

Il giorno 28 del mese di aprile dell'anno 2026 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X		
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere			X
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X	
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere			X
Di Fiore	Teresa	Consigliere			X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 12:03 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;
2. Discussione in merito ad approvazione verbale del 23 marzo 2026;
3. Audizione deontologica in merito ad SD 03/2024 (h 12:00);
4. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
5. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
6. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
7. Patrocini;
8. Discussione in merito ad approvazione rendiconto generale esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità (bilancio consuntivo 2025);

9. Discussione in merito a procedimenti ex art. 26, c. 2, Lg 18 febbraio 1989, n. 56;
10. Discussione in merito avvio procedimenti di sospensione per mancata attivazione pec ex Decreto Legge n. 76/2020;
11. Discussione in merito a personale dipendente;
12. Varie ed eventuali.

Il Presidente pone a votazione l'anticipazione dei **punti all'o.d.g. 2 e 3**

Votazione presenti n. 12

Favorevoli: 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Si passa al punto 2 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione verbale del 23 marzo 2026;

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini regolamentari.

Il Presidente pone a votazione il verbale del 23 marzo 2026;

Votazione presenti n. 12

Favorevoli: 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Si passa al punto 3 all'o.d.g.: Audizione deontologica in merito ad SD 03/2024 (h 12:00);

Alle ore 12:09 entra in aula il Cons. Alessio Sangiuliano

Il Presidente cede la parola al Coordinatore della commissione deontologica Cons. Macini affinché esponga al consiglio il caso in oggetto.

Al presente verbale si allega il verbale dell'audizione deontologica.

Alle ore 12:28 entra la Cons. Francesca Di Girolamo

Delibera n. 63, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTI** gli artt. 26 e 27 della legge 56 del 18/02/1989, che attribuiscono all'Ordine il potere disciplinare;

- **VISTO** l'art. 12, lettera h) della legge 56 del 18/02/1989, ai sensi del quale il consiglio "vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione";
- **VISTA** la segnalazione S.D. n. 03/2024 a carico del dott. C.M.;
- **ESAMINATO** il fascicolo relativo alla segnalazione;
- **TENUTO CONTO** delle audizioni svolte dalla Commissione Deontologica e della complessiva istruttoria effettuata da quest'ultima;
- **AUDITO** il segnalato dott. C. dinanzi al Consiglio dell'Ordine;
- **TENUTO CONTO CHE** la relazione redatta dal segnalato in qualità di CTU, non ha rappresentato elementi configurabili come violazioni del Codice Deontologico, poiché le affermazioni oggetto di contestazione risultano riconducibili all'espressione di valutazioni professionali formulate nell'ambito dell'iter peritale, e non appaiono configurabili come "attacchi personali" o "svalutazioni della persona";
- **TENUTO CONTO CHE** delle condotte aggressive che il segnalato avrebbe assunto e che sono state oggetto della segnalazione, non sono emerse evidenze probanti, dacché l'unico testimone terzo delle presunte condotte, ovvero il CTP della signora F. dott. D.S., essendo passati anni dai fatti, non ha potuto riferire con sufficiente dettaglio le specifiche situazioni denunciate, se non descrivere una generale inappropriatezza del comportamento del dott. C. nel condurre le operazioni peritali;
- **CONSIDERATO CHE** il complesso del procedimento deontologico non ha fornito elementi sufficienti per addebitare al segnalato alcuna violazione del codice deontologico;
- **VISTO** l'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", in particolare il III comma, ai sensi del quale "[...] Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti persone e aspetti relativi alla Deontologia...";
- **VISTO** l'art. 11, comma 2, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale "[...] le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti, con un quorum costitutivo non inferiore alla metà più uno dei componenti il Consiglio dell'Ordine. In caso di parità prevale il giudizio più favorevole all'incolpato.";
- **CONSIDERATO CHE** nell'odierna seduta il Consiglio ha disposto all'unanimità dei presenti di derogare all'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", disponendo, quindi di procedere con votazione palese;

con voto favorevole palese 14 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattini, Ciccocioppo, Perilli) sull'ipotesi di non irrogare alcuna sanzione a carico del dott. C.M.;

DELIBERA 63-26

di archiviare la segnalazione S.D. n. 03/2024 a carico del dott. C.M., nato a OMISSIS, il OMISSIS, iscritto all'Albo dal OMISSIS, con n. OMISSIS, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento Disciplinare poiché le risultanze istruttorie non hanno evidenziato alcun illecito disciplinare;

di notificare la presente deliberazione al dott. C.M. e al Procuratore della Repubblica competente per territorio ai sensi dell'art. 27, comma 3, L. 18 febbraio 1989 n. 56.

Alle ore 13:27 il Presidente sospende il Consiglio.

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X		
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere			X
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X	
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere			X
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere		X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere			X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:19 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario Perazzini.

Si passa al punto 1 all'o.d.g.: Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;

Aprè i lavori il Presidente comunicato quanto svolto presso Camera di Commercio dell'Aquila, in presenza di tutti gli Ordini regionali, inoltre, sta procedendo a svolgere una serie di riunioni con l'Ordine degli Assistenti Sociali e l'Ordine dei Giornalisti.

Entrano online le Cons. Gloria di Rocco e Daniela Marchetti

Il Presidente notifica i vari convegni che sono svolti sul territorio:

Teramo per una giornata dedicata a uno dei temi più profondi e umani della nostra professione dal titolo, "**Complessità, cronicità e fine vita: il ruolo dello psicologo nelle cure palliative**"

Avezzano convegno sull'interculturalità dove ha preso parte il dott. Alessio Sangiuliano.

Informa il Presidente che l'Ordine dei Biologi ha richiesto un incontro sul regolamento della CIA, inoltre, aggiorna che si è tenuta la riunione della Consulta di Specializzazione.

Sintetizza i punti trattati al CNOP:

- Protocollo d'intesa CASAGIP;
- Protocollo d'Intesa con Save the Children;
- Collaborazione ENPAP condivisione dei dati

- Regolamento Pari Opportunità
- Modifica regolamento sul funzionamento del CNOP
- Votazione modello di regolamento disciplinare
- COGEAP variazione quota
- Aproazione bilancio consultivo
- Funzionamento consulta elenco società scientifiche
- Piano operativo PNRR
- cambio pianta organica del Piemonte e altri Ordini.
- Report coordinatori dei GDL
- Integrazioni tavoli tecnici
- Patroncini

In conclusione, notifica i decreti Presidenziali fatti.

Si passa al punto 4 all'o.d.g.: Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;

Il Presidente espone le ratifiche dei decreti Presidenziali al Consiglio.

Delibera n. 64, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 35/2026 del 25.03.2026 avente ad oggetto: **Nomina sostituto Presidente partecipazione quale relatore all'evento "L'Aquila 2026: dal mammut allo spazio. L'ingegno per lo sviluppo del territorio."** organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di L'Aquila che si terrà il 27.03.2026 alle ore 15:00 presso Sala Ipogea del Palazzo dell'Emiciclo di L'Aquila;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 64-26

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 35/26, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 35 del 25.03.2026

Oggetto: Nomina sostituto Presidente partecipazione quale relatore all'evento "L'Aquila 2026: dal mammut allo spazio. L'ingegno per lo sviluppo del territorio." organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di L'Aquila che si terrà il 27.03.2026 alle ore 15:00 presso Sala Ipogea del Palazzo dell'Emiciclo di L'Aquila

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- ***Vista*** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- ***Visto*** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- ***Visto*** il Regolamento del Consiglio;
- ***Visto*** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- ***Visto*** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- ***Visto***, in particolare, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- ***Visto*** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- ***Visto*** l'invito, acquisito al protocollo dell'Ordine al n. 1877 del 24.03.2026, ricevuto tramite e-mail dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila, ing. Pierluigi De Amicis, avente ad oggetto la richiesta di partecipazione del Presidente quale relatore al convegno "L'Aquila 2026: dal mammut allo spazio. L'ingegno per lo sviluppo del territorio" che si terrà presso la sala Ipogea del Palazzo dell'Emiciclo di L'Aquila il giorno 27.03.2026 alle ore 15:00;
- ***Considerata*** l'impossibilità del Presidente a prendere parte all'evento di cui sopra per impegni già assunti;
- ***Ritenuto*** opportuno partecipare al suddetto evento mediante la designazione di un rappresentante dell'Ordine in luogo del Presidente;
- ***Visto*** il CV del dott. Danilo Bontempo e considerato anche il suo ruolo quale Presidente della Consulta Giovani dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo,
- ***Preso atto*** della disponibilità acquisita dal dott. Danilo Bontempo;
- ***Considerato che*** la prossima seduta consiliare si terrà il giorno 28.04.2026;
- ***Ravvisata***, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila, ing. Pierluigi De Amicis;
- ***Vista*** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;

- **Ritenuto** opportuno riconoscere al dott. Danilo Bontempo un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, oltre il rimborso spese documentate come da vigente vademecum, in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il dott. Danilo Bontempo in qualità di sostituto del Presidente per la partecipazione quale relatore al convegno "L'Aquila 2026: dal mammut allo spazio. L'ingegno per lo sviluppo del territorio" che si terrà presso la sala Ipogea del Palazzo dell'Emiciclo di L'Aquila il giorno 27.03.2026 alle ore 15:00;
- di corrispondere al dott. Danilo Bontempo, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato al Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 65, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 39/2026 del 10.04.2026 avente ad oggetto: **Annotazione elenco psicoterapeuti/e**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 65-26

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 39/26, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 39 del 10.04.2026

Oggetto: *Annotazione elenco psicoterapeuti/e*

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto**, altresì, l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica";
- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti", in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 comma V, ai sensi del quale "Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989, n. 56";
- **Vista** l'istanza di annotazione come psicoterapeuta inviata dal dott. POMPONIO Stefano iscritto al nostro albo al n. 3720 A dal 17.03.2022, acquisita al protocollo del nostro ordine al n. 2019 del 31.03.2026, nella quale dichiara di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della psicoterapia in data 20.02.2026 presso la scuola di Psicoterapia Conversazionale di Parma
- **Preso atto**, dell'urgenza del suddetto dottore, inviata con email acquisita al protocollo del nostro ordine al numero 2139 del 07.04.2026 intesa ad acquisire l'annotazione in oggetto al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'annotazione come psicoterapeuta dell'istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

*di disporre l'annotazione all'esercizio della psicoterapia del dott. POMPONIO Stefano, iscritto al n. 3720 A.
Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.*



*IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli*

Delibera n. 66, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 39/2026 del 10.04.2026 avente ad oggetto: **Concessione patrocinio evento "Procedure relative alla presa in carico di minori stranieri/e non accompagnati/e nella regione Abruzzo" - 23 Aprile 2026 – online e nomina sostituto Presidente per la partecipazione quale relatore;**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 66-26

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 40/26, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 40 del 14.04.2026

Oggetto: Concessione patrocinio evento "Procedure relative alla presa in carico di minori stranieri/e non accompagnati/e nella regione Abruzzo" - 23 Aprile 2026 – online e nomina sostituto Presidente per la partecipazione quale relatore

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ..."
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile";
- **Vista** l'istanza pervenuta da SALOMONE Andrea, in qualità di Unità Operativa Locale Progetto FAMI 1038 dell'Ente Fondazione Don Calabri, acquisita al protocollo n. 2256 del 13.04.2026 che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Sentito** il Consigliere responsabile dott.ssa Cecilia Maria Rosita;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà il 28.04.2026;
- **Considerata** altresì che il dott. Salomone ha richiesto, per le vie brevi, la partecipazione del Presidente al convegno quale relatore;
- **Considerato che** il Presidente non potrà prendere parte al convegno per precedenti impegni;
- **Visto** il CV del dott. Alessio Sangiuliano, già coordinatore del Gruppo di Lavoro Etnopsicologia dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Preso atto** della disponibilità del dott. Alessio Sangiulino;
- **Considerato** che il dott. Alessio Sangiuliano, con deliberazione n. 96/2024, è stato designato in qualità di Rappresentante dell'Ordine per le collaborazioni istituzionali;
- **Considerato che** con la medesima delibera è stato delegato il Presidente, al verificarsi della necessità, all'individuazione del professionista, all'interno dell'elenco approvato, che sarà rendicontata al Consiglio nella prima seduta utile;
- **Ritenuto** opportuno partecipare alla suddetta presentazione mediante la designazione di un rappresentante dell'Ordine in luogo del Presidente;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al dott. Andrea Salomone;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendente, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere al dott. Alessio Sangiuliano un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendente, oltre il rimborso spese documentate come da vigente vademecum, in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;

- **Ravvisate**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere in merito alla suindicata istanza;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento **"Procedure relative alla presa in carico di minori stranieri/e non accompagnati/e nella regione Abruzzo"** organizzato da SALOMONE Andrea, in qualità di Unità Operativa Locale Progetto FAMI 1038 dell'Ente Fondazione Don Calabri, che si terrà il 23.04.2026 alle ore 17:30 - online;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di designare il dott. Alessio Sangiuliano in qualità di sostituto del Presidente per la partecipazione quale relatore all'evento **"Procedure relative alla presa in carico di minori stranieri/e non accompagnati/e nella regione Abruzzo"** che si terrà online il 23 Aprile 2026;
- di corrispondere al dott. Alessio Sangiuliano, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Prof. Enrico Perilli



Delibera n. 67, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *"In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile"*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 41/2026 del 17.04.2026 avente ad oggetto: **Nomina rappresentante dell'Ordine al convegno "Il Lavoro viaggia con noi" – III edizione.** promosso dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro che si terrà il 20 e 21 aprile 2026 presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – sede di Pescara;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 67-26

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 41/26, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 41 del 17.04.2026

Oggetto: Nomina rappresentante dell'Ordine al convegno "Il Lavoro viaggia con noi" – III edizione." promosso dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro che si terrà il 20 e 21 aprile 2026 presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – sede di Pescara

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- ***Vista*** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- ***Visto*** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- ***Visto*** il Regolamento del Consiglio;
- ***Visto*** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- ***Visto*** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- ***Visto***, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- ***Visto*** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- ***Visto*** l'invito, acquisito al protocollo dell'Ordine al n. 2332 del 15.04.2026, ricevuto tramite e-mail dalla Presidente Giovani Consulenti del Lavoro di Pescara, dott.ssa Arianna Valeri, avente ad oggetto la richiesta di partecipazione al convegno "Il lavoro viaggia con noi – III edizione" che si terrà presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara sede di Pescara nei giorni 20 e 21 aprile 2026;
- ***Considerato che*** si richiede la presenza del Presidente per il giorno 20 aprile 2026 per i saluti istituzionali;
- ***Considerato che*** si richiede la presenza di un rappresentante dell'Ordine per il giorno 21 aprile 2026 che sarà dedicato alle attività di orientamento rivolte agli studenti;
- ***Considerata*** l'impossibilità del Presidente a prendere parte all'evento di cui sopra per impegni già assunti;
- ***Ritenuto*** opportuno partecipare al suddetto evento mediante la designazione di un rappresentante dell'Ordine in luogo del Presidente;
- ***Visto*** il CV dei dott.ri Cinzia D'Amico e Alessio Sangiuliano,

- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Cinzia D'Amico per partecipare all'evento di cui sopra nella giornata del 20.04.2026;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dal dott. Alessio Sangiuliano per partecipare all'evento di cui sopra nella giornata del 21.04.2026;
- **Considerato che** la prossima seduta consiliare si terrà il giorno 28.04.2026;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro alla Presidentessa Giovani Consulenti del Lavoro, dott.ssa Arianna Valeri;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere ai dott.ri Cinzia D'Amico e Alessio Sangiuliano un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendivo, oltre il rimborso spese documentate come da vigente vademecum, in ottemperanza alla delibera n. 56 del 27 marzo 2024;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Cinzia D'Amico in qualità di sostituto del Presidente per la partecipazione quale relatore al convegno ““Il lavoro viaggia con noi – III edizione” che si terrà presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara sede di Pescara” per la giornata del 20.04.2026;
- di designare il dott. Alessio Sangiuliano in qualità di rappresentante dell'Ordine per la partecipazione quale relatore al convegno ““Il lavoro viaggia con noi – III edizione” che si terrà presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara sede di Pescara” per la giornata del 21.04.2026;
- di corrispondere ai dott.ri Cinzia D'Amico e Alessio Sangiuliano, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 omnicomprendivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/24 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato al Consiglio nella prossima seduta consiliare.

Prof. Enrico Perilli



Villi

Si passa al punto 5 all'o.d.g.: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le richieste di iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni pervenute.

Delibera n. 68, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTO l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

VISTO l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

VISTO, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTE le istanze di iscrizione alla Sezione A dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
DI LORENZO SERENA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
CAMPLONE MARCO	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
GRIFO SOPHIE SONIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
LOMBARDI FABIO	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
SANDU CARLA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
DEL SIGNORE LUCIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
CUOMO MIRTA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
ORAZI MARGHERITA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
SACCHI BEATRICE	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
D'IGNAZIO GIORGIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
BIGONI FEDERICA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
IACOBINI DOROTEA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
IACHETTI FEDERICA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
SAVINI ELENA SOFIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
PERA ALESSIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
DI CRISTOFARO RAFFAELLA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
BARONE ROBERTA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
ADDIEGO MARIA FRANCESCA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

MAMMARELLA DILETTA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
--------------------	---------	---------	---------

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 68-26

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
4579	DI LORENZO SERENA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4583	CAMPLONE MARCO	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4584	GRIFO SOPHIE SONIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4585	LOMBARDI FABIO	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4586	SANDU CARLA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4587	DEL SIGNORE LUCIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4588	CUOMO MIRTA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4589	ORAZI MARGHERITA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4590	SACCHI BEATRICE	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4591	D'IGNAZIO GIORGIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4592	BIGONI FEDERICA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4593	IACOBINI DOROTEA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4594	IACHETTI FEDERICA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4595	SAVINI ELENA SOFIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4596	PERA ALESSIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4597	DI CRISTOFARO RAFFAELLA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4598	BARONE ROBERTA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4599	ADDIEGO MARIA FRANCESCA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
4600	MAMMARELLA DILETTA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 69, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

VISTO in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto"

VISTE le domande di trasferimento presso l'Ordine dell'Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
DI CINTIO ANTONELLA	OMISSIS	OMISSIS	SI	OMISSIS	CAMPANIA
CHIAVETTA ILARIA TAMARA	OMISSIS	OMISSIS	NO	OMISSIS	TOSCANA
DE SIMONE LUCIA	OMISSIS	OMISSIS	NO	OMISSIS	PIEMONTE

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattini, Ciccocioppo)

Delibera n. 69-26

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
4580	DI CINTIO ANTONELLA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	CAMPANIA
4581	CHIAVETTA ILARIA TAMARA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	TOSCANA
4582	DE SIMONE LUCIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	PIEMONTE

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 70, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **Vista** la legge della legge 12 novembre 2011 n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e s.m.i.;
- **Visto** in particolare l'art. 10 "Riforma degli ordini professionali e società tra professionisti", comma 3, ai sensi del quale *"3. È consentita la costituzione di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico secondo i modelli societari regolati dai titoli V e VI del libro V del codice civile. Le società cooperative di professionisti sono costituite da un numero di soci non inferiore a tre."*;
- **Visto** il decreto del Ministero della giustizia n. 34 dell'08/02/2013 "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, comma 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183";
- **Visto**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Vista** la domanda di iscrizione alla Sezione speciale dell'Albo STP (prot. n. 2525 del 23.04.2026) presentata da: dott. Ciufici Sandro in qualità di legale rappresentante del Centro Newton di Ciufici Sandro Snc S.T.P.;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 70-26

per i motivi di cui in premessa di iscrivere, alla Sezione speciale dell'Albo STP, la Società sotto elencata, con attribuzione del numero di iscrizione 4 **"Centro Newton di Ciufici Sandro Snc S.T.P."**.

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato all'interessata e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 71, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II,

in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTO, in particolare, il punto 3 della citata delibera, in base al quale “Il Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ha ricevuto la domanda di trasferimento verifica le condizioni di procedibilità di cui ai precedenti punti 1 e 2. In caso di esito positivo della verifica, il Consiglio tassativamente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, delibera ed invia il nulla osta al trasferimento, corredato di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell’iscritto, al Consiglio di destinazione [...]”;

VISTA la domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentate da:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
RICCI VALENTINA	OMISSIS	OMISSIS	3800 A / 03.11.2022	LIGURIA	NO

RILEVATA la conformità della posizione dei dottori sopra generalizzati a quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio Nazionale ed in particolare la non sussistenza di procedure in atto nei confronti degli stessi;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 71-26

per i motivi di cui in premessa:

il Nulla Osta al trasferimento dei professionisti di seguito riportati, dall’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all’Ordine di destinazione e di trasmettere al suddetto Consiglio Regionale la documentazione contenuta nel fascicolo personale degli stessi

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data
3800	RICCI VALENTINA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Delibera n. 72, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTO l’art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

VISTE la domanda di cancellazione dall’Albo Sez. A presentata dalla dottoressa VITALE DONATELLA (prot. n. 2025 del 31.03.2026);

VISTA la comunicazione trasmessa dal sig. LEONETTI Alfredo, fratello della dott.ssa LEONETTI ROBERTA con la quale lo stesso informa l’Ente dell’avvenuto decesso della dottoressa su citata e ne trasmette il certificato di morte, identificato con prot. n. 1909 del 25.03.2026;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 72-26

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
699 A	VITALE DONATELLA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

- Di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A la dott.ssa LEONETTI Roberta, nata a OMISSIS, il OMISSIS, iscritta al n. 1220 A, per decesso, a far data dal 29.11.2025.

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Si passa al punto 6 all’o.d.g.: Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89

Il presidente espone le richieste di annotazioni pervenute.

Delibera n. 73, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l’art. 12, comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo Professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

- **Visto** l'art. 3 della citata Legge, in base al quale *“L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n.162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'art. 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica”*;

- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale *“Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i procedimenti di cui ai commi 3,4, e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza alle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”*;

- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante *“Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”*, in particolare il Capo X *“Professione di psicologo”*, art. 50 comma V, ai sensi del quale *“Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989 n. 56”*;

- **Vista** la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l'Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l'esercizio dell'attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

Cognome e Nome	N. iscr.	Scuola di specializzazione	Data diploma di specializzazione
DI GHIONNO MONICA	3681	PSICOTERAPIA COGNITIVA SPC - ANCONA	22.03.2026
ROSELLA MICHELA	3354	S.C.INT. - ROMA	31.01.2026
CERULLO ELVIRA	4213	IPRA – ISTITUTO DI RICERCA E PSICOANALISI APPLICATA	21.11.2025
DI LALLO EMILIA	3704	IPAAE ISTITUTO DI PSICOTERAPIA ANALITICA ANTROPOLOGICA ESISTENZIALE	24.01.2026
COSTANTINI ANNALISA	3250	ISTITUTO WALDEN - ROMA	30.03.2026
COLLACCIANI MATTEO	3706	SCUOLA ITALIANA DI COGNITIVISMO CLINICO	02.03.2026
QUARANTA MICHELA	3402	PSICOTERAPIA COGNITIVO COMPORTAMENTALE	22.03.2026
PETRINI PIERA	1571	A.I.P.P.I - ROMA	17.03.2025
ROMANO ROMINA	3009	SCUOLA DI FORMAZIONE IN PSICOTERAPIA TRANSPERSONALE	09.07.2025
TSANEVA VANYA KOSTOVA	3509	CENTRO GESTALT VIVA	14.03.2026

- **Atteso Che** le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 73-26

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

Si passa al punto 7 all'o.d.g.: Patrocini;

Il Presidente cede la parola alla Vicepresidente affinché esponga le richieste di patrocinio pervenute.

Delibera n. 74, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Intervento nello spettro - il disturbo del neurosviluppo nei contesti di vita", pervenuta dal dott. FASOLO Mirco, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1993 del 31.03.2026 e prot. n. 2043 del 01.04.2026);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 22 maggio 2026 a presso l'Auditorium del Rettorato dell'Università G. D'Annunzio;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 74-26

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Intervento nello spettro - il disturbo del neurosviluppo nei contesti di vita".

Delibera n. 75, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo Presentazione del libro "Psicodinamica della genitorialità. Comprendere e sostenere i legami familiari", pervenuta dalla dott.ssa Daniela Di Sante, quale legale rappresentante dell'Associazione Studio e Intervento della Psicoterapia Psicoanalitica – ASIPP, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1996 del 31.03.2026);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 30 maggio 2026 a Francavilla al Mare;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 75-26

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo Presentazione del libro "Psicodinamica della genitorialità. Comprendere e sostenere i legami familiari".

Delibera n. 76, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "CORSO DI FORMAZIONE IN NEUROPTIMAL® DYNAMICAL NEUROFEEDBACK", pervenuta dal dott. DI DOMENICO Alessandro, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 2132 del 07.04.2026);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni 16 e 17 maggio 2026 a Martinsicuro (PE);

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 76-26

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “CORSO DI FORMAZIONE IN NEUROOPTIMAL® DYNAMICAL NEUROFEEDBACK”.

Delibera n. 77, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “PSICOTERAPIA E (E') POLITICA. LA PRATICA PSICOTERAPEUTICA E (E') SOCIALE”, pervenuta dalla dott.ssa Rita Latella, legale rappresentante dell'Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese - IPRA, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 2209 del 09.04.2026);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 16 maggio 2026 dalle ore 09:00 alle ore 17:00 in Pescara;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 77-26

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “PSICOTERAPIA E (E') POLITICA. LA PRATICA PSICOTERAPEUTICA E (E') SOCIALE”.

Delibera n. 78, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Ambiti applicativi della Psicologia”, pervenuta dalla dott.ssa Cinzia D’Amico, rappresentante dell’Associazione ALTRAPSILOGIA, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 2571 del 28.04.2026);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni 14 e 15 maggio 2026 presso l’Università degli Studi G. D’Annunzio;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 78-26

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Ambiti applicativi della Psicologia”.

Si passa al punto 8 all’o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione rendiconto generale esercizio finanziario 2025 ai sensi dell’art. 29 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità (bilancio consuntivo 2025);

Entrano in aula i consulenti i dott.ri Di Cesare e Cardarelli alle ore 15:53

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto.

Successivamente il Presidente cede parola ai consulenti dott. Di Cesare e Cardarelli

Alle ore 15:58 lascia l’aula la Cons. Maria Cristina Barnabei

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. Di Girolamo, Petrocco e Marchetti richiede l’inserimento a verbale della seguente dichiarazione di voto: *"avendo già espresso voto contrario ad alcuni impegni di spesa di questo consiglio per coerenza con tali voti esprimiamo parere di voto sfavorevole all'approvazione del bilancio consuntivo"*

Delibera n. 79,

-----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare e immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi”;

- **Visto** il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97, recante il “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70”, in particolare il Capo III “Le risultanze della gestione economico-finanziaria”;

- **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo,

- **Visti**, in particolare, gli artt. 29 e ss., aventi ad oggetto il rendiconto della gestione da approvarsi “...entro il mese di aprile dell’esercizio successivo a quello di riferimento”;

- **Considerato che** il suddetto rendiconto di gestione è costituito dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione, e della situazione amministrativa;

- **Vista** ed allegata la documentazione contabile su indicata, che costituisce parte integrante del presente atto;

- **Preso atto** del parere favorevole prot. n. 2318 del 15.04.2026 espresso dal dott. Cardarelli, quale organo di revisione legale, attestante la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili;

Con voto favorevole: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Marchetti, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Con voto contrario: 4 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo)

DELIBERA 79-26

per i motivi di cui in premessa:

di approvare il rendiconto generale dell’esercizio finanziario 2025, così come risulta dalla documentazione analitica allegata, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Lasciano l’aula i consulenti i dott.ri Di Cesare e Cardarelli alle ore 16:09

Si passa al punto 9 all’o.d.g.: – Discussione in merito a procedimenti ex art. 26, c. 2, Lg 18 febbraio 1989, n. 56;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto.

Delibera n. 80, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;

Visto l’art. 26, comma 2, della Legge 56 del 18 febbraio 1989, in base al quale: “[...] comporta la sospensione dall’esercizio professionale la morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all’Ordine” ed inoltre “[...] la sospensione non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata

con provvedimento del presidente del consiglio dell'Ordine, quando l'iscritto dimostra di aver corrisposto le somme dovute.”;

Vista la Legge 241/90 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Visto il Regolamento per la riscossione dei contributi dovuti dagli iscritti gestione dei versamenti e gestione delle morosità del 28.11.2022 modificato e integrato nella seduta di Consiglio del 30.10.2024;

Integralmente acquisita ed esaminata la documentazione prodotta dagli uffici dell'Ente;

Considerato che la situazione contributiva degli iscritti sotto elencati è riconducibile alla fattispecie delineata dal citato art. 26, comma 2, della Legge 18 febbraio 1989, n. 56:

Num.	Cognome e Nome	Anno	Da Versare
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Ritenuto, alla luce della normativa vigente, che la condotta assunta dai colleghi su indicati debba essere sanzionata con la sospensione dall'esercizio professionale mediante apertura di apposito procedimento amministrativo;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

Delibera n. 80-26

Per i motivi di cui in premessa

a) l'avvio di un procedimento a carico dei colleghi indicati nell'elenco sotto riportato, per mancato pagamento dei contributi dovuti all'Ordine come da tabella:

Num.	Cognome e Nome	Anno	Da Versare
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

b) di concedere un termine di 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, al fine di presentare documentazione difensiva o attestare l'avvenuto pagamento delle quote dovute;

c) di notificare la presente deliberazione a ciascun interessato a mezzo pec o a mezzo raccomandata a/r.

Si passa al punto 10 all'o.d.g.: Discussione in merito avvio procedimenti di sospensione per mancata attivazione pec ex Decreto Legge n. 76/2020;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto.

Delibera n. 81, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTE le disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni) che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;

VISTO l'art. 16, comma 7, del Decreto Legge n. 185/2008 (convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2.) ai sensi del quale: "I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata [...]";

VISTO, altresì, l'art. 5 del Decreto Legge n. 179/2012 (convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134), rubricato "Posta elettronica certificata - indice nazionale degli indirizzi delle imprese e dei professionisti";

VISTO il Decreto Legge n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTO, in particolare l'art. 37, "Disposizioni per favorire l'utilizzo della posta elettronica certificata nei rapporti tra pubbliche amministrazioni, imprese e professionisti", che - introducendo il concetto di "domicilio digitale" - prevede al comma 1, lettera e): il comma 7-bis e' sostituito dal seguente: "7-bis. Il professionista che non comunica il proprio domicilio digitale all'albo o elenco di cui al comma 7 e' obbligatoriamente soggetto a diffida ad adempiere, entro trenta giorni, da parte del Collegio o Ordine di appartenenza. In caso di mancata ottemperanza alla diffida, il Collegio o Ordine di appartenenza applica la sanzione della sospensione dal relativo albo o elenco fino alla comunicazione dello stesso domicilio.[...]";

VISTA la Legge 241/90 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Integralmente acquisita ed esaminata la documentazione prodotta dall'ufficio;

Considerato che gli iscritti sotto elencati, ad oggi, non hanno comunicato il proprio domicilio digitale all'Ordine:

Cognome	Nome	Sezione	Nr Sezione	Data Iscrizione
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

VISTO quanto disposto dall'art. 37 del citato D.L. n. 76/2020;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

Delibera n. 81-26

Per i motivi di cui in premessa

a) di avviare un procedimento a carico dei colleghi indicati nell'elenco su riportato per la mancata comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;

- b) di diffidare i detti colleghi ad adempiere, entro trenta giorni dal ricevimento della notifica del presente atto, all'obbligo di comunicare all'Ordine il proprio domicilio, avvertendoli che in caso di mancata ottemperanza della diffida si procederà alla sospensione dall'albo.
- c) di comunicare quanto deliberato in data odierna a ciascun interessato a mezzo raccomandata a/r.

Si passa al punto 11 all'o.d.g.: Discussione in merito a personale dipendente;

Il Presidente cede la parola alla Tesoriera affinché esponga la delibera in oggetto.

La Tesoriera richiede l'inserimento a verbale della seguente dichiarazione:

“- Considerato che il percorso formativo seguito dalla risorsa in questione risulta completato in maniera esaustiva e soddisfacente;

- Considerato che, a seguito di tale percorso, attualmente in fase di conclusione, la risorsa risulta aver acquisito le competenze richieste e proprie del ruolo da ricoprire;

- Considerato altresì che la conclusione positiva del suddetto progetto è prova del possesso dei requisiti attitudinali e del grado di capacità professionale della dipendente in esame nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e del profilo di appartenenza;

si propone al Consiglio di valutare la conversione del contratto di formazione e lavoro in essere in contratto a tempo indeterminato

Il Cons. Pendenza a nome dei Cons. Di Girolamo, Petrocco e Marchetti richiede l'inserimento a verbale della seguente dichiarazione di voto: *“chiede le rassicurazioni alla tesoreria sulla corretta procedura di assunzione di dichiariamo favorevoli”*.

Delibera n. 82, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 12, comma 2, lettera c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;

- **Visto** il Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, in particolare l'art. 6, lett. o) ai sensi del quale il Consiglio “adotta gli atti regolamentari di sua competenza, relativi al personale dipendente, quali tra l'altro, la definizione del fabbisogno triennale del personale e il suo aggiornamento, l'adozione del Regolamento del personale dipendente, l'approvazione della pianta organica del personale, l'indizione di concorsi”;

- **Visto** l'art. 3 del D.L. 30-10-1984 n. 726, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 1984, n. 863, e s.m.i. “Misure urgenti a sostegno e ad incremento dei livelli occupazionali”;

- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come modificato dal DPR 82/2023 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- **Visto** l'art. 16 del D.L. 16-5-1994 n. 299 "Disposizioni urgenti in materia di occupazione e di fiscalizzazione degli oneri sociali", convertito con modificazioni dalla legge n. 451 del 19- 7-1994 ai sensi del quale "[...] Il contratto di formazione e lavoro è definito secondo le seguenti tipologie: a) contratto di formazione e lavoro mirato alla: 1) acquisizione di professionalità intermedie; 2) acquisizione di professionalità elevate; b) contratto di formazione e lavoro mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto produttivo ed organizzativo. [...] La durata massima del contratto di formazione e lavoro non può superare i ventiquattro mesi per i contratti di cui alla lettera a) del comma 2 e i dodici mesi per i contratti di cui alla lettera b) del medesimo comma";

- **Visto** l'art. 36, Il comma del D.lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche...";

- **Visto** l'art. 86, IX comma del D.lgs. 276/2003 s.m.i. "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" ai sensi del quale "[...]La vigente disciplina in materia di contratti di formazione e lavoro, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 59, comma 3, trova applicazione esclusivamente nei confronti della pubblica amministrazione [...]";

- **Visto** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto funzioni centrali;

- **Vista** la deliberazione n. 152/2022, con la quale è stata approvata la vigente pianta organica;

- **Considerato che**, ad oggi, rispetto alla vigente pianta organica su dettagliata, risultano vacanti i seguenti posti:

1 unità Area Funzionario – Famiglia degli esperti in governance e amministrazione – profilo Funzionario Direttivo Amministrativo – Full Time

1 unità Area Assistenti – Famiglia degli Esperti Giuridico-Amministrativo - Profilo Assistente Amministrativo – Full Time (attualmente coperto da un contratto di formazione lavoro in scadenza al 3.06.2026)

- **Visto** il PIAO 2026-2028, in particolare la sezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", approvato con proprio decreto presidenziale n. 19/2026 e ratificato con deliberazione n. 16/2026;

- **Vista** la propria deliberazione n. 175/2024 con cui è stata avviata la procedura necessaria all'attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto in Area Assistenti, livello iniziale, per la durata di n. 12 mesi;

- **Vista** la propria deliberazione n. 100/2025 con la quale è stata approvata la graduatoria finale relativa alla selezione pubblica su indicata disponendo di assumere la sig.na Ciccarella Giuliana con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato Area Assistenti, per la durata di dodici mesi a partire dal mese di giugno 2025, compatibilmente con la conclusione di tutti gli adempimenti necessari;

- **Preso** atto della conclusione con esito positivo del progetto formativo della sig.na Giuliana Ciccarella, trasmesso alla Regione Abruzzo con nota ns. prot. n. 2724 del 08.05.2026;

- **Preso** atto della proposta motivata del Direttore Amministrativo, in merito alla conversione del contratto in oggetto;

- **Considerato** che la conclusione positiva del suddetto progetto è prova del possesso dei requisiti attitudinali e del grado di capacità professionale della sig.na Giuliana Ciccarella necessari allo svolgimento delle funzioni proprie dell'area e del profilo di appartenenza;

- Ritenuto opportuno, pertanto, procedere alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro in essere in rapporto a tempo pieno e indeterminato ai sensi del vigente CCNL sopra richiamato;
con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

Delibera n. 82-26

per i motivi di cui in premessa:

- di convertire, a far data dal 04.06.2026, il contratto di formazione e lavoro in essere con la sig.na Giuliana Ciccarella, in contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato. La dipendente suddetta sarà inquadrata nell'Area Assistenti (ex B1) del CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali;
- di dare mandato al Presidente al fine di sottoscrivere il relativo contratto.

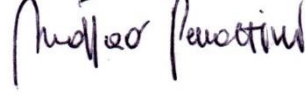
Si passa al punto 12 all'o.d.g.: Varie ed eventuali
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 16:20 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente
Prof. Enrico Perilli



Il Segretario
Dott. Matteo Perazzini



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o Mirco Fasolo nata/o il OMISSIS
a OMISSIS (PD) e residente a OMISSIS
Via OMISSIS n. OMISSIS CAP OMISSIS Telefono OMISSIS
Fax OMISSIS Mobile OMISSIS
Indirizzo Email OMISSIS Indirizzo PEC OMISSIS
Codice Fiscale OMISSIS
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante Dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara
con sede a Chieti CAP 66100 Via dei Vesitini
n. 31 Telefono OMISSIS Fax OMISSIS Mobile OMISSIS
Indirizzo Email OMISSIS Indirizzo PEC OMISSIS
Sito Internet https://www.unich.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: interventi nello spettro - il disturbo del neurosviluppo nei contesti di vita

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

giornata di studio

Breve descrizione del programma:

la giornata di studio intende far luce sugli interventi per il disturbo dello spettro autistico dall'infanzia all'età adulta. In particolare saranno trattati 5 focus:

I primi contesti di vita

La scuola come contesto di sviluppo

I contesti dell'adolescenza: sviluppo della personalità e interventi

Autismo e servizi territoriali: criticità e prospettive lungo lo sviluppo

Associazioni e famiglie nella rete dei servizi per l'autismo: sfide della quotidianità

Obiettivi:

condividere con Neuropsichiatri infantili, psicologi, ricercatori e associazioni del territorio e non, i traguardi e sfide degli interventi nel disturbo dello spettro autistico nei diversi contesti di vita,
dall'infanzia all'adolescenza e all'età adulta, con un focus sulla ricerca più recente e sulla realtà di tutto il territorio Abruzzese.
l'obiettivo è quello di conoscersi e confrontarsi su modi innovativi e sostenibili di lavorare, formarsi e crescere come professionisti e comunità.

Destinatari:

La conferenza è aperta a tutti: professionisti del settore,
famiglie, studenti e chiunque voglia approfondire e partecipare attivamente alla conversazione.

Qualifiche dei relatori:

I relatori sono neuropsichiatri infantili e psicologi con comprovata esperienza clinica e di ricerca nel disturbo dello spettro autistico. Operano presso università, ospedali pediatrici e servizi territoriali specializzati, e vantano numerose pubblicazioni scientifiche in ambito nazionale e internazionale. interverranno anche le associazioni del territorio.

Modalità attuative:

La giornata di studio si svolgerà in presenza presso l'Auditorium del Rettorato dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti, il 22 maggio 2026, con inizio alle ore 15:00 e fine prevista alle ore 18.30.
La partecipazione è gratuita.

Luogo e Periodo di svolgimento:

l'Auditorium del Rettorato dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti, il 22 maggio 2026, con inizio alle ore 15:00 e fine prevista alle ore 18.30.

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

La giornata di studio rappresenta un'occasione di alto valore scientifico e culturale, grazie alla partecipazione di esperti di livello nazionale e internazionale nel campo del disturbo dello spettro autistico. I relatori invitati portano contributi originali frutto di anni di ricerca clinica e accademica, offrendo ai partecipanti un aggiornamento sui più recenti sviluppi teorici e metodologici nel settore.

L'iniziativa costituisce inoltre un'importante opportunità di confronto e raccordo tra i diversi servizi presenti sul territorio regionale. Sono state infatti invitate tutte le ASL dell'Abruzzo, insieme alle associazioni di familiari e ai soggetti del terzo settore che operano nell'ambito del neurosviluppo, con l'obiettivo di favorire l'integrazione tra i servizi, e promuovere una rete territoriale più coesa ed efficace a sostegno delle persone con disturbo dello spettro autistico e delle loro famiglie.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

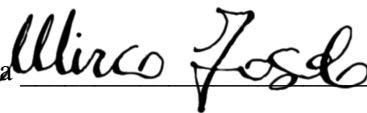
☒ L'iscrizione è gratuita

☐ I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

Chieti

li, 27/03/2026

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

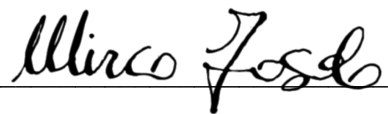
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

_____ Chieti _____ li, 27.03.26 _____

Firma _____  _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o Mirco Fasolo nata/o a
il residente a CAP
Via Tel. Mobile
in qualità di (Carica Sociale) PO dell'Ente Università di Chieti-Pescara
con sede legale in Chieti Via dei vestini, 31
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Interventi nello spettro

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

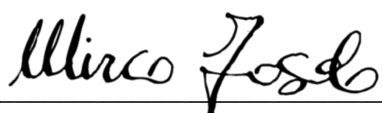
sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Chieti lì, 01/04/2026

Firma 

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Mirco Fasolo nata/o a
il e residente a Via
n. CAP Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC MIRCO.FASOLO@PSYPEC.COM
Codice Fiscale
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante Dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara
con sede a Chieti CAP 66100 Via dei Vesitini
n. 31 Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC
Sito Internet https://www.unich.it

CHIEDE

La ***pubblicizzazione*** dell'evento interventi nello spettro - il disturbo del neurosviluppo nei contesti di vita per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 27.03.26, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente ***abstract descrittivo*** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

IL DISTURBO DEL NEUROSVILUPPO NEI CONTESTI DI VITA

Interventi nello spettro

La giornata di studio, organizzata presso l'Auditorium del Rettorato dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti il 22
maggio 2026, si propone di approfondire le conoscenze cliniche e scientifiche sul disturbo dello spettro autistico, con
particolare attenzione agli interventi evidence-based nei diversi contesti di vita, dall'infanzia all'adolescenza.

L'evento riunisce esperti di livello nazionale provenienti da realtà accademiche e cliniche di eccellenza —

tra cui l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, l'Università di Trento e l'Università di Foggia —
e i principali servizi di Neuropsichiatria Infantile della regione Abruzzo, insieme alle associazioni di famiglie e persone con
autismo.

Il programma si articola in sessioni tematiche dedicate agli interventi per lo
spettro autistico, al ruolo della famiglia come primo contesto di vita, alla scuola come ambiente di inclusione e sviluppo, e ai
percorsi di supporto in adolescenza.

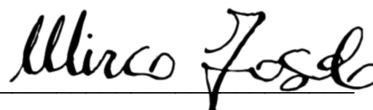
La giornata si concluderà con una tavola rotonda sul tema dell'autismo e dei servizi territoriali, con l'obiettivo di promuovere un confronto costruttivo tra istituzioni, clinici e associazioni per migliorare la qualità e la continuità delle cure sul territorio regionale.

L'iniziativa è rivolta a psicologi, neuropsichiatri infantili, terapisti, educatori, insegnanti e a tutti i professionisti del neurosviluppo. Responsabili scientifici: Prof. Mirco Fasolo, Università "G. d'Annunzio"; Prof.ssa Maria Grazia Logrieco, Università di Foggia.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Chieti _____ li, _____ 27.03.26 _____

Firma _____ 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



INTERVENTI NELLO SPETTRO

Il disturbo del neurosviluppo nei contesti di vita

22 MAGGIO 2026

AUDITORIUM DEL RETTORATO-UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. d'ANNUNZIO



15.00 Saluti Istituzionali

15.10 Introduzione ai lavori

Mirco Fasolo, Università d'Annunzio

15.30 Interventi per lo spettro

Giovanni Valeri, Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Gli interventi nel Disturbo dello Spettro Autistico: lo stato dell'arte

16.00 I primi contesti di vita

Maria Grazia Logrieco, Università di Foggia
Interventi mediati dai genitori: il modello di Terapia Mediata dai Genitori-Cooperativa

16.15 La scuola come contesto di sviluppo

Paola Venuti, Università di Trento
La scuola come contesto di vita, intervento ed inclusione

Adolescenza: sviluppo della personalità e interventi

16.45 Laura Casula, Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Adolescenti e autismo: presentazione di un modello di Terapia di Gruppo Cooperativo

17.00 Giulio Bertamini, Università di Trento

Autismo e personalità: uno sguardo su adolescenza e giovane adultità tra clinica e compiti evolutivi

17.15 Tavola Rotonda

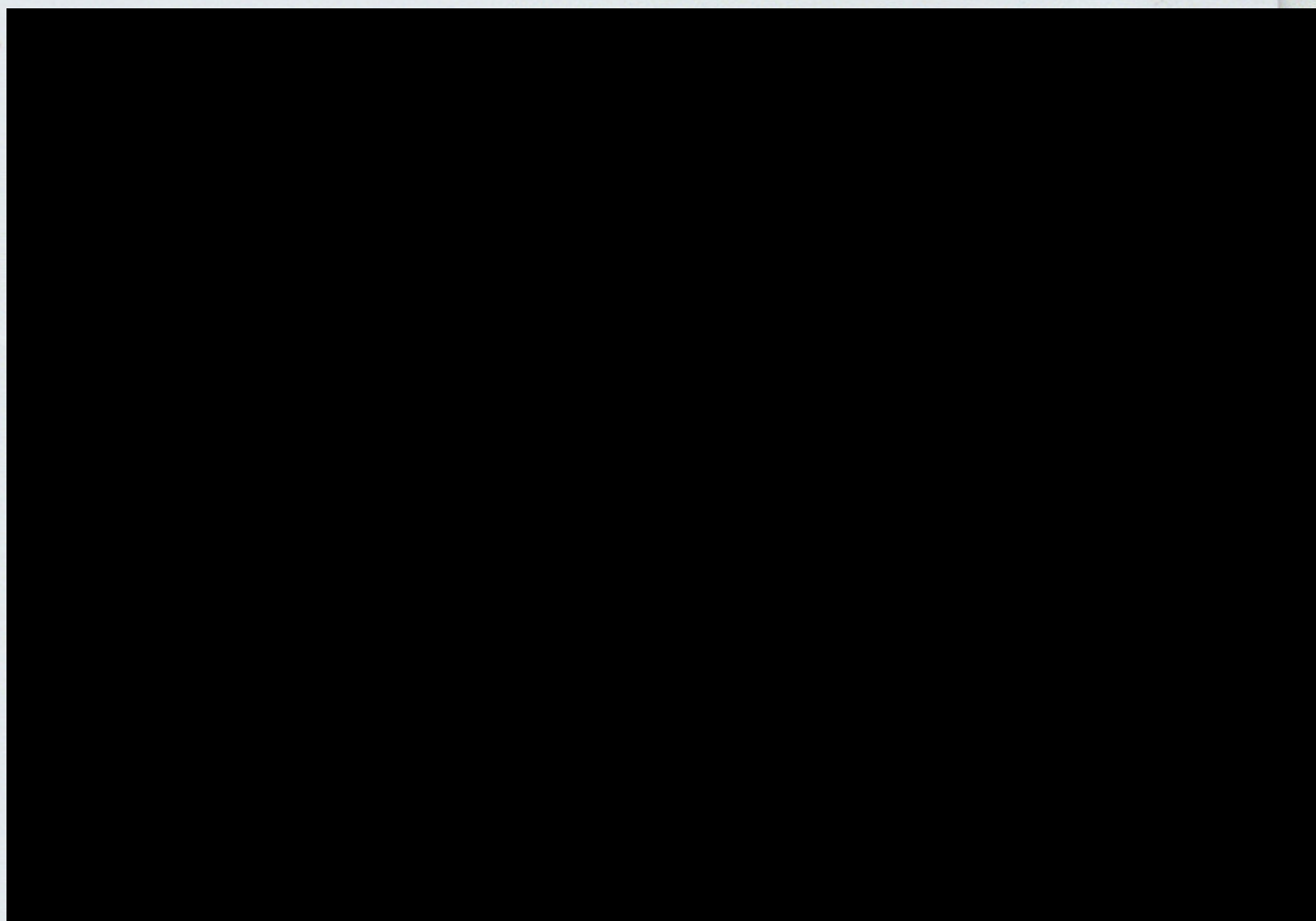
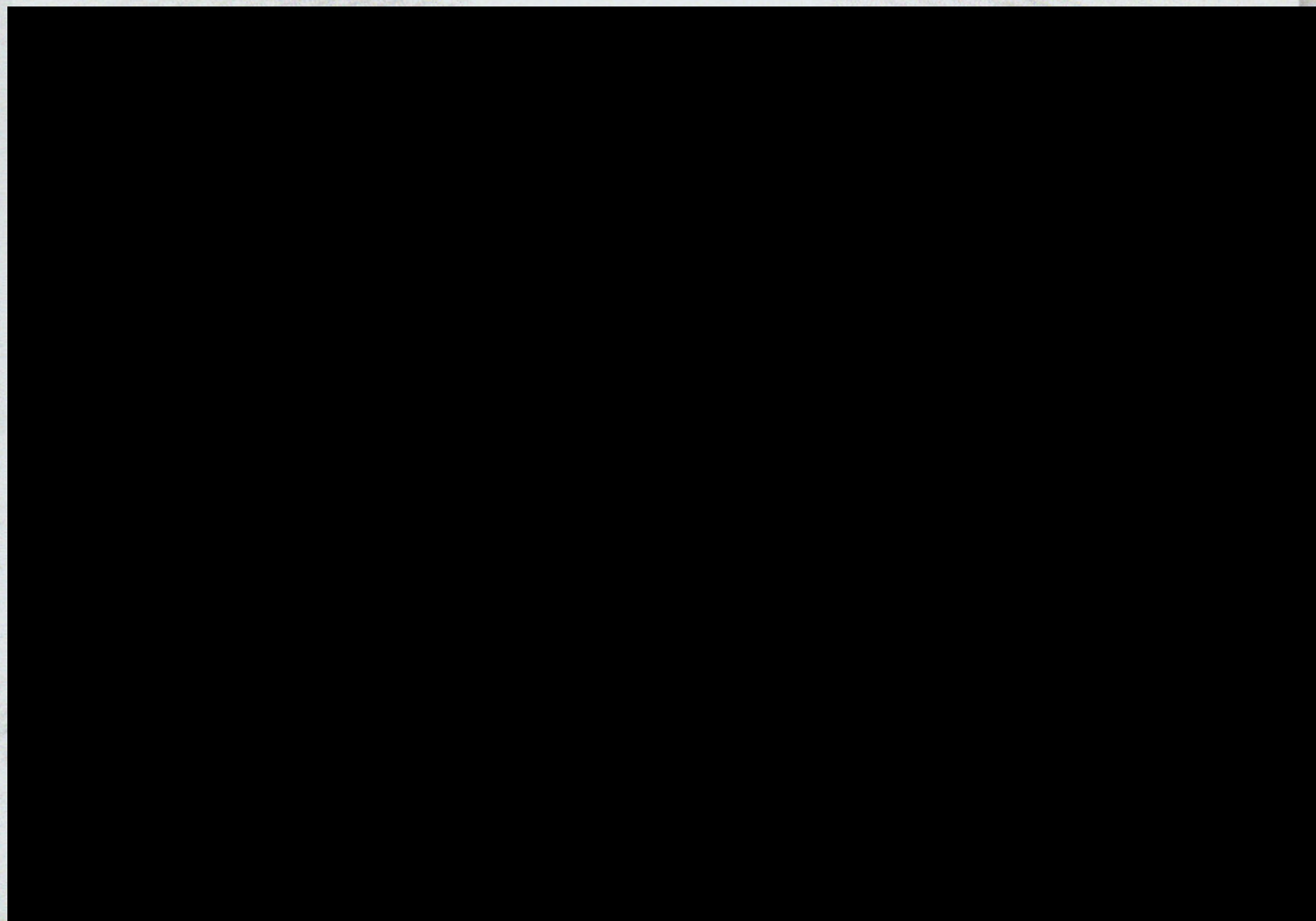
Autismo e servizi territoriali: criticità e prospettive lungo lo sviluppo

Autismo - Centro di Riferimento Regionale L'Aquila
U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile Teramo
U.O.C Neuropsichiatria Infantile Pescara
CSM, ASL Lanciano Vasto Chieti

17.50 Associazioni e famiglie nella rete dei servizi per l'autismo: sfide della quotidianità

ANGSA Abruzzo
Autismo Abruzzo Onlus
Associazione Asperger Abruzzo

18.30 Chiusura lavori



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o **DANIELA DI SANTE** nata/o il [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED]

Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **DELL'A.S.I.P.P. (ASSOCIAZIONE STUDIO E INTERVENTO DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA)**

con sede a **ROSETO CAP 64026 Via PATINI, 5**

n. Telefono [REDACTED]

Indirizzo Email **associazioneasipp1@gmail.com**

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo:

PRESENTAZIONE DEL LIBRO "PSICODINAMICA DELLA GENITORIALITA'. COMPRENDERE E SOSTENERE I LEGAMI FAMILIARI" DEL DOTT. NICOLA CARONE

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

MANIFESTAZIONE APERTA AL PUBBLICO

Breve descrizione del programma:

La presentazione del libro si svolgerà presso la Sala Conferenza del MuMi a Francavilla al Mare (CH) in presenza dell'autore del libro Dott. Nicola Carone

Obiettivi:

Avvicinare la cittadinanza ad una visione psicomica della funzione genitoriale

Destinatari:

Cittadinanza, operatori sanitari, psicologi, psichiatri

Qualifiche dei relatori:

DOTT.SSA ALESSANDRA DI GIACINTO – PSICOLOGA PSICOTERAPEUTA PDHD

DOTT.SSA DANIELA DI SANTE – PSICOLOGA PSICOTERAPEUTA

DOTT. NICOLA CARONE – PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA, PROFESSORE ASSOCIATO DI PSICOLOGIA DINAMICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA, CANDIDATO SPI

DOTT. ENRICO PERILLI, PRESIDENTE DELL'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI ABRUZZO

Modalità attuative:

PRESENTAZIONE LIBRO – DISCUSSIONE IN SALA

Luogo e Periodo di svolgimento:

FRANCAVILLA AL MARE, 30 MAGGIO 2026

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

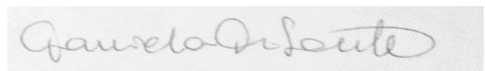
L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

☒ L'iscrizione è gratuita

☐ I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a €

ROSETO DEGLI ABRUZZI li 30/03/2026

Firma _



Inviare esclusivamente tramite PEC

all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

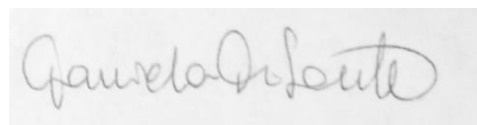
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzandi in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

ROSETO DEGLI ABRUZZI li, 30/03/2026



Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Modulo 2

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

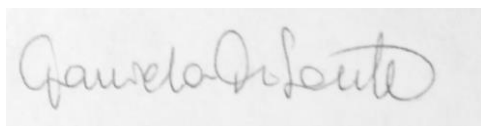
Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o **DANIELA DI SANTE** nata/o a [REDACTED] il [REDACTED]
residente a [REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Tel. [REDACTED]
in qualità di (Carica Sociale) **PRESIDENTE** dell'Ente **ASIPP (ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO E
L'INTERVENTO DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA)** con sede legale in **ROSETO DEGLI
ABRUZZI, IN VIA PATINI, 5** con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento
PRESENTAZIONE DEL LIBRO "PSICODINAMICA DELLA GENITORIALITA'"
a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il
medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le
norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare
riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della
Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara
inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari
deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due
anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a
disposizione dell'Ordine. N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche,
amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono
partecipare all'evento. La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli
sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei
certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti
accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

ROSETO DEGLI ABRUZZI, 30/03/2026



Firma _____

Allegare immagine del documento di identità Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo
segunte psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente Consiglio
dell'Ordine della Reg. Abruzzo V
ia Carducci, 11 66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o **DANIELA DI SANTE** nata/o a [redacted] il [redacted] e residente a [redacted]
[redacted] Via [redacted]
Telefono [redacted] Indirizzo Email [redacted]
Indirizzo PEC [redacted] Codice Fiscale [redacted] Nella sua
qualità di titolare/legale rappresentante **DI A.S.I.P.P. (ASSOCIAZIONE STUDIO E INTERVENTO
DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA)** con sede a **_ROSETO DEGLI ABRUZZI CAP 64026**
Via **_PATINI, 5** Telefono [redacted]
Indirizzo Email associazioneasipp1@gmail.com

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento PRESENTAZIONE DEL LIBRO "PSICODINAMICA DELLA GENITORIALITÀ"

per il quale è stato chiesto il patrocinio in data **30/03/2026** sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone. A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri):

La genitorialità è una funzione psichica fondamentale per lo sviluppo del bambino, prima ancora che un ruolo sociale: riguarda il modo in cui il genitore pensa, sente e tiene nella mente il figlio.

Integrando psicoanalisi, teoria dell'attaccamento, Infant Research, mentalizzazione e neurobiologia all'interno di una cornice psicomica, il volume offre una mappa teorica e clinica del "mestiere del genitore", con l'obiettivo di cogliere le rappresentazioni, i legami e le trame familiari che sostengono, o ostacolano, la cura.

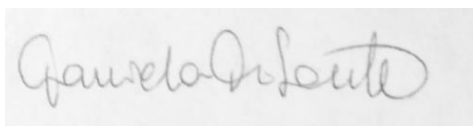
Dopo aver delineato le coordinate teoriche essenziali, l'autore illustra le principali funzioni genitoriali e i rischi che possono compromettere il sistema di caregiving e la relazione genitori-figli.

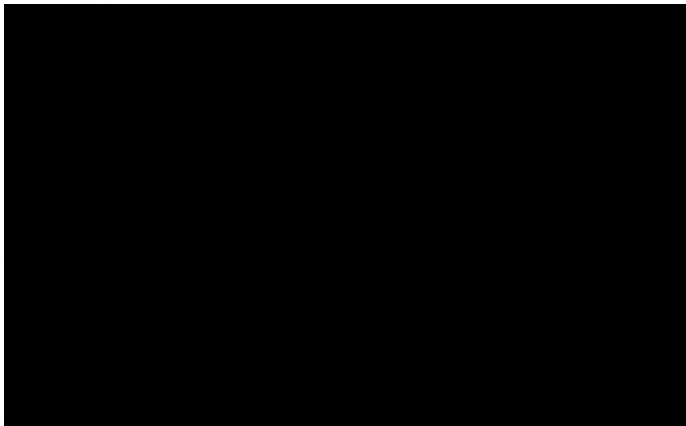
Il volume invita, infine, a considerare funzioni genitoriali e fattori di rischio in modo trasversale alla pluralità delle famiglie contemporanee e propone modelli di intervento a sostegno della genitorialità.

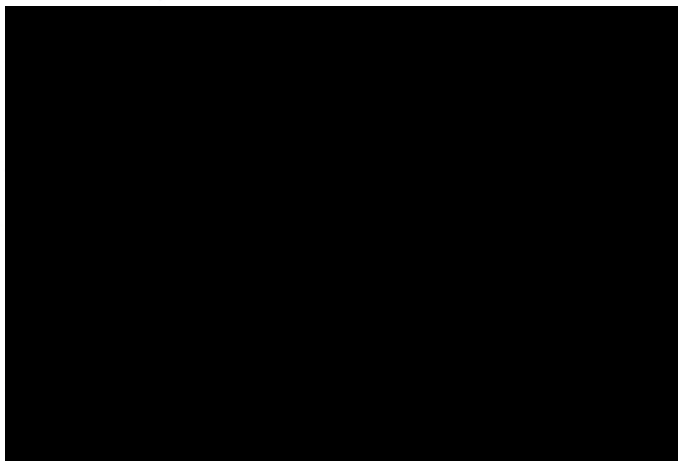
Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a: 1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento; 2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento; 3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

ROSETO DEGLI ABRUZZI, 30/03/2026

Firma







Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o **Alessandro Di Domenico** nata/o il _____
a _____) e residente a _____
Via _____ n. _____ CAP _____ Telefono _____
Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Codice Fiscale _____
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante _____
con sede a _____ CAP _____ Via _____
n. _____ Telefono _____ Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Sito Internet _____

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: **CORSO DI FORMAZIONE IN NEUROPTIMAL® DYNAMICAL NEUROFEEDBACK**

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CORSO DI FORMAZIONE

Breve descrizione del programma:

- Spiegazione funzionamento tecnico del Neurofeedback, Sessioni dimostrative,
- Prospettive e declinazioni dell'integrazione di Neuroptimal®
- Le ricerche, atteggiamento ed esperienze
- Integrazione nella pratica terapeutica
- Il test per la Certificazione
- Test ECM e questionario di valutazione del corso.

- Fornire gli strumenti teorici e pratici necessari all'utilizzo e alla comprensione di questo strumento.
- Offrire un'esperienza diretta, su sé stessi, di questo tipo di neurofeedback insieme alla possibilità di dare e trovare parole per l'esperienza fatta con Neuroptimal®
- Fornire indicazioni e riflessioni su come inserire Neuroptimal® Dynamical Neurofeedback® nel setting terapeutico.

Obiettivi: - Stabilire e promuovere network di professionisti in grado di utilizzare tutte le potenzialità di Neuroptimal®.

Destinatari: Il corso è aperto agli Psicologi, agli Psicoterapeuti, agli Psichiatri, ai Medici, a tutti gli operatori sanitari e non sanitari interessati.

Qualifiche dei relatori:

- Francesco Lanza, rappresentante e istruttore ufficiale Zengar in Italia
- Massimo Amabili, Psicologo e Psicoterapeuta, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®, Esperto in Neuroscienze Comportamentali
- Alessandro Di Domenico, Psicologo e Psicoterapeuta, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®, Esperto in Neuroscienze Comportamentali
- Sara Verzulli, Psicologa e Psicoterapeuta, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®
- Micaela Di Bonaventura, Psicologa, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®, Esperta in Neuroscienze Comportamentali

Modalità attu: . 16/17 9.30 - 13 | 14 - 18.30
MAGGIO 9.30 - 13 | 14 - 18.30

Luogo e Periodo di svolgimento:

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: _____

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

Studio Mind Lab ®
Neurottimo SDN

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

☐ L'iscrizione è gratuita

950 EURO

☒ I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 850 EURO + IVA (1037 EURO)

16/17 MAGGIO li, **MARTINSICURO**

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della

MARTINSICURO li, 16/17 MAGGIO

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____, lì, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o ALESSANDRO DI DOMENICO nata/o a [REDACTED]
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]
Via [REDACTED] Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]
in qualità di (*Carica Sociale*) _____ dell'Ente _____
con sede legale in _____ Via _____
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento CORSO DI FORMAZIONE IN NEUROPTIMAL® DYNAMICAL
NEUROFEEDBACK

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

MARTINSICURO (TE) li, 06/04/2026

Firma _____



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Alessandro Di Domenico nata/o a [REDACTED]
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante [REDACTED]
con sede a [REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED]
n. [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Sito Internet [REDACTED]

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento _____ per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data _____, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente ***abstract descrittivo*** dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri)

Neuroptimal® è un tipo particolare di neurofeedback che ha tra le proprie caratteristiche quella di allenare contemporaneamente tutte le frequenze cerebrali attraverso un processo di feedback, il che avviene per via uditiva, grazie a micro-interruzioni nella musica che si sta ascoltando. Queste interruzioni avvengono in base a quanto viene rilevato dai sensori ed analizzato dal programma 256 volte al secondo.

Neuroptimal® fornisce informazioni al cervello su quello che ha appena fatto, momento dopo momento, e questo rende possibile alla persona l'uscire da vecchi schemi di elaborazione delle informazioni e di comportamento appresi nel tempo, che non sono più adatti alla situazione presente e che pertanto inibiscono lo sviluppo delle potenzialità insite nella persona.

Questo rende il neurofeedback Neuroptimal® uno strumento estremamente utile nella pratica clinica, poiché favorisce una diminuzione di tutte quelle rigidità – emotive, cognitive e comportamentali – che sono di ostacolo ad un lavoro clinico che voglia andare davvero in profondità.

In questo corso verranno affrontati tutti gli aspetti teorici, tecnologici e clinici legati all'integrazione di Neuroptimal® nella pratica clinica.

Attraverso il corso Neurotrainer Neuroptimal® livello Basic, sarà possibile familiarizzare con il nuovo paradigma che sta alla base del Dynamical Neurofeedback Neuroptimal®.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

06/04/2026 _li, MARTINSICURO (TE)

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

CORSO CERTIFICAZIONE BASIC NEUROTRAINER NEUROPTIMAL®

**16 E 17 MAGGIO
ONLINE E IN PRESENZA**

Siamo molto lieti di organizzare un esclusivo corso di alta formazione teorica e pratica in presenza a Martinsicuro (TE) - presso il nostro Studio Mind Lab® e ONLINE, nelle date del **16 E 17**
MAGGIO 2026.

ALLA SCOPERTA DEL DYNAMICAL NEUROFEEDBACK NEUROPTIMAL® COME FACILITATORE DEI PROCESSI TERAPEUTICI E DEL POTENZIAMENTO DEL BENESSERE

NeurOptimal® è un tipo particolare di neurofeedback che ha tra le proprie caratteristiche quella di allenare contemporaneamente tutte le frequenze cerebrali attraverso un processo di feedback, il che avviene per via uditiva, grazie a micro-interruzioni nella musica che si sta ascoltando. Queste interruzioni avvengono in base a quanto viene rilevato dai sensori ed analizzato dal programma 256 volte al secondo.

NeurOptimal® fornisce informazioni al cervello su quello che ha appena fatto, momento dopo momento, e questo rende possibile alla persona l'uscire da vecchi schemi di elaborazione delle informazioni e di comportamento appresi nel tempo, che non sono più adatti alla situazione presente e che pertanto inibiscono lo sviluppo delle potenzialità insite nella persona.

Questo rende il neurofeedback NeurOptimal® uno strumento estremamente utile nella pratica clinica, poiché favorisce una diminuzione di tutte quelle rigidità - emotive, cognitive e comportamentali - che sono di ostacolo ad un lavoro clinico che voglia andare davvero in profondità. Le sue caratteristiche lo rendono raffinementamente utile anche nei contesti lavorativi, come strumento di miglioramento delle performance di lavoro, potenziando la flessibilità del sistema nervoso che rende ciascun leader di sé stesso e perfettamente in grado di cooperare con gli altri. Tutto questo può essere utilizzato anche su performer sportivi o artistici, quando giungere alla versione migliore di sé stessi risulta determinante.

In questo corso verranno affrontati tutti gli aspetti teorici, tecnologici e clinici legati all'integrazione di NeurOptimal® nella pratica clinica e lavorativa.

Attraverso il corso Neurotrainer NeurOptimal® livello Basic, sarà possibile familiarizzare con il nuovo paradigma che sta alla base del Dynamical Neurofeedback NeurOptimal®.

OBIETTIVI DEL CORSO

- Fornire gli strumenti teorici e pratici necessari all'utilizzo e alla comprensione di questo strumento.
- Offrire un'esperienza diretta, su sé stessi, di questo tipo di neurofeedback insieme alla possibilità di dare e trovare parole per l'esperienza fatta con NeurOptimal®

- Fornire indicazioni e riflessioni su come inserire NeurOptimal® Dynamical Neurofeedback® nel setting terapeutico, o nel proprio contesto lavorativo di appartenenza non sanitario.
 - Stabilire e promuovere network di professionisti in grado di utilizzare tutte le potenzialità di NeurOptimal®
-

QUOTA ISCRIZIONE E MODALITA'

Al momento dell'iscrizione è necessario contattare la segreteria all'indirizzo info.mindnet@gmail.com.

Il costo del corso è di:

- € 950 (novecentocinquanta euro) comprensivi dei coffee break in mattinata e nel pomeriggio.

I cittadini NON UE e i residenti nella COMUNITÀ EUROPEA (esclusa ITALIA) con Partita Iva non sono soggetti al trattamento dell'IVA/VAT

Il corso si svolge in presenza e ha un numero di posti limitato.

PROGRAMMA CORSO CERTIFICAZIONE BASIC NEUROTRAINER NEUROPTIMAL®

16 MAGGIO 2026

Dalle 9.30 alle 11.30:

- Accoglienza dei partecipanti, presentazione del Corso.
- Spiegazione funzionamento tecnico del Sistema NeurOptimal®

COFFEE BREAK

Dalle 11.30 alle 13.00:

- Nuovo paradigma, nuove prospettive per la cura della sofferenza psicologica e fisica.
- Sistema nervoso e performance: potenziare il benessere nei contesti non sanitari.
-

Dalle 14.00 alle 16.30:

- Le premesse teoriche del Sistema NeurOptimal®

COFFEE BREAK

Dalle 17 alle 18.30

- Come utilizzare il software e applicare lo strumento
 - Introdurre il NeurOptimal® nel proprio contesto lavorativo.
-

17 MAGGIO 2026

Dalle 9.30 alle 11.15:

- Dalla Teoria Polivagale al NeurOptimal®: principi di base sull'integrazione in Psicoterapia

- Quando e su quali clienti applicare NeurOptimal®

COFFEE BREAK

Dalle 11.30 alle 13.00:

- Riflessioni condivise
- Esempi di applicazione di NeurOptimal® su persone adulte
- Esempi di applicazione di NeurOptimal® in Neuroriabilitazione
- Esempi di applicazione di NeurOptimal® in età evolutiva

COFFEE BREAK

Dalle 16.30 alle 18.00

- Prospettive e declinazioni dell'integrazione di NeurOptimal®
- Le ricerche, atteggiamento ed esperienze
- Il test per la Certificazione Ufficiale Zengar

DOCENTI

- **Francesco Lanza**, rappresentante e istruttore ufficiale Zengar in Italia
- **Massimo Amabili**, Psicologo e Psicoterapeuta, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®, Esperto in Neuroscienze Comportamentali
- **Alessandro Di Domenico**, Psicologo e Psicoterapeuta, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®, Esperto in Neuroscienze Comportamentali
- **Sara Verzulli**, Psicologa e Psicoterapeuta, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®
- **Micaela Di Bonaventura**, Psicologa, Advanced Neurotrainer NeurOptimal®, Esperta in Neuroscienze Comportamentali

DESTINATARI

Il corso è aperto agli Psicologi, agli Psicoterapeuti, agli Psichiatri, ai Medici, a tutti gli operatori sanitari e non sanitari interessati.

SEDE

Il corso si svolgerà ON LINE sulla piattaforma ZOOM, oppure in presenza presso lo Studio Mind Lab® sito in via Trento 27 a Martinsicuro (TE). I discenti che sceglieranno di partecipare in modalità ONLINE avranno la possibilità di concordare con il corpo docente una sessione applicativa di prova in presenza.

ISCRIZIONI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Per le iscrizioni e i costi, si prega di contattare la segreteria didattica all'indirizzo info.mindnet@gmail.com

E' possibile richiedere ulteriori info

scrivendo a questo indirizzo email:

info.mindnet@gmail.com

NEUROPTIMAL®

DYNAMICAL NEUROFEEDBACK®

Basic

16 e 17 MAGGIO

LIVE WEBINAR

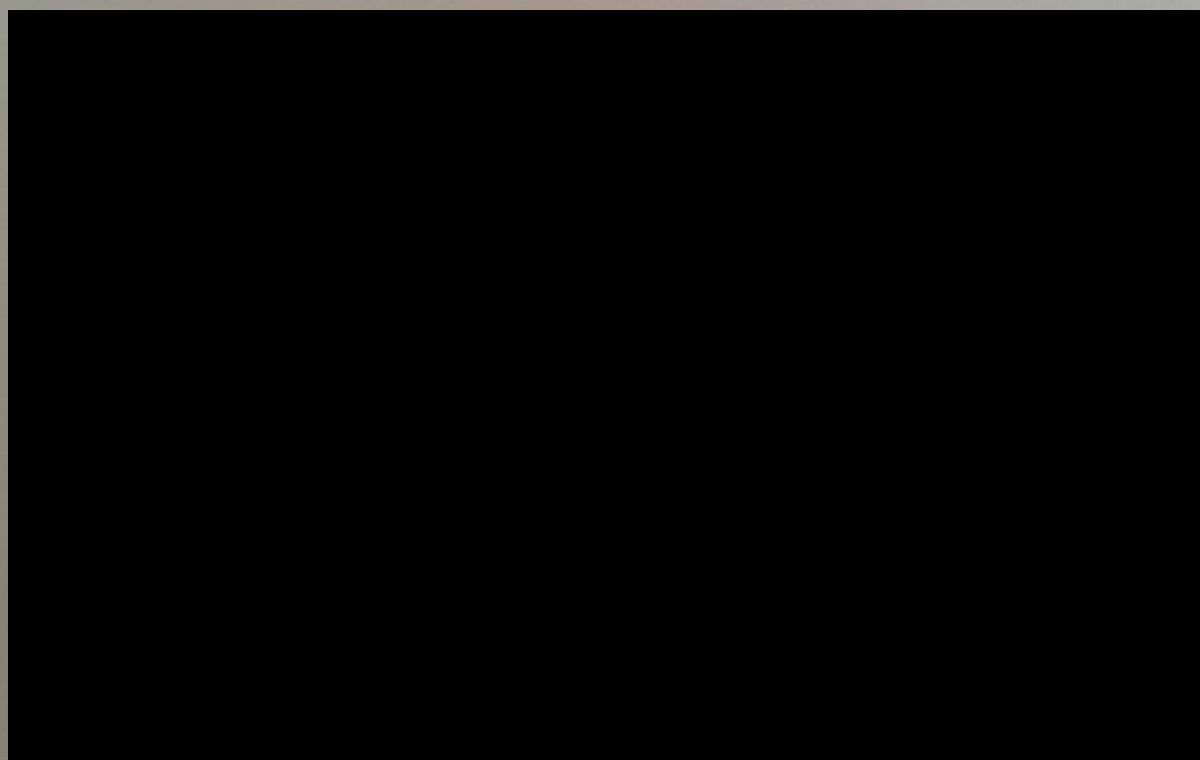
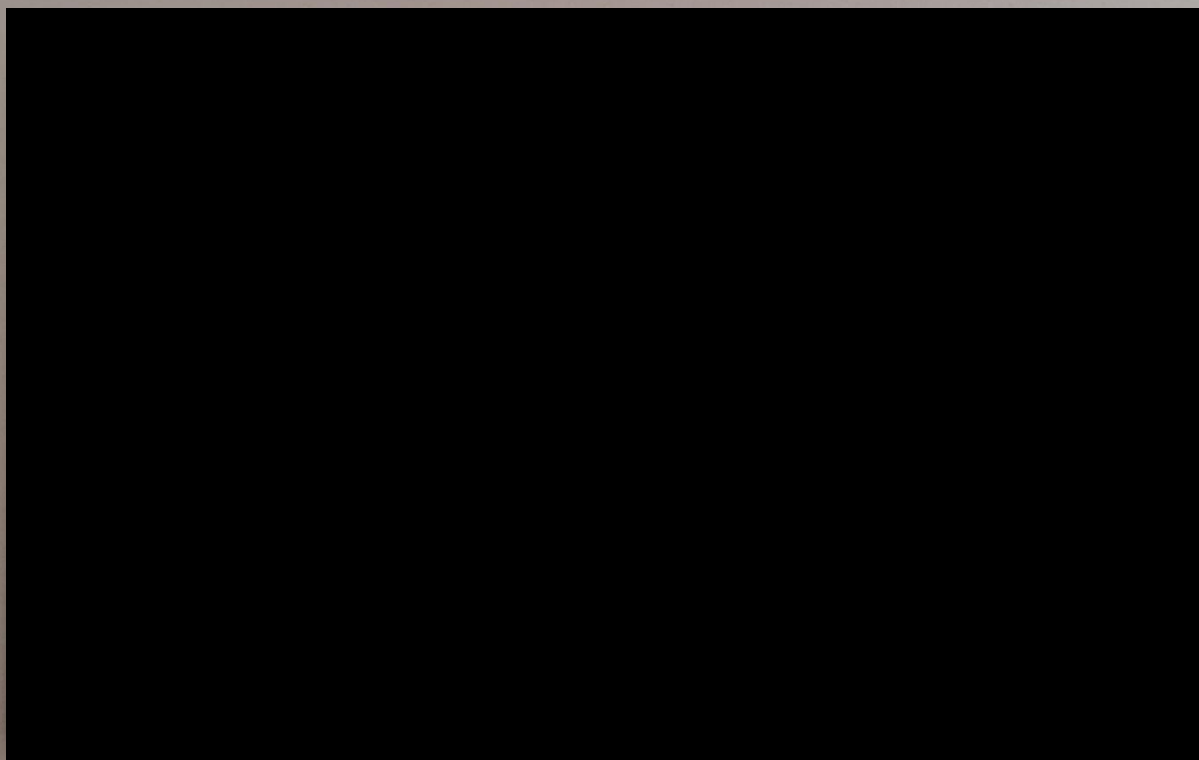
Comprendere i principi ed integrare il Neurofeedback Dinamico alla tua professione

ISCRIVITI ORA

Tel.0861-1931100
info.mindnet@gmail.com



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED] Via [REDACTED], CAP [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono [REDACTED]

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento: PSICOTERAPIA E (E') POLITICA. LA PRATICA PSICOTERAPEUTICA E (E') SOCIALE

Titolo: PSICOTERAPIA E (E') POLITICA. LA PRATICA PSICOTERAPEUTICA E (E') SOCIALE

Tipologia : SEMINARIO

Programma:

ORE 9.00 APERTURA LAVORI

ORE 9.15 Trasformazioni psichiche, affettività e riduzione della riflessività nei contesti gruppalì

ORE 11.30 PAUSA

ORE 12.00 Co-costruzione emotiva, rispecchiamento e omogeneizzazione nel sistema gruppo

ORE 13.00 PAUSA PRANZO

ORE 14:00 Lettura clinica delle dinamiche e funzione regolativa del terapeuta.

ORE 15:30 Domande e riflessioni sull'argomento

ORE 17:00 CHIUSURA LAVORI

Obiettivi del seminario

Comprendere le trasformazioni del funzionamento individuale nei contesti gruppalì in ottica sistemico-relazionale

- Analizzare i processi di co-costruzione emotiva e di regolazione reciproca nei sistemi umani
- Riconoscere le dinamiche di omogeneizzazione, rispecchiamento e sincronizzazione affettiva
- Esplorare le implicazioni cliniche nei gruppi terapeutici e nei contesti istituzionali
- Rafforzare la funzione riflessiva del terapeuta nella lettura e nella gestione dei processi relazionali
- Promuovere l'integrazione tra dimensione individuale e sistemica nella pratica clinica

Destinatari: allievi I.P.R.A., studenti di psicologia, psicologi e psicoterapeuti

Qualifica del relatore: il Dott. Walter Bernucci, psicoterapeuta, didatta del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma collabora presso le scuole di ogni ordine e grado con progetti contro il disagio giovanile, con i servizi che operano nel campo della dipendenza e dei comportamenti antisociali, con le istituzioni che si occupano dello sviluppo del benessere del bambino e dell'adolescente.

Modalità attuative: c/o sede I.P.R.A – Via Properzio n. 4 - Pescara

Luogo e Periodo di svolgimento: Torri Camuzzi – Largo F. Delli Castelli n. 10 – Pescara il 16 Maggio 2026 dalle ore 9:00 alle ore 17:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

☐ L'iscrizione è gratuita

☒ I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 20,00

Pescara, 7 Aprile 2026

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Latella Rita



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 7 Aprile 2026

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella

IL PRESIDENTE

DR.SSA Latella Rita



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di (Carica Sociale)Presidente dell'Ente I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese con sede legale in Pescara Via Properzio n. 4

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota d'iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato;in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara lì, 7 Aprile 2026

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella

IL PRESIDENTE
DR.SSA Latella Rita



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese**

con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 - Telefono [REDACTED]

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento PSICOTERAPIA E (E') POLITICA. LA PRATICA PSICOTERAPEUTICA E (E') SOCIALE per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 16 Maggio 2026, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri max 1000 caratteri): Il seminario esplora le trasformazioni del funzionamento psichico individuale nei contesti gruppali da una prospettiva sistemico-relazionale, ponendo l'attenzione sui processi interattivi che emergono nell'appartenenza a una massa. L'intensificazione dell'affettività e la riduzione delle capacità critico-riflessive vengono lette non come fenomeni esclusivamente intrapsichici, ma come esiti co-costruiti nelle dinamiche relazionali, dove il soggetto si ridefinisce continuamente attraverso il rispecchiamento e la regolazione reciproca. Tali processi favoriscono forme di omogeneizzazione e sincronizzazione emotiva, in cui le differenze individuali tendono a ridursi a favore di configurazioni relazionali condivise. In questa cornice, il gruppo è inteso come sistema complesso capace di generare sia movimenti regressivi sia potenzialità trasformative, in funzione delle modalità comunicative e delle posizioni assunte dai suoi membri. Particolare rilievo sarà dato alle implicazioni cliniche nei contesti terapeutici e istituzionali, dove il terapeuta è chiamato a svolgere una funzione di regolazione e riorganizzazione dei processi relazionali, mantenendo uno sguardo capace di integrare i livelli individuale e sistemico e di restituire significato alle dinamiche emergenti.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 7 Aprile 2026

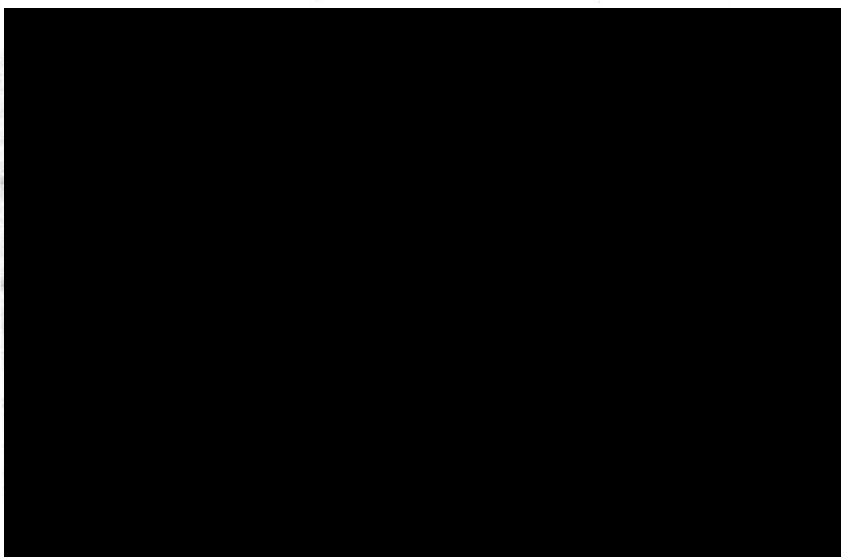
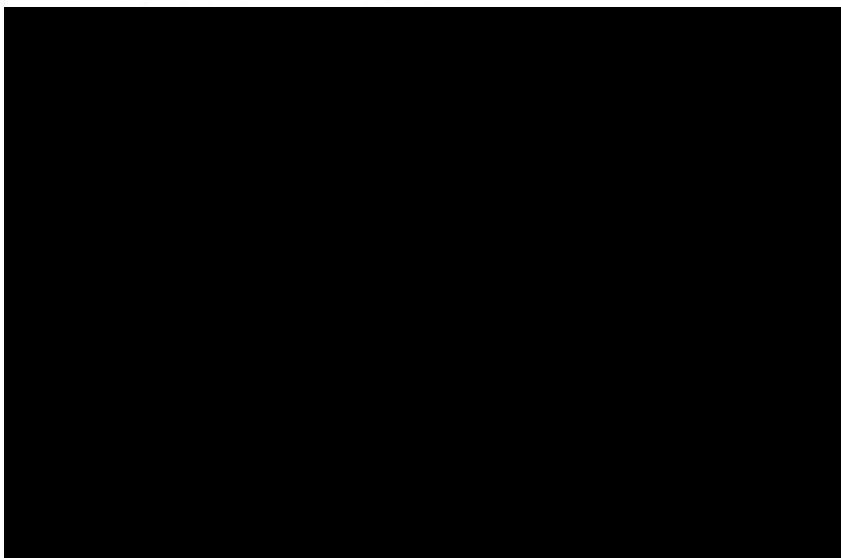
I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella

IL PRESIDENTE

Dr.ssa Latella Rita



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o Cinzia D'Amico nata/o il
a () e residente a
Via n. CAP Telefono
Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC
Codice Fiscale
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ass.ne ALTRAPSICOLOGIA
con sede a Treviso CAP Via Cacciatori del Sile 27
n. 27 Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC
Sito Internet altrapsicologia.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: Ambiti Applicativi della Psicologia

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

Convegno

Breve descrizione del programma:

Due mezze giornate dedicate agli studenti della Facoltà di Psicologia dell'Università
D'Annunzio di Chieti, per parlare dei principali ambiti di applicazione della
Psicologia

Obiettivi: Informare i fututi psicologi dei possibili sbocchi professionali e degli
Ambiti applicativi della psicologia.

Destinatari: Studenti della triennale e della magistrale della facolta di
Psicologia dell'Universita di Chieti

Qualifiche dei relatori: _____

Docenti universitari, Paicologi e Paicoterapeuti, con esperienza pluriennale
e certificata nei vari ambiti applicativi che verranno illustrati.

Modalità attuative: Convegno in presenza diviso in 2 mezze giornate

Luogo e Periodo di svolgimento:
Universita degli Studi G. d'Annunzio di Chieti, i giorni 14 e 15 maggio 2026

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: Ass.ne di volontariato Erga Omnes,
Universita D'Annunzio di Chieti

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- ☒ L'iscrizione è gratuita
☐ I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

Pescara lì, 27/4/2026

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 27/4/2026

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____, lì, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o Cinzia D'Amico nata/o a
il residente a CAP
Via Tel. Mobile
in qualità di (*Carica Sociale*) Coordinatrice Regionale dell'Ente Ass.ne ALTRAPSIKOLOGIA
con sede legale in Treviso Via Cacciatori del Sile 27
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Ambiti Applicativi della Psicologia

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara lì, 28/4/2026

Firma 

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Cinzia D'Amico nata/o a [REDACTED]
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante Coordinatrice Regionale Ass.ne Altrapsicologia
con sede a Treviso CAP [REDACTED] Via Cacciatori del Sile 27
n. [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Sito Internet altrapsicologia.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento Ambiti Applicativi della Psicologia per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 28/4/2026, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri)

Cosa succede dopo la laurea? Il panorama professionale dello psicologo oggi è in continua evoluzione, estendendosi ben oltre il setting clinico tradizionale. Questo incontro nasce per offrire agli studenti una bussola orientativa tra i diversi ambiti applicativi: dalla psicologia del lavoro e delle organizzazioni alle nuove frontiere del digitale, passando per il supporto sociale e la neuropsicologia. Attraverso testimonianze dirette e analisi dei trend occupazionali, esploreremo le competenze chiave per trasformare la formazione accademica in una carriera solida e innovativa.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

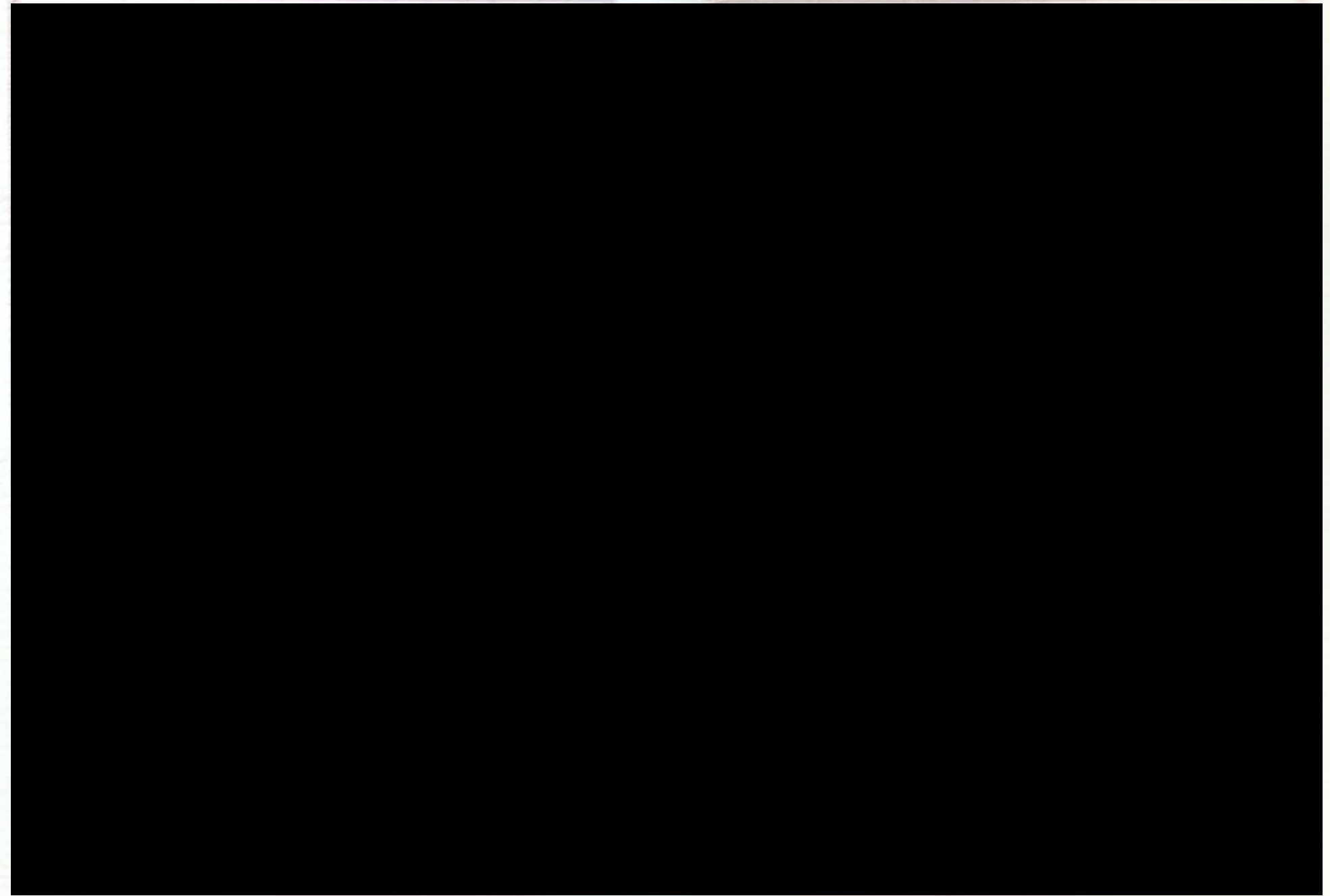
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 28/4/2026

Firma  _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it





**RELAZIONE SULLA GESTIONE AL RENDICONTO
GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2025**

Premessa

Il presente documento è emesso a corredo del rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 e viene redatto nel rispetto della previsione dell'art. 32 del regolamento di contabilità.

Rinviando alla nota integrativa per il commento tecnico alle diverse voci di bilancio, si espongono di seguito le grandezze più rappresentative dello stesso:

Entrate c/competenza 2025					
Entrate per titoli	Previsioni			Somme accertate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Entrate correnti	548.000,00		548.000,00	548.350,00	+350,00
Entrate in c/capitale	130.000,00-	-9.361,72	120.638,28	120.638,28	-9.361,72
Partite di giro		-			
Totale Entrate	678.420,00	-9.361,72	668.638,28	668.988,28	-9.011,72
Utilizzo Avanzo				42.318,42	
Totale Generale				711.368,70	

Uscite c/competenza 2025					
Uscite per titoli	Previsioni			Somme impegnate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Uscite correnti	546.067,00	+44.242,20	590.972,20	548.538,70	-42.433,50
Uscite in c/capitale	4.200,00	+14.900,00	19.100,00	17.510,36	-1.589,64
Partite di giro	0	-	0	0	0
Totale Uscite	550.267,00	+59.142,20	610.072,20	566.049,06	-58.046,91

Residui attivi					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Incassati	Residui dell'anno	Residui finali
Entrate correnti	202.588,25	0	17.726,23	60.259,02	245.121,04
Entrate in c/capitale	-	-	-	-	-
Partite di giro	20,00	-20,00	0	0	0
Totale residui attivi	202.588,25	0	17.726,23	60.259,02	245.121,04

Residui passivi

Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Pagati	Residui dell'anno	Residui finali
Uscite correnti	126.283,22	0	126.283,22	110.857,69	110.857,69
Uscite in c/capitale	0	0	0	2.500,00	2.500,00
Partite di giro					
Totale residui passivi	126.283,22	0	126.283,22	113.357,69	113.357,69

Andamento della gestione

A corredo ed integrazione della nota integrativa predisposta dal Consigliere Tesoriere, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni con particolare riguardo alle azioni intraprese nel corso del 2025.

Il Conto Consuntivo è in linea con le previsioni.

L'avanzo di competenza è stato pari ad Euro 103.001,22. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, come risultanti dal conto del bilancio, al netto degli avanzi degli esercizi precedenti. Il risultato di amministrazione, comprensivo, quindi degli avanzi precedenti, è pari ad € 534.236,52.

Alla luce del Consuntivo dell'anno 2025 che presenta, di nuovo, per il quarto anno consecutivo, i conti rigidamente in ordine esprimo soddisfazione per il lavoro svolto.

Le tante attività, ormai pluriennali, rivolte ai colleghi, nel dare servizi, nel contribuire alla crescita culturale e scientifica non solo della comunità dei colleghi e delle colleghe ma della comunità abruzzese e, per alcuni aspetti, anche nazionale, non ha pregiudicato la stabilità dei conti.

Siamo riusciti a coniugare il dinamismo di un Ordine moderno con il rigore nella stabilità dei conti senza nessuna forma di indebitamento in questi anni in cui le iniziative intraprese e portate a termine sono state numerosissime, dal punto di vista delle politiche del personale, immobiliare, dei servizi, delle relazioni istituzionali e tanto altro ancora.

Si propone al Consiglio l'approvazione del rendiconto 2025 così come già indicato in nota integrativa.



Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE AL RENDICONTO
GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2025.

Premessa

Il presente rendiconto relativo, all'esercizio chiuso al 31/12/2025, viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione. Il documento è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione e la contabilità in vigore negli articoli da 29 a 35, e nell'osservanza delle norme del Codice Civile. Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili finanziarie regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il rendiconto presenta un avanzo in conto competenza pari ad € 103.001,22 della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

Il risultato di Amministrazione, che contiene anche gli avanzi degli esercizi precedenti, è pari ad € 534.236,52.

Criteri di formazione

Il rendiconto generale della gestione si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa.

È inoltre corredato dalla situazione amministrativa e dalla Relazione sulla gestione redatta dal Presidente e in allegato è presente la Relazione del Collegio dei Revisori.

CONTO DEL BILANCIO

Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

ANNO 2025										
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE										
	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Variazione	Previsioni definitive	RESIDUI A.P.	ACCERTAMENTI 2025	RISCOSSIONI C/RESIDUI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RESIDUI C/COMPETENZA	MAGGMIN RES.	RESIDUI FINALI
01 001 0010 Contributi iscritti all'Ordine	528.000,00	-	528.000,00	202.588,25	527.550,00	17.726,23	467.290,98	60.259,02	-	245.121,04
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti	15.000,00	-	15.000,00	-	15.600,00	-	13.150,00	-	-	-
01 001 0060 Tassa iscrizione Ordine	5.000,00	-	5.000,00	-	5.200,00	-	5.950,00	-	-	-
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	548.000,00	-	548.000,00	202.588,25	548.350,00	17.726,23	486.390,98	60.259,02	-	245.121,04
01 002 0020 Diritti per rilascio certificati	300,00	-	300,00	-	62,00	-	62,00	-	-	-
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00	-	300,00	-	62,00	-	62,00	-	-	-
01 005 0030 Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	548.400,00	-	548.400,00	202.588,25	548.412,00	17.726,23	486.452,98	60.259,02	-	245.121,04
Riepilogo Complessivo dei Titoli	548.400,00	-	548.400,00	202.588,25	548.412,00	17.726,23	486.452,98	60.259,02	-	245.121,04
TITOLO I - ENTRATE CORRENTE	548.400,00	-	548.400,00	202.588,25	548.412,00	17.726,23	486.452,98	60.259,02	-	245.121,04
02 004 0010 Cessione beni patrimoniali	130.000,00	-9.361,72	120.638,28	-	120.638,28	-	120.638,28	-	-	-
02 004 ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI ED IMMATERIALI	130.000,00	-9.361,72	120.638,28	-	120.638,28	-	120.638,28	-	-	-
02 TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	130.000,00	-	-	-	120.638,28	-	120.638,28	-	-	-
03 001 0230 Partite in sospeso	20,00	-20,00	-	-	-	-	-	-	-	-
03 001 PARTITE DI GIRO	20,00	-20,00	-	-	-	-	-	-	-	-
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	20,00	-20,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		42.318,42	42.318,42	0	42.318,42					
TOTALE ENTRATE	678.420,00	32.936,70	711.356,70	202.588,25	711.368,70	17.726,23	607.091,26	60.259,02	-	245.121,04
TOTALE GENERALE	678.420,00	32.936,70	711.356,70	202.588,25	711.368,70	17.726,23	607.091,26	60.259,02	-	245.121,04

ANNO 2025				RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE																							
				Previsioni di competenza per l'anno 2025	Variazione	Previsioni definitive	RESIDUI A.P.	IMPEGNI 2025	PAGAMENTI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	RESIDUI C/COMPETENZA	MAGG/MIN RES.	RESIDUI FINALI														
11	001	0010	Compensi e indennità ai Consiglieri	80.000,00	10.000,00	90.000,00	13.181,02	89.989,77	13.181,02	81.579,88	-	-	-	8.409,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.409,89
11	001	0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	10.000,00	-	10.000,00	3.125,00	9.167,85	3.125,00	5.846,96	-	-	-	3.320,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.320,89	
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	90.000,00	10.000,00	100.000,00	16.306,02	99.157,62	16.306,02	87.426,84	-	-	-	11.730,78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.730,78	
11	002	0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	80.000,00	14.000,00	94.000,00	9.609,87	93.991,12	9.609,87	84.868,71	-	-	-	8.722,41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.722,41	
11	002	0040	Quota annuale indennità di anzianità	7.000,00	-500,00	6.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	002	0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	20.000,00	3.000,00	23.000,00	2.827,00	22.601,95	2.827,00	18.063,95	-	-	-	4.538,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.538,00	
11	002	0100	Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	-	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	002		ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	107.500,00	16.500,00	124.000,00	12.436,87	116.193,07	12.436,87	102.932,66	-	-	-	13.260,41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.260,41	
11	003	0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	100,00	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	5.000,00	-	5.000,00	-	2.227,79	-	1.989,89	-	-	-	237,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	237,90	
11	003	0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	95.000,00	17.805,20	112.805,20	47.133,81	111.787,52	47.133,81	51.263,27	-	-	-	60.524,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60.524,25	
11	003	0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	3.500,00	-	3.500,00	-	2.123,16	-	2.123,16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0060	Spese postali e spedizioni varie	2.000,00	-	2.000,00	-	386,36	-	386,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	4.000,00	-	4.000,00	781,83	3.105,13	781,83	2.585,45	-	-	-	519,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	519,68	
11	003	0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	7.000,00	-	7.000,00	867,19	6.140,12	867,19	4.946,17	-	-	-	1.193,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.193,95	
11	003	0110	Premi di assicurazione	10.000,00	-	10.000,00	-	4.386,63	-	4.386,63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0115	Caselle PEC iscritti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	5.000,00	-	5.000,00	-	4.697,03	-	4.697,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0130	Spese la pulizia locali Sedi	5.300,00	800,00	6.100,00	820,00	6.002,40	820,00	5.502,20	-	-	-	500,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,20	
11	003	0210	Spese condominiali e oneri accessori	2.500,00	-	2.500,00	-	1.832,61	-	1.832,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0220	Spese varie beni e servizi	20.000,00	537,00	20.537,00	12.225,34	16.099,09	12.225,34	16.099,09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003	0230	Spese per la digitalizzazione	6.000,00	-5.000,00	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	165.400,00	14.142,20	178.542,20	61.828,17	158.787,84	61.828,17	95.811,86	-	-	-	62.975,98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62.975,98	
11	004	0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	-	-	-	7.753,32	-	-	7.753,32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	004	0011	Spese per servizi agli iscritti (pre-agende-timbrati-crediti ECM)	22.000,00	2.000,00	24.000,00	-	23.932,60	-	23.932,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	004	0012	Spese per gruppi di lavoro e commissioni	15.000,00	-	15.000,00	-	14.918,21	-	5.232,40	-	-	-	9.685,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.685,81	
11	004	0013	Spese per convegni	15.000,00	5.000,00	20.000,00	-	19.961,53	-	17.584,77	-	-	-	2.376,76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.376,76	
11	004	0014	Spese per riunioni iscritti e di rappresentanza	7.000,00	2.000,00	9.000,00	-	8.831,74	-	8.265,79	-	-	-	565,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	565,95	
11	004	0025	Spese per lo svolgimento consultazioni on-line	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	004	0070	Spese per realizzazione timbri iscritti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	004	0090	Spese per agende iscritti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	004	0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	16.000,00	-5.400,00	10.600,00	2.225,34	9.588,07	2.225,34	7.918,07	-	-	-	1.670,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.670,00	
11	004		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	75.000,00	3.600,00	78.600,00	9.978,66	77.232,15	9.978,66	62.933,63	-	-	-	14.298,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.298,52	
11	005	0020	Spese e commissioni bancarie e postali	1.500,00	-	1.500,00	201,50	570,28	-	570,28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	005	0030	Spese riscossione contributi iscritti	11.000,00	-	11.000,00	-	10.064,27	-	10.064,27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	005		ONERI FINANZIARI	12.500,00	-	12.500,00	201,50	10.634,55	201,50	10.634,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	007	0010	Imposte, tasse e tributi vari	12.000,00	-	12.000,00	-	11.831,47	-	11.831,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	007		ONERI TRIBUTARI	12.000,00	-	12.000,00	-	11.831,47	-	11.831,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	010	0011	Spese Componenti Commissione Avviso Pubblico	6.000,00	-	6.000,00	-	6.400,00	-	6.400,00	-	-	-	1.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.760,00	
11	010	0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi	100,00	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ANNO 2025			RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE															
			Previsioni di competenza per l'anno 2025	Variazione	Previsioni definitive	RESIDUI A.P.	IMPEGNI 2025	PAGAMENTI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	RESIDUI C/COMPETENZA	MAGGMIN RES.	RESIDUI FINALI						
11	010	0100	Fondo di riserva		10.000,00	-	10.000,00	-	-	-	-	-						
11	010	0120	Quota di competenza del Consiglio Nazionale		67.567,00	-	68.830,00	25.532,00	68.302,00	25.532,00	61.470,00	6.832,00						
11	010		SPESA NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		83.667,00	-	85.330,00	25.532,00	74.702,00	25.532,00	66.110,00	8.592,00						
11			TITOLO I - USCITE CORRENTI		546.067,00	44.242,20	590.972,20	126.283,22	548.538,70	126.283,22	437.681,01	110.857,69						
12	001	0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		4.000,00	-	4.150,00	-	4.136,10	-	4.136,10	-						
12	001	0030	Acquisto immobilizzazioni immateriali		100,00	14.900,00	14.850,00	-	13.574,26	-	10.874,26	2.500,00						
12	001	0040	Mantenimento straordinaria immobile		100,00	-	100,00	-	-	-	-	-						
12	001		ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		4.200,00	-	19.100,00	-	17.510,36	-	15.010,36	2.500,00						
12			TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		4.200,00	14.900,00	19.100,00	-	17.510,36	-	15.010,36	2.500,00						
Riepilogo Complessivo dei Titoli																		
TITOLO I - USCITE CORRENTI			546.067,00	44.242,20	590.972,20	126.283,22	548.538,70	126.283,22	437.681,01	110.857,69	-	110.857,69						
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			4.200,00	14.900,00	19.100,00	-	17.510,36	-	15.010,36	2.500,00	-	2.500,00						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
Totale			550.267,00	59.142,20	610.072,20	126.283,22	566.049,06	126.283,22	452.691,37	113.357,69	0,00	113.357,69						
TOTALE USCITE			550.267,00	59.142,20	610.072,20	126.283,22	566.049,06	126.283,22	452.691,37	113.357,69	0,00	113.357,69						
TOTALE GENERALE			550.267,00	59.142,20	610.072,20	126.283,22	566.049,06	126.283,22	452.691,37	113.357,69	0,00	113.357,69						

vendita dell'immobile di L'Aquila alla Via Carducci n.11, pari ad € 61.871,00, e dall'accantonamento per rischi su crediti per Euro 24.512. Senza tali accadimenti straordinari si sarebbe registrato un avanzo di € 74.576. L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione e degli avanzi precedenti così calcolati non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

Fondo trattamento di fine rapporto al 31/12/2025 per € 28.204,70;

Fondo accantonamento rischi su crediti al 31/12/2025 per € 40.642,10.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Criteri di valutazione

Lo stato patrimoniale è stato redatto sulla base degli schemi previsti dagli allegati al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità e in applicazione delle disposizioni del codice civile.

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta in ossequio al principio della prudenza, e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del presente bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2025.

L'avanzo economico esposto in bilancio è soltanto quello maturato alla data di chiusura dell'esercizio.

Stato patrimoniale -Attività

Immobilizzazioni materiali e immateriali

Le immobilizzazioni materiali e immateriali nette ammontano ad € 747.331,50 e sono costituite da mobili e arredi e macchine d'ufficio elettroniche e dalle sedi di proprietà. Nel corso dell'anno sono stati acquistati "Mobili e Macchine, attrezzature ufficio, hardware software" per un ammontare pari a € 4.136,00, beni immateriali (rifacimento del sito internet e spese pluriennali) per € 13.374,26. Inoltre è stato ceduto un immobile di proprietà con un costo storico di € 182.507,78 ad un prezzo di € 120.638,28. Tale operazione ha generato una minusvalenza patrimoniale di € 61.870,50

Crediti

I crediti ammontano complessivamente a € 245.121,04, sono vantati quasi interamente nei confronti degli iscritti. Tutti i crediti hanno scadenza nei 12 esercizi successivi. Nel 2023, in sede di rendiconto, si era rinviato al 2024 la eventuale appostazione di un Fondo Svalutazione Crediti. Seppure il 2024 abbia fatto registrare una inversione di tendenza nella riscossione, si è ritenuto utile calcolare un fondo svalutazione crediti annuale pari al 5% per anno. Per il 2024 lo stesso è stato quantificato in € 16.130,00. Nel 2025 l'accantonamento è salito al 10% e pari ad € 24.512,10. Gli accantonamenti saranno effettuati fino al raggiungimento del 50% del valore dei crediti

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad € 402.473,17, e sono costituite dal saldo del conto BPER per € 311.577,73, dal saldo del conto CREDEM per € 90.785,22, dalla cassa contanti per € 110,22.

Passività

A) Patrimonio netto

L'ammontare del patrimonio netto al 31/12/2025 è pari ad € 1.212.721,22, costituito da disavanzo economico dell'esercizio per € -11.807,00, da avanzi degli esercizi precedenti per € 477.196,72 e Netto dei beni Immobili per € 747.331,50.

B) Fondi per rischi ed oneri

E' presente il fondo svalutazione crediti per Euro 40.642,10.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il Fondo trattamento di fine rapporto alla data del 31/12/2025 è pari ad € 28.204,70 e rappresenta il debito maturato nei confronti dei dipendenti in base alla normativa attualmente in vigore.

D) Debiti

Non vi sono debiti di natura finanziaria.

I debiti sono iscritti in stato patrimoniale per € 113.357,69. Di seguito se ne riporta la ripartizione in base alla tipologia:

debiti verso fornitori	88.366,50
debiti erariali	0
debiti previdenziali	4.538,00
debiti verso componenti degli Organi istituzionali, commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici ecc.	11.730,78
debiti diversi	8.722,41
totale	113.357,69

Raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

I crediti iscritti in stato patrimoniale ammontano complessivamente a € 245.121,04; il loro importo corrisponde con il saldo dei residui attivi per partite correnti iscritti nel conto del bilancio. I debiti iscritti in stato patrimoniale per euro 113.357,69 corrispondono ai residui passivi iscritti nel conto del bilancio.

Conto economico

A) Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta ad € 548.412,00, ed è prevalentemente costituito dai contributi degli iscritti per il 2025. Tale valore è in aumento rispetto al 2024 per € 27.262,00.

B) Componenti Finanziari

I costi ammontano ad € 452.406.

Dati relativi al personale dipendente

L'organico dei dipendenti alla data del 31/12/2025 risulta dalla seguente tabella

totale	4
---------------	----------

La Tesoriera dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo

Paola Erratti

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

Via delle Tre Spighe, 1

67100 - L'Aquila

RELAZIONE DEL REVISORE BILANCIO CONSUNTIVO 2025

Il Revisore Unico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, nominato per il triennio 2025/2027, ha elaborato il parere di sua competenza al conto consuntivo dell'esercizio finanziario chiuso al 31/12/2025 relativo all'attività svolta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Il Revisore Unico ha accertato la corretta e regolare tenuta dei documenti contabili e delle relative registrazioni. In tal senso, e in conformità ai compiti spettanti per legge e in forza del Regolamento, nel corso dell'anno ha effettuato verifiche periodiche volte ad accertare, a campione, la corretta tenuta delle scritture contabili e, sempre a campione, il corretto adempimento nei termini di legge degli obblighi fiscali e contributivi in capo all'Ordine, vigilando quindi sulla regolarità contabile finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.

Inoltre, ha constatato che siano stati effettuati gli adempimenti di carattere fiscale e che siano state rispettate le norme dello statuto nello svolgimento delle attività dell'Ordine.

Il Bilancio Consuntivo per l'anno 2025 è redatto in osservanza alle norme contenute nel Regolamento e con le disposizioni dell'ordinamento professionale degli psicologi e risulta composto dai seguenti documenti ed allegati:

- Conto del Bilancio,
- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico,
- Nota integrativa,

Accompagnano tali documenti la relazione del Presidente e la relazione del consigliere Tesoriere.

La relazione del Presidente mette in evidenza l'attività svolta durante l'esercizio 2025. Nella relazione si prospetta altresì l'attuazione di interventi volti ad aumentare la qualità e la quantità dei servizi a favore degli iscritti.

La relazione del Tesoriere contiene una analisi dettagliata delle entrate e delle uscite, riepilogate per voce, del Bilancio 2025, indicando anche l'obiettivo dell'attività di gestione del Consiglio.

L'esame sul bilancio è stato svolto:

- nel rispetto dei principi di revisione contabile, e in conformità a tali principi, la revisione è stata pianificata al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il consuntivo sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.
- sulla base di verifiche campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché sulla valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati.

Il Revisore ritiene che il lavoro svolto, sia nel dettaglio che a campione, fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale e fa presente che l'Ordine utilizza il programma di contabilità, che è costantemente aggiornata, dotandosi così di un ottimo impianto contabile complessivo.



Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2025 ha portato a un avanzo in conto competenza pari ad € 103.001,22 , così come descritto più nel dettaglio nel prospetto seguente:

Entrate Correnti	€	548.412,00
Entrate in c/capitale	€	120.638,28
Partite di giro	€	0,00
Totale Entrate	€	669.050,28

Uscite Correnti	€	548.538,70
Uscite in c/capitale	€	17.510,36
Partite di giro	€	0,00
Totale Passivo	€	566.049,06

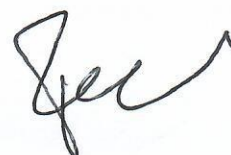
Avanzo di competenza	€	103.001,22
-----------------------------	----------	-------------------

Lo Stato Patrimoniale, che illustra la consistenza degli elementi attivi e passivi sia all'inizio che alla fine dell'esercizio, si riassume nei seguenti valori:

Immobilizzazioni immateriali	€	13.374,26
Immobilizzazioni materiali	€	733.957,24
Crediti	€	245.121,04
Disponibilità liquide	€	402.473,17
Totale Attivo	€	1.394.925,71

Altre riserve distintamente indicate *	€	747.331,50
Avanzi economici portati a nuovo *	€	477.196,72
Disavanzo economico d'esercizio *	€	-11.807,00
Totale Patrimonio Netto	€	1.212.721,22
Fondi per rischi ed oneri	€	40.642,10
Trattamento fine rapporto	€	28.204,70
Residui passivi entro 12 mesi	€	113.357,69
Totale Passivo	€	1.394.925,71

* Si precisa che il totale del Patrimonio Netto, composto dalla tre voci con *, è pari all'importo complessivo di € 1.212.721,22



Il conto economico, che riporta i risultati della gestione conseguiti durante l'esercizio e comprende i proventi ed i costi di competenza presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Totale componenti positivi della gestione (A)	€	548.412,00
Totale componenti negativi della gestione (B)	€	451.371,00
Diff. tra comp. positivi e negativi della gestione (A-B)	€	97.041,00
Proventi ed oneri finanziari(C)	€	-10.635,00
Proventi ed oneri straordinari(E)	€	-86.383,00
Risultato dell'esercizio	€	24,00
Imposte	€	-11.831,00
Risultato dell'esercizio	€	-11.807,00

La situazione amministrativa evidenzia la consistenza di cassa e dei conti correnti all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2025.

I Residui risultano così composti:

Residui attivi

Crediti a carico iscritti	€	245.121,04
Partite di giro	€	0,00
Totale residui attivi	€	245.121,04

Residui passivi

Uscite per gli organi dell'Ente	€	11.730,78
Oneri per il personale in attività di servizio	€	13.260,41
Uscite per l'acquisto di beni di consumo...	€	62.975,98
Uscite per prestazioni istituzionali	€	14.298,52
Spese non classificabili in altre voci	€	8.592,00
Uscite in conto capitale	€	2.500,00
Totale residui passivi	€	113.357,69

Il risultato di amministrazione è descritto nello specifico nella seguente tabella:

Consistenza di cassa inizio esercizio	€	356.630,27
+ Entrate riscosse nell'anno	€	624.817,49
In conto compet. € 607.091,26		
In conto residui € 17.726,23		
- Uscite pagate nell'anno	€	578.974,59
In conto compet. € 452.691,37		
In conto residui € 126.283,22		
Consistenza di cassa fine esercizio	€	402.473,17
+ Residui attivi	€	245.121,04
Esercizi preced. € 184.862,02		
Esercizio in corso € 60.259,02		
- Residui passivi	€	113.357,69
Esercizi preced. € 0,00		
Esercizio in corso € 113.357,69		

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE TOTALE € **534.236,52**

Il risultato totale di amministrazione è pari a € 534.236,52, di cui € 40.642,10 accantonata per rischi su crediti ed € 28.204,70 vincolata per TFR dipendenti. La parte disponibile risulta essere quindi pari a € 465.389,72.

Il Revisore osserva, inoltre, quanto segue:

- il Bilancio è stato redatto secondo le norme di legge ed il regolamento di contabilità,
- nell'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione,
- il Bilancio nel suo complesso è redatto con chiarezza, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e rappresenta in modo veritiero e corretto la gestione,
- sussistono le coperture prescritte,
- le poste indicate nel Bilancio Consuntivo 2025 sono attendibili quanto alle entrate, congrue e coerenti quanto alle uscite, tenuto conto di quanto indicato dal consigliere Tesoriere e dal Presidente dell'Ordine.

Conclusioni

Il Revisore, per quanto precede, non rileva motivi ostativi all'approvazione del Consuntivo 2025 e dei documenti allegati ed esprime

parere favorevole

alla relativa approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

L'Aquila, 15 aprile 2026

Il Revisore Unico

Dott. Fabio Cardarelli



ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO 2025	ANNO 2024	PASSIVITA'	ANNO 2025	ANNO 2024
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione		
I. Immobilizzazioni Immateriali	13.374,26		II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali	733.957,24	912.329,92	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			IV. Contributi a fondo perduto		
			V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate	747.331,50	912.329,92
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	477.196,72	402.080,56
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	-11.807,00	
Totale Immobilizzazioni (B)	747.331,50	912.329,92	Totale Patrimonio netto (A)	1.212.721,22	1.314.410,48
C) ATTIVO CIRCOLANTE			B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
I. Rimanenze			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	40.642,10	16.130,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi	245.121,04	202.588,25	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	28.204,70	14.724,74
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
IV. Disponibilità liquide	402.473,17	356.630,27	I. Debiti bancari e finanziari		
Totale attivo circolante (C)	647.594,21	559.218,52	entro 12 mesi		
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	oltre 12 mesi		
			II. Residui Passivi		
			entro 12 mesi	113.357,69	126.283,22
			oltre 12 mesi		
			Totale Debiti (E)	113.357,69	126.283,22
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
Totale attivo	1.394.925,71	1.471.548,44	Totale passivo e netto	1.394.925,71	1.471.548,44

ANNO 2025			RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE							
	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Variazione	Previsioni definitive	RESIDUI A.P.	ACCERTAMENTI 2025	RISCOSSIONI C/RESIDUI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RESIDUI C/COMPETENZA	MAGG/MIN RES.	RESIDUI FINALI
01 001 0010 Contributi iscritti all'Ordine	528.000,00	-	528.000,00	202.588,25	527.550,00	17.726,23	467.290,98	60.259,02		245.121,04
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti	15.000,00	-	15.000,00	-	15.600,00	-	13.150,00		-	-
01 001 0060 Tassa iscrizione Ordine	5.000,00	-	5.000,00	-	5.200,00	-	5.950,00		-	-
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	548.000,00	-	548.000,00	202.588,25	548.350,00	17.726,23	486.390,98	60.259,02	-	245.121,04
01 002 0020 Diritti per rilascio certificati	300,00	-	300,00	-	62,00	-	62,00	-	-	-
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00	-	300,00	-	62,00	-	62,00	-	-	-
01 005 0030 Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00	-	100,00	-	-		-	-	-	-
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	-	100,00	-	-		-	-	-	-
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	548.400,00	-	548.400,00	202.588,25	548.412,00	17.726,23	486.452,98	60.259,02	-	245.121,04
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> TITOLO I - ENTRATE CORRENTE	548.400,00	-	548.400,00	202.588,25	120.638,28	17.726,23	486.452,98	60.259,02	-	245.121,04
02 004 0010 Cessione beni patrimoniali	130.000,00	-9361,72	120.638,28	-	120.638,28	-	120.638,28	-	-	-
02 004 ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI ED IMMATERIALI	130.000,00	-9.361,72	120.638,28	-	120.638,28	-	120.638,28	-	-	-
02 TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	130.000,00		-	-	120.638,28	-	120.638,28			
03 001 0230 Partite in sospeso	20,00	-20,00	-	-	-	-	-	-	-	-
03 001 PARTITE DI GIRO	20,00	-20,00	-	-	-	-	-	-	-	-
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	20,00	-20,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		42.318,42	42.318,42	0	42.318,42					
TOTALE ENTRATE	678.420,00	32.936,70	711.356,70	202.588,25	711.368,70	17.726,23	607.091,26	60.259,02	-	245.121,04
TOTALE GENERALE	678.420,00	32.936,70	711.356,70	202.588,25	711.368,70	17.726,23	607.091,26	60.259,02	-	245.121,04

ANNO 2025			RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE							
	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Variazione	Previsioni definitive	RESIDUI A.P.	IMPEGNI 2025	PAGAMENTI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	RESIDUI C/COMPETENZA	MAGG/MIN RES.	RESIDUI FINALI
11 001 0010 Compensi e indennità ai Consiglieri	80.000,00	10.000,00	90.000,00	13.181,02	89.989,77	13.181,02	81.579,88	8.409,89	-	8.409,89
11 001 0020 Rimborsi spese ai Consiglieri	10.000,00	-	10.000,00	3.125,00	9.167,85	3.125,00	5.846,96	3.320,89	-	3.320,89
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	90.000,00	10.000,00	100.000,00	16.306,02	99.157,62	16.306,02	87.426,84	11.730,78	-	11.730,78
11 002 0010 Stipendi ed altri assegni fissi al personale	80.000,00	14.000,00	94.000,00	9.609,87	93.591,12	9.609,87	84.868,71	8.722,41	-	8.722,41
11 002 0040 Quota annuale indennità di anzianità	7.000,00	-500,00	6.500,00		-	-	-	-	-	-
11 002 0070 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	20.000,00	3.000,00	23.000,00	2.827,00	22.601,95	2.827,00	18.063,95	4.538,00	-	4.538,00
11 002 0100 Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	500,00	-	500,00		-	-	-	-	-	-
11 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	107.500,00	16.500,00	124.000,00	12.436,87	116.193,07	12.436,87	102.932,66	13.260,41	-	13.260,41
11 003 0010 Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	100,00	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-
11 003 0020 Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	5.000,00	-	5.000,00	-	2.227,79	-	1.989,89	237,90	-	237,90
11 003 0040 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	95.000,00	17.805,20	112.805,20	47.133,81	111.787,52	47.133,81	51.263,27	60.524,25	-	60.524,25
11 003 0050 Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	3.500,00	-	3.500,00		2.123,16	-	2.123,16	-	-	-
11 003 0060 Spese postali e spedizioni varie	2.000,00	-	2.000,00	-	386,36		386,36	-	-	-
11 003 0070 Spese telefoniche e collegamenti telematici	4.000,00	-	4.000,00	781,83	3.105,13	781,83	2.585,45	519,68	-	519,68
11 003 0090 Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	7.000,00	-	7.000,00	867,19	6.140,12	867,19	4.946,17	1.193,95	-	1.193,95
11 003 0110 Premi di assicurazione	10.000,00	-	10.000,00		4.386,63		4.386,63	-	-	-
11 003 0115 Caselle PEC iscritti	-	-	-		-		-	-	-	-
11 003 0120 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	5.000,00	-	5.000,00	-	4.697,03	-	4.697,03	-	-	-
11 003 0130 Spese la pulizia locali Sedi	5.300,00	800,00	6.100,00	820,00	6.002,40	820,00	5.502,20	500,20	-	500,20
11 003 0210 Spese condominiali e oneri accessori	2.500,00	-	2.500,00		1.832,61		1.832,61	-	-	-
11 003 0220 Spese varie beni e servizi	20.000,00	537,00	20.537,00	12.225,34	16.099,09	12.225,34	16.099,09	-	-	-
11 003 0230 Spese per la digitalizzazione	6.000,00	-5.000,00	1.000,00							

SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO		2025	2024	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da associati	548.350	520.850		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi				
a	Proventi da trasferimenti correnti				A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	62	300	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi				
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	-	-	A5	A5 a e b
totale componenti positivi della gestione A)		548.412	521.150		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo		-	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	257.945	339.839	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	-	-	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi				
a	Trasferimenti correnti				
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	116.193	93.393	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni			B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	-	-	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	-	-	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	77.232	69.411	B14	B14
totale componenti negativi della gestione B)		451.371	502.643		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		97.041	18.507		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
Proventi finanziari					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	-	-		
20	Altri proventi finanziari			C16	C16
Totale proventi finanziari		-	-		
Oneri finanziari					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	10.635	11.522	C17	C17
a	Interessi passivi				
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		10.635	11.522		
totale (C)		- 10.635	- 11.522		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
totale (D)		-	-		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
Proventi straordinari				E20	E20
24	Proventi da permessi di costruire				
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	-			
b	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	-			E20b
c	Plusvalenze patrimoniali	-	-		E20c
d	Altri proventi straordinari				
totale proventi		-	-		
Oneri straordinari				E21	E21
25	Trasferimenti in conto capitale				
a	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo		14.605		E21b
b	Minusvalenze patrimoniali	61.871			E21a
c	Altri oneri straordinari	24.512	16.130		E21d
d					
totale oneri		86.383	30.735		
Totale (E) (E20-E21)		- 86.383	- 30.735		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)		24	23.750		
26	Imposte (*)	11.831	-	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 11.807	- 23.750	23	23
29					
30					

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025				RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE		DESCRIZIONE		INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
01	001	0010	Contributi iscritti all'Ordine	202.588,25		17.726,23	184.862,02	60.259,02	245.121,04
01	001	0030	Contributi nuovi iscritti	-	-		-	-	-
01	001	0060	Tassa iscrizione Ordine	-	-			-	-
01	001		CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	202.588,25		17.726,23	184.862,02	60.259,02	245.121,04
01	002	0020	Diritti per rilascio certificati	-	-			-	-
01	002		ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	-				-	-
21			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	202.588,25	-	17.726,23	184.862,02	60.259,02	245.121,04
23	001	0230	Partite in sospeso			-	-		-
23	001		ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			-	-		-
23			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	-	-	-	-		-
TOTALE RESIDUI ATTIVI				202.588,25	-	17.726,23	184.862,02	60.259,02	245.121,04
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025				RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE		DESCRIZIONE		INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
11	001	0010	Compensi e indennità ai consiglieri	13.181,02	0,00	13.181,02	-	8.409,89	8.409,89
11	001	0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	3.125,00	0,00	3.125,00	-	3.320,89	3.320,89
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	16.306,02	-	16.306,02	-	11.730,78	11.730,78
11	002	0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	9.609,87	0,00	9.609,87	-	8.722,41	8.722,41
11	002		Oneri previdenziali e assistenziali a carico	2.827,00	0,00	2.827,00	-	4.538,00	4.538,00
11	002		ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	12.436,87	0,00	12.436,87	0,00	13.260,41	13.260,41
11	003	0020	Spese per acquisto materiali di consumo, stampati	0,00	0,00		-	237,90	237,90
11	003	0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza	47.133,81	0,00	47.133,81	-	60.524,25	60.524,25
11	003	0060	Spese postali e spedizione varie	0,00	0,00		-		-
11	003	0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	781,83	0,00	781,83	-	519,68	519,68
11	003	0090	Spese per l'energia elettrica, gas e l'acqua	867,19	0,00	867,19	-	1.193,95	1.193,95
11	003	0115	Caselle PEC iscritti	0,00	0,00		-		-
11	003	0120	Manutenzione e riparazione macchine ufficio e ass.	0,00	0,00		-		-
11	003	0130	Spese la pulizia locali Sedi	820,00	0,00	820,00	-	500,20	500,20
11	003	0220	Spese varie beni e servizi	12.225,34	0,00	12.225,34	-	0,00	-
11	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	61.828,17	0,00	61.828,17	0,00	62.975,98	62.975,98
11	004	0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	7.753,32	0,00	7.753,32	-	0,00	-
11	004	0012	Spese per gruppi di lavoro				-	9.685,81	9.685,81
11	004	0013	Spese per convegni					2.376,76	2.376,76
11	004	0014	Spese per riunioni iscritti e di rappresentanza					565,95	565,95
31	004	0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	2.225,34	0,00	2.225,34	-	1.670,00	1.670,00
11	004		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.978,66	0,00	9.978,66	0,00	14.298,52	14.298,52
11	05	0020	Spese e commissioni bancarie	201,50	0,00	201,50	0,00	0,00	0,00
11	10	0011	Spese componenti commissione avviso pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00	1.760,00
11	10	0120	Quoute di competenza Consiglio Nazionale	25.532,00	0,00	25.532,00	0,00	6.832,00	6.832,00
11			TITOLO I - USCITE CORRENTI	126.283,22	0,00	126.283,22	0,00	110.857,69	110.857,69

12	001	0030	Acquisto immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00	0	2.500,00	2.500,00
12	001		ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE						
12			TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00		2.500,00	2.500,00
13	001	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	0,00	0,00	0,00			
13	001	0021	IVA da SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	0,00			
13	001	0230	Partite in sospeso	0,00	0,00				
13	001		USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00			
13			TITOLO II - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
TOTALE RESIDUI PASSIVI				126.283,22	-	126.283,22	-	113.357,69	113.357,69

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				356.630,27
RISCOSSIONI	(+)	17.726,23	607.091,26	624.817,49
PAGAMENTI	(-)	126.283,22	452.691,37	578.974,59
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			402.473,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			402.473,17
RESIDUI ATTIVI	(+)			245.121,04
				-
RESIDUI PASSIVI	(-)			113.357,69
	(-)			-
	(-)			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025	(=)			534.236,52

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024	2025
Risultato d'amministrazione (A)	€ 831.155,45	€ 438.729,86	€ 432.935,30	€ 534.236,52
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>				
Parte accantonata (B)	€ -	€ -	€ -	€ 40.642,10
Parte vincolata (C)	€ 14.724,74	€ 14.724,74	€ 14.724,74	€ 28.204,70
Parte destinata agli investimenti (D)	€ -	€ -	€ -	
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 816.430,71	€ 424.005,12	€ 418.210,56	€ 465.389,72

Utilizzo delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio 2024

Risultato d'amministrazione al 31.12.2024							
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte	Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -					
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -					
Finanziamento spese di investimento	€ -						
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ -						
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -					
Altra modalità di utilizzo	€ 42.318,42	€ 42.318,42					
Utilizzo parte accantonata	€ -		€ -	€ -	€ -		
Utilizzo parte vincolata	€ -					€ -	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ -						€ -
Valore delle parti non utilizzate	€ 375.892,14	€ 375.892,14	€ -	€ -	€ -	#####	€ -
Valore monetario della parte	€ 375.892,14	€ 375.892,14	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell' anno n-1 al termine dell'esercizio n:							

ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO
SEDE: L'AQUILA - VIA DELLE TRE SPIGHE 1
CODICE FISCALE: 92012470677

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO
CHIUSO IL 31/12/2025

Premessa

Il presente rendiconto relativo, all'esercizio chiuso al 31/12/2025, viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione.

Il documento è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione e la contabilità in vigore negli articoli da 29 a 35, e nell'osservanza delle norme del Codice Civile. Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili finanziarie regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il rendiconto presenta un avanzo in conto competenza pari ad € 103.001,22, della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

Il risultato di Amministrazione, che contiene anche gli avanzi degli esercizi precedenti, è pari ad € 534.236,52.

Di seguito i prospetti di calcolo ed il prospetto di riconciliazione:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				356.630,27
RISCOSSIONI	(+)	17.726,23	607.091,26	624.817,49
PAGAMENTI	(-)	126.283,22	452.691,37	578.974,59
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			402.473,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			402.473,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	184.862,02	60.259,02	245.121,04
RESIDUI PASSIVI	(-)	-	113.357,69	113.357,69
	(-)			-
	(-)			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025	(=)			534.236,52

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:				
	2022	2023	2024	2025
Risultato d'amministrazione (A)	€ 831.155,45	€ 438.729,86	€ 432.935,30	€ 534.236,52
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>				
Parte accantonata (B)	€ -	€ -	€ -	€ 40.642,10
Parte vincolata (C)	€ 14.724,74	€ 14.724,74	€ 14.724,74	€ 28.204,70
Parte destinata agli investimenti (D)	€ -	€ -	€ -	
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 816.430,71	€ 424.005,12	€ 418.210,56	€ 465.389,72

Utilizzo delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio 2024						
Risultato d'amministrazione al 31.12.2024						
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -				
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -				
Finanziamento spese di investimento	€ -					
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ -					
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -				
Altra modalità di utilizzo	€ 42.318,42	€ 42.318,42				
Utilizzo parte accantonata	€ -		€ -	€ -	€ -	
Utilizzo parte vincolata	€ -					€ -
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ -					€ -
Valore delle parti non utilizzate	€ 375.892,14	€ 375.892,14	€ -	€ -	€ -	##### € -
Valore monetario della parte	€ 375.892,14	€ 375.892,14	€ -	€ -	€ -	€ -
Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell' anno n-1 al termine dell'esercizio n:						

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2025
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	€ 103.001,22
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ -
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ -
SALDO FPV	€ -
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ -
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ -
Maggiori/Minori residui passivi riaccertati (+/-)	€ -
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ -
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 103.001,22
SALDO FPV	€ -
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ -
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 42.318,42
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 390.402,54
DISALLINEAMENTO ANNI PRECEDENTI	-€ 1.485,66
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	€ 534.236,52

Criteri di formazione

Il rendiconto generale della gestione si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa.

È inoltre corredato dalla situazione amministrativa, del riaccertamento dei residui attivi e passivi, dalla Relazione redatta dal Tesoriere, dalla Relazione redatta dal Presidente e in allegato è presente la Relazione del Revisore.

CONTO DEL BILANCIO

Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2025 ha portato alla definizione di un avanzo di amministrazione pari ad € 534.236,52.

Nei prospetti che seguono sono riassuntivamente evidenziati i movimenti del conto del bilancio intervenuti nel corso del periodo:

Entrate c/competenza 2025					
Entrate per titoli	Previsioni			Somme accertate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Entrate correnti	548.000,00		548.000,00	548.350,00	+350,00
Entrate in c/capitale	130.000,00-	-9.361,72	120.638,28	120.638,28	-9.361,72
Partite di giro		-			
Totale Entrate	678.420,00	-9.361,72	668.638,28	668.988,28	-9.011,72
Utilizzo Avanzo				42.318,42	
Totale Generale				711.368,70	

Uscite c/competenza 2025					
Uscite per titoli	Previsioni			Somme impegnate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Uscite correnti	546.067,00	+44.242,20	590.972,20	548.538,70	-42.433,50
Uscite in c/capitale	4.200,00	+14.900,00	19.100,00	17.510,36	-1.589,64
Partite di giro	0	-	0	0	0
Totale Uscite	550.267,00	+59.142,20	610.072,20	566.049,06	-58.046,91

Residui attivi					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Incassati	Residui dell'anno	Residui finali
Entrate correnti	202.588,25	0	17.726,23	60.259,02	245.121,04
Entrate in c/capitale	-	-	-	-	-
Partite di giro	20,00	-20,00	0	0	0
Totale residui attivi	202.588,25	0	17.726,23	60.259,02	245.121,04

Residui passivi					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Pagati	Residui dell'anno	Residui finali
Uscite correnti	126.283,22	0	126.283,22	110.857,69	110.857,69
Uscite in c/capitale	0	0	0	2.500,00	2.500,00
Partite di giro					

Totale residui passivi	126.283,22	0	126.283,22	113.357,69	113.357,69
-------------------------------	-------------------	----------	-------------------	-------------------	-------------------

Con riferimento alla situazione dei residui, sia derivanti dall'esercizio 2025 che dagli esercizi precedenti, si fa presente che l'approvazione del presente conto del bilancio non costituisce anche delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi eseguita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità atteso che per tale adempimento è stata assunta apposita delibera.

Si registra un incremento dei residui attivi nel corso del 2025 che interrompe la tendenza alla diminuzione registrata nel corso dell'esercizio precedente. In particolare è diminuita la percentuale di recupero dei residui degli esercizi precedenti mentre i residui dell'anno sono sostanzialmente in linea con quelli degli esercizi precedenti.

Nel corso dello scorso esercizio era stato effettuato un accantonamento rischi nel solo conto economico. A partire da questo esercizio si è operato un accantonamento, tramite apposizione di vincolo sulle riserve disponibili pari al 10% del monte residui attivi, fino al raggiungimento del 50% dei residui attivi per entrate correnti. Nel presente esercizio, pertanto, è stato apposto un vincolo pari ad Euro 24.512,10 per rischi su crediti inesigibili.

ENTRATE

Le *entrate di competenza* accertate nel 2025 ammontano complessivamente a € 669.050,28, e possono scomporsi nelle seguenti categorie principali: "Contributi a carico degli iscritti", per € 548.350; "Entrate derivanti dalla prestazione di servizi" per € 62,00; "Entrate da alienazione dei beni" per € 120.638,28.

categoria "Contributi a carico degli iscritti"

- il capitolo "Contributi iscritti all'ordine" accoglie, nelle entrate di competenza, i contributi degli iscritti per € 527.550,00;
- il capitolo "Contributi nuovi iscritti" accoglie, nelle entrate di competenza, i contributi dei nuovi iscritti per € 15.600,00;
- il capitolo "Tassa iscrizione ordine" accoglie, nelle entrate di competenza, le tasse per iscrizione all'ordine per € 5.200,00.

➤ categoria "Entrate derivanti dalla prestazione di servizi"

- il capitolo "Diritti per rilascio certificati" per € 62,00.

La categoria delle entrate da alienazione dei beni accoglie il netto ricavo della vendita della sede di L'Aquila alla Via Giosuè Carducci n.11 giusto atto Notaio Dott. Matteo Di Marco in data 21/05/2025.

USCITE

Le uscite di competenza rilevate nel corso del 2025 ammontano complessivamente a € 566.049,06.

➤ categoria "Uscite per gli organi dell'ente"

In tale categoria confluiscono tutti gli oneri legati alla realizzazione delle sedute del Consiglio (indennità e rimborsi spesa) e al funzionamento delle cariche (indennità e rimborsi spese), per cui risultano impegnati €

99.157,62.

➤ **categoria “Oneri per il personale in attività di servizio”**

Tale categoria accoglie gli impegni di spesa relativi al personale dipendente dell’Ente (stipendi, oneri previdenziali, fondo di incentivazione, formazione, buoni pasto, ecc.), in base all’organico in essere. L’ammontare impegnato in tal categoria è di € 116.193,07.

➤ **categoria “Uscite per acquisto beni di consumo e servizi”**

Nella menzionata categoria confluiscono tutti gli oneri legati al funzionamento dell’Ente, quali le spese relative alla sede (locazione, spese condominiali ecc.), le utenze (telefoniche, energia, riscaldamento ecc.), i contratti di manutenzione di software e hardware, le consulenze e gli incarichi diversi. Nel corso del 2025, la spesa impegnata in tale ambito è stata pari ad € 158.787,84.

➤ **categoria “Uscite per prestazioni istituzionali”**

In tale categoria confluiscono le spese per servizi agli iscritti, per l’organizzazione e la realizzazione, di eventi istituzionali, seminari, congressi e per la realizzazione di iniziative nazionali a favore della categoria. Nel 2025 le spese impegnate su questa categoria ammontano a € 77.232,15.

➤ **categoria “Oneri finanziari”**

In questa categoria sono imputati gli oneri relativi alle spese bancarie. La voce più rilevante è quella relativa agli oneri connessi alla riscossione coattiva dei contributi degli iscritti morosi pari, nel 2025, ad € 10.064,27. L’onere complessivamente sostenuto, nel corso del 2025, è stato pari ad € 10.634,55.

➤ **categoria “Oneri tributari”**

In questa categoria sono imputati gli oneri relativi alle imposte, tra le quali la quota predominante è costituita dall’IRAP dovuta mensilmente sui redditi di lavoro dipendente e assimilato, e sulle collaborazioni occasionali. L’onere complessivamente sostenuto, nel corso del 2025, è stato pari ad € 11.831,47.

➤ **categoria “Spese non classificabili in altre voci”**

In tale categoria confluiscono le spese residuali. La voce più rilevante è quella relativa alla quota di contribuzione di competenza del Consiglio Nazionale. L’onere complessivamente sostenuto, nel corso del 2025, è stato pari ad € 74.702,00.

➤ **Uscite in conto capitale**

Tra le spese in conto capitale risultano imputati gli acquisti di beni di uso durevole materiali ed immateriali pari ad € 17.510,36.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l’ammontare dell’avanzo di amministrazione alla fine dell’esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L’avanzo di amministrazione, al 31/12/2025, ammonta ad € 534.236,52. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell’esercizio, come risultanti dal conto del bilancio comprensivo degli avanzi degli esercizi precedenti.

L’utilizzazione dell’avanzo di amministrazione e degli avanzi precedenti così calcolati non è libero, ma è

assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

Fondo trattamento di fine rapporto al 31/12/2025 per € 28.204,70;

Fondo accantonamento rischi su crediti al 31/12/2025 per € 40.642,10.

E' opportuno sottolineare in questa sede che nell'anno 2025 si è ottenuto il pareggio di bilancio di competenza anche senza far ricorso all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, che pure è stato prudenzialmente applicato.

La gestione corrente presenta un disequilibrio di Euro 126,70. La gestione in conto capitale un equilibrio di Euro 103.127,92.

Al netto dell'applicazione dell'avanzo si è registrato un avanzo di competenza di Euro 103.001,22.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titolo 100	(+)		548412,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 100 - Spese correnti	(-)		548538,70
	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			-126,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		27418,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O=G+H+I-L+M		27291,72
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		14900,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
R) Entrate Titolo 2	(+)		120638,28
C) Entrate Titolo Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		17510,36
	(-)		0,00
	(-)		0,00
	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			118027,92
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y			145319,64
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)			27291,72
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		27418,42
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			-126,70

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Criteri di valutazione

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono stati redatti sulla base degli schemi previsti dagli allegati al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità e in applicazione delle disposizioni del codice civile.

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta in ossequio al principio della prudenza, e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del presente bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2025.

L'avanzo economico esposto in bilancio è soltanto quello maturato alla data di chiusura dell'esercizio.

Criteri di valutazione

Non ricorrono casi eccezionali tali da richiedere il ricorso a deroghe ai sensi degli artt. 2423, comma 4 e 2423 *bis*, comma 2, codice civile.

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, doveva essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Negli esercizi precedenti gli ammortamenti non sono stati effettuati. A partire dal 2024 si è proceduto a calcolarli per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:

- mobili e arredi 12%;
- macchine elettriche ufficio 20%;

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Stato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di

bilancio.

Stato patrimoniale -Attività

B) Immobilizzazioni

II. Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano ad € 801.331,50 e sono costituite da mobili e arredi e macchine d'ufficio elettroniche e dalle sedi di proprietà. Nel corso dell'anno sono stati acquistati beni "Mobili e Macchine, attrezzature ufficio, hardware software" per un ammontare pari a € 4.136,10, beni immateriali (rifacimento del sito internet e spese pluriennali) per € 13.374,26. Inoltre è stato ceduto un immobile di proprietà con un costo storico di € 182.507,78 ad un prezzo di € 120.638,28. Tale operazione ha generato una minusvalenza patrimoniale di € 61.870,50

C) Attivo circolante

II. Crediti

I crediti ammontano complessivamente a € 245.121,04, sono vantati interamente nei confronti degli iscritti. Tutti i crediti hanno scadenza nei 12 esercizi successivi. Nel 2023, in sede di rendiconto, si era rinviato al 2024 la eventuale appostazione di un Fondo Svalutazione Crediti. Seppure il 2024 abbia fatto registrare una inversione di tendenza nella riscossione, si è ritenuto utile calcolare un fondo svalutazione crediti annuale pari al 5% per anno. Per il 2024 lo stesso è stato quantificato in € 16.130,00. Nel 2025 l'accantonamento è salito al 10% e pari ad € 24.512,10. Gli accantonamenti saranno effettuati fino al raggiungimento del 50% del valore dei crediti.

III. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad € 402.473,17, e sono costituite dal saldo del conto BPER per € 311.577,73, dal saldo del conto CREDEM per € 90.785,22, dalla cassa contanti per € 110,22.

Passività

A) Patrimonio netto

L'ammontare del patrimonio netto al 31/12/2025 è pari ad € 1.212.721,22, costituito da disavanzo economico dell'esercizio per € -11.807,00, da avanzi degli esercizi precedenti per € 477.196,72 e Netto dei beni Immobili per € 747.331,50.

B) Fondi per rischi ed oneri

E' presente il fondo svalutazione crediti per Euro 40.642,10.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il Fondo trattamento di fine rapporto alla data del 31/12/2025 è pari ad € 28.204,70 e rappresenta il debito maturato nei confronti dei dipendenti in base alla normativa attualmente in vigore.

D) Debiti

Non vi sono debiti di natura finanziaria.

I debiti sono iscritti in stato patrimoniale per € 113.357,69. Di seguito se ne riporta la ripartizione in base alla tipologia:

debiti verso fornitori	88.366,50
debiti erariali	0
debiti previdenziali	4.538,00
debiti verso componenti degli Organi istituzionali, commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici ecc.	11.730,78
debiti diversi	8.722,41
totale	113.357,69

Raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

I crediti iscritti in stato patrimoniale ammontano complessivamente a € 245.121,04; il loro importo corrisponde con il saldo dei residui attivi per partite correnti iscritti nel conto del bilancio. I debiti iscritti in stato patrimoniale per euro 113.357,69 corrispondono ai residui passivi iscritti nel conto del bilancio.

Conto economico

A) Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta ad € 548.412,00, ed è prevalentemente costituito dai contributi degli iscritti per il 2025. Tale valore è in aumento rispetto al 2024 per € 27.262,00.

B) Componenti Finanziari

I costi ammontano ad € 452.406.

Dati relativi al personale dipendente

L'organico dei dipendenti alla data del 31/12/2025 risulta dalla seguente tabella

totale	4
---------------	----------

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bilancio, composto dal Conto del bilancio, dalla Situazione amministrativa, dallo Stato patrimoniale e dalla presente Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili finanziarie. Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2025 che evidenzia un avanzo di amministrazione di 534.236,52, e ad approvare la destinazione accantonata e vincolata della parte di questo corrispondente ad € 68.846,80 per le motivazioni sopra indicate.

La Tesoriera dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo

Paola Cerratti