

Provvedimento n. 58 del 04/07/2025: Approvazione elenco operatori economici e lettera di invito per l'affidamento del servizio di social media manager ai fini della comunicazione dell'Ordine- Procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- Premesso che con determina n. 56 del 27/06/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1, lett. b) D.lgs. 36/2023, previa consultazione di più operatori economici, del servizio di social media manager ai fini della comunicazione dell'Ordine;
- Considerato che in data 27/06/2025 con apposito Avviso l'Ente ha avviato la predetta indagine di mercato diretta a individuare un operatore economico interessato ad essere invitato alla procedura in oggetto;
- Tenuto conto che con la predetta determina si disponeva la pubblicazione dell'avviso, in conformità alla normativa vigente;
- Preso atto che detta pubblicazione è avvenuta nella sezione "Amministrazione Trasparente" – dal 27/06/2025, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza;
- Preso atto che gli interessati a partecipare avrebbero dovuto far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/07/2025, la loro domanda di partecipazione, completa, a pena di esclusione, di tutti gli elementi indicati nell'avviso;
- Considerato che entro il termine previsto nel disciplinare telematico sono pervenute n. 1 (una) manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in esame, dall'operatore economico Giordano Katuscia (ns. prot. 3379 del 02/07/2025);
- Considerato che l'indagine di mercato posta in essere è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a consentire all'Ordine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;
- Considerato opportuno inviare una lettera di invito all'operatore economico che ha presentato manifestazione d'interesse;
- Visto il PIAO 2023-2025, in particolare la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;
- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 ss.mm.ii;
- Dato atto che per il predetto servizio non è stato acquisito il CIG, ma che lo stesso sarà acquisito all'atto di adozione della determina a contrarre ex art.17 del Dlgs. 36/2023 smi;

-----determina-----

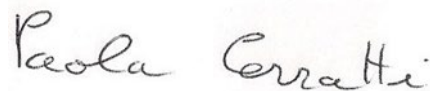
- Per i motivi in premessa:

- di approvare la lettera di invito allegata per l'affidamento del servizio di social media manager ai fini della comunicazione dell'Ordine;
- di procedere alla trasmissione della lettera di invito all'operatore economico Giordano Katuscia che ha manifestato interesse;
- di precisare che il termine per la ricezione delle offerte è il 09/07/2025 entro le ore 12:00;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura così come di procedere all'aggiudicazione in caso di unica offerta ove considerata valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di riservarsi di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" conformemente alla normativa vigente in materia di trasparenza;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

L'Aquila lì, 04/07/2025

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Paola Cerratti



LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIAL MEDIA MANAGER PER LA COMUNICAZIONE DELL’ENTE

L’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo (di seguito Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, con determina del Dirigente Amministrativo f.f. n. 56 del 27/06/2025 e con Avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente in data 27/06/2025, ha indetto la procedura per l’affidamento del servizio di social media manager ai fini della comunicazione dell’Ordine ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 smi.

La presente Lettera di invito ed i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, sono contestualmente destinatari del presente invito tutti gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione d’interesse, fra i quali gli attuali operatori economici che rendono il servizio che hanno formulato la propria manifestazione, entro il termine indicato nell’Avviso per l’indagine di mercato.

Si precisa, inoltre, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell’Amministrazione relativamente al possesso o meno, in capo agli operatori che hanno manifestato interesse, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell’offerta vera e propria e secondo le modalità di cui alla presente Lettera d’invito e della normativa vigente.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

L’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo, Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge n. 56/1989.

Tel. 0862 191 18 17

PEC: psicologi.abruzzo@psypec.it

sito web: <https://ordinepsicologiabruzzo.it/>

2. Descrizione e caratteristiche del servizio

Il servizio di social media manager ai fini della comunicazione dell’Ordine si concretizzerà a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti attività:

- Gestire i profili social dell’Ente;
- Definire la digital strategy da adottare;
- Pianificare, creare e distribuire contenuti sui canali social;
- Aumentare l’engagement degli utenti;
- Monitorare le performances, redigere analisi e report periodici;

- Aggiornarsi costantemente sui nuovi trend.

. 3. Durata e valore del contratto

Il servizio dovrà essere erogato per tutta la durata del contratto pari a 2 anni, con decorrenza a far data dal 17 luglio 2025 e scadenza al 16 luglio 2027. Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

È comunque fatto obbligo all'operatore economico di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'importo contrattuale biennale massimo è stimato in € 19.600.00 oltre cassa ed IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa di cui al D.lgs. 81/2008, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

L'oggetto dell'offerta d'interesse può essere ricondotto al seguente codice CPV: 79340000-9 "Servizi pubblicitari e di marketing"

4. Soggetti ammessi a presentare l'offerta

Possono partecipare alla selezione esclusivamente gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

In particolare, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse singoli operatori economici, in possesso di idonea e comprovata esperienza con riferimento alle attività oggetto della presente procedura.

L'Ordine si riserva la facoltà di espletare la procedura in oggetto anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

5. Requisiti

5.1 Requisiti di ordine generale:

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023;
- ii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, co. 14, del d. lgs. n. 36/2023;
- iii. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

5.2. Requisiti di idoneità professionale:

- esperienza nelle attività di social media manager;

Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali.

5.3. Requisiti di capacità tecnico professionale:

- non avere contenziosi in essere con l'Ordine degli Psicologi;
- esperienza in riferimento alle attività oggetto della presente procedura maturata in Enti pubblici non economici, con particolare riferimento a Federazioni/Ordini Professionali sanitari.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

6. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

La procedura prescelta è quella di affidamento, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/23 secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice in base al quale si definisce «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo.

Il Servizio è affidato procedendo alla valutazione dei curricula da effettuare mediante l'applicazione del seguente criterio di valutazione:

- Offerta tecnica (max. punti 100/100).

Per l'offerta tecnica l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- avere svolto attività di social media manager a favore di Enti pubblici non economici con particolare riferimento a Federazioni/ Ordini professionali sanitari. massimo punti 60
- valutazione dei titoli (a titolo esemplificativo: formazione post-universitaria – ulteriori abilitazioni) massimo punti 20
- modalità di esecuzione dell'incarico (a titolo esemplificativo: tempi e modalità di risposta sui quesiti posti, etc.) massimo punti 20

7. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare:

A) la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione da rendere secondo il prototipo allegato (all. I), indicando:
 1. di presentare domanda di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;
 2. la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
 3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure previste dal D.lgs. 36/2023 e esclusione di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione e 1;
 4. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica - professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
 5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
 6. l'inesistenza di conflitto di interesse con l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;
 7. di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati;
 8. se si tratta di concorrente non residente in Italia, di essere iscritti in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali;

B) Offerta tecnica che dovrà illustrare l'attività di social media manager resa a favore di enti pubblici non economici, l'esperienza maturata in detto ambito, i titoli posseduti nonché le modalità di esecuzione dell'incarico. L'offerta dovrà essere costituita dal curriculum vitae del professionista.

L'offerta e la domanda di partecipazione:

- a) devono essere sottoscritte con firma digitale o autografa dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico);
- b) dovranno essere inviate alla PEC psicologi.abruzzo@psypec.it con la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di Consulenza Social Media Manager ai fini dello sviluppo della comunicazione dell'Ordine"
- c) in caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente a mezzo PEC. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il giorno 09/07/2025 alle ore 12.00 a pena di irricevibilità. Non saranno accettate offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi del Codice. Ai fini della sanatoria si assegnerà un termine di non superiore a 10 giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.

8. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'operatore economico è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di 60 (sessanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

9. Garanzia definitiva

In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

10. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

11. Operazioni di gara - Criteri di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le offerte saranno acquisite al Protocollo secondo l'ordine di ricezione. L'esame della documentazione potrà essere demandato ad apposita commissione, da nominarsi a seguito dello scadere del termine di presentazione delle offerte, la quale dovrà valutare le domande di partecipazione pervenute procedendo:

1. alla verifica del rispetto dei termini di ricezione delle domande pervenute, al controllo della completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa;
2. ad escludere i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione previste dal Codice dei contratti pubblici;

3. in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta che riporterà un punteggio maggiore secondo quanto disposto dall'art. 6.

Il RUP una volta individuati i due operatori economici con le modalità sopra indicate, procederà ad invitarli a riproporre la propria offerta economica nella piattaforma MePA. In questa fase il RUP potrà procedere all'approvazione dell'offerta economica medesima, alla chiusura della procedura telematica e all'affidamento di cui trattasi.

14. Esclusione dalla procedura di gara

Saranno escluse le offerte:

- a. pervenute oltre il termine previsto. L'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo non è responsabile per le offerte non pervenute in tempo utile;
- b. parziali o plurime;
- c. non firmate;
- d. contenenti riserve e/o condizioni;
- e. indeterminate e/o non presentate secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

15. Aggiudicazione

L'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo si riserva a proprio insindacabile giudizio l'aggiudicazione del contratto, che avrà luogo anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, senza che gli operatori consultati possano pretendere danno alcuno.

16. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo: psicologi.abruzzo@psypec.it entro e non oltre il giorno 07/07/2025 alle ore 12.00 con la dicitura nell'oggetto "Richiesta chiarimento Lettera di invito alla procedura per l'affidamento del servizio di Consulenza Social Media Manager ai fini dello sviluppo della comunicazione dell'Ordine".

I quesiti e le risposte di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale entro il 08/07/2025.

17. Definizione delle Controversie

Per tutte le controversie inerenti il presente atto è competente, in via esclusiva, il Foro di L'Aquila.

18. Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente lettera di invito, si rinvia al D. Lgs. 36/2023, limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

19. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito del presente avviso saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, l'Ordine opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso e si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali di cui all'Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. La base giuridica del trattamento è rinvenibile nella necessità di adempiere un obbligo di legge e per la gestione delle attività istituzionali dell'ente (art. 6, par. 1, lett. b) ed e) del GDPR) anche ai fini degli obblighi di pubblicazione e di gestione del sistema di prevenzione della corruzione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). È previsto inoltre il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato accordato. L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare o il Responsabile per la protezione dei dati dell'Ordine (DPO), Pampirio Simone, all'e-mail dedicata: dpo@ordinepsicologiabruzzo.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

20. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

Allegato

Domanda di partecipazione - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il Direttore Amministrativo f.f.

dott.ssa Paola Cerratti

