

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Affidamento del servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale per il personale dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria – CIG Z1939D00BA

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 03 FEBBRAIO 2023

Il Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli psicologi dell'Umbria

VISTA la Legge n. 56/89, con particolare riferimento all'art. 12 che conferisce al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, tra le altre, anche le seguenti attribuzioni: *“c) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine”*;

VISTO il D.Lgs. n. 50/16, per quanto compatibile;

VISTO il D.L. n. 76/20, convertito con L. n. 120/20, per quanto compatibile;

VISTI i Regolamenti interni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO, in particolare, il Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTA la delibera n. 134 del 19 dicembre 2022, con la quale il Consiglio ha approvato il fabbisogno dell'Ente e, in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, ha attribuito al Consigliere tesoriere dell'Ente le funzioni di RUP nell'ambito delle procedure di affidamento di servizi e forniture;

RILEVATA la necessità di acquisire un servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale per il personale dell'Ente, per una durata pari a 2 (due) anni a partire dal perfezionamento dell'affidamento, con particolare riferimento alle seguenti prestazioni: - elaborazione buste paga dei dipendenti dell'Ente (n. 1 persona) e collaboratori con invio della modulistica mensile per il pagamento del mod. F24 e dell'IRAP sulle retribuzioni; - invio telematico dei modelli obbligatori previsti dalle norme giuslavoristiche, tra cui: modello Unilav variazione dell'orario di lavoro, modello Unilav cessazione rapporto di lavoro, modello Unilav assunzioni nuovi dipendenti, modello annuo 770, modello CU annuo lavoratori autonomi e dipendenti, modello annuo autoliquidazione INAIL, dichiarazione annuale IRAP, modello UNIEMENS mensile per la trasmissione dei flussi previdenziali INPS/ENPDEP e ogni altro

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

invio il cui obbligo dovesse sorgere nel corso della durata del contratto; - consulenza in materia di selezione pubblica del personale dipendente; - consulenza in materia di lavoro svolta direttamente o tramite supporto telefonico o via posta elettronica o producendo pareri scritti; - consulenza ed assistenza in merito alle problematiche relative al fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente. Esame del verbale di trattativa decentrata ed elaborazione dei conteggi delle somme spettanti sulla base dei parametri di valutazione individuati; - supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici; - invio dati per tabelle relative agli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente che sono in carico al servizio gestione del personale; l'incarico sarà espletato mediante contatti e pareri telefonici, epistolari brevi, nonché tramite pareri in forma scritta;

RITENUTO, pertanto, necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento della predetta prestazione;

VISTA la disponibilità finanziaria presente sul capitolo "11 004 0011 Consulenze Amministrative" del corrente bilancio;

VISTO l'avviso d'indagine preliminare di mercato del 17 gennaio 2023;

RILEVATO che, dalle indagini di mercato svolte, l'operatore economico Marco Poponi (PPNMRC54B09L188G), titolare dello Studio Poponi Marco con sede in Todi (PG) Via Tiberina 75/25 Loc. Ponterio (P.IVA 01369170541) rende disponibili i servizi oggetto del presente approvvigionamento corrispondenti alle caratteristiche sopra menzionate;

RILEVATO che il prezzo preventivato dall'operatore economico Marco Poponi (PPNMRC54B09L188G), titolare dello Studio Poponi Marco con sede in Todi (PG) Via Tiberina 75/25 Loc. Ponterio (P.IVA 01369170541), è congruo rispetto alle esigenze dell'Ente ed alle sue disponibilità finanziarie;

DETERMINA

- di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di affidare la prestazione oggetto della presente procedura all'operatore economico Marco Poponi (PPNMRC54B09L188G), titolare dello Studio Poponi Marco con sede in Todi (PG) Via Tiberina 75/25 Loc. Ponterio (P.IVA 01369170541), per un importo pari a €. 1.500,00 oltre oneri di legge per ogni annualità di affidamento, per complessivi €. 3.000,00 oltre oneri di legge per l'intera durata dell'affidamento, decorrente dal giorno 4 febbraio 2023 e sino al giorno 3 febbraio 2025;

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

- di disporre l'impegno dell'importo di cui al presente provvedimento sul capitolo "11 004 0011 Consulenze Amministrative" del corrente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità. Gli oneri relativi alle successive annualità troveranno imputazione negli esercizi finanziari di competenza;
- di dare atto che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 1 co. 2 del D.L. n. 76/2020, come convertito con Legge n. 120/2022 e ss. mm. e ii. e del Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza;
- di stipulare con l'operatore economico individuato il relativo contratto allegato al presente provvedimento, mediante sottoscrizione digitale dello stesso da trasmettere all'Ente **non oltre tre giorni dal ricevimento della presente**, ferme le opportune verifiche sul medesimo operatore economico.

Perugia, 03 febbraio 2023

Il Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria

