

**Verbale n. 9 del 27/11/2024**

Il giorno 27 del mese di novembre dell'anno 2024 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresident te		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere			X
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere			X
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere			X
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere		X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere			X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:27 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario, dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;
2. Discussione in merito ad approvazione verbale del 30.10.2024;
3. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
4. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
5. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
6. Patrocini;

7. Discussione in merito a programmazione e pianificazione esigenze dell'Ente per l'anno 2025;
8. Discussione in merito ad approvazione bilancio previsionale 2025;
9. Discussione in merito a nomina componente Comitato revisione albo CTU Tribunale di Lanciano;
10. Discussione in merito a Convenzione Centro Antiviolenza L'Aquila;
11. Discussione in merito a presa d'atto asta deserta III incanto e provvedimenti conseguenziali;
12. Discussione in merito ad Atto di denuncia -querela per diffamazione ex art. 595 c.p. nei confronti della dott.ssa Marrone Aida;
- 13 bis Discussione in merito ad approvazione verbale del 18.11.2024;
- 13 ter Discussione in merito a sostituzione componente commissione paritetica OPA-UnivAQ
- 13 quater Discussione in merito a istituzione "Consulta giovani"

**Si passa al punto 1 all'o.d.g.:** Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno;

Il presidente apre la seduta del Consiglio riportando gli eventi dove ha preso parte per portare il saluto dell'Ordine.

Alle ore 15:38 si collegano online i Cons. dott.ssa Maria Cristina Barnabei il dott. Alessio Sangiuliano.

Comunica l'uscita del regolamento recante le procedure elettorali e la composizione del Consiglio nazionale, dei consigli territoriali e dei relativi organi disciplinari dell'ordine degli psicologi

Informa, la sua partecipazione al tavolo tecnico dove si è deciso che si avranno 30 giorni per indire le elezioni degli altri Ordini regionali entro il 9 gennaio.

Dopo aver indetto le elezioni si avranno 40 giorni per svolgerle in l'e 2' convocazione.

**Si passa al punto 2 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad approvazione verbale del 30.10.2024;

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche scritte. Il Presidente pone a votazione il verbale del 30.10.2024.

**Votazione** presenti n.13

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** 1 (Daniela Marchetti)

**Si passa al punto 3 all'o.d.g.:** Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le deliberazioni al Consiglio.

Delibera n. 198, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

**VISTO** l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

**VISTO**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

**VISTO** in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

**VISTE** le istanze di iscrizione alla Sezione A dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
FURIA SILVIA	TIVOLI	RM	02.09.1996
PASSERI ALESSANDRA	PESCARA	PE	21.02.1976
PARTEMI AURORA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	15.04.1999
FLOCCO STEFANO PIO	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	03.10.1994
DI GIROLAMO CLAUDIA	PESCARA	PE	08.06.1993
DEL COTTO PAOLA	PESCARA	PE	08.07.1996
DI SPALATRO CHIARA	VASTO	CH	25.03.1999
DI BARTOLOMEO DAISY	ORTONA	CH	19.03.1994
QUADRINI CLARISSA	SORA	FR	11.08.1998
GRIMOLIZZI SARA	PESCARA	PE	30.03.1998
MICONI MARIA	L'AQUILA	AQ	11.09.1968

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 198-24**

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
<b>4188</b>	FURIA SILVIA	TIVOLI	RM	02.09.1996
<b>4189</b>	PASSERI ALESSANDRA	PESCARA	PE	21.02.1976
<b>4190</b>	PARTEMI AURORA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	15.04.1999
<b>4191</b>	FLOCCO STEFANO PIO	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	03.10.1994
<b>4192</b>	DI GIROLAMO CLAUDIA	PESCARA	PE	08.06.1993
<b>4193</b>	DEL COTTO PAOLA	PESCARA	PE	08.07.1996
<b>4194</b>	DI SPALATRO CHIARA	VASTO	CH	25.03.1999
<b>4195</b>	DI BARTOLOMEO DAISY	ORTONA	CH	19.03.1994
<b>4196</b>	QUADRINI CLARISSA	SORA	FR	11.08.1998
<b>4197</b>	GRIMOLIZZI SARA	PESCARA	PE	30.03.1998
<b>4198</b>	MICONI MARIA	L'AQUILA	AQ	11.09.1968

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 199, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

**VISTO** in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

**VISTO** in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto"

**VISTE** le domande di trasferimento presso l'Ordine dell'Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
BRUNO SONJA	NAPOLI	23.04.1971	NO	CITTA' SANT'ANGELO (PE)	MARCHE

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 199-24**

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
4199	BRUNO SONJA	23.04.1971	NAPOLI	NA	MARCHE

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 200, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

**VISTO** l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

**VISTO**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

**VISTO** in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

**VISTE** le istanze di iscrizione alla Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
PETKUTE ARMINE	LITUANIA	EE	19.10.1975

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

#### **DELIBERA n. 200-24**

Per i motivi di cui in premessa

**1.** di *iscrivere* alla **Sezione B dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
<b>33 B</b>	PETKUTE ARMINE	LITUANIA	EE	19.10.1975

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 201, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

**VISTO** l’art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

**VISTE** le domande di cancellazione dall’Albo Sez. A presentate dai dottori:

- CENERI Valentino (prot. n. 1817 del 04.04.2024 e prot. n. 2020 del 23.04.2024),
- FRAIOLI Francesca (prot. n. 4955 del 15.11.2024)

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **Delibera n. 201-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov</b>	<b>Data di nascita</b>
<b>99 A</b>	CENERI VALENTINO	CAPPELLE SUL TAVO	PE	20.02.1939
<b>3234 A</b>	FRAIOLI FRANCESCA	CASSINO	FR	22.05.1992

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

**Si passa al punto 4 all’o.d.g.** Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 202, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

**VISTO** in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio dell’attività psicoterapeutica;

**VISTO** l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

**VISTA** la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l’Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per

l'esercizio dell'attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>N. iscr.</b>	<b>Scuola di specializzazione</b>	<b>Data diploma di specializzazione</b>
CONTI GIORGIO	2387 A	A.P.A – ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE	19.10.2024
PAGNONI ALICE	3605 A	STUDI COGNITIVI DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	23.11.2024
TRUNCELLITO GIOVANNA	2747 A	A.P.A – ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE	19.10.2024

**ATTESO CHE** le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

#### **Delibera n. 202-24**

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

**Si passa al punto 5 all'o.d.g.** Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali

Il Presidente espone le ratifiche dei decreti presidenziali al Consiglio.

Delibera n. 203, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 65/2024 del 11.11.2024 avente ad oggetto: Concessione patrocinio evento "Nuove prospettive terapeutico-riabilitative per il trattamento delle dipendenze tecnologiche e da gioco d'azzardo" – Cooperativa Sociale L'Airone Project – 22.11.2024;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 203-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 65/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

#### ***Decreto Presidenziale n. 65 del 11.11.2024***

**Oggetto: Concessione patrocinio evento “Nuove prospettive terapeutico-riabilitative per il trattamento delle dipendenze tecnologiche e da gioco d'azzardo” – Cooperativa Sociale L’Airone Project – 22.11.2024**

***Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo***

*Dott. Enrico Perilli*

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;

- **Visto** l’art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell’Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”

- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;

- **Visto**, altresì, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;

- **Visto** il Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Visto** in particolare, l’art. 5, comma 4 del Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell’evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;

- **Vista** l’istanza pervenuta dal dott. Carlo DI BERARDINO, in qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale L’Airone Project, acquisita al protocollo n. 4767 del 04.11.2024 e successiva integrazione prot. n. 4778 del 05.11.2024, che si allega;

- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all’iniziativa che avrà luogo il giorno 22.11.2024.;

- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 27 novembre 2024.

### **DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "**Nuove prospettive terapeutico-riabilitative per il trattamento delle dipendenze tecnologiche e da gioco d'azzardo**" organizzato dalla Cooperativa Sociale L'Airone Project, che si terrà il 22 novembre 2024 dalle ore 09:30 alle ore 16:00 presso Castello Cantelmo, Pettorano sul Gizio (AQ);
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 204, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "*In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile*";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 66/2024 del 11.11.2024 avente ad oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sanguiliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattani, Di Girolamo, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 204-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 66/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 66 del 11.11.2024**

**Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**

**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo**

*Prof. Enrico Perilli*

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";
- **Vista** l'istanza intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenuta da:
  - dott.ssa ODOARDI Greta acquisita al protocollo n. 4777 del 05.11.2024
- **Vista** la richiesta della suddetta dottoressa, pervenuta tramite e-mail acquisita al nostro protocollo n. 4815 del 06.11.2024, intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione della istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";
- **considerato** che la prossima riunione del consiglio verrà svolta in data 30.09.2024

### **DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della dottoressa:

- **ODOARDI Greta**, nata ad Chieti (CH), il 23.05.1997, e residente in Alanno (PE), **dal 11.11.2024 al n. 4187 A.**

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente

(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 205, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 70/2024 del 19.11.2024 avente ad oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Pescara;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 205-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 70/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

***Decreto Presidenziale n. 70 del 19.11.2024***

***Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine competente per categoria ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei C.T.U. e dei Periti (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) – Tribunale di Pescara***

***Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo***

*Prof. Enrico Perilli*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Vista** la nota prot. 4902 del 13.11.2024 con cui il Tribunale di Pescara ha richiesto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo di designare un delegato al fine di valutare i nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023);
- **Considerato** che il Tribunale ha richiesto la nomina con urgenza di un nostro rappresentante evidenziando che la riunione del comitato Albo CTU è stata fissata per il giorno 27 novembre 2024;
- **Considerato** che la prossima riunione consiliare è prevista per il giorno 27 novembre 2024;
- **Visto** il CV dott. Marco Mancini;
- **Considerata** l'esperienza e le competenze vantate in materia dal dott. Marco Mancini;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita per le vie brevi dal dott. Marco Mancini;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al Tribunale di Chieti;
- **Ritenuto** opportuno designare il dott. Marco Mancini quale delegato competente ai fini della valutazione per la regolare iscrizione all'albo Nazionale dei CTU e dei Periti;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Ritenuto** opportuno riconoscere al dott. Marco Mancini per l'incarico in parola un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

## **DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il dott. Marco Mancini in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Tribunale di Pescara per la riunione del 27 novembre 2024;
- di corrispondere al dott. Marco Mancini, per la partecipazione alla suddetta riunione, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 206,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 72/2024 del 21.11.2024 avente ad oggetto: Designazione del commissario esterno Comitato di cui agli artt. 14 Disp. Att. cpc e 68 Disp. Att. cpp –Nuovo Portale CTU, Periti Tribunale di Teramo;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sanguiliano, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)  
con voto astenuto 1 (Marchetti)

**DELIBERA n. 206-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 72/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

***Decreto Presidenziale n. 72 del 21.11.2024***

***Oggetto: Designazione del commissario esterno Comitato di cui agli artt. 14 Disp. Att. cpc e 68 Disp. Att. cpp –Nuovo Portale CTU, Periti Tribunale di Teramo***

***Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo***

*Prof. Enrico Perilli*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";

- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Vista** la nota prot. 4904 del 13.11.2024 con cui il Tribunale di Teramo ha richiesto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo di designare un commissario esterno i cui dati saranno inseriti nell'apposita piattaforma Albo CTU, Periti;
- **Considerato che** il Presidente del Tribunale ha evidenziato la necessità di avere un riscontro entro il 20 novembre c.a., sottolineando, peraltro che la prossima riunione "si terrà in una data ancora da definire a gennaio 2025";
- **Considerato** che la prossima riunione consiliare è prevista per il giorno 27 novembre 2024;
- **Visto** il CV della dott.ssa Torbidone Emanuela;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita per le vie brevi dalla dott.ssa Torbidone Emanuela;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro al Tribunale di Teramo;
- **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Torbidone Emanuela quale commissario esterno delegato a partecipare alla riunione del Comitato Albo CTU, Periti presso il Tribunale di Teramo che avrà luogo a gennaio 2025;
- **Ritenuto** però opportuno riconoscere alla dott.ssa Torbidone Emanuela, per la partecipazione alla riunione del Comitato che avrà luogo a gennaio 2025, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) omnicomprendivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

## **DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Torbidone Emanuela in qualità di componente esterno del Comitato Albo Ctu, Periti presso il Tribunale di Teramo;
- di autorizzare l'iscrizione della dott.ssa Torbidone Emanuela nella piattaforma de quo come commissario esterno;
- di incaricare la dott.ssa Torbidone Emanuela alla partecipazione alla prima riunione del Comitato presso il Tribunale di Teramo che si terrà, in data da definire, a gennaio 2025;
- di corrispondere alla dott.ssa Torbidone Emanuela, per la partecipazione alla suddetta riunione, un gettone di euro 50,00 omnicomprendivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

Il presente decreto verrà comunicato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.

IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli



**Si passa al punto 6 all'o.d.g. Patrocini;**

Il Presidente cede la parola alla Vicepresidente affinché esponga le richieste di patrocinio pervenute.

Delibera n. 207, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Corso online di formazione e aggiornamento sulla terapia di gruppo", pervenuta da CPC – Centro di Psicologia Clinica Pescara, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 4756 del 30.10.2024 e prot. n. 4781 del 05.11.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà in 10 incontri che si terranno dal 16 gennaio al 20 marzo 2025;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 207-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Corso online di formazione e aggiornamento sulla terapia di gruppo".

Delibera n. 208, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Aprirsi all’Inconscio”, pervenuta da Associazione Esplorazioni Psicoanalitiche – AEP; in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 4931 del 14.11.2024 e prot. n. 4961 del 18.11.2024);
  - **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 15 dicembre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 20:00 a Francavilla al Mara presso Museo Michetti (Mu.Mi) Sala Iposea 2;
  - **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 208-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Aprirsi all’inconscio”.

Delibera n. 209, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

### **-----Il Consiglio**

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;
  - **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;
  - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Open day IPAAE - Dalla psicoanalisi alla gruppoanalisi”, pervenuta da IPAAE; in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 5014 del 19.11.2024);
  - **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 12 dicembre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00 in Pescara in via Lungaterno sud, 28 – 65126 Pescara e su piattaforma zoom;
  - **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 209-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Open day IPAAE - Dalla psicoanalisi alla gruppoanalisi”.

Delibera n. 210, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
  - **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";
  - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Ciclo Di Giornate Studio: I Fantismi Nella Stanza D'analisi", pervenuta da A.S.I.P.P. - Associazione Studio e Intervento della Psicoterapia Psicoanalitica; in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 5098 del 27.11.2024);
  - **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni 25 gennaio 2025, 22 febbraio 2025 e 22 marzo 2025 in Francavilla al Mare;
  - **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 210-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Ciclo Di Giornate Studio: I Fantismi Nella Stanza D'analisi".

Delibera n. 211, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
  - **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";
  - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Presentazione del libro: "Sognare una seconda opportunità"", pervenuta dalla dott.ssa Liaci Enrica, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 4929 del 14.11.2024 e prot. n. 5099 del 27.11.2024);
  - **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 6 dicembre 2024 dalle ore 18:30 a L'Aquila presso la libreria Colacchi;
  - **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

## DELIBERA n. 211-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Presentazione del libro: "Sognare una seconda opportunità"".

Delibera n. 212, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**Si passa al punto 7 all'o.d.g.** Discussione in merito a programmazione e pianificazione esigenze dell'Ente per l'anno 2025;

Alle ore 15:55 si collega online il commercialista dott. Ivan Di Cesare

Alle ore 15: 59 entra il revisore dei conti dott. Fabio Cardelli .

Alle ore 16:00 si collega online la Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco.

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f., in qualità di RUP, che illustra il punto.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Barnabei, Marchetti, Di Girolamo: "*Pur riconoscendo la necessità di approvare il Piao per i servizi essenziali di ordinaria gestione che consentono il funzionamento dell'ordine, ci dichiariamo contrari alla approvazione dello stesso ritenendo eccessive le soglie massime stabilite per alcune delle consulenze previste*"

Delibera n. 212,

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi";

- **Visto** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";

- **Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

- **Visto** il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 e successive modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97;
- **Visto** il nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- **Visto** l’art. 15 del D.lgs. n.36/2023 rubricato “Responsabile Unico del Progetto”;
- **Visto** l’art. 17 del D.lgs. n.36/2023 rubricato “Fasi delle procedure di affidamento”;
- **Visti**, in particolare, i commi 1 e 2 dell’art. 17 del citato D.lgs. ai sensi dei quali *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”*;
- **Visto** il “Vademecum per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture” approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30.7.2024, secondo il quale anche in caso di affidamento diretto, compatibilmente con il principio di risultato, è possibile effettuare prima dell’affidamento un’indagine di mercato o richiedere preventivi;
- **Visto** l’art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali ed approvano i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- **Visto** l’art. 48, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023 che detta la “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea” ed in base al quale “L’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II.”;
- **Visto** l’art. 50 del decreto legislativo su richiamato rubricato “Procedure per l’affidamento”;
- **Visto** il c. 1 lett. a) del succitato articolo secondo il quale le stazioni appaltanti procedono ad “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.”;
- **Visto**, altresì, il comma 1, lett. b) del citato articolo del d.lgs. n. 36/2023 che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni;
- **Visto** l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- **Preso atto**, dunque, che nei limiti della soglia di € 140.000,00 (centoquarantamila/00), l’affidamento dei servizi e forniture può avvenire senza qualificazione, ex art. 62, comma 2, del d.lgs.

n. 36/2023, mediante la procedura di affidamento diretto e l'atto dovrà contenere gli elementi di cui all'articolo 17, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023;

- **Visto** il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7 (Gestione delle risorse umane);
- **Vista** la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante "linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative" e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine;
- **Visto** il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
- **Considerato che** le soglie previste dai Regolamenti dell'Ordine su citati vanno lette alla luce delle vigenti disposizioni normative in ambito di appalti su richiamate;
- **Ritenuto** necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrative dell'Ente, procedere alla pianificazione e alla programmazione in parola, per l'esercizio finanziario 2025;
- **Sentito** il Direttore Amministrativo f.f. in merito alla programmazione e pianificazione delle esigenze dell'Ente;
- **Ritenuto** opportuno nominare quale RUP ex art. 15 Dlgs 36/2023 il Consigliere Tesoriere nella sua funzione di Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- **Preso atto** delle disposizioni in materia di equo compenso di cui alla legge 21 aprile 2023, n. 49;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

con voto favorevole 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)

con voto contrario 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

#### **DELIBERA n. 212-24**

per i motivi illustrati in premessa:

- per tutti gli affidamenti di seguito elencati e in ogni loro fase, è nominato Responsabile Unico del Progetto - ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici – il Consigliere Tesoriere nella sua funzione di Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- il costo orario preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, è pari a € 75,00, determinato tenendo conto del costo orario adottato dal Consiglio per la definizione delle indennità spettanti alle cariche istituzionali e ai coordinatori/referenti nonché sulla base delle disposizioni di cui alla Lg 49/2023;
- il costo preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, è stato determinato tenendo conto di contratti analoghi stipulati negli esercizi precedenti ed alle disposizioni di cui alla Lg 49/2023;
- l'affidamento sarà effettuato secondo i criteri di selezione qui di seguito elencati, con facoltà del RUP di individuare sotto criteri più specifici;
- le soglie previste nei vigenti regolamenti dell'Ente per gli affidamenti sono da intendersi nei valori prescritti dalle vigenti prescrizioni normative richiamate;
- il budget massimo indicato potrà essere modificato al ribasso dal RUP sulla base della valutazione delle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento;

- la verifica dei requisiti dichiarati dagli aggiudicatari per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000€ sarà effettuata a norma dell'art. 52 D.Lgs 36/2023 mediante procedura di sorteggio di un campione a fine anno;

di individuare a partire dall'esercizio finanziario 2025 i seguenti:

### **1) Servizi necessari soggetti al D.Lgs 36/2023:**

#### **A) Servizio di manutenzione dei locali della sede dell'Ente sita in Pescara**

Il servizio sarà di durata massima biennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a pari a € 7.000,00 (settemila/00) annui oltre IVA per un totale massimo stimato del servizio di € 14.000,00 oltre Iva.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

#### **B) Servizio di manutenzione dei locali della sede dell'Ente sita in L'Aquila**

Il servizio sarà di durata massima biennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a pari a € 12.000,00 (dodici/00) annui oltre IVA per un totale massimo stimato del servizio di € 24.000,00 oltre Iva.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

#### **C) Servizio di Consulenza informatica**

Il servizio sarà finalizzato a realizzare un programma di supporto ed assistenza in relazione alle seguenti voci:

1) manutenzione (ordinaria) del server mediante:

- aggiornamenti del server;

- monitoraggio e backup;
- attività ad hoc volte a garantire un corretto funzionamento del server ed una continuità operativa;
- attività volte a garantire la sicurezza dei dati;

2) gestione del sito web istituzionale ed attività ad esso connesse mediante:

- sviluppo correttivo ed evolutivo, bug fixing;
- pubblicazione e aggiornamento contenuti (forniti dal committente);
- impaginazione, invio e monitoraggio newsletter/pec massive (contenuti newsletters ed indirizzario forniti dal committente);
- ricerca e adozione di strumenti digitali per semplificare, migliorare e ottimizzare le attività svolte;
- altre attività sistemistiche che si rendano necessarie.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- diploma di perito informatico;
- esperienza nel settore in parola.

Il servizio sarà svolto dall'operatore economico in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista.

L'incarico sarà di durata massima biennale.

Il costo massimo biennale ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta è pari a € 8.000 (ottomila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente

Il RUP procederà all'affidamento, in considerazione dell'ammontare del servizio e di quanto disposto dal Regolamento sugli affidamenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice e sulla base del cv professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

#### **D) Servizio di assistenza tecnica hardware e software**

Il servizio si concretizzerà:

- nell'aggiornamento, miglioramento e manutenzione dell'infrastruttura di rete;
- implementazione politiche disaster recovery avanzato; manutenzione hardware e software dei pc in uso presso le sedi dell'ente;

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- diploma di perito informatico;
- esperienza nel settore in parola.

Il servizio sarà svolto dall'operatore economico in regime di lavoro autonomo presso il domicilio del professionista.

L'incarico sarà di durata massima annuale.

Il detto servizio sarà reso in 35 ore di assistenza sull'anno per un costo complessivo annuale di € 800 (ottocento/00 euro), ove si renda necessaria un'assistenza ulteriore rispetto al monte orario pattuito il costo orario per ciascuna ora extra che non potrà essere superiore a euro 30,00.

Il RUP procederà all'affidamento, in considerazione dell'ammontare del servizio e di quanto disposto dal Regolamento sugli affidamenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 e sulla base del cv professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

### **E) Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente**

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria:

- servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti speciali, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi di intermediazione assicurativa, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizio riscossione contributi d'iscrizione, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telegrafici, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ordine, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste nazionali e internazionali, agenzie di stampa, banche dati, servizi attinenti alla promozione della professione, servizi di assistenza tecnica.

Per tali tipologie di affidamenti, il RUP individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il RUP potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il RUP predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico selezionato.

### **2) Affidamenti di incarichi professionali e di consulenza**

Il Consiglio delibera, altresì, di individuare le seguenti figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa e al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia:

## **A. Consulenza Social Media Manager ai fini dello sviluppo della comunicazione dell'Ordine**

Il servizio si concretizzerà nelle seguenti attività:

Gestire i profili social dell'Ente;

Definire la digital strategy da adottare;

Pianificare, creare e distribuire contenuti sui canali social;

Aumentare l'engagement degli utenti;

Monitorare le performances, redigere analisi e report periodici;

Aggiornarsi costantemente sui nuovi trend;

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza nelle attività di social media manager;

L'incarico sarà di durata massima biennale.

Il compenso massimo complessivo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte del servizio sopra descritto, è pari a €9.800,00 (euro novemila ottocento/00) oltre cassa ed IVA all'anno per un costo complessivo di € 19.600 (euro diciannovemila seicento/00) oltre cassa ed IVA.

La consulenza sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

L'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice e sulla base del cv formativo e professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

## **B) Collaborazioni professionale per risoluzione di specifiche problematiche nella gestione attività amministrativa**

Specifiche professionalità esterne all'Ente per la risoluzione di problematiche che sorgano nell'ambito della gestione dell'attività amministrativa dell'Ente, cui il direttore o chi ne fa le veci può ricorrere, con un limite di spesa per singolo incarico di € 5.000,00 oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, per un budget massimo annuo di € 20.000,00 onnicomprensivo.

Il Rup procederà ad affidare tali incarichi ai sensi del Codice dei Contratti pubblici effettuando preliminarmente la stima dell'importo massimo dell'affidamento e verificando la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio.

Il Rup verificherà il possesso dei requisiti dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici nonché dei requisiti di esperienza/professionalità necessari in capo all'affidatario, se del caso mediante acquisizione del curriculum vitae.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

### **C) Consulenza amministrativa.**

Il servizio sarà finalizzato alla collaborazione nella riorganizzazione logistica dell'ente L'incarico sarà di durata massima annuale.

L'incarico sarà a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese documentate il cui tetto massimo è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) annui onnicomprensivi.

### **D) Servizio di Consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente**

Il servizio è diretto a realizzare un programma di supporto ed assistenza tecnica giuridica di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente.

Il programma si concretizzerà nella:

- supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori di particolare rilievo per delibere e determinazioni di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- supervisione sulla regolarità formale e procedurale dei provvedimenti di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici;
- supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, avvisi per manifestazioni di interesse, programmazione delle procedure, redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare;
- supporto e supervisione nell'adozione dei provvedimenti consiliari amministrativi per garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento amministrativo nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine.

Considerato che l'Ente non dispone di proprio personale e di risorse idonee ad assumere l'incarico in oggetto.

Ritenuto opportuno in ragione della complessità del servizio in parola prevedere che lo stesso sia affidato a più professionisti.

Ritenuto opportuno, considerata la complessità del servizio, prevedere che i suddetti professionisti siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- conoscenza specialistica della normativa degli Ordini professionali;
- idonea esperienza pregressa.
- non avere contenziosi in essere con l'Ordine degli Psicologi.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ordine.

La durata dell'incarico sarà di massimo annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 36.000,00 (trentaseimila/00) oltre oneri, a fronte di un numero stimato annuale di 480 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00).

L'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice e sulla base del cv formativo e professionale. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

### **E) Consulenza legale alla Commissione Deontologica ed al Consiglio**

La prestazione professionale si sostanzierà in un programma di supporto e assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività disciplinare degli uffici e degli Organi dell'Ente che includerà a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- controllo relativo alla regolarità formale e procedurale di procedimenti e provvedimenti disciplinari di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici;
- assistenza giuridico legale relativa all'attività disciplinare dell'Ordine;
- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'attività disciplinare;
- supporto alle attività di adozione dei provvedimenti disciplinari portati avanti dagli Organi dell'Ente, in particolare dalla Commissione Deontologica, nonché dagli uffici addetti, per garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento disciplinare, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine;
  - elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno della deontologia professionale;
- assistenza alle riunioni della Commissione Deontologica e del Consiglio rispetto alla trattazione di procedimenti disciplinari, nella supervisione rispetto alla deliberazioni consigliari più complesse, ai procedimenti disciplinari, agli atti della Commissione Deontologica, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli avvocati;
- esperienza nel settore di competenza di interesse

L'incarico sarà di durata massima biennale.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

La consulenza sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, a fronte di un impegno stimato di n. 80 ore annue, è pari a € 6.000,00 (seimila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali per un costo biennale complessivo di € 12.000 (dodicimila/00) oltre iva e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

### **3) Forniture necessarie a partire dall'esercizio finanziario 2025:**

#### **A) Fornitura di "gadget" da destinare agli iscritti**

**-Fornitura di n. 1.200 agende anno 2025 da destinare gratuitamente agli iscritti.**

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto alla fornitura in parola è di € 12.000 (dodicimila/00) oltre IVA e spese di spedizione/trasporto.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo: - esperienza almeno biennale nel settore.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

**-Fornitura di n. 400 penne da destinare gratuitamente agli iscritti.**

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto alla fornitura in parola è di € 1.200 (milleduecento/00) oltre IVA e spese di spedizione/trasporto.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo: - esperienza almeno biennale nel settore.

In considerazione dell'ammontare del servizio e dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023

**B) Fornitura di una piattaforma web per la gestione dei fornitori, degli acquisti e dei contratti**

La fornitura si realizzerà mediante l'attivazione e configurazione di una piattaforma operativa composta dai moduli: Albo Fornitori (per lavori, forniture, servizi e professionisti tecnici e non) e E-procurement. La piattaforma dovrà essere utilizzabile in modalità "ASP / SAAS" e dovrà essere interoperabile con Anac per cig e pubblicazioni. La fornitura dovrà prevedere anche la manutenzione del software, nonché delle sessioni di formazione e l'assistenza illimitata.

L'operatore economico affidatario dovrà avere il seguente requisito minimo:

- esperienza almeno biennale nella gestione software di settore;

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo annuale ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte della fornitura sopra descritta, è stimato in € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre IVA per un costo complessivo triennale di 12.000 € oltre IVA.

In considerazione dell'ammontare della fornitura il Rup procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, nonché secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del Codice.

La stipula del contratto sarà effettuata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del Codice.

Non sarà richiesta la cauzione provvisoria. In ragione della particolare natura dell'affidamento, non sarà richiesta la cauzione definitiva ex art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

### **C) Fornitura piattaforma VotarePA – per il voto telematico**

La fornitura si realizzerà mediante l'adesione alla piattaforma informatica scelta dal CNOP per gestire end-to-end il processo di svolgimento di votazioni in modalità telematica, elettronica, cartacea e per corrispondenza.

Il costo per l'utilizzo della piattaforma è quantificato in € 0,56 centesimi iva esclusa per ogni iscritto facente parte dell'elettorato attivo al momento dell'indizione delle elezioni e l'importo sarà dovuto per ciascuna convocazione.

Il Rup procederà ad aderire alla piattaforma mediante specifico affidamento all'operatore Doubling individuato dal CNOP con determinazione n. 58/2023.

### **D) fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.**

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, veicoli, auto e motoveicoli, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Per tali tipologie di affidamenti, il RUP individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il RUP potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art.94 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il Rup predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

### **4) Lavori necessari a partire dall'esercizio finanziario 2025:**

#### **A) lavori relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.**

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione di finiture della sede dell'Ente, nonché gli interventi necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Per tali tipologie di affidamenti, il RUP individuerà il fabbisogno dell'Ordine, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore alle vigenti soglie dell'affidamento diretto e vi sia copertura finanziaria, il RUP potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi del Regolamento sugli affidamenti e dell'art.50, c.1, lett a) D. LGS. 36/23, previa verifica del possesso dei requisiti dell'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso RUP.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia uguale o superiore alle suddette soglie il Rup predisporrà e sottoporrà al Consiglio per l'approvazione lo schema di delibera a contrarre.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

### **5) consulenze legali gratuite a favore degli iscritti**

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli avvocati;
- esperienza decennale nell'ambito professionale di competenza, con particolare riguardo alla categoria professionale degli psicologi.

L'incarico sarà di durata massima biennale.

La consulenza in oggetto non comporterà oneri di spesa a carico dell'Ente né a carico degli iscritti.

Le procedure di individuazione del professionista sarà svolta nel rispetto dei principi ordinatori del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

### **- CONFERIMENTI DI INCARICHI SOGGETTI AL D. LGS. 165/2001**

#### **A. Consulenza di revisione economico-finanziaria**

Un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, che svolga le funzioni di Organo di revisione economico-finanziaria previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine, in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo, variazioni al bilancio e nello specifico:

- redazione di un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate;
- collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente; - formulazione pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio;
- suggerimenti al Consiglio in merito a tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni;
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- presentazione di relazioni tecniche all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- esecuzione verifiche trimestrali di cassa;
- controllo sulla proficuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, su l'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli avvocati o dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- iscrizione al registro dei revisori contabili.

L'incarico sarà di durata triennale, ai sensi dell'art. 69, comma 2, del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

**Si passa al punto 8 all'o.d.g.** Discussione in merito ad approvazione bilancio previsionale 2025;

Il Presidente e la Tesoriera illustrano la delibera al Consiglio.

Il Presidente cede la parola ai Consulenti dott. Ivan Di Cesare e dott. Fabio Cardarelli affinché chiariscano al Consiglio il bilancio previsionale 2025.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Barnabei, Marchetti, Di Girolamo: *“Non approviamo il bilancio così esposto non ritenendo adeguate per la nostra visione politica le previsioni di spesa 2025. Riteniamo che gli iscritti debbano avere in proporzione una quota ben più alta di quella loro assegnata. Inoltre come già esposto negli anni precedenti riteniamo che commissioni, gruppi di lavoro e partecipazione ad eventi di rappresentanza rientrino nelle spese istituzionali.”*

Delibera n. 213,

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi”;

- **Visto** il D.P.R. 27.02.2003 n. 97 e s.m.i., recante il “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”;

- **Vista** la Legge del 31 dicembre 2009, n. 196 che reca le disposizioni in materia di contabilità e finanza pubblica;

- **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine – Schema semplificato –;

- **Viste** le relazioni illustrative del Presidente e del Tesoriere, allegate all'odg dell'odierna seduta;

- **Vista** la relazione del Revisore dei conti, prot. n. 4948 del 15.11.2024, allegata all'odg dell'odierna seduta;

- **Vista** e allegata la dotazione organica dell'Ente;
  - **Preso atto che** dalla tabella dimostrativa allegata risulta un presunto avanzo di amministrazione, al termine dell'esercizio 2024, pari a € 435.349,86;
- con voto favorevole 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)  
con voto contrario 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

### **DELIBERA n. 213-24**

per i motivi di cui in narrativa:

- l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 come da prospetti allegati, che costituiscono, unitamente alla pianta organica del personale, alla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024, alle relazioni del Presidente, del Tesoriere e del Revisore dei conti, parte integrante della presente deliberazione.

**Si passa al punto 9 all'o.d.g.** Discussione in merito a nomina componente Comitato revisione albo CTU Tribunale di Lanciano;

Il Presidente illustra la delibera al Consiglio.

Delibera n. 214, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

#### -----**Il Consiglio**-----

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "*...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;*";
- **Vista** la nota (ns. prot. n. 4611 del 22.10.2024) con la quale il Tribunale di Lanciano ha comunicato il rinvio del Comitato ex art 14 disp att c.p.c. per l'esame delle nuove domande di iscrizione all'Albo periti e ctu del Tribunale di Lanciano alla data del 23.01.2025 a causa della mancata presenza del nostro delegato all'udienza del 15.10.2024;
- **Vista** la delibera n. 139 del 22.07.2024 con la quale era stato delegato il dott. Mancini Marco a prendere parte al Comitato ex. art. 14 disp. Att. c.p.c. per l'esame delle nuove domande di iscrizione all'Albo Perito e CTU dello stesso Tribunale;
- **Preso atto** della mancata partecipazione del dott. Mancini in quanto la convocazione all'udienza per il 15.10.2024 gli è stata trasmessa mediante pec soltanto in data 14.10.2024 e che la stessa pec è

stata trasmessa alla segreteria dell'Ordine ad un indirizzo pec in via di dismissione e non usufruibile a causa delle modifiche in atto sulla posta elettronica;

- **Ritenuto** necessario al tal fine procedere alla nomina di un rappresentante dell'Ordine;
- **Visto** il CV del dott. Marco Mancini coordinatore della commissione Deontologica e del Gruppo di Lavoro Giuridica;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dal dott. Marco Mancini;
- **Ritenuto** opportuno designare il dott. Marco Mancini quale delegato competente alla riunione del Comitato Albo dei CTU e dei Periti del Tribunale di Lanciano per il giorno 23/01/2025;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Rocco, Di Girolamo, Ciccocioppo)

#### **DELIBERA n. 214-2024**

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il dott. Marco Mancini in qualità di rappresentante dell'Ordine per la valutazione dei nuovi aspiranti CTU e Periti secondo le recenti disposizioni di legge (D.Lgs 149/2022 e d.m. 103/2023) presso il Comitato Albo CTU e Periti del Tribunale di Lanciano; per la seduta del 23/01/2025;
- di corrispondere al dott. Marco Mancini, per la partecipazione alla suddetta commissione, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024 nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum.

**Si passa al punto 10 all'o.d.g.** Discussione in merito a Convenzione Centro Antiviolenza L'Aquila;

Il Presidente espone la delibera al Consiglio.

Delibera n. 215, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;
- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con L'Associazione “Donatella Tellini” ETS;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattini, Di Rocco, Di Girolamo, Ciccocioppo)

#### **DELIBERA n. 215-24**

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con L'Associazione “Donatella Tellini” ETS;
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

**Si passa al punto 11 all'o.d.g.** Discussione in merito a presa d'atto asta deserta III incanto e provvedimenti conseguenziali;

Il Presidente illustra la delibera al Consiglio.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Barnabei, Marchetti, Di Girolamo: *“Recepito il parere favorevole dei consulenti ci dichiariamo favorevoli a procedere nei passaggi successivi”*.

Delibera n. 216, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

#### **-----Il Consiglio**

**PREMESSO CHE** con delibera di Consiglio n. 78 DEL 23.04.2024 è stata indetta un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, PER LA VENDITA dell'immobile di proprietà dell'Ordine, situato nel territorio del Comune di L'Aquila, via Carducci n° 1 (quartiere Pettino);

**CHE** l'immobile in parola è ubicato al 3° piano di una palazzina di tre piani fuori terra più sottotetto, con superficie catastale di mq. 156 (il lato più lungo è esposto a sud-ovest mentre i due lati più corti sono esposti a nord-ovest (ingresso condominiale) e sud-est. Fanno parte del compendio anche

l'annesso ripostiglio al piano sottotetto di circa mq. 8,00 e il garage al piano terra la cui superficie catastale è di mq. 14.;

**RILEVATO CHE** a seguito della pubblicazione dell'avviso di III° incanto e nei termini previsti dall'art. 3 del medesimo avviso, - **ore 12:00 del giorno 11 novembre 2024**, presso la Segreteria dell'Ordine non sono pervenute offerte volte all'acquisto dell'immobile;

**VISTA** in proposito l'informativa al Consiglio e Presidente dell'Ordine, della Dott.ssa Paola Cerratti (Tesoriera dell'Ordine), nota n. 4951 del 15.11.2024, con la quale si dà conto che nei termini consentiti dall'avviso d'asta non sono pervenute offerte interessate all'acquisto dell'unità immobiliare di che trattasi;

**ATTESO CHE a mente** dell'art 92 del R.D. n. 827 del 23/05/1924 per l'alienazione di beni immobili da parte della P.A., è possibile ricorrere alla trattativa privata diretta, anche con un solo soggetto, quando sia andata deserta la procedura ex art. 73, lett. c);

**RIBADITO CHE** all'esito dei tre incanti esperiti per la vendita dell'immobile innanzi descritto, nei termini e secondo le procedure di cui all'avviso; I° incanto scaduto il 17.07.2024, II° incanto scaduto il 06.09.2024 e III° incanto scaduto l'11.11.2024, non sono pervenute offerte interessate all'acquisto;

**RITENUTO di poter assumere** le conseguenti determinazioni ex lege, procedendo alla vendita mediante TRATTATIVA PRIVATA ex art. 92, RD 824/1924, con offerte **in DIMINUZIONE sul prezzo di € 182.508,75**, ricavato/determinato dal valore iniziale della perizia tecnica di stima dell'unità immobiliare, maggiorato dei costi dei lavori sulle parti comuni, deliberati dall'Assemblea Straordinaria del condominio in data 07/11/2024 e quantificati in Euro **12.046,75**;

**VISTA** la L. 56/89;

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Ordine;

**VISTO** il R.D. n. 827 del 23/05/1924;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore legale nota n. 4988 del 18.11.2024;

A seguito di formale votazione che ottiene il seguente risultato:

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Rocco, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA (216-24)**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento.

**DI PRENDERE ATTO** che, nei termini previsti dall'Avviso d'asta di III° INCANTO, non sono pervenute offerte interessate all'acquisto dell'immobile di proprietà e che, pertanto, l'asta stessa VIENE DICHIARATA DESERTA;

**DI DARE MANDATO** al PRESIDENTE per la predisposizione di un pubblico avviso diretto a intercettare potenziali manifestazioni d'interesse all'acquisto dell'immobile, nella forma della **TRATTATIVA PRIVATA**, ex art. 92 del Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924, con offerte in diminuzione rispetto al prezzo riportato nell'avviso;

**DI STABILIRE** che eventuali OFFERTE IN RIBASSO, all'esito della trattativa, non potranno essere inferiori **al 35% del valore** dell'immobile pari a euro **182.508,75**;

**DI PRECISARE infine che**, il Consiglio, si riserva ogni decisione definitiva/ultimativa sulla proposta/offerta di acquisto dell'immobile, in ogni caso di non aggiudicare per sopravvenute e

comprovate esigenze istituzionali o di interesse dell'Ente, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

**DI NOMINARE** in qualità di RUP del procedimento la dott.ssa Paola Cerratti

**Si passa al punto 12 all'o.d.g.** Discussione in merito ad Atto di denuncia -querela per diffamazione ex art. 595 c.p. nei confronti della dott.ssa Marrone Aida;

Il Presidente illustra la delibera al Consiglio.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Barnabei, Marchetti, Di Girolamo: *“Riteniamo che una volta effettuato il recupero delle quote la funzione istituzionale del nostro ordine si conclude. Ci dichiariamo contrari a procedere oltre.”*

Delibera n. 217,

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio “...provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine”;
- **Visto** l'art. 12 comma II lett. h) della Legge 18.02.1989 n. 56 in base al quale il Consiglio “vigila per la tutela del titolo professionale”;
- **Visto** l'articolo 595 c.p. ai sensi del quale “Chiunque, fuori dei casi indicati nell'articolo precedente, comunicando con più persone, offende l'altrui reputazione, è punito con la reclusione fino a un anno o con la multa fino a milletrentadue euro [...]”;
- **Considerato che** la dott.ssa Aida Marrone è stata sospesa dall'esercizio della professione per il mancato pagamento dei contributi d'iscrizione a far data dal 2022;
- **Vista** la nota, prot. n. 3888 del 03.09.2024, con cui il Consigliere Tesoriere, dott.ssa Paola Cerratti, ha evidenziato alla suddetta professionista gli effetti della sospensione dall'esercizio professionale ex art. 26, c. 2 Lg 56/89;
- **Vista** la mail, prot. n. 3908 del 04.09.2024, con cui la dott.ssa Aida Marrone nell'assentire al versamento dei contributi richiestole, ha affermato nello specifico: *“Va bene. Inviatemi il totale da pagare. Provvederò a saldare il maltolto e poi a cancellarmi immediatamente da questa associazione a delinquere”*;
- **Preso atto** del carattere offensivo dell'appellativo utilizzato rispetto alla reputazione dell'ente, ovvero *“associazione a delinquere”*;
- **Ritenuto che** l'offesa alla reputazione dell'ente abbia avuto luogo mediante una comunicazione indirizzata a più persone;
- **Ritenuti**, quindi, sussistenti i requisiti essenziali ai fini della configurazione della fattispecie di reato di cui all'art. 595 c.p.;
- **Ritenuto**, pertanto, che la dott.ssa Marrone nel riscontrare per iscritto al Consigliere Tesoriere, dott.ssa Paola Cerratti, ha posto in essere una condotta riconducibile al reato di diffamazione ai danni dell'Ente;

- **Ritenuto** pertanto opportuno procedere alla denuncia/querela della dott.ssa Marrone per il presunto reato di diffamazione ex art. 595 c.p.;
  - **Ritenuto** opportuno affidare all'avv. Luccitti, nell'ambito della consulenza dallo stesso espletata a favore dell'Ordine, il compito di redigere l'atto di denuncia/querela nei confronti della dott.ssa Marrone;
  - **Preso atto** della disponibilità acquisita dall'Avv. Luccitti;
- con voto favorevole 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattoni, Di Girolamo, Ciccocioppo)  
 con voto contrario 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

#### **DELIBERA n. 217-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di procedere alla denuncia/querela nei confronti della dott.ssa Marrone per il presunto reato di diffamazione;
- di affidare all'avv. Luccitti, nell'ambito della consulenza dallo stesso espletata a favore dell'Ordine, l'incarico di redigere l'atto di denuncia/querela nei confronti della dott.ssa Marrone;
- di delegare la dott.ssa Paola Cerratti, quale RUP ex art. 5 L. 241/90, a porre in essere gli adempimenti necessari per l'affidamento dell'incarico in parola.

**Si passa al punto 13 bis all'o.d.g.** Discussione in merito ad approvazione verbale del 18.11.2024;

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche scritte. Il Presidente pone a votazione il verbale del 18.11.2024.

**Votazione** presenti n.14

**Favorevoli:** 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti Ciabattoni, Di Girolamo Di Rocco, Ciccocioppo)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** Nessuno

**Si passa al punto 13 ter all'o.d.g.** Discussione in merito a sostituzione componente commissione paritetica OPA-UnivAQ;

Il Presidente illustra la delibera al Consiglio.

Alle ore 16:40 il Cons. Dott. Alessio Sangiuliano entra in aula.

Delibera n. 218, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

## -----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare, l'art. 12, comma 2, lett.c) ai sensi del quale il Consiglio Regionale “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”;
- **Visto** il vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio, in particolare l'art. 6 lett. K) in base al quale il Consiglio “*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*”;
- **Visto** l'art. 6, lett. W) del medesimo Regolamento ai sensi del quale “*Il Consiglio istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente*”;
- **Vista** la disciplina regolamentare in materia di Commissioni e Gruppi di lavoro;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”;
- **Considerato che** tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Visto** l'art. 25, del citato Regolamento, ai sensi del quale “*Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati similari, salvo che il Consiglio, all'unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese*”;
- **Vista** la delibera consiliare n. 52 del 15 giugno 2022 con la quale è stata istituita la commissione paritetica per il tirocinio Università degli Studi di L'Aquila – Ordine Psicologi Abruzzo;
- **Vista** la e-mail del 22.11.2024 acquisita al protocollo dell'Ordine al n. 5042 del 22.11.2024, con la quale la dott.ssa Visioni Adelia comunicava di non poter più far parte della commissione paritetica OPA-UnivAQ;
- **Ritenuto** necessario procedere alla nomina di un componente sostituto;
- **Visto** il CV della dott.ssa Tina Sucapane;
- **Acquisita**, per le vie, la disponibilità della dott.ssa Sucapane a sostituire la dott.ssa Visioni nella commissione paritetica OPA-UnivAQ;
- **Ritenuto che** la suddetta professionista è in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo in esame;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto per le commissioni di riconoscere per la partecipazione alle riunioni un gettone di presenza dell'importo di € 100,00 (cento/00) (cento/00 euro) omnicomprensivi per ogni riunione da remoto; di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) omnicomprensivi per ogni riunione in presenza;

con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Ciabattoni, Di Rocco, Di Girolamo, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 218-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni della dott.ssa Visioni Adelia dall'incarico componente della commissione paritetica OPA-UnivAQ;
- di nominare la dott.ssa Tina Sucapane quale componente della commissione paritetica OPA-UnivAQ sino a fine mandato consiliare;
- di corrispondere alla dott.ssa Tina Sucapane per ogni riunione della commissione un gettone di partecipazione secondo quanto previsto nella delibera n. 56 del 27 marzo 2024.

La commissione paritetica OPA-UnivAQ risulta così composta:

- Dott. Fabrizio Ranieri
- Dott.ssa Maria Chiara Sulpizio
- Dott.ssa Tina Sucapane

**Si passa al punto 13 quater all'o.d.g.** Discussione in merito a istituzione "Consulta giovani";

Il Presidente illustra la delibera al Consiglio.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Barnabei, Marchetti, Di Girolamo: *"Nonostante l'idea della consulta sia un punto del programma elettorale che ci ha fatti eleggere per cui da noi apprezzata, contestiamo però la scelta su base fiduciaria dei componenti della consulta. Riteniamo democratica la partecipazione su invito a presentare la candidatura tramite PEC in un lasso di tempo stabilito e la scelta dei componenti su estrazione pubblica così da permettere a tutti i giovani di avere le stesse possibilità di essere scelti. Inoltre non è chiaro come e quando si riunisce questa consulta. Per cui proponiamo la riscrittura di un nuovo regolamento implementando le nostre osservazioni."*

Delibera n. 219,

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare, l'art. 12, comma 2, lett.c) ai sensi del quale il Consiglio Regionale "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- **Visto** il vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio, in particolare l'art. 6 lett. K) in base al quale il Consiglio *"promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti"*;

- **Visto** l'art. 6, lett. W) del medesimo Regolamento ai sensi del quale *"Il Consiglio istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente"*;

- **Vista** la disciplina regolamentare in materia di Commissioni e Gruppi di lavoro;

- **Visto** l'art. 37 del citato Regolamento, ai sensi del quale “1. Il Consiglio potrà istituire organi simili ai precedenti e fissarne regole di funzionamento (a titolo esemplificativo: Consulte, Tavoli Tecnici, Comitati, Network professionali/territoriali etc.)”;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”;
- **Considerato che** tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Visto** l'art. 25, del citato Regolamento, ai sensi del quale “Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati simili, salvo che il Consiglio, all'unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese”;
- **Vista** la generale difficoltà di molti giovani iscritti alle Sezioni A e B dell'albo nell'avere una visione d'insieme ed inserirsi efficacemente nel mondo del lavoro;
- **Considerata** la non sufficiente conoscenza del funzionamento organizzativo ed istituzionale di un Ente pubblico non economico qual è un Ordine Territoriale degli Psicologi;
- **Ritenuto** di voler dare vita ad un contenitore funzionale e di confronto, progettazione e proattività in cui i giovani professionisti possano dare il proprio contributo per il miglioramento e il progresso della professione di psicologo;
- **Ritenuto** utile e funzionale al progresso della nostra professione un maggiore coinvolgimento di giovani rappresentanti a vario titolo;
- **Ritenuto** importante lavorare per ridurre quelle distanze che intercorrono tra il Consiglio dell'Ordine ed i neoiscritti affinché si possa promuovere una maggiore partecipazione degli stessi alla vita politica e professionale.
- **Vista** e allegata la proposta di istituzione della Consulta Giovani;
- **Visti** gli obiettivi principali a cui mira la proposta in esame, di seguito dettagliati:
  - l'attuazione, da parte del Consiglio, dei programmi e delle azioni più focalizzate ed efficaci rispetto alle problematiche dei professionisti di più recente iscrizione;
  - l'adozione di politiche e l'implementazione di attività volte a favorire un più attivo coinvolgimento dei giovani iscritti rispetto ai temi della categoria;
  - lo sviluppo e l'inserimento professionale;
  - la promozione di una cultura della professione più coerente con le richieste del mercato del lavoro;
  - l'interrelazione tra la formazione universitaria e la domanda proveniente dal mercato del lavoro.
- **Valutata** l'opportunità di costituire la “Consulta Giovani” presso l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, a cui affidare i suddetti compiti;
- **Ritenuto** di attribuire alla stessa un ruolo consultivo;
- **Ritenuto** di definirne la composizione e il numero di riunioni annue come segue:
  - un massimo di 20 componenti, di età inferiore ai trentacinque anni, scelti dal Consiglio su base fiduciaria, tra gli iscritti alle sezioni A e B dell'albo;

- gli appartenenti alla sezione B non potranno essere in numero superiore a 2;
- tra i componenti della Consulta viene eletto dai componenti stessi un Presidente e un Segretario;
- alle riunioni partecipa un Consigliere, individuato dal Consiglio, in veste di moderatore, senza diritto di voto;
- le riunioni della Consulta sono determinate in un massimo di n. 15 riunioni annue;

- **Vista** la deliberazione n. 56/2024 in materia di gettoni di presenza per la partecipazione a riunioni istituzionali;

- **Ritenuto** di riconoscere un gettone di presenza, per ogni riunione, al solo Presidente, Segretario e Consigliere designato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 56/2024;

con voto favorevole 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Ciabattini, Di Girolamo, Ciccocioppo)

con voto contrario 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

### **DELIBERA n. 219-24**

per i motivi di cui in premessa:

1) di istituire, fino al termine del mandato consiliare, la “Consulta Giovani” a cui sono affidati i compiti indicati in premessa, secondo quanto disposto dagli artt. 34 e seguenti del regolamento per il funzionamento del Consiglio;

2) di approvarne il progetto di lavoro allegato;

3) di corrispondere al solo Presidente, Segretario e Consigliere designato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 56/2024, per ogni riunione, un gettone di presenza

secondo le modalità prescritte dalla deliberazione n. 56/2024

di definirne la composizione e il numero di riunioni annue come segue:

- un massimo di 20 componenti, di età inferiore ai trentacinque anni, scelti da Consiglio su base fiduciaria tra gli iscritti alle sezioni A e B dell’albo;
- gli appartenenti alla sezione B non potranno essere in numero superiore a 2;
- tra i componenti della Consulta viene eletto dai componenti stessi un Presidente e un Segretario;
- alle riunioni partecipa un Consigliere, individuato dal Consiglio, in veste di moderatore;
- le riunioni della Consulta sono determinate in un massimo di n. 15 riunioni annue;

Di rinviare a successiva deliberazione la nomina dei componenti della consulta e l’adozione del regolamento disciplinante in dettaglio il funzionamento della stessa.

Alle ore 16:51 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli

Il Segretario  
Dott. Matteo Perazzini

**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o DI BERARDINO CARLO nata/o il [REDACTED]  
a [REDACTED] ( [REDACTED] ) e residente a [REDACTED]  
Via [REDACTED] n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA  
con sede a PESCARA CAP 65124 Via RENATO PAOLINI  
n. 102 Telefono 0854211986 Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email cpc.pescara@gmail.com Indirizzo PEC centro.psicologia@pec.it  
Sito Internet www.centro-psicologia.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: "CORSO ONLINE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLA  
TERAPIA DI GRUPPO"

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CORSO COMPOSTO DA 10 WORKSHOP

Breve descrizione del programma:

IL CORSO SI PROPONE DI FORNIRE UNA PREPARAZIONE APPROFONDATA ED  
AGGIORNATA SU METODOLOGIE E PRATICHE TERAPEUTICHE APPLICABILI AL LAVORO  
DI GRUPPO IN DIVERSI CONTESTI, ATTRAVERSO SESSIONI PRATICHE E TEORICHE,  
I PARTECIPANTI ESPLORENERANNO L'IMPORTANZA DELLA DIAGNOSTICA E  
DELLA VALUTAZIONE PSICOPATOLOGICA, OLTRE A STRATEGIE COME MINDFULNESS E  
SOCIAL SKILL TRAINING

Obiettivi: 1. ACQUISIRE COMPETENZE CLINICHE: CAPACITÀ DI DIAGNOSI E VALUTAZ.  
2. APPLICARE METODOLOGIE TERAPEUTICHE  
3. PROMUOVERE IL LAVORO DI GRUPPO

Destinatari: PSICOLOGI, PSICOTERAPEUTI E TECNICI DELLA RIABILITAZIONE

Qualifiche dei relatori: PSICOLOGI E PSICOTERAPEUTI

Modalità attuative: 10 WORKSHOP A PARTIRE DAL 16 GENNAIO 2025, A  
CARATTERE TEORICO-PRATICO, PER UN TOTALE DI 80 ORE.  
SARÀ SVOLTO IN MODALITÀ ONLINE.

Luogo e Periodo di svolgimento:

DAL 16 GENNAIO AL 20 MARZO 2025

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

AIAMC, PERCORSI, ENPAP, REGIONE ABRUZZO,  
CLINICA PSICHIATRICA E DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE UNIV. GENOVA,  
UNIVERSITÀ DI BERGAMO

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata *senza fini di lucro o profitto* in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 750,00

PESCARA li, 30.10.24

Firma  **CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA**  
FORMAZIONE E PSICOTERAPIA  
COGNITIVO-COMPORTAMENTALE  
Via B. Paolini, 102 - 65124 PESCARA.  
Tel. 085.4211986  
Partita IVA 01317300687

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

**Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)**Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse**

La/il sottoscritta/o CARLO DI BERARDINO nata/o a [REDACTED]  
 il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]  
 Via [REDACTED] Tel. [REDACTED] Mobile /

in qualità di (Carica Sociale) representante legale dell'Ente centro di psicologia clinica  
 con sede legale in Pescara Via Renato Paolini n° 102

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Corso online di formazione e  
 aggiornamento sulla terapia di gruppo  
 a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di  
 dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

**DICHIARA****sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara li, 30/10/2024

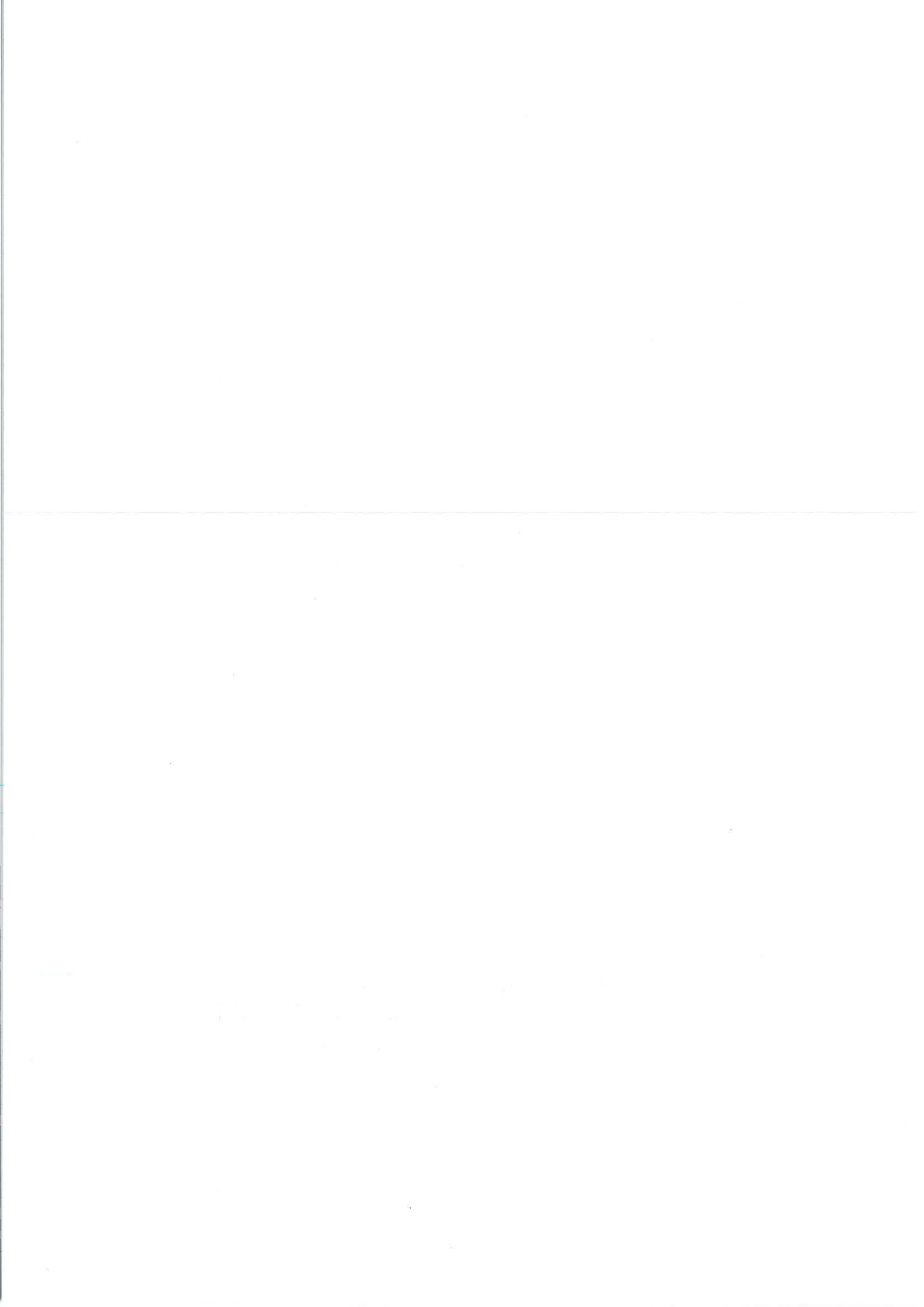
**CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA**  
 FORMAZIONE E PSICOTERAPIA  
 COGNITIVO-COMPORIMENTALE  
 Via R. Paolini, 102 - 05124 PESCARA  
 Tel. 085 4211983

Firma

Partita IVA 01317000687

*Allegare immagine del documento di identità*

*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*



Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

PESCARA li, 30.10.24

Firma \_\_\_\_\_

**CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA**  
FORMAZIONE E PSICOTERAPIA  
COGNITIVO-COMPORTAMENTALE  
Via P. Paolini, 102/05124 PESCARA  
Tel. 085.4211986  
Partita IVA 01317300687

*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*

**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
 Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
 Via delle Tre Spighe, 1  
 67100 L'Aquila  
 psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o CARLO DI BERARDINO nata/o a [REDACTED]  
 il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]  
 n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono 0854211986 Fax / Mobile /  
 Indirizzo Email cpc.pescara@gmail.com Indirizzo PEC centro.psicologia@pec.it  
 Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA  
 con sede a PESCARA CAP 65124 Via RENATO RAOLINI  
 n. 102 Telefono 0854211986 Fax / Mobile /  
 Indirizzo Email cpc.pescara@gmail.com Indirizzo PEC centro.psicologia@pec.it  
 Sito Internet www.centro-psicologia.it

**CHIEDE**

La **pubblicizzazione** dell'evento Corso online di formazione e aggiornamento <sup>evento</sup> per il quale  
sulla terapia di gruppo  
 è stato chiesto il patrocinio in data 16/01/2025, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
 della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
 e max 1000 caratteri )

Il corso offre una preparazione approfondita su metodologie e  
 pratiche terapeutiche applicabili al lavoro di gruppo in diversi  
 contesti. Attraverso sessioni pratiche e teoriche vi sarà  
 l'esplorazione dell'importanza delle diagnosi e della  
 valutazione psicopatologica.

---

---

---

---

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

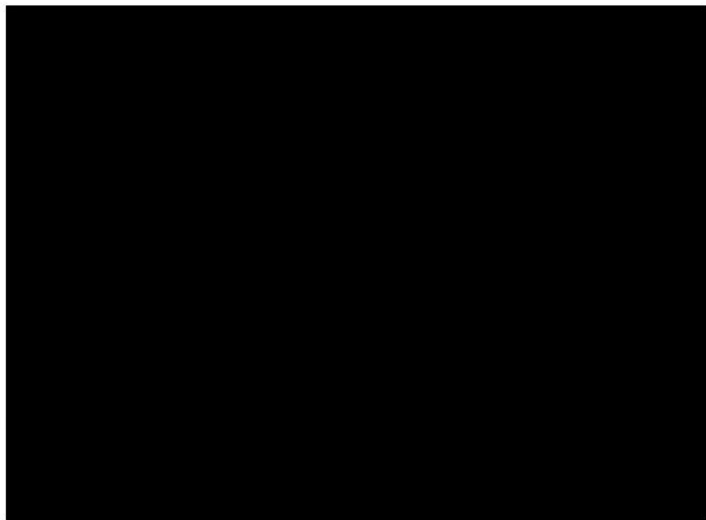
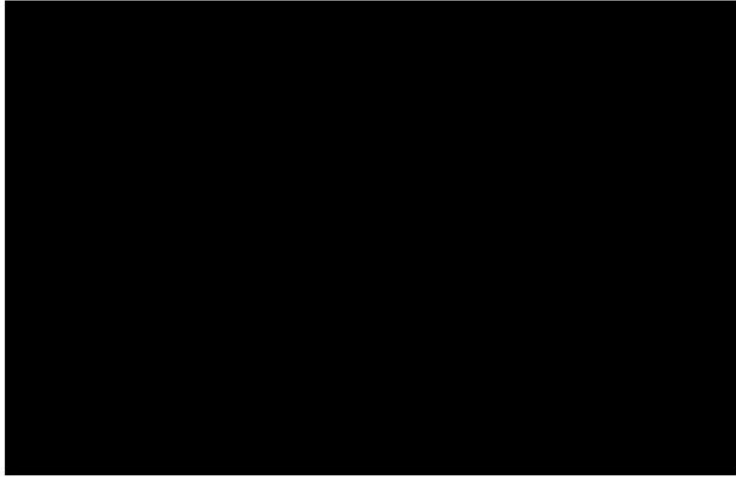
Pescara li, 30/10/2024

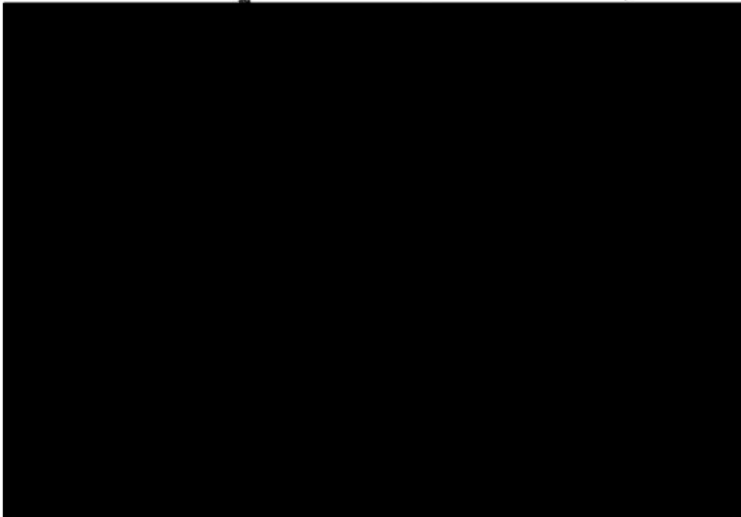
**CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA**  
FORMAZIONE E PSICOTERAPIA  
COGNITIVO-COMPORTAMENTALE  
Via R. Paolini, 102 - 65124 PESCARA  
Tel. 085.4211986  
Partita IVA 01817300687

Firma



*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*





Il Corso on-line si compone di 10 workshop a partire dal 16 Gennaio 2025 a carattere teorico pratico per un totale di 80 ore, rivolto a psicologi, psicoterapeuti e tecnici della riabilitazione, interessati a acquisire competenze sulla gestione dei gruppi nelle strutture socio-sanitarie. Il Corso è accreditato ECM.

Il programma è strutturato in modo che ogni workshop di 8 ore si componga di due parti: una teorico-metodologica introduttiva la mattina ed una seconda il pomeriggio di tipo esperienziale rivolta alla gestione del gruppo dei partecipanti.

Ciascun incontro sarà svolto, a discrezione del docente, in modalità on-line oppure in presenza: sarà premura della segreteria organizzativa avvisare in tempo i partecipanti ai singoli seminari.

L'iscrizione prevede un versamento di 750,00 euro pagabili in tre comode rate: una ad inizio, una a metà e l'altra a fine corso, tutte da 250 euro. Ai partecipanti che avranno seguito almeno i 2/3 degli incontri, verrà rilasciato un attestato di partecipazione, mentre per la certificazione ECM è richiesta la partecipazione completa.

È previsto uno sconto del 15% ai soci AIAMC e per tutti coloro che faranno pervenire l'iscrizione entro il 16 dicembre. Ai soci AIAMC e agli operatori dell'ass. Percorsi verrà applicato lo sconto del 15%.

Prof. Mario Amore (Univ.Genova)

Prof. Massimiliano Barattucci (Univ. Di Bergamo)

Dr.ssa Paola Carozza (USL di Ferrara)

Dr. Fabio Fischietti (Ass. Percorsi)

Dr.ssa Alessandra Mosca (Psicologa dello sport CBT)

Dr.ssa Alessandra Di Berardino (ASL Pescara)

Dr. Dino Burtini (direttore della Scuola Dinamica Breve CH)

Dr. Lino Farao (ECAD 17 Montagna Pescarese)

Dr.ssa Beatrice Villamizar (CSM ASL di Ortona)

Dr.ssa Greta Gschwentner (Univ. Milano)it

## CORSO ON-LINE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLA TERAPIA DI GRUPPO



### SEDE

Centro di Psicologia Clinica  
Via Renato Paolini, 102  
PESCARA



### ATTESTATO

Rilascio di un attestato  
di partecipazione di frequentati  
di almeno 2/3 degli incontri.



### PROGRAMMA

Destinato a psicologi, psicoterapeuti  
e tecnici della riabilitazione



### ACCREDITAMENTO ECM

Per i partecipanti che prenderanno  
parte a tutti gli incontri è previsto il  
rilascio della certificazione ECM.

### PATROCINIO

Clinica Psichiatrica  
e Dipartimento di Neuroscienze  
dell'Univ. Di Genova  
In collaborazione con L'Università Di Bergamo  
Associazione Percorsi ODV



085/4211986



info@centro-psicologia.it  
www.centro-psicologia.it



Terapia  
Cognitiva e Comportamentale

**N**onostante gran parte della nostra esperienza terapeutica sia centrata sulla dimensione personale contrassegnata da un approccio clinico individuale e riabilitativo, poca importanza viene data a quella di gruppo. Sin dagli albori della leg. 180 si è posto il problema di aiutare i pazienti dimessi dagli ospedali psichiatrici a recuperare e apprendere quelle abilità necessarie a ristabilire un rapporto funzionale nella società. Un processo di programmazione di abilità sociali S.S.T. Social, Skills Training, basato sulle teorie della Social Learning di Bandura, ha dato vita nel corso del tempo a diversi adattamenti e approcci teorici di cui si sono occupati diversi autori (Spivach, Lberman, Falloon, Bellack, Mc Gorry, Meneghelli, Di Berardino ecc.) nello stabilire un training sempre più aderente alla complessità dell'esigenze di un approccio riabilitativo efficace.

Negli ultimi tempi con l'introduzione di altri programmi derivanti da metodologie diverse, si è reso sempre più complesso per gli operatori avere un punto di riferimento scientifico basato su un approccio **evidence based**. Con l'avvento della tecnologia mediatica, che ha prodotto dei cambiamenti e una modalità di comunicazione online, si è creato un problema che ha allontanato i partecipanti da un coinvolgimento emotivo diretto, riducendo l'ampiezza di repertori adeguati ed efficaci nella relazione interpersonale, riducendo l'efficacia terapeutica della terapia di gruppo e limitando la capacità di apprendimento necessaria allo sviluppo di abilità comunicative adeguate. Pertanto si sente l'esigenza di recuperare una metodologia clinica efficace in grado di garantire il raggiungimento dei risultati tangibili nella prassi della psicoterapia di gruppo e della riabilitazione psichiatrica.

Con una integrazione tra terapia individuale e quella di gruppo si potrebbero garantire maggiori risultati clinici collegando i due settori saldamente agganciati: quello riabilitativo e quello psicoterapeutico. Il seminario pone l'esigenza di una rassegna sullo stato dell'arte delle attività svolte nel settore e sulle novità della formazione della terapia di gruppo integrata alla psicoterapia CBT e alla Mindfulness che meriterebbero particolare interesse per gli operatori impegnati nel settore delle strutture sociosanitarie.

#### Direzione scientifica:

Prof. Mario Amore  
Carlo Di Berardino  
Massimiliano Barattucci

#### Saluto delle autorità invitate:

Dott.ssa Nicoletta Veri - *Assessore regionale alla Sanità*  
Dott. Felice Torricelli - *Presidente ENPAP*  
Dott. Lorenzo Sospiri - *Presidente del consiglio regionale d'Abruzzo*  
Dott. Enrico Perilli - *Presidente dell'Ordine degli Psicologi*

#### 16 Gennaio - Ore 9,30-13,00

Introduzione al corso: "L'importanza clinica della diagnostica e della valutazione psicopatologica nell'intervento riabilitativo psichiatrico individuale e di gruppo"  
Prof. M. Amore

#### 16 Gennaio - Ore 14,30-18,30

La metodologia nella gestione dei gruppi: presupposti teorici e metodologici per l'attività terapeutica e psicoeducativa"  
Dr. Carlo Di Berardino, direttore del CPC

#### 23 Gennaio - Ore 9,30

Mindfulness ed SST nel trattamento integrato nella riabilitazione psichiatrica  
Dr. Carlo Di Berardino, Dr.ssa B. Villamizar (CPC Pescara)

#### 30 Gennaio - Ore 9,30

Social Skill Training nei programmi di reinserimento lavorativo dei pazienti psichiatrici  
Dr. Fabio Fischietti

#### 6 Febbraio - Ore 9,30

Il trattamento gruppale IMR (Illness Management & Recovery): obiettivi, metodologie ed esiti attesi  
Dr.ssa Paola Carozza

#### 13 Febbraio - Ore 9,30

Gruppo sul racconto e ricostruzione delle storie di vita e l'analisi narrativa  
Dr. Carlo Di Berardino

#### 20 Febbraio - Ore 9,30

I metodi attivi in psicoterapia: l'etnogenodramma  
Il Workshop si terrà in presenza del Dr. Dino Burtini

#### 27 Febbraio - Ore 9,30-13,00

Gruppo psicoeducativo e psicologia dello sport nei settori giovanili  
Dr.ssa Alessandra Mosca

#### 27 Febbraio - Ore 14,30-18,30

Psicologia dello sport e strategie per la prestazione atletica dell'adulto  
Dr.ssa Greta Gschwentner

#### 6 Marzo - Ore 9,30

La gestione dello stress nei gruppi di lavoro in azienda  
Prof. Massimiliano Barattucci

#### 13 Marzo - Ore 9,30

Conduzione dei gruppi con soggetti con autismo  
Dr.ssa A. Di Berardino Sigad ASL-PE

#### 20 Marzo - Ore 9,30

Gruppo psicoeducativo sulle dipendenze patologiche nell'alcolologia  
Dr. Lino Farao

## **CORSO ON-LINE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLA TERAPIA DI GRUPPO**

*Destinato a psicologi, psicoterapeuti e tecnici della riabilitazione*

*È previsto l'accREDITAMENTO ECM*

**Patrocinio**

***Clinica Psichiatrica Dipartimento di Neuroscienze dell'Univ. Di Genova***

***In collaborazione con***

***L'Univ. Di Bergamo***

***Associazione Percorsi ODV***

### ***Presentazione***

*Nonostante gran parte della nostra esperienza terapeutica sia centrata sulla dimensione personale contrassegnata da un approccio clinico individuale e riabilitativo, poca importanza viene data a quella di gruppo. Sin dagli albori della leg. 180 si è posto il problema di aiutare i pazienti dimessi dagli ospedali psichiatrici a recuperare e apprendere quelle abilità necessarie a ristabilire un rapporto funzionale nella società. Un processo di programmazione di abilità sociali S.S.T. Social, Skills Training, basato sulle teorie della Social Learning di Bandura, ha dato vita nel corso del tempo a diversi adattamenti e approcci teorici di cui si sono occupati diversi autori (Spivach, Liberman, Falloon, Bellack, Mc Gorry, Meneghelli, Di Berardino ecc.) nello stabilire un training sempre più aderente alla complessità dell'esigenze di un approccio riabilitativo efficace. Negli ultimi tempi con l'introduzione di altri programmi derivanti da metodologie diverse, si è reso sempre più complesso per gli operatori avere un punto di riferimento scientifico basato su un approccio **evidence based**. Con l'avvento della tecnologia mediatica, che ha prodotto dei cambiamenti e una modalità di comunicazione online, si è creato un problema che ha allontanato i partecipanti da un coinvolgimento emotivo diretto, riducendo l'ampiezza di repertori adeguati ed efficaci nella relazione interpersonale, riducendo l'efficacia terapeutica della terapia di gruppo e limitando la capacità di apprendimento necessaria allo sviluppo di abilità comunicative adeguate. Pertanto si sente l'esigenza di recuperare una metodologia clinica efficace in grado di garantire il raggiungimento dei risultati tangibili nella prassi della psicoterapia di gruppo e della riabilitazione psichiatrica. Con una integrazione tra terapia individuale e quella di gruppo si potrebbero garantire maggiori risultati clinici collegando i due settori saldamente agganciati: quello riabilitativo e quello psicoterapeutico.*

*Il seminario pone l'esigenza di una rassegna sullo stato dell'arte delle attività svolte nel settore e sulle novità della formazione della terapia di gruppo integrata alla psicoterapia CBT e alla Mindfulness che meriterebbero particolare interesse per gli operatori impegnati nel settore delle strutture sociosanitarie.*

### **Direzione scientifica:**

*Prof. Mario Amore*

*Carlo Di Berardino*

*Massimiliano Barattucci*

### **Saluto delle autorità invitate:**

Dott.ssa Nicoletta Veri – Assessore regionale alla Sanità

Dott. Felice Torricelli – Presidente ENPAP

Dott. Lorenzo Sospiri – Presidente del consiglio regionale d’Abruzzo

Dott. Enrico Perilli – Presidente dell’Ordine degli Psicologi

## **PROGRAMMA**

### **16 Gennaio ore 9,30-13,00**

**Introduzione al corso:** “L’importanza clinica della diagnostica e della valutazione psicopatologica nell’intervento riabilitativo psichiatrico individuale e di gruppo”

*Prof. M. Amore*

### **16 Gennaio ore 14,30-18,30**

La metodologia nella gestione dei gruppi: presupposti teorici e metodologici per l’attività terapeutica e psicoeducativa”

*Dr. Carlo Di Bernardino, direttore del CPC*

### **23 Gennaio ore 9,30**

Mindfulness ed SST nel trattamento integrato nella riabilitazione psichiatrica

*Dr. Carlo Di Bernardino, Dr.ssa B. Villamizar (CPC Pescara)*

### **30 Gennaio Ore 9,30**

Social Skill Training nei programmi di reinserimento lavorativo dei pazienti psichiatrici

*Dr. Fabio Fischietti*

### **6 Febbraio Ore 9,30**

Il trattamento gruppale IMR (Illness Management & Recovery): obiettivi, metodologie ed esiti attesi

*Dr.ssa Paola Carozza*

### **13 Febbraio Ore 9,30**

Gruppo sul racconto e ricostruzione delle storie di vita e l’analisi narrativa

*Dr. Carlo Di Bernardino*

### **20 Febbraio Ore 9,30**

I metodi attivi in psicoterapia: l’etnogenodramma

*Il Workshop si terrà in presenza*

*Dr. Dino Burtini*

### **27 Febbraio ore 9,30-13,00**

Gruppo psicoeducativo e psicologia dello sport nei settori giovanili

*Dr.ssa Alessandra Mosca*

**27 Febbraio ore 14,30-18,30**

Psicologia dello sport e strategie per la prestazione atletica dell'adulto

*Dr.ssa Greta Gschwentner*

**6 Marzo ore 9,30**

La gestione dello stress nei gruppi di lavoro in azienda

*Prof. Massimiliano Barattucci*

**13 Marzo ore 9,30**

Conduzione dei gruppi con soggetti con autismo

*Dr.ssa A. Di Berardino Sigad ASL-PE*

**20 Marzo ore 9,30**

Gruppo psicoeducativo sulle dipendenze patologiche nell'alcolologia

*Dr. Lino Farao*

Il Corso on-line si compone di 10 workshop a partire dal 16 Gennaio 2025 a carattere teorico pratico per un totale di 80 ore, rivolto a psicologi, psicoterapeuti e tecnici della riabilitazione, interessati a acquisire competenze sulla gestione dei gruppi nelle strutture socio-sanitarie. Il Corso è accreditato ECM.

Il programma è strutturato in modo che ogni workshop di 8 ore si componga di due parti: una teorico-metodologica introduttiva la mattina ed una seconda il pomeriggio di tipo esperienziale rivolta alla gestione del gruppo dei partecipanti. Ciascun incontro sarà svolto, a discrezione del docente, in modalità online oppure in presenza: sarà premura della segreteria organizzativa avvisare in tempo i partecipanti ai singoli seminari.

L'iscrizione prevede un versamento di 750,00 euro pagabili in tre comode rate: una ad inizio, una a metà e l'altra a fine corso, tutte da 250 euro. Ai partecipanti che avranno seguito almeno i 2/3 degli incontri, verrà rilasciato un attestato di partecipazione, mentre per la certificazione ECM è richiesta la partecipazione completa. È previsto uno sconto del 15% ai soci AIAMC e per tutti coloro che faranno pervenire l'iscrizione entro il 16 dicembre. Ai soci AIAMC e agli operatori dell'ass. Percorsi verrà applicato lo sconto del 15%.

## **RELATORI**

**Prof. Mario Amore (Univ.Genova)**

**Prof. Massimiliano Barattucci (Univ. Di Bergamo)**

**Dr.ssa Paola Carozza (USL di Ferrara)**

**Dr. Fabio Fischietti (Ass. Percorsi)**

**Dr.ssa Alessandra Mosca (Psicologa dello sport CBT)**

**Dr.ssa Alessandra Di Berardino (ASL Pescara)**

**Dr. Dino Burtini (direttore della Scuola Dinamica Breve CH)**

**Dr. Lino Farao (ECAD 17 Montagna Pescarese)**

**Dr.ssa Beatrice Villamizar (CSM ASL di Ortona)**

**Dr.ssa Greta Gschwentner (Univ. Milano)**

## **Segreteria Organizzativa**

Centro di Psicologia Clinica

Via Renato Paolini, 102

Pescara

Tel 085/4211986

[info@centro-psicologia.it](mailto:info@centro-psicologia.it)

[www.centro-psicologia.it](http://www.centro-psicologia.it)

**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: \_\_\_\_\_

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

Breve descrizione del programma:

Obiettivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Destinatari: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Qualifiche dei relatori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Modalità attuative: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e Periodo di svolgimento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  


**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a personal name.

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

*Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie*

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

**Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

***Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse***

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
in qualità di (*Carica Sociale*) \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento \_\_\_\_\_

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



***Allegare immagine del documento di identità***

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento \_\_\_\_\_ per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data \_\_\_\_\_, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

---

---

---

---

---

---

---

---

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

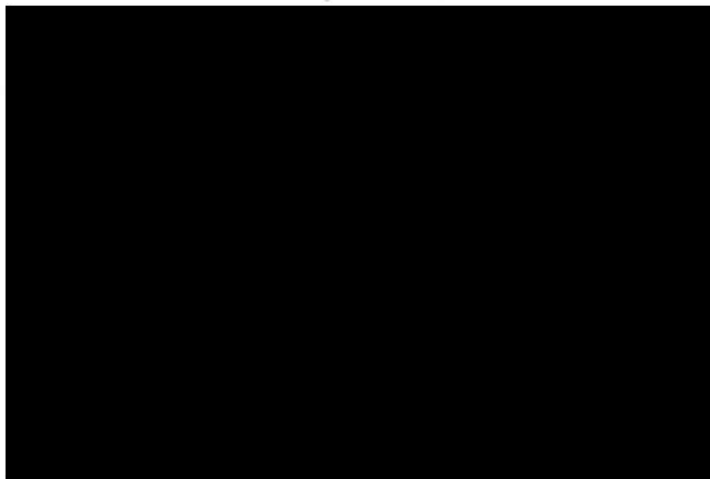
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

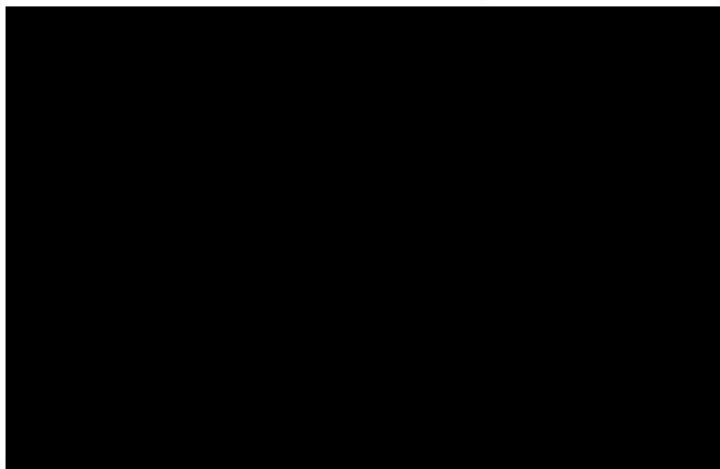
\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***







## Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED] a [REDACTED] ) e residente a [REDACTED]

Via [REDACTED] n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante : Direttore dell'IPAAE – Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale

con sede a Pescara CAP 65126 Via Lungaterno Sud n. 28 Telefono 0859430349 Fax  
\_\_\_\_\_ Mobile 3482609718

Indirizzo Email ipaaepescara@gmail.com Indirizzo PEC ipaae@pec.it

Sito Internet www.ipaae.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: Open day IPAAE - **Dalla psicoanalisi alla gruppoanalisi**

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

OPEN DAY – Giornata di studio

Breve descrizione del programma:

La giornata di studio si propone di stimolare il dialogo e di proporre un confronto di riflessione sulla tecnica e sulla applicazione clinica del gruppo a conduzione analitica ed in particolare della dimensione esistenziale con approccio gruppoanalitico.

Obiettivi: presentazione della scuola e approfondimento su metodologie caratterizzanti.

Destinatari: psicologi, psicoterapeuti, studenti in psicologia interessati alla formazione, medici, psichiatri.

Qualifiche dei relatori: psicologi e psicoterapeuti..

Modalità attuative: la modalità è in presenza e on line su piattaforma zoom.

Luogo e Periodo di svolgimento: via Lungaterno sud, 28 – 65126 Pescara e su piattaforma zoom accessibile al seguente link:

<https://us02web.zoom.us/j/9763145751?pwd=ei9uR0MyTHpiSkNCdzNyMIRGQUM1dz09>

ID RIUNIONE: 976 314 5751

Password: ipaae

12 Dicembre dalle ore 17:00 alle ore 19:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: nessuno


Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

Descrizione di metodologie innovative che riguardano il benessere della persona.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

Pescara lì, 19/11/2024

Firma 

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

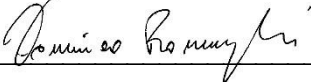
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara li, 19/11/2024

Firma 

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

*Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie*

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***



### **Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED] a [REDACTED] ) e residente a [REDACTED]

Via [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante : Direttore dell'IPAAE – Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale

con sede a Pescara CAP 65126 Via Lungatemo Sud n. 28 Telefono 0859430349 Fax  
\_\_\_\_\_ Mobile 3482609718

Indirizzo Email ipaaepescara@gmail.com Indirizzo PEC ipaae@pec.it

Sito Internet www.ipaae.it

CHIEDE

La ***pubblicizzazione*** dell'evento: **open day Ipaae - Dalla psicoanalisi alla gruppoanalisi**

per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 19/11/2024 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente ***abstract descrittivo*** dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri )

Se è vero che nel gruppo è possibile riflettere su di un'esperienza mentre la si vive, potremmo affermare anche che nel gruppo la sofferenza, l'esperienza soggettiva ed intersoggettiva, mondo onirico e la domanda esistenziale prendono forma e voce in un processo trasformativo unico ed originale. Il gruppo infatti rappresenta in piccolo la società in cui si vive e si opera poiché in esso si costituiscono tutte le dinamiche che si possono instaurare nella vita di tutti i giorni.

Nella seconda metà degli anni sessanta dello scorso secolo, Fabrizio Napolitani, fondatore della gruppoanalisi italiana, a proposito delle varie metodiche della psicoterapia di gruppo, mise in luce tre modalità, rispettivamente denominate: 'rotatoria', 'collettiva' e 'relazionale'. La differenza, tra di esse, riguarda essenzialmente ciò che si costituisce come oggetto d'interpretazione, durante la psicoterapia: il livello intrapersonale nella prima e quello collettivo nella seconda. Invece, nella terza, chiamata gruppoanalisi relazionale, l'oggetto delle interpretazioni sono i meccanismi relazionali (ansie e difese), inconsciamente intenzionati dal paziente nel gruppo e dal gruppo nel paziente. Vengono così presi in considerazione le manifestazioni di ciascuno dei due livelli: quello della personalità individuale e quello storico della matrice dinamica di gruppo. Quest'ultima viene a costituirsi quale organizzazione di significato ed è un contenuto condiviso dai membri del gruppo.

L'incontro si propone di stimolare il dialogo e di proporre un confronto di riflessione sulla tecnica e sulla applicazione clinica del gruppo a conduzione analitica ed in particolare della dimensione esistenziale insieme con l'approccio gruppoanalitico.

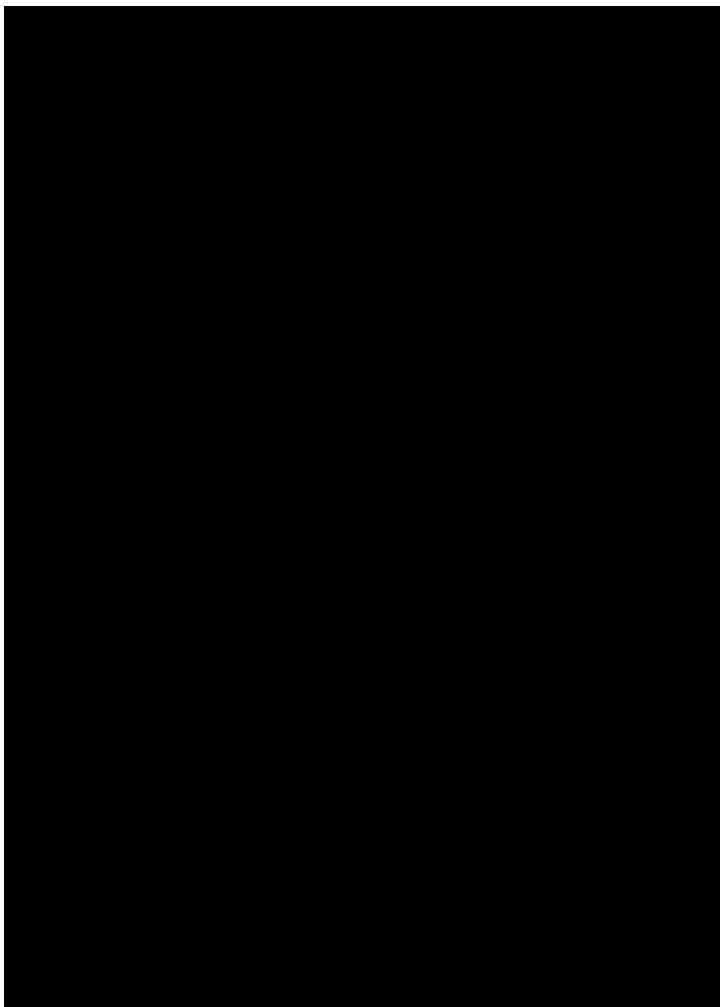
Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara li, 19/11/2024

Firma 

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**





# OPEN DAY

## Presentazione della scuola

### Approfondimento Dalla psicoanalisi alla gruppoanalisi

GIOVEDÌ 12 DICEMBRE 2024

ORE 17:00 – 19:00



**Dott. Domenico Romagnoli**

Direttore IPAAE

**Dott. Domenico Agresta**

Direttore didattico IPAAE

È prevista la prenotazione per la partecipazione in presenza  
Per chi non potrà partecipare in presenza è previsto il collegamento su piattaforma Zoom.

**COLLEGAMENTO ZOOM**

ID RIUNIONE: 976 314 5751 Password: ipaae

SEDE IPAAE: Via Lungaterno Sud, 28 – 65126 PESCARA  
Tel: 0859430349 – Email: ipaaepescara@gmail.it

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo

Via Carducci, 11

66100 L'Aquila

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o **DANIELA DI SANTE** nata/o il [REDACTED] a [REDACTED] e residente a

[REDACTED]  
Telefono [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED]

Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **DELL'A.S.I.P.P. (ASSOCIAZIONE STUDIO E INTERVENTO DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA)**

con sede a **ROSETO CAP 64026 Via PATINI, 5**

n. Telefono **3318656709**

Indirizzo Email **associazioneasipp1@gmail.com**

**CHIEDE**

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo:

**CICLO DI GIORNATE STUDIO : I FANTASMI NELLA STANZA D'ANALISI**

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

**GIORNATE STUDIO**

Breve descrizione del programma:

**La manifestazione si terrà presso il Museo Michetti, Piazza San Domenico 1, Francavilla al Mare**

Obiettivi:

il concetto di fantasma, uno dei più importanti e allo stesso tempo difficili della psicoanalisi, a partire dalle opere di Sigmund Freud e Melanie Klein, ha sempre avuto una valenza e una portata di notevole rilievo. Nel tempo diversi autori hanno continuato a interrogarsi, dato il suo potere evocativo e allo stesso tempo così concreto: i fantasmi ci abitano, rappresentano il modo in cui viviamo, interpretiamo e affrontiamo la realtà. Possono aiutare a divenire ciò che si è o, al contrario, possono ingabbiare nelle maglie di una ripetizione mortifera.

Come utilizzare tutto questo da un punto di vista clinico per aiutare il paziente, adulto e adolescente, a vivere una vita pienamente vissuta? Come evitare che i fantasmi diventino ostacolo al processo vivificante della soggettivazione?

Il ciclo di giornate studio si pone l'obiettivo di approfondire la teoria e fornire strumenti nella clinica.

Destinatari:

**operatori sanitari, psicolog\*, psicoterapeut\*, psichiatri , student\***

Qualifiche dei relatori:

**DOTT. ANTONIO BUONANNO, PSICHIATRA, PSICOANALISTA SPI/IPA, DIRETTORE DELLA STRUTTURA RIABILITATIVA "SAMADI" DI ROMA**

**DOTT.SSA PAOLA CATARCI, PSICOLOGA, PSICOANALISTA SPI/IPA CON SPECIALIZZAZIONE BAMBINO E ADOLESCENTE**

**DOTT. GIUSEPPE RIEFOLO, PSICHIATRA, PSICOANALISTA SPI/IPA**

**Modalità attuative:**

**SEMINARI DELLA DURATA DI DUE ORE.**

Luogo e Periodo di svolgimento:

**FRANCAVILLA AL MARE, MU. MI.**

**25 GENNAIO 2025**

**22 FEBBRAIO 2025**

**22 MARZO 2025**

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

**COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE  
SPI – SOCIETÀ PSICOANALITICA ITALIANA**

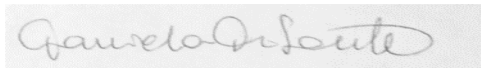
Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 40 EURO PER CICLO INTERO, 15 EURO SINGOLA GIORNATA  
ROSETO DEGLI ABRUZZI li **26/11/2024**

Firma \_



Inviare esclusivamente tramite PEC

all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@pec.aruba.it](mailto:psicologi.abruzzo@pec.aruba.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità

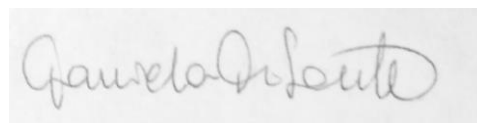
(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzandi in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

ROSETO DEGLI ABRUZZI li, **26/11/2024**



Firma \_\_\_\_\_

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@pec.aruba.it](mailto:psicologi.abruzzo@pec.aruba.it)

Modulo 2

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)**

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

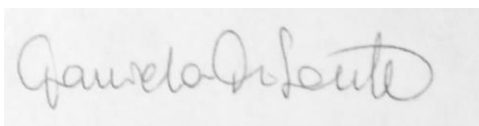
La/il sottoscritta/o **DANIELA DI SANTE** nata/o [REDACTED]  
residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]  
in qualità di (Carica Sociale) **PRESIDENTE** dell'Ente **ASIPP (ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO E L'INTERVENTO DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA)** con sede legale in **ROSETO DEGLI ABRUZZI, IN VIA PATINI, 5** con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento **CICLO DI GIORNATE STUDIO**

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine. N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento. La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

**ROSETO DEGLI ABRUZZI, 26/11/2024**



Firma \_\_\_\_\_

Allegare immagine del documento di identità Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@pec.aruba.it](mailto:psicologi.abruzzo@pec.aruba.it)

### **Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente Consiglio  
dell'Ordine della Reg. Abruzzo V  
ia Carducci, 11 66100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o **DANIELA DI SANTE** nata/o a [redacted] e residente a [redacted]  
[redacted] Via [redacted]  
Telefono [redacted] Indirizzo Email [redacted]  
Indirizzo PEC [redacted] Codice Fiscale [redacted] Nella sua  
qualità di titolare/legale rappresentante **DI A.S.I.P.P. (ASSOCIAZIONE STUDIO E INTERVENTO  
DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA)** con sede a **\_ROSETO DEGLI ABRUZZI CAP64026**  
Via **\_PATINI, 5** Telefono **3318656709**  
Indirizzo Email [associazioneasipp1@gmail.com](mailto:associazioneasipp1@gmail.com)

#### **CHIEDE**

#### **La pubblicizzazione dell'evento CICLO DI GIORNATE STUDIO "I FANTASMI NELLA STANZA D'ANALISI"**

per il quale è stato chiesto il patrocinio in data **26/11/2024** sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone. A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri):

**il concetto di fantasma, uno dei più importanti e allo stesso tempo difficili della psicoanalisi, a partire dalle opere di Sigmund Freud e Melanie Klein, ha sempre avuto una valenza e una portata di notevole rilievo. Nel tempo diversi autori hanno continuato a interrogarsi, dato il suo potere evocativo e allo stesso tempo così concreto: i fantasmi ci abitano, rappresentano il modo in cui viviamo, interpretiamo e affrontiamo la realtà. Possono aiutare a divenire ciò che si è o, al contrario, possono ingabbiare nelle maglie di una ripetizione mortifera.**

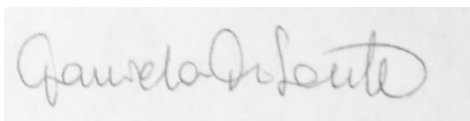
**Come utilizzare tutto questo da un punto di vista clinico per aiutare il paziente, adulto e adolescente, a vivere una vita pienamente vissuta? Come evitare che i fantasmi diventino ostacolo al processo vivificante della soggettivazione?**

**Il ciclo di giornate studio si pone l'obiettivo di approfondire la teoria e fornire strumenti nella clinica.**

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a: 1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento; 2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento; 3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

**ROSETO DEGLI ABRUZZI, 26/11/2024**

Firma



**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o ENRICA LIACI nata/o il [REDACTED]  
a [REDACTED] ( [REDACTED] ) e residente a [REDACTED]  
Via [REDACTED] n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: PRESENTAZIONE LIBRO: "SOGNARE: UNA SECONDA OPPORTUNITA' " Alpes Edizioni

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

PRESENTAZIONE LIBRO

Breve descrizione del programma:

Presentazione libro con l'autore Prof. Luciano Amato Fagnoli ore 18.30 presso la libreria Colocci

Obiettivi: Divulgazione lavoro sul Tema dei sogni in psicoanalisi

Destinatari: Psicologi, psicoterapeuti, professionisti e lettori interessati

Qualifiche dei relatori: Prof. LUCIANO AMATO FARGNOLI: Psicologo, Criminologo, Psicoterapeuta, docente presso Università e Scuole di specializzazione.

SAVERIO PARISE: Psicoterapeuta, Socio Ordinario AIPA, Docente

ENRICA LIACI: Psicologa del lavoro, Psicoterapeuta (MODERATRICE EVENTO)

Modalità attuative: Presentazione del libro e discussione sul tema con i partecipanti

Luogo e Periodo di svolgimento:

L'Aquila 06-12-24 ore 18.30 presso Libreria Colacchi

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: \_\_\_\_\_

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

L'Aquila li, 13/11/2024

Firma

Enrica Liaci

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

L'Aquila li, 12/11/24

Firma Luca Ricci

*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*

## **Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

#### ***Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse***

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
in qualità di (*Carica Sociale*) \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento \_\_\_\_\_

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

#### **DICHIARA**

#### **sotto la propria responsabilità**

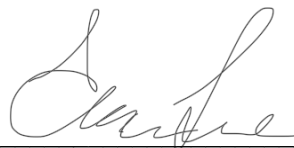
che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



***Allegare immagine del documento di identità***

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o ENRICA LIACI nata/o a [REDACTED]  
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]  
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La **pubblicizzazione** dell'evento PRESENTAZIONE LIBRO per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data 12/11/24, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

Presentazione libro "Sognare: una seconda opportunità"  
Ed. Alpes. Autori: Luciano Amato Fagnoli (Psicoterapeuta, Curatore  
Docente) - Saverio Parise - (Psicoterapeuta socio AIPA) - Cecilia Pappuccini  
Psicoterapeuta Analitico Archetipico. Un lavoro di ricerca

Sull'utilizzo del sogno e dei suoi immaginari  
nell'setting analitico, come possibile alternativa all'unica  
percezione di esistenza che a volte può risultare insostenibile.  
Il sogno come risorsa per ampliare la percezione della propria realtà  
Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a: e renderla più facile da elaborare

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

L'Aquila li. 12/11/24

Firma Giusepina

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

**CONSULTA GIOVANI**  
**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO**

La proposta di istituire la Consulta dei Giovani Psicologi e Dottori in Tecniche Psicologiche dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ha il fine di favorire il coinvolgimento attivo, responsabile e partecipato dei giovani neoiscritti alle Sezioni A e B dell'Albo nella vita e nelle attività dell'Ordine.

Tale organo, con funzioni consultive, ha la finalità di promuovere la partecipazione dei soggetti sopra indicati alla comunità professionale, fornendo contributi e spunti per la promozione ed il supporto alle politiche del Consiglio dell'Ordine, attraverso la costruzione di proposte progettuali da far valere nel rapporto con le istituzioni, la comunità professionale e la collettività.

La funzione principale della Consulta consiste nel favorire un ampio confronto fra giovani Psicologi, dottori in Tecniche Psicologiche e l'Ordine, al fine di cogliere le specifiche problematiche che i medesimi incontrano nell'avvio e nella costruzione di una professionalità in ambito psicologico.

La Consulta si fa portavoce, presso il Consiglio e, tramite questo, presso tutta la comunità professionale, delle problematiche dei giovani iscritti delle loro opinioni e delle loro proposte, al fine di favorire:

- a) l'attuazione, da parte del Consiglio, dei programmi e delle azioni più focalizzate ed efficaci rispetto alle problematiche dei professionisti di più recente iscrizione;
- b) l'adozione di politiche e l'implementazione di attività volte a favorire un più attivo coinvolgimento dei giovani iscritti rispetto ai temi della categoria;
- c) lo sviluppo e l'inserimento professionale;
- d) la promozione di una cultura della professione più coerente con le richieste del mercato del lavoro;
- e) l'interrelazione tra la formazione universitaria e la domanda proveniente dal mercato del lavoro.

La Consulta si compone di un massimo di 20 componenti, di età inferiore ai trentacinque anni, scelti da Consiglio su base fiduciaria tra gli iscritti alle sezioni A e B dell'albo.

Gli appartenenti alla sezione B non potranno essere in numero superiore a 2.

Tra i componenti della Consulta viene individuato un Presidente e un Segretario.

Le riunioni della Consulta sono determinate in un massimo di n. 15 riunioni annue.

Alla Consulta partecipa, in veste di moderatore, senza diritto di voto, un componente del Consiglio.

I componenti della Consulta svolgono il proprio incarico a titolo gratuito, ad eccezione del Presidente, del Segretario della stessa e del Consigliere moderatore, che ricevono un gettone per ogni riunione, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dalla deliberazione consiliare n. 56/2024

I membri della Consulta durano in carica fino a fine mandato.

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE						
		Consuntivo 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni definitive	RESIDUI 2023	RESIDUI PRESUNTI FINALI 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
01 001 0010	Contributi iscritti all'Ordine	486.000,00	504.750,00	504.750,00	217.485,19	262.909,00	528.000,00	474.750,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	3.000,00	2.000,00	15.000,00	10.000,00
01 001 0060	Tassa iscrizione Ordine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	500,00	5.000,00	4.000,00
<b>01 001</b>	<b>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>	<b>506.000,00</b>	<b>524.750,00</b>	<b>524.750,00</b>	<b>221.485,19</b>	<b>265.409,00</b>	<b>548.000,00</b>	<b>488.750,00</b>
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00	300,00	300,00	237,50	0,00	300,00	300,00
<b>01 002</b>	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>237,50</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
01 005 0030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>01 005</b>	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>506.400,00</b>	<b>525.150,00</b>	<b>525.150,00</b>	<b>221.722,69</b>	<b>265.409,00</b>	<b>548.400,00</b>	<b>489.150,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>		<b>506.400,00</b>	<b>525.150,00</b>	<b>525.150,00</b>	<b>221.722,69</b>	<b>265.409,00</b>	<b>548.400,00</b>	<b>489.150,00</b>
TITOLO I - ENTRATE CORRENTE								
02 004 0010	Cessione beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
<b>02 004</b>	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI ED IMMATERIALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>02</b>	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
03 001 0230	Partite in sospeso	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	20,00
<b>03 001</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				46.180,00				
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>506.400,00</b>	<b>525.150,00</b>	<b>571.330,00</b>	<b>221.742,69</b>	<b>265.409,00</b>	<b>678.420,00</b>	<b>619.170,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>506.400,00</b>	<b>525.150,00</b>	<b>571.330,00</b>	<b>221.742,69</b>	<b>265.409,00</b>	<b>678.420,00</b>	<b>619.170,00</b>

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE						
		Consuntivo 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Preventivo assestato	RESIDUI 2023	RESIDUI PRESUNTI FINALI 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 001 0010	Compensi e indennità ai Consiglieri	74.788,75	80.000,00	80.000,00	13.942,41	10.000,00	80.000,00	60.000,00
11 001 0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	14.036,66	20.000,00	20.000,00	5.496,45	4.000,00	10.000,00	10.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	<b>88.825,41</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>19.438,86</b>	<b>14.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	86.001,11	90.000,00	90.000,00	7.703,80	8.000,00	80.000,00	70.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	224,70	8.000,00	1.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	9.548,32	12.000,00	12.000,00	1.523,79	1.600,00	20.000,00	15.000,00
11 002 0100	Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente		2.000,00	500,00		0,00	500,00	500,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	<b>95.774,13</b>	<b>112.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>9.227,59</b>	<b>9.600,00</b>	<b>107.500,00</b>	<b>85.500,00</b>
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	0,00	500,00	180,00	0,00	0,00	100,00	100,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	3.750,48	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.500,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	41.491,25	80.000,00	95.000,00	9.527,82	5.000,00	95.000,00	90.000,00
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	1.626,26	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.000,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	1.718,80	3.000,00	2.000,00	13,60	0,00	2.000,00	1.500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	1.358,42	5.000,00	4.000,00	136,60	150,00	4.000,00	3.800,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	3.053,56	4.000,00	7.000,00	386,62	400,00	7.000,00	6.500,00
11 003 0110	Premi di assicurazione	9.059,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
11 003 0115	Caselle PEC iscritti	5.604,74	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	4.681,51	5.000,00	5.000,00	-293,62	0,00	5.000,00	4.800,00
11 003 0130	Spese la pulizia locali Sedi	4.957,20	5.300,00	5.300,00	292,80	300,00	5.300,00	5.000,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	969,49	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.000,00
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	8.049,73	14.660,00	48.660,00	0,00	0,00	20.000,00	19.000,00
11 003 0230	Spese per la digitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	<b>86.320,44</b>	<b>146.460,00</b>	<b>195.140,00</b>	<b>10.063,82</b>	<b>5.850,00</b>	<b>165.400,00</b>	<b>155.200,00</b>
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	46.402,13	30.000,00	30.000,00	6.064,49	3.000,00	0,00	0,00
11 004 0011	Spese per servizi agli iscritti (pec-agende-timbri-crediti ECM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	23.000,00
11 004 0012	Spese per gruppi di lavoro e commissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	14.000,00
11 004 0013	Spese per convegni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	14.000,00
11 004 0013	Spese per riunioni iscritti e di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	4.500,00
11 004 0025	Spese per lo svolgimento consultazioni on-line	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 004 0070	Spese per realizzazione timbri iscritti	1.486,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 004 0090	Spese per agende iscritti	9.076,80	12.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 004 0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	16.550,86	18.000,00	28.000,00	0,00	0,00	16.000,00	15.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	<b>73.515,79</b>	<b>62.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>6.064,49</b>	<b>3.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>70.500,00</b>
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali	998,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	10.887,76	13.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
11 005	ONERI FINANZIARI	<b>11.885,76</b>	<b>14.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	10.061,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	<b>10.061,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
11 010 0011	Spese Componenti Commissione Avviso Pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
11 010 0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE						
		Consuntivo 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Preventivo assestato	RESIDUI 2023	RESIDUI PRESUNTI FINALI 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 010 0100	Fondo di riserva	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
11 010 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	54.568,80	64.090,00	64.090,00	0,00	0,00	67.567,00	67.567,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	<b>54.568,80</b>	<b>74.190,00</b>	<b>74.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.667,00</b>	<b>73.667,00</b>
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>420.951,33</b>	<b>521.150,00</b>	<b>567.330,00</b>	<b>44.794,76</b>	<b>32.450,00</b>	<b>546.067,00</b>	<b>479.367,00</b>
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	733,40	4.000,00	4.000,00	1.098,00	0,00	4.000,00	4.000,00
12 001 0030	Acquisto immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
12 001 0040	Manutenzione straordinaria immobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	<b>733,40</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.098,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>733,40</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.098,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi da lavoro autonomo	0,00	0,00	0,00	1.090,23	1.100,00	0,00	0,00
13 001 0021	IVA da split payment	0,00	0,00	0,00	2.126,99	2.200,00	0,00	0,00
13 001 0230	PARTITE IN SOSPESO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.217,22</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.217,22</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>								
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	420.951,33	521.150,00	567.330,00	44.794,76	32.450,00	546.067,00	479.367,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	733,40	4.000,00	4.000,00	1.098,00	0,00	4.200,00	4.200,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	3.217,22	3.300,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>421.684,73</b>	<b>525.150,00</b>	<b>571.330,00</b>	<b>49.109,98</b>	<b>35.750,00</b>	<b>550.267,00</b>	<b>483.567,00</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>421.684,73</b>	<b>525.150,00</b>	<b>571.330,00</b>	<b>49.109,98</b>	<b>35.750,00</b>	550.267,00	483.567,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>421.684,73</b>	<b>525.150,00</b>	<b>571.330,00</b>	<b>49.109,98</b>	<b>35.750,00</b>	550.267,00	483.567,00

**ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO**  
**PREVENTIVO ECONOMICO**

	Anno 2025		Anno 2024	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi		548 400,00		525 150,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00		0,00
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio - contributi 81 400,00		0,00		0,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>548.400,00</b>		<b>525.150,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		5 100,00		6 500,00
7) per servizi		407 367,00		376 550,00
8) per godimento beni di terzi		2 500,00		2 500,00
9) per il personale		107 500,00		112 000,00
a) salari e stipendi	80.500,00		92.000,00	
b) oneri sociali	20.000,00		12.000,00	
c) trattamento di fine rapporto	7.000,00		8.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		0,00		0,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0,00		0,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00		0,00	
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponib	0,00		0,00	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0,00		0,00
12) Accantonamenti per rischi		10 000,00		10 000,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		0,00		0,00
14) Oneri diversi di gestione		12 100,00		12 100,00
<b>Totale Costi (B)</b>		<b>544.567,00</b>		<b>519.650,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>		<b>3.833,00</b>		<b>5.500,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		0,00		0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		1 500,00		1 500,00
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)</b>		<b>-1.500,00</b>		<b>-1.500,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:		0,00		0,00
19) Svalutazioni:		0,00		0,00
<b>Totale rettifiche di valore</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n 5)		0,00		0,00
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n 14)		0,00		0,00
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
<b>Totale delle partite straordinarie</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)		2 333,00		4 500,00
Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
<b>Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>		<b>2.333,00</b>		<b>4.000,00</b>

**ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO**

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Codice	ENTRATE	2025		2024	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	548 000,00	488 750,00	524 750,00	
	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	300,00	300,00	300,00	
	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	100,00	100,00	
	<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>548 400,00</b>	<b>489 150,00</b>	<b>525 150,00</b>	
	ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI E IMMATERIALI	130 000,00	130 000,00	-	-
	<b>B) Totale entrate c/capitale</b>	<b>130 000,00</b>	<b>130 000,00</b>		
	C) ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	20,00	20,00		
	<b>( A+B+C) Totale entrate complessive</b>	<b>678 420,00</b>	<b>619 170,00</b>	<b>525 150,00</b>	
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione/avanzo di cassa iniziale				
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>678.420,00</b>	<b>619.170,00</b>	<b>525.150,00</b>	

Codice	USCITE	2025		2024	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	90 000,00	70 000,00	100 000,00	
	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	107 500,00	85 500,00	112 000,00	
	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	165 400,00	155 200,00	146 460,00	
	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	75 000,00	70 500,00	62 000,00	
	ONERI FINANZIARI	12 500,00	12 500,00	14 500,00	
	ONERI TRIBUTARI	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	83 667,00	73 667,00	74 190,00	
	<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>546 067,00</b>	<b>516 067,00</b>	<b>521 150,00</b>	
	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4 200,00	4 200,00	4 000,00	
	<b>B1) Totale uscite c/c capitale</b>	<b>4 200,00</b>	<b>4 200,00</b>	<b>4 000,00</b>	
	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	<b>( A1+B1+C1) Totale uscite complessive</b>	<b>550 267,00</b>	<b>520 267,00</b>	<b>525 150,00</b>	
	Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>550 267,00</b>	<b>520 267,00</b>	<b>525 150,00</b>	

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024		2023	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
(A - A1) Saldo di parte corrente	<b>2.333,00</b>	<b>-26.917,00</b>	<b>4.000,00</b>	-
(A - A1-Quote in c/cap debiti finanziari in scadenza) Situazione finanziaria	<b>2.333,00</b>	<b>-26.917,00</b>	<b>4.000,00</b>	-
( B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	125 800,00	125 800,00	-4 000,00	-
(A+B) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditam	128 133,00	128 133,00	0,00	-
( A+B+C) - (A1 + B1+C1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto	128 153,00	98 903,00	0,00	-

Fondo Cassa Iniziale	266.097,15
+ Residui Attivi Iniziali	221.762,69
- Residui Passivi Iniziali	49.109,98
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	438.749,86
+ Entrate accertate nell'esercizio	322.566,87
- Uscite impegnate nell'esercizio	278.287,27
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/06/2024	483.029,46
+ Entrate presunte per il restante periodo	202.183,13
- Uscite presunte per il restante periodo	246.862,73
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024	€ <b>435.349,86</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Fondo Trattamento Fine Rapporto dipendenti	7.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>428.349,86</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	€ <b>435.349,86</b>

**Pianta organica in dotazione attuale.**

<i>In servizio nel 2024</i>
N. 1 unità ex categoria <b>B3</b> a tempo indeterminato
N. 1 unità ex categoria <b>B1</b> a tempo indeterminato
N. 1 unità ex categoria <b>B1</b> a tempo parziale ed indeterminato

Al Consiglio dell'Ordine degli  
Psicologi dell'Abruzzo

All'Organo di Revisione dei Conti

## **Oggetto: Relazione del Tesoriere al Bilancio di previsione 2025**

Gentili Colleghe e Colleghi,

l'allegato Bilancio di previsione che porto oggi in delibera e approvazione da parte del Consiglio, compendia la gestione finanziaria dell'Ente per l'intero anno 2025.

Il documento è stato redatto nel rispetto di quanto previsto nello "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità" in adozione presso l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo e nell'osservanza del codice civile.

Il bilancio preventivo 2025, così come previsto dall'art. 5 e dall'art 6. "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità", è composto dai seguenti documenti:

- a. Preventivo finanziario gestionale.
- b. Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.
- c. Preventivo economico.
- d. Tabella Risultato di Amministrazione presunto.
- e. Relazione del Tesoriere.
- f. Relazione del Presidente.
- g. Pianta organica del personale.

I documenti che compongono il bilancio di previsione sono stati redatti dagli uffici dell'ordine in collaborazione con il consulente Ivan Di Cesare e sottoposti alla revisione del dott. Fabio Cardarelli, Revisore dei Conti.

Il Bilancio di Previsione, in continuità con gli esercizi precedenti, ha sempre una connotazione aperta in quanto, se da un lato consiste nell'equilibrio sistematico delle funzioni di incasso e di impegno, dall'altro deve essere capace di assecondare il mutamento di strategie e macro-obiettivi, qualora le priorità iniziali varino in corso.

Ciò che ovviamente deve essere preservato (e il Bilancio di Previsione che vi sottopongo ne dà piena evidenza) è la strutturale capacità di garantire la continuità equilibrata della gestione, tanto negli assetti istituzionali, organizzativi, strumentali e amministrativi, quanto negli sviluppi di azione verso la collettività degli Iscritti.

Gli assetti propri dell'Ente sono per definizione duraturi e stabilizzati, mentre gli interventi di azione e sviluppo vanno letti nel loro esplicarsi annuale secondo gli obiettivi voluti dal governo dell'Ente nel programma dell'intera Consiliatura. In quest'ottica, ciascun periodo annuale di bilancio (e le scelte di spesa che lo caratterizzano) non è tanto da leggere in confronto con le scelte e i risultati di quello/i precedente/i, ma in stretta continuità con

quanto via via realizzato (o ancora da realizzare) anno dopo anno, fino al compimento del mandato.

La Relazione è ripartita organicamente nella descrizione prima delle Entrate e poi delle Spese, misurate in termini di stretta competenza finanziaria (le risorse si intendono riferite all'esercizio in cui matura il diritto alla riscossione, e gli impegni entrano a bilancio non appena -in forza di vincoli contrattuali assunti- ne viene a scadenza l'adempimento).

Le voci di Entrata, di più agevole determinazione, anche a motivo della ragionevole certezza del conseguimento e delle favorevoli serie statistico-storiche di effettivo recupero, fondano la dotazione dell'esercizio 2025 per l'assunzione e il pagamento delle spese, di carattere corrente e in conto capitale, spese che sono preventivamente determinate sulla base dell'attenta analisi dell'organizzazione esistente. Fermo tenendo in conto anche il possibile palesarsi di situazioni di incertezza, di ambiente o di contesto, che rendano necessario in via prudenziale la previsione di fondi di spesa a carattere non ricorrente o straordinario, in misura strettamente proporzionata al grado di rischio da coprire.

Nell'individuazione delle fonti di Entrata per il Bilancio di Previsione, è altresì ammesso il ricorso all'applicazione di parte del risultato di amministrazione, non appena accertato in sede di approvazione (aprile 2025) del Rendiconto 2024.

Sotto il profilo del bilancio, infatti, l'equilibrio anno per anno non esclude l'investimento di risorse rese disponibili dalla gestione pregressa, a conferma del richiamato assunto per il quale la *continuità* nella gestione finanziaria è precetto esplicativo dell'obbligo di pareggio e paradigma nelle azioni per il conseguimento del pareggio stesso negli anni successivi.

Gli elementi peculiari che sono stati tenuti presenti nella predisposizione del Bilancio preventivo per il 2025 sono i seguenti:

- la scelta anche per il 2025 dell'importo di € 150,00 per quota di iscrizione ordinaria, di € 75,00 per coloro che si sono iscritti all'albo nell'anno 2025, primo anno di iscrizione, dell'importo di € 25,00 di diritti di segreteria per le prime iscrizioni;
- la previsione della vendita della sede di L'Aquila per la quale è in corso una procedura ad evidenza pubblica. L'importo inserito nel bilancio di previsione è di € 130.000,00;
- la previsione di una assunzione a tempo pieno di una risorsa che, inizialmente andrà in sostituzione del dipendente in maternità e successivamente entrerà in pieno organico;
- la previsione di nuovi capitoli di spesa volti a rendere più intellegibile il bilancio. Nello specifico:

Spese per servizi agli iscritti (pec-agende-timbri-crediti ECM);

Spese per gruppi di lavoro e commissioni;

Spese per convegni;

Spese per riunioni iscritti e di rappresentanza.

In tali capitoli di spesa confluiscono previsioni che precedentemente erano in capitoli omnicomprensivi ovvero specifici.

Si fornisce di seguito il dettaglio delle voci di Entrata e di Spesa previste per macro- capitoli nel Bilancio di previsione 2025, che con l'approvazione diventa valido strumento per la gestione dell'esercizio finanziario entrante.

Non è previsto l'impiego della quota presunta di avanzo di amministrazione, che alla data del 30 giugno 2024 è pari ad € 435.349,86.

Come anticipato nelle premesse, è confermato anche per il 2025 l'importo di € 150,00 per quota di iscrizione ordinaria, di € 75,00 per coloro che si sono iscritti all'albo nell'anno

2025, primo anno di iscrizione, dell'importo di € 25,00 di diritti di segreteria per le prime iscrizioni;

La procedura di incasso delle quote è interamente canalizzata.

Le Entrate per quote annuali, per la parte di diretta spettanza sono stimate per il 2025 in complessivi € 543.000,00 (€ 519.750,00 nel 2024), di cui € 528.000 per quote intere (€ 504.750 nel 2024) e € 15.000 per quote ridotte (€ 15.000 nel 2024). Si stima che gli iscritti siano 3.520 (dato puntuale al 31/10/2024), cui si aggiungeranno i neoiscritti.

Tra le Entrate correnti, si evidenziano inoltre € 300 (€ 300 nel 2024). Si tratta di diritti di segreteria per € 4.000 (€ 2.700 nel 2023). Non sono previsti interessi attivi che, se registrati, costituiranno avanzo disponibile.

Tra le entrate in conto capitale c'è la vendita della sede di L'Aquila. Come noto è in essere una procedura ad evidenza pubblica che ha registrato solo vendite deserte. Ove vada deserta anche la terza asta si procederà a trattativa privata. Si è fiduciosi in una vendita in tale sede ad un importo previsto in Euro 130.000,00.

Il Bilancio di Previsione espone in forma dettagliata e completa le aree di intervento che il Consiglio intende presidiare nell'esercizio 2025, tanto per ciò che riguarda l'organizzazione interna dell'Ente, secondo l'assetto attuale e tenuto conto degli interventi di miglioramento indicati nelle direttive di mandato.

Appare utile sintetizzare in ripartizione percentuale le voci di spesa da impegnare sul Bilancio di previsione 2025, distinguendo le categorie di uscite legate alle funzioni proprie dell'Ente e organiche alla sua ordinata ed efficiente conduzione, da quelle che sono esplicitazione delle scelte politiche di azione del Consiglio.

Le voci sono parametrize al totale delle spese dell'esercizio, senza però tener conto delle uscite per partite di giro (che hanno valore meramente contabile di pareggio finanziario con le correlate entrate).

Ecco nel prospetto seguente le percentuali di allocazione delle spese per l'esercizio finanziario 2025:

<b>Destinazione funzionale delle Spese</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
a. USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	16,48%	17,63%
b. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	19,69%	18,24%
c. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	30,29%	34,40%
d. USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	13,73%	12,34%
e. ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	4,49%	4,32%
f. SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	15,32%	13,08%

<b>Totale delle Spese</b>	100,00%	100,00%
---------------------------	---------	---------

Le Spese Correnti dell'esercizio 2025 ammontano ad € 546.067,00 (€ 521.150,00 nel 2024, questo dato, per omogeneità di confronto con il 2024, non tiene conto dell'assestamento a seguito del quale le spese sono state di € 567.330,00) e sono ripartite come segue:

- Spese di funzionamento degli Organi Istituzionali: € 90.000 (nel 2024 furono stanziati € 100.000);
- Oneri per il personale in servizio: € 107.500 (nel 2024 furono stanziati € 112.000);
- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi: € 165.400 (€ 146.460,00 nel 2024, questo dato, per omogeneità di confronto con il 2024, non tiene conto dell'assestamento a seguito del quale le spese sono state di € 195.140,00);
- Uscite per prestazioni istituzionali: € 75.000 (€ 62.000,00 nel 2024, questo dato, per omogeneità di confronto con il 2024, non tiene conto dell'assestamento a seguito del quale le spese sono state di € 70.000);
- Oneri finanziari e tributari: € 24.500 (stesso importo del 2024);
- Spese non classificabili in altre voci € 83.667 (€ 74.190 nel 2024).

Le Spese in conto capitale sono pari ad € 4.200, sostanzialmente in linea con quelle dell'esercizio precedente.

Sulla base di quanto sopra dettagliato, le spese previste nel Bilancio di previsione 2025 assommano ad € 550.267, con un avanzo presunto in conto competenza di € 128.153,00, il tutto come da dettaglio che segue:

Denominazione	BILANCIO PREVENTIVO 2024	BILANCIO PREVENTIVO 2025
TOTALE USCITE CORRENTI	521.150	546.067
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	4.000	4.200
TOTALE ESTINZIONE MUTUI E ANTICIPAZIONI	0	0
TOTALE PARTITE DI GIRO - PARTITE VINCOLATE	0	0
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>	<b>525.150</b>	<b>550.267</b>

Di seguito il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria:

Codice	ENTRATE	2025		2024	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	548 000,00	488 750,00	524 750,00	
	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	300,00	300,00	300,00	
	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00	100,00	100,00	
	<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>548 400,00</b>	<b>489 150,00</b>	<b>525 150,00</b>	
	ENTRATE DA ALIENAZIONE BENI MATERIALI E IMMATERIALI	130 000,00	130 000,00	-	-
	<b>B) Totale entrate c/capitale</b>	<b>130 000,00</b>	<b>130 000,00</b>		
	C) ENTRATE AVENUTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	20,00	20,00		
	<b>(A+B+C) Totale entrate complessive</b>	<b>678 420,00</b>	<b>619 170,00</b>	<b>525 150,00</b>	
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione/avanzo di cassa iniziale				
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>678.420,00</b>	<b>619.170,00</b>	<b>525.150,00</b>	

Codice	USCITE	2025		2024	
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
	USCITE PER GLI ORGANI DELL ENTE	90 000,00	70 000,00	100 000,00	
	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	107 500,00	85 500,00	112 000,00	
	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	165 400,00	155 200,00	146 460,00	
	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	75 000,00	70 500,00	62 000,00	
	ONERI FINANZIARI	12 500,00	12 500,00	14 500,00	
	ONERI TRIBUTARI	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	83 667,00	73 667,00	74 190,00	
	<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>546 067,00</b>	<b>516 067,00</b>	<b>521 150,00</b>	
	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4 200,00	4 200,00	4 000,00	
	<b>B1) Totale uscite c/c capitale</b>	<b>4 200,00</b>	<b>4 200,00</b>	<b>4 000,00</b>	
	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	<b>( A1+B1+C1) Totale uscite complessive</b>	<b>550 267,00</b>	<b>520 267,00</b>	<b>525 150,00</b>	
	Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
	<b>Totali a pareggio</b>	<b>550 267,00</b>	<b>520 267,00</b>	<b>525 150,00</b>	

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024		2023	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
(A - A1) Saldo di parte corrente	<b>2.333,00</b>	<b>-26.917,00</b>	<b>4.000,00</b>	-
(A - A1-Quote in c/cap debiti finanziari in scadenza) Situazione finanziaria	<b>2.333,00</b>	<b>-26.917,00</b>	<b>4.000,00</b>	-
( B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	125 800,00	125 800,00	-4 000,00	-
A+B) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditam	128 133,00	128 133,00	0,00	-
( A+B+C) - (A1 + B1+C1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto	128 153,00	98 903,00	0,00	-

Si evidenzia che per l'esercizio 2025 sono state effettuate anche le previsioni di cassa.

Il preventivo economico è stato redatto anch'esso tenendo conto delle entrate e delle uscite della gestione dell'esercizio con il criterio di competenza, nonché delle poste economiche che avranno la loro manifestazione finanziaria in futuri esercizi.

Lo stesso è stato redatto con criteri differenti rispetto all'esercizio precedente ed in stretta aderenza al dettato normativo. Pertanto, il dato non è comparabile rispetto al documento approvato nel precedente esercizio.

Esso evidenzia un risultato positivo di € 2.333,00.

**PREVENTIVO ECONOMICO**

	Anno 2025		Anno 2024	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi		548.400,00		525.150,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00		0,00
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio - contributi 81.400,00		0,00		0,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>548.400,00</b>		<b>525.150,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		5 100,00		6.500,00
7) per servizi		407.367,00		376.550,00
8) per godimento beni di terzi		2 500,00		2.500,00
9) per il personale		107 500,00		112.000,00
a) salari e stipendi	80.500,00		92.000,00	
b) oneri sociali	20.000,00		12.000,00	
c) trattamento di fine rapporto	7.000,00		8.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		0,00		0,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0,00		0,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00		0,00	
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponib	0,00		0,00	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0,00		0,00
12) Accantonamenti per rischi		10.000,00		10.000,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		0,00		0,00
14) Oneri diversi di gestione		12.100,00		12 100,00
<b>Totale Costi (B)</b>		<b>544 567,00</b>		<b>519.650,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>		<b>3.833,00</b>		<b>5.500,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		0,00		0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		1.500,00		1 500,00
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)</b>		<b>-1 500,00</b>		<b>-1.500,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:		0,00		0,00
19) Svalutazioni:		0,00		0,00
<b>Totale rettifiche di valore</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n 5)		0,00		0,00
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n 14)		0,00		0,00
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
<b>Totale delle partite straordinarie</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte (A-B+C±D±E)		2.333,00		4.500,00
Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
<b>Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>		<b>2.333,00</b>		<b>4.000,00</b>

Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione a termine 2024.

Fondo Cassa Iniziale	266.097,15
+ Residui Attivi Iniziali	221.762,69
- Residui Passivi Iniziali	49.109,98
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	438.749,86
+ Entrate accertate nell'esercizio	322.566,87
- Uscite impegnate nell'esercizio	278.287,27
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/06/2024	483.029,46
+ Entrate presunte per il restante periodo	202.183,13
- Uscite presunte per il restante periodo	246.862,73
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024	<b>€ 435.349,86</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Fondo Trattamento Fine Rapporto dipendenti	27.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>408.349,86</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 435.349,86</b>

Il prospetto evidenzia l'avanzo di amministrazione stimato alla data del 31/12/2024 pari ad € 435.349,86 al lordo della parte vincolata per Fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti per € 27.000,00. Rimane pertanto disponibile un avanzo di € 408.349,86.

I dati del presente Bilancio di previsione 2025 sono stati raccolti e analizzati a cura dei Responsabili degli Uffici competenti, sotto il coordinamento dei Consulenti e la mia personale supervisione, anche nel mio ruolo istituzionale di responsabile del governo finanziario dell'Ordine.

Ritengo che il lavoro preparatorio svolto, anche con l'ausilio di consulenti esterni, sempre in forma collegiale e attenta, dia garanzia di affidabilità e fondatezza dei dati e delle valutazioni in cui il Bilancio di previsione si compendia, sia per le Entrate che per le Spese.

**Il Tesoriere**

*Paola Cerratti*

## **RELAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025**

Il presente bilancio di previsione relativo all'esercizio 2025 viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione.

Il bilancio di previsione 2025 contiene al suo interno il finanziamento per l'ordinaria e routinaria amministrazione dell'Ente e per l'attività di crescita e organizzazione coerente con le linee programmatiche dell'attuale governance dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi abruzzesi.

Preliminarmente va sottolineato che lo stato dei conti è in ordine e sotto il pieno controllo, non vi sono situazione di esposizione debitoria e/o di sofferenza finanziaria, aspetti che verranno approfonditi nella discussione del conto consuntivo da svolgersi entro il 30 aprile 2026.

Il bilancio previsionale del 2025 presenta un importante incremento dell'avanzo di amministrazione legato all'attività di recupero credito messa in atto nel precedente biennio. Aver agito sulla morosità, attivando le prescritte azioni sia contabili sia disciplinari, ha consentito un introito di circa 100.000 euro.

Altra entrata stimata è legata alla vendita dell'immobile sito in via Carducci, L'Aquila. Andato deserto il terzo incanto si procederà ad una vendita a trattativa privata, come prevede la legge, con un ribasso del 35% sul prezzo stimato, la cifra in bilancio preventivata è dunque di 130.000 euro.

Le entrate ordinarie sono stimate in aumento in modo proporzionale alla crescita degli iscritti e delle iscritte, attualmente 3523 e in costante e regolare incremento.

Le uscite subiranno delle variazioni legate alle esigenze della gestione dell'ente. Si è proceduto preliminarmente ad una migliore e più specifica divisione dei capitoli di spese introducendo: spese per servizi agli iscritti; spese per gruppi di lavoro; spese per convegni; spese per riunioni e di rappresentanza. Questa sistematizzazione ci permetterà di controllare e prevedere puntualmente ogni singola voce di uscita.

Nel 2025 si provvederà ad una razionalizzazione delle spese per i consulenti, nel 2024 si è reso necessario un incremento di tale uscita per garantire all'ente trasparenza ed efficienza. Nel prossimo anno diminuirà il compenso per le consulenze amministrative ed è previsto un impegno ulteriore nel settore della deontologia, al fine di fornire certezza del diritto e tutela della professione.

Permane altresì centrale l'esigenza di potenziare il numero dei dipendenti per gestire la complessità amministrativa di un Ordine ormai di medio-alta grandezza. Dopo aver stabilizzato un'unità lavorativa e aver inserito un'altra unità in regime di tirocinio, si rende obbligatorio procedere a sviluppare il percorso intrapreso inserendo una risorsa con un Contratto di Formazione Lavoro che conduca ad una nuova stabilizzazione.

Gli interventi descritti non altereranno gli equilibri di bilancio, la condizione permane virtuosa a fronte dei numerosi cambiamenti introdotti che hanno cambiato la struttura e l'azione del nostro ente. L'avanzo di amministrazione sostanzioso e in continuo incremento grazie all'azione di recupero della

morosità, ci permette di programmare il futuro con serenità e verso una condizione di stabilità finanziaria, gestionale e dei servizi.

L'Aquila 14/11/'24



Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Perilli", written over the printed name.

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO**  
**Via Tre Spighe, 1**  
**67100 L'Aquila**

**RELAZIONE DEL REVISORE**  
**sulla proposta di**  
**BILANCIO PREVISIONALE 2025**

Il Presidente dell'Ordine con nota n. 4946 del 14.11.2024 ha trasmesso in tempo utile al Revisore Unico il bilancio preventivo 2025 composto dai seguenti documenti

- Preventivo finanziario gestionale.
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.
- Preventivo economico.
- Tabella Risultato di Amministrazione presunto.
- Relazione del Tesoriere
- Relazione del Presidente
- Pianta organica

Il Bilancio di Previsione 2025 è stato redatto secondo le norme previste dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" ed alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine Psicologi della Regione Abruzzo".

Il preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e raffrontato con i valori risultanti del preventivo relativo all'anno precedente e il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riportano in sintesi le seguenti previsioni:

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

<b>ENTRATE</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2024</b>
<b>Titolo I- entrate correnti</b>	548.400,00	525.150,00
<b>Titolo II- entrate in conto capitale</b>	130.000,00	
Titolo III- partite di giro	20,00	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	678.420,00	525.150,00
<b>TOTALI A PAREGGIO (ENTRATE)</b>	678.420,00	525.150,00
<b>USCITE</b>		
<b>Titolo I- uscite correnti</b>	546.067,00	521.150,00
<b>Titolo II- uscite in conto capitale</b>	4.200,00	4.000,00
Titolo III- partite di giro-		
<b>TOTALE USCITE</b>	550.267,00	525.150,00
<b>TOTALI A PAREGGIO (USCITE)</b>	550.267,00	525.150,00

Il revisore prende atto che l'equilibrio di bilancio viene mantenuto in entrambe le annualità; in particolare per l'anno 2024 non si registra avanzo/disavanzo di competenza mentre per l'anno 2025 è previsto un avanzo di competenza pari ad € 128.133,00.

**Analisi delle principali voci del bilancio previsionale 2025****Titolo I – Entrate Correnti €548.400,00**

- Entrate contributive a carico degli iscritti €548.000,00. Rappresenta la voce principale delle entrate e comprende:

-Contributi iscritti all'Ordine	€	528.000,00
-Contributi nuovi iscritti	€	15.000,00
-Tassa iscrizione ordine	€	5.000,00
Totale		€ 548.000,00

- Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi: Diritti per rilascio certificati per € 300,00

- Altre entrate: arrotondamenti ed abbuoni per €100,00

**Titolo II – Entrate in conto capitale €130.000,00**

- Entrate previste per la vendita dell'immobile di Via Carducci - L'Aquila € 130.000,00

**Titolo III – Partite di giro €20,00**

- Partite in sospeso € 20,00

**Titolo I- Uscite Correnti €546.067,00**

- Uscite per gli organi dell'Ente €100.000,00, suddivise come segue:

-Compensi e indennità ai Consiglieri	€	80.000,00
-Rimborsi spese ai Consiglieri	€	10.000,00
Totale		€ 90.000,00

- Oneri per il personale in attività di servizio € 107.500,00:

- Stipendi	€	80.000,00
-Quota annuale indennità di anzianità	€	7.000,00
-Contributi previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente	€	20.000,00
-Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	€	500,00
Totale		€ 107.500,00

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizio €165.400,00:

-Acquisti di libri,riviste,giornali,ecc.	€	100,00
-Materiale di consumo	€	5.000,00
-Spese per collaborazioni e consulenze	€	95.000,00
-Manutenzione e riparazione uffici	€	3.500,00



-Servizi postali	€	2.000,00
- Spese Telefoniche e collegamenti telematici	€	4.000,00
-Spese per l'Energia elettrica, gas, acqua	€	7.000,00
-Premi di assicurazione	€	10.000,00
-Manutenzione macchine d'ufficio ed assistenza software	€	5.000,00
-Pulizia locali sede	€	5.300,00
- Spese condominiali ed oneri accessori	€	2.500,00
- Spese varie beni e servizi	€	20.000,00
- Spese per la digitalizzazione	€	6.000,00

---

Totale € 165.400,00

➤ Uscite per prestazioni istituzionali € 75.000,00. La voce prevede:

-Spese per servizi agli iscritti	€	24.000,00
-Spese per gruppi di lavoro e commissioni	€	15.000,00
- Spese per convegni	€	15.000,00
-Spese per riunioni iscritti e rappresentanza	€	5.000,00
-Spese comunicazione e promozione Ordine	€	16.000,00

---

Totale € 75.000,00

➤ Oneri finanziari € 12.500,00 complessivi , trattasi di spese per commissioni bancarie e postali per € 1.500,00 e spese riscossione contributi iscritti per € 11.000,00.

➤ Oneri tributari € 12.000,00 complessivi

➤ Spese non classificabili in altre voci € 83.667,00

- Spese componenti Commissione Avviso pubblico	€	6.000,00
-arrotondamenti ed abbuoni passivi	€	100,00
-fondo di riserva	€	10.000,00
-quote di competenza del Consiglio Nazionale	€	67.567,00

---

Totale € 83.667,00

**Titolo II- Uscite in Conto Capitale: €4.200**

-Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	€	4.000,00
-Acquisto immobilizzazioni immateriali	€	100,00
-Manutenzione straordinaria immobile	€	100,00

---

Totale € 4.200,00

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico 2025 prevede il confronto con le previsioni per l'esercizio 2024 e si riassume nei seguenti valori:

	<i>Previsioni 2025</i>	<i>Previsioni 2024</i>
Totale valore della produzione	548.400,00	525.150,00
Totale costi	544.567,00	519.650,00
Differenza tra Valore e costi	3.833,00	5.500,00
Oneri finanziari	-1.500,00	-1.500,00
Avanzo/Disavanzo	2.333,00	-4.000,00

Il revisore prende atto che l'equilibrio di bilancio viene mantenuto in entrambe le annualità; in particolare per l'anno 2024 si registra un saldo di parte corrente positivo per € 4.000,00 mentre per l'anno 2025 è previsto un saldo di parte corrente positivo € 2.333,00.

In ultimo, si evidenzia che l'avanzo di amministrazione stimato alla data del 31/12/2024 è pari ad € 435.349,86 al lordo della parte vincolata per Fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti per € 27.000,00; rimane pertanto risulta disponibile un avanzo di € 408.349,86 per l'anno 2024.

Il Revisore ritiene che:

- il programma di spesa che l'Ente intende realizzare e le corrispondenti risorse finanziarie siano coerenti con le finalità dello stesso;
- le entrate e le uscite previste siano congrue e attendibili.

In conclusione, il Revisore esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio di previsione 2025.

L'Aquila, 15 Novembre 2024

Il Revisore Unico

(Dott. Fabio Cardarelli)

