totale triennale, massimo pari a € 1.350,00 oltre contributi previdenziali se dovuti.

G) Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria:

- servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti speciali, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi di intermediazione assicurativa, servizi di telefonia relative ad utenza ad uso pubblico, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, fornitura gestionale di contabilità, fornitura gestionale di protocollazione, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizio riscossione contributi d'iscrizione, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ordine, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste nazionali e internazionali, agenzie di stampa, banche dati, servizi attinenti alla promozione della professione, servizi di assistenza tecnica.

Per tali tipologie di affidamenti, il RUP individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il RUP potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il RUP predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico selezionato.

2) Affidamenti di incarichi professionali e di consulenza

Il Consiglio delibera, altresì, di individuare le seguenti figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa e al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia:

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato

I.1 al Codice e sulla base del cv formativo e professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

A) Collaborazioni professionale per risoluzione di specifiche problematiche nella gestione attività amministrativa

Specifiche professionalità esterne all'Ente per la risoluzione di problematiche che sorgano nell'ambito della gestione dell'attività amministrativa dell'Ente, cui il direttore o chi ne fa le veci può ricorrere, con un limite di spesa per singolo incarico di € 5.000,00 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, per un budget massimo annuo di € 20.000,00 onnicomprensivo.

Il Rup procederà ad affidare tali incarichi ai sensi del Codice dei Contratti pubblici effettuando preliminarmente la stima dell'importo massimo dell'affidamento e verificando la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio.

Il Rup verificherà il possesso dei requisiti dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici nonché dei requisiti di esperienza/professionalità necessari in capo all'affidatario, se del caso mediante acquisizione del curriculum vitae.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

B) Consulenza legale per le relazioni istituzionali

Il servizio avrà ad oggetto, principalmente, un'attività di supporto ed assistenza in relazione all'attività istituzionale degli Organi dell'Ente e si sostanzierà nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta.

L'operatore economico affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori;
2. esperienza in riferimento alle attività oggetto della consulenza maturata in Enti pubblici non economici, con particolare riferimento a Federazioni/Ordini Professionali.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, in relazione all'attività sopra descritta, a fronte di un numero stimato annuo massimo di n. 120 ore di consulenza, al costo orario di € 100,00 (cento/00) onnicomprensivi, è pari a € 12.000 (diecimila/00)

onncomprensivi, per un costo massimo nel triennio pari a € 36.000 (trentamila/00) onnicomprensivi.

In considerazione dell'ammontare del costo del servizio il RUP procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023. La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice, previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario mediante FVOE.

C) Consulenza amministrativa.

Il servizio sarà finalizzato alla collaborazione nella riorganizzazione logistica dell'ente l'incarico sarà di durata massima annuale.

L'incarico sarà a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese documentate il cui tetto massimo è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) annui onnicomprensivi.

D) Consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente

Il servizio è diretto a realizzare un programma di supporto ed assistenza tecnica giuridica di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente.

Il programma si concretizzerà nella:

- supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori di particolare rilievo per delibere e determinazioni di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- supervisione sulla regolarità formale e procedurale dei provvedimenti di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici;
- supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, avvisi per manifestazioni di interesse, programmazione delle procedure, redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare;
- supporto e supervisione nell'adozione dei provvedimenti consiliari amministrativi per garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento amministrativo nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine.

Considerato che l'Ente non dispone di proprio personale e di risorse idonee ad assumere l'incarico in oggetto.

Ritenuto opportuno in ragione della complessità del servizio in parola prevedere che lo stesso sia affidato a più professionisti.

Ritenuto opportuno, considerata la complessità del servizio, prevedere che i suddetti professionisti siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- conoscenza specialistica della normativa degli Ordini professionali;
- idonea esperienza pregressa.
- non avere contenziosi in essere con l'Ordine degli Psicologi.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine.

La durata dell'incarico sarà di massimo annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 36.000,00 (trentaseimila/00) oltre oneri, a fronte di un numero stimato annuale di 480 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00).

L'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice e sulla base del cv formativo e professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

E) Consulenza legale alla Commissione Deontologica ed al Consiglio

La prestazione professionale si sostanzierà in un programma di supporto e assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività disciplinare degli uffici e degli Organi dell'Ente che includerà a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- controllo relativo alla regolarità formale e procedurale di procedimenti e provvedimenti disciplinari di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici;
- assistenza giuridico legale relativa all'attività disciplinare dell'Ordine;
- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'attività disciplinare;
- supporto alle attività di adozione dei provvedimenti disciplinari portati avanti dagli Organi dell'Ente, in particolare dalla Commissione Deontologica, nonché dagli uffici addetti, per garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento disciplinare, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine;
- elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno della deontologia professionale;
- assistenza alle riunioni della Commissione Deontologica e del Consiglio rispetto alla trattazione di procedimenti disciplinari, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consigliari più complesse, ai procedimenti disciplinari, agli atti della Commissione Deontologica, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli avvocati;
- esperienza nel settore di competenza di interesse

L'incarico sarà di durata massima biennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

La consulenza sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, a fronte di un impegno stimato di n. 80 ore annue, è pari a € 6.000,00 (seimila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali per un costo biennale complessivo di € 12.000 (dodicimila/00) oltre iva e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

F) Consulenza fiscale e tenuta della contabilità economica finanziaria dell'ente

La consulenza è diretta a realizzare un programma di supporto tecnico altamente qualificato.

La realizzazione del programma di supporto si sostanzierà in particolare nel:

- a. occuparsi della tenuta della contabilità economico finanziaria dell'Ente
- b. coadiuvare gli uffici nella compilazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, fornendo consulenza in merito alla redazione del bilancio preventivo finanziario ed economico, alle variazioni del bilancio preventivo finanziario, alla redazione del rendiconto finanziario e del bilancio consuntivo;
- c. aggiornare e istruire, con interventi anche di formazione del personale, sulle norme di carattere fiscale relative ad IVA, IRAP, IRPEF e altri tributi riguardanti l'Ente;
- d. assistere nella predisposizione e trasmissione telematica degli adempimenti dichiarativi;
- e. fornire soluzioni di quesiti in merito a problematiche fiscali;
- f. assistere e verificare la corretta tenuta dei registri obbligatori ed altri adempimenti fiscali, contabili e amministrativi dell'Ordine;
- g. assistere gli uffici rispetto a specifiche problematiche connesse all'attività contabile anche attraverso visite periodiche concordate;
- h. inviare periodiche circolari di studio per aggiornamenti tributari;
- i. coadiuvare gli uffici in merito alle verifiche periodiche da svolgersi con il Revisore Legale, il Tesoriere e il Presidente;

inviare periodiche circolari di studio per aggiornamenti tributari.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- laurea in economia e commercio o laurea equipollente;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- non avere contenziosi in essere con l'Ordine.

La consulenza sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 30.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il RUP procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, o in alternativa procedendo alla valutazione dei curricula. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

3) Forniture necessarie a partire dall'esercizio finanziario 2025:

A) Fornitura di "gadget" da destinare agli iscritti

- Fornitura di n. 1.300 agende anno 2026 da destinare gratuitamente agli iscritti.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto alla fornitura in parola è di € 12.000 oltre IVA e spese di spedizione/trasporto.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo: - esperienza almeno biennale nel settore.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

- Fornitura di n. 500 penne da destinare gratuitamente agli iscritti.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto alla fornitura in parola è di 1.200 oltre IVA e spese di spedizione/trasporto.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo: - esperienza almeno biennale nel settore.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023

- Fornitura di n. 350 timbri da destinare gratuitamente agli iscritti.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto alla fornitura in parola è di 3.000 euro oltre IVA e spese di spedizione/trasporto.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo: - esperienza almeno biennale nel settore.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023

B) Fornitura di una piattaforma web per la gestione dei fornitori, degli acquisti e dei contratti

La fornitura si realizzerà mediante l'attivazione e configurazione di una piattaforma operativa composta dai moduli: Albo Fornitori (per lavori, forniture, servizi e professionisti tecnici e non) e E-procurement. La piattaforma dovrà essere utilizzabile in modalità "ASP / SAAS" e dovrà essere interoperabile con Anac per cig e pubblicazioni. La fornitura dovrà prevedere anche la manutenzione del software, nonché delle sessioni di formazione e l'assistenza illimitata.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo:

- esperienza almeno biennale nella gestione software di settore;

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo annuale ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte della fornitura sopra descritta, è stimato in € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre IVA per un costo complessivo triennale di 12.000 € oltre IVA.

In considerazione dell'ammontare della fornitura il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

C) Fornitura piattaforma VotarePA – per il voto telematico

La fornitura si realizzerà mediante l'adesione alla piattaforma informatica scelta dal CNOP per gestire end-to-end il processo di svolgimento di votazioni in modalità telematica, elettronica, cartacea e per corrispondenza.

Il costo per l'utilizzo della piattaforma è quantificato in € 0,56 centesimi iva esclusa per ogni iscritto facente parte dell'elettorato attivo al momento dell'indizione delle elezioni e l'importo sarà dovuto per ciascuna convocazione.

Il Rup procederà ad aderire alla piattaforma mediante specifico affidamento all'operatore Doubling individuato dal CNOP con determinazione n. 58/2023.

D) fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Per tali tipologie di affidamenti, il RUP individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il RUP potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art.94 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il Rup predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

4) Lavori necessari a partire dall'esercizio finanziario 2025:

A) lavori relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione di finiture della sede dell'Ente, nonché gli interventi necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Per tali tipologie di affidamenti, il RUP individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il RUP potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi del Regolamento sugli affidamenti e dell'art.50, c.1, lett a) D. LGS. 36/23, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il RUP predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

5) consulenze legali gratuite a favore degli iscritti

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli avvocati;
- esperienza decennale nell'ambito professionale di competenza, con particolare riguardo alla categoria professionale degli psicologi.

L'incarico sarà di durata massima biennale.

La consulenza in oggetto non comporterà oneri di spesa a carico dell'Ente né a carico degli iscritti.

Le procedure di individuazione del professionista saranno svolte nel rispetto dei principi ordinatori del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Il Presidente propone l'inversione del **punto all'o.d.g. 10 con il punto 15 bis**

Il Presidente pone a votazione:

Favorevoli 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Contrari: Nessuno

Astenuti: Nessuno

Approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Si passa al punto 8 all'o.d.g.: Discussione in merito a programmazione eventi 2026;

Il Presidente cede la parola alla Vicepresidente e il Cons. Sangiuliano affinché espongano la delibera in oggetto.

La Cons. Marchetti a nome dei Cons. (Petrocco, Pendenza, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l’inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Siamo favorevoli all'approvazione degli eventi programmati per il 2026. Tuttavia, prima dell'approvazione degli eventi individuali, si ritiene indispensabile valutare la bozza del programma, i costi e l'impatto previsto.”*

Delibera n. 199, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento di funzionamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Vista** la delibera n. 10 del 17.03.2022 con la quale è stata istituita la Commissione Tutela e Promozione dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo individuando quali componenti i Consiglieri dott. Alessio Sangiuliano, dott. Arturo Tenaglia, dott. Giovanni Pendenza e le dott.ssa Cinzia D’Amico e Alice Bettini;
- **Visto** il Progetto “Formazione 2026” presentato nella seduta odierna dalla Commissione Tutela e Promozione;
- **Esaminata** la proposta formativa per l’anno 2026 avente ad oggetto i seguenti eventi di riflessione/approfondimento:

Evento	Data Proposta	Tipologia e Sede	Collaborazioni Principali	Dettagli / Obiettivi
Orfani di Femminicidio: Tutela e Rete	7 Febbraio 2026	Evento in presenza (Convegno/Seminario)	Comune di Pescara	Focus sulla tutela egale e psicologica dei minori vittime secondarie di femminicidio e sulla creazione di una rete di supporto territoriale.
Maxi Evento Annuale dell'Ordine: Bilancio e Prospettive	Giugno 2026 o Settembre 2026	Evento di due giorni in presenza	Ospite d'Onore di rilievo nazionale	Momento istituzionale dedicato al resoconto delle attività dei Gruppi di Lavoro e delle Commissioni. Alta visibilità e networking.

Stati Generali della Psicologia a Sulmona	<i>Data da definire</i>	Evento in presenza (Giornate di Studio e Dibattito) a Sulmona	Istituzioni locali e regionali	Riflessione approfondita sullo stato attuale e futuro della professione psicologica in Abruzzo.
Psiconcologia: Il Ruolo dello Psicologo nel Percorso di Cura	<i>Data da definire</i>	Convegno Scientifico/ECM	Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, SIPO (Società Italiana di Psiconcologia)	Approfondimento scientifico e clinico delle tematiche relative al supporto psicologico in oncologia, in ottica multidisciplinare.

- **Considerato** opportuno proseguire nel percorso di realizzazione di eventi e di occasioni di incontro formativi tra Psicologi, portando la professione ad un costante aggiornamento e confronto mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche che consentano lo svolgimento del progetto a distanza;
- **Considerato che** le iniziative si svolgeranno sul territorio della Regione Abruzzo con la collaborazione di diversi soggetti istituzionali su tematiche di grande rilevanza ed attualità e coinvolgerà diversi esperti dei settori individuati;
- **Considerato** un dovere dell'Ordine promuovere tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- **Valutata** la proposta meritevole di accoglimento nell'ottica del consolidamento e dello sviluppo della professione
-

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 199-25

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare la proposta formativa per l'anno 2026 rivolta agli iscritti rinviando a successiva seduta la determinazione del budget da stanziare per la realizzazione delle presenti iniziative;
- di informare tutti gli iscritti delle suddette iniziative attraverso i consueti canali istituzionali dell'Ordine.

Si passa al punto 9 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione bilancio previsionale 2026

Alle ore 16:20 entra in Consiglio in modalità online il consulente dott. Ivan Di Cesare.

Alle ore 16:26 entra in Consiglio in modalità online il consulente dott. Fabio Cardarelli.

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto, successivamente cede la parola al dott. Ivan Di Cesare e il dott. Fabio Cardarelli, i quali esprimono parere favorevole sull'attuale delibera di bilancio previsionale 2026.

Alle ore 16:32 esce dal Consiglio il consulente dott. Ivan Di Cesare.

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Avendo durante l'anno sostenuto con voto contrario alcuni impegni di spesa che non rientravano nella nostra visione politica, per coerenza con tali voti esprimano parere negativo all'approvazione del bilancio”*

Delibera n. 200,

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
 - **Visto** il D.P.R. 27.02.2003 n. 97 e s.m.i., recante il “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”;
 - **Vista** la Legge del 31 dicembre 2009, n. 196 che reca le disposizioni in materia di contabilità e finanza pubblica;
 - **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine – Schema semplificato -;
 - **Viste** le relazioni illustrative del Presidente e del Tesoriere, allegate all'odg dell'odierna seduta;
 - **Vista** la relazione del Revisore dei conti, prot. n. 5576 del 19.11.2025, allegata all'odg dell'odierna seduta;
 - **Vista** e allegata la dotazione organica dell'Ente;
 - **Preso atto che** dalla tabella dimostrativa allegata risulta un presunto avanzo di amministrazione, al termine dell'esercizio 2026, pari a € 533.473,58;
- con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo) con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Delibera n. 200-25

Per i motivi di cui in narrativa:

- l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 come da prospetti allegati, che costituiscono, unitamente alla pianta organica del personale, alla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2026, alle relazioni del Presidente, del Tesoriere e del Revisore dei conti, parte integrante della presente deliberazione.

Si passa al punto 15 bis all'o.d.g.: Discussione in merito a variazioni al bilancio di previsione 2025 ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto, successivamente cede la parola al dott. Fabio Cardarelli, il quale esprime parere favorevole sull'attuale delibera in oggetto.

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Siamo favorevoli alla variazione di bilancio necessaria per permettere il conferimento dell’incarico al nostro consulente legale in materia deontologica per la protezione dell’ente da rivalsa, ma riteniamo necessario che si faccia chiarezza in merito alla richiesta del dott. T. circa la sua dichiarazione di mancata risposta ad una sua mail inviata a marzo 2025. Qualora ci fosse stata una mancata comunicazione alla commissione e al consiglio di materiale prodotto dal dott. T. chiediamo provvedimenti che tutelino il consiglio e l’ordine degli psicologi, provvedimenti che vadano anche a ripristinare un idoneo funzionamento comunicativo di segreterie, consulenti, commissioni e consiglio”*

Delibera n. 201,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi”;
- **VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 recante “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”, in particolare, l’art. 20 comma IV, in base al quale “Ulteriori variazioni al bilancio di previsione di competenza e di cassa, comprese quelle per l’utilizzo dei fondi di cui ai precedenti articoli, possono essere deliberate entro il mese di novembre...”;
- **VISTO** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- **VISTO** in particolare l’art. 14 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “Le variazioni al preventivo finanziario sono deliberate dal Consiglio sentito il parere del Revisore dei Conti circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria”;
- **VISTO** il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione n. 213/2024 del 27.11.2024;
- **RITENUTO** necessario, a seguito della verifica dello stato dei conti del bilancio di previsione 2025, alla luce delle operazioni di gestione effettuate e di quelle previste, procedere alle variazioni di seguito specificate nello schema allegato:

ENTRATE

Capitolo	Descrizione capitolo	VARIAZIONE 2024	MOTIVAZIONE
	Avanzo di amministrazione	+5.075,20	Incremento per copertura spese impreviste

		+5.075,20	
--	--	-----------	--

USCITE

Capitolo	Descrizione capitolo	VARIAZIONE 2025	MOTIVAZIONE
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	+5.075,20	Incremento stanziamento
		+5.075,20	

- **VISTO** il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, prot. n. 5701/2025 del 26.11.2025;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

delibera n. 201-25

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025, così come di seguito elencate:

ENTRATE

Capitolo	Descrizione capitolo	VARIAZIONE 2024	MOTIVAZIONE
	Avanzo di amministrazione	+5.075,20	Incremento per copertura spese imprevise
		+5.075,20	

USCITE

Capitolo	Descrizione capitolo	VARIAZIONE 2025	MOTIVAZIONE
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	+5.075,20	Incremento stanziamento
		+5.075,20	

Alle ore 16:50 esce dal Consiglio la Cons. Maria Cristina Barnabei

Alle ore 16:52 esce dal Consiglio il dott. Fabio Cardarelli

Si passa al punto 11 all'o.d.g.: Discussione in merito a conferimento incarico per costituzione in giudizio avverso ricorso dott. T.

Il Presidente espone la delibera in Consiglio.

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Siamo favorevoli al conferimento dell'incarico al nostro consulente legale in materia deontologica per la protezione dell'ente da rivalse, ma riteniamo necessario che si faccia chiarezza in merito alla richiesta del dott. T. circa la sua dichiarazione di mancata risposta ad una sua mail inviata a marzo 2025. Qualora ci*

fosse stato una mancata comunicazione alla commissione e al consiglio di materiale prodotto dal dott. T. chiediamo di ripristinare il buon funzionamento delle segreterie al fine di non creare future situazioni di disagio.”

Delibera n. 202, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “*Ordinamento della Professione di Psicologo*”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “*cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione*”;
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. r) del vigente Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, a norma del quale il Consiglio “*resiste in contraddittorio nei ricorsi presso il Tribunale e promuove eventuali azioni giudiziali, fatta salva una diversa valutazione di opportunità*”;
- **Visto** vigente il “Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al libro II, parte I, del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo”;
- **Visto**, in particolare, l’art. 18 comma 1 del citato Regolamento, ai sensi del quale “i servizi legali individuati dall’art. 56, comma 1, lett. h) sono esclusi dall’ambito di applicazione del Codice. In ragione di ciò, il relativo affidamento avverrà nel rispetto dei soli principi generali previsti dal Codice, inclusi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il Consiglio dell’Ordine, con apposita delibera, autorizza il RUP a procedere all’affidamento.”;
- **Visto** l’art. 25, comma 1 del vigente “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo”, il quale prevede che “1. – Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell’ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell’ambito delle dotazioni loro assegnate. ...”;
- **Tenuto conto** delle previsioni normative dettate dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. in materia;
- **Vista** la delibera n. 126 del 14/07/2025 con la quale il Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ha stabilito di concludere il procedimento disciplinare a carico del dott. A.T., identificato con S.D. n. 05/24, disponendo di irrogare la sanzione della sospensione nei confronti dello stesso, ai sensi dell’art. 26, comma 1, lett. b), L. 56/89;
- **Visto** il ricorso R.G.. n. 2324/2025, avente ad oggetto l’impugnazione della delibera n. 126 del 14/07/2025, proposto dal dott. A.T. tramite il suo difensore, avv. Antonio Di Monte;
- **Atteso che** con il succitato ricorso l’avv. Antonio Di Monte chiede al Tribunale di L’Aquila di “*..1. ACCOGLIERE il ricorso e, quindi, ANNULLARE la delibera impugnata per i vizi sopra evidenziati, rideterminandola nella più lieve sanzione dell’avvertimento, ovvero della censura o, in estremo subordine, della sospensione per un minor numero di mesi (in caso di rideterminazione della condanna, nella pena massima della censura, il RICORRENTE dichiara sin d’ora di rinunciare all’appello).*
- 2. *Allo stesso tempo, in caso di adesione da parte dell’ORDINE, re melius perpensa, alla rideterminazione della pena nell’avvertimento o nella censura, il RICORRENTE chiede la compensazione delle spese di lite e rinuncia sin d’ora all’appello. Vinte le spese legali, nella sola ipotesi di cui al n. 1 delle conclusioni e compensate le spese legali nell’ipotesi di cui al punto 2.”;*

- **Ritenuto** il succitato ricorso infondato in fatto e in diritto;
 - **Ravvisata**, pertanto, la necessità di costituirsi in giudizio avverso il ricorso presentato dal dott. A.T. tramite il suo difensore, avv. Antonio Di Monte e/o procedere con l'attivazione di una eventuale procedura stragiudiziale;
 - **Vista** la delibera n. 212/2024 e s.m.i., dal titolo "Discussione in merito a programmazione e pianificazione esigenze dell'Ente per l'anno 2025" con la quale si esplicitano i servizi necessari per l'esercizio finanziario in corso, tra cui i servizi di patrocinio legale, delineandone i criteri generali;
 - **Considerato che** con la suddetta delibera è stata, altresì, nominata RUP la dott.ssa Paola Cerratti, Direttore Amministrativo dell'Ente;
 - **Vista** la determina dirigenziale n. 30/2023, che attribuisce il ruolo di responsabile del procedimento al direttore amministrativo dell'Ente;
 - **Visto** il D.M. n. 147 del 22/08/2022 recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247;
 - **Ritenuto** congruo definire il costo massimo complessivo del suddetto incarico di patrocinio legale in € 4.000,00 (quattromila/00) oltre spese generali, I.V.A., contributi previdenziali e spese vive;
 - **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;
- con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 202-25

per i motivi di cui in premessa:

- di costituirsi in giudizio avverso il ricorso, presentato innanzi al Tribunale Civile di L'Aquila dal dott. A.T. tramite il suo difensore, avv. Antonio Di Monte;
 - di conferire al legale individuato dal RUP, ogni più ampia facoltà di legge, ivi comprese, a titolo esemplificativo, le facoltà di transigere, conciliare, incassare, rinunciare agli atti ed accettarne la rinuncia, se necessario, previo confronto con il RUP stesso;
 - di definire il costo massimo complessivo del suddetto incarico di patrocinio legale in € 4.000,00 (quattromila/00) oltre spese generali, I.V.A., contributi previdenziali e spese vive.
- L'onorario per le prestazioni suddette, oltre al rimborso delle spese giustificate, sarà liquidato tenuto conto della natura e del valore della controversia, con speciale riguardo all'attività svolta dall'avvocato davanti al giudice, come disposto dal Decreto 13 agosto 2022, n. 147;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Cerratti, a procedere all'affidamento dell'incarico di patrocinio legale in oggetto nei limiti del budget assegnato e nel rispetto dei principi generali previsti dal D.Lgs. 36/2023, inclusi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Si passa al punto 12 all'o.d.g.: Discussione in merito ad affidamento incarico fiduciario referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

Il Presidente espone la delibera in Consiglio.

La Cons. Marchetti a nome dei Cons. (Petrocco, Pendenza, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Esprimiamo parere contrario alla nomina della Consigliera per l'incarico fiduciario di Referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo. La motivazione dell'individuazione, così come le attività che l'incaricata dovrà svolgere, non sono esplicitate nella documentazione ricevuta. Inoltre, si osserva che la presenza del nominativo indicato nella bozza di delibera esautora le funzioni del Consiglio.”*

Delibera n. 203,

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2 lett. c, ai sensi del quale il Consiglio *“...provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi...”*;
 - **Visto** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che *“i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”*;
 - **Vista** la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante le disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;
 - **Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
 - **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
 - **Visto** il vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
 - **Visto** in particolare l'art. 6, lettera x) del succitato Regolamento ai sensi del quale il Consiglio *“procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”*;
 - **Visto** il Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al libro II, parte I, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
 - **Visto** in particolare l'art. 28 *“Incarichi fiduciari e politici”* del succitato Regolamento ai sensi del quale *“Il Consiglio dell'Ordine procede discrezionalmente, senza procedure pubbliche di selezione, al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina; in quest'ultimo caso la definizione del compenso potrà essere affidata al RDP.*
- Si riporta di seguito un'elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva di incarichi fiduciari e/o politici: designazione di Consiglieri per incarichi istituzionali; [...];”*
- **Considerata** l'importanza delle giornate di sensibilizzazione quali occasioni per informare e sensibilizzare la popolazione su determinate tematiche di cruciale importanza;

- **Ritenuto** opportuno contribuire ad aumentare nella popolazione e nell'ambito della categoria professionale la consapevolezza sulla importanza di temi della salute attraverso la promozione delle giornate di sensibilizzazione;
 - **Considerato che** le suddette giornate di sensibilizzazione si svolgono in diverse date durante l'anno, ciascuna dedicata ad un tema specifico in vari contesti e con diversi formati;
 - **Ritenuto**, quindi, opportuno promuovere tali giornate sui canali social dell'Ordine attraverso la pubblicazione di post diretti ad informare le persone, nonché mobilitare le forze politiche nell'incanalare le risorse per risolvere problemi individuati e rafforzare i successi conseguiti;
 - **Ritenuto**, quindi, opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico di Referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine alla Cons. Maurizia Ciccocioppo ai sensi del citato articolo 29 "Incarichi fiduciari e politici" del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
 - **Ritenuto** opportuno conferire il suddetto incarico a decorrere dal 1 gennaio 2026 sino a fine mandato consiliare;
 - **Ritenuto** congruo, a fronte delle attività in esame, definire, per l'espletamento del suddetto incarico, un compenso annuo di € 600,00 onnicomprensivo;
- con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattini, Ciccocioppo) con voto contrario 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA n. 203-25

per i motivi di cui in premessa:

- di procedere al conferimento dell'incarico fiduciario di referente della Promozione delle giornate di sensibilizzazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo alla Cons. Maurizia Ciccocioppo dal 01/01/2026 sino a fine mandato consiliare;
- di riconoscere alla Cons. Maurizia Ciccocioppo a fronte dell'incarico in oggetto, un compenso annuo pari a € 600,00 onnicomprensivo;
- di delegare il Presidente ed il Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente, ciascuno per le attività di sua competenza, ad assumere le determinazioni necessarie all'esecuzione del presente atto.

Si passa al punto 13 all'o.d.g.: Discussione in merito a nomina componente Comitato di cui agli artt. 14 Dis Att cpc e 68 Disp Att cpp del Tribunale di Pescara per riunione del 17.12.2025;

Il Presidente espone la delibera in Consiglio.

Delibera n. 204, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio *“promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”*;
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio *“...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”*;
- **Vista** la nota (ns. prot. n. 5521 del 17.11.2025) con la quale il Tribunale di Pescara ha inviato la convocazione al Presidente dell'Ordine quale membro del Comitato ex art 14 disp. att. cpc. per l'esame delle nuove domande di iscrizione all'Albo periti e ctu del Tribunale di Pescara;
- **Vista**, altresì, la richiesta del Tribunale di Pescara con la quale si chiede di comunicare con cortese sollecitudine il nominativo di un delegato dell'Ordine;
- **Preso atto** della indisponibilità del Presidente ad assumere tale incarico;
- **Ritenuto** necessario a tal fine procedere alla nomina di un rappresentante dell'Ordine;
- **Visto** il CV del dott. Marco Mancini coordinatore della commissione Deontologica e del Gruppo di Lavoro Giuridica;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dal dott. Marco Mancini;
- **Ritenuto** opportuno designare il dott. Marco Mancini quale delegato competente ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'albo Nazionale dei CTU e dei Periti;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 204-25

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il dott. Marco Mancini in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Tribunale di Pescara;
- di corrispondere al dott. Marco Mancini, per la partecipazione alla suddetta commissione, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Si passa al punto 14 all'o.d.g.: Discussione in merito a nomina componente Comitato di cui agli artt. 14 Dis Att cpc e 68 Disp Att cpp del Tribunale di Monza per riunione del 19.12.2025;

Il Presidente espone la delibera in Consiglio.

Delibera n. 205, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
 - **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
 - **Visto** il Regolamento del Consiglio;
 - **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio *“promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”*;
 - **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio *“...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”*;
 - **Vista** la nota (ns. prot. n. 5546 del 18.11.2025) con la quale il Tribunale di Monza ha inviato la convocazione del Comitato ex. art. 14 disp. Att. c.p.c. per l'esame delle nuove domande di iscrizione all'Albo Perito e CTU dello stesso Tribunale per il giorno 19.12.2025 alle ore 10:15;
 - **Vista**, altresì, la richiesta del Tribunale di Monza con la quale si chiede di comunicare il nominativo di un delegato dell'Ordine entro il 3 dicembre 2025;
 - **Ritenuto** necessario a tal fine procedere alla nomina di un rappresentante dell'Ordine interpellando i colleghi dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
 - **Considerato che** per l'Ordine degli Psicologi della Lombardia sarà delegata la dott.ssa Irene Rossetti;
 - **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Irene Rossetti quale delegata competente ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'albo Nazionale dei CTU e dei Periti;
- con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 205-25

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Irene Rossetti in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Tribunale di Monza del giorno 19.12.2025 alle ore 10:15;

- di procedere a comunicare il nominativo della dottoressa delegata al Tribunale di Monza di entro il 3.12.2025 come da loro richiesta.

Si passa al punto 15 all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Si passa al punto 10 all'o.d.g.: Annullamento in autotutela delibera n. 170 del 27.10.2025;

Il Presidente espone la delibera in Consiglio.

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *“Siamo favorevoli all’annullamento in autotutela della delibera n.170 del 27/10/2025 per proteggere l’ente da rivalse ma riteniamo necessario che si faccia chiarezza in merito alla mancata comunicazione del materiale ricevuto e protocollato con N. 3130”*

Delibera n. 206, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

PREMESSO CHE

- con Delibera deontologica n. 170 del 27.10.2025 il Consiglio ha disposto l'archiviazione della segnalazione S.D. n. 03/2024 a carico del dott. M.C., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Regolamento disciplinare, ritenendo che le risultanze istruttorie non consentissero di accertare violazioni deontologiche;
- la suddetta archiviazione è stata assunta sul presupposto, tra l'altro, che la segnalante non avesse fornito ulteriori elementi probatori richiesti in istruttoria;

VISTI

- gli artt. 26 e 27 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, che attribuiscono al Consiglio dell'Ordine il potere disciplinare;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, l'art. 21-*nonies* che disciplina l'annullamento d'ufficio dei provvedimenti amministrativi illegittimi, subordinandolo alla sussistenza di un interesse pubblico concreto e attuale e al rispetto di un termine ragionevole;
- l'art. 1, comma 4, del Regolamento disciplinare dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, che richiama l'applicazione delle norme generali sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto compatibili e consente al Consiglio di disporre ulteriori attività istruttorie ove ritenga non sufficientemente chiarita la fattispecie;

CONSIDERATO CHE

- in data 11.11.2025, a seguito di verifica interne effettuate dal Coordinatore della Commissione Deontologica, dott. Marco Mancini, del fascicolo deontologico e dei flussi di posta in ingresso presso la Segreteria dell'Ordine, è stata rinvenuta una e-mail ordinaria della difesa della segnalante, inviata

in data 12.06.2025 alle ore 14.07 e acquisita al protocollo dell'Ordine con n. 3130/2025 del 13.06.2025, immediatamente successiva alla ulteriore richiesta telefonica diretta dello stesso giorno ore 11.16 effettuata dal membro della Commissione Deontologica, dottoressa Marida D'Angelo, di produrre materiale probatorio a sostegno delle proprie dichiarazioni, invito a cui la segnalante ha risposto dichiarando di non essere in grado di fornire ulteriori elementi utili alla verifica dei fatti segnalati;

- la predetta e-mail ordinaria, a firma dell'Avv. Francesca Bufalini, conteneva la seguente comunicazione: *“La sig.ra L.F. mi ha conferito mandato per assisterla per la procedura di cui all’oggetto. La stessa chiede di essere ascoltata unitamente al Dott. G.D.S., già CT di parte nella consulenza di cui trattasi, ed alla Sig.ra C.P.. Questi due ultimi vengono indicati a testi in ordine ai fatti lamentati dalla mia cliente”*;

- detta comunicazione non è stata sottoposta né all'attenzione della Commissione Deontologica nella fase decisoria, né successivamente all'attenzione del Consiglio;

- detta comunicazione integra una formale istanza istruttoria di audizione della segnalante e di due persone informate sui fatti, idonea a incidere potenzialmente sul quadro probatorio e, quindi, sull'esito del procedimento;

- la mancata acquisizione e valutazione della e-mail ordinaria ha determinato: 1) un vizio dell'istruttoria, per incompletezza del fascicolo valutato dal Consiglio; 2) una compressione del diritto di partecipazione procedimentale della segnalante, che aveva indicato ulteriori elementi istruttori e richiesto audizione; 3) un vizio di motivazione della delibera di archiviazione, poiché fondata sull'asserita assenza di ulteriori elementi utili, mentre tali elementi erano stati richiesti ed erano disponibili tramite l'istanza ora rinvenuta;

- sussiste, pertanto, un interesse pubblico concreto e attuale alla rimozione del provvedimento di archiviazione e al ripristino della legalità procedimentale, anche in funzione di tutela della correttezza e credibilità dell'azione disciplinare dell'Ordine;

- l'annullamento interviene in un termine ragionevole dalla data di adozione della delibera annullanda (27.10.2025), e non risultano consolidati affidamenti qualificati in capo all'incolpato tali da prevalere sull'interesse pubblico alla corretta definizione dell'azione disciplinare;

RITENUTO

- di dover procedere all'annullamento d'ufficio della Delibera n. 170/25;

- di dover contestualmente disporre la riapertura dell'istruttoria della segnalazione S.D. n. 03/2024, acquisendo la e-mail ordinaria rinvenuta e dando corso alle richieste istruttorie ivi formulate, mediante audizione della segnalante e dei testi indicati, salva ogni ulteriore attività ritenuta necessaria;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 206-25

Per i motivi di cui in premessa

1. di annullare in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*nonies* della L. 241/1990, la Delibera deontologica n. 170 del 27.10.2025, con la quale è stata archiviata la segnalazione S.D. n. 03/2024 a carico del dott. M.C.;

2. di disporre la riapertura dell'istruttoria relativa alla segnalazione S.D. n. 03/2024, acquisendo agli atti la e-mail ordinaria dell'Avv. Francesca Bufalini del 12.06.2025, protocollata con n. 3130/2025 del 13.06.2025, e valutandone il contenuto ai fini del prosieguo del procedimento;

3. di demandare alla Commissione Deontologica la calendarizzazione dell'audizione della Sig.ra L.F., nonché delle persone da essa indicate quali testi (Dott. G.D.S. e Sig.ra C.P.), con redazione di appositi verbali;

4. di notificare la presente deliberazione al dott. M.C. alla Sig.ra L.F. presso il domicilio digitale dell'Avv. Francesca Bufalini, nonché al Procuratore della Repubblica competente per territorio, ai sensi dell'art. 27, comma 3, L. 56/1989, dando atto che il procedimento disciplinare proseguirà dalla fase istruttoria riaperta;

Si passa al punto 15 ter all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione documento Ordine Psicologi Lazio "Linee di Impegno Interistituzionale– Educazione sesso-affettiva nelle scuole di primo grado. DDL Valditara: linee guida scientifiche e dibattito politico

Il Presidente espone la delibera in Consiglio

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) richiede l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: *"Siamo favorevoli alle iniziative sulla tutela dell'educazione affettiva ma chiediamo il coinvolgimento del CNOP nostro ente superiore"*

Delibera n. 207, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- **Visto** il vigente Regolamento del Consiglio, in particolare l'art. 6, in base al quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";

- **Considerato che** tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **Preso atto** dell'evento "Educazione sessuo-affettiva nelle scuole di primo grado. DDL Valditara: linee guida scientifiche e dibattito politico" organizzato dall'Ordine degli Psicologi del Lazio, tenutosi in data 10 novembre u.s., presso il Senato della Repubblica;

- **Preso atto** della nota pervenuta a firma della Presidente dell'Ordine suddetto (prot. n. 5712 del 26.11.2025), di trasmissione del documento "*Sintesi Estesa del Convegno "Educazione sessuo-affettiva nelle scuole di primo grado. DDL Valditara: linee guida scientifiche e dibattito politico - Linee di Impegno Interistituzionale"*";

- **Considerato che** la detta nota la Presidente del Lazio spiega che il documento "*ha la sola finalità di essere diffuso alla stampa e tramite i canali di comunicazione istituzionali, al fine di promuovere un'informazione corretta, efficace e scientificamente fondata in materia di educazione sessuo-affettiva.*", e ne chiede, ai fini della formalizzazione dello stesso, la sottoscrizione;

- **Ravvisata** l'opportunità di procedere alla condivisione e alla sottoscrizione del documento stesso, per le finalità sopra specificate;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 207-25

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare il documento dell'Ordine degli Psicologi del Lazio "Sintesi Estesa del Convegno "Educazione sessuo-affettiva nelle scuole di primo grado. DDL Valditara: linee guida scientifiche e dibattito politico - Linee di Impegno Interistituzionale";

- di autorizzarne la sottoscrizione a cura del Presidente

- di informare gli iscritti dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali dell'Ordine.

Alle ore 17:30 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente
Prof. Enrico Perilli

Il Segretario
Dott. Matteo Perazzini

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritt/a GIUSTINO BALZANI nato/o il [REDACTED]
a [REDACTED] ([REDACTED]) e residente a [REDACTED]
Via [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE (APS)
con sede a CHIETI CAP 66100 Via DOMENICO SPEZIOLI
n. 52 Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email SEGRETERIA@APASCUOLA.IT Indirizzo PEC APASCUOLA@PSYPEC.IT
Sito Internet WWW.APASCUOLA.IT

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: LA CLINICA PSICOANALITICA - "I LEGAMI D'AMORE"

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

GIORNATE DI STUDIO

Breve descrizione del programma:

NELL'INCONTRO CON RELATORI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SI ESPORRANO ED APPROFONDISCONO TEMI CLINICI E SOCIALI UTILIZZANDO UN'OTTICA PSICOANALITICA NEL CORSO DI SEI GIORNATE DI STUDIO.

Obiettivi: COME USUARIA CON VETUSTÀ VENTENNARIA OGNI ANNO SCEGLIAMO UNA
TEMATICA CLINICA ED INVITIAMO DEI RELATORI DI COMPROVATA ESPERIENZA NAZIONALE
O INTERNAZIONALE IN AMBITO PSICOANALITICO CHE POSSANO ESPORRE CONNUCIAMENTE
LE PROPRIO VERTICE DI OSSERVAZIONE

Destinatari:

PROFESSIONISTI E STUDENTI IN AMBITO PSICOLOGICO E MEDICO

Qualifiche dei relatori: TUTTI I RELATORI SONO ORDINARI O NIDATI
DELLA SOCIETÀ PSICOANALITICA ITALIANA E MEMBRI I.P.A.

Modalità attuative: GLI INCONTRI SI SVOLGERANNO SIMULTANEAMENTE
IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA ZOOM

Luogo e Periodo di svolgimento:

PALAZZO DE MAYO - CHIETI / MARZO - OTTOBRE 2026

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: CATTEDRA DI PSICOLOGIA CLINICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA,
ORDINE DEI MEDICI E DEGLI ODONTIATRI DELLA PROVINCIA DI CHIETI,
SPONSOR INTERMEDIX

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale,
culturale e scientifico dell'iniziativa.

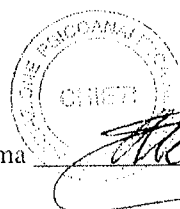
L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

☐ L'iscrizione è gratuita

☒ I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 10000,00

CHIETI li, 05/11/2025

Firma



ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA
ABRUZZESE
IL PRESIDENTE
Dott. Giustino Galliani

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psyppec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

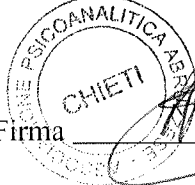
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

CHIETI li, 05/11/2025

 **ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA
ABRUZZESE**
IL PRESIDENTE
Dott. Giustino Galliani

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritt/a GIUSTINO GALLIANI nat/o a [REDACTED]
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]
Via [REDACTED] Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]
in qualità di (Carica Sociale) PRESIDENTE dell'Ente ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE (APS)
con sede legale in CHIETI (CH) Via DOMENICO SPEZIALI N. 52
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento GIORNATE DI STUDIO 2026

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritt/a dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

CHIETI li, 05/11/2025


Firma [Signature] **ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE**
IL PRESIDENTE
Dott. Giustino Galliani

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Io/il sottoscritto GIVUSTINO GALLIANI nato/o a [REDACTED]
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE (APS)
con sede a CHIETI CAP 66100 Via DOMENICO SPEZIOLI
n. 52 Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email SEGRETERIA@APASCUOLA.IT Indirizzo PEC APASCUOLA@PSYPEC.IT
Sito Internet www.apascuola.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento LA CLINICA PSICOANALITICA - "I LEGAMI D'AMORE" per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 05/11/2025, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

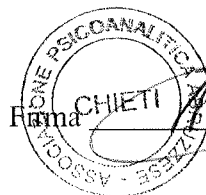
A tal fine io/il sottoscritto invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

NELL'INCONTRO CON RELATORI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SI
ESPLORANO ED APPROFONDISCONO TEMI CLINICI E SOCIALI UTILIZZANDO
UN'OTTICA PSICOANALITICA NEL CORSO DI SEI GIORNATE
DI STUDIO.

Inoltre ~~/a/~~il sottoscritto/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

CHIETI li, 05/11/2025

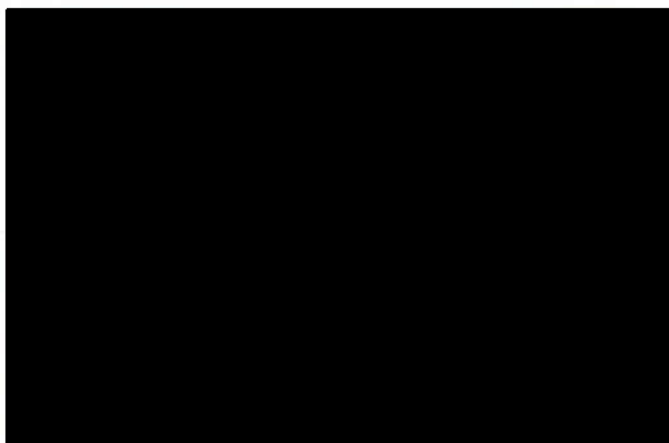
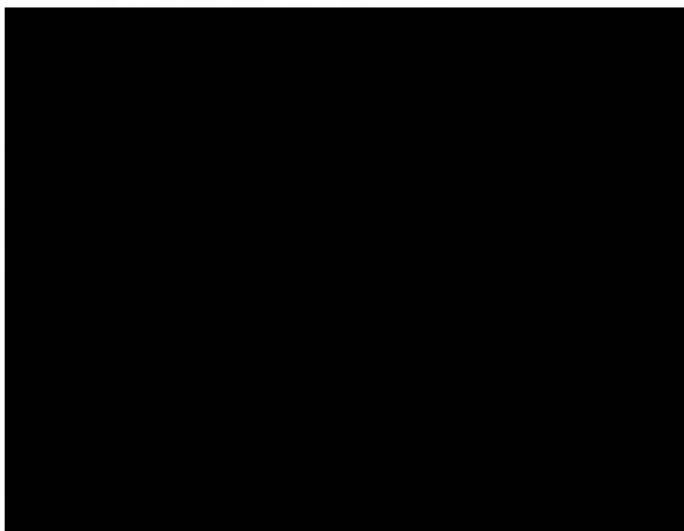


ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA
ABRUZZESE

IL PRESIDENTE

Giustino Galliani

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



2026 - ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO							
ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
	Consuntivo 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni definitive	RESIDUI 2024	RESIDUI PRESUNTI FINALI 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
01 001 0010 Contributi iscritti all'Ordine	501.750,00	528.000,00	528.000,00	202.588,25	187.588,25	555.000,00	500.000,00
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti	13.150,00	15.000,00	15.000,00	0,00	2.000,00	15.000,00	10.000,00
01 001 0060 Tassa iscrizione Ordine	5.950,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	5.000,00	4.000,00
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	520.850,00	548.000,00	548.000,00	202.588,25	190.088,25	575.000,00	514.000,00
01 002 0020 Diritti per rilascio certificati	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
01 005 0030 Arrotondamenti e abbuoni attivi	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	521.150,00	548.400,00	548.400,00	202.588,25	190.088,25	575.400,00	514.400,00
Riepilogo Complessivo dei Titoli TITOLO I - ENTRATE CORRENTE	521.150,00	548.400,00	548.400,00	202.588,25	190.088,25	575.400,00	514.400,00
02 004 0010 Cessione beni patrimoniali	0,00	130.000,00	120.638,28	0,00	0,00	0,00	0,00
02 004 ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI ED IMMATERIALI	0,00	130.000,00	120.638,28	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	130.000,00	120.638,28	0,00	0,00	0,00	0,00
03 001 0230 Partite in sospeso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 001 PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	48.433,64	0,00	36.497,00			48.987,50	48.987,50
TOTALE ENTRATE	569.583,64	678.400,00	705.535,28	202.588,25	190.088,25	624.387,50	563.387,50
TOTALE GENERALE	569.583,64	678.400,00	705.535,28	202.588,25	190.088,25	624.387,50	563.387,50

2024 - ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE						
	Consuntivo 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni definitive	RESIDUI 2024	RESIDUI PRESUNTI FINALI 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026	
11 001 0010 Compensi e indennità ai Consiglieri	78.963,68	80.000,00	90.000,00	13.181,02	13.000,00	90.000,00	77.000,00	
11 001 0020 Rimborsi spese ai Consiglieri	15.709,69	10.000,00	10.000,00	3.125,00	3.000,00	10.000,00	8.000,00	
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	94.673,37	90.000,00	100.000,00	16.306,02	16.000,00	100.000,00	85.000,00	
11 002 0010 Stipendi ed altri assegni fissi al personale	83.615,98	70.000,00	94.000,00	9.609,87	10.000,00	94.000,00	80.000,00	
11 002 0040 Quota annuale indennità di anzianità	0,00	7.000,00	6.500,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	
11 002 0070 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	9.777,12	20.000,00	23.000,00	2.827,00	3.000,00	22.500,00	18.000,00	
11 002 0100 Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente		500,00	500,00		0,00	500,00	500,00	
11 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	93.393,10	97.500,00	124.000,00	12.436,87	13.000,00	124.000,00	98.500,00	
11 003 0010 Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	180,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	

--	--

ANNO 2026	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
-----------	--	--	--	--

<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>							
TITOLO I - USCITE CORRENTI	514.164,63	535.567,00	585.897,00	126.283,22	54.900,00	599.387,50	526.787,50
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.372,00	4.200,00	19.100,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	<i>515.536,63</i>	<i>539.767,00</i>	<i>604.997,00</i>	<i>126.283,22</i>	<i>54.900,00</i>	<i>624.387,50</i>	<i>551.787,50</i>
TOTALE USCITE	515.536,63	525.150,00	604.997,00	126.283,22	54.900,00	624.387,50	551.787,50
TOTALE GENERALE	515.536,63	525.150,00	604.997,00	126.283,22	54.900,00	624.387,50	551.787,50

ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO

PREVENTIVO ECONOMICO

	Anno 2026		Anno 2025	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi		575.400,00		548.400,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00		0,00
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio - contributi 81.400,00		0,00		0,00
Totale valore della produzione (A)		575.400,00		548.400,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		5 100,00		5.100,00
7) per servizi		444.487,50		407.367,00
8) per godimento beni di terzi		2 500,00		2.500,00
9) per il personale		124.000,00		107 500,00
a) salari e stipendi	94.500,00		80.500,00	
b) oneri sociali	22.500,00		20.000,00	
c) trattamento di fine rapporto	7.000,00		7.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		0,00		0,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0,00		0,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00		0,00	
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponib	0,00		0,00	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0,00		0,00
12) Accantonamenti per rischi		10.000,00		10.000,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		0,00		0,00
14) Oneri diversi di gestione		12.100,00		12 100,00
Totale Costi (B)		598.187,50		544 567,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		-22.187,50		3 833,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		0,00		0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		1.200,00		1.500,00
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)		-1.200,00		-1 500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:		0,00		0,00
19) Svalutazioni:		0,00		0,00
Totale rettifiche di valore		0,00		0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		0,00
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)		0,00		0,00
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
Totale delle partite straordinarie		0,00		0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)		-23.987,50		2 333,00
Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico		-23.987,50		2 333,00

ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	2026		2025	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	575 000,00	514 000,00	548 000,00	488 750,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	300,00	300,00	300,00	300,00
	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	100,00	100,00	100,00
	A) Totale entrate correnti	575 400,00	514 400,00	548 400,00	489 150,00
	ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI E IMMATERIALI			130 000,00	130 000,00
	B) Totale entrate c/capitale			130 000,00	130 000,00
	C) ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			20,00	20,00
	(A+B+C) Totale entrate complessive	575 400,00	514 400,00	678 420,00	619 170,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione/avanzo di cassa iniziale	48 987,50	48 987,50		
	Totali a pareggio	624.387,50	563.387,50	678.420,00	619.170,00

Codice	USCITE	2026		2025	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	100 000,00	85 000,00	90 000,00	70 000,00
	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	124 000,00	98 500,00	107 500,00	85 500,00
	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	164 600,00	147 200,00	165 400,00	155 200,00
	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	108 000,00	10 500,00	75 000,00	70 500,00
	ONERI FINANZIARI	12 700,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	ONERI TRIBUTARI	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	78 087,50	68 087,50	83 667,00	73 667,00
	A1) Totale uscite correnti	599 387,50	526 787,50	546 067,00	516 067,00
	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	25 000,00	25 000,00	4 200,00	4 200,00
	B1) Totale uscite c/c capitale				
		25 000,00	25 000,00	4 200,00	4 200,00
	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	(A1+B1+C1) Totale uscite complessive	624 387,50	551 787,50	550 267,00	520 267,00
	Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
	Totali a pareggio	624 387,50	551 787,50	550 267,00	520 267,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
(A - A1) Saldo di parte corrente	-23.987,50	-12.387,50	2.333,00	-26.917,00
(A - A1-Quote in c/cap debiti finanziari in scadenza) Situazione finanziaria	-23.987,50	-12.387,50	2.333,00	-26.917,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-25 000,00	-25 000,00	125 800,00	- 125 800,00
(A+B) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditam	-48 987,50	-37 387,50	128 133,00	- 128 133,00
(A+B+C) - (A1 + B1+C1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto	-48 987,50	-37 387,50	128 153,00	- 98 903,00

Anno 2025	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	356.630,27
+ Residui Attivi Iniziali	202.588,25
- Residui Passivi Iniziali	126.283,22
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	432.935,30
+ Entrate accertate nell'esercizio	315.850,68
- Uscite impegnate nell'esercizio	266.315,42
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/06/2025	482.470,56
+ Entrate presunte per il restante periodo	389.684,60
- Uscite presunte per il restante periodo	338.681,58
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	€ 533.473,58

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Fondo Trattamento Fine Rapporto dipendenti	7.000,00
Totale Parte Vincolata	7.000,00
Parte Disponibile	526.473,58
Totale Risultato di Amministrazione	€ 533.473,58

Pianta organica in dotazione attuale.

<i>In servizio nel 2025</i>
N. 1 unità ex categoria B3 a tempo indeterminato
N. 1 unità ex categoria B1 a tempo indeterminato
N. 1 unità ex categoria B1 a tempo determinato
N. 1 unità ex categoria B1 a tempo parziale ed indeterminato

Al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della
Abruzzo

All'Organo di Revisione dei Conti

Oggetto: Relazione del Tesoriere al Bilancio di previsione 2026

Gentili Colleghe e Colleghi,

l'allegato Bilancio di previsione che porto oggi in delibera e approvazione da parte del Consiglio, compendia la gestione finanziaria dell'Ente per l'intero anno 2026.

Il documento è stato redatto nel rispetto di quanto previsto nello "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità" in adozione presso l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo e nell'osservanza del codice civile.

Il bilancio preventivo 2026, così come previsto dall'art. 5 e dall'art 6. "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità", è composto dai seguenti documenti:

- a. Preventivo finanziario gestionale.
- b. Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.
- c. Preventivo economico.
- d. Tabella Risultato di Amministrazione presunto.
- e. Relazione del Tesoriere.
- f. Relazione del Presidente.

I documenti che compongono il bilancio di previsione sono stati redatti dagli uffici dell'ordine in collaborazione con il consulente Ivan Di Cesare e sottoposti alla revisione del dott. Fabio Cardarelli, Revisore dei Conti.

Il Bilancio di Previsione, in continuità con gli esercizi precedenti, ha sempre una connotazione aperta in quanto, se da un lato consiste nell'equilibrio sistematico delle funzioni di incasso e di impegno, dall'altro deve essere capace di assecondare il mutamento di strategie e macro-obiettivi, qualora le priorità iniziali varino in corso.

Ciò che ovviamente deve essere preservato (e il Bilancio di Previsione che vi sottopongo ne dà piena evidenza) è la strutturale capacità di garantire la continuità equilibrata della gestione, tanto negli assetti istituzionali, organizzativi, strumentali e amministrativi, quanto negli sviluppi di azione verso la collettività degli Iscritti.

Gli assetti propri dell'Ente sono per definizione duraturi e stabilizzati, mentre gli interventi di azione e sviluppo vanno letti nel loro esplicarsi annuale secondo gli obiettivi voluti dal governo dell'Ente nel programma dell'intera Consiliatura. In quest'ottica, ciascun periodo annuale di bilancio (e le scelte di spesa che lo caratterizzano) non è tanto da leggere in confronto con le scelte e i risultati di quello/i precedente/i, ma in stretta continuità con quanto via via realizzato (o ancora da realizzare) anno dopo anno, fino al compimento del mandato.

La Relazione è ripartita organicamente nella descrizione prima delle Entrate e poi delle Spese, misurate in termini di stretta competenza finanziaria (le risorse si intendono riferite all'esercizio in cui matura il diritto alla riscossione, e gli impegni entrano a bilancio non appena -in forza di vincoli contrattuali assunti- ne viene a scadenza l'adempimento).

Le voci di Entrata, di più agevole determinazione, anche a motivo della ragionevole certezza del conseguimento e delle favorevoli serie statistico-storiche di effettivo recupero, fondano la dotazione

dell'esercizio 2026 per l'assunzione e il pagamento delle spese, di carattere corrente e in conto capitale, spese che sono preventivamente determinate sulla base dell'attenta analisi dell'organizzazione esistente. Fermo tenendo in conto anche il possibile palesarsi di situazioni di incertezza, di ambiente o di contesto, che rendano necessario in via prudenziale la previsione di fondi di spesa a carattere non ricorrente o straordinario, in misura strettamente proporzionata al grado di rischio da coprire.

Nell'individuazione delle fonti di Entrata per il Bilancio di Previsione, è altresì ammesso il ricorso all'applicazione di parte del risultato di amministrazione, non appena accertato in sede di approvazione (aprile 2026) del Rendiconto 2025.

L'applicazione dell'avanzo è legata agli investimenti da effettuare per l'innovazione dell'ordine (per un totale di Euro 25.000,00) e per le spese da sostenere per la consultazione elettorale (per un totale di Euro 40.000,00). Al netto di tali poste il bilancio avrebbe presentato un avanzo di parte corrente di Euro 12,50 ed un equilibrio di parte capitale. Sotto l'aspetto strettamente gestionale, pertanto, è previsto l'integrale impiego di tutte le risorse accertate per le esigenze dell'ente.

Sotto il profilo del bilancio, infatti, l'equilibrio anno per anno non esclude l'investimento di risorse rese disponibili dalla gestione pregressa, a conferma del richiamato assunto per il quale la *continuità* nella gestione finanziaria è precetto esplicativo dell'obbligo di pareggio e paradigma nelle azioni per il conseguimento del pareggio stesso negli anni successivi.

Gli elementi peculiari che sono stati tenuti presenti nella predisposizione del Bilancio preventivo per il 2026 sono i seguenti:

- la scelta anche per il 2026 dell'importo di € 150,00 per quota di iscrizione ordinaria, di € 75,00 per coloro che si sono iscritti all'albo nell'anno 2025, primo anno di iscrizione, dell'importo di € 25,00 di diritti di segreteria per le prime iscrizioni;
- la conferma della assunzione a tempo pieno di una risorsa che, inizialmente è in sostituzione del dipendente in maternità e successivamente entra in pieno organico;
- la previsione tra le spese correnti di un importo pari ad Euro 40.000,00 per la tenuta delle consultazioni on line;
- la conferma di nuovi capitoli di spesa volti a rendere più intellegibile il bilancio. Nello specifico:
 - Spese per servizi agli iscritti (pec-agende-timbri-crediti ECM);
 - Spese per gruppi di lavoro e commissioni;
 - Spese per convegni;
 - Spese per riunioni iscritti e di rappresentanza.

In tali capitoli di spesa confluiscono previsioni che precedentemente erano in capitoli omnicomprensivi ovvero specifici.

Si fornisce di seguito il dettaglio delle voci di Entrata e di Spesa previste per macro- capitoli nel Bilancio di previsione 2026, che con l'approvazione diventa valido strumento per la gestione dell'esercizio finanziario entrante.

Non è previsto l'impiego della quota presunta di avanzo di amministrazione, che alla data del 30 giugno 2025 è pari ad € 482.470,56.

Come anticipato nelle premesse, è confermato anche per il 2026 l'importo di € 150,00 per quota di iscrizione ordinaria, di € 75,00 per coloro che si sono iscritti all'albo nell'anno 2026, primo anno di iscrizione, dell'importo di € 25,00 di diritti di segreteria per le prime iscrizioni;

La procedura di incasso delle quote è interamente canalizzata.

Le Entrate per quote annuali, per la parte di diretta spettanza sono stimate per il 2026 in complessivi € 570.000,00 (€ 543.000,00 nel 2025), di cui € 555.000 per quote intere (€ 528.000 nel 2025) e € 15.000 per quote ridotte (€ 15.000 nel 2024). Si stima che gli iscritti siano 3.707 (dato puntuale al 11/11/2025), cui si aggiungeranno i neoiscritti.

Tra le Entrate correnti, si evidenziano inoltre € 300 (€ 300 nel 2025). Si tratta di diritti di segreteria. Non sono previsti interessi attivi che, se registrati, costituiranno avanzo disponibile.

Tra le entrate, come meglio esposto nel prosieguo, è prevista l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per Euro 48.987,50 per esigenze straordinarie quanto alla consultazione elettorale (Euro 40.000,00) e per esigenze di investimento in immobilizzazioni materiali (PC ed altro) ed immateriali (innovazione dell'ordine) (Euro 8.987,50).

Il Bilancio di Previsione espone in forma dettagliata e completa le aree di intervento che il Consiglio intende presidiare nell'esercizio 2026, tanto per ciò che riguarda l'organizzazione interna dell'Ente, secondo l'assetto attuale e tenuto conto degli interventi di miglioramento indicati nelle direttive di mandato.

Appare utile sintetizzare in ripartizione percentuale le voci di spesa corrente da impegnare sul Bilancio di previsione 2026, distinguendo le categorie di uscite legate alle funzioni proprie dell'Ente e organiche alla sua ordinata ed efficiente conduzione, da quelle che sono esplicazione delle scelte politiche di azione del Consiglio.

Le voci sono parametrare al totale delle spese dell'esercizio, senza però tener conto delle uscite per partite di giro (che hanno valore meramente contabile di pareggio finanziario con le correlate entrate).

Ecco nel prospetto seguente le percentuali di allocazione delle spese per l'esercizio finanziario 2025:

Destinazione funzionale delle Spese	2025	2025
a. USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	16,68%	16,48%
b. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	20,69%	19,69%
c. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	27,46%	30,29%
d. USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	18,01%	13,73%
e. ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	4,12%	4,49%
f. SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	13,04%	15,32%
Totale delle Spese	100,00%	100,00%

Le Spese Correnti dell'esercizio 2026 ammontano ad € 599.387,50 (€ 535.567,00 nel 2025, questo dato, per omogeneità di confronto con il 2025, non tiene conto dell'assestamento a seguito del quale le spese sono state di € 585.897,00) e sono ripartite come segue:

- Spese di funzionamento degli Organi Istituzionali: € 100.000 (nel 2025 furono stanziati € 90.000);
- Oneri per il personale in servizio: € 124.000 (nel 2025 furono stanziati € 97.500);
- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi: € 164.600 (€ 164.900,00 nel 2025);
- Uscite per prestazioni istituzionali: € 108.000 (€ 75.000,00 nel 2025);
- Oneri finanziari e tributari: € 24.500 (stesso importo del 2025);
- Spese non classificabili in altre voci € 78.087,50 (€ 83.667 nel 2025).

Ove non vi fosse la previsione della consultazione elettorale, le spese correnti sarebbero state pari ad Euro 559.387,50 in aumento del 4,49% rispetto all'esercizio precedente.

Le Spese in conto capitale sono pari ad € 25.000, in aumento rispetto alle previsioni definitive 2025 quando erano pari ad Euro 19.100,00.

Sulla base di quanto sopra dettagliato, le spese previste nel Bilancio di previsione 2026 assommano ad € 640.387,50, con un disavanzo presunto in conto competenza di € 64.987,50, il tutto come da dettaglio che segue:

Denominazione	BILANCIO PREVENTIVO 2025	BILANCIO PREVENTIVO 2025
TOTALE USCITE CORRENTI	546.067	599.387,50
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	4.200	25.000,00
TOTALE ESTINZIONE MUTUI E ANTICIPAZIONI	0	0
TOTALE PARTITE DI GIRO - PARTITE VINCOLATE	0	0
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	550.267	624.387,50

Di seguito il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria:

Codice	ENTRATE	2026		2025	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	575 000,00	514 000,00	548 000,00	488 750,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	300,00	300,00	300,00	300,00
	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	100,00	100,00	100,00
	A) Totale entrate correnti	575 400,00	514 400,00	548 400,00	489 150,00
	ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI E IMMATERIALI			130 000,00	130 000,00
	B) Totale entrate c/capitale			130 000,00	130 000,00
	C) ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			20,00	20,00
	(A+B+C) Totale entrate complessive	575 400,00	514 400,00	678 420,00	619 170,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione/avanzo di cassa iniziale	48 987,50	48 987,50		
	Totali a pareggio	624.387,50	563.387,50	678.420,00	619.170,00

Codice	USCITE	2026		2025	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	USCITE PER GLI ORGANI DELL ENTE	100 000,00	85 000,00	90 000,00	70 000,00
	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	124 000,00	98 500,00	107 500,00	85 500,00
	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	164 600,00	147 200,00	165 400,00	155 200,00
	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	108 000,00	10 500,00	75 000,00	70 500,00
	ONERI FINANZIARI	12 700,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	ONERI TRIBUTARI	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	78 087,50	68 087,50	83 667,00	73 667,00
	A1) Totale uscite correnti	599 387,50	526 787,50	546 067,00	516 067,00
	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	25 000,00	25 000,00	4 200,00	4 200,00
	B1) Totale uscite c/c capitale				
		25 000,00	25 000,00	4 200,00	4 200,00
	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	(A1+B1+C1) Totale uscite complessive	624 387,50	551 787,50	550 267,00	520 267,00
	Copertura del disvanzo di amministrazione iniziale				
	Totali a pareggio	624 387,50	551 787,50	550 267,00	520 267,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
(A - A1) Saldo di parte corrente	-23.987,50	-12.387,50	2.333,00	-26.917,00
(A - A1-Quote in c/cap debiti finanziari in scadenza) Situazione finanziaria	-23.987,50	-12.387,50	2.333,00	-26.917,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-25 000,00	-25 000,00	125 800,00	- 125 800,00
(A+B) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditamento	-48 987,50	-37 387,50	128 133,00	- 128 133,00
(A+B+C) - (A1 + B1+C1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto	-48 987,50	-37 387,50	128 133,00	- 98 903,00

Si evidenzia che per l’esercizio 2026 sono state effettuate anche le previsioni di cassa.

In relazione ai risultati differenziali si evidenzia quanto in appresso.

Il saldo di parte corrente è negativo per Euro 23.987,50 determinato quanto ad Euro 40.000,00 dalle spese previste per le consultazioni elettorali. **In difetto di tali spese si sarebbe registrato un avanzo di parte corrente di Euro 16.012,50.**

Il preventivo economico è stato redatto anch’esso tenendo conto delle entrate e delle uscite della gestione dell’esercizio con il criterio di competenza, nonché delle poste economiche che avranno la loro manifestazione finanziaria in futuri esercizi.

Lo stesso è stato redatto con criteri differenti rispetto all’esercizio precedente ed in stretta aderenza al dettato normativo. Pertanto, il dato non è comparabile rispetto al documento approvato nel precedente esercizio.

Esso evidenzia un risultato negativo di € 23.987,50 (equivalente al disequilibrio di parte corrente).

PREVENTIVO ECONOMICO

	Anno 2026		Anno 2025	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi		575.400,00		548.400,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00		0,00
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio - contributi 81.400,00		0,00		0,00
Totale valore della produzione (A)		575.400,00		548.400,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		5.100,00		5.100,00
7) per servizi		444.487,50		407.367,00
8) per godimento beni di terzi		2.500,00		2.500,00
9) per il personale		124.000,00		107.500,00
a) salari e stipendi	94.500,00		80.500,00	
b) oneri sociali	22.500,00		20.000,00	
c) trattamento di fine rapporto	7.000,00		7.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		0,00		0,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0,00		0,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00		0,00	
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponib	0,00		0,00	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0,00		0,00
12) Accantonamenti per rischi		10.000,00		10.000,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		0,00		0,00
14) Oneri diversi di gestione		12.100,00		12.100,00
Totale Costi (B)		598.187,50		544.567,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		-22.187,50		3.833,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		0,00		0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		1.200,00		1.500,00
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)		-1.200,00		-1.500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:		0,00		0,00
19) Svalutazioni:		0,00		0,00
Totale rettifiche di valore		0,00		0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		0,00
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)		0,00		0,00
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
Totale delle partite straordinarie		0,00		0,00
Risultato prima delle imposte (A-B+C±D±E)		-23.987,50		2.333,00
Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico		-23.987,50		2.333,00

Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione a termine 2025.

Fondo Cassa Iniziale	356.630,27
+ Residui Attivi Iniziali	202.588,25
- Residui Passivi Iniziali	126.283,22
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	432.935,30
+ Entrate accertate nell'esercizio	315.850,68
- Uscite impegnate nell'esercizio	266.315,42
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/06/2025	482.470,56
+ Entrate presunte per il restante periodo	389.684,60
- Uscite presunte per il restante periodo	338.681,58
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	€ 533.473,58

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Fondo Trattamento Fine Rapporto dipendenti	7.000,00
Totale Parte Vincolata	7.000,00
Parte Disponibile	526.473,58
Totale Risultato di Amministrazione	€ 533.473,58

Il prospetto evidenzia l'avanzo di amministrazione stimato alla data del 31/12/2025 pari ad € 533.473,58 al lordo della parte vincolata per Fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti per € 7.000,00. Rimane pertanto disponibile un avanzo di € 526.473,58.

I dati del presente Bilancio di previsione 2026 sono stati raccolti e analizzati a cura dei Responsabili degli Uffici competenti, sotto il coordinamento dei Consulenti e la mia personale supervisione, anche nel mio ruolo istituzionale di responsabile del governo finanziario dell'Ordine.

Ritengo che il lavoro preparatorio svolto, anche con l'ausilio di consulenti esterni, sempre in forma collegiale e attenta, dia garanzia di affidabilità e fondatezza dei dati e delle valutazioni in cui il Bilancio di previsione si compendia, sia per le Entrate che per le Spese.

L'Aquila, li 13/10/2025

Il Tesoriere

Paola Cerratti

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Con questa relazione consegniamo il bilancio di previsione per l'ultimo anno dell'attuale consiliatura.

Il bilancio di previsione cade in un periodo che rappresenta anche la parte finale dell'anno trascorso, un anno in cui il Consiglio ha svolto un ruolo di rappresentanza, di tutela, politico ed amministrativo intenso.

Tra le tante iniziative voglio ricordare: l'irrobustimento delle procedure amministrative tramite la formazione del personale e il supporto concreto delle attività degli stessi nel rispetto delle procedure e modalità di funzionamento della Pubblica Amministrazione; il rafforzamento dell'apparato amministrativo, dopo le stabilizzazioni del personale precario abbiamo acquisito una nuova unità; il consolidamento delle procedure disciplinari attraverso consulenti dedicati che ne seguono l'iter dal principio alla fine, a tal proposito rileviamo che il funzionamento deontologico è, finalmente, a pieno regime, avendo esaurito l'esame delle segnalazioni precedenti l'entrata in carica dell'attuale consiglio e svolgendo a pieno ritmo le nuove istruttorie; una maggiore organizzazione del lavoro delle segreterie e nel contempo un più facile accesso degli iscritti alle informazioni e alle comunicazioni con l'Ordine attraverso l'istituzione di un centralino e il rifacimento del nostro sito; la promozione di eventi di sensibilizzazione, informazione e formazione, molti dei quali proposti dai Gruppi di Lavoro creati dall'attuale consiliatura o di concerto con altre Istituzioni che cominciano a percepire come fondamentale la collaborazione con l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo; una sistematica attività di comunicazione pubblica che rende trasparente e partecipata l'attività dell'Ordine.

Di massima importanza si sono rivelate le costanti e proficue relazioni con gli enti locali, Comuni e Regione e con altri soggetti istituzionali presenti sul territorio. L'approvazione e l'applicazione di fondamentali leggi come quella sullo psicologo di base e scolastico, che hanno richiesto il sostegno continuo dell'Ordine, così come il contributo dato ai tavoli tecnici nazionali hanno richiesto uno sforzo straordinario ed un impegno costante.

Abbiamo raggiunto importanti obiettivi ed altri ambiziosi traguardi ci prefissiamo per il 2026.

Il Bilancio

Il bilancio previsionale presentato è a conclusione di quanto programmato in fase di inserimento dell'attuale Consiglio, e cerca di mantenere un investimento sulla gestione delle attività dell'Ente pur mantenendo l'equilibrio di bilancio.

Entrate

Per quanto riguarda questa parte del bilancio valgono le considerazioni generali che sono state espresse nelle Relazioni del Presidente ai bilanci previsionali precedenti e che quindi non saranno ripetute in questa occasione.

Com'è noto, la quasi totalità delle entrate deriva dalle quote di iscrizione all'Ordine che sono riversate a livello nazionale. L'andamento delle iscrizioni è caratterizzato da un incremento costante significativo.

Nel presente bilancio l'incremento stimato, fermo restando il meccanismo di determinazione delle quote nazionali, è relativo all'incremento ipotizzato degli iscritti, al netto delle cancellazioni e decessi.

Con il presente previsionale è prevista l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per Euro 48.987,50 per esigenze straordinarie quanto alla consultazione elettorale (Euro 40.000,00) e per esigenze di investimento in immobilizzazioni materiali (PC ed altro) ed immateriali (innovazione dell'ordine) (Euro 8.987,50).

Nel complesso residua, al netto dei vincoli per fondo di trattamento di fine rapporto, fondo rischi e fondo svalutazione crediti, un avanzo di amministrazione disponibile di € 526.473,58 che rimane prudenzialmente libero per ogni possibile evenienza.

Uscite e articolazione del bilancio

Le uscite correnti previste per l'anno 2026 ammontano ad € 599.387,50, alle quali si aggiungono 25 mila euro di spese in conto capitale con un totale di uscite in pareggio con le entrate.

Le uscite sono suddivise nelle aree rispetto alla finalizzazione: per organi istituzionali, attività di supporto alle prestazioni istituzionali, promozione e tutela della professione, acquisto di beni di consumo e servizi, personale, trasferimenti a supporto della professione, oneri finanziari e tributari e fondo spese imprevedute.

Le principali aree del bilancio prevedono i seguenti importi e variazioni rispetto alle previsioni 2025, e peso percentuale rispetto alle uscite correnti (uc);

Destinazione funzionale delle Spese	2026	2025
a. USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	16,68%	16,48%
b. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	20,69%	19,69%
c. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	27,46%	30,29%
d. USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	18,01%	13,73%
e. ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	4,12%	4,49%
f. SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	13,04%	15,32%
Totale delle Spese	100,00%	100,00%

Le spese per uscite e prestazioni istituzionali tengono conto dei costi relativi alla piattaforma, per lo svolgimento delle elezioni.

Le spese per il personale tengono conto dell'attuale forza lavoro in servizio.

le linee programmatiche per il 2026, in linea con quanto finora realizzato, prevedono una sempre maggiore formazione nell'ottica del raggiungimento di una sempre maggiore autonomia e conseguenti indipendenza dai consulenti esterni; il mantenimento dell'apparato deontologico creato; una permanente possibilità di comunicazione e collaborazione tra gli organi dell'Ente e gli iscritti.

Il bilancio permane robusto ed in equilibrio garantendo l'attività sui tanti fronti sui quali l'Ordine in questi anni è stato e rimane impegnato.



Il Presidente
Prof. Enrico Perilli ,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Perilli", written over a light blue horizontal line.

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO**Via Tre Spighe, 1****67100 L'Aquila****RELAZIONE DEL REVISORE
sulla proposta di
BILANCIO PREVISIONALE 2026**

Il Presidente dell'Ordine con nota n. 5465 del 13.11.2025 ha trasmesso in tempo utile al Revisore Unico il bilancio preventivo 2026 composto dai seguenti documenti

- Preventivo finanziario gestionale.
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.
- Preventivo economico.
- Tabella Risultato di Amministrazione presunto.
- Relazione del Tesoriere
- Relazione del Presidente
- Pianta organica

Il Bilancio di Previsione 2026 è stato redatto secondo le norme previste dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" ed alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine Psicologi della Regione Abruzzo".

Il preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e raffrontato con i valori risultanti del preventivo relativo all'anno precedente e il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riportano in sintesi le seguenti previsioni:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	Previsioni 2026	Previsioni 2025
Titolo I- entrate correnti	575.400,00	548.400,00
Titolo II- entrate in conto capitale	0,00	130.000,00
Titolo III- partite di giro	0,00	20,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	48.987,50	678.420,00
TOTALI A PAREGGIO (ENTRATE)	624.387,50	678.420,00
USCITE		
Titolo I- uscite correnti	599.387,50	546.067,00
Titolo II- uscite in conto capitale	25.000,00	4.200,00
Titolo III- partite di giro-	0,00	0,00
TOTALI A PAREGGIO (USCITE)	624.387,50	550.267,00

Il revisore prende atto che per l'anno 2026 l'equilibrio di bilancio viene mantenuto mediante l'utilizzo di un avanzo di amministrazione di € 48.987,50, necessario per effettuare per le spese da sostenere per le uscite correnti (in particolare per la consultazione elettorale 2026, spesa una tantum) e le spese per le uscite in conto capitale (per un totale di Euro 25.000,00).



Analisi delle principali voci del bilancio previsionale 2026**ENTRATE****Titolo I – Entrate Correnti € 575.000,00**

- Entrate contributive a carico degli iscritti €575.000,00. Rappresenta la voce principale delle entrate e comprende:

-Contributi iscritti all'Ordine	€	555.000,00
-Contributi nuovi iscritti	€	15.000,00
-Tassa iscrizione ordine	€	5.000,00
Totale		€ 575.000,00

- Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi: Diritti per rilascio certificati per € 300,00
- Altre entrate: arrotondamenti ed abbuoni per €100,00

Titolo II – Entrate in conto capitale € 0,00

- Voce non valorizzata

Titolo III – Partite di giro € 0,00

- Voce non valorizzata

Infine, si rappresenta che tra le entrate, è prevista l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per Euro 48.987,50 per esigenze straordinarie quanto alla consultazione elettorale e per esigenze di investimento in immobilizzazioni materiali (PC ed altro) ed immateriali (innovazione dell'ordine)

USCITE**Titolo I- Uscite Correnti € 599.387,50**

- Uscite per gli organi dell'Ente €100.000,00, suddivise come segue:

-Compensi e indennità ai Consiglieri	€	90.000,00
-Rimborsi spese ai Consiglieri	€	10.000,00
Totale		€ 100.000,00

- Oneri per il personale in attività di servizio € 124.000,00:

- Stipendi	€	94.000,00
-Quota annuale indennità di anzianità	€	7.000,00
-Contributi previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente	€	22.500,00
-Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	€	500,00
Totale		€ 124.000,00

➤ Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizio €164.600,00:

-Acquisti di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	€	100,00
-Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	€	5.000,00
-Spese per collaborazioni e consulenze	€	102.700,00
-Manutenzione, riparazione ed adattamento uffici	€	3.500,00
-Servizi postali e spedizioni varie	€	2.000,00
- Spese Telefoniche e collegamenti telematici	€	4.000,00
-Spese per l'Energia elettrica, gas e acqua	€	6.500,00
-Premi di assicurazione	€	5.000,00
-Manutenzione macchine d'ufficio ed assistenza software	€	5.000,00
-Pulizia locali sede	€	5.300,00
- Spese condominiali ed oneri accessori	€	2.500,00
- Spese varie beni e servizi	€	22.000,00
- Spese per la digitalizzazione	€	1.000,00

Totale € 164.600,00

➤ Uscite per prestazioni istituzionali € 108.000,00. La voce prevede:

-Spese per servizi agli iscritti	€	24.000,00
-Spese per gruppi di lavoro e commissioni	€	15.000,00
- Spese per convegni	€	20.000,00
-Spese per riunioni iscritti e rappresentanza	€	9.000,00
-Spese per lo svolgimento di consultazioni on-line	€	40.000,00
Totale	€	108.000,00

➤ Oneri finanziari € 12.700,00 complessivi , trattasi di spese per commissioni bancarie e postali per € 1.200,00 e spese riscossione contributi iscritti per €11.500,00.

➤ Oneri tributari € 12.000,00 complessivi

➤ Spese non classificabili in altre voci €78.087,50

-arrotondamenti ed abbuoni passivi	€	100,00
-fondo di riserva	€	10.000,00
-quote di competenza del Consiglio Nazionale	€	67.987,50
Totale	€	78.087,50

Titolo II- Uscite in Conto Capitale: €25.000,00

-Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	€	4.900,00
-Acquisto immobilizzazioni immateriali	€	20.000,00
-Manutenzione straordinaria immobile	€	100,00
Totale	€	25.000,00



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico 2026 prevede il confronto con le previsioni per l'esercizio 2025 e si riassume nei seguenti valori:

	<i>Previsioni 2026</i>	<i>Previsioni 2025</i>
Totale valore della produzione	575.400,00	548.400,00
Totale costi	598.187,00	544.567,00
Differenza tra Valore e costi	-22.187,50	+3.833,00
Oneri finanziari	-1.200,00	-1.500,00
+ Avanzo/ - Disavanzo	-23.987,50	+2.333,00

Il saldo di parte corrente è negativo per Euro 23.987,50, determinato in gran parte dalle spese previste per le consultazioni elettorali pari ad € 40.000,00. In mancanza di tale voce si sarebbe registrato un avanzo di parte corrente di Euro 16.012,50.

Si riportano, inoltre, i dati relativi al presunto avanzo di amministrazione al termine dell'anno 2025

Fondo Cassa Iniziale	356.630,27
+ Residui Attivi Iniziali	202.588,25
- Residui Passivi Iniziali	126.283,22
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	432.935,30
+ Entrate accertate nell'esercizio	315.850,68
- Uscite impegnate nell'esercizio	266.315,42
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/06/2025	482.470,56
+ Entrate presunte per il restante periodo	389.684,60
- Uscite presunte per il restante periodo	338.681,58
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	€ 533.473,58

In ultimo, si evidenzia che l'avanzo di amministrazione stimato alla data del 31/12/2025 è pari ad € 533.473,58 al lordo della parte vincolata per Fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti per € 7.000,00. Rimane pertanto disponibile un avanzo di € 526.473,58.

Il Revisore ritiene che:

- il programma di spesa che l'Ente intende realizzare e le corrispondenti risorse finanziarie siano coerenti con le finalità dello stesso;
- le entrate e le uscite previste siano congrue e attendibili.

In conclusione, il Revisore esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio di previsione 2026.

L'Aquila, 19 Novembre 2025

(Dott. Fabio Cardarelli)



pag.4

PARERE SULLA PROPOSTA DI VARIAZIONE DI BILANCIO

Il sottoscritto Fabio Cardarelli, nominato Revisore dei Conti per il periodo maggio 2025-
maggio 2028,

VISTI

- il bilancio di previsione 2025;
- la proposta di variazione di cui allo schema da deliberare nel consiglio del 28 Novembre p.v.;
- l'art.70, primo comma, del regolamento, il quale stabilisce che l'organo di revisione esprime il proprio parere sulle variazioni di bilancio;

VISTA

- la necessità di procedere all'assestamento del Bilancio di previsione 2025, avuto riguardo alle risultanze definitive del Rendiconto di gestione al 31/12/2024 e all'andamento attuale delle entrate e delle spese, per quanto attiene sia alle strutture e al funzionamento dell'Ente, sia alle azioni programmate per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente a favore degli iscritti e della collettività;

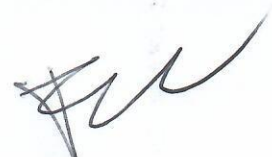
RILEVATO

che la proposta di variazione del bilancio annuale ricevuta:

1. è resa necessaria ed opportuna visto la necessità di effettuare alcune variazioni al bilancio di previsione 2025;
2. utilizza risorse delle quali è stata verificata la disponibilità;
3. assolve a quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento;
4. il risultato di amministrazione attualmente utilizzabile per assestamenti sul bilancio 2025 è pari a € 381.713,56.

RILEVATO ALTRESI'

- che l'adozione delle variazioni proposte corrisponde ad effettive e sopravvenute necessità di gestione del bilancio e delle attività dell'Ente e che le previsioni che risulteranno dalle predette variazioni sono congrue, coerenti e contabilmente attendibili;



-che dalla proposta di variazione del bilancio 2025 scaturiscono maggiori uscite correnti per spese legali per importo pari ad euro 5.075,20 e che si ricorre all'applicazione del risultato di amministrazione per pari importo ;

VERIFICATO CHE

- il risultato di amministrazione utilizzabile per ulteriori assestamenti sul bilancio è pari a € 376.638,36. e che permangono gli equilibri in bilancio, sia per la parte corrente che per quella capitale;

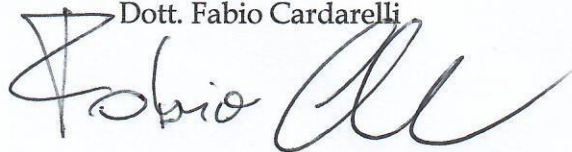
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per l'adozione della deliberazione di variazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2025.

L'Aquila, 25 Novembre 2025

Il Revisore dei Conti

Dott. Fabio Cardarelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Cardarelli', with a stylized flourish at the end.