

Delibera n. 22/2022 Presidenziale del 30.09.2022

Oggetto: esternalizzazione servizio contabile/fiscale e di amministrazione del personale, provvedimenti.

Il Presidente

PREMESSO

CHE in data odierna 30 settembre 2022 viene in scadenza il contratto per la fornitura del servizio contabile e di amministrazione del personale, declinabile nell'assistenza amministrativa/finanziaria, registrazione documenti contabili, acquisizione/emissione fatture elettroniche per conto e nell'interesse dell'Ente, in particolare mediante l'ELABORAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE di:

- Mod. F24 per versamenti relativi alle ritenute d'acconto gestione split payment;
- Bilancio consuntivo annuale
- Bilancio preventivo annuale
- Amministrazione del personale, calcolo cedolino con relativo riepilogo complessivo, predisposizione denuncia mensile INPS UNIEMENS e relativo invio telematico, predisposizione mod. F24 per versamenti, relativamente a tre dipendenti e per ogni mensilità;
- Conto annuale del personale riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute dall'Amministrazioni;
- Determinazione compensi consiglieri;
- Certificazione unica per ciascun consigliere;
- Determinazione accantonamento annuale trattamento di fine rapporto per ciascun dipendente
- Determinazione premio INAIL in autoliquidazione con predisposizione denuncia annuale on-line.
- Certificazione unica CU per ciascun lavoratore dipendente;
- Certificazione unica CU per ciascun lavoratore autonomo, consulenti e collaboratori;
- Redazione dichiarazione sostituto d'imposta mod. 770, invio telematico certificazioni uniche e dichiarazione sostituto;
- Redazione mod. IRAP e relativo invio telematico;
- Determinazione IMU immobili e redazione mod. UNICO con relativo invio telematico;
- Gestione della piattaforma PagoPA per la generazione degli avvisi di pagamento e per la rendicontazione degli stessi;
- Consulenza ed assistenza professionale alle attività del Consiglio limitatamente agli argomenti e alle discussioni riferibili agli aspetti economici della gestione dell'Ordine e, comunque, ogni qualvolta il Presidente, il Tesoriere o altri componenti del Consiglio Direttivo dovessero richiedere il parere del professionista;
- Varie ed eventuali connesse/correlate ai predetti adempimenti e la tenuta della contabilità dell'Ordine, secondo i principi della contabilità finanziaria ed economica degli Enti pubblici, nel rispetto della normative vigenti in materia di contabilità pubblica e del

regolamento di contabilità dell'Ente, inoltre, tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ordine in materia di imposte dirette ed indirette, con la predisposizione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni e comunicazioni all'Agenzia delle Entrate ed ai Ministeri competenti.

CHE con delibera n. 79 del 10.09.2022 il Consiglio, in assenza di personale interno qualificato agli scopi, al fine di promuovere la rotazione degli incarichi, ha deliberato di esternalizzare il servizio, mediante affidamento ex art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

CHE con lo stesso provvedimento veniva stabilito, nelle more della procedura di affidamento ex art. 36, una proroga tecnica in favore dell'attuale affidatario/collaboratore Dott. Manerin, comunque, non oltre il 31.12.2022;

DATO ATTO CHE a seguito di contatto diretto e personale del Presidente dell'Ordine, nello studio del Dott. Manerin, in data 22 settembre u.s., quest'ultimo non dava la disponibilità per la proroga tecnica/continuazione del servizio fino al 31.12.2022, dichiarandosi, invece, disponibile per una affidamento/proroga annuale del contratto in essere;

RILEVATO CHE, sia per i tempi stretti che per la carenza di risorse umane interne. non è stato possibile indire una procedura per l'acquisizione di manifestazione d'interesse, finalizzata alla rotazione dell'affidamento in parola;

ATTESO

CHE il servizio di che trattasi non può essere assolutamente interrotto, pena il blocco di tutte le attività contabili/fiscali e di amministrazione del personale, in capo all'Ente;

CHE l'Ordine nella propria organizzazione interna non ha personale dipendente e qualificato con le professionalità necessarie per sopperire e assolvere ai predetti adempimenti;

PRESO ATTO, della disponibilità del Dott. Manerin ad accettare un affidamento/proroga annuale dell'affidamento in essere, agli stessi patti e condizioni;

VALUTATO CHE ad oggi il servizio è stato assicurato dal Dott. Manerin nella soddisfazione generale dell'Ente e dello stesso personale dipendente;

ACCERTATA l'urgenza a provvedere al fine di evitare la paralisi gestionale dell'Ordine;

RICHIAMATO l'art. 9 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio che così recita: "Il Presidente può, in caso di urgenza e necessità, adottare atti di spesa e delibere presidenziali di autotutela, da sottoporre a ratifica del Consiglio, nel rispetto di quanto previsto dal "*Regolamento per l'amministrazione e la contabilità*" vigente e dalla legge 56/89";

VISTA la L. 56/89;

RIBADITA l'eccezionalità/urgenza del presente provvedimento diretto ad evitare l'interruzione di un servizio fondamentale per il funzionamento dell'Ente;

VALUTATA

- la convenienza economica, in quanto tutte le attività di cui si è detto infra verranno assicurate ai costi attuali, senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Ente;
- la soddisfazione dell'Ordine per i tempi e modi in cui negli anni precedenti é stato assicurato il servizio da parte del Dott. Manerin;

RITENUTO di dover provvedere in merito, stante l'urgenza;

DELIBERA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento;

di affidare in proroga, per le motivazioni esposte, il servizio contabile/fiscale e di amministrazione del personale al Dott. Manerin, agli stessi patti e condizioni vigenti;

di stabilire che il presente affidamento, per tutte le attività enucleate in premessa, decorre dall'1.10.2022 con scadenza il 31.12.2023;

di portare il presente provvedimento a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

