



# **RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2024**

Ordine degli Psicologi  
Regione dell'Umbria



## **RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2024**

- Nota integrativa e Relazione sulla gestione
- Rendiconto finanziario
- Situazione amministrativa
- Stato patrimoniale e conto economico
- Relazione dell'Organo di revisione

# ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA

## Via A. Manzoni 82 - Perugia

### NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2024

#### **Premessa**

Il rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31/12/2024, che sottoponiamo all'esame e all'approvazione del Consiglio, è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nel regolamento di contabilità approvato nel 2005 negli articoli da 29 a 33 e nell'osservanza delle norme del Codice Civile.

Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il rendiconto presenta un avanzo di amministrazione pari ad € 163.719,33 ed una perdita di esercizio di € - 869,93; della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

#### **Andamento della gestione**

Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto a deliberare:

- nuove iscrizioni: 122 di cui 7 per trasferimento da altri Ordini;
- cancellazioni volontarie anno: 10;
- cancellazioni per trasferimento ad altri Ordini: 6;
- cancellazioni per decesso: 1;
- sospesi per morosità: 0

#### **ATTIVITÀ ISTITUZIONALE**

Nel corso del 2024 si sono inoltre tenute le seguenti riunioni:

- num. riunioni Consiglio Regionale: 7
- num. riunioni Commissioni: 10
- num. riunioni Gruppi di lavoro: 20
- num. complessivo delle delibere dell'anno 2023: 176

#### **GRUPPI DI LAVORO 2024**

- Gruppo di lavoro per la Psicologia giuridica: Coordinatore Dott. Luca Altieri
- Gruppo di lavoro Psicologia Scolastica: Coordinatrice Dott.ssa Elena Arestia
- Gruppi di Lavoro sulla Sanità: Coordinatrice Dott.ssa Antonella Micheletti
- Gruppi di Lavoro sulla Psicologia dell'Emergenza: Coordinatrice Dott.ssa Mara Eleuteri

- Gruppi di Lavoro sulla Psicologia nel Sociale: Coordinatrice Dott.ssa Maria Speranza Favaroni
- Gruppi di Lavoro sulla Psicologia dell’Emergenza-Urgenza: Coordinatrice Dott.ssa Mara Eleuteri
- Gruppi di Lavoro sulla Violenza di Genere: Coordinatrice Dott.ssa Francesca Cortesi
- Gruppo di lavoro per la Psicologia del Lavoro: Coordinatore Dott. Pietro Bussotti
- Gruppo di lavoro sulla Neuropsicologia-Neuroscienze: Dott. Filippo Bianchini
- Gruppo di lavoro per la Psicologia dello Sport: Coordinatore Dott. Pietro Bussotti

## **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 2024**

Due.

## **RIUNIONI CONSIGLIO, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO 2024**

Totale spese per Organi Istituzionali: € € 60.708,00

Gli importi sopra elencati sono calcolati tenendo conto che è previsto un importo di:

- € 75,00 l’ora fino ad un massimo di 4 ore, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, del gettone di presenza a favore dei consiglieri per la partecipazione alle riunioni di consiglio e per ulteriori incarichi di coordinatori di commissioni e gruppi di lavoro e/o altri incarichi di rappresentanza del consiglio;
- €. 60,00 l’ora fino ad un massimo di 3 ore in favore dei consiglieri partecipanti alle commissioni e ai gruppi di lavoro in qualità di membro e dei soggetti diversi dai consiglieri con incarico di coordinatore di commissioni e gruppi di lavoro o delegati dal Consiglio per altri incarichi.

Si descrivono di seguito le attività dell’Ordine degli Psicologi della Regione Umbria realizzate nel corso dell’anno di gestione 2024 per la promozione e difesa della professione di psicologo in tutti gli ambiti applicativi e nei diversi contesti sociali.

### **Partecipazione collettiva degli iscritti alla programmazione ordinistica, mediante:**

- Comunicazione volta alla promozione delle opportunità formativo/lavorative attraverso newsletter periodiche;
- Redazione e pubblicazione della Rivista “La Mente che cura”;
- Progettazione di un’offerta formativa e consulenziale sempre più rispondente alle esigenze dei colleghi;
- Realizzazione di eventi ECM;
- Incontri di presentazione agli iscritti, in modalità videoconferenza, per la progettazione di nuovi servizi ordinistici di promozione professionale;
- Invio agli Iscritti delle schede per i dati relativi all’Albo (obbligatori) e quelli facoltativi per il Repertorio

**Nell’anno 2024 sono state realizzate le seguenti iniziative scientifiche, culturali e professionali:**

### **MANIFESTAZIONI**

- Psicologia Umbria Festival 10° edizione dall’ 8 al 12 ottobre 2024;
- Mostra fotografica “DONNE REALI, CORPI VERI”, prevenire il body shaming e i suoi effetti attraverso una nuova consapevolezza del proprio corpo, al di là degli stereotipi

### **CORSI ECM 2024**

- CODICE DEONTOLOGICO E ATTIVITA’ IN CAMPO GIURIDICO: TUTTE LE NOVITA’- 15 Aprile 2024 – Perugia, Sala Auditorium Cassa Edile

- COME GLI STATI PSICHICI SI TRADUCONO IN MOLECOLE BIOLOGICHE E COME QUESTO CAMBIA LA MEDICINA E LA PSICOLOGIA. UN UPDATE DELLE EVIDENZE SCIENTIFICHE - 25 maggio 2024 - Terni, Biblioteca Comunale;
- CORE-OM SYSTEM. CULTURA E STRUMENTI DI VALUTAZIONE D'ESITO DEI TRATTAMENTI PSICOLOGICI - 31 maggio 2024 – Perugia, Sala Auditorium Cassa Edile;
- COSTRUIRE L'ALLEANZA TERAPEUTICA E IL RUOLO DELLE ROTTURE E RIPARAZIONI: RIPARARE LE ROTTURE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELLA MENTALIZZAZIONE NEL DIALOGO CLINICO - 6 settembre 2024 - Terni, Biblioteca Comunale;
- PSICOLOGIA: DALLA CLINICA AGLI AMBITI EMERGENTI - 13 settembre 2024 - Sala Europa, Villa Umbra, Pila (PG);
- INTERVENTI PSICO-SOCIALI NELLE MAXI EMERGENZE Direttive Nazionali Vs Realtà Regionali - 14 settembre 2024 - Delfina Palace Hotel, Foligno (PG);
- MODELLI DI INTERVENTO PSICOLOGICI E PSICOTERAPEUTICI NEI DIVERSI CONTESTI - 28 settembre 2024 - Classic Hotel Il Tulipano, Sala Marmore - Terni (TR);
- LO PSICOLOGO DI CURE PRIMARIE IN UMBRIA - 5 ottobre 2024 - Sala Brugnoli, Palazzo Cesaroni, Perugia (PG);
- LA PSICOLOGIA NELLA SCUOLA: PREVENIRE E PROMUOVERE COMPETENZE PER LA VITA - 10 ottobre 2024 - Palazzo dei Priori, Sala dei Notari, Piazza IV Novembre 1 – Perugia (PG);
- AVVIARE LA PROFESSIONE: DALL'ABILITAZIONE AL LAVORO - 19 ottobre 2024 - Perugia, Sala Auditorium Cassa Edile;
- LA RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA: I DISTURBI COGNITIVO-COMPORTAMENTALI, L'ATTUALE STATO DELL'ARTE, CON UNO SGUARDO VOLTO AL FUTURO - 26 ottobre 2024 - Sala Trecentesca, Piazza Grande, Gubbio (PG);
- AVVIARE LA PROFESSIONE: DALL'ABILITAZIONE AL LAVORO – 9 novembre 2024 - Classic Hotel il Tulipano - 24, Terni (TR).

#### **CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI 2024:**

Seminario “La Psicologia può contribuire alla pace? Competenze psicologiche per la pace - prevenzione e gestione dei conflitti” - 12 ottobre 2024 - Sala del Consiglio Comunale, Assisi (PG);

#### **RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRI ORDINI**

##### **Regione Umbria - Collaborazioni e proposte:**

- Proposta nuovo Piano Sanitario Regionale;
- Proposta di organizzazione del Servizio di Psicologia delle Cure Primarie, incardinato nella rete psicologica aziendale;
- Partecipazione Tavolo Medicina di Genere
- Partecipazione Consulta delle Professioni Sanitarie.

### **Altri Ordini Professionali:**

È stato creato un gruppo di lavoro con i rappresentanti degli Ordini delle Professioni Sanitarie dell'Umbria per lo Sviluppo delle cure primarie.

### **Altri Enti**

- USR – Protocollo CNOP/MI 2020/2022
- ADISU – Protocollo di Intesa
- Guardia di Finanza - Protocollo di Intesa
- Carabinieri - Protocollo di Intesa
- Tavolo UNI – Coaching/Counselor/Mediatori familiari
- Tavolo Nazionale del Ministero della Salute sul Benessere Psicologico Individuale e Collettivo
- Coordinamento Nazionale Responsabili/referenti e Direttori nel SSN

### **L' ufficio ha curato:**

- l'Aggiornamento Albo;
- la segreteria organizzativa degli eventi ECM realizzati;
- l'organizzazione delle riunioni del Consiglio regionale;
- l'organizzazione delle riunioni dei gruppi di lavoro e delle commissioni;
- l'organizzazione degli incontri sugli adempimenti amministrativi e contabili di base per l'avvio della professione;
- informazioni e procedure del servizio di posta elettronica certificata per gli iscritti;
- informazioni agli iscritti;
- tutti gli adempimenti e gli oneri derivati dalla convenzione, stipulata con l'Agenzia delle Entrate Riscossione, per la riscossione delle quote di iscrizione;
- tutti gli adempimenti e gli oneri derivati dall'attuazione del protocollo informatico;
- tutti gli adempimenti e gli oneri derivati dall'attuazione delle disposizioni in merito alla fatturazione elettronica;
- la tenuta della contabilità;
- adempimenti ex art. 4, D.L. n. 44/21, come convertito dalla L. n. 76/21.

Per fornire un qualificato servizio di consulenza in materia fiscale, l'Ordine è ricorso alla consulenza della Dott.ssa Flavia Ricci.

Per fornire un qualificato servizio di consulenza in materia legale e deontologica, l'Ordine è ricorso alla consulenza dell'Avv. Alessio Cicchinelli.

L'Ente non dispone di professionalità specifiche riferibili ad un profilo di funzionario direttivo/direttore amministrativo.

### **Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed evoluzione prevedibile della gestione**

All'inizio dell'anno 2025 si sono svolte le elezioni per il rinnovo di Consiglio dell'Ordine che, nella sua nuova composizione, si è insediato in data 3 febbraio 2025.

### **Criteri di formazione del rendiconto**

Il rendiconto generale della gestione si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- relazione sulla gestione e nota integrativa.

È inoltre corredato dalla situazione amministrativa e, in allegato, è presente la Relazione dell'Organo di Revisione.

## RENDICONTO GENERALE

### Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

Il rendiconto generale evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2024 ha portato alla definizione di un avanzo di amministrazione pari ad euro 163.719,33.

Nei prospetti che seguono sono riassuntivamente evidenziati i movimenti del conto del bilancio intervenuti nel corso del periodo:

- in conto competenza

ENTRATE C/COMPETENZA 2024					
Entrate per titoli	Previsioni			Somme accertate	Entrate non accert.confluite in avanzo
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Entrate correnti	265.346,78	0,00	265.346,78	286.182,26	20.835,48
Entrate c/capitale				0,00	0,00
Partite di giro	69.000,00	0,00	69.000,00	28.478,54	-40.521,46
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>334.346,78</b>	<b>0,00</b>	<b>334.346,78</b>	<b>314.660,80</b>	<b>-19.685,98</b>

USCITE C/COMPETENZA 2024					
Uscite per titoli	Previsioni			Somme impegnate	Uscite non impegnate confluite in avanzo
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Uscite correnti	302.056,78	13.500,00	315.556,78	289.236,25	-26.320,53
Uscite in c/capitale	7.000,00	0,00	7.000,00	817,40	-6.182,60
Partite di giro	69.000,00	0,00	69.000,00	28.478,54	-40.521,46
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>378.056,78</b>	<b>13.500,00</b>	<b>391.556,78</b>	<b>318.532,19</b>	<b>-73.024,59</b>

- in conto residui

RESIDUI ATTIVI					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Incassati	Dell'anno 2024	Residui finali totali
Entrate correnti	94.973,90	0,00	44.303,22	65.080,00	115.750,68
Entrate in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>94.973,90</b>	<b>0,00</b>	<b>44.303,22</b>	<b>65.080,00</b>	<b>115.750,68</b>

RESIDUI PASSIVI					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Pagati	Dell'anno 2024	Residui finali totali
Uscite correnti	89.403,06	-3.060,43	75.101,63	117.579,08	128.820,08
Uscite in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	2.184,88	-4,17	2.180,71	1.480,30	1.480,30
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>91.587,94</b>	<b>-3.064,60</b>	<b>77.282,34</b>	<b>119.059,38</b>	<b>130.300,38</b>

Con riferimento alla situazione dei residui derivanti dagli esercizi precedenti il 2024, si fa presente che i dati indicati risultano conformi alla proposta di delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi predisposta del Presidente e dal Tesoriere in conformità all'art. 34 del regolamento di amministrazione e contabilità e sulla quale è stato richiesto preventivo parere al revisore contabile. Si ricorda che propedeuticamente all'approvazione del presente rendiconto il Consiglio dovrà procedere all'approvazione di tale proposta di delibera.

Dai prospetti sopra riportati si può notare che i principali fattori che determinano la composizione dell'avanzo di amministrazione risultano essere:

- a) una diminuzione delle *entrate di competenza rispetto a quelle preventivate* per € 40.521,46, abbinata ad un incremento delle stesse per € 20.835,48;
- b) una diminuzione delle *uscite di competenza rispetto a quelle preventivate* per € 73.024,59;
- c) un saldo algebrico derivante dall'eliminazione dei *residui attivi (€ 0,00) e passivi (€ 3.064,60)* degli esercizi ante 2024 per € 3.064,60.

Ulteriori grandezze che contribuiscono alla formazione dell'avanzo 2024 sono la parte vincolata degli avanzi degli esercizi antecedenti il 2024 pari ad € 52.558,82, l'avanzo di amministrazione 2023 non destinato per € 54.757,30 e maggiori entrate accertate rispetto alle previsioni, come sopra già evidenziato, non destinate per € 20.835,48.

Riassumendo l'avanzo di amministrazione 2024 può essere così scomposto:

<b>Scomposizione avanzo di amministrazione 2024</b>		
a) diminuzione entrate di competenza rispetto a quelle preventivate	-	40.521,46
b) diminuzione uscite di competenza rispetto a quelle preventivate		73.024,59
<i>saldo gestione competenza</i>		<b>32.503,13</b>
c) eliminazione residui attivi ante 2023		-
d) eliminazione residui passivi ante 2023		3.064,60
<i>saldo gestione residui</i>		<b>3.064,60</b>
e) avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2023		52.558,82
f) avanzo di amministrazione 2023 non destinato		54.757,30
g) accertamento maggiori entrate 2024 non destinate		20.835,48
h) variazione per svincolo avanzo esercizio precedenti		-
<i>saldo altri elementi</i>		<b>128.151,60</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione 2024</b>		<b>163.719,33</b>

Scendendo nel dettaglio della formazione dell'avanzo dell'esercizio 2024 con riferimento alle *entrate di competenza rispetto a quelle preventivate*:

- i. le entrate correnti di competenza sono aumentate rispetto alle previsioni di € 20.835 (derivante da maggiori accertamenti rispetto alle previsioni di quote ordinarie da iscritti per € 3.230 e di quote ridotte da iscritti per € 17.100);
- ii. le entrate per partite di giro sono invece diminuite rispetto alle previsioni di € 40.521 (derivante da minori accertamenti rispetto alle previsioni). La voce che ha maggiormente influenzato tale diminuzione è quella relativa all'”*Iva split payment*”.

Con riferimento invece al dettaglio della diminuzione delle *uscite di competenza rispetto a quelle preventivate* che può essere ricercato nel documento *conto del bilancio 2024* parte integrante del rendiconto:

- iii. le categorie delle uscite per “*Spese per Organi istituzionali*” (- € 6,55 rispetto alle previsioni), “*Spese commissioni e gruppi di lavoro*” (- € 3,72 rispetto alle previsioni) e per lo “*Svolgimento attribuzioni istituzionali*” (- € 138 rispetto alle previsioni) denotano il quasi

completo utilizzo delle disponibilità preventivate. Con riferimento in particolare a quest'ultima categoria, e come elencato in premessa, nel corso del 2024 sono state realizzate molteplici iniziative a tutela della professione e sono stati messi a disposizione degli iscritti molteplici attività ed eventi;

- iv. la diminuzione delle uscite rientranti nella categoria "*Spese per acquisto beni di consumo e servizi*" (- € 5.363) è derivata da economie di spesa rivenienti da diversi capitoli;
- v. la categoria delle uscite per il "*Personale in servizio*" (- € 2.188 rispetto alle previsioni) evidenzia il quasi completo utilizzo rispetto alle previsioni e quella per gli "*Oneri finanziari e tributari*" (- € 4.142) è invece diminuita rispetto alle previsioni;
- vi. la diminuzione delle uscite per "*Spese non classificabili in altre voci*" (- € 12.051) deriva dal mancato utilizzo del fondo di riserva per spese impreviste (-2.000 rispetto alle previsioni) e del capitolo *Spese per le elezioni ordinistiche* (- € 10.000) in quanto le stesse sono state indette nel mese di gennaio 2025 e pertanto risultano di competenza dell'esercizio 2025;
- vii. si è registrata una diminuzione delle uscite in c/capitale per € 4.183 non essendosi dato luogo nell'esercizio ad acquisto di tali beni;
- viii. infine, una diminuzione di € 40.521 deve essere ascritta alle partite di giro. La voce che ha maggiormente influenzato tale diminuzione è quella relativa all'"*Iva split payment*".

L'ammontare dell'avanzo 2024 che risulta effettivamente disponibile per una sua eventuale destinazione risulta pari ad € 96.401,49. Infatti, occorre tener conto che nell'avanzo totale di € 163.719,33:

- un ammontare pari ad € 29.288,84 è indisponibile in quanto corrisponde alla parte vincolata per Tfr al 31/12/2024;
- un ammontare pari ad € 28.029,00 deve prudenzialmente essere vincolato in quanto rappresentante il rischio di incasso di quote di iscritti morosi ante il 2024. Conseguenzialmente, è presente per la stessa cifra nello stato patrimoniale passivo il fondo rischi su crediti;
- un ammontare pari ad € 10.000,00 è stato applicato al preventivo 2025.

### **Variazioni delle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno**

Nel corso dell'anno 2024 l'Ente ha effettuato una variazione al bilancio di previsione 2024 consistente in

Variazione Entrate in -

Titolo	Categoria	Capitolo	Descrizione	Importo
			Avanzo di amministrazione 2023	13.500,00

Variazione Uscite in +

Titolo	Categoria	Capitolo	Descrizione	Importo
I	003	0001	Aggiornamento iniziative culturali a tutela della professione	10.000,00
I	004	0007	Spese pulizia locali	500,00
I	008	0001	Quote ristori Consiglio Nazionale	3.000,00

### **Raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale**

I crediti iscritti nello stato patrimoniale, formati interamente da crediti vantati nei confronti degli

iscritti per quote contributive da loro ancora dovute, coincidono con i residui attivi.

Allo stesso modo i debiti trovano perfetta concordanza con l'importo dei residui passivi che vengono riclassificati nelle voci di debito vs. fornitori, vs. istituti di previdenza, vs. debiti diversi (personale, tributari ecc.).

### Composizione dei residui attivi e passivi per ammontare e per anno di formazione

I residui attivi e passivi si suddividono in base all'anno di formazione e per ammontare come indicato nella seguente tabella. Si specifica che i residui formati nel 2024 racchiudono anche i residui in partite di giro.

#### Residui attivi

Anno di formazione	Importo
2013	271,82
2014	327,85
2017	5.271,37
2018	2.761,39
2019	3.846,05
2020	4.903,39
2021	8.358,81
2022	11.550,00
2023	13.380,00
2024	65.080,00
<b>Totale</b>	<b>115.750,68</b>

#### Residui passivi

Anno di formazione	Importo
2021	2.398,00
2022	3.843,00
2023	5.000,00
2024	119.059,38
<b>Totale</b>	<b>130.300,38</b>

#### Composizione delle disponibilità liquide

Cassa/Banca	Entrate e saldo iniz. 2024	Uscite 2024	Saldo al 31/12/2024
Cassa contanti	1.075,64	1.049,06	25,58
Banco Posta	51.434,44	31.137,67	20.296,77
Intesa San Paolo	403.270,72	245.499,17	157.771,55
Carta di credito prepagata Intesa San Paolo	1.093,38	919,25	174,13
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>456.874,18</b>	<b>278.605,15</b>	<b>178.269,03</b>

Le disponibilità liquide presso il conto Banco Posta e Banca Intesa corrispondono ai saldi degli estratti conto alla data del 31.12.2024.

**STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO****Criteri di valutazione**

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono stati redatti sulla base degli schemi previsti dalla normativa del codice civile. I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

I prospetti economici evidenziano una perdita di esercizio pari ad euro 869,93.

**Deroghe e criteri di valutazione – dettaglio**

Non ricorrono casi eccezionali tali da richiedere il ricorso a deroghe ai sensi degli artt. 2423, comma 4 e 2423 *bis*, comma 2, Codice civile.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

**Immobilizzazioni***Immateriali*

Non risultano immobilizzazioni immateriali nel bilancio chiuso al 31/12/2024.

*Materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio secondo il criterio del costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori e degli altri oneri sostenuti, al netto dei rispettivi ammortamenti per quote costanti sulla base di aliquote che tengono conto della residua possibilità di utilizzo dei beni.

*Coefficienti di ammortamento:*

Macchinari ed attrezzature: 20%;

Mobili ed arredi: 12%

*Finanziarie*

Non risultano iscritte immobilizzazioni finanziarie nel bilancio chiuso al 31/12/2024.

**Crediti**

Sono esposti al valore nominale che corrisponde al presumibile valore di realizzo.

**TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale ed in relazione all'effettiva consistenza.

**Disponibilità liquide**

Sono indicate al valore nominale.

**Attività****B) Immobilizzazioni****II. Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
3.850	3.377	473

**C) Attivo circolante****II. Crediti**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
115.751	94.974	20.777

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso v/iscritti, soci e terzi	115.751	--	--	115.751
Crediti diversi	---	--	--	---
	<b>115.751</b>	--	--	<b>115.751</b>

I crediti v/iscritti pari ad euro 115.751 si riferiscono ai crediti vantati nei confronti degli iscritti per il pagamento delle quote contributive dell'anno 2024 e degli anni precedenti.

**IV. Disponibilità liquide**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
178.269	161.140	17.129

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Depositi bancari e postali	178.242	161.114
Denaro e altri valori in cassa	27	26
	<b>178.269</b>	<b>161.140</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

**Passività****A) Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
110.252	111.122	-870

Descrizione	31/12/2023	Incrementi	Decrementi	31/12/2024
Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	109.501	1.621		111.122
Avanzo (Disavanzo) economico dell'esercizio	1.621	-870	-1621	-870
<b>Totale</b>	<b>111.122</b>			<b>110.252</b>

**C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
29.289	26.890	2.399

La variazione è così costituita.

Variazioni	31/12/2023	Incrementi	Decrementi	31/12/2024
TFR, mov. del periodo	26.890	2.399	--	29.289

**D) Debiti**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
130.300	95.811	34.489

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	109.388	--	--	109.388
Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale e erario	1.565	--	--	1.565
Debiti vs. CNOP	5.812	--	--	5.812
Debiti diversi	13.535	--	--	13.535
	<b>130.300</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>130.300</b>

**Conto economico****A) Valore della produzione**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
293.470	254.657	38.813

I proventi iscritti nel conto economico sono inerenti al contributo annuale degli iscritti (quota anno 2024) per euro 267.360 e per entrate varie pari ad euro 23.332. Nella voce entrate varie è confluito in via prioritaria il contributo elargito dal Consiglio Nazionale per sostegno Ordini piccoli per € 17.817 oltre alla voce relativa alle sopravvenienze attive.

**B) Costi della produzione**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
291.480	248.121	43.359

Si sottolinea che all'interno della voce Costi della produzione sono ricompresi i costi di competenza 2024 per servizi, per il personale dipendente e per gli oneri diversi di gestione.

**D) Proventi e oneri finanziari**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
0	0	0

**ALTRE INFORMAZIONI****Dati relativi al personale dipendente**

L'organico dei dipendenti alla data del 31/12/2024 risulta composto da una unità in area Assistenti (ex area B).

**Composizione dei contributi in conto capitale e in conto esercizio e la loro destinazione finanziaria ed economico – patrimoniale**

Durante l'esercizio non sono stati ottenuti contributi né in conto capitale, né in conto esercizio.

**Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione**

L'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria non possiede diritti reali di godimento.

**Elenco dei contenziosi in essere**

Alla data di presentazione del presente rendiconto risultano pendenti soltanto le seguenti controversie e giudizi per i quali non si reputa necessario un accantonamento ad uno specifico fondo rischi contenziosi:

- ricorso per revocazione dinanzi al Capo dello Stato instaurato nel 2011 dal Dott. M.M.;
- ricorso al TAR avente ad oggetto la domanda di annullamento del provvedimento "Avviso interno" n. 418 del 28.03.2023, per il conferimento dell'incarico di responsabilità della struttura semplice "Centro di Salute Mentale Trasimeno" afferente alla UOC "Salute Mentale M.V.T – Trasimeno - Assisi"

Risulta altresì pendente il seguente giudizio i cui onorari e spese legali sono stati assunti interamente dal Consiglio Nazionale e pertanto non gravano sul bilancio dell'Ente

- giudizio dinanzi al Tar Umbria instaurato dall'Ente, insieme al Cnop, per annullamento Avviso di Selezione di esperti in psicologia e criminologia da inserire nell'elenco ex art. 132, DPR 30.6.2000 n. 230, prot. 017031 per la Regione Umbria e della Circolare del Ministero della Giustizia n. 3645/6095 dell'11.6.2013. La pubblicazione di un nuovo bando di concorso da parte dell'Amministrazione competente a rettifica del precedente ha precluso la trattazione delle istanze cautelari promosse dai ricorrenti, rendendo necessaria la predisposizione di un nuovo ricorso per motivi aggiunti finalizzato alla impugnazione di tale nuovo atto, ritualmente depositato presso la segreteria del Tribunale. A seguito dell'udienza di merito dell'11 marzo 2015, il Tar dell'Umbria ha rimesso la causa in decisione. Si resta pertanto in attesa del provvedimento del Collegio giudicante che si pronuncerà sulla legittimità dell'operato dell'Amministrazione penitenziaria.

Non ci sono inoltre elementi per ipotizzare l'insorgenza di ulteriori contenziosi.

### **Tempi medi di pagamento**

Ai sensi dell'art. 41 comma 1 del D.L. 66/2014 l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e effettuati nell'anno 2024 forniture è di n. 0,20 giorni e ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DPCM 22.9.2014 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è di n. -1,97 giorni, calcolato tra la data di scadenza della fattura e l'effettiva data di pagamento.

### **DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento all'esercizio appena conclusosi, il rendiconto evidenzia un avanzo di amministrazione pari ad euro 163.719,33 per il quale si propone la destinazione vincolata per un ammontare totale pari ad € 57.317,84 così scomponibile:

- € 29.288,84 per accantonamento Tfr dipendenti maturato alla data del 31/12/2024;
- € 28.029,00 per accantonamento rischi su crediti.

In considerazione del fatto che nel bilancio di previsione 2025 è stato applicato parzialmente l'avanzo presunto di amministrazione di € 10.000,00 residuano € 96.401,49 di avanzo disponibile da destinare eventualmente a maggiori spese con apposita e successiva delibera.

### **RISULTATO ECONOMICO**

Il bilancio al 31.12.2024 evidenzia una perdita di esercizio di € 869,93 che decrementa il patrimonio netto dell'Ente al 31.12.2024.

Il presente rendiconto gestionale rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il rendiconto gestionale chiuso al 31/12/2024.

Il Presidente  
(Dott.ssa Laura Berretta)

Il Tesoriere  
(Dott.ssa Mara Eleuteri)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE	
01 001 0001	Quota iscrizione annuale albo	220.660,00		220.660,00	166.090,00	57.800,00	223.890,00	3.230,00	220.000,00	-12.226,78
01 001 0002	Quota iscrizione albo ridotta	26.370,00		26.370,00	36.190,00	7.280,00	43.470,00	17.100,00	26.370,00	12.440,00
01 001 0007	Fondo solidarietà Cons. Naz.	17.816,78		17.816,78	17.816,78		17.816,78		17.816,78	
01 001	CONTRIBUTI A CARICO ISCRITTI	264.846,78		264.846,78	220.096,78	65.080,00	285.176,78	20.330,00	264.186,78	213,22
<b>01</b>	<b>ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>	<b>264.846,78</b>		<b>264.846,78</b>	<b>220.096,78</b>	<b>65.080,00</b>	<b>285.176,78</b>	<b>20.330,00</b>	<b>264.186,78</b>	<b>213,22</b>
02 002 0001	Entrate varie	500,00		500,00	1.005,48		1.005,48	505,48	500,00	505,48
02 002	POSTE CORRETT. SPESE CORRENTI	500,00		500,00	1.005,48		1.005,48	505,48	500,00	505,48
<b>02</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>500,00</b>		<b>500,00</b>	<b>1.005,48</b>		<b>1.005,48</b>	<b>505,48</b>	<b>500,00</b>	<b>505,48</b>
04 001 0001	Ritenute di imposta	25.000,00		25.000,00	18.350,84		18.350,84	-6.649,16	25.000,00	-6.649,16
04 001 0002	Ritenute assistenz. e previd.	9.000,00		9.000,00	2.903,82		2.903,82	-6.096,18	9.000,00	-6.096,18
04 001 0003	IVA Split Payment	35.000,00		35.000,00	7.223,88		7.223,88	-27.776,12	35.000,00	-27.776,12
04 001	ENTRATE AVENTI NAT.PART.GIRO	69.000,00		69.000,00	28.478,54		28.478,54	-40.521,46	69.000,00	-40.521,46
<b>04</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>69.000,00</b>		<b>69.000,00</b>	<b>28.478,54</b>		<b>28.478,54</b>	<b>-40.521,46</b>	<b>69.000,00</b>	<b>-40.521,46</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 334.346,78</b>		<b>334.346,78</b>	<b>249.580,80</b>	<b>65.080,00</b>	<b>314.660,80</b>	<b>-19.685,98</b>	<b>333.686,78</b>	<b>-39.802,76</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			<b>57.210,00</b>			<b>3.871,39</b>		<b>57.369,22</b>	
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 378.056,78</b>		<b>391.556,78</b>			<b>318.532,19</b>		<b>391.056,00</b>	

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0002	Rimb.spese e rit.acc.get.pres.	35.000,00		35.000,00	6.270,94	28.724,14	34.995,08	-4,92	35.000,00	1.965,53
11 001 0003	Gettoni di presenza consiglieri per attività organizzativa disupporto	10.000,00		10.000,00	472,20	9.526,17	9.998,37	-1,63	10.000,00	-9.527,80
11 001	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	45.000,00		45.000,00	6.743,14	38.250,31	44.993,45	-6,55	45.000,00	-7.562,27
11 002 0001	Spese rimb.spese comm.gruppi	25.000,00		25.000,00	566,50	24.429,78	24.996,28	-3,72	25.000,00	-5.257,87
11 002	SPESE COMM.GRUPPI LAV.INC.VARI	25.000,00		25.000,00	566,50	24.429,78	24.996,28	-3,72	25.000,00	-5.257,87
11 003 0001	Agg. iniz. cult. tutela prof.	40.000,00	10.000,00	50.000,00	34.783,99	15.077,98	49.861,97	-138,03	50.000,00	-14.816,01
11 003 0002	Giornata della Psicologia	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
11 003	SP.SVOLG. ATTR. ISTITUZIONALI	50.000,00	10.000,00	60.000,00	44.783,99	15.077,98	59.861,97	-138,03	60.000,00	-14.816,01
11 004 0001	Acquisto canc. mat. consumo	2.000,00		2.000,00	1.998,58		1.998,58	-1,42	2.000,00	-1,42
11 004 0002	Spese postali	4.000,00		4.000,00	3.996,55		3.996,55	-3,45	4.000,00	-3,45
11 004 0003	Spese telefoniche	5.500,00		5.500,00	5.439,51		5.439,51	-60,49	5.000,00	1.571,91
11 004 0004	Spese per energia elettrica	6.000,00		6.000,00	5.671,12	287,42	5.958,54	-41,46	6.000,00	-2,47
11 004 0005	Spese per riscaldamento	5.000,00		5.000,00	4.517,55	425,96	4.943,51	-56,49	5.000,00	57,30
11 004 0006	Canone acqua	500,00		500,00	218,02	12,18	230,20	-269,80	500,00	-251,49
11 004 0007	Spese pulizia locali	2.500,00	500,00	3.000,00	2.470,50	219,60	2.690,10	-309,90	3.000,00	-145,20
11 004 0008	Fitto locali spese condominio	13.500,00		13.500,00	12.876,00		12.876,00	-624,00	13.500,00	-624,00
11 004 0009	Premio assicurazione	1.400,00		1.400,00	398,00		398,00	-1.002,00	1.400,00	-1.002,00
11 004 0010	Consulenze Legali	13.000,00		13.000,00	13.000,00		13.000,00		13.000,00	1.262,34
11 004 0011	Consulenze Amministrative	16.000,00		16.000,00	5.647,78	10.348,65	15.996,43	-3,57	16.000,00	-3.499,65
11 004 0012	Internet aggiornamento web	6.000,00		6.000,00	2.971,66	3.025,95	5.997,61	-2,39	6.000,00	653,60
11 004 0013	Manutenzione macc.attrez.	2.000,00		2.000,00	465,04	50,02	515,06	-1.484,94	2.000,00	-1.534,96
11 004 0015	Adempimenti Legge 626	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 004 0017	Manutenzione locali	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	-1.000,00
11 004 0018	Protocollo informatico e transizione digitale	15.000,00		15.000,00	9.690,00	5.307,10	14.997,10	-2,90	15.000,00	-3.783,00
11 004	SP.ACQUISTO BENI CONS. SERVIZI	93.900,00	500,00	94.400,00	69.360,31	19.676,88	89.037,19	-5.362,81	93.900,00	-8.802,49
11 005 0001	Stipendi oneri prev. pers. dip	38.000,00		38.000,00	30.634,62	5.677,13	36.311,75	-1.688,25	38.000,00	-4.101,86
11 005 0002	Fondo Trattamento Accessorio	5.000,00		5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00	-5.000,00
11 005 0003	Formazione personale dipendente	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 005	SPESE PERSONALE IN SERVIZIO	43.500,00		43.500,00	30.634,62	10.677,13	41.311,75	-2.188,25	43.500,00	-9.601,86
11 006 0001	Contributi organismi nazionali e internazionali	4.500,00		4.500,00	3.300,00	1.200,00	4.500,00		4.500,00	-1.200,00
11 006	TRASFERIMENTI	4.500,00		4.500,00	3.300,00	1.200,00	4.500,00		4.500,00	-1.200,00
11 007 0002	Spese oneri bancari e postali	1.000,00		1.000,00	998,79		998,79	-1,21	1.000,00	-1,21
11 007 0003	Irap	7.000,00		7.000,00	2.074,40	785,06	2.859,46	-4.140,54	7.000,00	-2.456,91
11 007 0004	Tributi comunali e vari	3.000,00		3.000,00	2.999,28		2.999,28	-0,72	3.000,00	-0,72
11 007	ONERI FINANZIARI TRIBUTARI	11.000,00		11.000,00	6.072,47	785,06	6.857,53	-4.142,47	11.000,00	-2.458,84

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 008 0001	QuoteCons.Naz.su iscr.an.incor	14.456,00	3.000,00	17.456,00	9.216,00	5.812,00	15.028,00	-2.428,00	17.456,00	-4.878,00
11 008	POSTE CORRET.COMPENS.ENTR.CORR	14.456,00	3.000,00	17.456,00	9.216,00	5.812,00	15.028,00	-2.428,00	17.456,00	-4.878,00
11 009 0003	Spese rappresen. e varie	2.700,78		2.700,78	980,14	1.669,94	2.650,08	-50,70	2.700,00	-1.719,86
11 009 0004	Fondo di riserva per spese imp	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 009 0005	Spese per elezioni ordinistiche	10.000,00		10.000,00				-10.000,00	10.000,00	-10.000,00
11 009	SPESE NON CLASS. IN ALTRE VOCI	14.700,78		14.700,78	980,14	1.669,94	2.650,08	-12.050,70	14.700,00	-13.719,86
<b>11</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>302.056,78</b>	<b>13.500,00</b>	<b>315.556,78</b>	<b>171.657,17</b>	<b>117.579,08</b>	<b>289.236,25</b>	<b>-26.320,53</b>	<b>315.056,00</b>	<b>-68.297,20</b>
12 001 0001	Acquisto mobilio	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	-1.000,00
12 001 0002	Acquisto macchinari e attrez.	4.000,00		4.000,00	817,40		817,40	-3.182,60	4.000,00	-3.182,60
12 001	ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE	5.000,00		5.000,00	817,40		817,40	-4.182,60	5.000,00	-4.182,60
12 003 0001	Pagamento TFR personale dipen.	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
12 003	INDEN.ANZ.PERS.CESSATO SERV.	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
<b>12</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>7.000,00</b>		<b>7.000,00</b>	<b>817,40</b>		<b>817,40</b>	<b>-6.182,60</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-6.182,60</b>
13 001 0001	Ritenute di Imposta	25.000,00		25.000,00	17.331,04	1.019,80	18.350,84	-6.649,16	25.000,00	-6.340,56
13 001 0002	Ritenute ass.li previdenziali	9.000,00		9.000,00	2.701,20	202,62	2.903,82	-6.096,18	9.000,00	-5.901,30
13 001 0003	IVA Split Payment	35.000,00		35.000,00	6.966,00	257,88	7.223,88	-27.776,12	35.000,00	-27.579,19
13 001	SPESE AVENTI NATURA PART.GIRO	69.000,00		69.000,00	26.998,24	1.480,30	28.478,54	-40.521,46	69.000,00	-39.821,05
<b>13</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>69.000,00</b>		<b>69.000,00</b>	<b>26.998,24</b>	<b>1.480,30</b>	<b>28.478,54</b>	<b>-40.521,46</b>	<b>69.000,00</b>	<b>-39.821,05</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 378.056,78</b>	<b>13.500,00</b>	<b>391.556,78</b>	<b>199.472,81</b>	<b>119.059,38</b>	<b>318.532,19</b>	<b>-73.024,59</b>	<b>391.056,00</b>	<b>-114.300,85</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 378.056,78</b>		<b>391.556,78</b>			<b>318.532,19</b>		<b>391.056,00</b>	

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0001	Quota iscrizione annuale albo	92.053,90		41.683,22	50.370,68	57.800,00	108.170,68
21 001 0002	Quota iscrizione albo ridotta	2.920,00		2.620,00	300,00	7.280,00	7.580,00
21 001	CONTRIBUTI A CARICO ISCRITTI	94.973,90		44.303,22	50.670,68	65.080,00	115.750,68
<b>21</b>	<b>RESIDUI ATTIVI ENTRATE CONTR.</b>	<b>94.973,90</b>		<b>44.303,22</b>	<b>50.670,68</b>	<b>65.080,00</b>	<b>115.750,68</b>
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>€ 94.973,90</b>		<b>€ 44.303,22</b>	<b>€ 50.670,68</b>	<b>€ 65.080,00</b>	<b>€ 115.750,68</b>

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024			RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI				
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0002	Rimb.spese e rit.acc.get.pres.	32.984,51	-2.289,92	30.694,59		28.724,14	28.724,14
31 001 0003	Gettoni di presenza consiglieri per attività organizzativa disupporto					9.526,17	9.526,17
31 001	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	32.984,51	-2.289,92	30.694,59		38.250,31	38.250,31
31 002 0001	Spese rim.spese comm.gruppi	19.788,27	-612,64	19.175,63		24.429,78	24.429,78
31 002	SPESE COMM.GRUPPI LAV.INC.VARI	19.788,27	-612,64	19.175,63		24.429,78	24.429,78
31 003 0001	Agg. iniz. cult. tutela prof.	6.641,00		400,00	6.241,00	15.077,98	21.318,98
31 003	SP.SVOLG.ATTR.ISTITUZIONALI	6.641,00		400,00	6.241,00	15.077,98	21.318,98
31 004 0003	Spese telefoniche	1.132,40		1.132,40			
31 004 0004	Spese per energia elettrica	326,41		326,41		287,42	287,42
31 004 0005	Spese per riscaldamento	539,75		539,75		425,96	425,96
31 004 0006	Canone acqua	30,49		30,49		12,18	12,18
31 004 0007	Spese pulizia locali	384,30		384,30		219,60	219,60
31 004 0008	Fitto locali spese condominio	157,63	-157,63				
31 004 0010	Consulenze Legali	1.262,34		1.262,34			
31 004 0011	Consulenze Amministrative	6.852,57		6.852,57		10.348,65	10.348,65
31 004 0012	Internet aggiornamento web	3.681,94		3.681,94		3.025,95	3.025,95
31 004 0013	Manutenzione macch.attrez.					50,02	50,02
31 004 0018	Protocollo informatico e transizione digitale	1.527,24	-0,24	1.527,00		5.307,10	5.307,10
31 004	SP.ACQUISTO BENI CONS. SERVIZI	15.895,07	-157,87	15.737,20		19.676,88	19.676,88
31 005 0001	Stipendi oneri prev. pers. dip	3.263,52		3.263,52		5.677,13	5.677,13
31 005 0002	Fondo Trattamento Accessorio	5.000,00			5.000,00	5.000,00	10.000,00
31 005	SPESE PERSONALE IN SERVIZIO	8.263,52		3.263,52	5.000,00	10.677,13	15.677,13
31 006 0001	Contributi organismi nazionali e internazionali					1.200,00	1.200,00
31 006	TRASFERIMENTI					1.200,00	1.200,00
31 007 0003	Irap	2.468,69		2.468,69		785,06	785,06
31 007	ONERI FINANZIARI TRIBUTARI	2.468,69		2.468,69		785,06	785,06
31 008 0001	Quote CN su iscr.anno in corso	3.362,00		3.362,00		5.812,00	5.812,00
31 008	POSTE CORRET.COMPENS.ENTR.CORR	3.362,00		3.362,00		5.812,00	5.812,00
31 009 0003	Spese rappresen. e varie					1.669,94	1.669,94
31 009	SPESE NON CLASS.IN ALTRE VOCI					1.669,94	1.669,94
<b>31</b>	<b>RESIDUI PASSIVI SPESE CORRENTI</b>	<b>89.403,06</b>	<b>-3.060,43</b>	<b>75.101,63</b>	<b>11.241,00</b>	<b>117.579,08</b>	<b>128.820,08</b>
33 001 0001	Ritenute di imposta	1.328,40		1.328,40		1.019,80	1.019,80

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
33 001 0002	Ritenute assist. previdenziali	397,50		397,50		202,62	202,62
33 001 0003	IVA Split Payment	458,98	-4,17	454,81		257,88	257,88
33 001	SPESE AVENTI NATURA PART. GIRO	2.184,88	-4,17	2.180,71		1.480,30	1.480,30
<b>33</b>	<b>RES.PASS. PARTITE DI GIRO</b>	<b>2.184,88</b>	<b>-4,17</b>	<b>2.180,71</b>		<b>1.480,30</b>	<b>1.480,30</b>
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>€ 91.587,94</b>	<b>€ -3.064,60</b>	<b>€ 77.282,34</b>	<b>€ 11.241,00</b>	<b>€ 119.059,38</b>	<b>€ 130.300,38</b>

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 161.140,16
RISCOSSIONI	In c/ competenza	249.580,80	293.884,02
	In c/ residui	44.303,22	
PAGAMENTI	In c/ competenza	199.472,81	276.755,15
	In c/ residui	77.282,34	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€ 178.269,03
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	50.670,68	115.750,68
	Esercizio in corso	65.080,00	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	11.241,00	130.300,38
	Esercizio in corso	119.059,38	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 163.719,33

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
<b>Parte Vincolata</b>		
Accantonamento TFR al 31.12.2024		29.288,84
Accantonamento rischi su crediti quote iscritti		28.029,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>		<b>57.317,84</b>
<b>Parte Disponibile</b>		
Applicazione avanzo 2024 al preventivo 2025		10.000,00
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio		96.401,49
<b>Totale Parte Disponibile</b>		<b>106.401,49</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>		<b>€ 163.719,33</b>

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA**

**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'	ANNO	ANNO	PASSIVITA'	ANNO	ANNO
	2024	2023		2024	2023
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione		
I. Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali	3.850,40	3.377,43	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			IV. Contributi a fondo perduto		
			V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate		
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	111.121,82	109.500,73
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	-869,93	1.621,09
			<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>110.251,89</b>	<b>111.121,82</b>
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>3.850,40</b>	<b>3.377,43</b>	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	28.029,00	25.669,00
I. Rimanenze			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	29.288,84	26.889,82
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi oltre 12 mesi	115.750,68	94.973,90	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			I. Debiti bancari e finanziari		
IV. Disponibilità liquide	178.269,03	161.140,16	entro 12 mesi		
			oltre 12 mesi		
			II. Residui Passivi		
			entro 12 mesi	130.300,38	95.810,85
			oltre 12 mesi		
			<b>Totale Debiti (E)</b>	<b>130.300,38</b>	<b>95.810,85</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>294.019,71</b>	<b>256.114,06</b>	F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00			
			<b>Totale passivo e netto</b>	<b>297.870,11</b>	<b>259.491,49</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>297.870,11</b>	<b>259.491,49</b>			

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA**

**CONTO ECONOMICO**

	2024		2023	
	Preventivo	Consuntivo	Preventivo	Consuntivo
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	247.030,00	267.360,00	226.800,00	231.325,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	18.316,78	26.109,77	20.262,00	23.331,64
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>265.346,78</b>	<b>293.469,77</b>	<b>247.062,00</b>	<b>254.656,64</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci				
7) per servizi	233.056,78	228.190,97	212.262,00	184.604,07
8) per godimento beni di terzi	13.500,00	12.876,00	13.500,00	13.096,72
9) per il personale				
a) salari e stipendi	43.000,00	41.311,75	43.000,00	41.618,66
b) oneri sociali				
c) trattamento di fine rapporto	2.000,00	2.399,02	2.000,00	2.230,19
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	500,00		500,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.101,00	344,43	1.509,00	298,51
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		2.360,00		4.453,00
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	2.000,00		2.000,00	
14) Oneri diversi di gestione	3.000,00	3.998,07	6.700,00	1.819,85
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>298.157,78</b>	<b>291.480,24</b>	<b>281.471,00</b>	<b>248.121,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-32.811,00</b>	<b>1.989,53</b>	<b>-34.409,00</b>	<b>6.535,64</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti				
17) Interessi e altri oneri finanziari				
17 bis) Utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-32.811,00</b>	<b>1.989,53</b>	<b>-34.409,00</b>	<b>6.535,64</b>
20) Imposte dell'esercizio	7.000,00	2.859,46	7.000,00	4.914,55
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-39.811,00</b>	<b>-869,93</b>	<b>-41.409,00</b>	<b>1.621,09</b>

# ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA

## IL REVISORE DEI CONTI

Perugia, il 11 Aprile 2025

Oggetto: **Relazione sul rendiconto per l'esercizio 2024**

Il Sottoscritto Fulci Dr. Giovanni, revisore dell'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE DELL'UMBRIA, nominato dal Consiglio dell'ordine con propria deliberazione n. Determina del RUP n. 1 del giorno 19 gennaio 2024, preso in esame lo schema di rendiconto per l'esercizio 2024, composto dai seguenti documenti:

- **Conto del Bilancio 2024 (entrate ed uscite)**
- **Conto del bilancio residui 2024**
- **Conto Economico 2024**
- **Stato patrimoniale 2024**
- **Nota integrativa e Relazione sulla gestione 2024**

e corredato da:

- elenco dei residui attivi e passivi distinto per anno di provenienza ;
- delibera di accertamento dei residui al 31/12/2024

### **considerato che**

l'ordine ha adottato il sistema di contabilità semplificato con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire a fine esercizio attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative il conto economico ed il conto del patrimonio;

### **verificato e controllato**

- la corrispondenza dei risultati di ciascuna risorsa di entrata ed intervento della spesa con quelli risultanti dalle scritture (previsioni iniziali, previsioni definitive, incassi e pagamenti, determinazione dei residui attivi e passivi);
- l'equivalenza delle previsioni e degli accertamenti di entrata con le previsioni e gli impegni di spesa;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;



- la sussistenza e l'esigibilità dei residui attivi;
- la corretta rappresentazione dei riepiloghi e dei risultati di cassa e di competenza;
- il rispetto dei principi di competenza economica nella rilevazione dei componenti del conto economico;
- l'aggiornamento annuale e la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto del patrimonio, nonché la rilevazione delle variazioni che le stesse hanno subito per effetto della gestione;
- la conciliazione dei valori espressi nel conto del bilancio con quelli del conto economico e del conto del patrimonio;
- la corretta ed esauriente esposizione dei risultati amministrativi nella relazione illustrativa;

### ATTESTA

#### A) PER IL CONTO DEL BILANCIO

**l'esatta corrispondenza del conto e delle risultanze della gestione alle scritture contabili:**

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE € 163.719,33 .

- la sua destinazione per l'esercizio successivo così previsto nella nota integrativa e proposta

#### B) PER IL CONTO ECONOMICO

**La corrispondenza del conto alle risultanze del prospetto di conciliazione e che:**

- 1) nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica;
- 2) le voci del conto sono classificate secondo la loro natura;
- 3) il risultato economico, presenta una perdita di esercizio per **Euro 1.621,09** ;
- 4) in tale prospetto sono assunti gli accertamento e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali;

#### D) PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) che è stata formulata conformemente al proprio regolamento ed in particolare :
  - analizza le variazioni di bilancio intervenute;



- analizza i principali scostamenti rispetto alle previsioni, sia iniziali che finali ed il tasso di realizzo di entrate e spese, di riscossione degli accertamenti e dei residui attivi, nonché di pagamento degli impegni e dei residui passivi;

2) che vengono evidenziate le entrate e le relative motivazioni;

## CONSIDERAZIONI E RILIEVI

### A) SUL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

applicazione avanzo 2024 € 163.719,33 di cui indisponibile per € 29.288,84 in quanto copre il TFR maturato al 2024, indisponibile per € 28.029,00 in quanto copre i rischi di perdite su crediti morosi ante 2024, indisponibile per € 10.000,00 in quanto già utilizzato nel preventivo 2025 ; pertanto, residuano € 96.401,49 di avanzo disponibile.

### B) SULLA GESTIONE FINANZIARIA ED ATTENDIBILITA' DELLE RISULTANZE

Dalle verifiche effettuate durante l'esercizio ed in sede di esame del rendiconto, l'organo di revisione ha rilevato, relativamente all'acquisizione dell'entrata, effettuazione delle spese e rispetto delle regole della gestione finanziaria, quanto segue :

□ **residui formati dalla gestione 2024**

Il Revisore ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dal regolamento dell'Ordine.

□ **residui attivi ed esigibilità**

Dalla verifica effettuata nei residui attivi, il Revisore ha rilevato la sussistenza della ragione del credito e suo realizzo.

□ **residui passivi e gestione**

Dalla verifica effettuata nei residui passivi, il Revisore ha rilevato la sussistenza della ragione del debito.

### C) SUI RISULTATI PATRIMONIALI ED ATTENDIBILITA' DELLE RISULTANZE

- La significativa variazione del netto patrimoniale corrisponde al negativo risultato economico dell'esercizio.

### E) SULLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PRESIDENTE

La relazione illustrativa della Presidente assolve la funzione di spiegare i dati finanziari, economici, patrimoniali agli iscritti ed a tutti gli utilizzatori del sistema del bilancio. In combinazione con la Relazione Finanziaria e sul Conto Economico e del Patrimonio, riesce ad esporre con sufficiente chiarezza ed ampiezza :

- l'analisi del risultato finanziario ed economico dell'esercizio e le principali cause che l'hanno determinato;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Il REVISORE Dott. Giovanni Fulci

certifica

la conformità dei dati del rendiconto con quelli delle scritture contabili dell'Ordine degli Psicologi della Regione dell'Umbria ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione ;

esprime

**parere favorevole per l'approvazione del rendiconto** per l'esercizio finanziario 2024 e la relativa destinazione dell'utile pari a € 163.719,33 di cui :

- € 57.317,84 vincolato così composto:
  1. € 29.288,84 per accantonamento Tfr dipendenti maturato alla data del 31/12/2024;
  2. € 28.029,00 per accantonamento fondo perdite rischi su crediti.
- € 96.401,49 di avanzo disponibile 2024

Quindi, residuano € 96.401,49 di avanzo disponibile per eventuale utilizzo di spese correnti durante il 2024.

Letto, confermato, sottoscritto

*Il Revisore.*  
*Dott. Giovanni Fulci*  
