

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome *SALVATORE SARACENO*
Indirizzo viale Delle Margherite n. 15D
Telefono
Fax
E-mail salvatoresaraceno71@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.02.1971
Codice fiscale SRCSVT71B02C352T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da marzo 1997 a novembre 2005 ho collaborato con uno studio commerciale occupandomi di consulenza aziendale, fiscale, del lavoro, partecipando allo svolgimento degli adempimenti a carico del Collegio sindacale in società per azioni, società a responsabilità limitata e ONLUS.
 - Da gennaio 2002 a dicembre 2003 ho collaborato con una società di monitoraggio con sede a Roma (MA.TI. Service Snc) per conto della quale ho effettuato le verifiche previste nei confronti dei beneficiari delle agevolazioni concesse ex Legge 608/96 - “Prestito d’Onore”.
 - Da luglio 2003 ad ottobre 2005 ho rivestito la carica di componente del Collegio dei revisori del Comune di Girifalco.
 - Da novembre 2005 ricopro la carica di responsabile dell’area finanziaria del Comune di Girifalco e dal 3 gennaio 2013 fino al 31 maggio 2015 ho ricoperto anche il ruolo di responsabile dell’area amministrativa.
 - Dal 26.02.2016 al 30.06.2016 ho collaborato con il Commissario Straordinario presso il Comune di Borgia (CZ) espletando attività nell’ufficio di ragioneria.
 - Dal gennaio 2013 espleto attività di assistenza per la redazione del bilancio di previsione, del rendiconto e per la predisposizione delle dichiarazioni fiscali presso l’Ordine degli Psicologi della Calabria.

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Sociali (indirizzo economico) conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Calabria il 22 ottobre 1996 con la votazione di 96/110, discutendo la tesi in Finanza aziendale dal titolo: "Analisi Economico – Finanziaria – Patrimoniale del Settore Farmaceutico".
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1989 presso il 3° Istituto Tecnico Commerciale di Catanzaro Lido con la votazione di 46/60.
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ottenuta nella 2ª sessione di esami dell'anno 2000.
 - Iscritto all'Albo dei dottori commercialisti – Circostrizione del Tribunale di Catanzaro – dal 17.01.2003, con n° 271. Cancellato nel mese di dicembre 2014.
 - Iscritto al n° 129071 del Registro dei Revisori contabili, con provvedimento del 09.04.2003, pubblicato nella G. U. n° 31, 4ª Serie speciale, del 18.04.2003.
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
- Anno 2012
 - Comune di Signa (FI)
 - **Idoneità concorso per istruttore direttivo amministrativo e/o contabile cat. D1**

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- Anno 2013
- Comune di Girifalco (CZ)
- **Vincitore concorso per istruttore direttivo esperto contabile cat. D3**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Scuola Superiore dell'economia e delle finanze**
- 11-12 dicembre 2006
- L'imposta comunale sugli immobili

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- 15-16 gennaio 2007
- L'imposta comunale sulla pubblicità, la TOSAP, la TARSU

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- 4-5 aprile 2007
- Il Comune quale soggetto passivo di IRES, IRAP ed IVA

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- 27 aprile 2007
- Il patto di stabilità interno
- 27 aprile 2007

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Progetto Ripam – Riqualificazione della Pubblica amministrazione**
- 20 novembre 2009
- Contrattazione Collettiva decentrata integrativa e costituzione del fondo per la produttività

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- 27 novembre 2009
- La programmazione delle attività comunali: predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, sistemi di monitoraggio e reporting finale

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 - 21 ottobre 2010
 - Misurare, valutare, valorizzare l'attuazione della riforma Brunetta dopo la manovra finanziaria
 - 26 novembre 2010
 - Controlli interni e controllo di gestione negli enti locali.; novità normative ed applicative
 - 26 ottobre 2011
 - La gestione associata delle funzioni negli enti locali
 - 11 novembre 2011
 - Manovre finanziarie 2011: le novità per gli enti locali
 - 15 maggio 2012
 - Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A.
 - 12 giugno 2012
 - Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali
 - 28 giugno 2012
 - Novità in materia di personale, contrattazione ed assunzioni
 - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali
 - 18-19-20 maggio 2009
 - Corso base sugli adempimenti della ragioneria per la fiscalità negli enti pubblici
 - 06 giugno 2011
 - Il bilancio degli enti locali alla luce del federalismo fiscale

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

• Qualifica conseguita

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- 14-15 ottobre 2014
- master breve sull'armonizzazione dei sistemi contabili (Dlgs 118/2011 e smei) degli enti pubblici.

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- 24 febbraio 2015
- L'armonizzazione contabile; istruzione per l'uso

- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- Diverse (aggiornamento costante)
- Incontri di studio, seminari di formazione in materia di tributi locali, contenzioso, riscossione, contabilità degli enti pubblici.

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Ordine dottori Commercialisti Catanzaro**
- Esame 24 novembre 2012
- Corso revisori per Enti Locali

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Date (da – a)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Formez PA**
- 6 ottobre 2014 – 27 novembre 2014
- Gli "appalti pubblici" - Analisi dettagliata del codice degli appalti pubblici DLG n.163, 12 aprile 2006 che recepisce le direttive comunitarie 2004/17CE e 2004/18/CE e ss. mm. ii.. Corso della durata complessiva di 60 ore di cui 48 a distanza e 12 in aula con verifica finale. Il progetto di formazione è stato realizzato a seguito di convenzione del 25/07/2013 tra Formez PA e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	sufficiente

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

- Altre lingue
- Capacità di lettura Francese sufficiente
 - Capacità di scrittura sufficiente
 - Capacità di espressione orale sufficiente

Conoscenze informatiche

- *Sistemi operativi:* MS DOS, Windows 9x e XP, Macintosh.
- *Applicativi:* Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office, Bridge contabile - fiscale, software Maggioli per la gestione dei tributi e della contabilità degli enti locali (etrib/jtrib, eserfin), software cogeswin per la gestione della contabilità di ordini professionali.
- *Internet:* Buona conoscenza delle tecniche di navigazione e utilizzo dei software più diffusi, browser http (MS Internet Explorer, Netscape communicator), news reader ed e-mail.
- Ottima conoscenza degli applicativi e delle procedure per l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali e dei bilanci.
- Ottima conoscenza degli applicativi utilizzati dall'ufficio di ragioneria dei Comuni.

Capacità e competenze tecniche Capacità e competenze organizzative

Grazie alla esperienza lavorativa svolta quale revisore dei conti, ma soprattutto l'attività esercitata dal novembre 2005 nel Comune di Girifalco, dove ricopro tuttora la carica di responsabile dell'area economico finanziaria e dei tributi nonché dell'area amministrativa, a decorrere dal 3 gennaio 2013 fino al 31 maggio 2015, ho potuto acquisire una buona competenza relativamente alla gestione della contabilità e al bilancio dei comuni, ai tributi e alla fiscalità attiva e passiva, al contenzioso tributario degli enti locali.

Il ruolo che ricopro, inoltre, mi ha consentito di sviluppare buone capacità organizzative, dovendo coordinare distinti uffici appartenenti ad aree diverse (ragioneria, tributi ed economato, segreteria generale, personale, anagrafe, protocollo, elettorale), oltre che relazionali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le finalità di cui allegata domanda di candidatura..

Girifalco, li 01 aprile 2020

dott. Salvatore Saraceno



CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

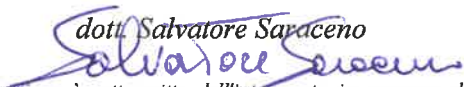
Il sottoscritto Salvatore Saraceno, nato a Catanzaro il 02.02.1971 e residente in Girifalco (prov. CZ) al Viale Delle Margherite n. 15/D - C.F. SRCSVT71B02C352T, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

che i dati personali e le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.

Girifalco, li 01 aprile 2020

dott. Salvatore Saraceno



(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta)

Documento di riconoscimento:

Carta di identità nr. AT3736769 rilasciata dal Comune di Girifalco (Prov. CZ) il 02.05.2014.