

**Delibera n. 6/2023 Presidenziale del 23.01.2023**

**Oggetto: Iscrizione corso PTPCT 2023/2025, LA GESTIONE DEL RISCHIO E IL FABBISOGNO DEL PERSONALE\_TIMELINE 24 e 26 GENNAIO**

**Il Presidente**

**VISTI**

- l'art. 12, comma 2, lettera. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...omissis...]”;
- l'art. 12, comma 2, lettera. b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “Conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario [...omissis...]”;

**RICHIAMATO** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio il quale prevede che in casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile;

**RICHIAMATO** il vigente “Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine, approvato con delibera del Consiglio n. 17 del 17 marzo 2022 a cui si rimanda;

**PRESO ATTO** che è stato organizzato dalla società *Officina Legislativa* un corso di formazioni dal seguente oggetto “PTPCT 2023/2025, LA GESTIONE DEL RISCHIO E IL FABBISOGNO DEL PERSONALE” che avrà inizio il 24.01.2023,

**RILEVATO** che trattasi di un corso utili per lo svolgimento delle mansioni lavorative dell’RPCT e dei dipendenti dell’ordine;

**RITENUTO** che il corso ha un costo conveniente di € 200,00 per il primo iscritto e, dal secondo partecipante il costo ha uno sconto del 10% sull’intero importo;

**RITENUTO** di dover farsi iscrivere a detto corso la dottoressa Gloria Di Rocco in qualità di RPCT e la dipendente sig.ra Azzurra Ricci;

**UDITA**, inoltre, la Tesoriera dell’Ordine sulla disponibilità delle risorse occorrenti agli scopi;

**RILEVATA** l’urgenza;

**DELIBERA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento

Di procedere ad effettuare l'iscrizione della dott.ssa Di Rocco Gloria e della sig.ra Ricci Azzurra al corso in descrizione;

Di demandare alla Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti gli adempimenti necessari all'acquisto;

Di portare il presente atto a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.

Si allega locandina del corso.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)





**Timeline: 24.01.2023 e 26.01.2023**  
dalle ore 10.00 alle ore 12.00



## PTPCT 2023/2025, LA GESTIONE DEL RISCHIO E IL FABBISOGNO DEL PERSONALE

**Obiettivi:** Il Percorso Formativo, valido per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avrà un taglio pratico e operativo dedicato a Ordini e Collegi professionali, per comprendere come redigere due dei documenti di gestione organizzativa fondamentale in vista delle scadenze di gennaio 2023 anche alla luce delle indicazioni del nuovo PNA 2022. La Timeline prevede due approfondimenti: uno volto all'analisi del metodo di redazione della gestione del rischio corruttivo nel PTPCT 2023/2025 e l'altro alla gestione Piano triennale dei fabbisogni di personale e alle dinamiche operative alla luce del nuovo CCNL Funzioni Centrali. L'ultima parte di ogni evento sarà dedicata ad un confronto tra i relatori e i partecipanti per chiarire dubbi e analizzare casi pratici.

**Codice MEPA:** OL2426012023

**Iscrizioni:** costo per l'acquisto dell'intero percorso formativo (le adesioni si intenderanno perfezionate con l'iscrizione al webinar, cui seguirà emissione di regolare fattura elettronica. Accedi all'evento direttamente tramite la tua Area Personale sulla piattaforma digitale di [Officina Legislativa](#)):

Intero percorso/due eventi	Costo/Partecipante	Costo/Iscrizioni multiple
Timeline	euro 200	Per iscrizioni multiple dal 2° partecipante (tutti appartenenti ad uno stesso ente): <b>sconto del 10% sull'intero importo opzionato</b>

La quota di iscrizione è oltre IVA se dovuta (importo comprensivo di bollo virtuale se dovuto) - Il costo di questo evento acquistato dagli enti pubblici per i propri dipendenti è esente IVA (Corsi di istruzione e formazione - Esenzione IVA art. 10 DPR 633/73 così come richiamato dall'art. 14, comma 20 della legge n. 537/98) ed è deducibile dal reddito professionale ai sensi della L. 32/05/2007, n. 81. Il pagamento può avvenire mediante Bonifico Bancario intestato a: Compliance Legale Servizi Srl. Banca: Unicredit Spa - IBAN: IT5050200867750000106299406

**ISCRIVITI CLICCANDO QUI**

Compliance Amministrativa

Speciale Ordini e Collegi

**TIMELINE**

**PERCORSO FORMATIVO  
IN AULA VIRTUALE**

**PROGRAMMA 24.01.2023:**

- . Introduzione al PTPCT 2023/2025
- . Le fasi della gestione del rischio: indicazioni pratiche e operative
- . Focus: dal metodo qualitativo agli esempi di come individuare e programmare le misure di prevenzione
- . Focus: Ordini/Collegi professionali esempi pratici

\*\*\*

**PROGRAMMA 26.01.2023:**

- . Il Piano triennale dei fabbisogni di personale. Come procedere?
- . Analisi delle disposizioni principali del nuovo CCNL Funzioni Centrali
- . La gestione delle progressioni di personale
- . Possibili semplificazioni

**RELATORI:**

Avv. Margherita Patrignani

Dott. Massimo Torucci



**OFFICINA LEGISLATIVA**

Via S. Allende 99  
47841 Cattolica (RN)

+39 0541 4570480

[formazione@officinalegislativa.com](mailto:formazione@officinalegislativa.com)

Ai partecipanti verrà riconosciuto un  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
personale e in formato digitale

Officina Legislativa  
per il Sociale

Per ogni corso acquistato 1 euro verrà devoluto alla  
Cooperativa Sociale Cà Sanzio a.r.l. Onlus