

ORDINE DEGLI PSICOLOGI

della Sardegna



Verbale n.3

Assemblea del Consiglio Regionale dell'Ordine del 11.04.2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 11 del mese di aprile, alle ore 9.00, presso la sede dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna, si tiene la riunione del Consiglio Regionale.

Alle ore 9.10, rilevata la presenza del numero minimo di Consiglieri, la Presidente dichiara aperta la seduta di Consiglio.

Presenti: Angela Maria Quaquero, Maria Carmen Ghiani, Maria Mamei, Silvana Soi, Mascia Andreotti, Francesco Cattari (entra alle ore 9,50) Tiziana Curreli, Annalisa Mascia, Irene Melis, Giorgina Meloni, Massimo Portas.

Assenti giustificati: Eliana Ferrari, Alessandro Poddesu, Luisa Puggioni, Francesca Tarantini.

Ordine del Giorno:

Punto 1°: Iscrizioni all'Albo, cancellazioni dal medesimo, trasferimenti e nuove annotazioni degli Psicoterapeuti;

Punto 2°: Approvazione del verbale della seduta precedente del 20 marzo 2015;

Punto 3°: Comunicazioni della Presidente, delle Cariche e dei Presidenti delle Commissioni;

Punto 4°: Valutazione delle richieste di patrocinio pervenute;

Punto 5°: Comunicazione sui lavori del Gruppo di Lavoro sulla Settimana del Benessere;

Punto 6°: Effettuazione Procedure anticorruzione;

Punto 7°: Approvazione piano triennale anticorruzione;

Punto 8°: Regolamentazione gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni di selezione;

Punto 9°: Approvazione graduatoria finale della selezione per 1 Collaboratore alla gestione del Sito istituzionale e agli eventi culturali;

Punto 10°: Proroga per gg. 10 dall' 01.04.2015 al 10.4.2015 del contratto di collaborazione della dott.ssa Mara Demelas;

Punto 11°: Varie ed eventuali.

La Presidente propone di anticipare al punto n. 1 all'O.d.G. il punto n. 2 all'O.d.G. "Approvazione del verbale della seduta precedente del 20 marzo 2015".

La proposta di cui sopra viene approvata all'unanimità dai seguenti Consiglieri presenti:

Angela Maria Quaquero, Maria Carmen Ghiani, Maria Mameli, Silvana Soi, Mascia Andreotti, Tiziana Curreli, Annalisa Mascia, Irene Melis, Giorgina Meloni, Massimo Portas. **(Delibera n. 122/2015).**

Punto 1° all'O.d.G.

(Approvazione del verbale della seduta precedente del 20 marzo 2015)

La Presidente propone ai presenti l'approvazione del verbale della seduta del 20 marzo 2015.

Presenti alla seduta dl 20 marzo 2015: Angela Maria Quaquero, Maria Carmen Ghiani, Maria Mameli, Silvana Soi, Mascia Andreotti, Francesco Cattari, Tiziana Curreli, Annalisa Mascia, Giorgina Meloni, , Alessandro Poddesu, Luisa Puggioni, Francesca Tarantini.

Votanti: 10.

Astenuti: 1 (la Consigliera Melis, in quanto assente alla seduta del 20 marzo 2015).

Il verbale di cui sopra viene approvato all'unanimità dai seguenti Consiglieri presenti: Angela Maria Quaquero, Maria Carmen Ghiani, Maria Mameli, Silvana Soi, Mascia Andreotti, Tiziana Curreli, Annalisa Mascia, Giorgina Meloni, Massimo Portas, fatta salva l'astensione della Consigliera assente in quella sede, come sopra indicato **(Delibera n. 123/2015).**

Punto 2° all'O.d.G.

(Iscrizioni all'Albo, cancellazioni dal medesimo, trasferimenti e nuove annotazioni degli Psicoterapeuti)

La Segretaria Soi elenca le seguenti richieste di iscrizione alla sezione A dell'Albo, che vengono approvate all'unanimità dal Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata:

Oggetto: iscrizione alla sez. A dell'Albo	Num. Iscriz.	Delibera
Marchi Anna Rita	2745	124
Murgia Lucia	2746	125
Paperini Francesco	2747	126
Tomasi Sandra	2748	127

Matta silvia Alberta	2749	128
Sanna Gloria 2750	2750	129
Corrias Irene	2751	130
Casillo Giuseppe	2752	131

La Segretaria Soi elenca le seguenti richieste di annotazione all'Albo (ex art.3 L.56/1989) per l'esercizio della Psicoterapia, che vengono approvate all'unanimità dal Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata:

Oggetto: annotazione Albo (ex art.3 L.56/1989)	Num. Iscriz	Delibera
Cadoni Cristiana	2001	132
Matta Daniela	2173	133
Lai Fabrizio	2158	134
Carpentieri Cristian	1506	135

La Segretaria Soi riporta la richiesta pervenuta da parte della dott.ssa Anna Paola Carboni, avente ad oggetto "Iscrizione per trasferimento dall'Ordine dell'Emilia Romagna".

Vista la regolarità della documentazione pervenuta, il Consiglio delibera all'unanimità la richiesta di iscrizione per trasferimento sopra esposta (**Num. Iscriz. 2753, Delibera n. 136/2015**).

La Segretaria Soi riporta la richiesta pervenuta da parte della dott.ssa Alessandra Baris, avente ad oggetto "Iscrizione per trasferimento dall'Ordine del Lazio".

Vista la regolarità della documentazione pervenuta, il Consiglio delibera all'unanimità la richiesta di iscrizione per trasferimento sopra esposta (**Num. Iscriz. 2754, Delibera n. 137/2015**).

La Presidente propone di anticipare al punto n. 3 all'O.d.G. il punto n. 8 all'O.d.G. "Regolamentazione gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni di selezione".

La proposta di cui sopra viene approvata all'unanimità dai seguenti Consiglieri presenti:

Angela Maria Quaquero, Maria Carmen Ghiani, Maria Mameli, Silvana Soi, Mascia Andreotti, Tiziana Curreli, Annalisa Mascia, Irene Melis, Giorgina Meloni, Massimo Portas (**Delibera n.**

138/2015).

Punto 3° all'O.d.G.

(Regolamentazione gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni di selezione)

La Presidente, in riferimento alla mole di lavoro espletata da Consiglieri impegnati quali componenti delle Commissioni di selezione, propone di integrare la regolamentazione vigente di cui all'art. n. 16 del Regolamento Interno, nel quale è previsto che le indennità di presenza in Commissione non potranno superare il numero di una per ogni mese per Commissione e comunque il totale massimo di indennità di presenza nelle diverse Commissioni non potrà essere complessivamente superiore a due per mese per ciascun Consigliere.

La Presidente propone di integrare l'articolo n. 16 sopra citato con la seguente dicitura: "Nel limite suddetto non rientrano le riunioni delle Commissioni costituite per le selezioni bandite dall'Ordine, per le quali è previsto un gettone di indennità di pari misura".

La proposta di cui sopra viene approvata all'unanimità dai presenti (**Delibera n. 139/2015**).

Punto 4° all'O.d.G.

(Comunicazioni della Presidente, delle Cariche e dei Presidenti delle Commissioni)

La Presidente Quaquero dà comunicazione ai presenti rispetto alla necessità di presentare i nominativi dei componenti per la costituzione della Commissione per l'Esame di Stato. Ricorda che si dovranno comunicare tre terne; aggiunge che i nominativi proposti possono anche non far parte dell'attuale Direttivo e propone i nominativi dei colleghi Antonello Di Berardino e Maria Rosa Rasso.

La Consigliera Curreli si propone quale possibile membro della Commissione.

Alle ore 9,50 entra il Consigliere Cattari.

La Presidente ricorda ai presenti che in data 9 maggio c.a. si svolgerà a Carbonia il Consiglio Aperto agli Iscritti. Non essendo stato previsto, per tale occasione, lo svolgimento di un evento accreditato, così come avvenuto nei precedenti Consigli aperti, suggerisce di invitare il dott. Cicotto a presentare un seminario rivolto agli Iscritti, in sostituzione del dott. Tullio Garau.

La Presidente ricorda che il Direttivo ha esaurito il pacchetto di crediti ECM acquistati in precedenza, pertanto sottolinea la necessità di prevedere una gara d'appalto in previsione degli eventi che il Direttivo prevede di realizzare nel corso dell'anno.

La Presidente riferisce della trattativa avviata per la creazione di un fondo assicurativo che consenta di mettere da parte il TFR (trattamento di fine rapporto) delle due dipendenti, le Sig.re Tiziana Fois ed Elisabetta Sideri; riferisce della necessità di rinnovare la certificazione sulla sicurezza dei locali e aggiunge che le dipendenti si sottoporranno a breve alle visite mediche previste per legge.

La Consigliera Meloni, in merito al Gruppo di Lavoro sullo Psicologo Territoriale avviato a Sassari, riporta che, nel corso del primo incontro, molto partecipato, è emerso un profondo senso di incertezza lavorativa vissuto dai giovani colleghi. Il gruppo ha preso l'impegno di stilare una proposta da sottoporre al Consiglio dell'Ordine e presentare successivamente, previa approvazione del Consiglio stesso, all'Assessorato Regionale alla Sanità. Altre Regioni hanno avviato questo processo di riconoscimento della figura dello Psicologo territoriale: si sta raccogliendo materiale a riguardo.

Inoltre la Consigliera Meloni porta all'attenzione del Consiglio problemi emersi in alcuni contesti sulla presunta non validità della diagnosi psicologica. Riferisce che, contrariamente a quanto sostenuto dalla legge n. 56/89, non sempre la diagnosi psicologica viene ritenuta valida.

Nelle ASL alcune Commissioni mediche per l'accertamento delle invalidità non accettano i referti psicodiagnostici redatti dallo psicologo.

Ritiene opportuno affrontare la problematica in sede di Commissione Sanità in quanto sostiene fermamente che l'Ordine debba prendere posizione in merito.

Il Consigliere Cattari si trova d'accordo rispetto a quanto affermato dalla Consigliera Meloni e sottolinea che la psicodiagnosi sia di competenza dello psicologo e non dello psicoterapeuta; inoltre, aggiunge che sarebbe opportuno inviare ai professionisti una comunicazione pro forma contenente nel dettaglio le competenze dello psicologo abilitato alla professione.

La Presidente Quaquero suggerisce di redigere un documento da pubblicare sul sito istituzionale e aggiunge che, rispetto a quanto comunicato dalla Consigliera Meloni, sarebbe opportuno affrontare la problematica con il Presidente della Commissione.

La Presidente invita la Consigliera Melis a esporre la scheda illustrativa relativa al Gruppo di Lavoro sulla "Psicologia Ospedaliera" (**Allegato n. 2/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante**). La Consigliera Melis invita i presenti a prendere visione del documento e, contestualmente, introduce quanto riportato nel testo della Delibera n. 193 del 09/04/2015

approvato dalla ASL n. 1 e avente ad oggetto “Adozione della definizione e gestione delle attività di Psicologia Ospedaliera nelle Strutture dei Presidi Aziendali”. Il documento illustra le modalità di intervento operativo garantito dalla Struttura nell’assistenza e nel sostegno psicologico a pazienti, familiari e operatori.

Il Consigliere Cattari interviene ricordando ai presenti dell’esistenza di precedenti linee guida sui Servizi di Psicologia Ospedaliera. Ritiene che i PdTA Ospedalieri (Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali) rappresentino soltanto una parte del percorso intrapreso dal paziente. Aggiunge che a Sassari sono stati realizzati diversi PdTA in merito a macropatologie e sottolinea che l’area ospedaliera costituisce soltanto una parte di tali percorsi.

La Consigliera Melis interviene sottolineando che il gruppo di Lavoro, così come riportato nella scheda illustrativa, si pone l’obiettivo di raccogliere documenti regionali (delibere, decreti, normative) sulla Psicologia Ospedaliera in modo da conoscere l’organizzazione di tali servizi attuati nelle regioni italiane.

Il Consigliere Cattari, confermando quanto preannunciato dalla Presidente Quaquero nel Direttivo di marzo, comunica di essere stato nominato quale componente della Commissione Regionale SLA. Riferisce quanto avvenuto nel corso dell’insediamento della Commissione Regionale SLA, in data 24/03/2015, di cui fanno parte soprattutto medici, uno psicologo e un’assistente sociale.

Il Consigliere Cattari sottolinea le funzioni ricoperte dalla Commissione e riferisce che, a partire dal 2008, proprio, e solamente, la presenza di uno psicologo in seno alla Commissione ha fatto sì che anche le figure più scettiche abbiano sempre più preso in considerazione anche gli aspetti psicologici inerenti la patologia. Riferisce inoltre che, pur essendovi la concreta possibilità per lo psicologo presente di ricoprire la carica di Presidente/coordinatore della Commissione, ha ritenuto più opportuno che, nonostante l’esperienza e competenza comprovate dello stesso e considerata la netta preponderanza dei componenti medici, proprio la copertura di quel ruolo da parte dello psicologo avrebbe potuto rendere maggiormente difficoltoso un congruo riconoscimento degli aspetti psicologici e dell’importanza di tale approccio, come peraltro finora è avvenuto.

Aggiunge che tra gli obiettivi della Commissione è presente l’ipotesi di estendere l’ambito di competenza della stessa anche ad ulteriori patologie ad alto rischio degenerativo e disabilitante.

Il Consigliere Cattari riferisce circa il progetto “P.I.P.P.I.”, programma di intervento per la prevenzione dell’istituzionalizzazione, avviato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da avviare a Olbia e Sassari e che precedentemente ha visto coinvolte le città di Nuoro e Cagliari.

Il programma “P.I.P.P.I.” persegue le finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette “negligenti” al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti d’azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l’analisi e la risposta a questi bisogni. L’obiettivo primario è quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo.

Il Consigliere Portas, in riferimento alla Commissione Formazione, riferisce quanto riportato dall’AGENAS in merito alle competenze in capo agli Ordini rispetto alla formazione ECM.

Riporta che è responsabilità degli Ordini la tenuta e la certificazione della formazione individuale dei singoli Iscritti; aggiunge che è in via di definizione un accordo nazionale volto a delegare alcune funzioni all’AGENAS; l’Agenzia avrebbe in tal modo l’onere di porsi da interfaccia con i singoli Iscritti rispetto alla formazione ECM.

Il Consigliere Portas suggerisce di stilare una programmazione degli eventi formativi previsti dal Direttivo.

Il Consigliere Cattari comunica le proprie dimissioni da Referente e componente della Commissione “Rapporti con le Università”.

Punto 5° all’O.d.G.

(Valutazione delle richieste di patrocinio pervenute)

La Presidente riporta la richiesta di patrocinio prot. N. 328/2015 (AUPI). L’evento formativo, che si svolgerà presso la sala riunioni della Corte d’Appello di Cagliari in data 15-16 maggio c.a. , ha per titolo “La protezione Europea della famiglia e del minore vittima di reato. Le linee evolutive della

normativa e della giurisprudenza europea di fronte ai problemi posti dai nuovi modelli di relazione familiare e agli ambiti psicologici”.

La Commissione, vista la regolarità della documentazione pervenuta, esprime un parere di conformità della suddetta richiesta.

Il Consiglio, considerata la valutazione di conformità espressa dalla Commissione preposta, delibera all'unanimità il rilascio del patrocinio gratuito per l'iniziativa sopra descritta (**Delibera n. 140/2015**).

La Presidente riporta la richiesta di patrocinio N. 320/2015 (Osidea). Il Progetto è intitolato “Ri-vivere: sostegno ai genitori per il superamento del lutto peritale”.

Il Progetto è articolato in due fasi. La prima fase, condotta dalla psichiatra la dott.ssa Claudia Rivaldi, sarà dedicata alle seguenti tematiche: il lutto in gravidanza e i suoi esiti, aspetti psicosociali del lutto perinatale, come comunicare il lutto, la coppia colpita dal lutto, accompagnamento al lutto perinatale, la gestione personale del lutto, gli strumenti per l'operatore, il primo soccorso nel lutto perinatale, le gravidanze successive al lutto perinatale. La seconda fase prevede gruppi di mutuo aiuto condotti da alcune colleghe. L'evento si svolgerà in data 26 e 27 maggio per un totale di 50 partecipanti; il costo previsto ammonta a euro 100,00, di cui 20,00 destinati alla quota associativa

La Presidente riferisce che, così come suggerito dalla Consigliera Tarantini, il rilascio del patrocinio potrebbe prevedere l'accordo con il richiedente di riservare un accesso gratuito alla manifestazione ad un giovane collega interessato alla tematica trattata.

La Vicepresidente Ghiani chiede delucidazioni rispetto al pagamento obbligatorio della quota associativa da corrispondere in sede di iscrizione all'evento e ritiene opportuno comprendere se vi siano ulteriori costi da sostenere per la partecipazione alla seconda fase del progetto.

La Consigliera Mascia interviene spiegando che lo statuto che regola le Associazioni prevede l'iscrizione obbligatoria all'associazione da parte di chi partecipa agli eventi organizzati dalla stessa.

La Presidente Quaquero suggerisce di verificare se vi siano ulteriori costi aggiuntivi per la partecipazione dei colleghi alla seconda fase del progetto.

Il Consigliere Portas interviene suggerendo di rilasciare il patrocinio soltanto nel caso in cui non vi siano costi di partecipazione all'evento.

La Vicepresidente Ghiani interviene sottolineando che ciò costituirebbe un limite non indifferente e suggerisce di richiedere un programma più dettagliato della manifestazione per la quale viene richiesto il patrocinio.

La Presidente Quaquero invita i presenti a proporre modifiche da apportare al modulo di richiesta del patrocinio così da articolare in modo più dettagliato alcune aree.

Si decide di sospendere la richiesta di patrocinio sopra descritta e di rimandarla al Direttivo previsto in data 9 maggio c.a.

Punto 6° all'O.d.G.

(Comunicazione sui lavori del Gruppo di Lavoro sulla Settimana del Benessere)

La Presidente Quaquero comunica ai presenti quanto avvenuto nel corso del Gruppo di Lavoro sulla Settimana del Benessere, tenutosi in data 27 marzo c.a.

Riferisce dell'ipotesi di ripartire la manifestazione nel corso del mese di ottobre, dedicando una settimana a ciascuna provincia storica, partendo dalla Provincia di Nuoro per poi concludere l'evento a Cagliari. Il format da utilizzare prevede un evento pubblico, gli studi aperti e i seminari delle scuole.

Riferisce i nominativi dei Referenti per ciascun territorio: la Consigliera Puggioni Referente per la Provincia di Nuoro, la Vicepresidente Ghiani Referente per il territorio di Olbia, la Consigliera Puggioni Referente per il territorio dell'Ogliastra, la Tesoriera Mameli Referente per il territorio di Carbonia-Iglesias, la Consigliera Andreotti Referente per la Provincia di Oristano, coadiuvata, per il territorio di Bosa, dalla Consigliera Curreli, la Consigliera Meloni Referente per il territorio di Alghero, i Consiglieri Melis e Cattari Referenti per la Provincia di Sassari.

Aggiunge che, a Cagliari, si potrebbero utilizzare svariate locations, quali la sala del CIS, l'Exmà, l'Exmè, la MEM, la Biblioteca Provinciale etc.

Riferisce di aver richiesto al Dipartimento di Architettura la consulenza gratuita per l'ideazione della linea grafica da utilizzare.

La Presidente sottolinea che all'interno della manifestazione verranno organizzate diverse iniziative ancora da delineare; inoltre, aggiunge che il CNOP ha proposto all'O.P.S., in occasione della chiusura della manifestazione, la possibilità di patrocinare a proprie spese un evento di grande spessore culturale, con un ospite d'eccezione, individuato nella persona di Umberto Galimberti, ancora da confermare.

Punto 7° all'O.d.G.

(Effettuazione Procedure anticorruzione)

La Presidente elenca di seguito le Procedure Anticorruzione che l'Ordine degli Psicologi della Sardegna ha l'obbligo di adottare nell'immediato:

- 1) Codice del Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 2) Delibera Adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna;
- 3) Adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2015 – 2017;
- 4) Istituzione dell'Ufficio Disciplina dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna;
- 5) Assegnazione di personale all'Ufficio Disciplina dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna, ex art. 55bis, comma 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del Regolamento disciplinare approvato con delibera n. del /0X/2015;
- 6) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2015 – 2017;
- 7) Relazione Illustrativa di Accompagnamento al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'ordine degli Psicologi della Sardegna;
- 8) Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Punto 8° all'O.d.G.

(Approvazione piano triennale anticorruzione)

La Presidente propone l'approvazione del complesso dei documenti relativi alle Procedure Anticorruzione di cui al punto precedente. La proposta di cui sopra viene approvata dai presenti con i seguenti numeri di Delibera:

- 1) Codice del Comportamento dei Dipendenti Pubblici **(Delibera n. 141/2015, allegato n. 3/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 2) Delibera Adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna **(Delibera n. 142/2015, allegato n. 4/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 3) Adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2015 – 2017 **(Delibera n. 143/2015 allegato, n. 5/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 4) Istituzione dell'Ufficio Disciplina dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna **(Delibera n. 144/2015, allegato n. 6/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 5) Assegnazione di personale all'Ufficio Disciplina dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna, ex art. 55bis, comma 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del Regolamento disciplinare approvato con Delibera n. 144/2015 del 11/04/2015 **(Delibera n. 145/2015, allegato n. 7/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 6) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2015 – 2017 **(Delibera n. 146/2015, allegato n. 8/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 7) Relazione Illustrativa di Accompagnamento al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'ordine degli Psicologi della Sardegna **(Delibera n. 147/2015, allegato n. 9/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**
- 8) Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza **(Delibera n. 148/2015, allegato n. 10/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante).**

Punto 9° all'O.d.G.

(Approvazione graduatoria finale della selezione per 1 Collaboratore alla gestione del Sito istituzionale e agli eventi culturali)

La Vicepresidente Ghiani riferisce ai presenti quanto avvenuto nel corso della selezione per “n. 1 Collaboratore per attività di supporto all’Ordine degli Psicologi della Sardegna nell’ambito dell’organizzazione di eventi culturali e della gestione del sito istituzionale” e riferisce di aver riscontrato un buon livello di preparazione nella maggior parte dei concorrenti.

Il Consigliere Portas aggiunge che sono stati numerosi i suggerimenti espressi da parte dei concorrenti rispetto alla costruzione del sito ma anche rispetto a come potrebbe essere organizzata la Settimana del Benessere.

La Vicepresidente invita i presenti a prendere visione della graduatoria approvata dalla Commissione **(Allegato n. 11/2015 al presente verbale di cui fa parte integrante)**.

La Presidente Quaquero mette in votazione l’approvazione della graduatoria finale sopra citata.

La proposta di cui sopra viene approvata all’unanimità dai presenti **(Delibera n. 149/2015)**.

Punto 10° all’O.d.G.

(Proroga per gg. 10 dall’ 01.04.2015 al 10.4.2015 del contratto di collaborazione della dott.ssa Mara Demelas)

La Presidente comunica ai presenti di aver prorogato a sanatoria, per n. 10 giorni, il contratto della dott.ssa Mara Demelas, conclusosi definitivamente in data 09/04/2015.

Propone ai presenti l’approvazione della proroga sopra descritta che viene deliberata all’unanimità dai Consiglieri presenti **(Delibera n. 150/2015)**.

Punto 11° all’O.d.G.

(Varie ed eventuali)

La Presidente comunica ai presenti che a breve verrà attivata la mailing list, che potrà essere utilizzata per la diffusione della newsletter, e aggiunge che l’addetto stampa dott.ssa Carmina Conte contribuirà alla pubblicazione dei contenuti da divulgare agli Iscritti.

Il Consigliere Portas interviene sottolineando che la funzione della newsletter consiste nella pubblicazione sintetica di un dato argomento e aggiunge che, all’utente interessato ad approfondirne il contenuto, viene data la possibilità di cliccare il relativo link contenente l’articolo completo.

Inoltre, aggiunge che le informazioni rispetto ad un dato argomento verranno trasmesse tramite mailing list a chi ne darà specifica autorizzazione.

La Presidente comunica ai presenti che in data 8 maggio c.a., alle ore 14,30, si terrà una riunione con la ditta Assistech, incaricata della gestione del sito istituzionale, finalizzata all'esame di alcune modifiche. Invita i Consiglieri interessati a prendere parte alla suddetta riunione e a proporre idee in merito.

Alle ore 12,00 si scioglie il Consiglio.

La Segretaria

Silvana Soi

La Presidente

Angela Maria Quaquero