

**Verbale n. 2 del 27/03/2024**

Il giorno 27 del mese di marzo dell'anno 2024 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere		X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere			X
Mancini	Marco	Consigliere			X
Di Rocco	Gloria	Consigliere			X
Ciabattoni	Claudia	Consigliere			X
Di Girolamo	Francesca	Consigliere			X
Di Fiore	Teresa	Consigliere			X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:22 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 15:24 entra la Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario, dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno
2. Discussione in merito ad approvazione verbale del 30.01.2024;
3. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
4. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
5. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
6. Patrocini;
7. Discussione in merito ad affidamento incarico fiduciario referente comunicazione;
8. Discussione in merito ad affidamento incarico fiduciario referente ECM;

9. Discussione in merito ad adozione documento "Vademecum spese";
10. Discussione in merito a conferimento incarico cassiere economo e assegnazione carta di credito aziendale e bancomat al Direttore Amministrativo;
11. Discussione in merito a conferimento incarico cassiere economo e assegnazione carta di credito aziendale e bancomat al Presidente;
12. Discussione in merito a determinazione indennità di carica e gettoni riunioni Consiglio, Commissioni, Gruppi, incarichi istituzionali
13. Discussione in merito a modifica Regolamento interno Ordine Psicologi Abruzzo
14. Discussione in merito ad attivazione n. 1 tirocinio extracurriculare ed integrazione delibera di pianificazione n. 186/23
15. Nomina relatori protocollo d'intesa Guardia di Finanza;
16. Approvazione protocollo d'intesa L'Elefante Società Cooperativa Sociale;
17. Varie ed eventuali
- 17 bis Discussione in merito a proposta convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

**Si passa al punto 1 all'o.d.g.:** Informazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno

Aprè la conversazione il Presidente, comunicando che la nuova sede è operativa e a pieno regime. Inoltre espone in Consiglio la possibilità di vendita della vecchia sede sita in via Carducci, L'Aquila e l'iter che il Consiglio andrà ad intraprendere.

Entra la Cons. dott.ssa Claudia Ciabattoni alle ore 15:28 per mezzo della piattaforma Zoom.

Prende la parola la Vicepresidente informando il Consiglio i dati di adesione pervenuti e il numero delle domande sul Bonus psicologico.

Il Presidente, descrive la lettera trasmessa da parte del legale del CNOP per quanto riguarda la questione discussa avente oggetto la Società Giunti Test.

Il Presidente comunica la partecipazione ai convegni:

Francavilla il 23/03/24, *"Cinema & psicoanalisi opera prima: "patagonia" di Simone bozzelli - il viaggio nell'inconscio riparte da qui"*;

e i futuri eventi in programma:

Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara 31 maggio - 1° giugno 2024, XVII Convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento.

Il Presidente informa che a seguito della comunicazione del prof. Luigi Zoja, ospite dell'evento programmato per il 10 maggio, a causa dell'accordo stipulato dal suddetto con la XXXVI edizione "Vita immaginaria" Salone Internazionale del Libro di Torino, vista l'impossibilità a partecipare all'inaugurazione della nuova sede, l'evento sarà posticipata al 16 maggio.

Notifica l'esito dell'incontro avuto dalla Consulta delle Scuole di Specializzazione, le criticità emerse e richieste future emerse.

Il Presidente comunica dell'ottimo riscontro avuto a seguito della nuova gestione e comunicazione sui siti e pagine social dell'Ordine, inoltre, espone l'iter e l'evoluzione degli esposti per abuso della professione segnalati e i chiarimenti richiesti alle ASL a seguito dei concorsi banditi in Abruzzo.

Sullo Psicologo di Base, informa sull'avanzamento e l'interlocuzione avuta con la Regione, per la migliore definizione della futura figura professionale.

Il Presidente, descrive la partecipazione e l'intervento tenuto presso il Consiglio Comunale dell'Aquila e la successiva discussione che verrà portata in Consiglio per la problematica degli iscritti e delle iscritte morosi dell'Ordine.

**Si passa al punto 2 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad approvazione verbale del 30.01.2024;

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche scritte.

Il Presidente pone a votazione il verbale del 30/01/24.

**Votazione** presenti n. 11

**Favorevoli:** 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sanguiliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** Nessuno

**Si passa al punto 3 all'o.d.g.:** Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 30, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

**VISTO** l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

**VISTO**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;

**VISTO** in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

**VISTE** le istanze di iscrizione alla Sezione A dell’Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine presentate dai seguenti dottori

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
SCHIFINO VALENTINA POMPEI	CASTROVILLARI	CS	08.05.1994
DE NICOLA DEBORAH	PARMA	PR	22.10.1991
DI ROSA ROBERTA	MASSA DI SOMMA	NA	02.01.1992
GRECO MARIA PAOLA	CROTONE	KR	14.04.1994
PARCESEPE GAIA	CAMPOBASSO	CB	13.06.1994
DI DOMENICO SAMANTHA	TERAMO	TE	19.10.1978
DI PIETRO ANGELICA	TERAMO	TE	07.11.1997
LAMBERTI LORENZA	TERAMO	TE	11.08.1996
NARDACCHIONE GIULIANA	FOGGIA	FG	06.11.1992
COSI GIULIA	GAGLIANO DEL CAPO	LE	24.08.1997
DESIDERIO CONCETTA	AGNONE	IS	17.02.1996
GIANCRISTOFARO FEDERICA	LANCIANO	CH	09.04.1994
SCAVONE MICHELA	POLLA	SA	07.03.1995
ZULLI LAURA	PESCARA	PE	26.01.1996
CAPUTO LUCIANA	PISTICCI	MT	10.05.1995
CHIORLIN SERENA	TERAMO	TE	23.02.1992
MACCHIA ISABELLA	GERMANIA	EE	30.10.1998
PERILLI GAIA	PENNE	PE	02.11.1994
CELI SERENA	GIULIANOVA	TE	29.10.1998
MELCHIORRE GRAZIA	PESCARA	PE	12.07.1997
D’AGOSTINO JLENIA	PENNE	PE	30.12.1997
PELUSI ALESSIA	SANT’OMERO	TE	27.07.1995
DI LISIO ROBERTA	VASTO	CH	17.09.1998
ASCENZO CHIARA	POPOLI	PE	11.03.1998
SCUTERI CARMELA	MILANO	MI	17.08.1969
NEGRO CINZIA	TRICASE	LE	24.02.1997
MOSCA ILARIA	PESCARA	PE	26.08.1995
LANZIANI GIUSEPPE	PESCARA	PE	25.03.1989
AVOLIO MARTA	SULMONA	AQ	18.11.1995
VOLPE ANNAMARIA	VALLO DELLA LUCANIA	SA	29.11.1992
MANCUSI DANIELA	ISCHIA	NA	19.05.1992
DI IORIO MARTINA	CHIETI	CH	12.05.1997
DEL COMBO MARTINA	PESCARA	PE	02.04.1997
PETROSEMOLO NEOMI	ATESSA	CH	06.12.1998
MANIGLIO IRENE	GUARDIAGRELE	CH	08.11.1995

BRUNO SABRINA	ANCONA	AN	07.03.1969
CHIOSTRI MARIKA	AVEZZANO	AQ	26.03.1994
SAITTA ILARIA SERAFINA	ROSSANO	CS	19.04.1993
PERRINI DAVIDE	ORTONA	CH	30.11.1997
VERRIGNI VALERIA	GIULIANOVA	TE	14.07.1997
ANELANTE MANUEL	ATRI	TE	23.12.1995
MAZZEI MARGHERITA	MARSICOVETERE	PZ	12.06.1995
GALLO MARZIA	ATESSA	CH	22.08.1997
FOGLIA LORENZA	SANT'OMERO	TE	07.06.1997
RUSCELLI MARIANNA	TREBISACCE	CS	15.10.1994
DI NICOLA GIADA	ATRI	TE	05.09.1996
POLIZIO FRANCESCA	TARANTO	TA	12.09.1998
ANTONUCCI FRANCA	ORTONA	CH	15.11.1978
NICOLO' CAMILLA	UDINE	UD	29.09.1997
OANCEA ROXANA	ROMANIA	EE	06.04.1975

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 30-24**

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
<b>4057</b>	SCHIFINO VALENTINA POMPEI	CASTROVILLARI	CS	08.05.1994
<b>4058</b>	DE NICOLA DEBORAH	PARMA	PR	22.10.1991
<b>4059</b>	DI ROSA ROBERTA	MASSA DI SOMMA	NA	02.01.1992
<b>4060</b>	GRECO MARIA PAOLA	CROTONE	KR	14.04.1994
<b>4061</b>	PARCESEPE GAIA	CAMPOBASSO	CB	13.06.1994
<b>4062</b>	DI DOMENICO SAMANTHA	TERAMO	TE	19.10.1978
<b>4063</b>	DI PIETRO ANGELICA	TERAMO	TE	07.11.1997
<b>4064</b>	LAMBERTI LORENZA	TERAMO	TE	11.08.1996
<b>4065</b>	NARDACCHIONE GIULIANA	FOGGIA	FG	06.11.1992
<b>4066</b>	COSI GIULIA	GAGLIANO DEL CAPO	LE	24.08.1997
<b>4067</b>	DESIDERIO CONCETTA	AGNONE	IS	17.02.1996
<b>4068</b>	GIANCRISTOFARO FEDERICA	LANCIANO	CH	09.04.1994
<b>4069</b>	SCAVONE MICHELA	POLLA	SA	07.03.1995
<b>4070</b>	ZULLI LAURA	PESCARA	PE	26.01.1996
<b>4071</b>	CAPUTO LUCIANA	PISTICCI	MT	10.05.1995
<b>4072</b>	CHIORLIN SERENA	TERAMO	TE	23.02.1992
<b>4074</b>	MACCHIA ISABELLA	GERMANIA	EE	30.10.1998
<b>4075</b>	PERILLI GAIA	PENNE	PE	02.11.1994

4076	CELI SERENA	GIULIANOVA	TE	29.10.1998
4077	MELCHIORRE GRAZIA	PESCARA	PE	12.07.1997
4078	D'AGOSTINO JLENIA	PENNE	PE	30.12.1997
4079	PELUSI ALESSIA	SANT'OMERO	TE	27.07.1995
4080	DI LISIO ROBERTA	VASTO	CH	17.09.1998
4081	ASCENZO CHIARA	POPOLI	PE	11.03.1998
4082	SCUTERI CARMELA	MILANO	MI	17.08.1969
4083	NEGRO CINZIA	TRICASE	LE	24.02.1997
4084	MOSCA ILARIA	PESCARA	PE	26.08.1995
4085	LANZIANI GIUSEPPE	PESCARA	PE	25.03.1989
4086	AVOLIO MARTA	SULMONA	AQ	18.11.1995
4087	VOLPE ANNAMARIA	VALLO DELLA LUCANIA	SA	29.11.1992
4088	MANCUSI DANIELA	ISCHIA	NA	19.05.1992
4089	DI IORIO MARTINA	CHIETI	CH	12.05.1997
4090	DEL COMBO MARTINA	PESCARA	PE	02.04.1997
4091	PETROSEMOLO NEOMI	ATESSA	CH	06.12.1998
4092	MANIGLIO IRENE	GUARDIAGRELE	CH	08.11.1995
4093	BRUNO SABRINA	ANCONA	AN	07.03.1969
4094	CHIOSTRI MARIKA	AVEZZANO	AQ	26.03.1994
4095	SAITTA ILARIA SERAFINA	ROSSANO	CS	19.04.1993
4096	PERRINI DAVIDE	ORTONA	CH	30.11.1997
4097	VERRIGNI VALERIA	GIULIANOVA	TE	14.07.1997
4098	ANELANTE MANUEL	ATRI	TE	23.12.1995
4099	MAZZEI MARGHERITA	MARSICOVETERE	PZ	12.06.1995
4100	GALLO MARZIA	ATESSA	CH	22.08.1997
4101	FOGLIA LORENZA	SANT'OMERO	TE	07.06.1997
4102	RUSCELLI MARIANNA	TREBISACCE	CS	15.10.1994
4103	DI NICOLA GIADA	ATRI	TE	05.09.1996
4104	POLIZIO FRANCESCA	TARANTO	TA	12.09.1998
4107	ANTONUCCI FRANCA	ORTONA	CH	15.11.1978
4108	NICOLO' CAMILLA	UDINE	UD	29.09.1997
4109	OANCEA ROXANA	ROMANIA	EE	06.04.1975

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 31, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;

**VISTO** in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

**VISTO** in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale “Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell’Ordine di destinazione procede a deliberare l’avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all’interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto”

**VISTE** le domande di trasferimento presso l’Ordine dell’Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
D’APICE MARIA	MADDALONI	14.06.1993	NO	SAN GIOVANNI TEATINO	CAMPANIA
POETA DENIS	OZIERI	27.09.1984		BELLANTE	VENETO
DE NUNZIO FEDERICA	BENEVENTO	28.06.1987	SI	L’AQUILA	CAMPANIA

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 31-24**

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
<b>4073</b>	D’APICE MARIA	14.06.1993	MADDALONI	CH	CAMPANIA
<b>4105</b>	POETA DENIS	27.09.1984	OZIERI	SS	VENETO
<b>4106</b>	DE NUNZIO FEDERICA	28.06.1987	BENEVENTO	BN	CAMPANIA

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 32, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

**VISTO** l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

**VISTO**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

**VISTO** in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

**VISTE** le istanze di iscrizione alla Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
TOTANI MARIA	AVEZZANO	AQ	13.05.1988

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 32-24**

Per i motivi di cui in premessa

**1.** di *iscrivere* alla **Sezione B dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
<b>31</b>	TOTANI MARIA	AVEZZANO	AQ	13.05.1988

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.



Delibera n. 33, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

**VISTA** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

**VISTO**, in particolare, il punto 3 della citata delibera, in base al quale “Il Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ha ricevuto la domanda di trasferimento verifica le condizioni di procedibilità di cui ai precedenti punti 1 e 2. In caso di esito positivo della verifica, il Consiglio tassativamente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, delibera ed invia il nulla osta al trasferimento, corredato di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell’iscritto, al Consiglio di destinazione [...]”;

**VISTA** la domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentate da:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
GROSSI LUZ DARY	08.08.1989	AVEZZANO	3227 A / 25.02.2019	LOMBARDIA	NO
NIGLIO MARIA GRAZIA	17.11.1992	FOGGIA	3624 A / 08.06.2021	TOSCANA	NO
ROZZI FRANCESCA	13.04.1986	CASTEL DI SANGRO	2426 A / 30.05.2014	BOLZANO	SI
MONTESANO CRISTINA	12.01.1989	SAN MARCO IN LAMIS	3885 A / 24.03.2023	FRIULI VENEZIA GIULIA	NO

**RILEVATA** la conformità della posizione dei dottori sopra generalizzati a quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio Nazionale ed in particolare la non sussistenza di procedure in atto nei confronti degli stessi;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Delibera n. 33-24**

per i motivi di cui in premessa:

il Nulla Osta al trasferimento dei professionisti di seguito riportati, dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all'Ordine di destinazione e di trasmettere al suddetto Consiglio Regionale la documentazione contenuta nel fascicolo personale degli stessi

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov</b>	<b>Data</b>
<b>3227 A</b>	GROSSI LUZ DARY	AVEZZANO	AQ	08.08.1989
<b>3624 A</b>	NIGLIO MARIA GRAZIA	FOGGIA	FG	17.11.1992
<b>2426 A</b>	ROZZI FRANCESCA	CASTEL DI SANGRO	AQ	13.04.1986
<b>3885 A</b>	MONTESANO CRISTINA	SAN MARCO IN LAMIS	FG	12.01.1989

Delibera n. 34, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

**VISTO** l’art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

**VISTE** le domande di cancellazione dall’Albo Sez. A presentate dai dottori: LATORRE Maddalena (prot. n. 1617 del 21.03.2024) e CAPARSO Rosaria (prot. n. 1660 del 25.03.2024)

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Delibera n. 34-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov</b>	<b>Data di nascita</b>
3316 A	LATORRE MADDALENA	BARI	BA	01.04.1988
64 A	CAPARSO ROSARIA	SULMONA	AQ	02.09.1954

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

**Si passa al punto 4 all'o.d.g.:** Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio.

Delibera n. 35, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

**VISTO** in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio dell’attività psicoterapeutica;

**VISTO** l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

**VISTA** la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l’Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l’esercizio dell’attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>N. iscr.</b>	<b>Scuola di specializzazione</b>	<b>Data diploma di specializzazione</b>
ZAFFARANO SONIA	3157 A	ACCADEMIA DI PSICOTERAPIA DELLA FAMIGLIA	24.06.2023
DE LIBERATO ALESSANDRA ANNA	2637 A	I.P.A.E. – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA ANALITICA E DI ANTROPOLOGIA ESISTENZIALE	06.02.2021
SILVESTRI MARIA TERESA	1314 A	STUDI COGNITIVI DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	25.11.2023
MARRANCONI ILARIA	3426 A	ISIPSE’ – SCUOLA DI PSICOTERAPIA IN PSICOLOGIA DEL SE’ E PSICOANALISI RELAZIONALE	03.12.2023
SQUARTECCHIA SARA	2695 A	ASPIC	17.12.2023
CICCARESE CAROLA	3363 A	IPPI – ISTITUTO PSICOTERAPIA PSICODINAMICA INTEGRATA	18.01.2024
AGAMENNONE GIULIANA ANNA	1966 A	ISTITUTO FREUDIANO – ROMA	06.02.2024
MARINACCI ALDO	1793 A	S.I.P.S.I. – SCUOLA INTERNAZIONALE DI PSICOTERAPIA NEL SETTING ISTITUZIONALE	02.02.2024
PRIMAVERA FRANCESCA	3347 A	SCUOLA DI PSICOTERAPIA E FONOMOLOGIA CLINICA S.R.L.	03.02.2024
CHERSRICH DANIELA	3264 A	COIRAG - ROMA	24.02.2024
FEBBO FEDERICA	3369 A	IPUE – ISTITUTO DI PSICOLOGIA UMANISTICA ESSENZIALE	17.12.2023

MASCITTI ANNARITA	4014 A	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA PSICOANALITICA BREVE - CHIETI	15.12.2012
FRANZAGO MICAELA	3331 A	ISIPSE' – SCUOLA DI PSICOTERAPIA IN PSICOLOGIA DEL SE' E PSICOANALISI RELAZIONALE	03.12.2023
DI PAOLO DANIEL	2334 A	IAF PESCARA	24.05.2019
ERSPAN MARIANGELA	3357 A	SCUOLA DI ANALISI TRANSAZIONALE – S.I.F.P.	02.12.2023
CUCCHIELLA GUIDO	3298 A	CPC – CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA PESCARA	24.06.2023
OSMANI JUSTINA	2722 A	ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE S.R.L.	15.03.2024

**ATTESO CHE** le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

#### **Delibera n. 35-24**

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

**Si passa al punto 5 all'o.d.g.:** Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 36, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

#### -----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 8/2024 del 08.02.2024 avente ad oggetto: **Iscrizione alla sezione B dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 36-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 8/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

#### ***Decreto Presidenziale n. 8 del 08.02.2024***

**Oggetto:** *Iscrizione alla sezione B dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo*

#### **IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma 1, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";

- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";

- **Vista** l'istanza intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi, nella sez. B, pervenuta da parte della dott.ssa OLIVIERI Giulia assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 809 del 08.02.2024;

- **Udita** la richiesta della suddetta dottoressa, assunta al protocollo interno con il suddetto protocollo, intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- **Verificato che** l'istante ha tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

- **Richiamato** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

- **Ritenuto** di poter accogliere la richiesta dell'istante di iscrizione all'Ordine, con urgenza;

#### **DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi, nella sez. B, della dottoressa

- **OLIVIERI Giulia**, nata a Pescara (PE), il 09.07.1997, e residente in Montesilvano (PE), a far data dal 08.02.2024 al n. 30 B

*Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.*



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 37, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 9/2024 del 22.02.2024 avente ad oggetto: **Concessione patrocinio evento "La meditazione quantica in oncologia" – Centro di Psicologia Clinica;**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 37-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 9/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

*Decreto Presidenziale n. 9 del 22.02.2024*

*Oggetto: Concessione patrocinio evento "La meditazione quantica in oncologia" – Centro di Psicologia Clinica*

*Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo*

Dott. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...";
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile";
- **Vista** l'istanza pervenuta dal dott. Carlo DI BERARDINO, in qualità di legale rappresentante del CPC Centro di Psicologia Clinica di Pescara, acquisita al protocollo n. 907 del 16.02.2024, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa che avrà luogo il giorno 15 marzo 2024.;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 27 marzo.

### DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "**La meditazione quantica in oncologia**" organizzato dal CPC Centro di Psicologia Clinica di Pescara, che si terrà il 14 marzo 2024 in modalità telematica;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila li 22.02.2024



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 38, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 10/2024 del 23.02.2024 avente ad oggetto: **Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 38-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 10/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 10 del 23.02.2024**

**Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**

**IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";
- **Vista** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";



- **Visto**, in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto";

- **Viste** le istanze intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenute da parte dei dott.:

- DI STEFANO ALESSANDRA assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 1016 del 21.02.2024;
- IORIO RICCARDO assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 1060 del 22.02.2024;

- **Viste** le richieste dei suddetti dottori, pervenute unitamente alle domande di iscrizione, intese ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione degli istanti;

- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

### DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di **disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi dei dottori:

- **DI STEFANO Alessandra**, nata a Vasto (CH), lo 01.10.1981, e residente in San Salvo (CH), a far data dal 23.02.2024, al n. 4051 A;
- **IORIO Riccardo**, nato a L'Aquila (AQ), il 27.01.1985, e residente in L'Aquila (AQ), a far data dal 23.02.2024, al n. 4052 A.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 39, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 11/2024 del 27.02.2024 avente ad oggetto: **Concessione patrocinio evento "LA NUOVA TUTELA PROCESSUALE DEI DIRITTI DEL MINORE**

**ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA” – CAMMINO Camera Nazionale Avvocati per le persone, i minorenni e per le famiglie;**

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 39-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 11/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

*Decreto Presidenziale n. 11 del 27.02.2024*

**Oggetto: Concessione patrocinio evento “LA NUOVA TUTELA PROCESSUALE DEI DIRITTI DEL MINORE ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA” – CAMMINO Camera Nazionale Avvocati per le persone, i minorenni e per le famiglie**

*Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo*

*Dott. Enrico Perilli*

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** l’art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell’Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, altresì, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- **Visto** il Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l’art. 5, comma 4 del Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell’evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;
- **Vista** l’istanza pervenuta dall’avv. Berghella Anna, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione CAMMINO, acquisita al protocollo n. 1107 del 26.02.2024, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all’iniziativa che avrà luogo il giorno 7 marzo 2024.;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 27 marzo.

**DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "LA NUOVA TUTELA PROCESSUALE DEI DIRITTI DEL MINORE ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA" organizzato da CAMMINO, che si terrà il 7 marzo 2024 in modalità telematica;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila li 27.02.2024



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 40, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 12/2024 del 01.03.2024 avente ad oggetto: **Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo;**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 40-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 12/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 12 del 01.03.2024**

**Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**

**IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";
- **Vista** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";
- **Visto**, in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto";
- **Viste** le istanze intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenute da parte dei dott.:
- MURA ALESSIA assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 1196 del 01.03.2024;
- PICARO FRANCESCO assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 1197 del 01.03.2024;
- **Viste** le richieste dei suddetti dottori, pervenute unitamente alle domande di iscrizione, intese ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione degli istanti;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

**DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi dei dottori:

- **MURA Alessia**, nata a Isili (SU), il 27.08.1993, e residente in Isili (SU) e domiciliata a Chieti (CH), a far data **dal 01.03.2024, al n. 4053 A;**
- **PICARO Francesco**, nato a Chieti (CH), il 31.08.1978, e residente in Chieti (CH), a far data **dal 01.03.2024, al n. 4054 A.**

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 41, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 13/2024 del 07.03.2024 avente ad oggetto: **Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 41-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 13/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 13 del 07.03.2024**

**Oggetto: Iscrizioni alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**

**IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";

- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio *“cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”*;
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante *“Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”*;
- **Visto**, in particolare, il capo X *“Professione di psicologo”*, art. 50 *“Sezioni e titoli professionali”* ai sensi del quale *“Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B”*;
- **Vista** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, *“Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”*;
- **Visto**, in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale *“Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto”*;
- **Viste** le istanze intese ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenute da parte della dott.ssa BUCCINI Miriam, assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 1215 del 06.03.2024, e del dott. CENERI Francesco, assunta al protocollo dell'Ordine con il n. 1276 del 07.03.2024;
- **Viste** le richieste dei suddetti dottori, pervenute unitamente alle domande di iscrizione, intese ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione degli istanti;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale *“[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]”*;

#### DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

**di disporre** l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi dei dottori:

- **BUCCINI Miriam**, nata a Popoli (PE), il 30.04.1992, e residente in Sulmona (AQ), **dal 07.03.2024, al n. 4055 A;**
- **CENERI Francesco**, nato a Pescara (PE), il 13.04.1998 e residente in Pescara (PE), **dal 07.03.2024 al n. 4056 A.**

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 42, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante *“Ordinamento della professione di Psicologo”*;
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 14/2024 del 08.03.2024 avente ad oggetto: **Annotazione elenco psicoterapeuti/e**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 42-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 14/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

#### ***Decreto Presidenziale n. 14 del 08.03.2024***

**Oggetto:** *Annotazione elenco psicoterapeuti/e*

#### **IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto**, altresì, l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica";
- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti", in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 comma V, ai sensi del quale "Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989, n. 56";
- **Vista** l'istanza di annotazione come psicoterapeuta inviata dal dott. ACIERNO Mauro iscritto al nostro albo al n. 3221 A dal 25.02.2019, acquisita al protocollo del nostro ordine al n. 733 del 06.02.2024 e successiva integrazione prot. n. 805 del 08.02.2024, nella quale dichiara di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della psicoterapia in data 27.01.2024 presso Scuola Psicosomatica Cristo Re;
- **Preso atto** dell'urgenza, del suddetto dottore (prot. n. 1284 del 07.03.2024) intesa ad acquisire l'annotazione in oggetto al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'annotazione come psicoterapeuta dell'istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

### **DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

**di disporre** l'annotazione all'esercizio della psicoterapia del dottor **ACIERNO Mauro**, iscritto al n. 3221 A

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 43, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 16/2024 del 13.03.2024 avente ad oggetto: **Concessione patrocinio evento "Cinema e Psicoanalisi" – A.S.I.P.P. (Associazione Studio e Intervento della Psicoterapia Psicoanalitica)**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)



## **DELIBERA n. 43-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 16/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

*Decreto Presidenziale n. 16 del 13.03.2024*

**Oggetto: Concessione patrocinio evento “Cinema e Psicoanalisi” – A.S.I.P.P. (Associazione Studio e Intervento della Psicoterapia Psicoanalitica)”**

**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo**

*Dott. Enrico Perilli*

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;

- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;

- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;

- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;

- **Vista** l'istanza pervenuta dalla dott.ssa Di Sante Daniela, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione A.S.I.P.P., acquisita al protocollo n. 1303 del 11.03.2024, che si allega;

- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa si svolgerà in tre giornate e la prima avrà luogo il giorno 23 marzo 2024;

- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 27 marzo.

## **DECRETA**

*Per i motivi di cui in premessa*

- *Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento “CINEMA E PSICOANALISI” organizzato dall'Associazione A.S.I.P.P., che si terrà nei giorni 23.03.2024 e 2/3.08.2024;*
- *di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;*

- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila li 13.03.2024



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

**Si passa al punto 6 all'o.d.g.: Patrocini**

La Vicepresidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 44, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "GIORNATA S.I.M.A. AGGIORNAMENTO IN MEDICINA DELL'ADOLESCENZA", pervenuta da prof.ssa Dina Di Giacomo, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 710 del 05.02.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 24 maggio 2024 presso l'Università degli studi di L'Aquila;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 44-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "GIORNATA S.I.M.A. AGGIORNAMENTO IN MEDICINA DELL'ADOLESCENZA".

Delibera n. 45, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
  - **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";
  - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Trauma, copione e ottica transgenerazionale in oncologia: dialogo tra modelli verso una nuova metodologia", pervenuta da Fondazione Altre Parole ETS, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 1046 del 22.02.2024);
  - **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà l'11.05.2024, presso Abbazia di Praglia di Teolo (PD);
  - **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 45-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Trauma, copione e ottica transgenerazionale in oncologia: dialogo tra modelli verso una nuova metodologia".

Delibera n. 46, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";
- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";
- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Le trasformazioni del sintomo - V convegno nazionale di psicoanalisi", pervenuta da FLAI – Forum Lacaniano in Italia in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 906 del 16.02.2024 e successiva integrazione prot. n. 1114 del 27.02.2024);
- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 13.04.2024, presso Temple University di Roma;
- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 46-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Le trasformazioni del sintomo - V convegno nazionale di psicoanalisi”.

Delibera n. 47, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo Congresso “Sesso, genere e orientamento: nuove sfide e competenze per lo psicoterapeuta”, pervenuta da Francesca Cavallo, in qualità di presidente della SITCC ABRUZZO, organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 942 del 16.02.2024);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni dal 13 al 15 dicembre 2024, presso l’Aurum di Pescara;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 47-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo Congresso “Sesso, genere e orientamento: nuove sfide e competenze per lo psicoterapeuta”.

Delibera n. 48, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “CAMBIAMENTO SISTEMICO INDIVIDUALE: ESPLORANDO L’INTEGRAZIONE DELLA TERAPIA SISTEMICA CON EMDR”, pervenuta da I.P.R.A. - Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1123 del 27.02.2024);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 13.04.2024, dalle ore 09:00 alle ore 15:00, presso la sede IPRA, sita in Via Properzio n. 4 di Pescara;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 48-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “CAMBIAMENTO SISTEMICO INDIVIDUALE: ESPLORANDO L’INTEGRAZIONE DELLA TERAPIA SISTEMICA CON EMDR”.

Delibera n. 49, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

### **-----Il Consiglio**

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Gli interventi Assistiti con gli Animali: lo stato dell’arte e le prospettive future”, pervenuta da Giulia Di Donato, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione di Promozione Sociale A Piccoli Passi, organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1493 del 13.03.2024 e successiva integrazione prot. n. 1574 del 19.03.2024);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 13.04.2024, a partire dalle ore 10:00, presso il Parco della Scienza, sito in Via Antonio de Benedictis, 1 – Teramo;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 49-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Gli interventi Assistiti con gli Animali: lo stato dell'arte e le prospettive future”.

Delibera n. 50, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Nascite e rinascite. le età della vita in un libro”, pervenuta da Sarantis Thanopulos, in qualità di legale rappresentante della Società Psicoanalitica Italiana, organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 1963 del 26.03.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nelle giornate del 13.04.2024, 11.05.2024 e 18.05.2024, presso la libreria Colacchi di L'Aquila;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**DELIBERA n. 50-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Nascite e rinascite. le età della vita in un libro”.

**Si passa al punto 7 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad affidamento incarico fiduciario referente comunicazione;

Il Presidente espone la delibera in Consiglio, motiva la scelta e l'importanza per l'affidamento dell'incarico fiduciario, visto il notevole lavoro svolto.

Il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Clementina Petrocco e Daniela Marchetti: “*Ci dichiariamo contrari all'indennità fiduciaria con compenso stabilito a priori in quanto non rispettoso della quantità effettiva d'impegno prestato. Inoltre, siamo contrari perché già*

*nello scorso consiglio si era definito un importante compenso di circa 10000 euro per la Social Media Manager, riteniamo che le due attività possano accavallarsi”.*

Il Cons. Segretario Matteo Perazzini e la Tesoriera Paola Cerratti, rispondono che le due mansioni come descritto e chiarito in delibera sono differenti e non si accavallano.

La Cons. dott.ssa Claudia Ciabattoni, informa, su le differenti attività e quello che andrà a svolgere.

Delibera n. 51,

-----**Il Consiglio**

- Vista la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. c, ai sensi del quale il Consiglio *“...provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi...”*;
- Visto l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che *“i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione”*;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;
- Visto il vigente Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto il vigente Regolamento interno dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto in particolare l’art. 6, lettera x) del succitato Regolamento ai sensi del quale il Consiglio *“procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”*;
- Visto il vigente Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto in particolare l’art. 29 *“Incarichi fiduciari e politici”* del succitato Regolamento ai sensi del quale *“Il Consiglio dell’Ordine procede discrezionalmente, senza procedure pubbliche di selezione, al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell’iniziativa a cui fa riferimento la nomina; in quest’ultimo caso la definizione del compenso potrà essere affidata al RUP. Si riporta di seguito un’elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva di incarichi fiduciari e/o politici: designazione di esperti/referenti di progetti, ricerche, attività, iniziative, collaborazioni, aree di competenza, aree di intervento, per il conseguimento di iniziative e/o attività specifiche o per il perseguimento...”*;
- Vista la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante le disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;
- Vista la propria deliberazione n. 5/2022 con la quale è stata delegata la Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni alla gestione della comunicazione dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Preso atto delle attività attualmente svolte dalla Consigliera Ciabattoni, afferenti all’ambito della comunicazione istituzionale dell’Ente e remunerate ai sensi del vigente *“Regolamento emolumenti spettanti ai consiglieri e agli iscritti coinvolti nei lavori dell’Ente”*;
- Considerato che dette attività si esplicano nella gestione, elaborazione e supervisione dei contenuti comunicativi dell’Ente, quali, a titolo esemplificativo, newsletter, comunicati stampa, articoli del sito istituzionale;
- Ritenuto, in un’ottica di chiarezza e di prudenza del bilancio nonché di controllo ottimale

dei costi, ricondurre le attività in parola nell'ambito di un incarico fiduciario predeterminando per il loro svolgimento dell'attività in esame un compenso forfettario omnicomprensivo annuo;

- Ritenuto, quindi, opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico di Referente della Progetto comunicazione dell'Ordine alla Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni ai sensi del citato articolo 29 "Incarichi fiduciari e politici" del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
- Ritenuto opportuno conferire il suddetto incarico fino al termine del mandato consigliare;
- Ritenuto congruo, a fronte delle attività in esame, definire, per l'espletamento del suddetto incarico, un compenso annuo di € 3.000,00 (tremila/00) omnicomprensivi;
- visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo) con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

### **DELIBERA n. 51-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di procedere al conferimento dell'incarico fiduciario di referente della comunicazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo alla Consigliera Claudia Ciabattoni, sino al termine del mandato consigliare;
- di ricondurre all'interno di tale incarico tutte le attività per le quali la dottoressa Ciabattoni è stata delegata con delibera n 5/2022;
- di riconoscere alla Consigliera Claudia Ciabattoni, a fronte dell'incarico in oggetto, un compenso annuo di € 3.000,00 (tremila/00) omnicomprensivi.

**Si passa al punto 8 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad affidamento incarico fiduciario referente ECM;

Il Presidente espone la delibera in Consiglio, motiva la scelta e l'importanza per l'affidamento dell'incarico fiduciario, visto il notevole lavoro svolto.

Il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Clementina Petrocco e Daniela Marchetti: *“Ci dichiariamo contrari all'indennità fiduciaria con compenso stabilito a priori in quanto non rispettoso della quantità effettiva d'impegno prestato”*.

Delibera n. 52,

-----*Il Consiglio*

- Vista la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2 le . c, ai sensi del quale il Consiglio "...provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio



mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi...”;

- Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto il vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto in particolare l'art. 6, le era x) del succitato Regolamento ai sensi del quale il Consiglio “procede al conferimento di incarichi di carica fiduciaria e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina.”;
- Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto in particolare l'art. 29 “Incarichi fiduciari e politici” del succitato Regolamento ai sensi del quale “Il Consiglio dell'Ordine procede discrezionalmente, senza procedure pubbliche di selezione, al conferimento di incarichi di carica fiduciaria e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina; in quest'ultimo caso a definizione del compenso potrà essere affidata al RUP. Si riporta di seguito un'elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva di incarichi fiduciari e/o politici: designazione di esperti/referenti di progetti, ricerche, attività, iniziative, collaborazioni, aree di competenza, aree di intervento, per il conseguimento di iniziative e/o a attività specifiche o per il perseguimento...”;
- Vista la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante le disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;
- Vista la propria deliberazione n. 6/2022 con la quale è stata delegata la Consigliera do .ssa Gloria Di Rocco, quale referente ECM dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Preso atto delle attività attualmente svolte dalla Consigliera do .ssa Gloria Di Rocco, afferenti all'ambito della formazione continua in medicina rivolta agli iscritti all'Ordine, e remunerate ai sensi del vigente “Regolamento emolumenti spettanti ai consiglieri e agli iscritti coinvolti nei lavori dell'Ente”;
- Considerato che le attività si esplicano nella organizzazione di corsi formativi accreditati rivolti agli iscritti, nella individuazione di proposte formative di soggetti terzi da rendere noti agli iscritti, nonché nel supporto allo svolgimento, da parte degli uffici dell'Ordine, di tutte le attività amministrative connesse al tema ECM, quali, a titolo esemplificativo, gli adempimenti COGEAPS e i chiarimenti da fornire agli iscritti a seguito di richieste di parere afferenti all'ambito ECM;
- Ritenuto, in un'ottica di chiarezza e di prudenza del bilancio nonché di controllo globale dei costi, ricondurre le attività in parola nell'ambito di un incarico fiduciario predeterminando per il loro svolgimento un compenso forfetario onnicomprensivo annuo;
- Ritenuto, quindi, opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico di Referente ECM del Progetto o comunicazione il Cons./ la Cons. Gloria Di Rocco ai sensi del citato articolo 29 “Incarichi fiduciari e politici” del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
- Ritenuto opportuno conferire il suddetto incarico fino al termine del mandato consigliare;
- Ritenuto congruo, a fronte delle attività in esame, definire, per l'espletamento del suddetto incarico, un compenso annuo di € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivi;
- visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattini, Ciccocioppo) con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

## **DELIBERA n. 52-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di procedere al conferimento dell'incarico fiduciario di referente ECM dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo alla dott.ssa Gloria Di Rocco, sino al termine del mandato consigliare;
- di ricondurre all'interno di tale incarico tu e le attività per le quali la dott.ssa Gloria Di Rocco è stata delegata con delibera n. 6/2022;
- di riconoscere alla dott.ssa Gloria Di Rocco, a fronte dell'incarico in oggetto, un compenso annuo di € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivi.

**Si passa al punto 9 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad adozione documento "Vademecum spese";

Il Presidente informa che le cariche non andranno a richiedere il telefono come riportato in delibera e descritto nel vademecum spese.

Delibera n. 53, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

### ***-----Il Consiglio***

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine[...]";
- Visti gli atti adottati dall'Ente nel corso del tempo, ad oggi vigenti, afferenti alla regolamentazione del trattamento di trasferta e dei rimborsi spese;
- Ritenuto necessario procedere ad una revisione complessiva di detta regolamentazione, al fine di avere un unico documento di riferimento, pienamente rispondente al quadro normativo di riferimento, e limitare l'uso dei contanti rispetto alle operazioni di rimborso, in un'ottica di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- vista la bozza di documento, trasmessa in allegato all'ordine del giorno della presente seduta;
- Preso atto della discussione sulla proposta avanzata;
- Ravvisata la necessità di approvare il testo del documento;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

## **DELIBERA n. 53-24**

per i motivi di cui in premessa:

di approvare il documento "Vademecum spese" del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Il presente Vademecum entra in vigore dalla data di approvazione della presente deliberazione;

di abrogare, dalla stessa data, tutte le disposizioni di natura regolamentare, amministrativa e/o deliberativa, assunte precedentemente, che risultino in contrasto con detto documento

**Si passa al punto 10 all'o.d.g.:** Discussione in merito a conferimento incarico cassiere economo e assegnazione carta di credito aziendale e bancomat al Direttore Amministrativo;

Il Presidente richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: Subito dopo l'approvazione della delibera il bancomat verrà riconsegnato e tagliato.

Delibera n. 54, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

- visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

- visti in particolare:

- l'art. 1 lett. e) ai sensi del quale "Direttore": è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente";
- l'art. 38 "Il cassiere economo", ai sensi del quale "*Il cassiere economo è nominato dal Consigliere tesoriere e dura in carica per tre anni salvo rinnovo. Le modalità di esecuzione delle sue attività sono disciplinate con apposito atto interno da parte dello stesso Consigliere tesoriere. 2. – Il cassiere economo, dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo determinato con atto del consiglio e reintegrabile durante l'esercizio previa rendicontazione delle somme già spese, è incaricato di provvedere al pagamento delle uscite di modico valore quali spese d'ufficio, per il materiale di consumo, per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e locali, per le spese postali, di vettura e per l'acquisto di giornali e pag. 19 pubblicazioni periodiche. Il Consiglio può porre limiti e condizioni in ordine alla gestione del fondo. 3. - Possono altresì gravare sul fondo gli acconti per spese di viaggio e indennità di missione, nonché per convegni e brevi collaborazioni, ove non sia possibile provvedere con mandati tratti sull'istituto bancario incaricato del servizio di cassa. 4. – Il cassiere economo può ricevere in custodia, depositandoli in appositi armadi di sicurezza in dotazione, oggetti di valore, titoli, assegni per fornitore o per quiescenza del personale, buoni pasto e buoni benzina di pertinenza dell'Ente. I movimenti di carico e scarico relativi ai valori in custodia, devono essere annotati in un apposito registro preventivamente numerato e vidimato d'ufficio. "*
- l'art. 39 "Scritture del cassiere economo", ai sensi del quale "*Il cassiere economo tiene un unico registro per tutte le operazioni di cassa da lui effettuate, a pagine numerate e munite del timbro d'ufficio nonché della dichiarazione del responsabile dei servizi amministrativi attestante il numero delle pagine di cui il registro stesso si compone. 2. – E' facoltà del cassiere economo tenere separati partitari, le cui risultanze devono essere giornalmente riportate sul registro di cassa. "*
- vista la Legge 28/12/1995, n. 549 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che ammette l'utilizzazione, nell'ambito dei vigenti sistemi di pagamento, della carta di credito per l'esecuzione di spese, anche all'estero, rientranti nella rispettiva competenza, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure;

1. - visto il D.M. n. 701 del 09/12/1996 “Regolamento recante norme per la graduale introduzione della carta di credito, quale sistema di pagamento, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, in attuazione dell'art. 1, commi 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53, della legge 28 dicembre 1995, n. 549”;

- visto in particolare l'art. 8 “Estensione dell'uso delle carte di credito e dei supporti magnetici o informatici autostradali”, ai sensi del quale “1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, possono avvalersi delle procedure di pagamento previste dal presente regolamento.”;

- Visto il documento “Vademecum spese” approvato nella seduta odierna, finalizzato, tra l'altro, a ridurre l'uso del contante per i rimborsi spese in un'ottica di tracciabilità e trasparenza;
- Ritenuto opportuno, a tal fine, dotare l'ufficio, nella persona del direttore amministrativo f.f., di una carta di credito aziendale, quale strumento di pagamento per le spese di rappresentanza dell'Ente, nonché per le altre spese sostenute nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, ai sensi della Legge 28/12/1995, n. 549, e dell'art. 8 del D.M. n. 701 del 09/12/1996;
- Considerato che le spese di rappresentanza, essenzialmente, rispondono all'esigenza di proiezione esterna dell'Ente per l'accrescimento del prestigio (cfr., in tal senso, Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana, deliberazione n. 3/2019) e assolvono ad una funzione rappresentativa dell'Ente, ossia quella che, in stretta correlazione con le finalità istituzionali, soddisfa l'obiettiva esigenza di manifestare sé stesso, e le proprie attività, all'esterno e di mantenere ed accrescere il prestigio dell'ente nel contesto sociale in cui si colloca (carattere dell'inerenza); nonché l'interesse di ambienti e soggetti qualificati, per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali e per i vantaggi che, ad esso o alla comunità amministrata, derivano dall'essere conosciuto e apprezzato nella propria attività di perseguimento del pubblico interesse (carattere dell'ufficialità);
  - Ritenuto necessario procedere alla nomina dello stesso Direttore f.f., in quanto titolare di carta di credito aziendale, quale cassiere economo;
- Ritenuto necessario che, in deroga all'art. 38, comma 1, del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in un'ottica maggiormente garantista e trasparente, la nomina avvenga a cura del Consiglio e abbia scadenza al termine del mandato consigliare;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

#### **DELIBERA n. 54-24**

per i motivi di cui in premessa:

1. di assegnare l'incarico di cassiere economo al Direttore amministrativo f.f., sino al termine del mandato consigliare;
1. di assegnare al Direttore amministrativo f.f., nella sua qualità di cassiere economo, una carta di credito aziendale;
2. dette carte di pagamento sono da utilizzare secondo le seguenti regole:
  - Alla carta di credito è legato un limite massimo di spesa mensile in conformità alle condizioni contrattuali previste dalla società fornitrice del servizio.
  - L'utilizzo della carta di credito è limitato al periodo di titolarità della carica o incarico;
  - La revoca dell'autorizzazione, sospensione o limitazione d'uso della carta di credito è disposta con atto del Consiglio.

- La carta di credito è uno strumento di pagamento strettamente personale e possono essere utilizzate esclusivamente dal titolare al quale è concessa in uso dalla società emittente. Non possono essere ceduti a terzi in alcun caso.
  - L'uso della carta è consentito nel rispetto di quanto disposto nel contratto-tipo consegnato dalla società emittente e sottoscritto dal titolare delle carte, che ne deve conservare copia.
  - Il titolare è obbligato ad usare misure di massima cautela per la custodia ed il buon uso della carta di credito, ed è personalmente responsabile, nei confronti dell'Ordine, secondo le regole generali in materia di responsabilità civile, amministrativa e contabile.
  - La restituzione della carta di credito deve risultare da apposita comunicazione sottoscritta dal titolare della stessa.
  - Il titolare, in caso di smarrimento o sottrazione della carta di credito è tenuto a darne immediata comunicazione alla società emittente secondo le prescrizioni contenute nelle clausole contrattuali, alla competente autorità di pubblica sicurezza ed all'Ordine.
  - E' vietato effettuare prelievi di contante con la carta di credito.
  - L'utilizzo della carta di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie e straordinarie, per l'esecuzione delle seguenti tipologie di spesa:
    - spese di rappresentanza dell'Amministrazione in Italia ed all'estero nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;
    - spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal Direttore amministrativo in occasione di missioni e per la partecipazione a seminari e convegni;
    - acquisti di beni e/o servizi per attività istituzionali dell'Ordine, nel caso in cui la carta di credito rappresenti l'unica forma di pagamento accettata dal fornitore, nel rispetto della normativa degli appalti o qualora non sia possibile procedere con le normali procedure di acquisizione
    - la carta di credito può essere utilizzata anche per effettuare pagamenti elettronici, attraverso web server internet delle ditte fornitrici dei beni e/o servizi richiesti, per le tipologie e nei limiti di spesa di cui al precedente comma. In tal caso il titolare assume tutte le informazioni necessarie a garantire l'affidabilità del fornitore, nonché le misure idonee ad effettuare il pagamento in regime di sicurezza.
  - Il titolare deve far pervenire all'Ente, entro 30 giorni dalla spesa apposita rendicontazione, riepilogativa, corredata dalla documentazione giustificativa (scontrini, ricevute fiscali, fatture, biglietti dei mezzi di trasporto, prenotazioni effettuate tramite web, ecc.), attestante l'utilizzo delle carte stesse.
  - il titolare ha l'obbligo di verificare preventivamente che esista la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa;
  - Le spese non documentate, effettuate senza le necessarie autorizzazioni o eccedenti i limiti di spesa individuati dal contratto con il gestore saranno addebitate al Direttore amministrativo, quali spese personali, non facenti capo all'Ente.
  - Per quanto non specificato nella presente deliberazione si farà riferimento al Regolamento di amministrazione e contabilità.
1. gli adempimenti contabili di cui all'art. 39 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, relativamente alle spese sostenute con carta di credito è sostituita dall'estratto conto delle carte stesse.

**Si passa al punto 11 all'o.d.g.:** Discussione in merito a conferimento incarico cassiere economo e assegnazione carta di credito aziendale e bancomat al Presidente;

Il Presidente richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della seguente dichiarazione di voto: Subito dopo l'approvazione della delibera il bacomat verrà riconsegnato e tagliato.

Delibera n. 55, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**-Il Consiglio**

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

- visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

- visti in particolare:

- l'art. 1 lett. e) ai sensi del quale "Direttore": è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente";
- l'art. 38 "Il cassiere economo", ai sensi del quale "*Il cassiere economo è nominato dal Consigliere tesoriere e dura in carica per tre anni salvo rinnovo. Le modalità di esecuzione delle sue attività sono disciplinate con apposito atto interno da parte dello stesso Consigliere tesoriere. 2. – Il cassiere economo, dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo determinato con atto del consiglio e reintegrabile durante l'esercizio previa rendicontazione delle somme già spese, è incaricato di provvedere al pagamento delle uscite di modico valore quali spese d'ufficio, per il materiale di consumo, per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e locali, per le spese postali, di vettura e per l'acquisto di giornali e pag. 19 pubblicazioni periodiche. Il Consiglio può porre limiti e condizioni in ordine alla gestione del fondo. 3. - Possono altresì gravare sul fondo gli acconti per spese di viaggio e indennità di missione, nonché per convegni e brevi collaborazioni, ove non sia possibile provvedere con mandati tratti sull'istituto bancario incaricato del servizio di cassa. 4. – Il cassiere economo può ricevere in custodia, depositandoli in appositi armadi di sicurezza in dotazione, oggetti di valore, titoli, assegni per fornitore o per quiescenza del personale, buoni pasto e buoni benzina di pertinenza dell'Ente. I movimenti di carico e scarico relativi ai valori in custodia, devono essere annotati in un apposito registro preventivamente numerato e vidimato d'ufficio. "*";
- l'art. 39 "Scritture del cassiere economo", ai sensi del quale "*Il cassiere economo tiene un unico registro per tutte le operazioni di cassa da lui effettuate, a pagine numerate e munite del timbro d'ufficio nonché della dichiarazione del responsabile dei servizi amministrativi attestante il numero delle pagine di cui il registro stesso si compone. 2. – E' facoltà del cassiere economo tenere separati partitari, le cui risultanze devono essere giornalmente riportate sul registro di cassa. "*";

- vista la Legge 28/12/1995, n. 549 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che ammette l'utilizzazione, nell'ambito dei vigenti sistemi di pagamento, della carta di credito per l'esecuzione di spese, anche all'estero, rientranti nella rispettiva competenza, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure;

- - visto il D.M. n. 701 del 09/12/1996 “Regolamento recante norme per la graduale introduzione della carta di credito, quale sistema di pagamento, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, in attuazione dell'art. 1, commi 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53, della legge 28 dicembre 1995, n. 549”;
- visto in particolare l'art. 8 “Estensione dell'uso delle carte di credito e dei supporti magnetici o informatici autostradali”, ai sensi del quale “1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29](#), e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi dell'[articolo 1, comma 53, della legge 28 dicembre 1995, n. 549](#), possono avvalersi delle procedure di pagamento previste dal presente regolamento.”;
- Visto il documento “Vademecum spese” approvato nella seduta odierna, finalizzato, tra l'altro, a ridurre l'uso del contante per i rimborsi spese in un'ottica di tracciabilità e trasparenza;
- Ritenuto opportuno, a tal fine, dotare il Presidente di una carta di credito aziendale, quale strumento di pagamento per le spese di rappresentanza dell'Ente, nonché per le altre spese sostenute nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, ai sensi della Legge 28/12/1995, n. 549, e dell'art. 8 del D.M. n. 701 del 09/12/1996;
- Considerato che le spese di rappresentanza, essenzialmente, rispondono all'esigenza di proiezione esterna dell'Ente per l'accrescimento del prestigio (cfr., in tal senso, Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana, deliberazione n. 3/2019) e assolvono ad una funzione rappresentativa dell'Ente, ossia quella che, in stretta correlazione con le finalità istituzionali, soddisfa l'obiettivo esigenza di manifestare sé stesso, e le proprie attività, all'esterno e di mantenere ed accrescere il prestigio dell'ente nel contesto sociale in cui si colloca (carattere dell'inerenza); nonché l'interesse di ambienti e soggetti qualificati, per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali e per i vantaggi che, ad esso o alla comunità amministrata, derivano dall'essere conosciuto e apprezzato nella propria attività di perseguimento del pubblico interesse (carattere dell'ufficialità);
- Ritenuto necessario procedere alla nomina dello stesso Presidente, in quanto titolare di carta di credito aziendale, quale cassiere economo;
- Ritenuto necessario che, in deroga all'art. 38, comma 1, del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in un'ottica maggiormente garantista e trasparente, che la nomina avvenga a cura del Consiglio e abbia scadenza al termine del mandato consigliare;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 55-24**

per i motivi di cui in premessa:

1. di assegnare l'incarico di cassiere economo al Presidente, sino al termine del mandato consigliare;
2. di assegnare al Presidente, nella sua qualità di cassiere economo, una carta di credito aziendale;
3. Dette carte di pagamento sono da utilizzare secondo le seguenti regole:
  - Alla carta di credito è legato un limite massimo di spesa mensile in conformità alle condizioni contrattuali previste dalla società fornitrice del servizio.
  - L'utilizzo della carta di credito è limitato al periodo di titolarità della carica o incarico;
  - La revoca dell'autorizzazione, sospensione o limitazione d'uso della carta di credito è disposta con atto del Consiglio.
  - La carta di credito è uno strumento di pagamento strettamente personale e possono essere utilizzate esclusivamente dal titolare al quale è concessa in uso dalla società emittente. Non possono essere ceduti a terzi in alcun caso.

- L'uso della carta è consentito nel rispetto di quanto disposto nel contratto-tipo consegnato dalla società emittente e sottoscritto dal titolare delle carte, che ne deve conservare copia.
  - Il titolare è obbligato ad usare misure di massima cautela per la custodia ed il buon uso della carta di credito, ed è personalmente responsabile, nei confronti dell'Ordine, secondo le regole generali in materia di responsabilità civile, amministrativa e contabile.
  - La restituzione della carta di credito deve risultare da apposita comunicazione sottoscritta dal titolare della stessa.
  - Il titolare, in caso di smarrimento o sottrazione della carta di credito è tenuto a darne immediata comunicazione alla società emittente secondo le prescrizioni contenute nelle clausole contrattuali, alla competente autorità di pubblica sicurezza ed all'Ordine.
  - E' vietato effettuare prelievi di contante con la carta di credito.
  - L'utilizzo della carta di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie e straordinarie, per l'esecuzione delle seguenti tipologie di spesa:
    - spese di rappresentanza dell'Amministrazione in Italia ed all'estero nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;
    - spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal Presidente in occasione di missioni e per la partecipazione a seminari e convegni;
    - acquisti di beni e/o servizi per attività istituzionali dell'Ordine, nel caso in cui la carta di credito rappresenti l'unica forma di pagamento accettata dal fornitore, nel rispetto della normativa degli appalti o qualora non sia possibile procedere con le normali procedure di acquisizione
    - la carta di credito può essere utilizzata anche per effettuare pagamenti elettronici, attraverso web server internet delle ditte fornitrici dei beni e/o servizi richiesti, per le tipologie e nei limiti di spesa di cui al precedente comma. In tal caso il titolare assume tutte le informazioni necessarie a garantire l'affidabilità del fornitore, nonché le misure idonee ad effettuare il pagamento in regime di sicurezza.
  - Il titolare deve far pervenire all'Ente, entro 30 giorni dalla spesa apposita rendicontazione, riepilogativa, corredata dalla documentazione giustificativa (scontrini, ricevute fiscali, fatture, biglietti dei mezzi di trasporto, prenotazioni effettuate tramite web, ecc.), attestante l'utilizzo delle carte stesse.
  - il titolare ha l'obbligo di verificare preventivamente che esista la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa;
  - Le spese non documentate, effettuate senza le necessarie autorizzazioni o eccedenti i limiti di spesa individuati dal contratto con il gestore saranno addebitate al Presidente, quali spese personali, non facenti capo all'Ente.
  - Per quanto non specificato nella presente deliberazione si farà riferimento al Regolamento di amministrazione e contabilità.
4. gli adempimenti contabili di cui all'art. 39 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, relativamente alle spese sostenute con carta di credito è sostituito dall'estratto conto delle carte stesse.



**Si passa al punto 12 all'o.d.g.:** Discussione in merito a determinazione indennità di carica e gettoni riunioni Consiglio, Commissioni, Gruppi, incarichi istituzionali

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Clementina Petrocco e Daniela Marchetti: *"Ci dichiariamo contrari come lo scorso anno alle indennità di carica in quanto riteniamo più migliore il riconoscimento dell'attività svolta con il gettone di presenza"*.

Delibera n.56,

-----**Il Consiglio**

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";
- visto l'art. 6, comma II, del Regolamento che disciplina il funzionamento del Consiglio, in base al quale " il Consiglio stabilisce eventuali indennità e altri compensi per il Presidente, il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario, il Consigliere Tesoriere e gli altri Consiglieri e per i rappresentanti dell'Ordine designati dal Consiglio; istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente";
- Visto il vigente "Regolamento Emolumenti spettanti ai Consiglieri e agli iscritti coinvolti nei lavori dell'Ente";
- Visto il vigente "Regolamento per il funzionamento dei gruppi di lavoro dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo";
- richiamata la propria deliberazione n. 24/2023, con la quale il Consiglio ha deciso di: introdurre/riconoscere agli Organi dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario), l'indennità di carica su base annua, da corrispondersi in rate mensili di pari importo su 12 mensilità, in sostituzione dei gettoni di presenza/medaglia;
- di stabilire che l'indennità, da intendersi al lordo di contributi, imposte, tasse, ricomprende tutte la attività svolte inerenti sia la carica ricoperta che quella di Consiglieri (compresa la partecipazione ai Consigli indetti) e al netto dei rimborsi spesa documentati;
- che le indennità non sono tra loro cumulabili;
- di approvare, a detti scopi, l'algoritmo allegato alla presente deliberazione, da applicarsi in combinato disposto con le formule matematiche riportate nel foglio Excel, entrambi parte integrante del presente atto, al fine di determinare ad inizio di ogni consiliatura gli adeguati importi per le indennità di carica degli Organi elettivi e interni dell'Ente;
- di determinare, per la consiliatura in corso, l'indennità di carica dovuta alle cariche istituzionali con importi ridotti rispetto a quelli risultanti dall'applicazione dell'algoritmo al fine di garantire la sostenibilità economica degli stessi;
- preso atto che a partire dal 19.02.2022 in carica l'attuale Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- preso atto dei dati contabili risultanti dal bilancio consuntivo 2022, approvato da questo Consiglio e delle evidenze contabili della gestione economico finanziaria dell'Ente per

l'esercizio finanziario 2023, da cui risulta sostenibile applicare l'algoritmo alla determinazione delle indennità di carica a partire dall'esercizio in corso, in deroga a quanto previsto con la suddetta deliberazione n. 24;

- ritenuto continuare a riconoscere a coloro che collaborano con l'Ordine, ad esclusione delle cariche istituzionali, il gettone di presenza per le riunioni del Consiglio, delle Commissioni, dei gruppi di lavoro, nonché per gli incarichi istituzionali presso istituzioni pubbliche e/o private;

- ritenuto altresì opportuno, al fine di efficientare l'azione amministrativa e contabile dell'Ente, nel rispetto dei principi contabili di redazione del bilancio di cui all'art. 2423 bis del C.C., determinare a priori gli importi dei gettoni di presenza erogabili per le riunioni del Consiglio, delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro, e incarichi similari, nonché per gli incarichi istituzionali presso istituzioni pubbliche e/o private, per il vigente mandato, nonché, ove possibile, il numero massimo di riunioni retribuite;

- ritenuto opportuno, per le stesse finalità di cui sopra, accorpate la regolamentazione disciplinante l'erogazione di indennità, gettoni e compensi vari per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo) con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

#### **DELIBERA n. 56-24**

per i motivi di cui in premessa:

1) di applicare l'algoritmo approvato con propria deliberazione n. 24/2023, da applicarsi in combinato disposto con le formule matematiche riportate nel foglio excel, ai fini della determinazione, a partire dall'anno 2024 delle indennità di carica riconosciute al Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.

I parametri di riferimento che valorizzano l'algoritmo si attestano al 31 dicembre dell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento.

L'indennità di carica è da ritenersi omnicomprensiva di tutti gli incarichi svolti per conto dell'Ordine stesso.

Non è prevista l'erogazione di gettoni a favore di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario qualora la partecipazione all'iniziativa avvenga nell'esercizio delle proprie funzioni. Le persone delegate, in caso di necessità, alla sostituzione delle Cariche istituzionali, percepiranno il gettone, come di seguito dettagliato;

2) di determinare l'importo dei gettoni di presenza, secondo le seguenti modalità:

1. **RIUNIONI DI CONSIGLIO:** per la partecipazione - in presenza o da remoto - ad ogni riunione di Consiglio è corrisposto un gettone di presenza dell'importo di € 100,00 (cento/00 euro) omnicomprensivi.

Ai Consiglieri è riconosciuto il rimborso delle spese, ai sensi del vigente Vademecum spese, approvato in data odierna;

b) **RIUNIONI DI COMMISSIONE:** per ogni riunione delle Commissioni Istituzionali istituite dal Consiglio, è corrisposto un gettone di presenza dell'importo di € 100,00 (cento/00 euro) omnicomprensivi per ogni riunione da remoto; di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) omnicomprensivi per ogni riunione in presenza.

Per la partecipazione alle riunioni di Commissioni, nel corso dell'anno, non possono essere corrisposti gettoni di presenza in numero superiore a 10.

Il gettone spettante al Coordinatore di Commissione è maggiorato del 25%, al fine di remunerare l'impegno necessario per svolgere le specifiche attività in ottemperanza alla «responsabilità di ruolo», di cui all'art. 33 del vigente Regolamento interno dell'Ordine.

Ai componenti di Commissione è riconosciuto il rimborso delle spese, ai sensi del vigente Vademecum spese, approvato in data odierna, nel limite massimo di € 100,00 (cento/00) onnicomprensivi a riunione.

Il gettone di presenza ai componenti di Commissioni è corrisposto previa verifica della partecipazione alle riunioni, sulla base dei fogli presenze firmati dai soli Coordinatori, che hanno il compito di redigere il verbale della seduta e attestare, sotto la propria responsabilità, la presenza dei componenti, nonché di consegnare il foglio presenze e il verbale di seduta agli uffici dell'Ordine per gli adempimenti conseguenti.

c) RIUNIONI DI GRUPPI DI LAVORO E SIMILARI: per ogni riunione - in presenza o da remoto - di gruppi di lavoro, gruppi di progetto e organismi simili istituiti dal Consiglio, è corrisposto un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivi.

Per la partecipazione a dette riunioni, nel corso dell'anno, non possono essere corrisposti gettoni di presenza in numero superiore a 6.

Il gettone spettante al Coordinatore di detti organismi è maggiorato del 25%, al fine di remunerare l'impegno necessario per svolgere le specifiche attività in ottemperanza alla «responsabilità di ruolo», di cui all'art. 36 del vigente Regolamento interno dell'Ordine.

Il gettone è da intendersi onnicomprensivo di eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, per cui, per la partecipazione a detti organismi non sono riconosciuti rimborsi spese, ai sensi del vigente Vademecum spese, approvato in data odierna.

Il gettone di presenza ai componenti di gruppi di lavoro e organismi simili è corrisposto previa verifica della partecipazione alle riunioni, sulla base dei fogli presenze firmati dai soli Coordinatori, che hanno il compito di redigere il verbale della seduta e attestare, sotto la propria responsabilità, la presenza dei componenti, nonché di consegnare il foglio presenze e il verbale di seduta agli uffici dell'Ordine per gli adempimenti conseguenti.

d) INCARICHI DI RAPPRESENTANZA PRESSO ISTITUZIONI TERZE: per ogni riunione - in presenza o da remoto - in qualità di rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, previa formale investitura del Consiglio o del Presidente, ai sensi del vigente Regolamento interno dell'Ordine è corrisposto un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo.

Agli incaricati è riconosciuto il rimborso delle spese, ai sensi del vigente Vademecum spese, approvato in data odierna.

Il gettone di presenza del medesimo importo può essere riconosciuto ad un rappresentante istituzionale, all'uopo designato dal Consiglio dell'Ordine, per lo svolgimento di specifiche attività documentate, anche se non si concretizzano nella partecipazione in presenza o da remoto a riunioni istituzionali.

Il gettone di presenza ai rappresentanti dell'Ordine presso istituzioni esterne è corrisposto, previa attestazione prodotta dallo stesso rappresentante agli uffici dell'Ente, in merito all'avvenuta partecipazione.

Le riunioni di cui ai punti a, b, c e d potranno tenersi anche in modalità telematica, essendo possibile che uno, più componenti o tutti i componenti dell'organo partecipino anche a distanza. In tal caso la partecipazione in modalità telematica dovrà risultare dalla documentazione attestante la partecipazione.

E' fatto divieto di cumulo di più gettoni nella medesima giornata.

La maturazione del Gettone di presenza al soggetto convocato in attività istituzionali di Consiglio, Commissioni, Gruppi di Lavoro e organismi simili interni, con esclusione degli incarichi di rappresentanza presso Istituzioni terze, viene riconosciuto se è presente e partecipa almeno al 75% del tempo effettivo di seduta, attestato dal verbale dei lavori.

Il Gettone viene ridotto del 50% in caso di partecipazione ai lavori in una forbice tra il 50% e il 75% del tempo di durata della Commissione/Gruppo/Consiglio.

Per presenze inferiori ai predetti tempi nulla è dovuto, con eccezione per il rimborso delle spese, ove previsto

3) di abrogare dalla data odierna il Regolamento Emolumenti spettanti ai Consiglieri, il Regolamento per il funzionamento dei gruppi di lavoro dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e agli iscritti coinvolti nei lavori dell'Ente, nonché tutte le disposizioni di natura regolamentare, amministrativa e/o deliberativa, assunte precedentemente, che risultino in contrasto con detta deliberazione.

**Si passa al punto 13 all'o.d.g.:** Discussione in merito a modifica Regolamento interno Ordine Psicologi Abruzzo

Il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Clementina Petrocco e Daniela Marchetti: *“Chiediamo se possibile avere il materiale qualche ora prima delle 48 ore”*.

Il Presidente risponde che si cercherà di trasmettere quanto prima il materiale, compatibilmente alle possibilità degli uffici e la corretta stesura delle delibere.

Delibera n.57, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;
- Visto il vigente Regolamento interno del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;
- Sentito il Presidente in merito alle proposte di emendamenti al citato Regolamento trasmesse in allegato;
- Visto il vigente Regolamento per il funzionamento dei gruppi di lavoro dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto il vigente documento “Vademecum del Coordinatore”;
- Considerato che le suddette proposte di emendamento sono state formulate al fine di accorpate la regolamentazione disciplinante l'erogazione di indennità, gettoni e compensi vari per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente e limitare i riferimenti regolamentari in materia di funzionamento degli organi consiliari per semplificarne l'applicazione, nonché al fine di rendere le norme del Regolamento in esame sempre più aderenti alle effettive esigenze della PA, in ottemperanza ai principi che debbono regolare l'azione amministrativa;
- Considerati gli esiti della discussione svoltasi sulle proposte in esame;
- Vista la proposta di modifica dell'art. 32, comma IV del suddetto Regolamento nei seguenti termini: *“4. Il Consiglio, con votazione segreta, tra i componenti eletti, nomina il Coordinatore; ciascun Consigliere può esprimere una preferenza.”*;
- Il Consiglio con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattone, Ciccocioppo)

- Vista la proposta di modifica dell'art. 35 del suddetto Regolamento nei seguenti termini: "1. Il Consiglio, per particolari e specifiche questioni che richiedono attività di studio e di organizzazione di determinati e delineati contesti/ambiti professionali, può costituire Gruppi di Lavoro composti da Consiglieri, iscritti all'Ordine e/o esperti del settore, composti da un minimo di tre fino a un massimo di nove componenti. I Gruppi di Lavoro sono, di norma, permanenti, in linea con la scadenza del mandato consiliare. La nomina dei componenti avviene su base fiduciaria, rispettando i criteri di chiara fama e competenza tecnico scientifica. Ciascun Gruppo di Lavoro approvato dal Consiglio con apposita delibera, sarà attivato sulla base di un progetto che ne definisca obiettivi, tempi, metodi, indicatori di processo e di risultato e che ne descriva gli esiti attesi in termini di idonea documentazione (per esempio linee guida e materiali informativi per la comunità professionale) che il Gruppo di Lavoro deve produrre. I GdL sono proposti dai componenti del consiglio, o da uno o più iscritti. 2. Il Consiglio delibera l'istituzione del Gruppo, il numero dei componenti, il numero massimo di incontri, le attribuzioni, i criteri, i termini e le modalità di funzionamento. Il Consiglio, con votazione segreta, procede all'individuazione dei membri di ciascun Gruppo. Ciascun Consigliere può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti del Gruppo, indicando chi debba rivestire il ruolo di Coordinatore. 3. I Gruppi sono composti da un minimo di tre a un massimo di nove persone. Il Gruppo può essere costituito da iscritti e dalle iscritte all'Ordine, iscritti all'Ordine o esperti del settore coordinati da uno di essi. I componenti del gruppo si considerano decaduti dopo 3 assenze ingiustificate, qualora, su comunicazione scritta del Coordinatore non facciano pervenire espressa volontà di continuare il lavoro intrapreso. In caso di parità di voti, per uno o più componenti, si procede ad ulteriori votazioni, al fine di giungere alla nomina di tutti i componenti. La seduta di insediamento di ciascun GdL è convocata dal Presidente del Consiglio. Le sedute successive sono convocate dal Coordinatore. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno della seduta con e altre formalità, deve pervenire ai componenti almeno sette giorni prima della riunione. Gli orientamenti dei GdL sono adottati a maggioranza dei voti dei suoi componenti, in caso di parità prevale il voto del Coordinatore. I GdL dovranno regolarmente presentare al consiglio un resoconto della propria attività, tramite verbali e altra documentazione. Il progetto del GdL e le successive iniziative avranno diffusione da parte dell'ordine e i GdL dovranno, al termine delle attività, produrre una sintesi pubblica delle attività svolte e dei risultati conseguiti, da pubblicarsi sul sito dell'Ordine. Oltre agli obiettivi specifici, il Gruppo deve svolgere funzioni di 'esperto' nel proprio ambito applicativo e deve:

- offrire risposte per le FAQ;

- fornire riflessioni e argomentazioni per pareri, tavoli istituzionali e media;

- monitorare le leggi regionali e nazionali che riguardino nello specifico il tema di cui si occupa il Gruppo e, se del caso, proporre di emendamenti;

- proporre iniziative per lo sviluppo in quel settore applicativo.

Durante gli incontri operativi del Gruppo di Lavoro, viene redatto verbale ad opera del Coordinatore di gruppo che provvede a redigere relazione sullo stato di avanzamento delle attività e la invia alla specifica email. Documenti e/o proposte inerenti al lavoro svolto possono essere oggetto di pubblicazione sul Sito o sulla rivista dell'Ordine. Il Gruppo di Lavoro procede autonomamente per ciò che concerne la pianificazione degli incontri e, le comunicazioni interne. Riceve supporto della Segreteria solo per ciò che non sia possibile svolgere autonomamente dal Gruppo. Utilizza i locali della Sede, previa autorizzazione del Presidente negli orari di lavoro del personale di Segreteria e/o con la presenza in sede di un Consigliere. Le riunioni dei gruppi di lavoro potranno essere svolte su piattaforma online. È possibile la partecipazione, anche in rappresentanza dell'Ordine, su delega del Presidente o del Consiglio, ad eventuali commissioni,

comitati etc. istituiti presso enti esterni e per cui siano necessarie competenze tecnico scientifiche specifiche. 4. Alle sedute dei Gruppi di Lavoro può sempre partecipare il Presidente con voto solo consultivo qualora non ne sia membro effettivo. 5. Eventuali compensi saranno deliberati ai sensi dell'art. 6, lettera w. ”;

- Il Consiglio con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)
- Vista la proposta di integrazione dell'art. 36 del suddetto Regolamento, con l'inserimento del comma 5 nei seguenti termini: “5. *Relaziona periodicamente al Consiglio sullo stato dei lavori*”;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

#### **DELIBERA n. 57-24**

- di approvare le modifiche proposte **all'art. 32 del Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;**
- di approvare le modifiche proposte **all'art. 35 del Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;**
- di approvare le modifiche proposte **all'art. 36 del Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;**
- che il presente Regolamento, così come modificato, e riportato di seguito, entra in vigore il giorno di approvazione della presente delibera.

#### **TESTO REGOLAMENTO MODIFICATO**

- di abrogare contestualmente, dalla stessa data, il vigente Vademecum del Coordinatore nonché tutte le disposizioni di natura regolamentare, amministrativa e/o deliberativa, assunte precedentemente, che risultino in contrasto con detto documento

**Si passa al punto 14 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad attivazione n. 1 tirocinio extracurriculare ed integrazione delibera di pianificazione n. 186/23

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio.

Delibera n. 58, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

#### **-----Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi”;
- **Visto** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;
- **Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

- **Visto** l'art. 18 della legge 24.06.1997 n. 196, relativo a "Tirocini formativi e di orientamento";
  - **Visto** il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142, "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
  - **Visto**, in particolare, l'art. 2, comma 1 del suddetto Decreto, il quale prevede che "I tirocini formativi e di orientamento sono promossi [...] da lett. e) "centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento nonché centri operanti in regime di convenzione con la regione o la provincia competente, ovvero accreditati ai sensi dell'articolo 17 della legge 24 giugno 1997, n. 196";
  - **Visto**, altresì, l'art. 4, comma 2, del citato Decreto 142/98, ai sensi del quale "I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati...";
  - **Vista** la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita", in particolare l'art. 1, commi da 34 a 36 in ordine alla regolamentazione dei tirocini;
  - **Viste** le linee guida nazionali in materia di tirocini extracurricolari, adottate il 25 maggio 2017 in sede di Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92;
  - **Vista** la deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo del 22 febbraio 2018 n. 112 avente ad oggetto il "Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza Permanente fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92, in ordine alla regolamentazione di tirocini extracurricolari ed approvazione "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella regione Abruzzo, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92";
  - **Dato atto** che con la richiamata D.G.R. n. 112/2018, oltre alle linee guida in materia di tirocini extracurricolari, sono stati approvati tutti i modelli ad esse allegati (convenzione e relativa dichiarazione soggetto ospitante, progetto formativo individuale, dossier individuale e attestazione finale);
  - **Vista** la deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo del 4 aprile 2022, n. 178 con cui è stata aggiornata la precedente disciplina regionale (adottata con d.g.r. 112/2018) in tema di tirocini extracurricolari;
  - **Preso atto** che l'indennità da corrispondere per la partecipazione al tirocinio sarà pari ad almeno l'importo lordo individuato dall'art. 17, comma 1 del dgr 112/2018, ovvero euro 600,00 (seicento/00);
  - **Vista** la deliberazione consiliare n. 152 del 16.12.2022 con la quale il Consiglio dell'Ordine ha approvata la pianta organica dell'Ente;
  - **Visto** il vigente PIAO 2023-2025 dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;
  - **Preso atto** delle necessità di attivare nell'anno in corso n. 1 stage da imputarsi nell'ambito dell'esercizio finanziario 2024;
- Ritenuto opportuno ricorrere ad un servizio di attivazione e gestione amministrativa di n. 1 tirocinio extracurricolare;
- Visto** il nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023 aggiornato con le modifiche introdotte da ultimo dal D.L n. 39/2023 convertito, con modificazioni dalla L. n. 68/2023;
  - Visto** l'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 rubricato "Responsabile Unico del Progetto";
  - Visto** l'art. 17 del D.lgs. n.36/2023 rubricato "Fasi delle procedure di affidamento";
  - Visti**, in particolare, i commi 1 e 2 dell'art. 17 del citato D.lgs. ai sensi dei quali "*1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*";

- **Visto** l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali ed approvano i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- **Visto** l'art. 50 del decreto legislativo su richiamato rubricato "Procedure per l'affidamento";
- **Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;
- **Visto** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- **Preso atto**, dunque, che nei limiti della soglia di € 140.000,00 (centoquarantamila/00), l'affidamento del servizio può avvenire mediante la procedura di affidamento diretto e, dunque, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi di cui all'articolo 17, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023;
- **Visto** il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7 (Gestione delle risorse umane);
- **Vista** la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante "linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative" e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine;
- **Visto** il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo;
- **Visto** l'art. 4 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, in base al quale "L'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro si svolge, ai sensi dell'art. 21, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, sulla base del programma biennale e dei relativi aggiornamenti annuali, che il Consiglio dell'Ordine adotta mediante delibera, sulla base del programma predisposto dal RUP e trasmesso al Consiglio dell'Ordine per l'approvazione, entro il 30 novembre";
- **Considerato** che le soglie previste dai Regolamenti dell'Ordine su citati vanno lette alla luce delle vigenti disposizioni normative in ambito di appalti su richiamate;
- **Vista** la delibera n. 186/2023 di programmazione e pianificazione dell'esigenze dell'Ente per l'anno 2024;
- **Sentito** il RUP in merito alla programmazione e pianificazione delle esigenze dell'Ente;
- **Considerato** che è necessario procedere ad una integrazione della pianificazione e programmazione, adottata per l'anno 2024, con l'introduzione di un servizio attivazione e gestione amministrativa di n. 1 tirocinio extracurricolare che si sostanzierà come segue: ricerca e selezione di figure da proporre all'Ente per l'avvio del tirocinio, individuato il tirocinante l'operatore economico svolgerà il ruolo di promotore per l'attuazione del Progetto Formativo adempiendo a tutte le attività previste dalla normativa regionale di riferimento e predisponendo e monitorando le attività svolte dal Tirocinante per un miglior raggiungimento degli obiettivi condivisi con l'Ordine, quale soggetto Ospitante;
- **Ritenuto** opportuno prevedere un costo massimo per il suddetto servizio pari a € 300,00 oltre IVA;
- **Ritenuto** di fissare una durata massima per l'espletamento del servizio in parola in 12 mesi;



- **Ritenuto** opportuno nominare per l'affidamento in parola quale RUP ex art. 15 Dlgs 36/2023 il Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente, dott.ssa Paola Cerratti;
- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

### **DELIBERA n. 58-24**

per i motivi illustrati in premessa:

- di prevedere l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare della durata di 6 mesi;
- di integrare la delibera n. 186/2023 pianificazione e programmazione esigenze dell'Ente per l'anno 2024 con l'introduzione del servizio attivazione e gestione amministrativa di n. 1 tirocinio extracurricolare. L'attività si sostanzierà come segue: servizio di ricerca e selezione di figure da proporre all'Ente per l'avvio del tirocinio, individuato il tirocinante l'operatore economico svolgerà il ruolo di promotore per l'attuazione del Progetto Formativo adempiendo a tutte le attività previste dalla normativa regionale di riferimento e predisponendo e monitorando le attività svolte dal Tirocinante per un miglior raggiungimento degli obiettivi condivisi con l'Ordine, quale soggetto Ospitante
- di stabilire il compenso massimo congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ordine, a fronte dell'attività sopra descritta, in € 300,00 oltre IVA;
- di fissare una durata massima per l'espletamento del servizio in parola in 12 mesi;
- di nominare qual Responsabile Unico del progetto - ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici - la Consigliera Tesoriera Paola Cerratti, Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;
- di delegare il Presidente ed il Direttore Amministrativo all'adozione degli atti necessari alla realizzazione della presente deliberazione con onere di rendicontazione al Consiglio.

**Si passa al punto 15 all'o.d.g.:** Nomina relatori protocollo d'intesa Guardia di Finanza;

Prende parola il Presidente espone la delibera e propone in qualità di relatori:

Il dott. Marco Mancini e la dott.ssa Laura Forcella

Prende parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza proponendo:

il dott. Massimo De Santis e la dott.ssa Cristiana Salvatore.

Vengono poste a votazione le proposte.

Proposta del Presidente:

**Votazione:** presenti n. 11

**Favorevoli:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

**Contrari:** 1 (Petrocco)

**Astenuti:** 2 ( Pendenza, Marchetti)

Proposta del Consigliere dott. Giovanni Pendenza:

**Votazione:** presenti n. 11

**Favorevoli:** 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Delibera n. 59,

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la Legge 56 febbraio 1989 n. 56, "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma 2 lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

**VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera d) della Legge 56/89, in base al quale il Consiglio "*cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione relativamente alle questioni di rilevanza nazionale*";

**VISTO** l'art. 12, comma 2, lettera g) della Legge 56/89, in base al quale il Consiglio "*designa, a richiesta i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale e provinciale, ove sono richiesti*";

**VISTO** il Regolamento interno dell'Ordine psicologi Abruzzo, adottato con delibera del 17.03.2022 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 6, comma 1 lett. g), in forza del quale il Consiglio "*designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti*";

**VISTO** altresì, l'art. 6, comma 1 lett. k), in base al quale spetta al Consiglio Regionale, tra l'altro, promuovere "*il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*";

**VISTO** il Protocollo di Intesa stipulato tra il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e il Comando Generale della Guardia di Finanza stipulato nell'ottica di: "*rafforzare le attività di assistenza e protezione sociale realizzate dalla Guardia di Finanza a sostegno dei militari del Corpo, di fornire un'offerta organica e qualificata delle prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche a livello nazionale agli appartenenti del Corpo ed ai loro familiari, di favorire l'opportunità di affrontare e risolvere problematiche riguardanti la sfera psicologica per accrescere lo sviluppo di una cultura del benessere e della qualità della vita*";

**ATTESO CHE** ai sensi dell'art. 4 del Protocollo di Intesa di cui sopra "*il CNOP si impegna a programmare annualmente, di concerto con la Guardia di Finanza, l'organizzazione di una serie di Convegni /conferenze a favore del personale del Corpo della Guardia di Finanza e suoi familiari, per avviare una campagna di informazione sulle problematiche psicologiche socialmente rilevanti...*";

**VISTA** la nota prot. n. 16376/2024 con la quale il Comando Regionale della Guardia di Finanza ha comunicato l'intenzione di organizzare per il corrente anno il consueto ciclo di Conferenze ai sensi dell'art. 4 del su menzionato protocollo d'intesa;

**ATTESO** che nella suddetta nota si chiede di fornire il nulla osta allo svolgimento delle Conferenze, senza oneri per il corpo della Guardia di Finanza, nonché di indicare i nominativi di uno o più rappresentanti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo che prenderanno parte, in qualità di relatori, alle citate Conferenze;

**VISTO** il cv della dott.ssa Laura Forcella

**VISTO** il cv dott. Marco Mancini;

**PRESO** atto della disponibilità degli stessi;

**VISTA** la propria deliberazione n. 53 del 2024, data odierna, con cui l'Ente si è dotato di un vademecum spese al fine di disciplinare i rimborsi a carico dell'Ente;

**VISTA** la propria deliberazione n. 56 del 2024, data odierna, con cui l'Ente ha disciplinato indennità di carica e gettoni per riunioni Consiglio, Commissioni, Gruppi, incarichi istituzionali

**RAVVISATA** l'opportunità di prevedere la corresponsione di una medaglia di euro 50 lorde, in favore della dott.ssa Laura Forcella e del dott. Marco Mancini per la partecipazione ad ogni Conferenza;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo) voto astenuto 2 (Pendenza, Marchetti) con voto contrario 1 (Petrocco)

### **Delibera n. 59-24**

Per i motivi di cui in premessa

di fornire il nulla osta allo svolgimento delle Conferenze, senza oneri per il Corpo della Guardia di Finanza;

- di individuare nelle persone della dott.ssa Laura Forcella e del dott. Marco Mancini i relatori che parteciperanno alle citate Conferenze;

- di prevedere in favore della dott.ssa Laura Forcella e del dott. Marco Mancini il riconoscimento di n. 1 medaglia di presenza di importo pari ad euro 50,00 onnicomprensivi, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate, per la partecipazione a ciascuna Conferenza che si terrà in applicazione del Protocollo di Intesa stipulato tra il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e il Comando Generale della Guardia di Finanza.

**Si passa al punto 16 all'o.d.g.:** Approvazione protocollo d'intesa L'Elefante Società Cooperativa Sociale; unanimità

Delibera n. 60, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale *“La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”*;
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”*;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;
- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con L'Elefante Bianco Società Cooperativa Sociale – CUAV L'Elefante Bianco

Con voto favorevole 11 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

#### **DELIBERA n. 60-24**

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con L'Elefante Bianco Società Cooperativa Sociale – CUAV L'Elefante Bianco
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

**Si passa al punto 17 all'o.d.g.:** Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

**Si passa al punto 17 bis all'o.d.g.:** Discussione in merito a proposta convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Alle ore 17:13 escono dal Consiglio le Cons. Maurizia Ciccocioppo e la dott.ssa Gloria Di Rocco.

Il Presidente espone la delibera in Consiglio, propone l'istituzione del comitato composto da 3 componenti. Proponendo 2 membri: Dott.ssa Maria Rosita Cecilia e Dott. Matteo Perazzini, richiede al Cons. Giovanni Pendenza la proposta di un 3 membro da inserire.

Il Cons. dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini

l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Clementina Petrocco e Daniela Marchetti: *Ci dichiariamo contrari al fornire un nome a questa commissione in quanto per come è definita la delibera non rispetta il vademecum appena approvato.*

Il Presidente propone l'inserimento di un 3 membro la dott.ssa Gloria Di Rocco.

Delibera n. 61,

-----***Il Consiglio***

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- Visto il vigente Regolamento del Consiglio, in base al quale spetta al Consiglio Regionale "promuovere il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Visto l'art. 3 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- Preso atto del riscontro positivo dell'utenza in ordine alle recenti Convenzioni stipulate dall'Ordine a favore degli iscritti;
- Ravvisata l'esigenza di continuare ad offrire agli iscritti, attraverso la sottoscrizione di nuove Convenzioni, delle agevolazioni tariffarie per l'accesso a strumenti utili allo sviluppo della professione ed al benessere e per il tempo libero;
  
- Ravvisata, in quest'ottica, l'esigenza di individuare tre membri del Consiglio che possano fornire il proprio contributo nel vaglio delle proposte di Convenzioni a favore degli iscritti;
- Atteso che i tre Consiglieri saranno chiamati a valutare, su delega del Consiglio, l'opportunità o meno di approvare e sottoscrivere le proposte di Convenzione proposte da terzi soggetti a favore degli iscritti;
- Rilevato che, a seguito di valutazione positiva si procederà alla sottoscrizione della Convenzione che verrà poi presa in carico dagli uffici ai fini della diffusione presso gli iscritti;
- Ritenuto opportuno designare i dottori: Maria Rosita Cecilia, Matteo Perazzini, Gloria Di Rocco quali componenti del citato Comitato per la valutazione delle Convenzione ai fini dell'espletamento delle funzioni attribuite dal Consiglio dell'Ordine;
- Preso atto della disponibilità acquisita dai Consigliere/e sopra indicati/e;
- Atteso che alcun compenso verrà riconosciuto ai componenti del detto Comitato;

Con voto favorevole 6 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Ciabattini) con voto contrario 3 (Pendenza, Petrocco, Marchetti)

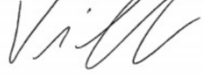
**DELIBERA n. 61-24**

- per i motivi di cui in premessa:

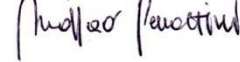
- 1) di autorizzare l'istituzione di un Comitato per le Convenzioni dell'Ordine, composto da tre consiglieri/e, con la funzione di vagliare le proposte di Convenzioni presentate all'Ente;
- 2) di delegare il detto Comitato alla sottoscrizione delle Convenzioni ritenute valide con onere di periodica rendicontazione al Consiglio
- 3) di designare, quali membri componenti del Comitato i seguenti Consiglieri/e: Maria Rosita Cecilia, Matteo Perazzini, Gloria Di Rocco che opereranno a titolo gratuito
- 4) il Comitato rimarrà in carica fino a fine mandato consiliare.

Alle ore 17:17 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli



Il Segretario  
Dott. Matteo Perazzini



Allegati:

- 
- Punto 6 all'o.d.g. richiesta patrocini
- Punto 9 all'o.d.g. "Vademecum spese";
- Punto 12 all'o.d.g. tabella excel calcolo indennità
- Punto 13 all'o.d.g. Regolamento interno Ordine Psicologi Abruzzo
- Punto 16 all'o.d.g. Approvazione protocollo d'intesa L'Elefante Società Cooperativa Sociale;

**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o DINA DI GIACOMO nata/o il           0  
a            (            ) e residente a             
Via            n.            CAP            Telefono             
Fax            Mobile             
Indirizzo Email            Indirizzo PEC           t  
Codice Fiscale             
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante             
con sede a            CAP            Via             
n.            Telefono            Fax            Mobile             
Indirizzo Email            Indirizzo PEC             
Sito Internet           

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: GIORNATA S.I.M.A. AGGIORNAMENTO IN MEDICINA DELL'ADOLESCENZA

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

Giornata di Studio

Breve descrizione del programma:

Il programma è articolato in diverse relazioni con speakers di diverse strutture pubbliche del panorama nazionale che discuteranno delle problematiche inerenti la medicina dell'adolescenza

Obiettivi: Approfondimento tematico della cura dell'adolescente

Destinatari: Medici e Psicologi, Professionisti sanitari

Qualifiche dei relatori: Professori Universitari, Dirigenti Psicologi presso SSN, Dirigenti Medici presso SSN

Modalità attuative: Relazioni

Luogo e Periodo di svolgimento:

24 maggio 2024 - Università dell'Aquila

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: \_\_\_\_\_

MESVA

Ordine dei Medici

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.


L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata *senza **fini di lucro o profitto*** in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**



Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità


(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

L'>Aquila \_\_\_\_\_ li, 30 gennaio 2024

Firma \_\_\_\_\_ 

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

*Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie*

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**



**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Dina Di Giacomo nata/o a                       
il                      e residente a                      Via                       
n. 4 CAP                      Telefono                      Fax                      Mobile                       
Indirizzo Email                      Indirizzo PEC                       
Codice Fiscale                       
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante Orgnaizzatore/ Socio SIMA  
con sede a                      CAP                      Via                       
n.                      Telefono                      Fax                      Mobile                       
Indirizzo Email                      Indirizzo PEC                       
Sito Internet                     

**CHIEDE**

La **pubblicizzazione** dell'evento Giornata S.I.M.A. Approfondimento in M. dell'Ad per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data 30 gennaio 24, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

La giornata darà centrata sugli approfondimenti tematici in materia di medicina dell'adolescenza  
secondo le più innovative e recenti indicazioni evidence-based

---

---

---

---

---

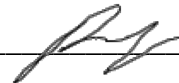
---

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

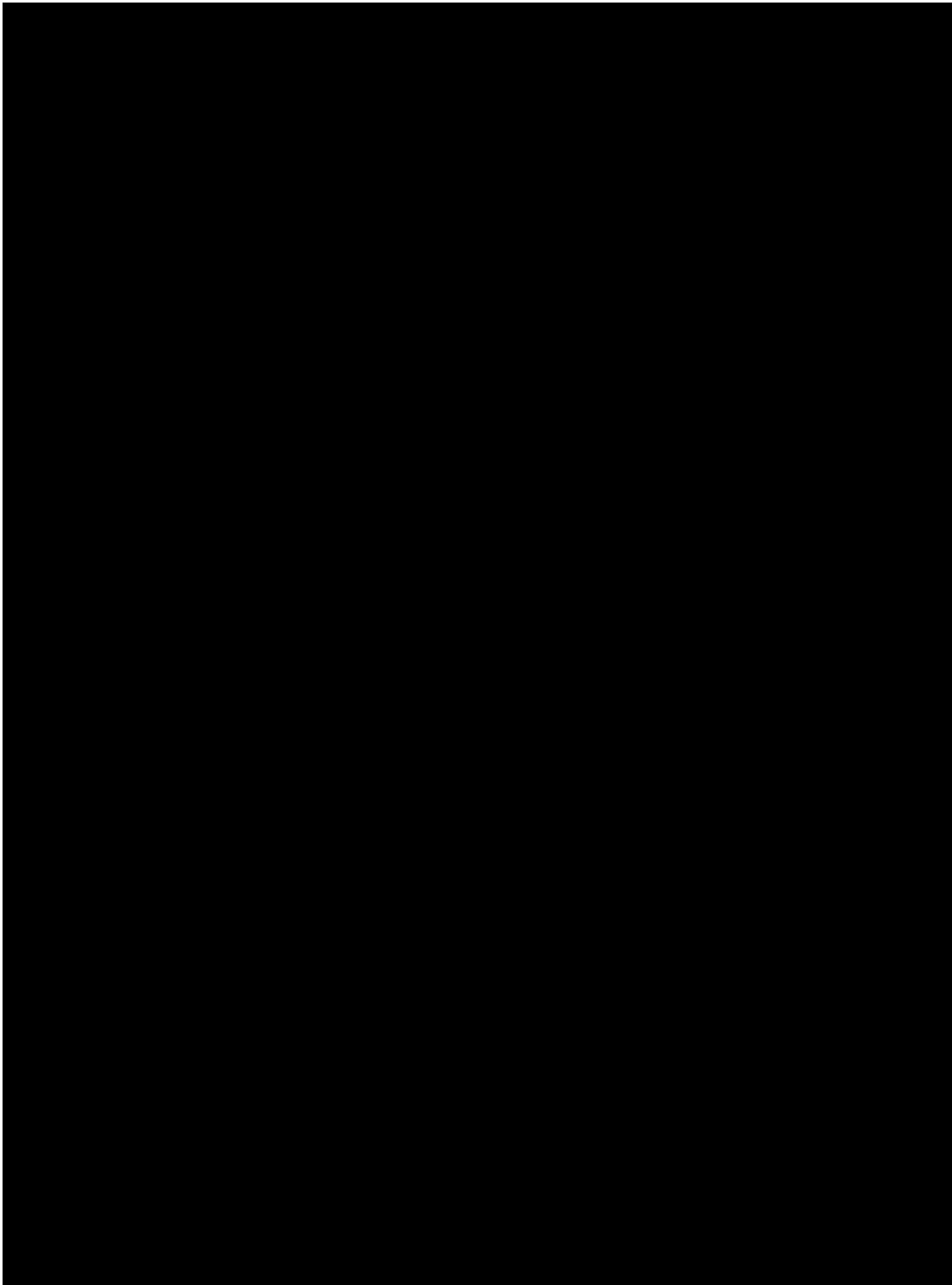
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

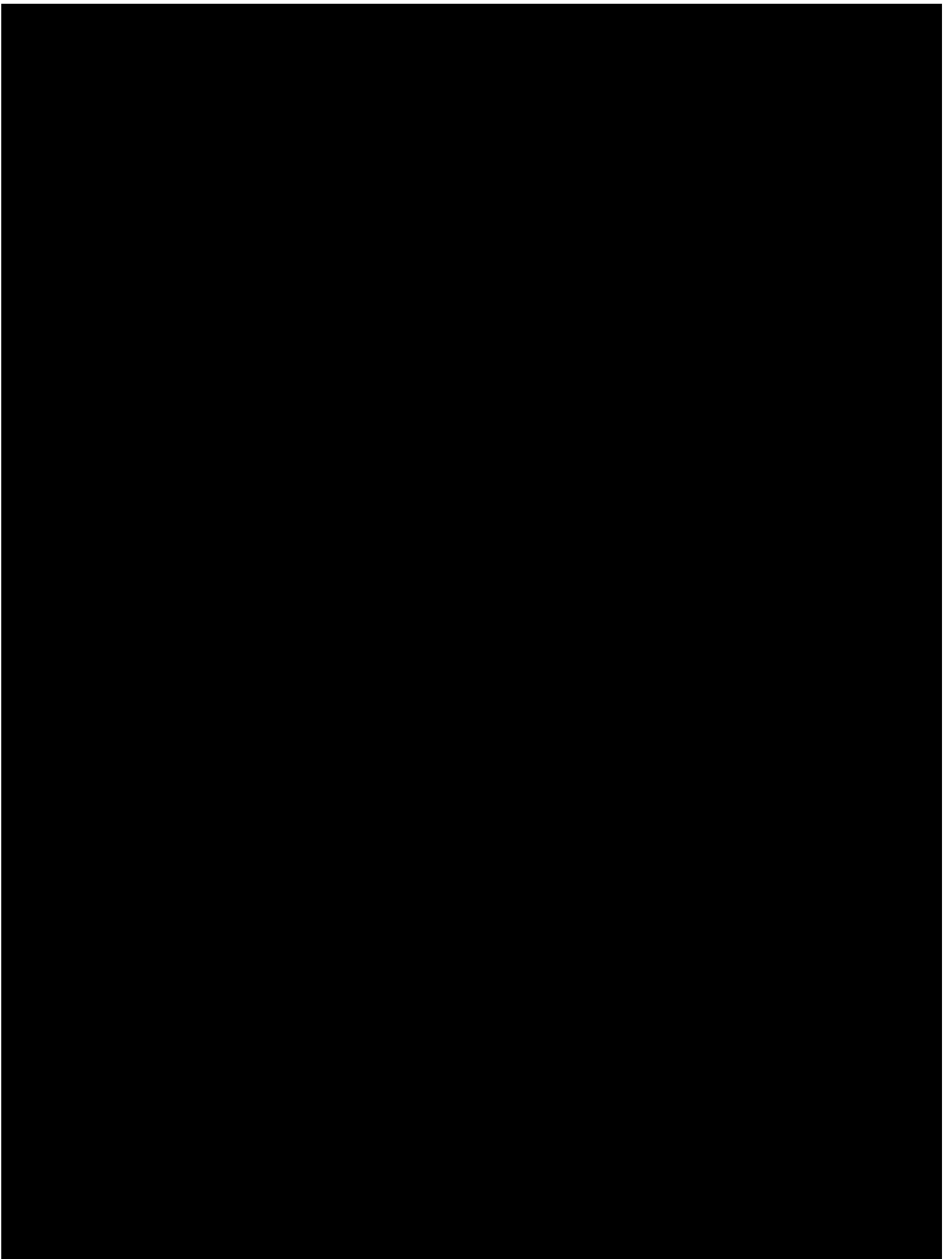
L'Aquila \_\_\_\_\_ il, 30 gennaio 24

Firma \_\_\_\_\_



***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***







# GIORNATA S.I.M.A. AGGIORNAMENTO IN MEDICINA DELL'ADOLESCENZA

24 MAGGIO 2024 L'AQUILA

# PROGRAMMA

## 9.00 SALUTI ISTITUZIONALI

PROF. E. ALESSE RETTORE UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

ROSSELLA GAUDINO, PRESIDENTE SIMA - GIOVANNI FARELLO, PRESIDENTE ELETTO SIMA

## 9.30- I SESSIONE: ESPOSIZIONE ELABORATI MASTER 'MEDICINA DELL'ADOLESCENZA'

Moderator : C.A. Faro, S. Ch. Avetta

Autoimmunità e sindrome di Turner  
M. Crisostano Castiglione Tutor M. Crisostano Maggiora

L'Adolescente con sindrome di Noonan  
Sarah Dabbeni Tutor R. Gaudino

Attualità sulla terapia PCOS in adolescenza  
Laura Penta Tutor M. Lezzi

Quando la pubertà è anticipata: che fare?  
Emanuela Re Tutor R. Gaudino

Diabete monogenico in adolescenza  
Luca Zagaro Tutor M. De Vecchio

Bisogni di salute dell'adolescente  
Katia Amades Tutor G. Fareo

La medicina del terrore per l'adolescente  
Leonardo Te Tutor G. Fareo

Rischio cardiovascolare nell'adolescente obeso  
Susanna Cocco Tutor A. Acquafredda

## COFFEE BREAK

### 11.00 II SESSIONE

Moderator : A. Sisto, G. Bottone

11.00 Adolescenti e sforzi di genere: qualità  
R. Gaudino, Verona

11.15 Terapia ormonale e transizione  
A. Grossi, Roma

11.30 DCA - riconoscimento precoce  
S. Marucci, Spoleto

11.45 Nutriceutica nell'età evolutiva  
F. Avandrò, Salerno

12.00 Cannabis e neuropsichiatria: quale  
associazione?  
M. Cozzani, Udine

12.15 Stabilità, BMI e Benessere in gioventù: punti  
di forza e di debolezza  
D. D'Giacomo, L'Aquila

12.30 Obesità e sindrome cardiaca in adolescenza  
G. Grugnani, Verbania

12.45 Comparsa terapeutica e nuovi farmaci  
nell'adolescenza  
S. Stagani, Firenze

### 14.00- III SESSIONE

Moderator : F. Faraone, M. D'Andrea

14.00 Funzione terapeutica dell'attività sportiva  
deportiva in adolescenza  
U. Giordano, Roma

14.20 Screening di patologie cardiologiche  
in adolescenza  
S. Romano, L'Aquila

14.40 La cefalea nell'età evolutiva  
F. Pistoia, L'Aquila

15.00 La malattia neoplastica in adolescenza  
G.M. Manno, Roma

15.20 Errori nella mentalizzazione dell'adolescente e  
conseguenze  
A. Vanina, Roma

15.40 Benefici e salute riproduttiva maschile  
A. Barbonetti, L'Aquila

16.00 Counseling genetico e caratterizzazione clinica  
dei giovani  
F. Brancati, L'Aquila

16.20 Le malattie rare  
V. Saletto Damiano, G. Fareo, L'Aquila

### 16.40 CONCLUSIONI E FUTURE DIREZIONI

### 17.00 CHIUSURA GIORNATA



Con il Contributo

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PEDIATRIA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOLOGIA CLINICA

UnivAQ.it

SEGRETERIA SCIENTIFICA  
Giovanni Farello  
Dina Di Giacomo

Segreteria Organizzativa



051 4841310  
[info@duecievents.com](mailto:info@duecievents.com)

EVENTO ECM  
Medici, Psicologi,  
Professionisti Sanitari

SEDE  
Centro Congressi 'L. Zordan'  
P.zza San Basilio 1 - L'Aquila

Per Iscrizione





**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o Fernando Gaion nata/o il                       
a                      (            ) e residente a                       
Via                      n.            CAP            Telefono /             
Fax /                      Mobile                       
Indirizzo Email                     .it Indirizzo PEC /                       
Codice Fiscale                      Fondazione Altre Parole - La Profondità  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante del Benessere in Oncologia - ETS  
con sede a Cittadella (PD) CAP 35013 Via Piazza Luigi Pierobon  
n. 1 Telefono 049/2956586 Fax /                      Mobile 3896082162  
Indirizzo Email info@fondazionealtreparole.it Indirizzo PEC fondazionealtreparoleets@sicurezzapostale.it  
Sito Internet www.fondazionealtreparole.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: Trauma, copione e ottica transgenerazionale: dialogo tra modelli verso una nuova metodologia

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)  
Convegno ECM

Breve descrizione del programma: Il convegno tratterà l'argomento del trauma secondo diverse prospettive e sfaccettature, tra cui il trauma dovuto alla diagnosi oncologica, formulando la proposta di un nuovo approccio integrato per la gestione degli aspetti traumatici in ambito oncologico.

**Obiettivi:** Riflettere sulla possibilità di un nuovo modello di intervento derivante dall'integrazione del metodo EMDR con il modello dell'Analisi Transazionale, in particolare con la Teoria del copione di vita e la prospettiva transgenerazionale.  
Analizzare i risvolti pratici di questo nuovo modello in ambito oncologico, viste le recenti scoperte nel campo dell'onco-genetica.

**Destinatari:** Psicologi e psicoterapeuti già formati e in formazione.

**Qualifiche dei relatori:** Psicologi, psicoterapeuti e dirigenti medici di unità Oncologiche del Veneto; relatori del calibro internazionale, attivi sia in Italia che all'estero, tra cui il Dott. Domenico Agresta del centro Studi di Psicologia e Psicosomatica Clinica e membro dell'IAGP;

la Dott.ssa Elisa Faretta della Scuola EMDR Italia e membro del Council of Scholar dell'Emdria;  
la Prof.ssa Gabriella Bottini dell'Università di Pavia e del GOM Niguarda di Milano;  
il Prof. Marco Sambin del Centro di Psicologia Dinamica di Padova

**Modalità attuative:**

Il convegno, della durata di una giornata intera, prevede relazioni, momenti di dialogo coi partecipanti e tavole rotonde di confronto coi relatori.

**Luogo e Periodo di svolgimento:**

Abbazia di Praglia di Teolo (PD), 11/05/2024

**Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:** Azienda ULSS 6 Euganea

Associazione Emdr (eye Movement Desensitization and Reprocessing) Italia

Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi

Centro di Psicologia Dinamica; Ordine degli Psicologi del Veneto

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

Con quest'iniziativa si desidera apportare nuovi spunti teorici e modelli di intervento per il lavoro clinico in ambito psico-oncologico verso una visione e un trattamento della sofferenza sempre più integrati ed efficaci.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 75

CITTADELLA li, 19/02/2024

Firma   
Fondazione Altre Parole  
La Profondità del Benessere in Oncologia - ETS  
Legale rappresentante  
Fernando Gaion

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

CITTADELLA li, 19/02/2024

Firma  \_\_\_\_\_

Fondazione Altre Parole  
La Profondità del Benessere in Oncologia - ETS  
Legale rappresentante  
Fernando Gallo

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

## Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

#### Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o Fernando Gaion nata/o a [REDACTED]  
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]  
Via [REDACTED] Tel. / [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
in qualità di (*Carica Sociale*) Presidente dell'Ente Fondazione Altre Parole - La Profondità del Benessere in Oncologia - ETS  
con sede legale in Montebelluna (TV) Via Montello 6  
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Trauma, copione e ottica transgenerazionale: dialogo tra modelli verso una nuova metodologia

*a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,*

#### DICHIARA

#### sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

CITADELLA li, 19/02/2024

Firma [REDACTED]  
Fondazione Altre Parole  
La Profondità del Benessere in Oncologia - ETS  
legale rappresentante  
Fernando Gaion

*Allegare immagine del documento di identità*

*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psyppec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psyppec.it)*

### Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Fernando Gaion nata/o a                       
il                      e residente a                      Via                       
n.                      CAP                      Telefono /                      Fax /                      Mobile                       
Indirizzo Email info@fondazionealtreparole.it Indirizzo PEC fondazionealtreparoleets@sicurezzapostale.it  
Codice Fiscale                       
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante Fondazione Altre Parole - La Profondità  
del Benessere in Oncologia - ETS  
con sede a Montebelluna (TV) CAP 31044 Via Montello  
n. 6 Telefono 049/2956586 Fax                      /                      Mobile 3896082162  
Indirizzo Email info@fondazionealtreparole.it Indirizzo PEC fondazionealtreparoleets@sicurezzapostale.it  
Sito Internet www.fondazionealtreparole.it

#### CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento Trauma, copione e ottica transgenerazionale:  
dialogo tra modelli verso una nuova metodologia per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data 19/02/2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

Come si configurerebbe una metodologia capace di lavorare sul trauma individuale tenendo  
in considerazione anche il transgenerazionale?

L'evento vuole porre le basi per un approccio congiunto ed efficace nella risoluzione  
del trauma nel paziente oncologico e nei suoi familiari, basandosi sul dialogo tra modelli  
e approcci teorici diversi.

La formazione condurrà i partecipanti attraverso i fondamenti dell'Analisi Transazionale, dell'EMDR, delle teorie sul trauma e del Genosociogramma per integrarli all'interno della pratica psicologica clinica.

---

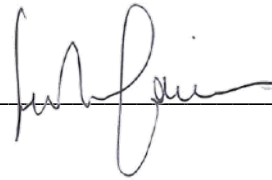
---

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

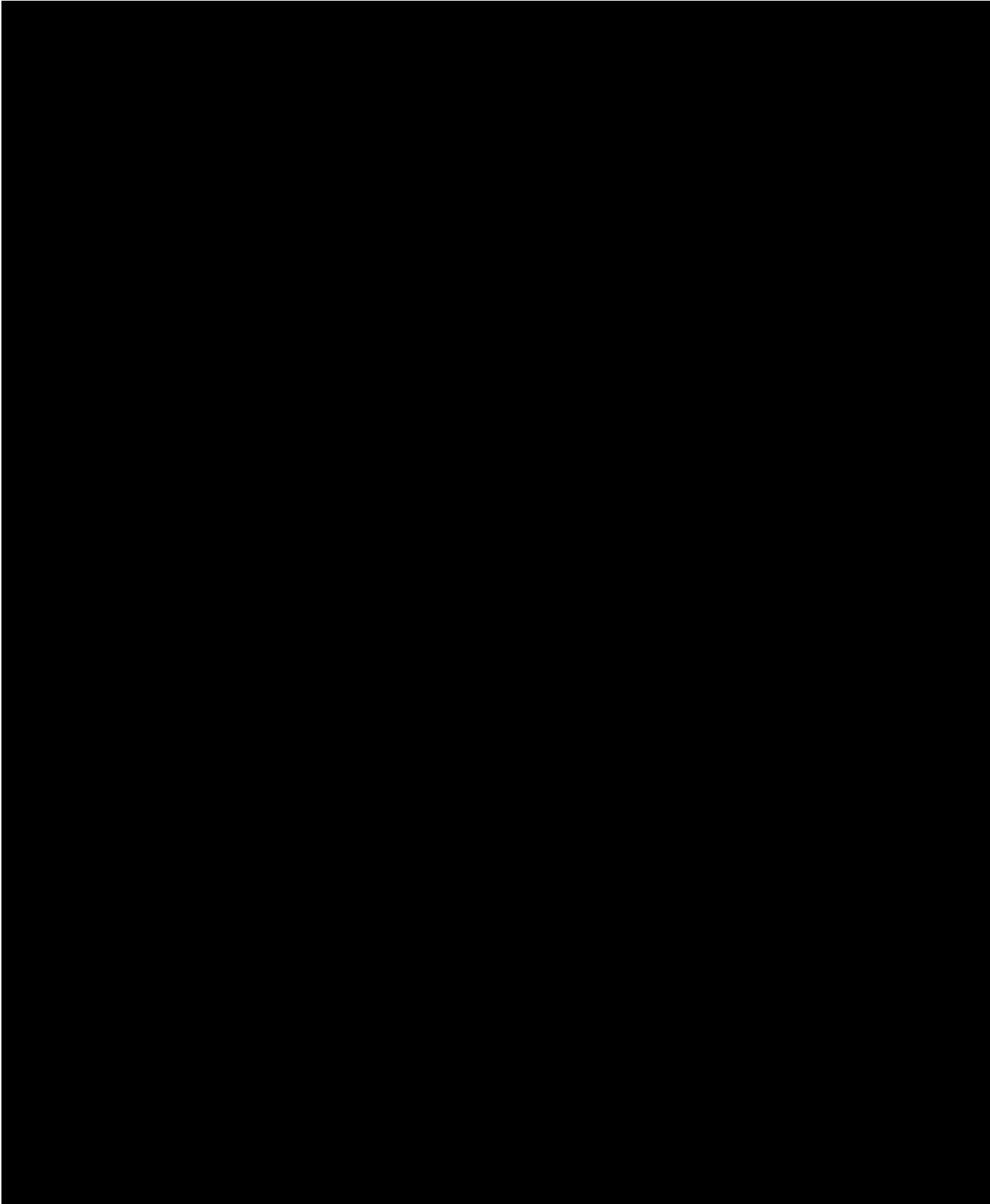
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Cittadella (PD) lì, 20/03/2024

Firma \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'M. G. G. G.'.

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***



ORARI	RELATORI	ARGOMENTI	TEMPO
8:30 - 9:00	<b>Registrazione partecipanti</b>		30 minuti
9:00 - 9:30	<b>Saluti istituzionali e presentazione programma</b> <b>Dott. Gaion Fernando</b> <b>Dott. Riccardi Luca</b>	Aulss 6 Euganea Dott.ssa Emanuela Zilli, Direttore Generale da confermare) Oppv Enpap Emdr Italia CPD	30 minuti
9:45 - 10:15	<b>Dott. ssa Faretta Elisa</b>	L' approccio EMDR	30 minuti
10:15 - 10:45	<b>Dott. ssa Faretta Elisa</b>	L' EMDR in Psiconcologia.	30 minuti
10:45 - 11:00	<b>Domande primo blocco</b>		15 minuti
11:00 - 11:15	<b>Coffee Break</b>		15 minuti
11:15 - 11:45	<b>Prof. ssa Bottini Gabriella</b>	Basi neurali e correlati cognitivo-comportamentali del trauma.	30 minuti
11:45 - 12:15	<b>Dott. ssa Alice Arduin</b>	Il trauma e il corpo in Analisi Transazionale.	40 minuti
12:15 - 12:45	<b>Prof. Marco Sambin</b>	EMDR e Analisi transazionale.	20 minuti
12.45 - 13:30	<b>Tavola rotonda:</b> <b>Dott. Domenico Agresta</b> <b>Dott. Elisa Faretta,</b> <b>Prof. Marco Sambin,</b> <b>Dott. ssa Alice Arduin</b> <b>Dott. Luca Riccardi</b> <b>Prof. Bottini Gabriella</b>	Discussione e interazione con i partecipanti in merito alle tematiche trattate dai relatori.	45 minuti
13:30 - 14:30	<b>Pausa pranzo</b>		1 ora
14:30 - 15:00	<b>Prof. Marco Sambin</b> <b>Dott. Francesco Scottà</b>	Aspetti transgenerazionali: tra teoria e pratica clinica.	30 minuti
15:00 - 15:30	<b>Prof. Agresta Domenico</b>	Ricerche in ambito transgenerazionale: tra sogno e realtà.	30 minuti
15:30 - 16:00	<b>Dott. ssa Sgarbossa Lisa,</b> <b>Dott. ssa Rosa e dott. ssa Rossi</b>	Genosociogramma	30 minuti
16:00 - 16:15	<b>Coffee Break</b>		15 minuti
16:15 - 17:00	<b>Dott. Luca Riccardi</b> <b>Dott. Alberto Morabito</b>	Caso clinico: albero e genosociogramma a confronto	45 minuti



ORARI	RELATORI	ARGOMENTI	TEMPO
17:00 - 18:15	<b>Dott.ssa Laura Merlini</b> <b>Dott. Fernando Gaion</b> <b>Dott. Luca Riccardi</b> <b>Prof. Marco Sambin,</b> <b>Dott.ssa Alice Arduin</b> <b>Dott. Francesco Scottà</b> <b>Dott. Domenico Agresta</b>	Verso una nuova metodologia integrata: professionisti a confronto	1 ora e 15 minuti
18:15 - 18:30	<b>Chiusura lavori</b>	Discussione finale e saluti	15 minuti



LA FONDAZIONE  
"ALTRE PAROLE"  
PROMUOVE IL  
CONVEGNO

# CONVEGNO: "TRAUMA, COPIONE E OTTICA TRANSGENERAZIONALE"

DIALOGO TRA MODELLI VERSO UNA NUOVA METODOLOGIA

**11 MAGGIO 2024**

Evento accreditato per professionisti in  
ambito psicologico/psicoterapeutico,  
medico chirurgico (disciplina oncologia,  
medicina generale e medicina interna),  
infermieristico e studenti

**8 CREDITI ECM**

**DOVE?**

VIA ABBAZIA DI PRAGLIA, 16,  
35037 TEOLO (PD)

CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO ECONOMICO DI

CON IL CONTRIBUTO NON VINCOLANTE



# L'EVENTO FORMATIVO

Come si configurerebbe una metodologia capace di lavorare sul trauma individuale tenendo in considerazione anche il transgenerazionale?

L'evento vuole porre le basi per un **approccio congiunto** ed efficace nella risoluzione del trauma nel paziente oncologico e nei suoi familiari, basandosi sul **dialogo tra modelli e approcci teorici** diversi.

La formazione condurrà i partecipanti attraverso i fondamenti dell'**Analisi Transazionale**, dell'**EMDR**, delle **teorie sul trauma** e del **Genosociogramma** per integrarli all'interno della pratica psicologica clinica.

---

È prevista la partecipazione con richiesta ECM\*

# TIMELINE

8.30 - 9.00

Registrazione partecipanti

9.00 - 9.30

Saluti delle autorità e presentazione programma

**Dott.ssa Emanuela Zilli**  
Direzione Medica Ospedaliera di Cittadella  
**Dott. Federico Zanon**  
Vicepresidente ENPAP  
**Dott. Luca Pezzullo**  
Presidente OPPV  
**Dott. Fernando Gaion - Dott. Luca Riccardi**  
Fondazione Altre Parole - Cittadella

9.45 - 10.15

L'approccio EMDR

**Dott.ssa Elisa Faretta**  
Associazione EMDR Italia

10.15 - 10.45

L'EMDR in Psiconcologia

**Dott.ssa Elisa Faretta**  
Associazione EMDR Italia

10.45 - 11.00

Spazio alle domande

11.00 - 11.15

Coffee break

11.15 - 11.45

Basi neurali e correlati cognitivo - comportamentali del trauma

**Prof.ssa Gabriella Bottini** Università degli Studi di Pavia e GOM Niguarda di Milano

11.45 - 12.15

Il trauma e il corpo in Analisi Transazionale

**Dott.ssa Alice Arduin**  
Centro di Psicologia Dinamica - Padova

12.15 - 12.45

EMDR e Analisi Transazionale

**Prof. Marco Sambin**  
Centro di Psicologia Dinamica - Padova

12.45 - 13.30

Discussione e interazione con i partecipanti sulle tematiche trattate dai relatori

**Dott. D. Agresta - Dott.ssa E. Faretta - Prof. M. Sambin - Dott.ssa A. Arduin - Dott. L. Riccardi - Prof.ssa G. Bottini**

13.30 - 14.30

Lunch break



**14.30 - 15.00**

Aspetti transgenerazionali: tra teoria e pratica clinica

**Dott. Francesco Scottà - Prof. Marco Sambin**  
*Centro di Psicologia Dinamica - Padova*

**15.00 - 15.30**

Ricerche in ambito transgenerazionale: tra sogno e realtà

**Dott. Domenico Agresta** *Centro Studi di Psicologia e Psicosomatica Clinica - Pescara*

**15.30 - 16.00**

Genosociogramma

**Dott.sse Lisa Sgarbossa, Maria Carmela Rosa e Tatiana Rossi** *UOC oncologia Ulss6 ospedali di Cittadella e Camposampiero*

**16.00 - 16.15**

Coffee break

**16.15 - 17.00**

Caso clinico: albero e genosociogramma a confronto

**Dott. Luca Riccardi - Dott. Alberto Morabito**  
*UOC Oncologia Ulss6 ospedali di Cittadella e Camposampiero*

**17.00 - 18.15**

Verso una nuova metodologia integrata: professionisti a confronto

**Dott.ssa L. Merlini - Prof.ssa G. Bottini - Prof. M. Sambin - Dott.ssa Arduin - Dott. F. Scottà - Dott. L. Riccardi - Dott. F. Gaion**

**18.15 - 18.30**

*Discussione finale, ECM e saluti*

## PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

### CON ECM

- FORMAONWEB SAS:  
INFO@FORMAONWEB.COM  
041/999609  
3346558420



### TARIFFE CON ECM:

- **ENTRO l'11/04/2024:** 75 € (65 € per iscritti Enpap) + IVA
- **DOPO l'11/04/2024:** 100 € + IVA

### SENZA ECM:

- FONDAZIONE ALTRE PAROLE - ETS:  
INFO@FONDAZIONEALTREPAROLE.IT  
3896082162



### TARIFFE SENZA ECM:

- **CON LIGHT LUNCH:** 35 € + IVA

**SABATO 11 MAGGIO 2024 DALLE ORE 9 ALLE ORE 18:30**

**Abbazia di Praglia – Monastero Benedettino**

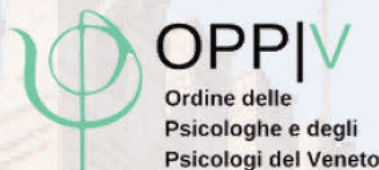
Via Abbazia di Praglia, 16, 35037, Teolo (PD)

**ALL'EVENTO SONO STATI ATTRIBUITI 8 CREDITI ECM PER :  
PSICOLOGI, PSICOTERAPEUTI, MEDICI CHIRURGHI (DISCIPLINA ONCOLOGIA) E INFERMIERI**



La Profondità del Benessere in Oncologia

ORGANIZZA IL CONVEGNO



E COL PATROCINIO DI



# TRAUMA, COPIONE E OTTICA TRANSGENERAZIONALE DIALOGO TRA MODELLI VERSO UNA NUOVA METODOLOGIA

11 MAGGIO 2024

NELLA SPLENDIDA CORNICE  
DELL'ABBAZIA DI PRAGLIA A TEOLO  
NEL PARCO REGIONALE COLLI EUGANEI  
Via Abbazia di Praglia, 16, 35037 Teolo PD



8:30-9:00		Registrazione partecipanti	
9:00-9:30	Saluti delle autorità e presentazione programma	Saluti istituzionali Dott.ssa Emanuela Zilli Dott. Federico Zanon Dott. Luca Pezzullo Dott. Fernando Gaion - Dott. Luca Riccardi	ULSS 6 EUGANEA DIREZIONE MEDICA OSPEDALE DI CITTADELLA VICEPRESIDENTE ENPAP PRESIDENTE OPPV FONDAZIONE ALTRE PAROLE - CITTADELLA
9:45-10:15	L'approccio EMDR	Dott.ssa Elisa Faretta	ASSOCIAZIONE EMDR ITALIA
10:15-10:45	L'EMDR in Psiconcologia	Dott.ssa Elisa Faretta	ASSOCIAZIONE EMDR ITALIA
10:45-11:00	Spazio alle domande		
11:00-11:15	Coffee break		
11:15-11:45	Basi neurali e correlati cognitivo-comportamentali del trauma	Prof.ssa Gabriella Bottini	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA E GOM NIGUARDA DI MILANO
11:45-12:15	Il trauma e il corpo in Analisi Transazionale	Dott.ssa Alice Arduin	CENTRO DI PSICOLOGIA DINAMICA - PADOVA
12:15-12:45	EMDR e Analisi Transazionale	Prof. Marco Sambin	CENTRO DI PSICOLOGIA DINAMICA - PADOVA
12:45-13:30	Discussione e interazione con i partecipanti in merito alle tematiche trattate dai relatori	Dott. Domenico Agresta - Dott.ssa Elisa Faretta - Prof. Marco Sambin Dott.ssa Alice Arduin - Dott. Luca Riccardi - Prof.ssa Gabriella Bottini	
13:30-14:30	Pausa pranzo		
14:30-15:00	Aspetti transgenerazionali: tra teoria e pratica clinica	Dott. Francesco Scottà - Prof. Marco Sambin	CENTRO DI PSICOLOGIA DINAMICA - PADOVA
15:00-15:30	Ricerche in ambito transgenerazionale: tra sogno e realtà	Dott. Domenico Agresta	CENTRO STUDI DI PSICOLOGIA E PSICOSOMATICA CLINICA - PESCARA
15:30-16:00	Genosociogramma	Dott.sse Lisa Sgarbossa, Maria Carmela Rosa e Tatiana Rossi	UOC ONCOLOGIA ULSS 6 OSPEDALI DI CITTADELLA E CAMPOSAMPIERO
16:00-16:15	Coffee break		
16:15-17:00	Caso clinico: albero e genosociogramma a confronto	Dott. Luca Riccardi - Dott. Alberto Morabito	UOC ONCOLOGIA ULSS 6 OSPEDALI DI CITTADELLA E CAMPOSAMPIERO
17:00-18:15	Verso una nuova metodologia integrata: professionisti a confronto	Dott.ssa Laura Merlini - Dott. Fernando Gaion - Dott. Luca Riccardi - Prof. Marco Sambin Dott.ssa Alice Arduin - Dott. Francesco Scottà - Dott. Domenico Agresta	
18:15-18:30	Discussione finale e saluti		

EVENTO ACCREDITATO PER PSICOLOGI, PSICOTERAPEUTI, INFERMIERI  
E MEDICI CHIRURGHI (DISCIPLINA ONCOLOGIA, MEDICINA GENERALE E MEDICINA INTERNA)

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI  
CON ECM

Formaonweb sas  
info@formaonweb.com  
041/999609 - 3346558420  
<https://www.formaonweb.com>

SENZA ECM

Fondazione Altre Parole - ETS  
info@fondazionealtreparole.it  
049/2956586 - 3896082162  
<https://fondazionealtreparole.it/>

CON IL CONTRIBUTO NON VINCOLANTE DI



CAPPELLER  
MORE THAN AN INDUSTRY



SBC  
AUTOMAZIONE



la meccanica  
Technology & Experience at your Service



**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypcc.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o MARIO COLUCCI nata/o il                       
a                                      (            ) e residente a                       
Via                                      n.            CAP            Telefono                       
Fax                                      Mobile                                       
Indirizzo Email                                      Indirizzo PEC                                       
Codice Fiscale                                       
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante FLaI FORUM LACANIANO IN ITALIA  
con sede a VENEZIA MESTRE CAP 30172 Via CAPPUCCINA  
n. 38 Telefono                                      Fax                                      Mobile                                       
Indirizzo Email Segreteria@forumlacan.it Indirizzo PEC                                       
Sito Internet https://www.forumlacan.it/

**CHIEDE**

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: LE TRASFORMAZIONI DEL SINTOMO VICONVEGNO NAZIONALE DI PSICOANALISI

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CONVEGNO CON ECM

Breve descrizione del programma:

Nella prima parte il tema trattato riguarderà il dialogo tra psicoanalisi e scienza sul tema del Corpo nei fenotipi di obesità, e nella medicina riproduttiva  
Nel pomeriggio gli interventi riguarderanno le trasformazioni del sintomo dall'entrata in analisi agli effetti di una psicoanalisi alla sua conclusione

Obiettivi: \_\_\_\_\_  
Promuovere le connessioni del discorso analitico con le pratiche sociali e politiche  
\_\_\_\_\_ che affrontano i sintomi del tempo, tenendo vivi i legami con gli altri discorsi (scienze, filosofia, arte, religione)  
\_\_\_\_\_

Destinatari: PSICOLOGI / PSICOTERAPEUTI / PSICHIATRI / STUDENTI / SPECIALIZZANDI  
\_\_\_\_\_

Qualifiche dei relatori: \_\_\_\_\_  
Mario Colucci (Psichiatra) Domenico Ferrara (Psichiatra) Kety Ceolin (Psicologo psicoterapeuta)  
Laura Di Renzo (Prof. Ordinario Scienze e Tecniche Dietetiche applicate) Patrizia Gilli (Psicologo psicoterapeuta)  
Roberta Tancredi (Psicologo psicoterapeuta) Massimiliano Paparella (Psicologo psicoterapeuta)  
Laura Sanna (Psicologo psicoterapeuta) Loredana Bove (Psicologo psicoterapeuta)  
Caterina Santaniello (Psicologo psicoterapeuta) Emilia Cancellaro (Psicologo psicoterapeuta)  
Renato Gerbaudo (Psicologo psicoterapeuta) Flavia Tagliaferro (Psicologo psicoterapeuta) Antonella Loriga (Psicologo psicoterapeuta)  
Mihaela Dutescu (Psicologo psicoterapeuta) Moreno Blascovich (Psicologo psicoterapeuta)

Modalità attuative: \_\_\_\_\_  
COME DA LOCANDINA PROVVISORIA ALLEGATA  
\_\_\_\_\_

Luogo e Periodo di svolgimento:  
ROMA 13 APRILE 2024 TEMPLE UNIVERSITY  
\_\_\_\_\_

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: ICLES ISTITUTO PER LA CLINICA DEI LEGAMI SOCIALI  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

I COSTI PER L'ISCRIZIONE E I CREDITI ECM SONO INDICATI COME NELLA LOCANDINA ALLEGATA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita  
 I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

TRIESTE \_\_\_\_\_ li, 13/02/2024

Firma 

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it**



Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità


(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

TRIESTE                      li, 13/02/2024

Firma 

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

**Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

**Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse**

La/il sottoscritta/o MARIO COLUCCI nata/o a [REDACTED]  
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]  
Via [REDACTED] Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
in qualità di (*Carica Sociale*) RAPPRESENTANTE LEGALE dell'Ente FLaI FORUM LACANIANO IN ITALIA  
con sede legale in VENEZIA MESTRE Via CAPPUCCINA 36  
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento LE TRASFORMAZIONI DEL SINTOMO

*a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,*

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

TRIESTE li, 13/02/2024

Firma 

**Allegare immagine del documento di identità**

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o MARIO COLUCCI nata/o a [REDACTED]  
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]  
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante FLaI FORUM LACANIANO IN ITALIA  
con sede a VENEZIA MESTRE CAP [REDACTED] Via Cappuccina  
n. 36 Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email segreteria@forumlacan.it Indirizzo PEC [REDACTED]  
Sito Internet https://www.forumlacan.it/

**CHIEDE**

La **pubblicizzazione** dell'evento LE TRASFORMAZIONI DEL SINTOMO per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data 13/02/2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

---

Nel convegno il tema trattato riguarderà il dialogo tra psicoanalisi e scienza sul tema del Corpo  
nei fenotipi di obesità, e nella medicina riproduttiva  
Nel pomeriggio gli interventi riguarderanno le trasformazioni del sintomo dall'entrata in analisi  
agli effetti di una psicoanalisi alla sua conclusione

---

---

---


---

---

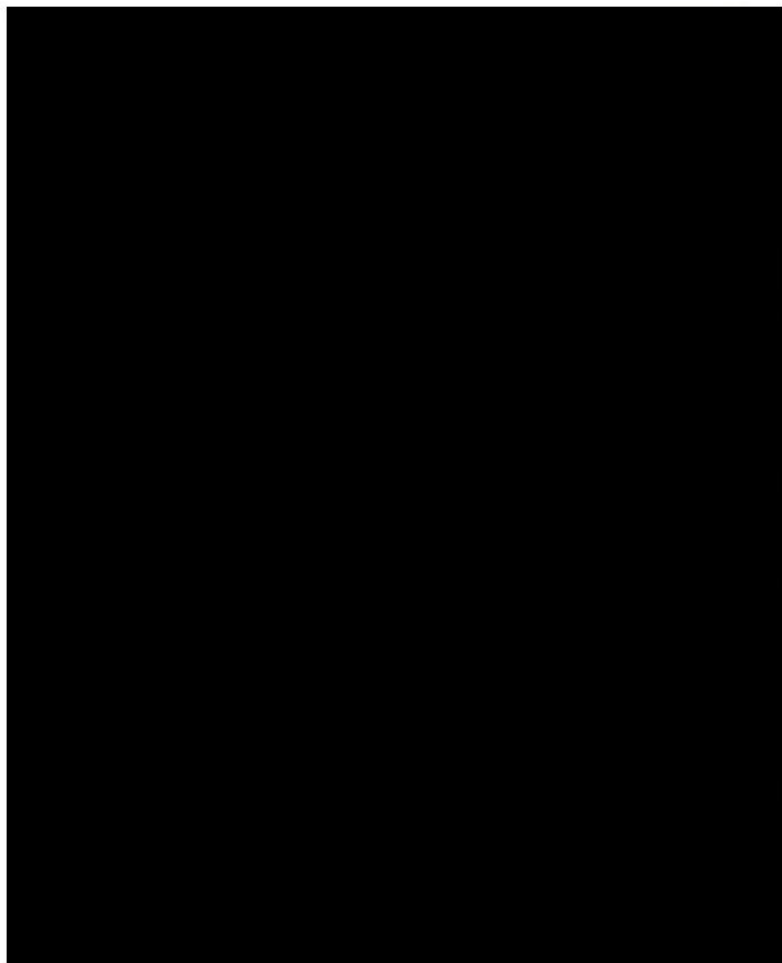
Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

TRIESTE                      13/02/2024  
\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma 

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***



## LE TRASFORMAZIONI DEL SINTOMO

**Sabato 13 aprile**

(in accreditamento per 8 ECM)

Ore 9.00 - registrazione e accoglienza

Ore 9.30 - saluto e introduzione del Presidente FLal  
**Mario Colucci**

Ore 9:45 - prima sessione

IL CORPO PARLANTE

Presidente: **Mario Colucci**

Discutant: **Domenico Ferrara e Kety Coolin**

Intervengono

**Laura Di Renzo**

Il corpo tra percezione e realtà nei fenotipi di obesità

**Patrizia Gilli**

Il rifiuto del corpo vivente

**Roberta Tancredi**

Corpi e parole nella medicina riproduttiva: che possibilità di generar-si?

ore 11.15 pausa caffè

ore 11.30 dibattito

ore 13.00 pausa pranzo

ore 14.15 seconda sessione

IL SINTOMO IN ENTRATA: DISTURBO, DOMANDA,  
GODIMENTO

Presidente: **Massimiliano Paparella**

Discutant: **Laura Sanna**

Intervengono

**Loredana Bove**

Dalla richiesta alla domanda

**Caterina Santaniello**

Abitare il corpo disabile

**Renato Gerbaudo**

La dissonanza nel sintomo

ore 15.00 dibattito

ore 16.00 pausa

ore 16.15 terza sessione

GLI EFFETTI DI UN'ANALISI

Presidente: **Flavia Tagliaferro**

Discutant: **Antonella Gallo**

intervengono

**Mihaela Dutescu**

Dall'assunzione del linguaggio ai suoi effetti sul corpo

**Moreno Blascovich**

È così che finisce..., senza sapere nulla

ore 16.45 dibattito

ore 17.30

Presentazione del nuovo numero della Rivista di Psicoanalisi di FLal - **Officina Lacan** - a cura della Redazione

ore 17.45 chiusura dei lavori

Elenco dati relatori - presidenti - discutant

**Moreno Blascovich**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AME; psicologo, psicoterapeuta, responsabile clinico CER per minori psicotici Antenna 112 e Antennina - Venezia Marghera, docente IUSVE, docente ICLeS, membro FLal, Mestre (VE)

**Loredana Bove**, psicologa, psicoterapeuta, membro FLal, Avezzano (Aq)

**Kety Coolin**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psicologa, psicoterapeuta, responsabile sede ICLeS di Venezia, membro FLal, Pordenone

**Mario Colucci**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psichiatra, psicoterapeuta, Direttore f.f. CSM 3 ASUGI Trieste-Gorizia, docente ICLeS, docente Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia Università di Trieste, docente Scuola di Filosofia di Trieste, redattore rivista Aut Aut, Presidente FLal, Trieste

**Laura Di Renzo**, ordinario di Scienze e tecniche dietetiche applicate, Università degli studi di Roma Tor Vergata

**Mihaela Dutescu**, psicologa, psicoterapeuta, membro FLal, Milano

**Domenico Ferrara**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psichiatra, psicoterapeuta, direttore SOC CSM24h ASUFC - Udine, docente ICLeS, membro FLal, Pordenone

**Antonella Gallo**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psicologa, psicoterapeuta, Napoli

**Renato Gerbaudo**, membro Scuola EPFCL, AME; psicologo, psicoterapeuta, Docente ICLeS, membro FLal, Roma

**Patrizia Gilli**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AME; psicologa, psicoterapeuta, responsabile sede ICLeS Venezia, membro FLal, Mestre (VE)

## GIORNATA EPFCL

**Domenica 14 aprile**

Giornata di Scuola EPFCL

ore 9.30

IL FANTASMA: COSTRUZIONE E TRAVERSATA  
**Dimitra Kolonia** Membro Scuola, AE (2022-2025)  
dell'EPFCL

Traduzione: **Graziano Senzolo**

Presidente: **Paola Grifo**

Discutant:

**Marina Severini** AME, Forum FLal

**Maria Domenica Padula** Membro Scuola, Forum Praxis FCL in Italia

**Francesca Tarallo** AME, EPFCL Italia - FPL

ore 11.30 pausa caffè

ore 11.45 dibattito

12.45 chiusura dei lavori

**Paola Grifo**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psicologa, psicoterapeuta, dirigente psicologo - Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze - ASST Papa Giovanni XXIII - Bergamo, membro FLal, Milano

**Dimitra Kolonia**, membro Scuola, AE (2022-2025, 11/2022) DESS de psychologie d'ique et pathologique, DEA de psychopathologie fondamentale et psychanalyse, Centre de soins Primo Levi (75011), CMP (75G28), Parigi

**Maria Domenica Padula**, membro Scuola EPFCL, Collegio di Clinica Psicoanalitica Onlus - Roma, Consultante CCP- Sede Clinica

**Massimiliano Paparella**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psicologo, psicoterapeuta, membro FLal, Pordenone

**Laura Sanna**, psicologa, psicoterapeuta, membro FLal, San Cesareo (Roma)

**Caterina Santaniello**, psicologa, psicoterapeuta, membro FLal, Rubano (PD)

**Graziano Senzolo**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psicologo, psicoterapeuta, consulente CAD (Centro di Accoglienza e trattamento Dipendenze) di Milano, docente ICLeS, membro FLal, Milano

**Marina Severini**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AME; psicologa, psicoterapeuta, Docente ICLeS - Istituto per la Clinica dei Legami Sociali, Macerata

**Flavia Tagliaferro**, psicoanalista, membro Scuola EPFCL, AP; psicologa, psicoterapeuta, lavora presso il Centro di Psicologia Clinica ANISE' - Bergamo, membro FLal, Bergamo

**Roberta Tancredi**, psicologo, psicoterapeuta, membro FLal, Roma

**Francesca Tarallo**, membro di Scuola EPFCL, AME, psicologa, psicoterapeuta - Dirigente psicologo ASL NAPOLI 1 - Docente e Resp. Sede di Napoli di ICLeS

Evento organizzato da:



In collaborazione con

**ICLeS** Istituto per la Clinica  
dei Legami Sociali

SEDE DI VENEZIA - SEDE DI MACERATA

Quadriennale riconosciuto per il conseguimento  
del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia

Iscrizione obbligatoria, fino ad esaurimento posti

Senza ECM:

50€ intero,

40€ ridotto membri FLal

Con ECM su richiesta solo sabato 13 aprile:

90€ intero,

80€ ridotto membri FLal


Ingresso gratuito studenti e specializzandi

Per informazioni:

[convegnoflai2024@gmail.com](mailto:convegnoflai2024@gmail.com)

Iscrizione online al link:

<https://ConvegnoNazionaleFLal2024.eventbrite.it>

 <https://it-it.facebook.com/forumlacaniano.it/>

VI CONVEGNO NAZIONALE DI PSICOANALISI  
DEL FORUM LACANIANO IN ITALIA - FLal



## LE TRASFORMAZIONI DEL SINTOMO

ROMA, 13 - 14 APRILE 2024

PRESSO TEMPLE UNIVERSITY  
LUNGOTEVERE ARNALDO DA  
BRESCIA, 15

13 APRILE CONVEGNO NAZIONALE  
DI PSICOANALISI DEL FORUM  
LACANIANO IN ITALIA - FLal

14 APRILE GIORNATA DI SCUOLA EPFCL

Immagine di Gabriele Petrucci

**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o FRANCESCA CAVALLO nata/o il 04-10-1979  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante PRESIDENTE SITCC ABRUZZO  
SOCIETA' ITALIANA DI PSICOTERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTALE  
con sede a ROMA CAP \_\_\_\_\_ Via LE CASTRO PRETORIO  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email SITCC@SITCC.IT Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet WWW.SITCC.IT

**CHIEDE**

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: \_\_\_\_\_

SESSO, GENERE E ORIENTAMENTO: NUOVE SFIDE E COMPETENZE PER LO PSICOTERAPEUTA

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CONGRESSO INTERMEDIO DELLA SOCIETA' ITALIANA DI PSICOTERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTALE DELLA DURATA DI 3 GIORNI

Breve descrizione del programma:

Il tema del Congresso è concentrato sui temi della sessualità, genere e identità. Le tematiche trattate riguarderanno tutto ciò che concerne il benessere sessuale, le disfunzioni sessuali, le dipendenze sessuali, le problematiche relazionali, l'infertilità, e i relativi protocolli di trattamento, secondo le evidenze scientifiche recenti. Inoltre sarà dato ampio spazio allo stato dell'arte su argomenti di grande attualità come i puberty blocker, la disforia di genere, la violenza di genere, le dipendenze affettive, le comunità LGBTQ+.



Obiettivi: Lo scopo del Congresso è quello di fornire ai professionisti conoscenze aggiornate, che consentano loro di approcciarsi alla loro pratica clinica con maggiore consapevolezza e competenza, e fuori da qualsivoglia pregiudizio.

Destinatari: SOCI SITCC E SPECIALIZZANDI IN PSICOTERAPIA

Qualifiche dei relatori: PSICOTERAPEUTI (PSICHIATRI, PSICOLOGI, MEDICI)

Modalità attuative: CONGRESSO IN PRESENZA APERTO AI SOCI SITCC

Luogo e Periodo di svolgimento:

AURUM PESCARA 13-14-15 DICEMBRE 2024

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

COMUNE DI PESCARA  
UNIVERSITA' GABRIELE D'ANNUNZIO

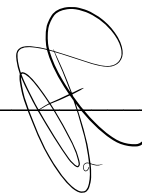
Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € da definire

29 FEBBRAIO 2024 li, PESCARA

Firma \_\_\_\_\_



**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

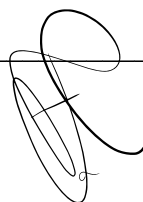
che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

29 FEBBRAIO 2024 li, PESCARA

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over a horizontal line.

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

*Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie*

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_, lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

## **Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

#### ***Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse***

La/il sottoscritta/o francesca cavallo nata/o a chieti

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

in qualità di (*Carica Sociale*) \_\_\_\_\_ **PRESIDENTE** dell'Ente **SITCC ABRUZZO**

con sede legale in ROMA Via VIALE CASTRO PRETORIO

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento congresso intermedio sitcc 2024 "sesso, genere e orientamento :  
nuove sfide e competenze per lo psicoterapeuta

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

#### **DICHIARA**

#### **sotto la propria responsabilità**

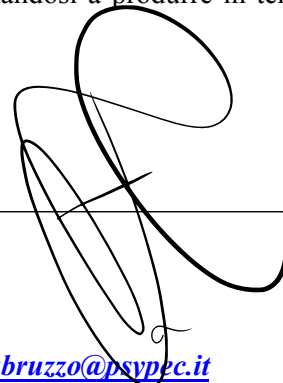
che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

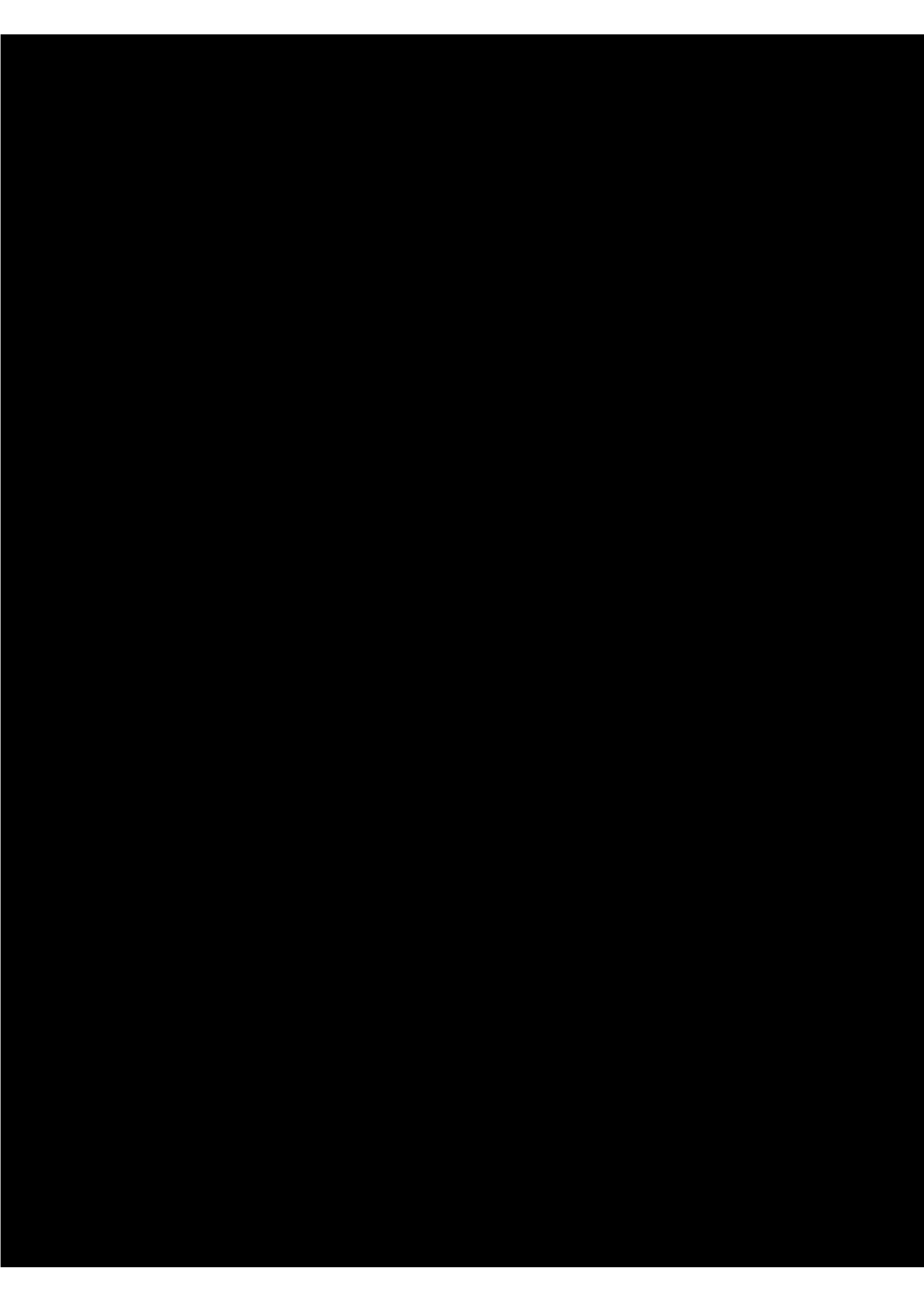
29 febbraio 2024 li, PESCARA

Firma \_\_\_\_\_



***Allegare immagine del documento di identità***

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psvpec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psvpec.it)***



### Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Francesca Cavallo nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante PRESIDENTE SITCC ABRUZZO  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet WWW.SITCC.IT

#### CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento congresso intermedio sitcc 2024 "sesso, genere e orientamento :  
nuove sfide e competenze per lo psicoterapeuta per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data 29 FEBBRAIO 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

siamo lieti di annunciare che il prossimo congresso intermedio della nostra società, si terrà a Pescara nelle date del 13/14/15 dicembre 2024. Il tema del Congresso è  
concentrato sui temi della sessualità, genere e identità. Le tematiche trattate riguarderanno tutto ciò che concerne il benessere sessuale, le disfunzioni sessuali, le  
dipendenze sessuali, le problematiche relazionali, l'infertilità, e i relativi protocolli di trattamento, secondo le evidenze scientifiche recenti. Inoltre sarà dato ampio spazio allo  
~~stato dell'arte su argomenti di grande attualità come i puberty blocker, la disforia di genere, la violenza di genere, le dipendenze affettive, le comunità LGBTQ+.~~  
Lo scopo del Congresso è quello di fornire ai professionisti conoscenze aggiornate, che consentano loro di approcciarsi alla loro pratica clinica con maggiore consapevolezza e  
competenza, e fuori da qualsivoglia pregiudizio.  
I contributi clinici e scientifici della nostra società sono davvero numerosi e di qualità formativa eccellente, nei prossimi mesi pubblicheremo il programma dettagliato.

---

---

---

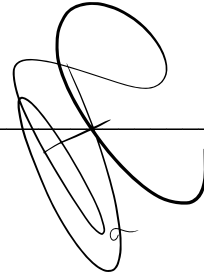
---

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

\_\_\_\_\_ 29 FEBBRAIO 2024 \_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ PESCARA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over a horizontal line.

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

**Oggetto:** Re: prot. n. 1577\_Richiesta integrazione\_Re: prot. n. 985\_Re: Richiesta patrocinio gratuito

**Mittente:** Sitcc Abruzzo <sitccabruzzo@gmail.com>

**Data:** 19/03/2024, 19:11

**A:** "Segreteria L'Aquila - Ordine Psicologi Abruzzo" <segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it>

ECCOLE!

QUOTE DI ISCRIZIONE:

QUOTA RIDOTTA 25% Netto IVA 22% pax

Entro 30 Giugno 2024

SOCI SITCC, AIAMC, CBT, EABCT, SPR - € 200,00

NON SOCI - € 240,00

MEDICI E PSICOLOGI UNDER 35 - € 160,00

SPECIALIZZANDO SOCIO SITCC - € 130,00

SPECIALIZZANDO NON SOCIO - € 150,00

STUDENTI - € 100,00

PREVISTI 10 ECM

Grazie mille!

*Il Direttivo*

*Francesca Cavallo*

*Federica Iezzi*

*Giada Di Biase*



Il giorno mar 19 mar 2024 alle ore 16:14 Segreteria L'Aquila - Ordine Psicologi Abruzzo <[segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it)> ha scritto:

**ns. prot. n. 1577/2024 del 19.03.2024**

Gentili,

al fine di poter procedere alla corretta istruttoria della vostra richiesta di patrocinio, con la presente siamo a richiedervi di quantificare i costi di iscrizione all'evento in quanto sul modulo 1 avete specificato "da definire".

Nel ringraziare si inviano

Cordiali saluti





## Segreteria Ordine Psicologi Abruzzo

Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1 - 67100 - L'Aquila  
Tel. 0862 401022

[www.ordinepsicologiabruzzo.it](http://www.ordinepsicologiabruzzo.it)

**AVVERTENZA:** La presente comunicazione e' confidenziale nonche' tutelata dal segreto professionale ed e' comunque ad esclusivo uso del destinatario sopra indicato. Nel caso non fosse destinata a Voi, Vi preghiamo di volerci avvertire immediatamente tramite telefono o e-mail all'indirizzo sopra indicato e distruggere quanto ricevuto. Grazie. In caso di incompleta o errata ricezione, si prega di contattarci. Grazie. Il mittente, tenuto conto del mezzo utilizzato, non si assume alcuna responsabilita' in ordine alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute nella presente comunicazione via e-mail.

**NOTICE:** The information contained in this e-mail message is attorney-client privileged and confidential, intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, please notify us immediately by telephone or e-mail and destroy this communication. Thank you. If you do not receive all pages, please contact us immediately. Thank you. Due to the way of the transmission, we do not undertake any liability with respect to the secrecy and confidentiality of the information contained in this e-mail message.

Il 29/02/2024 16:16, Sitcc Abruzzo ha scritto:

Eccoli.  
Grazie !

*Il Direttivo*

*Francesca Cavallo*

*Federica Iezzi*

*Giada Di Biase*



Il giorno mar 20 feb 2024 alle ore 12:12 Segreteria L'Aquila - Ordine Psicologi Abruzzo  
<[segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it)> ha scritto:

**ns. prot. n. 985/2024 del 20.02.2024**

Gentili,  
al fine di procedere alla valutazione della vostra richiesta di patrocinio è necessario che provvediate ad inviarci i moduli per la richiesta di patrocinio, muniti degli allegati li richiesti, che potete trovare sul nostro sito al seguente link:

<https://ordinepsicologiabruzzo.it/come-fare-per/chiedere-il-patrocinio.html>

e che vi invio unitamente alla presente.

Cordiali saluti

La segreteria



### Segreteria Ordine Psicologi Abruzzo

Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo

Via delle Tre Spighe, 1 - 67100 - L'Aquila

Tel. 0862 401022

[www.ordinepsicologiabruzzo.it](http://www.ordinepsicologiabruzzo.it)

---

**AVVERTENZA:** La presente comunicazione e' confidenziale nonche' tutelata dal segreto professionale ed e' comunque ad esclusivo uso del destinatario sopra indicato. Nel caso non fosse destinata a Voi, Vi preghiamo di volerli avvertire immediatamente tramite telefono o e-mail all'indirizzo sopra indicato e distruggere quanto ricevuto. Grazie. In caso di incompleta o errata ricezione, si prega di contattarci. Grazie. Il mittente, tenuto conto del mezzo utilizzato, non si assume alcuna responsabilita' in ordine alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute nella presente comunicazione via e-mail.

**NOTICE:** The information contained in this e-mail message is attorney-client privileged and confidential, intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, please notify us immediately by telephone or e-mail and destroy this communication. Thank you. If you do not receive all pages, please contact us immediately. Thank you. Due to the way of the transmission, we do not undertake any liability with respect to the secrecy and confidentiality of the information contained in this e-mail message.

Il 15/02/2024 21:27, Sitcc Abruzzo ha scritto:

Gentilissimi,

sono a richiedere il Vostro Patrocinio gratuito per il seguente evento:

**CONGRESSO INTERMEDIO SITCC 2024**  
**SESSO, GENERE E ORIENTAMENTO: NUOVE SFIDE E COMPETENZE PER LO**  
**PSICOTERAPEUTA**

Il Congresso è promosso ed organizzato dal direttivo SITCC Nazionale e SITCC Abruzzo.

Il tema del Congresso è incentrato sui temi della sessualità, genere e orientamento.

Le tematiche trattate riguarderanno tutto ciò che concerne l'identità sessuale e la salute sessuale (le disfunzioni, le dipendenze, le problematiche relazionali, l'infertilità...) ed i relativi protocolli di trattamento, secondo le evidenze scientifiche recenti.

Inoltre sarà dato ampio spazio allo stato dell'arte su argomenti di grande attualità come i puberty blocker, la disforia di genere, le comunità LGBTQIA+, la violenza di genere e la dipendenza affettiva.

Lo scopo del Congresso è quello di fornire ai professionisti conoscenze aggiornate, che consentano loro di approcciarsi alla pratica clinica con maggiore consapevolezza, competenza, obiettività ed imparzialità.

I contributi clinici e scientifici della nostra società su questi temi, negli ultimi anni, sono stati

numerosi e di qualità formativa eccellente.

Nei prossimi mesi pubblicheremo le modalità di partecipazione ed il programma dettagliato.

Spero di trovare il vostro consenso e vi invitiamo all'inaugurazione del Congresso per il salute istituzionale del nostro Ordine Abruzzese.

Un cordiale saluto,  
il presidente del congresso  
Francesca Cavallo



## Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

### Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED]  
[REDACTED] ) Via [REDACTED] CAP [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese  
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono 08568644

Indirizzo E-mail [info@ipra-mariagraziacancrini.com](mailto:info@ipra-mariagraziacancrini.com) Indirizzo PEC [ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com](mailto:ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com)

Sito Internet [www.ipra-mariagraziacancrini.com](http://www.ipra-mariagraziacancrini.com)

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento: CAMBIAMENTO SISTEMICO  
INDIVIDUALE: ESPLORANDO L'INTEGRAZIONE DELLA TERAPIA SISTEMICA CON EMDR

Titolo: CAMBIAMENTO SISTEMICO INDIVIDUALE: ESPLORANDO L'INTEGRAZIONE DELLA TERAPIA SISTEMICA  
CON EMDR

Tipologia : SEMINARIO

Programma:

ORE 9.00 Apertura lavori

ORE 9.15 LA TERAPIA SISTEMICA INDIVIDUALE COME INTEGRARE CON L'EMDR

ORE 11.30 PAUSA

ORE 12.00 CASO CLINICO- ESPERIENZA PRATICA

ORE 13.00 Domande e riflessioni sull'argomento e condivisione delle esperienze.

ORE 15.00 CHIUSURA LAVORI

Obiettivi: Il seminario si propone di stimolare una riflessione sull'integrazione di due approcci terapeutici. Ha come obiettivo esplicitare le tecniche usate in terapia sistemica individuale, punti di forza e riconoscere quando è giusto integrare con altri interventi, per il bene del paziente. L'esperienza pratica permetterà di sperimentarsi dal vivo in azione con tale integrazione.

Destinatari: allievi I.P.R.A., studenti di psicologia, psicologi e psicoterapeuti

Qualifiche dei relatori: Dr. Simone Marcucci, psicologo e psicoterapeuta, didatta del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma; Dr.ssa Vania Petruzzellis, psicologa e psicoterapeuta, didatta del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma

Modalità attuative: c/o sede I.P.R.A. – Via Properzio n. 4 - Pescara

Luogo e Periodo di svolgimento: sede I.P.R.A. – Pescara il 13 Aprile 2024 dalle ore 9:00 alle ore 15:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 20,00

Pescara lì, 26 Febbraio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 26 Febbraio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

## **Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)  
**Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse**

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] i [REDACTED] residente a [REDACTED]  
[REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di (Carica Sociale)Presidente dell'Ente I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese con sede legale in Pescara Via Properzio n. 4

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota d'iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato;in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara lì, 26 Febbraio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



***Allegare immagine del documento di identità***

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

### Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

#### Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] il [REDACTED] 9 residente a [REDACTED]  
[REDACTED] ) CAP [REDACTED] [REDACTED]

Indirizzo E- [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese**

con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 - Telefono 08568644

Indirizzo E-mail [info@ipra-mariagraziacancrini.com](mailto:info@ipra-mariagraziacancrini.com) Indirizzo PEC [ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com](mailto:ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com)

Sito Internet [www.ipra-mariagraziacancrini.com](http://www.ipra-mariagraziacancrini.com)

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento CAMBIAMENTO SISTEMICO INDIVIDUALE: ESPLORANDO L'INTEGRAZIONE DELLA TERAPIA SISTEMICA CON EMDR per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 13 Aprile 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri max 1000 caratteri): Il seminario propone un approfondimento sulla sinergia tra la terapia sistemica individuale e l'EMDR, concentrando l'attenzione sull'integrazione di tecniche terapeutiche sistemico-relazionali con la stimolazione bilaterale propria dell'Eye Movement Desensitization and Reprocessing. L'obiettivo è esplorare come questa combinazione possa arricchire l'approccio terapeutico, offrendo nuove prospettive nella gestione dei traumi individuali all'interno del contesto familiare. Attraverso una visione olistica, il seminario analizza come l'applicazione congiunta di principi sistemici e EMDR possa contribuire alla comprensione più approfondita dei legami tra traumi personali e dinamiche familiari. Verrà esplorato un caso clinico per evidenziare come questa integrazione possa potenziare la resilienza individuale e promuovere il benessere psicologico in modo più completo.



Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

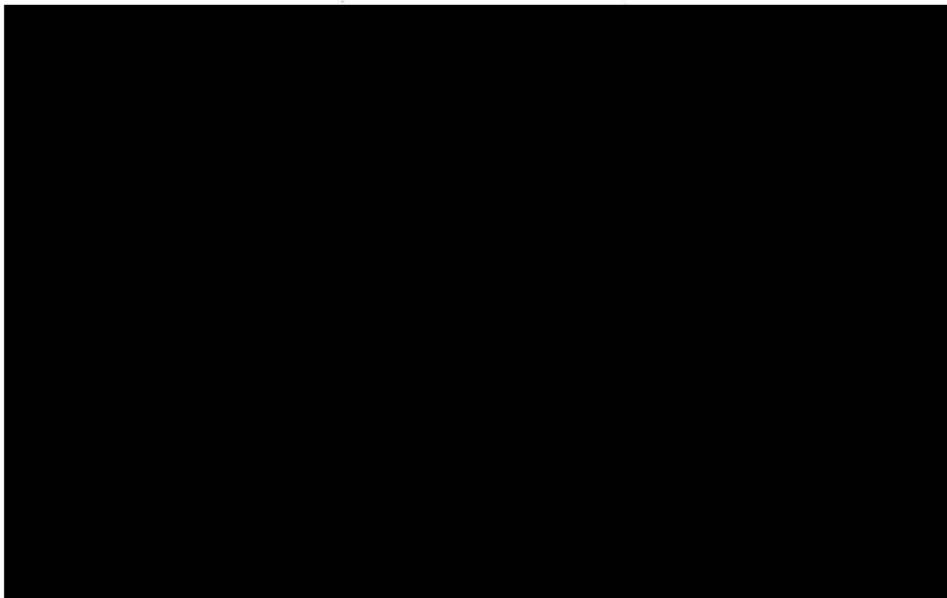
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 26 Febbraio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**



*Modulo 1 Richiesta Patrocinio*

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o Giulia Di Donato nata/o il                       
a                      (    ) e residente a                       
Via                      n.    CAP            Telefono                       
Fax                      Mobile           ;  
Indirizzo Email                      Indirizzo PEC                       
Codice Fiscale                     

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante Associazione di promozione sociale "A piccoli passi"  
con sede a Sant'Atto Teramo CAP 64100 Via Nazionale  
n. 18 Telefono                      Fax                      Mobile 348 7111214  
Indirizzo Email apiccolipassi.info@gmail.com Indirizzo PEC apiccolipassi.info@pec.buffetti.it  
Sito Internet www.associazioneapiccolipassi.jimdofree.com

**CHIEDE**

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: Gli Interventi Assistiti con gli Animali: lo stato dell'arte e le prospettive future

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

convegno

Breve descrizione del programma:

Verrà proposta un introduzione sugli I.A.A. e sulle linee guida nazionali, poi si passerà a trattare gli I.A.A.

nei diversi ambiti sociali e per concludere una breve discussione su quanto detto.

Obiettivi: Ampliare la conoscenza dei benefici, conoscenza dei principali interventi, conoscenza delle realtà presenti in territorio italiano.

Destinatari: Operatori sanitari, insegnanti, operatori I.A.A., tutta la comunità interessata.

Qualifiche dei relatori: CRN I.A.A. - Pedagogista specializzata in I.A.A. - Onoterapeuta, psicoterapeuta, psicologo - Psicologa e psicoterapeuta sistemico relazionale - Educatore scolastico, educatore cinofilo e coadiutore I.A.A. - Psicologa esperta in psicologia dell'invecchiamento - Docente facoltà di m. veterinaria.

Modalità attuative: l'evento si svolgerà dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Luogo e Periodo di svolgimento:

13/04/2024 presso: Parco della Scienza, via Antonio de Benedictis, 1, 64100, Teramo (TE)

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

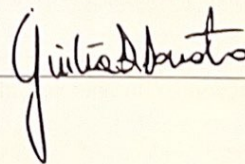
Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata *senza fini di lucro o profitto* in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

Sant'Atto Teramo li, 14/03/2024

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

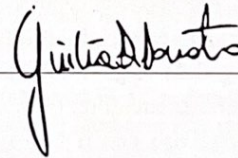
che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Sant'Atto Teramo li, 14/03/2024

Firma



*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*

*Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie*

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o GIULIA DI DONATO nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Fel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
in qualità di (Carica Sociale) PRESIDENTE dell'Ente A PICCOLI PASSI  
con sede legale in TERAMO Via NAZIONALE 18, S. ATTO

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI:  
LO STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE FUTURE  
a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di  
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesimo/la/la/le Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

TERAMO li, 18/03/24

Firma \_\_\_\_\_

Giulia Di Donato

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o GIULIA DI DONATO nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante associazione A PICCOLI PASSI  
con sede a TERAMO CAP 64100 Via NAZIONALE  
n. 18 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile 3487111214  
Indirizzo Email apiccolipassi.info@gmail.com Indirizzo PEC apiccolipassi.info@pec.buffetti.it  
Sito Internet WWW.ASSOCIAZIONEAPICCOLIPASSI.JIMDOFREE.COM

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento <sup>INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI: LO STATO DELL'ARTE E LE PROSPETTIVE FUTURE</sup> \_\_\_\_\_ per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data 15 MARZO 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

Crediamo sia arrivato il momento di valorizzare questo nuovo approccio, ancora oggi sconosciuto soprattutto in alcune zone d'Italia.

Gli I.A.A. si fondano sulla relazione uomo-animale, infatti è provato che la presenza di un animale domestico riduce lo stress,

il senso di solitudine e di isolamento, quindi possiamo affermare che da tale relazione l'uomo può trarre solo benefici.

Questi interventi hanno valenza terapeutica, riabilitativa, educativa e ludico-ricreativa, e gli animali domestici svolgono l'importante ruolo di r



DOTT. FRANCO MUTINELLI Direttore Centro di Riferenza Nazionale degli I.A.A.

DOTT. SSA RITA DEPLANO Pedagogista specializzata in Interventi Assistiti con Animali I.A.A., progettista esperta in ambito giuridico

DOTT. SSA SARA CASTELLI psicoterapeuta esperta IAA. Docente Corso di laurea in Tutela e Benessere Animale, facoltà di Medicina Veterinaria, UNITE

EUGENIO MILONIS Psicoterapeuta Onoterapeuta, docente I.A.A. presso università ed enti formatori, fondatore di Asinomania

DOTT. SSA GIULIA DI DONATO Psicologa e psicoterapeuta sistemica relazionale

MARTINA CASTELLI conduttrice I.A.A., responsabile di Attività I.A.A., educatore cinofilo 3° livello, Istruttore Cane Urbano ASC

DOTT. SSA IRENE AMMAZZALORSO, psicologa

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

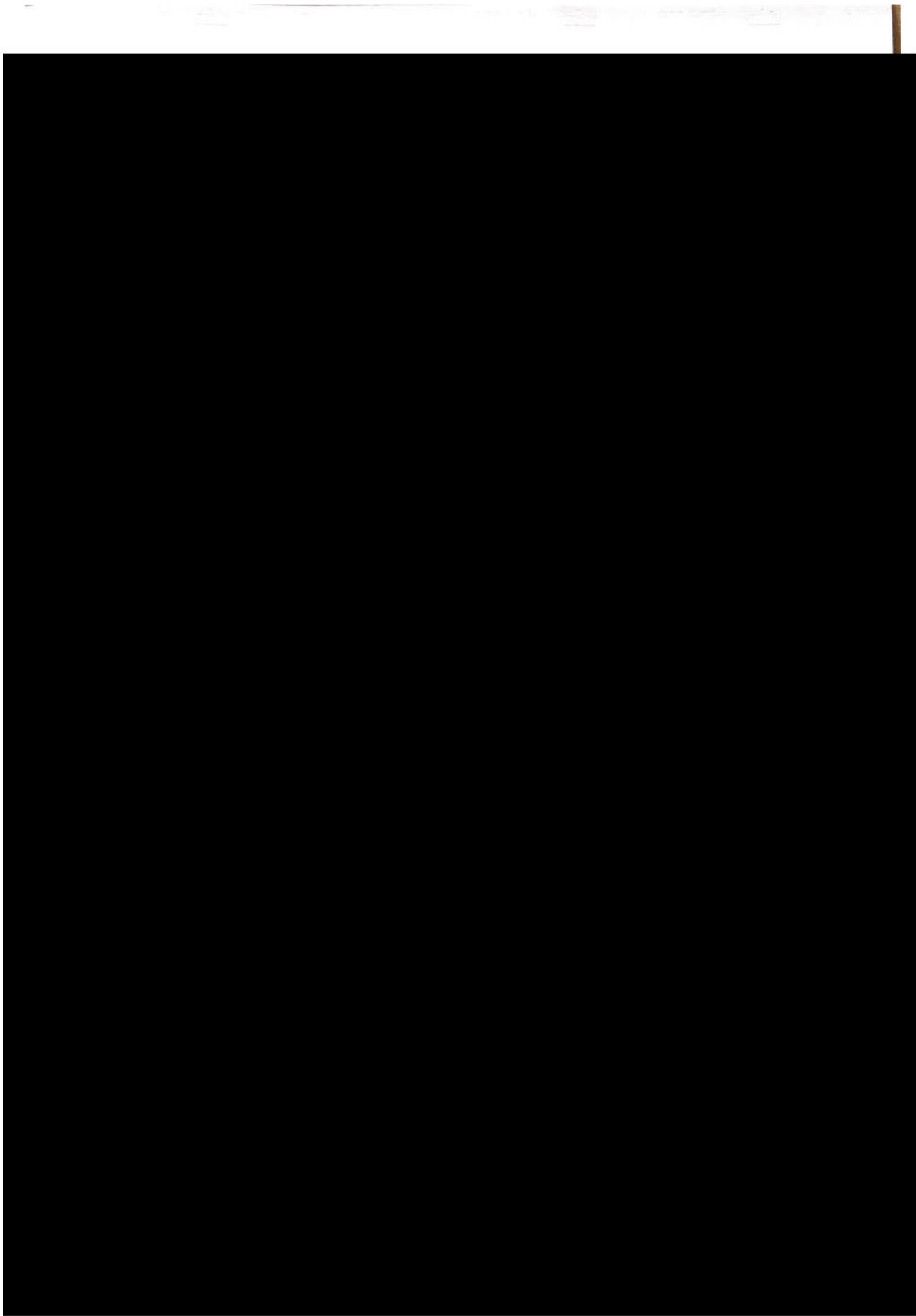
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

TERAMO \_\_\_\_\_ lì, 18.03.2024 \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Giulie Di Donato*

*Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)*



**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Il sottoscritto Sarantis Thanopulos nato ad [redacted] in [redacted] il [redacted] e residente a [redacted]  
– [redacted], Via [redacted] bis Tel. [redacted] Mobile [redacted] Indirizzo Email  
[redacted] indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale [redacted]

Nella sua qualità di legale rappresentante e di Presidente della Società Psicoanalitica Italiana con sede legale  
in Roma - 00198 Via Panama 48, telefono 06 8546716 Indirizzo E-mail spi@spiweb.it e Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet [www.spiweb.it](http://www.spiweb.it)

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: \_\_\_\_\_

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

Breve descrizione del programma:

tre incontri dal titolo "Nascite e rinascite. le età della vita in un libro", sul tema delle trasformazioni  
che possono avvenire nel corso della vita e sul modo in cui la letteratura può aiutare a coglierne  
aspetti preziosi.

Obiettivi: creare momenti di diffusione, riflessione e condivisione con la cittadinanza sulle tematiche sopra esposte

---

---

Destinatari: la cittadinanza, operatori della salute mentale, insegnanti, genitori, adolescenti e bambini

---

---

Qualifiche dei relatori: psicoanaliste SPI e IPA

---

---

Modalità attuative: incontri di tre ore, sabato pomeriggio

---

---

Luogo e Periodo di svolgimento:  
13 aprile, 11 maggio, 18 maggio

---

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: in corso di accettazione

---

---

---

---

---

---

---

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata *senza **fini di lucro o profitto*** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

Roma lì, 21 marzo 2024

*Savantis Thunopoulos*

Firma \_\_\_\_\_

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. È fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Roma li, 21 marzo 2024

Sarantis Thunopoulos

Firma \_\_\_\_\_

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

***Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie***

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. È fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

## ***Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione***

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)**

#### ***Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse***

Il sottoscritto Sarantis Thanopulos nato ad [REDACTED] in [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] – [REDACTED], Via [REDACTED] Mobile [REDACTED], in qualità di Presidente della Società Psicoanalitica Italiana con sede legale in Roma - 00198 Via Panama 48

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento \_\_\_\_\_

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

#### **DICHIARA**

##### **sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Roma lì, 21 marzo 2024

Firma

*Sarantis Thanopulos*

***Allegare immagine del documento di identità***

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@nsvpec.it](mailto:psicologi.abruzzo@nsvpec.it)***

### **Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via delle Tre Spighe, 1  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Il sottoscritto Sarantis Thanopulos nato ad [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED]  
in [REDACTED] CAP – [REDACTED] Telefono [REDACTED] Mobile [REDACTED] Indirizzo  
Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED] Codice Fiscale  
[REDACTED]

Nella sua qualità di legale rappresentante e Presidente della Società Psicoanalitica Italiana con sede  
legale in Roma - 00198 Via Panama Telefono 06 8546716 Indirizzo E-mail: spi@spiweb.it

Indirizzo PEC societa.spi@pec.it      \_Sito Internet www.spiweb.it

#### CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento Nascite e rinascite. Le trasformazioni della vita in un libro. per il quale

è stato chiesto il patrocinio in data 21 marzo 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri)

l'evento, che ruoterà delle nascite e rinascite intese come trasformazioni identitarie nel corso  
della vita, si svolgerà in 3 seminari che affronteranno tematiche specifiche dell'incontro tra psicoanalisi  
e letteratura: la generatività, l'adolescenza e l'infanzia. Gli incontri avverranno nella cornice della  
libreria Colacchi, in pieno centro storico a L'Aquila, città emblema di rinascita.



Nell'iniziativa della Società Psicoanalitica Italiana si è infatti voluto dare priorità alle  
colleghe aquilane Rosanna Mascetti e Valentina Nanni, affiancate da altre psicoanaliste  
abruzzesi

---

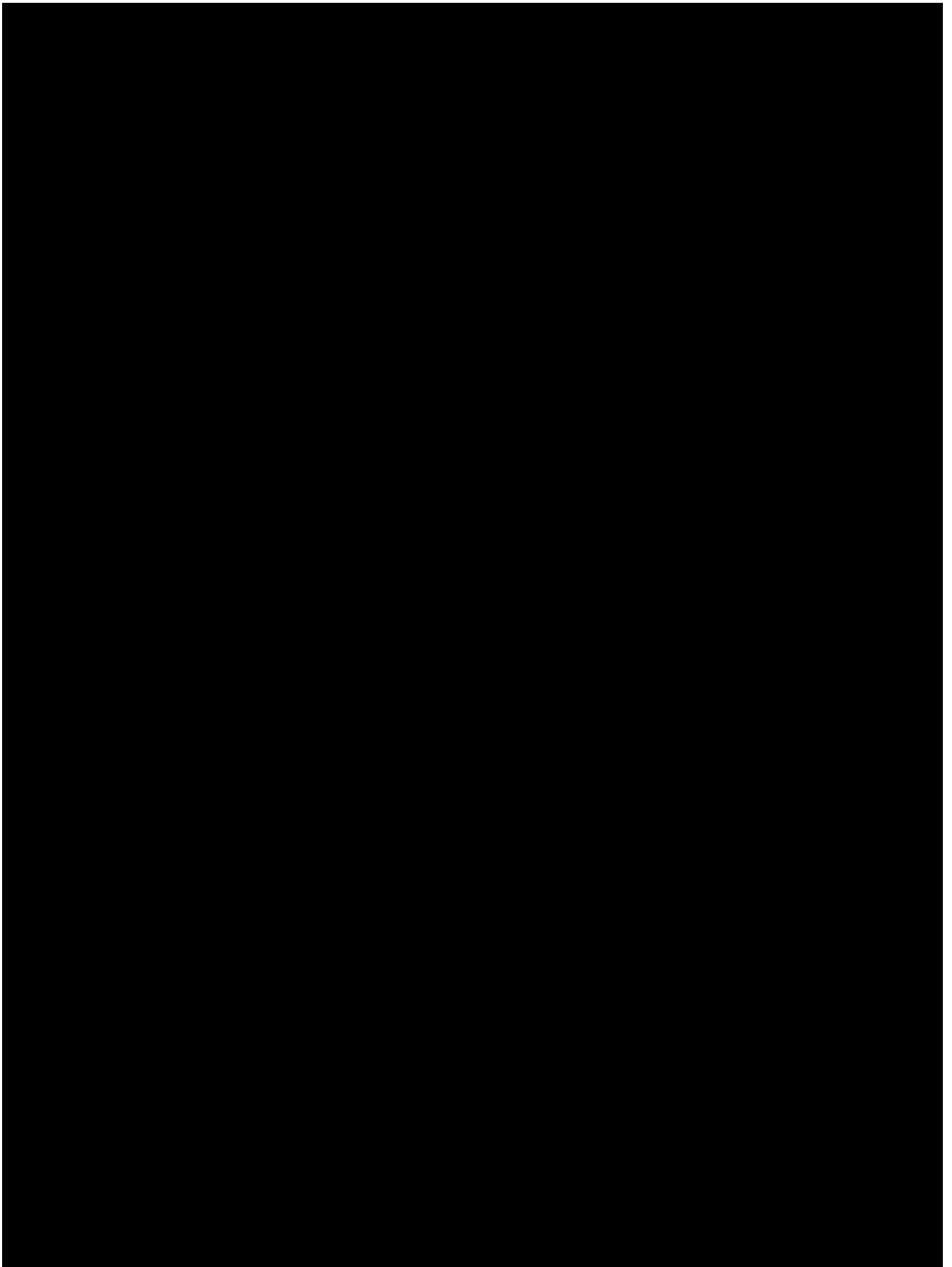
Inoltre il sottoscritto si impegna a:

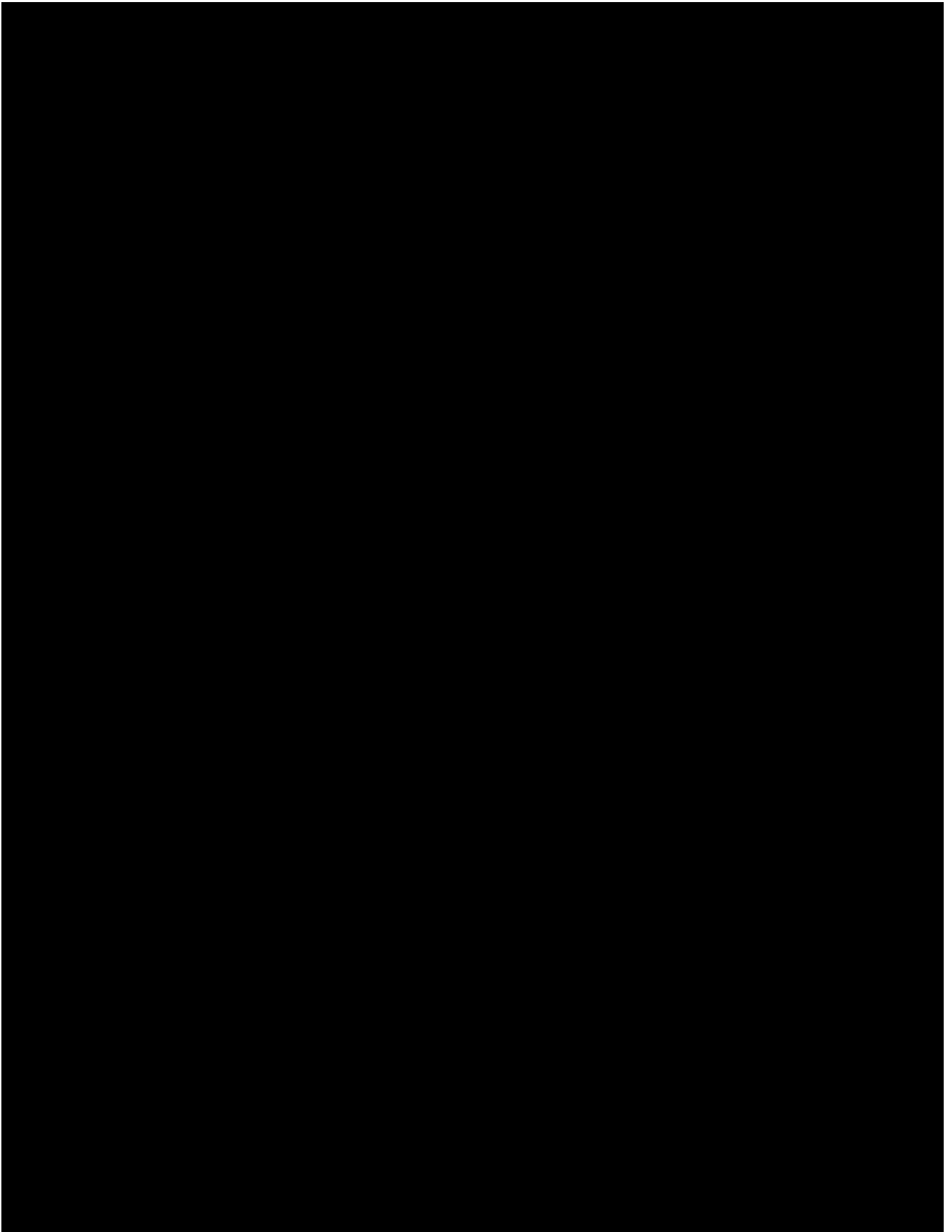
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Roma lì, 21 marzo 2024

Sarantis Thanopoulos

Firma \_\_\_\_\_







## VADEMECUM SPESE

**(Approvato nella seduta Consiliare del 27.03.2024)**

### PREMESSA

Le seguenti disposizioni, rivolte ai Consiglieri, ai rappresentanti dell'Ordine presso istituzioni pubbliche e/o private ai dipendenti e assimilati, per l'espletamento di compiti istituzionali, presso la sede degli Uffici dell'Ente e all'esterno, disciplinano il trattamento delle spese debitamente autorizzate, sostenute per lo svolgimento di attività istituzionali.

Le seguenti disposizioni si applicano anche ai professionisti esterni, ove non diversamente stabilito in sede contrattuale.

### **1) TIPOLOGIE DI CASISTICHE - INQUADRAMENTO FISCALE**

A. Consigliere (o altro soggetto) libero professionista

I. Ogni rimborso di spese sostenute

II. Le spese concorrono a formare il reddito imponibile del professionista e, pertanto, devono essere assoggettate allo stesso trattamento fiscale e previdenziale degli altri compensi percepiti.

III. Gli originali dei documenti intestati al professionista devono essere conservati dallo stesso, ai fini della rilevazione nella propria contabilità.

IV. Per la corretta liquidazione delle spese da parte del Consiglio, il professionista deve consegnare la copia dei documenti di spesa, oggetto del rimborso, e l'analitico dettaglio delle spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico e addebitate allo stesso.

V. Il dettaglio va riportato su ciascuna fattura e articolato per missione e trasferta

B. Consigliere (o altro soggetto) non libero professionista con cui si instaura una collaborazione avente per oggetto la prestazione di attività svolta senza vincolo di subordinazione, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, per il quale sia previsto un compenso

I. Ogni rimborso di spese sostenute direttamente dal collaboratore deve confluire in busta paga (es. biglietto treno, ricevuta taxi, etc.)

II. Le spese, con le precisazioni di cui ai periodi successivi di questa alinea, concorrono a formare il reddito imponibile del collaboratore e, pertanto, devono essere assoggettate allo stesso trattamento fiscale e previdenziale degli altri compensi percepiti.

In caso di trasferte/missioni fuori dal comune sede di lavoro, le spese di viaggio, vitto e alloggio non costituiscono reddito per il collaboratore e pertanto possono essere rimborsati a pie' di lista.

In caso di trasferte/missioni effettuate all'interno del comune sede di lavoro le spese di cui si richiede il rimborso costituiscono reddito per il collaboratore e pertanto sono assoggettate a tassazione. Costituiscono un'eccezione le spese di viaggio documentate dal vettore (taxi, autobus, treni...) che, invece, sono escluse dalla tassazione.

III. Gli originali dei documenti intestati al collaboratore devono essere conservati dallo stesso, ai fini della rilevazione nella propria contabilità.

IV. Per la corretta liquidazione delle spese da parte del Consiglio, il collaboratore deve consegnare la copia dei documenti di spesa, oggetto del rimborso, e l'analitico dettaglio delle spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico e addebitate allo stesso.

V. Il dettaglio va riportato su ciascuna busta paga e articolato per missione e trasferta.

VI. Per sede di lavoro dei Consiglieri si intende il domicilio fiscale del Consigliere stesso.

#### C. Soggetto non libero professionista con cui si instaura una collaborazione occasionale

I. Ogni rimborso di spese sostenute direttamente dal collaboratore deve confluire in notula (es. biglietto treno, ricevuta taxi, etc.)

II. Le spese concorrono a formare il reddito imponibile del collaboratore e, pertanto, devono essere assoggettate allo stesso trattamento fiscale e previdenziale degli altri compensi percepiti.

III. Gli originali dei documenti intestati al collaboratore devono essere conservati dallo stesso, ai fini della rilevazione deduzione nella propria dichiarazione dei redditi.

IV. Per la corretta liquidazione delle spese da parte dell'Ente, il collaboratore deve consegnare la copia dei documenti di spesa, oggetto del rimborso, e l'analitico dettaglio delle spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico e addebitate allo stesso.

V. Il dettaglio va riportato su ciascuna notula e articolato per missione e trasferta

VI. Nel caso in cui non sia prevista l'erogazione di un compenso per la prestazione, ma il solo rimborso delle spese vive, si procederà alla restituzione delle spese sostenute dietro presentazione di nota spese (corredata dai giustificativi in originale) senza applicazione di alcuna ritenuta d'acconto e/o previdenziale.

## **2) SPESE RIMBORSABILI**

1. Il rimborso delle spese di trasferta è riconosciuto nei casi in cui lo svolgimento delle funzioni comporti, per il partecipante, uno spostamento da un luogo all'altro, e comprende le spese di seguito dettagliate, purché debitamente autorizzate:

A. Spese di viaggio;

B. Taxi;

C. Autobus di linea urbana ed extraurbana;

- D. Pernottamento;
- E. Vitto;
- F. Spese telefoniche

#### A) SPESE DI VIAGGIO

- I. Per i viaggi in treno e in aereo sono rimborsate le spese, mediante esibizione dei biglietti.
- II. Il rimborso spetta nei limiti di costo di prima classe per i biglietti ferroviari e di classe economica per i biglietti aerei.
- III. L'utilizzo del mezzo proprio, debitamente autorizzato, prevede il rimborso sulla base delle tabelle ACI.
- IV. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio, sono rimborsabili, altresì, i costi sostenuti per pedaggi autostradali e parcheggi, debitamente documentati.
- V. Per il calcolo dei km si fa riferimento alla distanza indicata dall'incaricato come percorso dalla località di partenza fino alla località di trasferta.
- VI. All'interno del comune sede di lavoro sono esclusi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'auto propria; in tal caso è possibile il solo rimborso del parcheggio.

#### B) TAXI

- I. Il rimborso delle spese per il taxi, sotto forma di buono distribuito dalla compagnia convenzionata o mediante esibizione di ricevuta rilasciata dal gestore del taxi, è dovuto per il raggiungimento della propria residenza, dimora abituale e/o luogo destinato allo svolgimento dell'attività professionale, per la partecipazione a sedute di Consiglio, incontri istituzionali presso la sede dell'Ordine e presso sedi esterne.
- II. Ai fini del rimborso, alla copia del buono o della ricevuta deve essere inoltre allegata documentazione (anche autocertificazione) comprovante la partecipazione ad incontri istituzionali per i quali tale rimborso sia dovuto.
- III. L'Ordine attiva a tal fine una convenzione con una compagnia di primaria diffusione sul territorio al fine di permettere l'utilizzo di voucher elettronici, addebitabili direttamente all'Ente.

#### C) AUTOBUS DI LINEA URBANA ED EXTRAURBANA

- I. Il rimborso delle spese dei titoli di viaggio, da documentare, è dovuto per il raggiungimento della propria residenza e/o dimora abituale, per la partecipazione a sedute di Consiglio, incontri istituzionali e riunioni presso la sede dell'Ordine e presso sedi esterne.

#### D) PERNOTTAMENTO

I. Qualora la partecipazione alle sedute di Consiglio o di Commissioni o ad altri incontri istituzionali richieda la presenza oltre le 19.00 per le sedute pomeridiane o prima delle 10.00 per le sedute antimeridiane, ai partecipanti che non risiedono nella medesima provincia, su richiesta degli stessi, viene riconosciuto il rimborso spese per il pernottamento rispettivamente per la notte successiva o precedente la seduta, per un importo massimo di € 250,00 a pernottamento.

II. La fattura o ricevuta fiscale dell'albergo deve indicare le seguenti specifiche:

- il nome del soggetto;
- la data di arrivo e di partenza;
- il numero degli ospiti;
- il trattamento effettuato;
- la tipologia della camera.

#### E) VITTO

I. I pasti sono rimborsabili a fronte di presentazione di fatture, ricevute fiscali e/o scontrini fiscali entro il limite del massimale giornaliero a persona, di € 100,00.

#### F) SPESE TELEFONICHE

I. Le cariche istituzionali hanno diritto, su richiesta, all'attivazione ciascuna, di un'utenza telefonica dedicata, con un tetto massimo di spesa annuo, cadauno, di € 240,00 onnicomprensivi.

II. In alternativa le cariche possono optare per un rimborso forfettario, nel rispetto del tetto massimo di spesa annuo, cadauno, in € 240,00 onnicomprensivo.

III. Le stesse cariche hanno diritto su richiesta, altresì, alla dotazione di uno smart phone.

IV. Il direttore amministrativo ha diritto, su richiesta, alla dotazione di uno smart phone.

V. L'ufficio è dotato di un'utenza telefonica dedicata, con un tetto massimo di spesa di € 500,00 onnicomprensivi, nonché di uno smartphone.

### **3) TEMPISTICA DEI RIMBORSI**

1. Per una corretta imputazione contabile delle spese, le richieste di rimborso devono essere presentate entro 60 giorni dalla data di effettuazione della spesa e comunque non oltre il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario a cui fa riferimento la spesa.

2. Non potrà farsi luogo al pagamento delle richieste di rimborso presentate oltre il termine indicato.



#### **4) ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio
2. Tutti gli atti dispositivi e regolamentari adottati precedentemente al presente regolamento e in contrasto con esso sono da ritenersi abrogati dalla stessa data

Step 1	Numero iscritti al giorno dell'insediamento	3232	← Inserire numero iscritti - questo valore è fisso e si inserisce una sola volta	
Step 2	Valore Entrate Bilancio Consuntivo	507.132 €	← Inserire valore in Euro	
	Valore Capitale Personale del Bilancio Consuntivo	124.440 €	← Inserire valore in Euro	
	Numero dipendenti (escluso il Dirigente) al 01/01	3	← Inserire numero dipendenti	
	Numero totale Consiglieri (escluse le 4 Cariche)	11	← Inserire numero di Consiglieri previsti dal Consiglio escluse le 4 Cariche	
	% Bilancio per indennità (Max)	76.091,09 €	15,00%	
Step 3	Numero iscritti al 01/01	3232	← Inserire numero iscritti	
	Importo quota annuale stabilita per l'anno	150 €	← Inserire quota annuale in Euro	
	Presenza Dirigente al 01/01		← Inserire X in caso il Dirigente sia presente	
Indennità Cariche e Consiglieri	Presidente	22.384 €	32,51%	
	Vice Presidente	14.923 €	21,67%	
	Tesoriere	20.349 €	29,56%	
	Segretario	11.192 €	16,26%	
	% Bilancio per indennità (Real)	68.848 €	13,58%	
	Stima Attività Ruolo Coordinatore Commissione Deontologica	Stima Ore	Stima importo	
	Stima ore attività connesse alla "responsabilità del ruolo" di Coordinatore		0,00 €	← Inserire la stima del numero di ore annue per le attività extra incontri previste per il Coordinatore - non inserire valori nella cella "Stima importo"
	Coordinatore**		0,00 €	
	**Nel caso in cui il ruolo sia ricoperto da una delle quattro Cariche (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario) l'importo verrà dimezzato			
	Stima Attività Ruolo Coordinatore Commissione tutela	Stima Ore	Stima importo	
	Stima ore attività connesse alla "responsabilità del ruolo" di Coordinatore		0,00 €	← Inserire la stima del numero di ore annue per le attività extra incontri previste per il Coordinatore - non inserire valori nella cella "Stima importo"
	Coordinatore**		0,00 €	
	**Nel caso in cui il ruolo sia ricoperto da una delle quattro Cariche (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario) l'importo verrà dimezzato			
	Stima Attività Ruolo Coordinatore Commissione Sanità	Stima Ore	Stima importo	
	Stima ore attività connesse alla "responsabilità del ruolo" di Coordinatore		0,00 €	← Inserire la stima del numero di ore annue per le attività extra incontri previste per il Coordinatore - non inserire valori nella cella "Stima importo"
	Coordinatore**		0,00 €	
	**Nel caso in cui il ruolo sia ricoperto da una delle quattro Cariche (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario) l'importo verrà dimezzato			
	Stima Attività Ruolo Coordinatore Redazione	Stima Ore	Stima importo	
	Stima ore attività connesse alla "responsabilità del ruolo" di Coordinatore		0,00 €	← Inserire la stima del numero di ore annue per le attività extra incontri previste per il Coordinatore - non inserire valori nella cella "Stima importo"
	Coordinatore**		0,00 €	
**Nel caso in cui il ruolo sia ricoperto da una delle quattro Cariche (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario) l'importo verrà dimezzato				
	RUOLO	STIMA ORE	MPORTO ORARIO***	MPORTO GETTONE
	Consigliere Ordine**			0,00 €
				← Inserire la stima delle ore previste e l'importo orario definito per l'attività

Gettoni	Membro Commissione ***			0,00 €
	Delegato Rappresentante Ordine presso Tavoli, ecc.			0,00 €
<p>** Sono escluse le quattro Cariche (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario). Il gettone matura se il Consigliere è presente ad almeno il 50% della seduta. Se il Consigliere è assente non è previsto alcun gettone.</p> <p>*** Nel caso in cui la partecipazione alle riunioni fosse inferiore ad un'ora e mezzo il gettone verrà automaticamente ridotto del 50%</p> <p>****Valori medi tratti da D.M. 19 luglio 2016, n. 165 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 29 agosto 2016, n. 201, S.O.) Tabella c) ex art. 2, comma 1</p>				

← Inserire la stima delle ore previste e l'importo orario definito per l'attività

← Inserire la stima delle ore previste e l'importo orario definito per l'attività



## REGOLAMENTO INTERNO ORDINE PSICOLOGI ABRUZZO

(Approvato nella seduta di Consiglio del 20 luglio 2015, modificato ed integrato nella seduta di Consiglio del 30 novembre 2015 e nella seduta di Consiglio del 17.03.2022 e nella seduta di Consiglio del 27.03.2024)

### **CAPITOLO I**

*Individuazione, costituzione ed attribuzione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo*

#### **Art. 1 (Individuazione)**

Gli Iscritti all'Albo costituiscono l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo. Esso è strutturato a livello regionale.

#### **Art. 2 (Consigli interprovinciali)**

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 56/89 e considerato che il numero degli iscritti all'Albo supera le mille unità, qualora ne facciano richiesta almeno duecento iscritti, può essere istituita una sola ulteriore sede nell'ambito della stessa regione, con le stesse competenze previste per gli altri consigli regionali o provinciali. L'istituzione avviene con decreto del ministero della salute, sentito il Consiglio Nazionale dell'Ordine. La richiesta va indirizzata al Ministero della Salute, corredata da almeno duecento firme autenticate di iscritti all'Albo della regione Abruzzo e da una dichiarazione del Consiglio Regionale dell'Ordine che certifica che i sottoscrittori della richiesta sono realmente iscritti all'Albo, sono in regola con il pagamento delle quote annuali, non sono attualmente sottoposti a sanzione disciplinare, di sospensione o radiazione, che non hanno in atto ricorsi al Tribunale.

Copia autenticata di tale richiesta va inviata al Consiglio Nazionale e al Consiglio Regionale dell'Abruzzo. Il Consiglio Nazionale, nel parere espresso dal Ministero, dovrà suggerire le regole per il passaggio delle consegne, della quota parte dei contributi annuali, dei fascicoli personali, nonché per le funzioni commissariali per la prima elezione del nuovo Consiglio.

#### **Art. 3 (Denominazioni)**

Le denominazioni del presente Regolamento sono:

1. Ordine degli Psicologi successivamente indicato "Ordine": Ente pubblico regionale non economico;
2. Consiglio dell'Ordine degli Psicologi successivamente indicato "Consiglio": organo collegiale pro tempore composto da Consiglieri eletti dagli Iscritti all'Ordine;
3. Ordine Nazionale degli Psicologi successivamente indicato "Ordine nazionale": Ente pubblico nazionale non economico;
4. Consiglio nazionale dell'Ordine degli Psicologi, successivamente indicato "CNOP": organo collegiale composto dai Presidenti eletti in seno ai singoli Consigli regionali e provinciali e dal rappresentante della Sezione B1.
5. Le iscritte e gli Iscritti all'Albo successivamente indicati come "Iscritti".
6. Le consigliere e i consiglieri successivamente indicati come "Consiglieri"

#### **Art. 4** (*Composizione e durata*)

A norma dell'art.2 D.P.R. 221/2005 e poiché il numero di iscritti alle sezioni A e B dell'Albo supera i millecinquecento, il Consiglio Regionale è composto da quindici membri. Il Consiglio dura in carica quattro anni dalla data di proclamazione. I Consiglieri non possono essere eletti per più di due volte consecutive anche nel caso di interruzione del proprio mandato o di elezione in un Consiglio interprovinciale della stessa regione.

#### **Art. 5** (*Sedi*)

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Abruzzesi dispone di una sede legale a L'Aquila e di un ufficio amministrativo a Pescara. Le sedi sono di norma destinate alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo. Pur essendo l'utilizzo delle stesse principalmente riservato alle iniziative organizzate o promosse dall'Ordine, alcune sale delle suddette sedi possono essere concesse in uso alle/agli iscritte/i che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite dal "*Regolamento per l'utilizzo delle Sale dell'Ordine*", per lo svolgimento di convegni, conferenze, corsi ed altre attività a carattere culturale, scientifico, formativo e sociale.

#### **Art. 6** (*Attribuzioni*)

Il Consiglio esercita le seguenti attribuzioni:

- a) elegge, nel suo seno, entro trenta giorni dalle elezioni, il Presidente, il Vicepresidente, il Consigliere Segretario ed il Consigliere Tesoriere;
- b) conferisce eventuali incarichi ai Consiglieri, ove fosse necessario;
- c) provvede all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine; cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
- d) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione;
- e) cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni;
- f) provvede alla trasmissione di copia dell'Albo e degli aggiornamenti annuali al Ministro della Salute, e al procuratore della Repubblica presso il Tribunale ove ha sede il Consiglio;
- g) designa, a richiesta, i rappresentanti dell'Ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti;
- h) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione;
- i) adotta i provvedimenti disciplinari;
- j) provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette;
- k) promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- l) cura tutti gli aspetti di comunicazione interna (verso gli iscritti) ed esterna (verso cittadini, società ed istituzioni);
- m) promuove ed esercita la rappresentanza degli Psicologi ai livelli istituzionali;
- n) predispose il Regolamento interno, così come i successivi aggiornamenti, e lo trasmette al Consiglio Nazionale;
- o) adotta gli atti regolamentari di sua competenza, relativi al personale dipendente, quali tra l'altro, la definizione del fabbisogno triennale del personale e il suo aggiornamento, l'adozione del Regolamento del personale dipendente, l'approvazione della pianta organica del personale, l'indizione di concorsi;

- p) ai fini della stipula della contrattazione collettiva integrativa, autorizza il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto, previo parere favorevole del revisore legale;
- q) resiste in contraddittorio nei ricorsi presso il Tribunale e promuove eventuali azioni giudiziali, fatta salva una diversa valutazione di opportunità;
- r) provvede agli adempimenti previsti alla scadenza del mandato, per le elezioni del Consiglio;
- s) interagisce con il Consiglio Nazionale attraverso il proprio Presidente;
- t) promuove la Psicologia e la figura dello Psicologo all'interno dei settori professionali di competenza, nonché presso l'utenza interessata, la committenza, gli stakeholders di riferimento e la cittadinanza;
- u) se non diversamente stabilito, è responsabile per le valutazioni sulle parcelle professionali degli iscritti che ne facciano formale richiesta, nonché per le istruttorie sulle istanze di gratuito patrocinio e di manifestazione di interesse per bandi e finanziamenti, e per le richieste finalizzate al rilascio delle lettere di sostegno;
- v) stabilisce eventuali indennità e altri compensi per il Presidente, il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario, il Consigliere Tesoriere e gli altri Consiglieri e per i rappresentanti dell'Ordine designati dal Consiglio;
- w) istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente;
- x) procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;
- y) può procedere agli affidamenti di contratti pubblici e può conferire incarichi di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- z) svolge ogni altro compito deliberativo ed esecutivo previsto dalla legge.

## **CAPITOLO II**

### *Elezioni del Consiglio*

#### **Art. 7 (Elezioni)**

1. Le procedure elettorali si conformano alle disposizioni derivanti dalla Legge 56/89, dal D.P.R. 221/2005 e dalla normativa seguente, nonché alle eventuali indicazioni operative fornite dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

2. Il Consiglio uscente rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio.

3. Gli iscritti all'Albo esercitano il diritto di voto presso i seggi istituiti nelle sedi del Consiglio dell'Ordine o in un'altra sede prescelta dal Presidente con il provvedimento di indizione delle elezioni fermo restando la possibilità, consentita dalla vigente normativa, di procedere anche con modalità di voto elettronico. Il seggio, a cura del Presidente, è costituito in locali idonei ad assicurare la segretezza del voto e la visibilità dell'urna durante le operazioni elettorali. Al fine di agevolare le procedure elettorali potrà essere previsto l'esercizio della modalità di voto elettronico anche presso il seggio mediante l'allestimento di una postazione virtuale. Le candidature sono indicate al Consiglio uscente fino a venti giorni prima della data fissata per la prima votazione. Il Consiglio ne assicura l'idonea diffusione presso il seggio per l'intera durata delle elezioni. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione B dell'Albo, ciascun iscritto alla sezione B è eleggibile. Ove non vi siano iscritti alla sezione B, tutti i Consiglieri sono eletti tra i candidati iscritti alla sezione A. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da

parte di iscritti alla sezione A, ciascun iscritto alla sezione A è eleggibile. Non sono ammesse nuove candidature nel tempo intercorrente tra la prima e l'eventuale seconda votazione. Il numero dei rappresentanti della sezione B presenti in Consiglio è determinato dal rapporto tra il totale del numero di iscritti all'albo e la quota di iscritti nella sezione B ai sensi dell'allegato 1 al DPR n. 221 del 2005.

4. Il Consiglio uscente provvede a spedire l'avviso di convocazione a tutti gli iscritti nell'Albo, esclusi i sospesi dall'esercizio della professione, a mezzo posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della data fissata per la prima votazione. L'avviso è, altresì, pubblicato, entro il predetto termine, sul sito internet del CNOP.

5. L'avviso di convocazione, che è comunicato al CNOP, contiene l'indicazione del luogo, del giorno e delle ore di inizio e di chiusura delle operazioni di voto in prima e seconda convocazione, con la specificazione dell'importanza di raggiungere il quorum sin dalla prima convocazione, nonché delle procedure elettorali e del numero degli iscritti alle due sezioni dell'albo alla data di indizione delle elezioni medesime, che costituisce indice di riferimento per i calcoli di cui al D.P.R. 25/10/2005, n. 221, nonché le istruzioni per l'eventuale votazione elettronica e/o per corrispondenza.

6. L'eventuale seconda votazione inizia tra il sesto ed il ventesimo giorno successivo alla prima votazione. In caso di mancata indizione delle elezioni spetta al CNOP indirle.

7. L'elettore viene ammesso a votare previo accertamento della sua identità personale mediante l'esibizione di un documento di identificazione ovvero mediante il riconoscimento da parte di un componente del seggio.

8. L'elettore ritira la scheda, la compila in segreto e la riconsegna chiusa al Presidente del seggio, il quale la depone nell'urna. Qualora la votazione avvenga in modalità elettronica, la procedura verrà disciplinata mediante Regolamento ad hoc da sottoporre alla specifica approvazione del Consiglio.

9. Dell'avvenuta votazione è presa nota da parte di uno scrutatore, il quale appone la propria firma accanto al nome del votante nell'elenco degli elettori.

10. È ammessa la votazione mediante lettera raccomandata. L'elettore richiede la scheda debitamente timbrata alla segreteria dell'Ordine, in proprio, per delega o tramite pec. In alternativa, l'Ordine può inviare a tutti gli iscritti la scheda debitamente timbrata a mezzo posta prioritaria. Prima della chiusura della prima votazione, sarà cura dell'elettore interessato far pervenire la scheda stessa, chiusa in una busta sulla quale è apposta la firma del votante autenticata nei modi di legge, nonché la dichiarazione che la busta contiene la scheda di votazione, al Presidente del seggio presso la sede del seggio medesimo, di persona, tramite delega o per posta raccomandata.

Il Presidente del seggio conserva la scheda nella sede del seggio sotto la propria responsabilità.

Ove sia raggiunto il quorum costitutivo, il Presidente del seggio, verificata e fattane constatare l'integrità, apre la busta, ne estrae la scheda, senza aprirla, e la depone nell'urna.

Ove non sia raggiunto il quorum previsto per la prima votazione, il voto espresso per corrispondenza concorre ai fini del calcolo del quorum della seconda votazione. L'iscritto che ha esercitato il voto per corrispondenza può votare personalmente alla seconda votazione.

Qualora la votazione avvenga in modalità elettronica, la procedura verrà disciplinata mediante Regolamento ad hoc da sottoporre alla specifica approvazione del Consiglio.

11. L'elettore per corrispondenza si assume i rischi dovuti ad eventuale ritardo di consegna della scheda o a suo smarrimento.



12. Le votazioni durano da un minimo di 2 giorni a massimo di 5 giorni consecutivi, di cui 1 festivo, e si svolgono anche in più sedi, con forma e modalità che ne garantiscano la piena accessibilità in ragione del numero degli iscritti, dell'ampiezza territoriale e delle caratteristiche geografiche. Qualora l'Ordine abbia un numero di iscritti superiore a 5.000, la durata delle votazioni non può essere inferiore a tre giorni. Il Presidente del Consiglio è responsabile del procedimento elettorale. La votazione è valida in prima convocazione quando abbiano votato almeno un quarto degli iscritti; in seconda votazione qualunque sia il numero dei votanti purché non inferiore ad un decimo degli iscritti.

#### **Art. 8** (*Composizione del seggio elettorale*)

1. Il Presidente del Consiglio uscente o il commissario, può ripartire in distinte sezioni il seggio elettorale in base al numero degli aventi diritto al voto.

2. Il Presidente del Consiglio uscente, o il commissario, con il provvedimento di indizione delle elezioni nomina tra gli elettori non candidati il Presidente e il Vice - Presidente e almeno due scrutatori di seggio, e di ogni sezione istituita.

3. In caso di successiva assenza o impedimento dei nominativi prescelti, il Presidente del Consiglio o il commissario può nominare dei sostituti, anche nel corso delle operazioni di voto, al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse.

4. Il Consigliere Segretario del Consiglio esercita le funzioni di Segretario del seggio; in caso di impedimento è sostituito da un Consigliere scelto dal Presidente dello stesso Consiglio. Durante la votazione è sufficiente per ogni sezione la presenza di tre componenti dell'ufficio elettorale. Il Presidente del Consiglio uscente designa, altresì, per ciascuna sezione il Consigliere deputato a svolgere le funzioni di Segretario di sezione. Nel caso in cui, per impedimento di uno o più Consiglieri designati, non possa essere nominato Segretario di sezione un Consigliere, il Presidente può indicare per tale funzione un iscritto all'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo.

5. Per l'espletamento dei compiti loro affidati i componenti del seggio percepiscono al termine delle operazioni una somma congruente ai parametri deliberati dal CNOP per tutto il territorio nazionale.

#### **Art. 9** (*Votazioni*)

1. Le schede per la prima e la seconda convocazione sono predisposte in un unico modello predeterminato dal CNOP con il timbro del Consiglio. Esse, con l'indicazione della convocazione cui si riferiscono, immediatamente prima dell'inizio della votazione sono firmate all'esterno da uno degli scrutatori in un numero corrispondente a quello degli aventi diritto al voto decurtato del numero risultante dall'elenco di coloro che hanno effettuato il voto tramite corrispondenza, elenco firmato ed in consegna al Segretario del seggio. Le schede saranno accompagnate da un breve promemoria circa le modalità del voto, che relativamente alle schede di voto per corrispondenza, conterrà anche le indicazioni per il sigillo e la spedizione delle stesse.

2. È fatta comunque salva la facoltà dell'elettore di esprimere il proprio voto per un numero di candidati che non sia superiore ai tre quinti di quelli da eleggere. Eventuali arrotondamenti sono calcolati per eccesso.

3. Nel seggio e nel locale adibito a cabina elettorale sono visibili e disponibili per la consultazione solo gli elenchi ufficiali di tutti gli iscritti all'Albo con incluse le annotazioni disciplinari ai sensi dell'articolo 26 della Legge 56/89. Tali elenchi sono forniti dagli uffici del Consiglio con firma del

Presidente e del Consigliere Segretario. Non sono ammesse all'interno dei locali del seggio liste di candidati. Il Presidente del seggio e i Presidenti delle sezioni vigilano perché da tutti gli elettori sia osservata tale disposizione di non appendere o lasciare liste e indicazioni di voto all'interno del seggio o della cabina elettorale.

4. Le operazioni elettorali si svolgono secondo i principi generali della pubblicità e della trasparenza.

5. Previo accreditamento, concesso dal Presidente del Consiglio, sono ammessi al seggio osservatori delle operazioni di voto e scrutinio. Ciascun iscritto può essere accreditato a seguito di richiesta scritta, da presentarsi entro il decimo giorno precedente la data di inizio delle elezioni, indirizzata al Consigliere Segretario del Consiglio e corredata da almeno dieci firme di Psicologi iscritti all'Albo regionale. Ogni iscritto può firmare una sola richiesta di accreditamento. Le firme che corredano tale richiesta devono essere accompagnate dalla precisazione del nome, cognome, luogo, data di nascita e fotocopia di un documento di riconoscimento. Durante le operazioni di voto gli osservatori accreditati possono avanzare al Presidente di sezione o di seggio la richiesta di messa a verbale di una o più dichiarazioni.

#### **Art. 10** (*Operazioni di scrutinio*)

1. Le operazioni di scrutinio inizieranno a chiusura del seggio salvo diversa indicazione del Presidente del seggio. Le schede non utilizzate, firmate e non, dovranno essere contate e chiuse in un plico che verrà sigillato e firmato dal Presidente di seggio e di sezione. In caso di decisione inerente lo spostamento di inizio delle operazioni di scrutinio le urne e tutti i documenti relativi alle votazioni dovranno essere sigillati e, in relazione a ciascuna sezione, vi dovrà essere apposta la firma del Presidente e del Segretario del seggio, oltre che del Presidente e del Segretario della relativa sezione.

2. Una volta constatata la regolarità di tutte le operazioni il Presidente del seggio, aprirà le urne e, aiutato dai propri scrutatori inizierà ad aprire le schede dichiarando il voto espresso.

3. Le schede contestate vanno annotate e conservate separatamente, accompagnate da un breve verbale nel quale è indicato il motivo della contestazione. Esse saranno valutate al termine dello spoglio dal Presidente del seggio.

4. Nel verbale di scrutinio verrà indicato il numero delle schede bianche e di quelle nulle.

5. Le schede bianche e le schede nulle verranno sigillate in due plichi separati.

#### **Art. 11** (*Proclamazione degli eletti e comunicazione dell'esito delle votazioni*)

1. Risultano eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti.

2. Il Presidente del seggio provvede immediatamente a comunicare alla presidenza del Consiglio uscente i nominativi di tutti coloro che hanno riportato voti e provvede alla pubblicazione, a norma di legge, della graduatoria e dei nomi degli eletti. Il Presidente del seggio unitamente al Presidente del Consiglio uscente comunica i risultati delle elezioni, con i nominativi di tutti coloro che hanno riportato voti al CNOP, al Ministro della Salute, nonché al Procuratore della Repubblica del Tribunale in cui ha sede il Consiglio.

## **Art. 12** (*Insedimento del Consiglio*)

1. Il Presidente del Consiglio uscente, o il commissario, entro venti giorni dalla proclamazione invia comunicazione ai nuovi eletti convocandoli per l'insediamento e per l'elezione delle cariche che, comunque, devono avvenire entro trenta giorni dalle elezioni del Consiglio.

2. Il Presidente uscente provvede al passaggio istituzionale delle competenze al nuovo Consiglio con gli atti e le modalità che ritiene opportuni nell'interesse dell'Ente, effettua le consegne contabili e le risultanze di Tesoreria e trasmette al Consiglio entrante tutte le informazioni funzionali per la continuità del buon andamento amministrativo dell'Ente.

3. Nella riunione, presieduta dal Consigliere più anziano per età e coadiuvato dal Consigliere più giovane come Segretario verbalizzante, si procede all'elezione del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere. L'elezione avviene per scrutinio segreto, carica per carica a cominciare da quella del Presidente. Il Segretario provvede a predisporre e consegnare, unitamente ad una penna di identico colore per tutti i consiglieri, le schede di voto. Sul frontespizio della scheda, che reca il timbro dell'Ordine con la sigla del Presidente della seduta sono, in ragione delle cariche da eleggere, riportate le seguenti diciture: "Elezione del Presidente", "Elezione del Vicepresidente", "Elezione del Segretario" e "Elezione del Tesoriere". Le operazioni di spoglio sono effettuate dal Presidente e dal Segretario della seduta. Per la validità dell'adunanza elettiva è necessaria la presenza dei due terzi dei Consiglieri. Risultano eletti coloro che ottengono la maggioranza dei voti dei presenti. Di tale elezione il Presidente eletto dà comunicazione al CNOP e al Ministro della Salute trasmettendo il verbale dell'elezione sottoscritto dai consiglieri f.f. di Presidente e di Segretario. Il Presidente entrante ha facoltà di convocare il Consiglio in continuità della seduta di insediamento per atti amministrativi in scadenza preordinati in o.d.g. dal Presidente uscente. Qualora la prima seduta sia dichiarata deserta per la mancanza del numero legale, spetta al Consigliere più anziano per età tra i presenti darne immediata comunicazione al Ministero Vigilante. Identica procedura viene seguita in caso di mancata elezione delle quattro cariche istituzionali. Nelle eventualità sopra enunciate, il Presidente uscente conserva la reggenza dell'Ordine per l'ordinaria amministrazione e fino a nuova convocazione ai sensi dell'art. 24 della Legge 56/89.

## **Art. 13** (*Surroga*)

1. I componenti eletti che siano "venuti a mancare per qualsiasi causa", sia prima della proclamazione degli eletti che successivamente, possono essere sostituiti dai candidati, compresi nella graduatoria, che per minor numero di voti ricevuti seguono immediatamente nell'ordine. Nel caso la notizia del "venire a mancare per qualsiasi causa" sia di natura certa perché di pubblico dominio, come nel caso di decesso, dimissioni volontarie, cancellazione, rinuncia, radiazione o sospensione dall'Albo e trasferimento, il Consiglio dichiara la decadenza del Consigliere assente e procede alla sua surroga.

2. Ove un Consigliere eletto non si presenti alla seduta di insediamento senza produrre motivazioni o risulti assente non giustificato alle adunanze del Consiglio per tre volte consecutive, il Consiglio dovrà accertare induttivamente la causa di tali assenze mediante pec. Dopo il trentesimo giorno dalla ricezione della pec se l'eletto non ha formalmente motivato la propria assenza, il Consiglio può dichiararne la decadenza e procedere alla sua surroga.

3. Qualora venga a mancare la metà dei Consiglieri si procede a nuove elezioni.

### CAPITOLO III

#### *Cariche del Consiglio*

#### **Art. 14** (*Cariche del Consiglio*)

Le cariche istituzionali del Consiglio sono le seguenti:

a) **Presidente:** ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla Legge 56/89, dal presente regolamento e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio, adottando i provvedimenti del caso. In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile. È componente del Consiglio Nazionale ai sensi dell'art.28, comma 1, L. 56/89. Presso il Consiglio Nazionale rappresenta gli indirizzi programmatici e di politica ordinistica del Consiglio Regionale. A tal fine, comunica ai Consiglieri l'Ordine del Giorno delle sedute del Consiglio Nazionale; si attiva per promuovere la discussione dei punti di interesse generali presenti in esso, in particolare quelli riguardanti le decisioni sull'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione, le condizioni di esercizio professionale, la formulazione di pareri di sulla qualificazione di istituzioni formative non pubbliche, nonché sulle indicazioni e le direttive di carattere generale date ai Consigli Regionali e Provinciali; li inserisce tra le voci da discutere nella prima seduta di Consiglio Regionale, utilizzando per temi di particolare rilievo, anche la convocazione d'urgenza. Nella seduta di consiglio regionale successiva a ogni seduta di Consiglio Nazionale, presenta una breve relazione verbale sull'andamento dei lavori e sulle decisioni adottate in tale sede. Il Presidente rilascia i certificati e le attestazioni relative agli iscritti, convoca e presiede il Consiglio Regionale attenendosi alle norme del regolamento, vota per ultimo e il suo voto prevale in caso di votazione palese paritaria, fatta eccezione in materia disciplinare dove in caso di parità di voti, prevale l'opinione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare. Cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, dirige l'attività degli uffici Regionali coadiuvato dal Segretario. Il Presidente sta in giudizio, sia come attore, sia come convenuto e stipula i contratti per conto dell'Ordine, previa deliberazione del Consiglio Regionale. Appone la sua firma ai verbali delle sedute consiliari, controfirmati dal Segretario e agli altri documenti di sua pertinenza. Il Presidente può delegare, per singoli atti o per singole manifestazioni, uno o più consiglieri. La delega per la partecipazione a manifestazioni può essere conferita anche ad un iscritto non consigliere, in ragione della sua precisa rappresentatività sul piano della cultura, della attitudine e della competenza e sempre per materie non riservate per legge alla competenza esclusiva del Consiglio. Sentito il Consiglio, indice le elezioni per il rinnovo e ne fissa le date nel rispetto della normativa vigente e convoca gli iscritti per le elezioni dandone avviso al CNOP. Reperisce il locale idoneo al seggio elettorale. Nomina fra gli elettori il Presidente e il Vice - Presidente di seggio, i Presidenti e i Vice-Presidenti e gli scrutatori di ogni sezione e nel caso di impedimento del Segretario del Consiglio, un altro Consigliere. Dà comunicazione agli eletti nel Consiglio dell'avvenuta proclamazione e li convoca per l'insediamento. Dà comunicazione, unitamente al Presidente del seggio, della elezione delle cariche regionali al CNOP ed al Ministro della Salute. Presiede le varie fasi dei procedimenti disciplinari davanti al Consiglio. Predisporre l'ordine del giorno delle sedute consiliari e si avvale della struttura amministrativa dell'Ente per la preparazione della documentazione relativa, anche con l'ausilio del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere per le questioni di loro competenza.

b) **Vicepresidente:** ha funzioni vicarie del Presidente, lo sostituisce in caso di assenza, impedimento e disimpegna le funzioni a lui eventualmente delegate dal Presidente.

In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente nelle riunioni di Consiglio, ne fa le veci il Consigliere più anziano per età.

c) **Segretario:** coadiuva il Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione per le questioni di sua competenza, cura la compilazione dei verbali, assicura la regolare tenuta dei verbali e delle deliberazioni e sovrintende al funzionamento dell'archivio. Controfirma i verbali, e le deliberazioni con il Presidente, lo coadiuva nella direzione degli uffici. Sovrintende all'aggiornamento dell'Albo. Autentica le copie delle deliberazioni e degli altri atti che vengono rilasciati a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati. Nelle elezioni del Consiglio funge da Segretario del seggio, qualora non sia candidato. In caso di assenza o impedimento, è sostituito, nelle riunioni di Consiglio, dal componente del Consiglio più giovane per età che non ricopra la carica di Presidente, Vice - Presidente o Consigliere Tesoriere.

d) **Tesoriere:** ha la custodia e la responsabilità del fondo in contanti e dei valori dell'Ordine regionale. Tutte le risorse finanziarie devono essere depositate su di un conto corrente bancario presso un istituto scelto dal Consiglio Regionale. Provvede alla riscossione delle entrate; paga, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, i mandati emessi; è responsabile del pagamento dei mandati difformi dagli atti deliberativi del Consiglio o eccedenti lo stanziamento del bilancio approvato. Aggiorna il Consiglio sullo stato della riscossione, nonché sullo stato di morosità protratta per oltre due anni degli iscritti, sulla base della quale procedere alla sospensione dall'esercizio professionale, a norma dell'art. 26 della Legge n. 56/89. Predisporre, nel rispetto dell'indirizzo della relazione programmatica del Presidente, il bilancio di previsione e la relativa relazione da sottoporre all'esame del Consiglio. Sovrintende alla regolare tenuta dei registri contabili. Aggiorna il Consiglio periodicamente ed almeno due volte l'anno, in concomitanza con le approvazioni dei bilanci, sulla situazione economico finanziaria dell'Ente. Propone al Consiglio le opportune modifiche all'articolazione del Piano dei Conti in sede di approvazione del bilancio preventivo. Per lo svolgimento delle attività suindicate si avvale degli uffici e dei consulenti in materia. Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali. In caso di assenza o impedimento, il Consigliere Tesoriere è sostituito dal Direttore per le attribuzioni di natura tecnica e dal Presidente per le attribuzioni di indirizzo politico. È sostituito dal Presidente ove non presente il Direttore.

#### **Art. 15** (*Revoca delle Cariche*)

Il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario, possono essere sfiduciati, anche singolarmente, con la maggioranza dei due terzi dei componenti del Consiglio. Chi ha svolto tali incarichi può essere rieletto nella stessa carica consecutivamente una sola volta.

#### **Art. 16** (*Ruolo del consigliere*)

1. Partecipa a tutte le riunioni di Consiglio, salvo impossibilità, da motivare.
2. Contribuisce al buon andamento delle riunioni di Consiglio, fornendo il proprio apporto alla discussione dei punti all'o.d.g.
3. Ha il dovere di agire in modo informato: studia i materiali allegati all'o.d.g e approfondisce le tematiche in discussione al fine di esprimere il proprio voto in modo consapevole.
4. Mette a disposizione del Consiglio le proprie competenze e la propria esperienza professionale.
5. Si fa promotore presso il Consiglio di iniziative che possano essere di rilevanza e utilità per l'intera comunità professionale.

6. Può essere designato dal Consiglio a svolgere eventuali incarichi, anche in osservanza di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. b Legge n. 56/89.
7. Contribuisce alla gestione dei rapporti con gli iscritti e verso l'esterno secondo le linee stabilite dal Consiglio, evitando di intraprendere iniziative che con lo stesso non siano state preventivamente concordate.

## **CAPITOLO IV**

### *Riunioni del Consiglio*

#### **Art. 17** (*Riunioni del Consiglio*)

1. Il Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente, non meno di due volte l'anno, di norma ogni mese, obbligatoriamente entro due mesi dalla richiesta di nuove iscrizioni all'Albo e comunque ogni volta che se ne presenti la necessità o quando sia richiesto da almeno quattro dei suoi membri o da almeno un terzo degli iscritti all'albo.

2. All'inizio di ogni semestre il Presidente propone, di regola, al Consiglio un calendario di massima per le riunioni

#### **Art. 18** (*Convocazioni*)

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente con preavviso di almeno dieci giorni al domicilio digitale dei consiglieri, (pec e/o email) con la specificazione dell'ordine del giorno per ogni singolo argomento da esaminare, nonché con l'indicazione del giorno, del mese, dell'anno, dell'ora di inizio, del luogo della riunione, che, di norma, è la sede del Consiglio e delle modalità di svolgimento. Il Presidente può integrare l'ordine del giorno fino a 48 ore prima. I punti all'o.d.g. vengono posti dopo la lettura del verbale della seduta precedente e le informazioni e prima delle risposte finali alle interrogazioni e alle interpellanze. Nella stesura degli argomenti da porre all'ordine del giorno il Presidente riprende anche i punti non trattati nella riunione precedente. Quando almeno un terzo del Consiglio propone la trattazione di un argomento, trasmettendo idonea e completa documentazione, entro 48 ore dal ricevimento della convocazione, questo deve essere inserito fra i primi dieci punti dell'o.d.g. della seduta convocata. Nel caso di più proposte, prevale quella presentata prima.

2. La convocazione della seduta in modalità telematica avviene in casi di necessità ed urgenza oggettivamente riscontrabili (a titolo meramente esemplificativo: scioperi nazionali, manifestazioni pubbliche che rendono molto difficoltoso il raggiungimento della sede dell'Ente, cause di forza maggiore, calamità naturali, ragioni di pubblica sicurezza, tutela della salute pubblica, etc.).

3. Nel caso di comprovata urgenza e per questioni particolarmente rilevanti, o che pregiudichino il funzionamento dell'Ente in modo irreversibile e, comunque, per tutte le questioni per le quali il Presidente ritenga necessario che la decisione venga assunta dal Consiglio, la convocazione può aver luogo con preavviso minimo di quarantotto ore.

4. Nel caso di convocazione su richiesta di almeno quattro componenti il Consiglio o almeno un terzo degli iscritti all'Albo Regionale, il Presidente è tenuto a fissare la riunione entro trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima.

5. La documentazione relativa agli argomenti inclusi nell'ordine del giorno può essere trasmessa fino a 48 ore prima del Consiglio

### **Art. 19** (*Validità*)

1. Le sedute sono valide se è presente la maggioranza dei Consiglieri. Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dà avvio alla seduta. Se il numero legale non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, la riunione non può aver luogo. Il termine di un'ora può essere prorogato dal Presidente in caso di forza maggiore. Se durante la riunione viene a mancare il numero legale, la riunione viene sospesa per un massimo di trenta minuti, allo scadere dei quali, se non si è ricostituito il numero legale, il Presidente dichiara sciolta la seduta. La richiesta di verifica del numero legale può essere richiesta da ogni consigliere. Tale verifica avviene per appello nominale.

### **Art. 20** (*Funzioni del Presidente e del Segretario*)

1. Il Presidente apre e chiude le sedute, assicura il buon andamento dei lavori del Consiglio, fa osservare il Regolamento, concede la facoltà di parlare, dirige e modera la discussione, pone le questioni. Può richiedere l'intervento di consulenti esterni per la trattazione di specifici punti all'ordine del giorno.

2. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nel caso di assenza o impedimento, qualora anche il Vicepresidente sia assente o impedito ne fa le veci il consigliere più anziano di età che non ricopra la carica di Consigliere Segretario o Consigliere Tesoriere.

3. Il Consigliere Segretario, sotto la direzione del Presidente, mette a disposizione la documentazione oggetto di discussione, stabilisce l'ordine delle votazioni, ne annuncia il risultato durante la seduta del Consiglio e tiene nota delle deliberazioni. Provvede a redigere il verbale, ne mette a disposizione copia per tutti i membri del Consiglio e in fase di approvazione dà lettura delle proposte di modifica al testo. In tali operazioni può farsi assistere da un dipendente dell'Ufficio. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Consigliere più giovane di età che non ricopra la carica di Vice - Presidente, o di Consigliere Tesoriere.

### **Art. 21** (*Verbale*)

1. Ferma restando l'immediata efficacia delle delibere consiliari dal momento della loro approvazione, il verbale di Consiglio viene approvato nella riunione successiva a quella cui si riferisce o in alternativa può essere approvato nella seduta medesima. Il Segretario fa pervenire ai Consiglieri la bozza del verbale da approvare almeno 72 ore prima del Consiglio, via pec o mail. I Consiglieri sono tenuti a far pervenire al segretario, in forma scritta, (via pec o mail) almeno 24 ore prima della seduta di approvazione, le loro eventuali richieste di rettifica. Sul verbale è concessa la parola solo su fatto personale. In seduta il Segretario dà lettura del verbale e si procede alla sua approvazione;

2. I verbali sono firmati dal Consigliere Segretario e dal Presidente. Essi debbono indicare i Consiglieri presenti e quelli assenti, gli eventuali contributi fatti pervenire dai Consiglieri assenti, la sintesi delle proposte avanzate, le delibere adottate, l'esito delle votazioni, nonché, su richiesta, la sintesi della discussione svoltasi e le dichiarazioni a verbale riguardanti prese di posizione di singoli Consiglieri in ordine a specifici argomenti. Ad esclusione dei casi in cui è previsto il voto segreto, per le deliberazioni e i pareri ufficiali il verbale deve indicare anche il nome dei Consiglieri che hanno votato a favore o contro o si sono astenuti. Del verbale fanno parte integrante i testi delle delibere ed eventuali allegati i cui dati saranno riassuntivamente riportati nel verbale stesso. Anche le delibere sono firmate dal Consigliere Segretario e dal Presidente. I documenti sopra indicati sono a disposizione di coloro che, fra gli iscritti, avanzino istanza di visionarli o averne copia previo

pagamento delle spese previste.

Il Segretario può registrare su nastro o digitalmente le sedute al fine di facilitarne la verbalizzazione. In caso di registrazione, quest'ultima dovrà essere cancellata una volta approvato il verbale.

3. I provvedimenti del Consiglio sono soggetti agli oneri di pubblicazione previsti dalla legge vigente.

#### **Art. 22** (*Informazioni*)

1. In apertura della seduta, dopo la lettura del verbale e prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente aggiorna, direttamente o per mezzo dei referenti delle singole iniziative, il Consiglio sui fatti di rilievo, dando sintetiche informazioni circa l'andamento dei lavori, l'esecuzione delle delibere, l'esito delle iniziative e quanto altro sia ritenuto utile. Il Presidente fornisce inoltre informazioni relative a questioni di rilevanza nazionale su i lavori del CNOP. La sessione informativa può durare al massimo 45 minuti, in tale sessione non è prevista discussione se non per la richiesta di ulteriori informazioni e brevi chiarificazioni, né è ammessa la presentazione di proposte e la loro approvazione, quand'anche fossero all'o.d.g. dei punti successivi.

#### **Art. 23** (*Ordine del giorno*)

1. Dopo la sessione informativa, il Presidente pone in discussione gli argomenti posti all'ordine del giorno nella sequenza disposta dalla lettera di convocazione.

2. I Consiglieri possono richiedere al termine della sessione informativa o prima della trattazione di ciascun punto all'o.d.g., con espressa motivazione, di anticipare o posticipare uno o più punti. Tale richiesta deve essere posta a votazione, previa ammissione alla discussione di un Consigliere a favore e uno contrario, per non più di 5 minuti ciascuno.

3. Il Consiglio può introdurre ulteriori argomenti all'ordine del giorno con il voto favorevole dell'unanimità dei presenti.

#### **Art. 24** (*Ordine degli interventi*)

1. La discussione su ciascun argomento in trattazione è introdotta dal Presidente che definisce il tempo consentito alla discussione e concede la parola alle altre cariche o ai coordinatori delle commissioni, dei Gruppi di Lavoro o ai singoli Consiglieri referenti delle singole questioni oggetto di trattazione nei punti all'o.d.g.. Le relazioni di presentazione devono essere corredate dalla relativa documentazione.

2. Successivamente alla relazione ha inizio la discussione. I Consiglieri intervengono nell'ordine delle rispettive richieste al Presidente, il quale compone la lista degli iscritti a parlare e vigila sul rispetto dei tempi dei singoli intervenuti. Ciascun Consigliere ha diritto di esprimere compiutamente, ma sinteticamente, il proprio pensiero per non più di cinque minuti e per non più di due volte sullo stesso argomento, fatti salvi i diritti di replica, di dichiarazione di voto o di intervento per fatto personale. Ha diritto di non essere interrotto, salvo che dal Presidente per richiamo al Regolamento, ed ha il diritto di replica. Può fare osservazioni sulle relazioni presentate e può esercitare il diritto di proporre questioni pregiudiziali, sospensive, e mozioni d'ordine:

- a) La “*questione pregiudiziale*” si pone quando si ritiene che un dato argomento non debba essere discusso e/o votato prima che venga discusso e/o votato altro argomento preliminare;
- b) La “*questione sospensiva*” si pone quando si ritiene di sospendere e rinviare ad altra seduta o ad altro momento della seduta la discussione e/o la votazione dell'argomento;



c) La “*mozione d’ordine*” si pone quando si intende richiamare l’osservanza della legge, del Regolamento, della procedura dei lavori.

3. Ogni Consigliere può chiedere al Presidente la parola in qualunque momento della discussione per “fatto personale”. Il “fatto personale” si pone quando un Consigliere ritenga di essere stato censurato nella propria condotta o gli vengano attribuite opinioni o dichiarazioni o fatti diversi o contrari a quelli effettivamente espressi o avvenuti, oppure gli vengano addebitate dichiarazioni non espresse o fatti non avvenuti. In questi casi la discussione viene temporaneamente sospesa e il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se la decisione del Presidente non è accettata dal richiedente questi può appellarsi direttamente al Consiglio che si pronuncia immediatamente con voto palese e senza discussione.

4. Può essere concessa dal Presidente o dal Consiglio con voto palese parola ad osservatori, ad ospiti, a funzionari o ad esperti chiamati dal consiglio al fine di fornire pareri, informazioni e chiarimenti relativi ad un determinato argomento dell’ordine del giorno, e solo rispetto al punto specifico.

#### **Art. 25 (Votazioni)**

1. Il Presidente pone in votazione le proposte pregiudiziale, sospensiva e mozione d’ordine, in questa successione. Di seguito, esaurita la lista degli iscritti a parlare nel tempo previsto per la discussione dell’argomento, pone in votazione le proposte deliberative nel seguente ordine:

a) proposta del relatore dell’argomento referente delle singole questioni oggetto di trattazione nei punti all’o.d.g.;

b) proposte diverse da quelle del referente, secondo l’ordine di presentazione. Le differenti proposte sullo stesso argomento vengono poste ai voti come alternative, con facoltà per ogni Consigliere, di sceglierne una sola.

2. Tutte le proposte deliberative da mettere in votazione devono essere presentate per iscritto o dettate al Consigliere Segretario verbalizzante.

3. Prima del voto possono intervenire a parlare solo due consiglieri a favore e due contro. Inoltre ogni consigliere ha diritto alla dichiarazione di voto, con la quale esprime o detta a verbale, prima o dopo ogni votazione le motivazioni della propria scelta di voto. Le votazioni hanno luogo con voto palese per alzata di mano o appello nominale, salvo che il Consiglio, all’unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto segreto.

4. Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati similari e comunque su questioni concernenti a persone, salvo che il Consiglio, all’unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese.

5. Le delibere sono approvate con la maggioranza dei voti espressi dai presenti, eccezion fatta per i casi per i quali il presente Regolamento preveda una diversa maggioranza. Le astensioni, pur rilevando ai fini della formazione del quorum costitutivo, sono calcolate neutrali ovvero non rilevano ai fini della costituzione del quorum deliberativo. La maggioranza dei voti sarà calcolata sulla base del rapporto tra i voti favorevoli e i voti contrari.

6. Il Presidente vota per ultimo ed in caso di parità di voti, nel voto palese, prevale il suo. In materia disciplinare, a parità di voto, prevale la posizione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare.

7. I Consiglieri devono astenersi dal prendere parte a deliberazioni concernenti materie o situazioni in cui sono direttamente o indirettamente interessati o riguardanti i loro congiunti, conviventi, affini fino al quarto grado civile, colleghi di studio professionale o di lavoro e in ogni altro caso in cui sussistano ragioni di convenienza e/o di opportunità.

#### **Art. 26** (*Interrogazioni e interpellanze*)

1. In ogni riunione del Consiglio e prima della sua chiusura il Presidente deve riservare un tempo per la presentazione e la risposta ad interrogazioni e interpellanze dei Consiglieri:  
a) "L'interrogazione" consiste nella domanda rivolta, o fatta pervenire per iscritto al Presidente o, suo tramite, alle altre Cariche o, per quanto di competenza, ai Coordinatori delle Commissioni per conoscere se un fatto sia vero, se le informazioni pervenute siano esatte, se e quali provvedimenti siano presi o stiano per prendersi. L'interrogazione non dà luogo a discussione o a votazione e la risposta può essere data immediatamente oppure differita ad altra seduta. L'interrogante, a risposta avvenuta, ha diritto ad una brevissima replica per dichiararsi soddisfatto o insoddisfatto e far registrare le dichiarazioni a verbale;

b) "L'interpellanza" consiste nella domanda rivolta o fatta pervenire per iscritto al Presidente o, suo tramite, alle altre Cariche e ai Coordinatori delle Commissioni per conoscere i motivi o gli intendimenti del loro operato e delle loro decisioni. L'interpellanza non dà luogo a discussione o votazione. La risposta alle interpellanze avviene nella riunione del Consiglio immediatamente successiva. Se l'interpellante vuole promuovere una discussione sulle mancate spiegazioni, deve presentare una mozione che dovrà trovare posto in un ordine del giorno successivo.

#### **Art. 27** (*Mozione*)

1. La mozione consiste in una proposta concreta intesa a promuovere una decisione da parte del Consiglio. Può anche riflettere un giudizio sull'operato del Presidente e delle altre Cariche. Spetta al Presidente iscrivere la discussione e la votazione delle mozioni all'ordine del giorno della successiva riunione del Consiglio.

#### **Art. 28** (*Pubblicità delle riunioni e dei verbali*)

1. Le riunioni del Consiglio sono aperte agli iscritti all'albo, in qualità di uditori, previa richiesta scritta tramite pec, tranne nel caso di procedimenti disciplinari.

2. Il Consiglio regola l'accesso in base alla capienza della sala e delle sue strutture. Qualora la seduta avvenga in modalità telematica, tenendo conto delle caratteristiche della piattaforma utilizzata. Al Consiglio è attribuito il potere di escludere e/o limitare detti accessi per esigenze oggettive, quali a titolo esemplificativo, ragioni di ordine pubblico, motivi di sicurezza, etc.

3. Gli uditori saranno tenuti ad allontanarsi dalla riunione quando il Consiglio affronti procedimenti disciplinari, limitatamente alla trattazione degli stessi, e ogni qualvolta il Presidente, previo contemperamento tra il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti e il diritto alla trasparenza dell'azione amministrativa, lo ritenga necessario in relazione alla delicatezza della questione trattata.

4. I verbali delle sedute di Consiglio e le delibere sono pubblici e devono essere disponibili alla consultazione da parte degli iscritti, con gli opportuni accorgimenti atti a garantire la tutela della privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy) e del Reg. UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e a salvaguardare l'integrità di tutti. Gli o.d.g. delle convocazioni di Consiglio vengono pubblicati con 48 ore di anticipo rispetto alla data di convocazione sul sito dell'ente nell'area Amministrazione Trasparente, tranne che in caso di convocazioni urgenti. I verbali approvati dal consiglio, predisposti dal Segretario (con l'omissione dei dati sensibili, di quelli considerati riservati a tutela dell'ente o di persone fisiche, o riferite a procedure legali o deontologiche), vengono pubblicati entro 15 giorni dall'approvazione sul sito dell'ente in area Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 29** (*Svolgimento delle riunioni in modalità telematica*)

1. Il presente articolo disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo ed è applicabile anche alle riunioni e lavori di Commissioni, Gruppi e altri organismi di lavoro deliberati dal Consiglio, per quanto compatibile.

2. Per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che uno, più componenti o tutti i componenti l'organo partecipino a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti e piattaforme informatiche che consentano la compresenza simultanea alla riunione convocata.

3. Per la convocazione e la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

5. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dall'Ente e dai Consiglieri devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) condivisione dello schermo c) intervento nella discussione; d) scambio di documenti; e) votazione; f) approvazione del verbale.

6. In assenza di convocazione del Consiglio in modalità telematica, la partecipazione in modalità telematica è permessa, previo vaglio del Presidente, ai soli Consiglieri che dimostrino l'oggettiva difficoltà di partecipare de visu alla riunione, in assenza della quale, l'assenza sarà considerata ingiustificata.

7. Qualora sia il Presidente a dover partecipare alla riunione in modalità telematica, il vaglio della giustificazione adottata è in capo al Vicepresidente.

## **CAPITOLO V**

### *Commissioni, Gruppi di lavoro e altri organismi*

#### **Art. 30** (*Funzione delle Commissioni Permanenti*)

1. Le Commissioni permanenti svolgono funzioni consultive, istruttorie, di studio e di proposta per il Consiglio. Hanno il compito di riferire su singole materie individuate secondo le attribuzioni istituzionali del Consiglio. Le attività delle Commissioni si svolgono esclusivamente sulla base di un

mandato del Consiglio. Eventuali compiti operativi e/o di rapporto con gli iscritti o con organi istituzionali esterni possono essere svolti esclusivamente su specifica delega del consiglio. I componenti delle commissioni debbono astenersi dall'intraprendere, sulle materie oggetto del lavoro di ciascuna commissione, iniziative verso gli iscritti o verso l'esterno che non siano state decise dalla commissione stessa ed esplicitamente autorizzate dal Consiglio.

**Art. 31** (*Costituzione e individuazione delle Commissioni*)

1. Il Consiglio, una volta eletto il Presidente, il Vicepresidente, il Consigliere Segretario e il Consigliere Tesoriere, nelle sedute successive procede alla nomina delle Commissioni permanenti, individuate in base alle attribuzioni del Consiglio di cui all'art.12 comma 2, L. 56/89 e alla natura di professione sanitaria.

Esse hanno la seguente denominazione:

- Commissione Deontologia
- Commissione Tutela e Promozione
- Commissione Sanità

2. Il Consiglio può individuare, nel corso di ciascun mandato, altre Commissioni permanenti, che si rendano necessarie in relazione a nuove disposizioni di legge o per un più efficace svolgimento delle attribuzioni di cui al citato art.12 comma 2, L. 56/89.

**Art. 32** (*Composizione delle Commissioni*)

1. Le Commissioni sono composte da tre membri, con la possibilità di estendere ad un massimo di cinque in caso di comprovata necessità.

Possono far parte delle Commissioni: Consiglieri, Psicologi iscritti all'Albo non appartenenti al Consiglio e professionalità diverse da quella psicologica. La nomina dei componenti avviene su base fiduciaria, rispettando i criteri di chiara fama e competenza tecnico scientifica.

2. Il Consiglio delibera l'istituzione della Commissione, il numero dei componenti, il numero massimo di incontri, le attribuzioni, le modalità di funzionamento e i compensi.

3. Il Consiglio, nella stessa seduta o in altra successiva, raccolte le indicazioni pervenute dai Consiglieri, con votazione segreta, procede all'individuazione dei membri di ciascuna Commissione. Ciascun Consigliere può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti della Commissione. In caso di parità di voti, per uno o più componenti, si procede ad ulteriori votazioni, al fine di giungere alla nomina di tutti i componenti.

4. Il Consiglio, con votazione segreta, tra i componenti eletti, nomina il Coordinatore; ciascun Consigliere può esprimere una preferenza.

**Art. 33** (*Ruolo del Coordinatore delle Commissioni*)

1. È responsabile della corretta conduzione dei processi di gestione della Commissione.
2. Ha il dovere di agire in modo informato.
3. È responsabile della stesura del verbale delle riunioni e della rendicontazione in ogni seduta ordinaria del Consiglio sullo stato di avanzamento delle attività della Commissione.
4. Organizza e cura, il cronoprogramma dei lavori della Commissione, strutturato, di regola, su base trimestrale, fissando degli obiettivi di risultato.

5. È responsabile della verifica in itinere della coerenza tra gli obiettivi, nel suo complesso, ed i risultati, e, qualora ci siano scostamenti, si fa carico, se possibile, di intervenire sui processi di lavoro per eliminare le anomalie in raccordo con il vertice politico e la struttura amministrativa dell'Ente, o, in alternativa, di rimodulare gli obiettivi.
6. È responsabile della circolarità delle informazioni con gli altri apparati istituiti dal Consiglio e con la struttura amministrativa dell'Ente, per materie di competenza e di rilevanza trasversale.
7. È responsabile della presenza e dell'aggiornamento, sul sito, delle informazioni relative all'area di competenza della propria Commissione.
8. È responsabile della presentazione al Consiglio di proposte di aggiornamento e/o revisione degli atti regolamentari relativi alla Commissione dallo stesso coordinata.

**Art. 34** (*Funzionamento della Commissione*)

1. La seduta di insediamento di ciascuna Commissione è convocata dal Presidente. Le sedute successive sono convocate dal Coordinatore. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno della seduta con e altre formalità, deve pervenire ai commissari almeno sette giorni prima della riunione.
2. Gli orientamenti della Commissione sono adottati a maggioranza dei voti dei suoi componenti, in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
3. Le Commissioni, oltre a potersi rapportare con i consulenti legali dell'Ordine per le materie di propria pertinenza, hanno facoltà di chiedere l'intervento di esperti e/o consulenti, previa delibera del Consiglio.
4. Per ogni seduta è redatto il verbale.
5. Alle sedute delle commissioni può sempre partecipare il Presidente con voto solo consultivo qualora non ne sia membro effettivo. I Consiglieri possono partecipare a sedute delle commissioni diverse da quelle a cui appartengono, senza voto e senza alcun onere a carico dell'Ordine.

**Art. 35** (*Gruppi di lavoro*)

1. Il Consiglio, per particolari e specifiche questioni che richiedono attività di studio e di organizzazione di determinati e delineati contesti/ambiti professionali, può costituire Gruppi di Lavoro composti da Consiglieri, iscritti all'Ordine e/o esperti del settore, composti da un minimo di tre fino a un massimo di nove componenti. I Gruppi di Lavoro sono, di norma, permanenti, in linea con la scadenza del mandato consiliare. La nomina dei componenti avviene su base fiduciaria, rispettando i criteri di chiara fama e competenza tecnico scientifica. Ciascun Gruppo di Lavoro approvato dal Consiglio con apposita delibera, sarà attivato sulla base di un progetto che ne definisca obiettivi, tempi, metodi, indicatori di processo e di risultato e che ne descriva gli esiti attesi in termini di idonea documentazione (per esempio linee guida e materiali informativi per la comunità professionale) che il Gruppo di Lavoro deve produrre. I GdL sono proposti dai componenti del consiglio, o da uno o più iscritti.
2. Il Consiglio delibera l'istituzione del Gruppo, il numero dei componenti, il numero massimo di incontri, le attribuzioni, i criteri, i termini e le modalità di funzionamento. Il Consiglio, con votazione segreta, procede all'individuazione dei membri di ciascun Gruppo. Ciascun Consigliere può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti del Gruppo, indicando chi debba rivestire il ruolo di Coordinatore.

3. I Gruppi sono composti da un minimo di tre a un massimo di nove persone. Il Gruppo può essere costituito da iscritti e dalle iscritte all'Ordine, iscritti all'Ordine o esperti del settore coordinati da uno di essi.

I componenti del gruppo si considerano decaduti dopo 3 assenze ingiustificate, qualora, su comunicazione scritta del Coordinatore non facciano pervenire espressa volontà di continuare il lavoro intrapreso.

In caso di parità di voti, per uno o più componenti, si procede ad ulteriori votazioni, al fine di giungere alla nomina di tutti i componenti.

La seduta di insediamento di ciascun GdL è convocata dal Presidente del Consiglio.

Le sedute successive sono convocate dal Coordinatore. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno della seduta con e altre formalità, deve pervenire ai componenti almeno sette giorni prima della riunione.

Gli orientamenti dei GdL sono adottati a maggioranza dei voti dei suoi componenti, in caso di parità prevale il voto del Coordinatore. I GdL dovranno regolarmente presentare al consiglio un resoconto della propria attività, tramite verbali e altra documentazione. Il progetto del GdL e le successive iniziative avranno diffusione da parte dell'ordine e i GdL dovranno, al termine delle attività, produrre una sintesi pubblica delle attività svolte e dei risultati conseguiti, da pubblicarsi sul sito dell'Ordine.

Oltre agli obiettivi specifici, il Gruppo deve svolgere funzioni di "esperto" nel proprio ambito applicativo e deve:

- offrire risposte per le FAQ;
- fornire riflessioni e argomentazioni per pareri, tavoli istituzionali e media;
- monitorare le leggi regionali e nazionali che riguardino nello specifico il tema di cui si occupa il Gruppo e, se del caso, proporre di emendamenti;
- proporre iniziative per lo sviluppo in quel settore applicativo.

Durante gli incontri operativi del Gruppo di Lavoro, viene redatto verbale ad opera del Coordinatore di gruppo che provvede a redigere relazione sullo stato di avanzamento delle attività e la invia alla specifica email.

Documenti e/o proposte inerenti al lavoro svolto possono essere oggetto di pubblicazione sul Sito o sulla rivista dell'Ordine.

Il Gruppo di Lavoro procede autonomamente per ciò che concerne la pianificazione degli incontri e, le comunicazioni interne.

Riceve supporto della Segreteria solo per ciò che non sia possibile svolgere autonomamente dal Gruppo.

Utilizza i locali della Sede, previa autorizzazione del Presidente negli orari di lavoro del personale di Segreteria e/o con la presenza in sede di un Consigliere.

Le riunioni dei gruppi di lavoro potranno essere svolte su piattaforma online.

È possibile la partecipazione, anche in rappresentanza dell'Ordine, su delega del Presidente o del Consiglio, ad eventuali commissioni, comitati etc. istituiti presso enti esterni e per cui siano necessarie competenze tecnico scientifiche specifiche.

4. Alle sedute dei Gruppi di Lavoro può sempre partecipare il Presidente con voto solo consultivo qualora non ne sia membro effettivo.

5. Eventuali compensi saranno deliberati ai sensi dell'art. 6, lettera w.

**Art. 36** (*Ruolo del Coordinatore dei Gruppi*)

1. Il Coordinatore è responsabile della corretta conduzione dei processi di gestione del Gruppo.
2. Ha il dovere di agire in modo informato.
3. È responsabile della stesura del verbale delle riunioni
4. È responsabile della circolarità delle informazioni con gli altri apparati istituiti dal Consiglio e con la struttura amministrativa dell'Ente, per materie di competenza e di rilevanza trasversale.
5. Relaziona periodicamente al Consiglio sullo stato dei lavori.

**Art. 37** (*Altri organi similari*)

1. Il Consiglio potrà istituire organi similari ai precedenti e fissarne regole di funzionamento (a titolo esemplificativo: Consulte, Tavoli Tecnici, Comitati, Network professionali/territoriali etc.).

**Art. 38** (*Revoca*)

1. Il Consiglio può revocare ogni incarico conferito, in ogni momento, con deliberazione.
2. Tutti gli incarichi conferiti dal Consiglio, decadono con la fine di ogni consiliatura, salvo proroga non superiore a sei mesi, deliberata dal Consiglio uscente, per facilitare il passaggio di consegne con il nuovo Consiglio.

**Art. 39** (*Emolumenti*)

La maturazione di medaglia di presenza per i Consiglieri convocati in attività istituzionali di Consiglio, Commissioni, Gruppi di Lavoro è vincolata alla partecipazione ad almeno il 75% del tempo effettivo di seduta, attestato a verbale, su responsabilità del Segretario (Consiglio), Coordinatore (Commissioni e Gruppi di Lavoro).

La medaglia viene ridotta del 50% in caso di partecipazione tra il 50% e il 75% del tempo e non viene erogata in caso di partecipazione inferiore alla metà del tempo, salvo imprevisti straordinari che possono giustificare il ritardo.

Non è possibile il cumulo nella stessa giornata solare di più di un gettone/medaglia di presenza, anche se il consigliere partecipa nello stesso giorno a più attività istituzionali diverse (Consiglio, Commissioni, Gruppi di Lavoro, Missioni).

Gli iscritti all'ordine componenti di Commissioni e Gruppi di Lavoro possono ricevere le medaglie di presenza nella misura per loro prevista, solo se in regola con le quote di iscrizione all'Ordine.

I Consiglieri hanno diritto ad un rimborso spese per gli spostamenti effettuati per partecipare ai Consigli, alle Commissioni, ai Gruppi di Lavoro e alle missioni, deliberate dal Consiglio o su mandato del Presidente.

**Art. 40** (*Trasparenza degli Emolumenti*)

Entro il 28 febbraio di ogni anno, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, vengono pubblicati gli emolumenti erogati dall'Ente (in totale e suddivisi per indennità, medaglie, rimborsi e spese) ad ogni Consigliere e ad ogni componente esterno dei Gruppi di Lavoro nel corso dell'anno precedente. Per il Presidente, viene pubblicato anche l'ammontare effettivamente utilizzato delle Spese di Rappresentanza di sua Pertinenza.

## **CAPITOLO VI**

### *Espletamenti*

#### **Art. 41** (*Comunicazioni delle decisioni agli interessati*)

1. Le decisioni del Consiglio dell'Ordine sulle domande di iscrizione o in materia di cancellazione sono notificate entro venti giorni all'interessato e al Procuratore della Repubblica competente per territorio.
2. Le decisioni del Consiglio dell'Ordine in materia disciplinare sono notificate entro venti giorni all'interessato e al Procuratore della Repubblica competente per territorio.
3. In caso di irreperibilità dell'interessato la comunicazione avviene mediante pubblicazione nella sezione "pubblicità legale" del sito dell'Ordine ed affissione all'Albo del Comune di ultima residenza dell'interessato. La pubblicazione nella sezione "pubblicità legale" avrà durata di 10 giorni ed indicherà il nominativo del destinatario e la provenienza della comunicazione dal mittente.

#### **Art. 42** (*Ricorsi*)

1. Le deliberazioni del Consiglio possono essere impugnate, con ricorso al Tribunale ordinario competente per territorio, dagli interessati o dal Procuratore della Repubblica presso il Tribunale stesso entro trenta giorni dalla loro notificazione o dal compimento del termine di affissione.

#### **Art. 43** (*Copertura assicurativa*)

Il Consigliere o un designato esterno per incarico specifico, durante l'espletamento del mandato o dell'incarico e negli spostamenti per raggiungere la sede di convocazione, è coperto da idonea polizza assicurativa per infortuni, invalidità temporanea, permanente e morte. All'uopo il Consiglio dell'Ordine stipula idonea polizza aggiornabile con l'inserimento degli incarichi esterni. Costituiscono atti probatori per le procedure di comunicazione ai fini della attivazione della copertura assicurativa: •Il mandato delle cariche istituzionali: Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere. •Le convocazioni del Consiglio dell'Ordine e/o delle Commissioni – Gruppi di Lavoro. •Le convocazioni effettuate dagli Enti.

#### **Art. 44** (*Norme finali*)

Per quanto non riportato nel presente Regolamento si fa riferimento alla Legge 56/89, al DPR 328/2000, al DPR 221/2005, ai Regolamenti, Codice Deontologico degli Psicologi italiani e Regolamento Disciplinare di questo Ordine, ai regolamenti di altri Ordini di professioni sanitarie e alla Giurisprudenza in materia. Il presente Regolamento del Consiglio dell'Ordine potrà essere modificato e/o integrato, previa votazione con maggioranza qualificata.





## Protocollo d'intesa tra L'ELEFANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- CUAV L'Elefante Bianco e L'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

### PREMESSO CHE

#### Il CUAV L'Elefante Bianco:

- **Ritiene** necessario predisporre un'adeguata rete con Enti e operatori che, a vario titolo, si occupano della violenza di genere e domestica;
- **intende** realizzare, in collaborazione con l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo, eventi di sensibilizzazione, quali conferenze, seminari e articoli e opuscoli informativi, al fine di formare le iscritte e gli iscritti rispetto al riconoscimento della violenza di genere e al funzionamento dei CUAV;
- **intende** promuovere eventi di sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolti alla cittadinanza con il patrocinio gratuito da parte dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo.

#### L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo,

tenuto conto della propria mission istituzionale, intende offrire supporto scientifico-professionale al Centro per Uomini Autori di Violenza L'Elefante Bianco, per la realizzazione di azioni di prevenzione, sensibilizzazione e formazione, potendo svolgere a tali scopi le seguenti attività:

1. **predisposizione** delle linee guida unitamente al protocollo di intervento al quale si attengono gli psicologi coinvolti nelle azioni oggetto del presente Protocollo;
2. **avviamento**, in piena sinergia con L'Elefante Bianco, di percorsi e iniziative volte a sensibilizzare tutta la cittadinanza, il personale e gli utenti, al fine di prevenire i fenomeni di violenza di genere e maltrattamenti in famiglia, e di fornire strumenti idonei per affrontare le problematiche legate alla violenza di genere;
3. **elaborazione** e proposta di progetti di formazione per le iscritte e gli iscritti all'Ordine rispetto al riconoscimento della violenza di genere e al funzionamento dei CUAV.

#### Tutto ciò posto, tra le parti, si conviene quanto segue:

- A. Le premesse e le considerazioni espresse costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente Protocollo d'Intesa.
- B. L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e il CUAV L'Elefante Bianco attivano forme di collaborazione, rivolte al personale, agli utenti e alla cittadinanza, atte a favorire le attività progettuali in linea con gli obiettivi di questo protocollo e per la cui realizzazione le Parti valuteranno concordemente le forme di cooperazione e sinergia.

#### Inoltre, le parti si impegnano,

- C. a collaborare per la realizzazione di programmi attuativi relativi agli obiettivi sopra indicati, in particolare, attraverso attività formative che coinvolgano gli operatori del CUAV e gli altri professionisti tramite incontri e momenti di confronto e coordinamento per l'attuazione delle linee del presente protocollo d'intesa.
- D. a pubblicizzare tale protocollo d'intesa tramite i propri canali istituzionali di comunicazione (sito web, newsletters ecc.).
- E. a rendere disponibili i propri referenti per la realizzazione delle iniziative decise congiuntamente.

- F.** a partecipare a iniziative promosse o veicolate da entrambe le Parti inerenti all'oggetto del presente protocollo, sempre concordate nei tempi e negli spazi.
- G.** a partecipare, nel rispetto delle finalità del protocollo, a avvisi e bandi regionali, nazionali ed europei, elaborando a tali scopi i necessari progetti/documenti, come pure, si impegnano a presentare progetti con richiesta di finanziamento alle Fondazioni bancarie della Regione. Resta bene inteso che in simili casi l'Ordine svolge una mera funzione di studio e supporto scientifico per l'elaborazione dei progetti, non potendo partecipare a gare o appalti né svolgere attività imprenditoriale, sia in ragione dei conseguenti ed inevitabili effetti distorsivi, che un tale esercizio di attività economica provocherebbe sul regime concorrenziale.

### **Durata, oneri, integrazioni**

Il presente Protocollo d'Intesa è efficace a partire dalla data di stipula e avrà durata biennale, potrà essere modificato in ogni momento e/o rinnovato alla scadenza.

Eventuali integrazioni delle attività e delle azioni oggetto del presente Protocollo, che si riterranno necessarie in base alla situazione contingente o in presenza di particolari eventi emergenziali, sono apportate di comune accordo tra le parti, nel rispetto delle finalità del Protocollo stesso e con le medesime modalità adottate per la stipulazione.

Per quanto riguarda gli oneri inerenti alle attività previste da questo protocollo d'intesa le spese saranno a totale carico economico della cooperativa.

Per quanto non previsto nel presente Protocollo le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

*Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi  
Regione Abruzzo*

*L'ELEFANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*

