

Determina n. 5 del 12.09.2022

OGGETTO: *rinnovare il contratto con la Visura S.p.A. – Isi Sviluppo Informatico (Gestionale anagrafe e contabilità) per l'anno 2023*

LA CONSIGLIERA TESORIERA

VISTO, preliminarmente, l'art. 25 Co. 1, del Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità che così dispone: *“Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate”;*

VERIFICATA la propria competenza nell'assunzione del presente atto, stante l'assenza dei predetti Organi;

RICEVUTA la delibera n. 70 del 14/07/2022 in cui il Consiglio ha deciso di rinnovare il contratto con la Visura S.p.A. – Isi Sviluppo Informatico (Gestionale anagrafe e contabilità) per l'anno 2023 al fine di provvedere ad una rapida e per quanto possibile semplificata gestione dell'Albo;

DATO ATTO che fino ad oggi il contratto per il gestionale Visure ha sempre avuto cadenza annuale;

RITENUTO, pertanto, anche in assenza di un espresso mandato del Consiglio, di attenersi alla prassi in essere e quindi di procedere al rinnovo annuale del gestionale Visure;

UDITE le indicazioni del Presidente;

DETERMINA

la premessa forma parte integrante della presente;

di prender atto che la spesa complessiva è così ripartita:

- a) per canone manutenzione assistenza software: cogeswinplus, fatturapa, mav, ordpsicologi: 1.410,00 euro
- b) per canone manutenzione assistenza software: modulo split payment: 125,00 euro + iva;
- c) per canone manutenzione assistenza software: protocollo ex dpcm 3 dicembre 2013: 945,00 euro + iva;
- d) conservazione registro giornaliero di protocollo cadauno: 550,00 euro + iva;
- e) conservazione fatt pa cadauno (importo a consumo): 1,30 euro + iva.

Per un totale di **3.045 euro** comprendenti il numero forfettario di 10 unità del servizio e).

di prendere atto del CIG attribuito alla presente procedura ZF637B8344;

di imputare le spese al seguente Capitolo 11 003 0120 “Manutenzione e riparazione macchine d’ufficio e assistenza software” 2023.

LA CONSIGLIERA TESORIERA
Dott.ssa Paola Cerratti

Handwritten signature of Paola Cerratti in black ink.