

Delibera n. 2 del 23 aprile 2018

Oggetto: adeguamento orario e attribuzione Profilo Professionale B2 Assistente di amministrazione alla Dipendente Sig.ra Giuseppina De Sanctis.

L'anno 2018 il giorno lunedì 23 del mese di aprile presso la Sede Istituzionale dell'Ordine sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Di Iullo	Tancredi	Presidente	X	
Cicconi	Ulderico	Vice-Presidente	X	
Cottone	Alessandra Ida	Segretario	X	
Tenaglia	Arturo	Tesoriere	X	
Legge	Emanuele	Consigliere	X	
Manfreda	Paolo	Consigliere	X	
Paris	Angela	Consigliere	X	
Mammarella	Nicola	Consigliere	X	
Zoppo	Luigi	Consigliere	X	
Bellaspiga	Lisa	Consigliere	X	
Marinelli	Stefania	Consigliere		X
D'Amico	Cinzia	Consigliere	X	
D'Angelo	Marida	Consigliere	X	
Collecchio	Angelo	Consigliere		X
Campitelli	Marco	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 2

Il Consiglio

Visto che la riforma delle professioni di cui al DPR 137 del 7 agosto 2012 ha di fatto trasformato le funzioni dell'Ordine che da semplice organismo preposto ad un'attività principalmente burocratica è divenuto uno degli strumenti più vitali e dinamici utilizzati da ciascuna professione per adattarsi alle esigenze della propria specifica utenza;

Visto che la recente Legge n.3 dell'11 gennaio 2018, c.d. Decreto Lorenzin, ha definitivamente **ricompreso** la psicologia tra le professioni della salute;

Visto che la natura giuridica dell'Ordine, Ente Pubblico Non Economico, pone in capo ad esso tutte le funzioni e le incombenze derivanti da normative varie tra cui il D. Lgs 196/2003 e s. m. i. (c.d. privacy), la normativa sull'Amministrazione Trasparente e s. m. i., il DPR 28/11/2000 n. 445 e s. m. i. (c.d. Protocollo informatico), la normativa sul Sistema Tessera Sanitaria, etc.;

Considerato che gli stessi iscritti, che a ragione vedono nell'istituto dell'Ordine un punto di riferimento riguardo alla professione, sollecitano risposte/ chiarimenti in materia fiscale, legale, previdenziale, di organizzazione professionale, di formazione, etc.;

Considerato che da tempo l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ha intrapreso un'azione tendente sia ad una migliore organizzazione delle proprie risorse strutturali e di personale sia ad una maggiore efficienza ed efficacia delle risposte date ai bisogni espressi;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

1. Delibera n. 5 del 27 giugno 2016 recante ad oggetto “*Adeguamento dotazione organica*”
2. Delibera n. 13 del 28 novembre 2016 recante ad oggetto “*Atti amministrativi relativi alla organizzazione del personale*”
3. Delibera n. 2 del 3 marzo 2017 recante ad oggetto “*Organizzazione del personale e procedure per l'assunzione di nuove unità*”
4. Delibera n. 9 del 25 settembre 2017 recante ad oggetto “*Istanza della dipendente Sig.ra Giuseppina De SanctisDeterminazioni e Provvedimenti*”;
5. Delibera n. 12 del 28 dicembre 2017 recante “*Istanza comando presso altra amministrazione del Dipendente Dott. Luca De Leonardis*”;
6. Decisione assunta dal Consiglio dell'Ordine nella seduta consiliare del 28 febbraio 2018 di concessione del nulla osta preventivo alla mobilità della dipendente Rossana Giarnieri;

Considerato che del personale in organico un Dipendente con profilo professionale B3 – Assistente Amministrativo- del CCNL, sede di lavoro L'Aquila, a far data 1° febbraio 2018 è collocato in distacco presso altra Amministrazione (come da citata Delibera n. 12/2017);

Considerato che del personale in organico un ulteriore Dipendente con profilo professionale B3 – Assistente Amministrativo- del CCNL, sede di lavoro L'Aquila, ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione preventiva alla mobilità (Decisione Consiglio dell'Ordine del 28 febbraio 2018);

Considerato che allo stato attuale quindi la situazione del personale in organico è la seguente:

<i>Previsti in pianta organica (Delibera n. 5 del 27 giugno 2016)</i>	<i>In servizio</i>
n. 2 Assistenti di Amministrazione B3	n. 1 unità (adetta alla sede di L'Aquila) <u>in distacco</u> n. 1 unità (adetta alla sede di L'Aquila) tempo pieno – indeterminato (<u>con richiesta di mobilità accolta</u>)

n. 2 Assistenti di Amministrazione B2	<i>(nessuna unità)</i>
n. 1 Operatore di Amministrazione B2	n. 1 unità (adetto alla sede di L'Aquila) <u>tempo parziale</u> : 18 ore – indeterminato n. 1 unità (adetta alla sede di Pescara) <u>tempo parziale</u> : 18 ore – indeterminato

Considerato che allo stato attuale la sede amministrativa di Pescara evidenzia le maggiori criticità giacché l'unica dipendente in servizio, Sig.ra Giuseppina De Sanctis, ha un tempo parziale pari a 18 ore settimanali a fronte delle molteplici funzioni svolte, funzioni che non possono essere svolte presso la sede di L'Aquila anch'essa in carenza di personale come sopradetto, personale che, peraltro, è anch'esso impegnato in molteplici funzioni aumentate negli ultimi anni;

Considerato che la dipendente Sig.ra Giuseppina De Sanctis, con profilo professionale B1 Operatore di Amministrazione, svolge funzioni di Front Office e di Back Office ed in particolare tra queste ultime si annoverano:

- a) *Funzioni di Tesoreria* in raccordo con il Consigliere Tesoriere, il Consulente Fiscale, la Revisore Contabile: prima nota per la contabilità, Cassa Economale, rapporto con le agenzie di riscossione, rapporto con la banca dell'Ordine, Fatturazione elettronica, pagamenti e relativi processi di lavorazione; certificazioni UNICA; rimborsi e gettoni di presenza consiglieri e relativi processi di lavorazione; gestione contratti;
- b) *Formazione Continua in Medicina (ECM)*: rapporti con gli iscritti, rapporti con Agenas e Co.Ge.A.ps; registrazione sulla piattaforma Co.Ge.A.ps, richieste crediti individuali (tutoraggio e autoformazione), esoneri, esenzioni; rilascio certificazioni, tenuta archivio ECM;
- c) *Attività di supporto al Consiglio*: delibere, verbali, convocazione Consiglio, corrispondenza iscritti;
- d) *Attività di supporto alle Sessioni Deontologiche*: verbali, comunicazione iscritti;
- e) *Attività di supporto e di segreteria ai gruppi di lavoro* istituiti presso il Consiglio: GdL Comunicazione Psy, Tavolo Tecnico per la Formazione, GdL PsicoArch;
- f) *Attività di supporto agli Eventi ECM* e in genere a tutte le attività culturali e formative organizzate dall'Ordine;
- g) *Tenuta relazioni con i Consulenti* e supporto alle loro funzioni: Consulente legale, consulente Fiscale, revisore dei Conti, Giornalista Pubblicista, Social Web Manager

Ritenuto che a fronte di tutte le funzioni da svolgere appare necessario, per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali e la efficiente risposta alle istanze degli iscritti incrementare l'orario di servizio della dipendente Sig.ra Giuseppina De Sanctis dalle attuali 18 ore settimanali a 24 ore settimanali;

Ritenuto che alla dipendente Sig.ra Giuseppina De Sanctis possa essere attribuito con decorrenza dal 1° maggio 2018, il profilo professionale immediatamente superiore, ossia il Profilo

Professionale B2 - Assistente di amministrazione - considerando che la dipendente possiede titoli culturali e professionali (diploma di Istruzione Superiore) adeguati al profilo B2 e ha maturato una consolidata esperienza e competenza, eseguendo le funzioni sopra descritte sin dalla sua prima assunzione a tempo determinato nell'anno;

Considerato che l'Ente ha concesso il nulla osta al dipendente dott. De Leonardis Luca per comando/mobilità anno 2018 presso l'Università di L'Aquila che ne ha assunto gli oneri.

Visto che il Bilancio Preventivo 2018 mostra sufficiente capienza e disponibilità di spesa al Cap. 11.002 "*Oneri per il Personale in attività di servizio*" (che, tra l'altro, neppure tengono conto dei risparmi derivanti dalla mobilità temporanea del dipendente De Leonardis) e che al momento non si ritiene necessario apportare alcuna variazione al bilancio previsionale 2018;

Visto che la Delibera n. 5 del 27 giugno 2016 recante ad oggetto "Adeguamento dotazione organica" ha previsto n. 2 posti del profilo professionale B2 Assistente di Amministrazione attualmente non ricoperti;

Vista la Legge 56/89 di Ordinamento della Professione di Psicologo;

Delibera

1. di aumentare l'orario di lavoro della Dipendente Sig.ra Giuseppina De Sanctis dalle attuali 18 ore settimanali a 24 ore settimanali a far data dal 1° maggio 2018;
2. di attribuire alla stessa dipendente Sig.ra Giuseppina De Sanctis il Profilo Professionale B2 Assistente di amministrazione del CCNL a far data dal 1° maggio 2018;
3. di imputare gli oneri derivanti dalla presente deliberazione al Cap. 11.002 "*Oneri per il Personale in attività di servizio*" del Bilancio di Previsione 2018;
4. di trasmettere la presente Delibera al Consulente Fiscale e del lavoro per gli adempimenti successivi.

Approvato nella seduta consiliare del 23 aprile 2018

Votazione

Favorevoli: 9

Contrari: nessuno

Astenuti: 4

Il Presidente
Dott. Tancredi Di Iullo

Il Segretario
Dott.ssa Alessandra Ida Cottone