

Verbale n. 3 del 23/04/2024

Il giorno 23 del mese di aprile dell'anno 2024 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere		X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere	X		
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X	
Mancini	Marco	Consigliere		X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere			X
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere		X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:35 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario, dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno
2. Discussione in merito ad approvazione verbale del 27.03.2024;
3. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
4. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
5. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
6. Patrocini;
7. Discussione in merito a sostituzione coordinatore Gruppo di Lavoro Arte e Terapia;
8. Discussione in merito ad approvazione Bilancio Consuntivo;

9. Discussione in merito ad assestamento di Bilancio di Previsione;
10. Discussione in merito a riaccertamento residui;
11. Discussione in merito a variazione di bilancio;
12. Discussione in merito ad approvazione perizia di stima immobile Via G. Carducci;
13. Discussione in merito a nomina responsabile Whistleblowing;
14. Discussione in merito a nomina relatori webinar 06.05.2024
15. Discussione in merito a nomina delegato ordine a presenziare alla tavola rotonda XVII Convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento;
16. Discussione in merito a proposta di archiviazione procedimento deontologico SD 03/2023;
17. Varie ed eventuali
- 17 bis - Discussione in merito a proposta di archiviazione procedimento deontologico prot. n. 361/2020;
- 17 ter - Discussione in merito a proposta di archiviazione procedimento deontologica prot. n. 5984/2022
- 17 quater - Discussione in merito ad avvio procedimento a carico di psicologi, con la contestazione dell'addebito morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all'Ordine;
- 17 quinquies - Discussione in merito ad iscrizione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo quale Socio Effettivo all'UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione
- 17 sexies - Discussione in merito ad impugnazione decreti attuativi Legge 8 marzo 2017, n. 24 (c. d. Legge Gelli-Bianco)
- 17 septies Discussione in merito a rinnovo del Protocollo d'intesa per "L'attivazione della rete anti violenza della Città di Pescara" siglato in data 21.06.2004

Si passa al punto 1 all'o.d.g.: Informazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno

Apri la conversazione il Presidente, informa il Consiglio del ruolo del comitato che si occuperà di valutare le convezioni per gli iscritti e le iscritte, composto da la Vicepresidente, il Segretario e la Cons. Gloria di Rocco.

Espongono al Consiglio gli argomenti trattati al CNOP:

- Sviluppi psicologo scolastico e le proposte unificate alla Camera;
- Incontro tra Ministero dell'Università e il Presidente Lazzari dove sono state discusse le classi di laurea in Psicologia;
- Riformulazione del quesito al Ministero sugli ECM, i sanzionamenti e successive azioni che andranno intraprese;
- Dati sugli iscritti a livello nazionale e dati informativi sul bonus psicologico nello specifico in Abruzzo;
- Approvazione bilancio consultivo del CNOP;
- Sviluppi su la questione dei test Giunti e il parere del legale del CNOP;
- Commissione Università e Ordine per la formazione e i lavori che sta svolgendo;
- Nomina rappresentante del CNOP sull'equo compenso;

- Istituzione Tavolo Tecnico sullo Psicologo Assistenza Primaria;

Comunica gli eventi di si è portato il saluto istituzionale e informa che il giorno 8 maggio ci sarà la giornata celebrativa della Legge 56/89 e la richiesta di adesione ai comuni per il Manifesto sul Benessere Psicologico.

Invita, inoltre, tutto il Consiglio a partecipare all'evento "*Passato, presente, futuro: la psicologia tra storia e società*" per l'inaugurazione della nuova sede dell'Aquila che ci sarà il 16 maggio con la partecipazione del relatore internazionale il Prof. Zoja.

Si passa al punto 2 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione verbale 27.03.2024;

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche scritte.

Il Presidente pone a votazione il verbale del 27.03.2024.

Votazione presenti n. 14

Favorevoli: 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: Nessuno

Astenuti: 2 (Di Girolamo, Di Fiore)

Si passa al punto 3 all'o.d.g.: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 62, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTO l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

VISTO l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

VISTO, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;

VISTO in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

VISTE le istanze di iscrizione alla Sezione A dell’Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine presentate dai seguenti dottori

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
ALGERI VANESSA	CASSANO ALLO IONIO	CS	01.05.1993
DI GIACINTO ANTONIO	TERAMO	TE	06.05.1983
IARUSSI CHIARA	ATESSA	CH	14.12.1995
STANTE CATERINA	LANCIANO	CH	29.12.1983
ZAPPACOSTA ALESSIA	CHIETI	CH	16.08.1978
PERSICO MELBA EMILIA	PESCARA	PE	14.08.1998
SPARVIERI LORENZO	CAMPOBASSO	CB	02.04.1997

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 62-24

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell’albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
4112	ALGERI VANESSA	CASSANO ALLO IONIO	CS	01.05.1993
4113	DI GIACINTO ANTONIO	TERAMO	TE	06.05.1983
4114	IARUSSI CHIARA	ATESSA	CH	14.12.1995
4115	STANTE CATERINA	LANCIANO	CH	29.12.1983
4116	ZAPPACOSTA ALESSIA	CHIETI	CH	16.08.1978
4117	PERSICO MELBA EMILIA	PESCARA	PE	14.08.1998
4118	SPARVIERI LORENZO	CAMPOBASSO	CB	02.04.1997

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 63, approvato all’unanimità.

-----*Il Consiglio*

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

VISTO in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto"

VISTE le domande di trasferimento presso l'Ordine dell'Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
ARMENISE VIVIANA	BARI	04.05.1985	SI Art. 3 L.56/89	PESCARA	PUGLIA
TOTARO ROSSANA	CONVERSANO	10.12.1988	NO	PESCARA	PUGLIA

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 63-24

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
	ARMENISE VIVIANA	04.05.1985	BARI	BA	PUGLIA
	TOTARO ROSSANA	10.12.1988	CONVERSANO	BA	PUGLIA

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 64, approvato all'unanimità.

-----**Il Consiglio**

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTO l’art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

VISTE le domande di cancellazione dall’Albo Sez. A presentata dalla dott.ssa D’Amico Rita (prot. n. 2071/2024 del 23.04.2024),

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 64-24

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
1515 A	D’AMICO RITA	TORRICELLA PELIGNA	CH	30.03.1956

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 65, approvato all’unanimità.

-----*Il Consiglio*

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTE le domande di trasferimento ad altro Albo regionale presentate dai dottori di seguito elencati:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------

GUZZO CARMELA	15.07.1988	PAOLA (CS)	3052 A / 28.02.2018	CALABRIA	NO
NIGLIO MARIA GRAZIA	17.11.1992	FOGGIA (FG)	3624 A / 27.05.2020	TOSCANA	NO

CONSIDERATO che i dottori sopra generalizzati risultano essere stati iscritti presso gli Ordini di destinazione, come da documentazione agli atti;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 65-24

per i motivi di cui in premessa:

di cancellare per trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, i dottori sopra generalizzati;

di trasmettere, a norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica del Tribunale competente per territorio

Si passa al punto 4 all'o.d.g.: Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio.

Delibera n. 66, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*-----

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

VISTO in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio dell’attività psicoterapeutica;

VISTO l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

VISTA la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l’Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l’esercizio dell’attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

Cognome e Nome	N. iscr.	Scuola di specializzazione	Data diploma di specializzazione
DI CESARE LAURA	3252 A	PSICOTERAPIA TRAINING SCHOOL	18.03.2024

AGLIETTI COSTANZA	3000 A	ISTITUTO DI RICERCHE EUROPEE IN PSICOTERAPIA PSICOANALITICA	07.04.2024
----------------------	-----------	--	------------

ATTESO CHE le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 66-24

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

Si passa al punto 5 all'o.d.g.: Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 67, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 17/2024 del 05.04.2024 avente ad oggetto: **Annotazione elenco psicoterapeuti/e;**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 67-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 17/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 17 del 05.04.2024

Oggetto: Annotazione elenco psicoterapeuti/e

IL PRESIDENTE

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto**, altresì, l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica";
- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti", in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 comma V, ai sensi del quale "Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989, n. 56";
- **Vista** l'istanza di annotazione come psicoterapeuta inviata dalla dott.ssa DI CORCIA Anna Maria iscritta al nostro albo al n. 3430 A dal 04.04.2020, acquisita al protocollo del nostro ordine al n. 1847 del 05.04.2024, nella quale dichiara di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della psicoterapia in data 22.12.2023 presso l'Istituto di Psicoterapia Analitica e di Antropologia Esistenziale – I.P.A.A.E.;
- **Preso atto**, dell'urgenza della suddetta dottoressa intesa ad acquisire l'annotazione in oggetto al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'annotazione come psicoterapeuta dell'istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'annotazione all'esercizio della psicoterapia della dottoressa DI CORCIA Anna Maria, iscritta al n. 3430 A



Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 68, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 18/2024 del 12.04.2024 avente ad oggetto: **Concessione patrocinio evento "L'ATTUALITA' DEL PENSIERO E DELLA POLITICA DI FRANCO BASAGLIA" – Associazione 180 amici L'Aquila-ETS**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 68-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 18/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 18 del 12.04.2024

Oggetto: Concessione patrocinio evento "L'ATTUALITA' DEL PENSIERO E DELLA POLITICA DI FRANCO BASAGLIA" – Associazione 180 amici L'Aquila-ETS

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ..."

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile";
- **Vista** l'istanza pervenuta dalla dott.ssa Antonella Maria Mancusi, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione 180 Amici L'Aquila-ETS, acquisita al protocollo n. 1940 del 11.04.2024 e successiva integrazione prot. n. 1958 del 12.04.2024, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa si svolgerà in tre giornate e la prima avrà luogo il giorno 17 aprile 2024;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 23 aprile.

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "**L'ATTUALITA' DEL PENSIERO E DELLA POLITICA DI FRANCO BASAGLIA**" organizzato dall'Associazione 180 Amici L'Aquila ETS., che si terrà il giorno 17 aprile 2024;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.



Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila li 12.04.2024

IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 69, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 19-2024 del 12.04.2024 avente ad oggetto: **Annotazione elenco psicoterapeuti/e**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 69-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 19/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 19 del 12.04.2024

Oggetto: Annotazione elenco psicoterapeuti/e

IL PRESIDENTE

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto**, altresì, l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica";
- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti", in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 comma V, ai sensi del quale "Qualora gli

iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989, n. 56”;

- **Vista** l'istanza di annotazione come psicoterapeuta inviata dalla dott.ssa PIA Maria Rita iscritta al nostro albo al n. 2996 A dal 29.11.2017, acquisita al protocollo del nostro ordine al n. 1888 del 09.04.2024, nella quale dichiara di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della psicoterapia in data 24.03.2024 presso Scuola Romana di Psicoterapia Familiare;

- **Preso atto** dell'urgenza, della suddetta dottoressa intesa ad acquisire l'annotazione in oggetto al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'annotazione come psicoterapeuta dell'istante;

- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]”;

DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'annotazione all'esercizio della psicoterapia della dott.ssa PIA Maria Rita, iscritto al n. 2996 A



Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 70, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 20/2024 del 16.04.2024 avente ad oggetto: **Designazione rappresentante dell'Ordine alla proclamazione diplomandi APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese" - 11 maggio 2024;**
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 70-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 20/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 20 del 16.04.2024

Oggetto: Designazione rappresentante dell'Ordine alla proclamazione diplomandi APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese" - 11 maggio 2024

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;";
- **Visto**, in particolare, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **Vista** la nota prot. 1894 del 09.04.2024 con cui l'APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese- ha invitato l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo nella persona del Presidente a presenziare alla proclamazione dei diplomandi prevista per il giorno 11.05.2024;
- **Constata** l'impossibilità dell'Ordine a partecipare all'evento nella persona del Presidente, per impegni pregressi:

- **Ritenuto** opportuno partecipare all'evento designando a tale fine un rappresentante dell'Ordine;
- **Visto** il CV del Cons. dott. Marco Mancini;
- **Preso atto** della disponibilità acquisita dal dott. Marco Mancini;
- **Considerata** l'istanza, espressa per le vie brevi, dall'APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese – di avere in tempi brevi un riscontro in merito alla partecipazione all'evento in parola;
- **Considerato che** la prossima seduta di Consiglio si terrà soltanto in data 23 aprile c.a.;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere con decreto presidenziale, al fine di dare riscontro all'APA entro le tempistiche indicate;
- **Ritenuto** opportuno designare il Cons. dott. Mancini in sostituzione del Presidente quale rappresentante dell'Ordine per la suddetta iniziativa;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- di designare il Cons. Mancini in qualità di rappresentante dell'Ordine per la partecipazione all'evento di proclamazione dei diplomandi della scuola di specializzazione APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese – che avrà luogo nella giornata del 11.05.2024;
- di corrispondere al Cons. Mancini, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024.



Il presente decreto verrà ratificato dal Consiglio nella prossima seduta consiliare.

IL PRESIDENTE
Prof. Enrico Perilli

Si passa al punto 6 all'o.d.g.: Patrocini

Il Presidente da parola alla Vicepresidente che espone le richieste di patrocinio pervenute.

Delibera n. 71, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Workshop introduttivo DBT: Dialectical Behavior Therapy", pervenuta da CPC – Centro di Psicologia Clinica Pescara, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1871 del 09.04.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 26 e 27 aprile 2024, presso la sede dell'istituto;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 71-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Workshop introduttivo DBT: Dialectical Behavior Therapy".

Delibera n. 72, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Non se ne parla- Incontri pubblici di clinica e prevenzione del disagio psicologico nell'infanzia, adolescenza ed età adulta", pervenuta da Centro HETA, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1930 del 10.04.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 27 aprile 2024, l'11 maggio 2024 e il 30 maggio 2024, presso il Foyer del Teatro Fenaroli di Lanciano;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 72-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Non se ne parla- Incontri pubblici di clinica e prevenzione del disagio psicologico nell'infanzia, adolescenza ed età adulta".

Delibera n. 73, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- VISTO l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- VISTO il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- VISTO il "Regolamento dell'Ordine degli Psicologi D'Abruzzo per la concessione di patrocini onerosi per eventi internazionali"

- VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

- VISTA ed allegata la richiesta di patrocinio oneroso per il congresso internazionale "Bridging silos in field theory" pervenuta dal dott. Domenico Agresta, in qualità di CSPP della IAGP organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1960 del 12.04.2024);

- RILEVATO CHE l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni 28 e 29 Giugno 2024 a Città Sant'Angelo (TE);

- CONSIDERATO CHE il Convegno ha rilevanza internazionale in quanto è prevista la partecipazione, tra gli altri, del prof. Antonio Terracciano, della Florida State University che terrà una lectio magistralis dal titolo "Personality and Dementia: Neurobiological Basic and Co-Development"

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio oneroso;

- **PRESO ATTO** della presenza di psicologhe/i tra i relatori dell'evento, di provenienza nazionale e/o internazionale, di acclarata e riconosciuta fama nel loro settore scientifico culturale;

- Ascoltata la relazione del Coordinatore della Commissione "TUTELA E PROMOZIONE" in ordine all'istanza di patrocinio;

- **PRESO ATTO** delle dichiarazioni espresse dai Consiglieri intervenuti nella discussione sull'istanza in parola;

- **UDITO** il Presidente in ordine alla possibilità di accogliere l'istanza partecipando sotto il profilo economico all'organizzazione con un contributo pari a € 1.000,00 netti;

- VISTA la determinazione dirigenziale n. 30/2023 del 03.06.2023 con la quale il ruolo di Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 è stato assunto dal Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 73-24

- di conferire il PATROCINIO oneroso dell'Ordine al "Bridging silos in field theory";
- di concedere, a titolo di contributo, per l'organizzazione del convegno, € 1.000,00 netti.
- di procedere a pubblicizzare tra gli iscritti l'iniziativa tramite i canali istituzionali dell'Ente, attraverso una call che permetta loro di manifestare la volontà di partecipare al congresso di cui sopra;
- di nominare il Direttore f.f. RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/23;
- di delegare il Presidente ed il Direttore f.f. in qualità di RUP ex art. 5 Lg 241/90 e RUP ex art. 15 DLgs 36/23, agli adempimenti di relativa spettanza per l'esecuzione del presente atto.

Delibera n. 74, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Dalla narrazione al significato: il genogramma nella clinica delle dipendenze. Storie nelle storie: da Rita Latella all'esperienza di un gruppo di tirocinanti", pervenuta da I.P.R.A. - Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 1994 del 16.04.2024);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà l'11.05.2024 a partire dalle ore 09:00, presso la sede IPRA, sita in Pescara;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 74-24

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Dalla narrazione al significato: il genogramma nella clinica delle dipendenze”. Storie nelle storie: da Rita Latella all’esperienza di un gruppo di tirocinanti”.

Si passa al punto 7 all’o.d.g.: Discussione in merito a sostituzione coordinatore Gruppo di Lavoro Arte e Terapia;

Il Presidente ringrazia il Segretario dott. Matteo Perazzini per l’impegno e il lavoro svolto presso il gruppo di lavoro in Arte Terapia, preso atto delle dimissioni pervenute si procederà a nominare una nuova coordinatrice la Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco.

Delibera n. 75, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l’art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi”;

- **Visto** il Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo;

-Visto l’art. 6 del citato Regolamento ai sensi del quale “Il Consiglio istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente”;

- **Visto**, in particolare l’art. 35 comma 2 del suddetto Regolamento ai sensi del quale “ Il Consiglio delibera l’istituzione del Gruppo, il numero dei componenti, il numero massimo di incontri, le attribuzioni e le modalità di funzionamento. Il Consiglio, con votazione segreta, procede all’individuazione dei membri di ciascun Gruppo. Ciascun Consigliere può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti del Gruppo, indicando chi debba rivestire il ruolo di Coordinatore” ;

- **Vista** la delibera n. 51 del 15 giugno 2022 con la quale è stato istituito il Gruppo di Lavoro Arte e Terapia;

- **Preso atto** che con la medesima delibera il dott. Matteo Perazzini è stato nominato in qualità di Coordinatore; la dott.ssa Bruna Silvidii in qualità di Vice Coordinatore e i dottori Barbara Cipolla, Manuela Grassi, Monia Paolilli in qualità di componenti del Gruppo di Lavoro Arte e Terapia;

- **Vista** la nota, prot. n. 1931 del 10 aprile 2024, con cui il dott. Matteo Perazzini ha presentato le sue dimissioni dall’incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro Arte e Terapia a causa della impossibilità di conciliare il consistente numero di impegni professionali, politici e personali con quanto richiesto per l’assolvimento dell’incarico;

- **preso atto** dell’impegno profuso e del proficuo contributo apportato dal Coordinatore dimissionario;

- **Ritenuto** necessario procedere alla individuazione di un nuovo componente del Gruppo di lavoro a cui affidare il ruolo di Coordinatore;
- **Visto** il CV del dott.ssa Gloria Di Rocco ;
- **Considerata** la chiara fama e competenza tecnico scientifica vantata dal dott.ssa Gloria Di Rocco;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto per i Gruppi di lavoro di riconoscere per la partecipazione alle riunioni un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00) onnicomprensivo, importo che viene maggiorato del 25% per il Coordinatore per la "responsabilità di ruolo" di cui all'art. 36 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 25, comma IV, del citato Regolamento, ai sensi del quale "Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati similari, salvo che il Consiglio, all'unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese";
- **Vista** la votazione di data odierna con cui il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ha deliberato di procedere con voto palese;

Con voto Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 75-24

per i motivi illustrati in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni del dottor Matteo Perazzini dall'incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro Arte e Terapia;
- di nominare il dott.ssa Gloria Di Rocco componente del Gruppo di lavoro Arte e Terapia con il ruolo di Coordinatore;
- di corrispondere al dott.ssa Gloria Di Rocco per ogni riunione del Gdl un gettone di partecipazione secondo quanto previsto nella delibera n. 56 del 27 marzo 2024.

Il gruppo di lavoro Arte e Terapia risulta così composto:

- Gloria Di Rocco, in qualità di Coordinatore;
- Bruna Silvidii, in qualità di Vice Coordinatore;
- Barbara Cipolla, in qualità di componente;
- Manuela Grassi, in qualità di componente;
- Monia Paolilli, in qualità di componente.

Si passa al punto 8 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione Bilancio Consuntivo;

Il Presidente dà la parola alla Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti affinché esponga nel dettaglio la delibera.

Alle ore 16:23 entrano in aula il dott. Fabio Cardarelli e il dott. Ivan Di Cesare, al fine di descrivere dettagliatamente l'attuale situazione economica dell'Ente.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte della Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti: "alla voce di avanzo di amministrazione c'è un refuso non è 88 229 73 ma 438 729 86"

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Barnabei, Marchetti, Di Girolamo e Di Fiore: "avendo già espresso voto contrario ad alcuni impegni di spesa di questo consiglio per coerenza con tali voti esprimiamo parere di voto sfavorevole all'approvazione del bilancio consultivo"

Delibera n. 76,

-----**Il Consiglio**

Visto l'art. 12 comma 2, lettera c) della Legge 56/89 di Ordinamento della Professione di Psicologo;

Considerato che lo Schema di Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all'art. 29 comma 5 prevede che "Entro il mese di aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento" il Consiglio provveda all'approvazione del Rendiconto generale di esercizio;

Considerato che il Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2023 è stato predisposto e accompagnato dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere, relazioni che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2023 è stato sottoposto all'approvazione del Revisore Contabile e che lo stesso in data 16/04/2024 prot. n. 1978/24 ha espresso "Parere favorevole alla relativa approvazione del Consiglio Direttivo a norma dell'art. 12 comma 2, lettera c) della Legge 56/89";

Considerato che è necessario approvare il Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2023 affinché si possa predisporre ed approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2024 nei tempi previsti dall' art. 6 comma 1 dello Schema di Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

Con voto favorevole, 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo,

Con voto contrario, 6 (Pendenza, Petrocco, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore, Marchetti)

DELIBERA n. 76-24

di approvare il **Rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31.12.2023** che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il punto 9 all'o.d.g.: Discussione in merito ad assestamento di Bilancio di Previsione, viene ritirato

Si passa al punto 10 all'o.d.g.: Discussione in merito a riaccertamento residui;

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio.

Delibera n. 77, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***-----

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di n. 76 del 23.04.2024;

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

DATO ATTO che, alla luce della normativa sopra richiamata, in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

CONSIDERATO che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni.

RITENUTO, dunque, dover procedere all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023;

VISTI gli allegati A) e B) relativi rispettivamente ai residui attivi conservati e ai residui passivi conservati sottoscritti dai singoli responsabili dei servizi ciascuno per la propria area di competenza;

DATO ATTO che dalla verifica non è emersa l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di spese già impegnate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2023;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti, ai sensi del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n.77- 24

Di approvare, a seguito del riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui attivi pari a 221.742,69 euro e residui passivi pari a 49.109,98 euro al 31/12/2023, indicati rispettivamente negli allegati A) e B) allegati al presente provvedimento;

Il punto 11 all'o.d.g.: Discussione in merito a variazione di bilancio, viene ritirato.

Si passa al punto 12 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione perizia di stima immobile Via G. Carducci;

Il Presidente espone la deliberazione e gli allegati in Consiglio.

Delibera n. 78, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

PREMESSO

CHE il Consiglio con delibera n. 119 del 17.07.2023 dava mandato al Presidente per l'acquisto di una superficie immobiliare più adeguata e centrale, anche più prestigiosa, nel capoluogo regionale, intercettando i vantaggi della copiosa offerta immobiliare che si è venuta a determinare a seguito della ricostruzione post sisma, per allocarvi/ubicarvi LA SEDE LEGALE dell'ORDINE regionale;

CHE con lo stesso provvedimento, il Consiglio dava mandato al Presidente per la vendita dell'unità immobiliare di proprietà sita in L'Aquila è ubicata alla via Giosuè Carducci, 11, già destinata a SEDE LEGALE dell'Ordine, con le seguenti PRECISAZIONI:

- 1. il valore dei beni da porre a base della effettiva procedura di alienazione è quello risultante dalla perizia di stima orientata a determinare il valore di mercato attuale del bene sulla base della ubicazione, della consistenza, della destinazione urbanistica, della appetibilità commerciale, nonché di ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi. È fatta salva, all'esito della perizia, ogni valutazione in ordine alla convenienza economica dell'alienazione dei beni*
- 2. trattandosi di beni immobili che hanno una appetibilità commerciale riconducibile ad un mercato ristretto a rilevanza locale, con riguardo alla zona di ubicazione dell'immobile, alla sua natura, alla sua utilizzazione, possono essere alienati mediante TRATTATIVA PRIVATA PRECEDUTA GARA UFFICIOSA, ANCHE SENZA UN PREVIO ESPERIMENTO DI ASTA PUBBLICA. L'Ente procederà all'alienazione del bene previa pubblicazione di avviso, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte in aumento rispetto al prezzo posto nell'avviso, dove verrà richiesto, a coloro che saranno interessati, di rispondere con una domanda di partecipazione alla procedura di vendita. In seguito l'Ente invierà una lettera di invito a coloro che hanno presentato domanda di partecipazione indicante il prezzo base del bene, il criterio di aggiudicazione, il termine per la presentazione dell'offerta, il deposito cauzionale o fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% del valore del bene e le modalità secondo cui presentare le offerte di acquisto. Lo svolgimento della gara è seguito dalla commissione giudicatrice a cui seguirà la delibera definitiva di vendita da parte del Consiglio. In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà, a sua*

discrezione, di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti abbiano nulla da pretendere;

- 3. l'acquirente dovrà pagare il prezzo di vendita come risultante dagli esiti della procedura e saranno a suo carico le spese tecniche sostenute o da sostenere (aggiornamenti catastali, perizie di stima se affidate esternamente), le spese di pubblicità sostenute dall'Ente per la vendita del bene, le spese per il rogito notarile e la successiva trascrizione dell'atto di compravendita, nonché ogni altro onere previsto dalla legge;*
- 4. il prezzo e le eventuali spese dovranno essere pagati interamente prima della stipula del contratto di compravendita;*
- 5. in quanto alla pubblicità della trattativa privata previa gara ufficiosa si provvede mediante (i) pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente; (ii) pubblicazione su almeno un quotidiano a diffusione regionale. Potranno essere comunque utilizzati a discrezione dell'Ente altri mezzi di pubblicità ritenuti idonei a tal fine. Le pubblicazioni devono avvenire almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la presentazione della domanda e parimenti per la presentazione dell'offerta.*
- 6. le offerte di acquisto presentate verranno valutate dalla Commissione giudicatrice designata dal Presidente;*
- 7. in quanto alle garanzie e fideiussioni Garanzie:*

L'Ordine assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili e onerosi dalla data di stipulazione del contratto (rogito notarile), fatte salve particolari esigenze dell'Ente da indicare in sede di gara nel bando. Nessun offerente può partecipare all'incanto o alla trattativa privata se non comprovi di aver prestato la cauzione provvisoria richiesta, pari al 10% del prezzo a base di gara, mediante versamento presso l'Istituto di credito indicato dall'Ente o mediante rilascio di fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nei modi e tempi stabiliti dall'invito. Il deposito cauzionale prodotto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione all'atto della stipula del contratto. Il deposito cauzionale sarà ritenuto a favore dell'Ente, a titolo di penale, nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto all'invito, salvo il diritto al maggior danno. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il deposito cauzionale sarà ritenuto in favore dell'Ente:

- qualora, a seguito dei controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, con conseguente decadenza dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria;*
- nel caso in cui l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non proceda alla stipulazione nei termini, nella sede e con le modalità comunicategli.*

8. L'Ufficio e/o tesoriere provvede sollecitamente allo svincolo della cauzione per i concorrenti non aggiudicatari;

9. Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- a. Le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme legislative vigenti;*
- b. Le offerte espresse in modo condizionato;*
- c. Le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata con nastro adesivo e le offerte non riportanti all'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara;*
- d. La mancata costituzione della cauzione e la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuta costituzione;*
- e. Le offerte non sottoscritte nei modi consentiti dalla normativa vigente;*
- f. Il ritardo della presentazione delle offerte a qualsiasi causa dovuta*

DATO ATTO CHE, in attuazione della predetta delibera, in data 21.11.2023 e innanzi all'Avv. GIULIA TORRELLI, Notaio in L'Aquila, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di L'Aquila, Sulmona e Avezzano, si è proceduto all'acquisto dell'immobile di proprietà di "VALENTINI INIZIATIVE - S.R.L." e precisamente: "locale ad uso ufficio al piano primo, composto da reception, corridoio, cinque uffici, una sala riunioni, ripostiglio, due w.c. e due logge, a confine con residua proprietà della parte venditrice, vano scala comune e distacchi su via delle Tre Spighe, censito al Catasto Fabbricati del Comune di L'Aquila al fol. 94, particella 629 sub. 50, via delle Tre Spighe n. 1, P 1, z.c. 1, categ. A/10, cl. 3, vani 8, sup. cat. tot. 178 mq, rend. cat. Euro 1.941,88";

RITENUTO di dover dare attuazione alla richiamata delibera, accelerando il procedimento di vendita dell'immobile di proprietà sito in L'Aquila Via G. Carducci n. 11, per non sopportarne gli oneri condominiali e l'usura del tempo, atteso che un appartamento non abitato e non vissuto quotidianamente va inesorabilmente incontro a deterioramento, a insorgere di umidità e muffe, a rottura dell'impianto di riscaldamento durante inverni particolarmente freddi;

ATTESO CHE per avviare il procedimento di VENDITA é **necessario** determinarne il valore dell'immobile con il prezzo da mettere a base della gara, attraverso una perizia giurata redatta da un esperto;

VISTA in proposito la determina della Tesoriera n. 19 del 28.03.2024, di conferimento dell'incarico all'Arch. Floriana Cesarone iscritta all'Ordine degli Architetti di Pescara e contestuale impegno di spesa, per la redazione della perizia di stima (giurata) dell'immobile di proprietà, sito in L'Aquila Via G. Carducci;

VISTA la perizia di stima rimessa dall'Arch. Cesarone e assunta al protocollo interno dell'Ente n. 1979 del 16.04.2024, ALLEGATA;

Con voto: Favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA (n. 78-24)

La premessa si ha qui interamente riportata a motivazione del presente provvedimento.

DI APPROVARE la perizia di stima (GIURATA) dell'immobile di proprietà sito in L'Aquila Via G. Carducci, n. 11 che **SI ALLEGA** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI CONFERMARE la Delibera n. 119 del 17.07.2023 limitatamente alla vendita del bene, aggiungendo e precisando sin da ora che la vendita avverrà per pubblico incanto e ove mai andasse deserto il primo esperimento di vendita (prezzo pieno di perizia), seguirà un secondo e un terzo esperimento, rispettivamente con riduzione del 10% e del 5% sul valore iniziale di stima;

DI PRECISARE, inoltre, che qualora il terzo esperimento andasse deserto si procederà alla dismissione dell'immobile a TRATTATIVA PRIVATA, previa formale decisione da parte di questo Consiglio, in ordine alle offerte che dovessero pervenire;

DI DEMANDARE al Presidente per tutti gli atti consequenziali.

Alle ore 16:57 la Cons. dott.ssa Maria Cristina Barnabei lascia l'aula.

Si passa al punto 13 all'o.d.g.: Discussione in merito a nomina responsabile Whistleblowing;

Delibera n. 79, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

Premesso che:

- *la disciplina del Whistleblowing risponde all'esigenza di fornire particolare tutela a coloro che, nell'ambito del proprio contesto lavorativo, vengano a conoscenza di comportamenti, atti od omissioni illeciti e decidano di segnalarli o denunciarli alle autorità competenti;*
- *l'istituto è stato introdotto in Italia dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha inserito l'articolo 54 bis all'interno del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- *la disciplina è stata successivamente integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 – convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 - che ha modificato l'art. 54 bis inserendo anche l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) tra i soggetti destinatari delle segnalazioni e dalla legge 30 novembre 2017 n. 179 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"), che ha introdotto una regolamentazione più organica della materia;*
- *l'Anac, con delibera n. 469 del 09 giugno 2021 ("Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54 bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)", ha fornito indicazioni sui necessari accorgimenti da adottare per dare attuazione alla normativa di cui alla legge n. 179/2017, declinando i principi di carattere generale che riguardano le modalità di gestione della segnalazione preferibilmente in via informatizzata, nonché chiarendo il ruolo svolto dal RPCT, con ciò superando le precedenti Linee guida adottate con la citata determinazione n. 6/2015;*
- *l'Ordine ha una propria disciplina in materia Whistleblowing all'interno del PTPCT;*

Rilevato che:

- *la disciplina a livello nazionale è stata interamente riformata a opera del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 che, recependo la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, ha abrogato gli artt. 54-bis, d.lgs. 165/2001 e 3, l. 179/2017 e raccolto in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti sia del settore pubblico, sia di quello privato;*
- *le disposizioni previste nel d.lgs. 24/2023 hanno effetto, per gli Enti pubblici non economici, a partire dal 15 luglio 2023;*
- *in attuazione del d.lgs. 24/2023 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha predisposto lo schema di Linee guida come previsto dall'art. 10 del d.lgs. 24/2023 che dovranno essere adottate sentito il Garante per la protezione dei dati personali;*

Ritenuto di adottare una nuova disciplina organizzativa e procedurale interna di gestione delle segnalazioni, in sostituzione di quella in essere e riportata all'interno del PTPCT;

Richiamati:

- *la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;*
- *la legge 30 novembre 2017, n. 179;*
- *il d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24;*
- *il vigente Piano Nazionale Anticorruzione e s.m.i.;*
- *la L. 18 febbraio 1989, n. 56 Ordinamento della professione di psicologo;*
- *il PTPCT approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 10 del 30/01/2024 e successiva integrazione del*

Con voto: Favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA (79-24)

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il documento "Whistleblowing: disciplina organizzativa e procedurale", allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante, che per gli effetti sostituirà la disciplina in essere;

di demandare al Presidente e al RPCT per quanto di rispettiva competenza;

di demandare agli Uffici per la pubblicazione della disciplina procedurale e organizzativa nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ordine;

Si passa al punto 14 all'o.d.g.: Discussione in merito a nomina relatori webinar 06.05.2024

Delibera n. 80, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;

- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio *“promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”*;

- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio *“...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;”*;

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano *“per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità”*;

- **Considerato** che, nello specifico, è stata prevista la realizzazione, per il mese di maggio il giorno 6 dalle ore 14:00 alle 16:30, l'evento dal titolo: *“Psicologia nell'iter del trapianto: un percorso in attesa dalla speranza della donazione all'aspettativa di vita nel post intervento chirurgico”*;

- **Ritenuto** necessario designare i relatori della suddetta iniziativa;

- **Visti** i C.V. dei sottoelencati professionisti:

- Prof. Fabio Vistoli
- Dott.ssa Daniela Maccarone
- Dott.ssa Bianca Rosa Volpe
- Dott.ssa Diana Lupi

- **Preso atto** della disponibilità acquisita dai soggetti suindicati e della loro accettare la seguente nomina a titolo gratuito;

- **Ritenuto** opportuno designare i professionisti su indicati, in virtù delle loro approfondite ed elevate competenze professionali negli ambiti afferenti all'iniziativa in esame;

Con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore Ciccocioppo)

Delibera n. 80- 24

Per i motivi di cui in premessa;

di nominare, nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, i seguenti relatori:

- Prof. Fabio Vistoli
- Dott.ssa Daniela Maccarone
- Dott.ssa Bianca Rosa Volpe
- Dott.ssa Diana Lupi

Si passa al punto 15 all'o.d.g.: Discussione in merito a nomina delegato ordine a presenziare alla tavola rotonda XVII Convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento;

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio.

Delibera n. 81, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **Visto** il Regolamento del Consiglio;
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. k) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*";
- **Visto** altresì la lettera x) dello stesso art. 6, ai sensi del quale il Consiglio "*...procede al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina;*";
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";
- **Vista** la nota prot. 1579 del 19/03/2024 con la quale il Prof. Nicola Mammarella ha richiesto la partecipazione del Presidente o di un delegato dell'Ordine per la tavola rotonda del "*XVII convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento*" per il giorno 01/06/2024;
- **Constata** l'impossibilità dell'Ordine a partecipare alla convocazione di cui sopra nella persona del Presidente, per impegni pregressi;
- **Ritenuto** opportuno partecipare all'evento designando a tale fine un rappresentante dell'Ordine;
- **Visto** il CV della dott.ssa Lucia Serenella De Federicis;

- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla dott.ssa Lucia Serenella De Federicis;
- **Ritenuto** opportuno designare la dott.ssa Lucia Serenella De Federicis in sostituzione del Presidente quale rappresentante dell'Ordine per la suddetta iniziativa;
- **Vista** la delibera n. 56 del 27 marzo 2024 con la quale è stato disposto di riconoscere al soggetto designato quale rappresentante dell'Ordine presso istituzioni terze, un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo, nonché il rimborso delle spese ai sensi del vigente Vademecum spese;

Con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore Ciccocioppo)

DELIBERA (81-24)

Per i motivi di cui in premessa

- di designare la dott.ssa Lucia Serenella De Federicis in qualità di rappresentante dell'Ordine per la partecipazione per la tavola rotonda del "XVII convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento" per il giorno 01/06/2024;
- di corrispondere alla dott.ssa Lucia Serenella De Federicis, per la partecipazione alla suddetta iniziativa, un gettone di euro 50,00 onnicomprensivo secondo quanto previsto nella delibera n. 56/2024.

Si passa al punto 16 all'o.d.g.: Discussione in merito a proposta di archiviazione procedimento deontologico SD 03/2023;

Il Presidente dà la parola al Coordinatore della Commissione Deontologica, Dott. Marco Mancini, affinché esponga lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna.

Il Coordinatore della Commissione Deontologica procede alla presentazione del caso e informa il Consiglio.

Viene discusso in Consiglio il caso della dott.ssa Cinzia D'Amico, la relazione è tenuta dalla Cons. dott. Marco Mancini

Il Consiglio, congedato il Consigliere della sez. B, si ritira in camera di consiglio ai sensi dell'art. 11, c. 1, del Regolamento Disciplinare.

Delibera n. 82,

-----*Il Consiglio*

VISTA la segnalazione pervenuta in data 7 marzo 2023 alla segreteria dell'Ordine che ha ricevuto a mezzo posta raccomandata acquisita a nostro prot. 1390/2023 un esposto a carico della dott.ssa Cinzia D'Amico

VISTA la memoria difensiva del 13.03.2024 prodotta dalla dott.ssa D'Amico su richiesta della Commissione Deontologica.

ASCOLTATA la relazione del Coordinatore della Commissione Deontologica dott. Marco Mancini e la proposta formulata dalla Commissione stessa;

VISTI gli atti del fascicolo identificato relativo alla segnalazione S.D. n. 03/2023;

CONSIDERATO CHE, la Commissione Deontologica, nella seduta del 25.03.2024, ha disposto di rimettere gli atti al Consiglio dell'Ordine con proposta di archiviazione del procedimento disciplinare con la seguente motivazione:

La dottoressa Cinzia D'Amico non ha prodotto una relazione peritale, come sostenuto dal segnalante, bensì una relazione clinica sullo stato di salute psichica della paziente da lei assistita; inoltre, le sue conclusioni sullo stato psicologico ed emotivo della paziente, sono state fondate sulla conoscenza professionale diretta e non si evincono dirette considerazioni personali sul segnalante. Relativamente alle specificazioni sul contesto relazionale caratterizzante il rapporto tra la paziente della dott.ssa D'Amico e il segnalante, nella sentenza per la causa civile di primo grado, iscritta al numero 1181 R.G. affari contenziosi dell'anno 2015, vengono fatte dichiarazioni non difformi da quelle relazionate dalla dott.ssa D'Amico, dimostrando che la professionista ha basato le proprie valutazioni su informazioni e dati adeguati e attendibili.

CONSIDERATO CHE non sembrano sussistere elementi per l'avvio di procedimento disciplinare poiché le accuse mosse dal segnalante non hanno evidenziato alcuna violazione del codice deontologico.

VISTO l'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", in particolare il III comma, ai sensi del quale "[...] Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti persone e aspetti relativi alla Deontologia...";

VISTO, altresì, l'art. 11 del Regolamento Disciplinare "Decisione e pubblicazione";

CONSIDERATO CHE nell'odierna seduta il Consiglio ha disposto all'unanimità dei presenti di derogare all'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", disponendo, quindi di procedere con votazione palese;

Con voto favorevole 11 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Perilli)

Con voto astenuto 1 (Mancini)

DELIBERA n. 82-24

di archiviare la segnalazione disciplinare, S.D. n. 03/2024 a carico della dott.ssa Cinzia D'Amico nata a Pescara (PE), il 10.01.1983, iscritta all'Albo dal 01.10.2009, con n. 1580 A, poiché le risultanze istruttorie non consentono di configurare alcuna ipotesi di illecito disciplinare.

Si passa al punto 17 all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Si passa al punto 17 bis all'o.d.g.: Discussione in merito a proposta di archiviazione procedimento deontologico prot. n. 361/2020;

Il Cons. dott. Marco Mancini ai sensi del art. 3 comma 1, lettera c; del Regolamento Disciplinare dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo, richiedono l'astensione dalla discussione e relativa votazione lascia l'aula alle ore 17:14.

Il Presidente dà la parola alla componente della Commissione Deontologica, dott.ssa Gloria Di Rocco, affinché esponga lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna.

Il Cons. Gloria Di Rocco componente della Commissione Deontologica procede alla presentazione del caso e informa il Consiglio.

Viene discusso in consiglio il caso della dott.ssa Emanuela Torbidone, la relazione è tenuta dal Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco

Il Consiglio, congedato il Consigliere della sez. B, si ritira in camera di consiglio ai sensi dell'art. 11, c. 1, del Regolamento Disciplinare

Delibera n. 83,

-----*Il Consiglio*

VISTA la segnalazione pervenuta in data 27 gennaio 2020 alla segreteria dell'Ordine ha ricevuto a mezzo posta raccomandata acquisita a nostro prot. 361/2020 un esposto a carico della dott.ssa Emanuela Torbidone;

ASCOLTATA la relazione del Cons. Gloria Di Rocco componente della Commissione Deontologica e la proposta formulata dalla Commissione stessa;

VISTI gli atti del fascicolo identificato relativo alla segnalazione proc. n. 361/2020;

CONSIDERATO CHE, la Commissione Deontologica, nella seduta del 05.04.2024, ha disposto di rimettere gli atti al Consiglio dell'Ordine con proposta di archiviazione del procedimento disciplinare;

TENUTO CONTO CHE non sembrano sussistere elementi per l'avvio di un procedimento disciplinare poiché nelle accuse mosse dalla segnalante non si evidenzia alcuna violazione del codice deontologico. La dottoressa Emanuela Torbidone, infatti, ha lecitamente prodotto un parere professionale di parte basato sull'analisi dei documenti/atti allegati ad una denuncia / querela per il reato di maltrattamenti, che ha dato origine ad un processo penale a carico della segnalante.

VISTO l'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", in particolare il III comma, ai sensi del quale "[...] Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti persone e aspetti relativi alla Deontologia...";

VISTO, altresì, l'art. 11 del Regolamento Disciplinare "Decisione e pubblicazione";

CONSIDERATO CHE nell'odierna seduta il Consiglio ha disposto all'unanimità dei presenti di derogare all'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", disponendo, quindi di procedere con votazione palese;

Con voto favorevole 6 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Di Rocco, Perilli)

Con voto astenuto 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA 83-24

di archiviare la segnalazione disciplinare, proc. n. 361/2020 a carico della dott.ssa Emanuela Torbidone nata a Teramo (TE), il 08.11.1976, iscritta all'Albo dal 11.11.2002, con n. 2148 A, poiché le risultanze istruttorie non consentono di configurare alcuna ipotesi di illecito disciplinare.

Il Cons. dott. Marco Mancini rientra in aula alle ore 17:19.

Si passa al punto 17 ter all'o.d.g.: Discussione in merito a proposta di archiviazione procedimento deontologica prot. n. 5984/2022

Il Presidente dà la parola al Coordinatore della Commissione Deontologica, Dott. Marco Mancini, affinché esponga lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna.

Il Coordinatore della Commissione Deontologica procede alla presentazione del caso e informa il Consiglio.

Viene discusso in Consiglio il caso della dott.ssa Raffaella Sammartino, la relazione è tenuta dalla Cons. dott. Marco Mancini

Il Consiglio, congedato il Consigliere della sez. B, si ritira in camera di consiglio ai sensi dell'art. 11, c. 1, del Regolamento Disciplinare.

Delibera n. 84, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

VISTA la segnalazione pervenuta in data 9 agosto 2022 alla segreteria dell'Ordine ha ricevuto a mezzo posta elettronica certificata acquisita a nostro prot. 5984/2022 un esposto a carico della dott.ssa Raffaella Sammartino;

ASCOLTATA la relazione del Coordinatore della Commissione Deontologica dott. Marco Mancini e la proposta formulata dalla Commissione stessa;

VISTI gli atti del fascicolo identificato relativo alla segnalazione proc. n. 5984/2022;

CONSIDERATO CHE, la Commissione Deontologica, nella seduta del 18.04.2024, ha disposto di rimettere gli atti al Consiglio dell'Ordine con proposta di archiviazione del procedimento disciplinare;

TENUTO CONTO CHE non sembrano sussistere elementi per l'avvio di procedimento disciplinare poiché nelle accuse mosse dal segnalante non si evidenziano alcuna violazione del codice deontologico. La dottoressa Raffaella Sammartino, infatti, nella relazione prodotta in sede di CTP ha evidenziato dei fatti di certo interesse rispetto ai temi oggetto di consulenza tecnica così come esposti e riferiti dalla sua paziente. Non vi è alcuna norma di Legge e/o deontologica che imponga al consulente di verificare la genuinità e l'autenticità del materiale sottoposto alla sua attenzione che in questo caso risulta essere la descrizione di accadimenti così come riportati dalla parte da lei assistita. Le verifiche sulla veridicità di quanto denunciato dalla sua assistita è di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria e non mai di un soggetto privato.

VISTO l'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", in particolare il III comma, ai sensi del quale "[...] Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti persone e aspetti relativi alla Deontologia...";

VISTO, altresì, l'art. 11 del Regolamento Disciplinare "Decisione e pubblicazione";

CONSIDERATO CHE nell'odierna seduta il Consiglio ha disposto all'unanimità dei presenti di derogare all'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", disponendo, quindi di procedere con votazione palese;

Con voto favorevole 12 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Perilli)

DELIBERA 84-24

di archiviare la segnalazione disciplinare, proc. n. 5984/2022 a carico della dott.ssa Raffaella Sammartino nata a Rieti (RI), il 01.10.1978, iscritta all'Albo dal 18.05.2007, con n. 1152 A, poiché le risultanze istruttorie non consentono di configurare alcuna ipotesi di illecito disciplinare.

Si passa al punto 17 quater all'o.d.g: Discussione in merito ad avvio procedimento a carico di psicologi, con la contestazione dell'addebito morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all'Ordine;

Il Presidente dà la parola alla Tesoriera affinché esponga la deliberazione.

Delibera n. 85, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;

- visto l’art. 26, comma 2, della Legge 56 del 18 febbraio 1989, in base al quale: “[...] comporta la sospensione dall’esercizio professionale la morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all’Ordine” ed inoltre “[...] la sospensione non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del presidente del consiglio dell’Ordine, quando l’iscritto dimostra di aver corrisposto le somme dovute.”;

- vista la Legge 241/90 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

- integralmente acquisita ed esaminata la documentazione prodotta dagli uffici dell’Ente;

- considerato che la situazione contributiva degli iscritti sotto elencati è riconducibile alla fattispecie delineata dal citato art. 26, comma 2, della Legge 18 febbraio 1989, n. 56:

Num.	Cognome e Nome	Anno	Da Versare
████	██████████	████	████
████	██████████	████	████
████	██████████████████	████	████
████	██████████	████	████
████		████	████
██████████			████
████	██████████	████	████
████		████	████
████		████	████
████		████	████
██████████			████
████	██████████	████	████
████	██████████████████	████	████
████	██████████	████	████
████		████	████
████		████	████
████		████	████
████		████	████
████	██████████	████	████
████		████	████
████		████	████
████	██████████████████	████	████

- ritenuto, alla luce della normativa vigente, che la condotta assunta dai colleghi su indicati debba essere sanzionata con la sospensione dall'esercizio professionale mediante apertura di apposito procedimento amministrativo;

con voto Favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 85-24

a) l'avvio di un procedimento a carico dei colleghi indicati nell'elenco riportato successivamente, con la contestazione del seguente addebito morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all'Ordine;

Num.	Cognome e Nome	Anno	Da Versare
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

- b) di concedere un termine di 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, al fine di presentare documentazione difensiva o attestare l'avvenuto pagamento delle quote dovute;
- c) di notificare la presente deliberazione a ciascun interessato a mezzo pec o a mezzo raccomandata a/r.

Si passa al punto 17 quinquies all'o.d.g.: Discussione in merito ad iscrizione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo quale Socio Effettivo all'UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio.

Delibera n. 86, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 "*Ordinamento della professione di Psicologo*", in particolare l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- Visto il vigente Regolamento del Consiglio, in particolare, l'art. 6 comma II lett. g), in base al quale spetta al Consiglio Regionale "*designare a richiesta i rappresentanti dell'Ordine negli enti e nelle commissioni, a livello Regionale o Provinciale*";

- Visto, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) dello stesso Regolamento, ai sensi del quale il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla Legge 56/89, dal presente regolamento e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio, adottando i provvedimenti del caso;

-Tenuto conto che all'iscrizione all'UNI nel profilo di Socio Effettivo UNI è subordinata la facoltà di partecipare direttamente ai lavori delle Commissioni Tecniche, nonché ai Gruppi di lavoro UNI;

- Ritenuto necessario che l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo sia iscritto nel profilo di Socio Effettivo UNI al fine di presidiare tramite un suo rappresentante diretto ai progetti di normazione di interesse per la comunità professionale degli iscritti;

-Ritenuto opportuno procedere all'iscrizione all'UNI nel profilo di Socio Effettivo UNI;

-Ritenuto di delegare il Presidente alla nomina dei rappresentanti presso l'UNI, sulla base delle tematiche da affrontare all'interno dei vari tavoli di lavoro;

-Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 86-24

Per i motivi di cui in premessa:

- di procedere all'iscrizione all'UNI nel profilo di Socio Effettivo UNI;
- di delegare il Presidente alla nomina dei rappresentanti presso l'UNI, sulla base delle tematiche da affrontare all'interno dei vari tavoli di lavoro, con onere di rendicontazione al Consiglio.

Si passa al punto 17 sexies all'o.d.g.: Discussione in merito ad impugnazione decreti attuativi Legge 8 marzo 2017, n. 24 (c. d. Legge Gelli-Bianco)

Il Presidente espone la deliberazione in Consiglio, motiva e informa che numerosi altri Ordini regionali prenderanno parte all'impugnazione dei decreti attuativi.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. Petrocco, Marchetti, Di Girolamo e Di Fiore: *“Facciamo una dichiarazione voto contrario perché essendo una questione di rilevanza nazionale riteniamo di dover interloquire con il nostro Consiglio Nazionale e non altri enti che hanno un tutela regionale.”*

Delibera n. 87,

-----***Il Consiglio***

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;

- Visto l'art. 6, lett. q) del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, a norma del quale il Consiglio Regionale “resiste in contraddittorio nei ricorsi presso il Tribunale e promuove eventuali azioni giudiziali, fatta salva una diversa valutazione di opportunità”;

- Visto il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Tenuto conto delle previsioni normative dettate dal D.Lgs 36/2023 in materia;
- Visto in particolare commi 2 e 5, del D.lgs. n. 36 del 2023, in linea con la sentenza della Corte di Giustizia Europea 6 giugno 2019 emessa nella causa C-264/18, per l'affidamento di singoli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio;
- Considerato che il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023 ha abrogato il D.LGS n. 50/2016 e, fra le altre, le linee guida ANAC n.12 "Affidamento dei servizi legali", determinando l'esclusione dal Codice degli appalti degli incarichi legali (art.56, lett. h), sottoposti solo alla disciplina generale ed in particolare al rispetto dei principi indicati nel Titolo 1;
- Vista la sentenza della Corte di Giustizia Europea del 6/6/2019, su richiamata, che ha affermato l'esclusione dall'ambito di applicazione della Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, degli incarichi legali in quanto prestazioni che si configurano nell'ambito di un rapporto intuitu personae, caratterizzato dalla libera scelta del difensore allo scopo di salvaguardare il pieno esercizio del diritto di difesa e pertanto non comparabili con altri servizi ricompresi nell'applicazione della direttiva sugli appalti, in ragione della specifica oggettiva differenza;
- Vista la deliberazione della Corte dei Conti, Sezioni Unite, del 15.02.2005, n. 6/CONTR/05, che statuisce che: a) non rientrano tra le previsioni dei commi 11 e 12 dell'art.1 della legge 311/2004 in tema di incarichi esterni la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'amministrazione; b) la disciplina dell'affidamento dell'incarico di patrocinio non rientra nel concetto di "collaborazioni" disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
- Vista la sentenza della Corte dei Conti, Sez. Giur. Lazio, 8 giugno 2021, n. 509, resa in tema di responsabilità amministrativa, con la quale è stato stabilito che il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio di un ente pubblico - nel caso de quo CONSIP Spa - ad avvocati del libero foro non richiede la previa espletazione di procedure selettive, fermo restando il doveroso rispetto dei principi generali di trasparenza, ragionevolezza ed economicità;
- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l'articolo 15 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" in base al quale i soggetti pubblici possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Visto il vigente Protocollo di intesa per il raggiungimento di standard d'eccellenza nella gestione amministrativa e nell'erogazione di servizi agli iscritti sottoscritto da n. 6 Ordini regionali, oltre l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, nonché dall'Enpap;
- Vista la legge 8 marzo 2017, n. 24, recante «Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie»;
- Visto, in particolare, l'articolo 10, comma 6, recante «Obbligo di assicurazione», che non prescrive l'inefficacia delle polizze collegata al mancato assolvimento (parziale) degli obblighi ECM;
- Considerato che detta inefficacia è stata successivamente introdotta dal decreto PNRR (D.L. n.152/2021, art.38-bis), ai sensi del quale *"1. Al fine di attuare le azioni previste dalla missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relative al potenziamento e allo sviluppo delle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, a decorrere dal triennio formativo 2023-2025, l'efficacia delle polizze assicurative di cui all'articolo 10 della legge 8 marzo 2017, n. 24, è condizionata all'assolvimento in misura non inferiore al 70 per cento dell'obbligo formativo individuale dell'ultimo triennio utile in materia di formazione continua in medicina."*;
- Ritenuto che il riferimento del PNRR all'obiettivo del *"...potenziamento e... sviluppo delle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario..."* (confermato dal testo della missione

n.6 che parimenti si riferisce, in termini di scopo, alla “...*innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale*”) escludesse un’ingerenza di detto provvedimento sull’autonomia negoziale di soggetti privati;

- Visto il D.M. 15 dicembre 2023, n. 232 (pubblicato in G.U. n.51 del 1-3-2024) recante “*Regolamento recante la determinazione dei requisiti minimi delle polizze assicurative per le strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private e per gli esercenti le professioni sanitarie, i requisiti minimi di garanzia e le condizioni generali di operatività delle altre analoghe misure, anche di assunzione diretta del rischio e le regole per il trasferimento del rischio nel caso di subentro contrattuale di un’impresa di assicurazione, nonché la previsione nel bilancio delle strutture di un fondo rischi e di un fondo costituito dalla messa a riserva per competenza dei risarcimenti relativi ai sinistri denunciati.*”;

- Ritenuto che detto decreto limita l’autonomia privata dei contraenti (assicurato e assicuratore) e la libertà di iniziativa economica privata (la polizza è un investimento per la sicurezza del professionista e del paziente), oltre a danneggiare i cittadini ponendoli a rischio di non poter essere risarciti in caso di subita malpractice;

- Ritenuto necessario che il ricorso venga presentato, oltre che dall’Ente, anche da almeno un libero professionista iscritto all’albo;

- Ravvisata, pertanto, la necessità di impugnare, il D.M. 15 dicembre 2023, n. 232 da parte dell’Ordine e da parte almeno di un professionista iscritto all’albo quale persona fisica, oltre che eventualmente dagli altri Ordini e dai relativi Presidenti anche in proprio che vogliono intervenire all’iniziativa;

- Ravvisata, pertanto, la necessità di impugnare il Decreto 15 dicembre 2023, n. 232;

- Vista la delibera n.81/2023, dal titolo “Pianificazione esigenze dell’Ente per l’anno 2024” con la quale si esplicitano i servizi necessari per l’esercizio finanziario in corso, tra cui i servizi di patrocinio legale, delineandone i criteri generali;

- Ritenuto opportuno definire il costo massimo complessivo del suddetto servizio di patrocinio legale in € 10.000,00 (diecimila/00 euro) oltre I.V.A., contributi previdenziali e spese vive;

- Vista la determina dirigenziale n. 30 del 03/07/723, che attribuisce il ruolo di responsabile del procedimento al direttore amministrativo dell’Ente;

- Ritenuto di attribuire il ruolo di responsabile del procedimento al direttore amministrativo dell’Ente;

- Visto il bilancio dell’esercizio in corso;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo)

Con voto contrario 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA n. 87-24

- di impugnare il Decreto 15 dicembre 2023, n. 232, da parte dell’Ente e da almeno un professionista iscritto all’albo, quale persona fisica, recante “*Regolamento recante la determinazione dei requisiti minimi delle polizze assicurative per le strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private e per gli esercenti le professioni sanitarie, i requisiti minimi di garanzia e le condizioni generali di operatività delle altre analoghe misure, anche di assunzione diretta del rischio e le regole per il trasferimento del rischio nel caso di subentro contrattuale di un’impresa di assicurazione, nonché la previsione nel bilancio delle strutture di un fondo rischi e di un fondo costituito dalla messa a riserva per competenza dei risarcimenti relativi ai sinistri denunciati.*”, avvalendosi di un operatore economico che risponda ai criteri generali delineati nella delibera n. 186 del 30/11/2023 “Pianificazione esigenze dell’Ente per l’anno 2024” per i servizi di patrocinio legale;

- di delegare il Presidente a proporre agli Ordini professionali sottoscrittori del Protocollo d’intesa per il raggiungimento di standard d’eccellenza nella gestione amministrativa e nell’erogazione di servizi agli iscritti

di porre in essere un'azione legale congiunta avverso il Decreto 15 dicembre 2023, n. 232 con ripartizione delle spese legali;

- di definire il costo massimo complessivo del suddetto servizio di patrocinio legale in € 10.000,00 (diecimila/00 euro) oltre I.V.A., contributi previdenziali e spese vive.

L'onorario per le prestazioni suddette, oltre al rimborso delle spese giustificate, sarà liquidato tenuto conto della natura e del valore della controversia, con speciale riguardo all'attività svolta dall'avvocato davanti al giudice, come disposto dal Decreto 13 agosto 2022, n. 147.

- di delegare il Presidente ed il direttore amministrativo, ognuno per il proprio ambito di competenza, a porre in essere gli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio congiuntamente agli altri Ordini territoriali che dichiarano la disponibilità ad agire in giudizio.

- di autorizzare il Direttore Amministrativo a procedere all'affidamento dell'incarico di patrocinio legale in oggetto.

Si passa al punto 17 sexies all'o.d.g.: Discussione in merito a rinnovo del Protocollo d'intesa per "L'attivazione della rete anti violenza della Città di Pescara" siglato in data 21.06.2004

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 88, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale "*La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità*";

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "*per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità*";

- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- presso della richiesta pervenuta dal comune di Pescara in data 9/04/2024;

- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere al rinnovo del Protocollo di Intesa per "L'attivazione della rete anti violenza della Città di Pescara" siglato in data 21/06/2004;

- **Visto** l'esito della votazione Per i motivi di cui in premessa

Con voto favorevole 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Marchetti, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore Ciccocioppo)

DELIBERA n. 88-24

- di autorizzare il Presidente al rinnovo del Protocollo di Intesa con Rete Interistituzionale Antiviolenza della Città di Pescara istituita nel 2004.
- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;
- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

Alle ore 17:55 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente
Prof. Enrico Perilli

Il Segretario
Dott. Matteo Perazzini

Allegati:

- Patrocini
- Lettera di dimissione Arte Terapia dott. Matteo Perazzini
- Documenti bilancio consuntivo
- Residui attivi e residui passivi
- Perizia giurata immobile via G. Carducci



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Il sottoscritto CARLO DI BERARDINO nato il [redacted] a [redacted]
e residente a [redacted] Via [redacted] CAP [redacted] Telefono [redacted]
[redacted] Mobile [redacted]
Email info@centro-psicologia.it PEC centro.psicologia@pec.it
Codice Fiscale [redacted]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante CENTRO DI PSICOLOGIA
CLINICA
con sede a PESCARA CAP 65124 VIA RENATO PAOLINI n. 102
Telefono 085 4211986 Mobile 393 4667708
Indirizzo Email info@centro-psicologia.it Indirizzo PEC centro.psicologia@pec.it
Sito Internet www.centro-psicologia.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:
Titolo: WORKSHOP INTRODUTTIVO DBT: DIALECTICAL BEHAVIOR
THERAPY

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)
WORKSHOP

Breve descrizione del programma: vedi allegato

Obiettivi: Conoscenza e sperimentazione delle principali tecniche, strategie e principi
della DBT. Apprendimento attivo del lavoro con il paziente secondo il modello DBT.
Orientamento sui programmi di trattamento DBT e sulla loro efficacia.

Destinatari: PSICOLOGI, PSICHIATRI, MEDICI GENERICI E TECNICI DELLA
RIABILITAZIONE PSICHIATRICA



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

Qualifiche dei relatori:

Dr. Cesare Maffei

Psichiatra, psicoterapeuta, Professore Emerito di Psicologia Clinica Università Vita-Salute San Raffaele, Milano. Socio Fondatore della Società Italiana per la Dialectical Behavior Therapy (SIDBT), di cui è Past-President e membro del Comitato Direttivo. Trainer ufficiale della SIDBT, riconosciuto da BTECH/Linehan Institute. Socio Fondatore della World DBT Association (WDBTA) all'interno della quale fa parte della Commissione Formazione.

Modalità attuative: FORMAZIONE RES

Luogo e Periodo di svolgimento:

PESCARA, c/o CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA VIA RENATO PAOLINI
102, 26 e 27/04/2024

Elenco altri Enti patrocinatori: AIAMC

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 250,00

PESCARA lì, 03/04/2024

Firma _____

CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA
FORMAZIONE E PSICOTERAPIA
COGNITIVO-COMPORTAMENTALE
Via R. Paolini, 102 - 65124 PESCARA
Tel. 085.4211986
Partita IVA 01317300687



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

Il sottoscritto CARLO DI BERARDINO nato a [REDACTED] Il
[REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED]
Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE dell'Ente CENTRO DI
PSICOLOGIA CLINICA con sede legale in PESCARA Via RENATO PAOLINI
102

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento WORKSHOP
INTRODUTTIVO DBT: DIALECTICAL BEHAVIOR THERAPY

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28
dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o
contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse
tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre
circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione
dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e
deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione
Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine.
Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in
corso

procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato
con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche
dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche,
amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati
che intendono partecipare all'evento.



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

Il sottoscritto dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara li, 03/04/2024

CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA
FORMAZIONE E PSICOTERAPIA
COGNITIVO-COMPORTAMENTALE
Via R. Paolini, 102 - 65124 - PESCARA
(Tel. 085.4211986)
Partita IVA 04211980687

Firma _____

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Il sottoscritto CARLO DI BERARDINO nato a [redacted] il [redacted]
e residente a [redacted] Via [redacted] CAP [redacted] Telefono [redacted]
[redacted] Mobile [redacted] Email info@centro-psicologia.it
PEC centro.psicologia@pec.it
Codice Fiscale [redacted]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante CENTRO DI PSICOLOGIA
CLINICA
con sede a PESCARA CAP 65124 Via RENATO PAOLINI
n. 102 Telefono 085 4211986 Mobile 393 4667708
Email info@centro-psicologia.it Indirizzo PEC centro.psicologia@pec.it
Sito Internet www.centro-psicologia.it

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento WORKSHOP INTRODUTTIVO DBT:
DIALECTICAL BEHAVIOR THERAPY per il quale è stato chiesto il patrocinio in
data 03/04/2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione
Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine il sottoscritto invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300
caratteri e max 1000 caratteri):

- Conoscenza e sperimentazione delle principali tecniche, strategie e principi della DBT.
- Apprendimento attivo del lavoro con il paziente secondo il modello DBT.
- Orientamento sui programmi di trattamento DBT e sulla loro efficacia.

Inoltre il sottoscritto si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara li, 03/04/2024


CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA
FORMAZIONE E PSICOTERAPIA
COGNITIVO-COMPORTAMENTALE
Via R. Paolini, 102 - 65124 PESCARA
Tel. 085.4211986
Partita IVA 01317300687

Firma _____



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

PROGRAMMA

VENERDI' 26 APRILE

MATTINA

- ORE 9:30 Presentazione del workshop
 - ❖ Attività pratica: esercizio di Mindfulness
- ORE 10:00 – 11:00
 - ❖ La DBT: origini, caratteristiche ed evoluzione.
 - ❖ Le basi teoriche del trattamento: principi e protocolli
- ORE 11:00 – 11:30 Pausa
- ORE 11:30 – 13:00
 - ❖ La diagnosi comportamentale DBT (attività pratica)
 - ❖ La teoria bisociale
 - ❖ I dilemmi dialettici.

POMERIGGIO

- ORE 14:00 – 15:00
 - ❖ Attività pratica: riformulare la descrizione del paziente in termini di teoria bisociale
- ORE 15:00 – 15:30 discussione
- ORE 15:30 – 15:45 pausa
- ORE 15:45 – 16:30 L'avvio del trattamento
- ORE 16:30 – 17:00 discussione



CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA

Ist. di Formazione Cognitivo-Comportamentale

Riconosciuto con D.M. n.214 del 16/11/2000 dal M.I.U.R.

O.D.F. riconosciuto dalla Regione Abruzzo con D.D. nr. 74 DPG008/28 Settembre 2016

Via R. Paolini 102 - 65124 Pescara - Tel./Fax 085-4211986

E-mail info@centro-psicologia.it <http://www.centro-psicologia.it>

Posta certificata: centro.psicologia@pec.it

SABATO 27 APRILE

MATTINA

- ORE 9:30 – 10:00 Mindfulness
- ORE 10:00 – 11:30
 - ❖ I modi del trattamento. Strategie e tecniche del trattamento individuale
 - ❖ Goal e target: iniziare il trattamento
 - ❖ Attività pratica: uso della scheda e priorità dei target in seduta
- ORE 11:30 – 11:45 pausa
- Ore 11:45 – 13:00
 - ❖ Analisi della catena e problem solving: esercizio

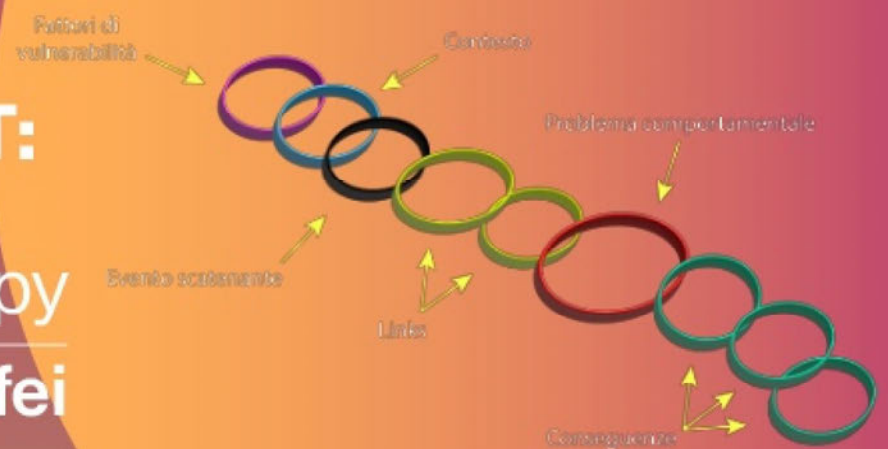
POMERIGGIO

- ORE 14:00 – 15:00
 - ❖ Analisi della catena e problem solving: esercizio in piccoli gruppi e in aula
- ORE 15:00 – 15:45
 - ❖ Lo Skills Training: caratteristiche generali e moduli
- ORE 15:45 – 16:00 pausa
- ORE 16:00 – 17:00
 - ❖ Il modulo Mindfulness
 - ❖ Il modulo di Efficacia Interpersonale
 - ❖ Il modulo di regolazione delle emozioni
 - ❖ Attività pratica: l'insegnamento del modulo di Efficacia Interpersonale
 - ❖ Il modulo di Gestione della Crisi e la tolleranza della sofferenza
 - ❖ La SIDBT: come si diventa terapeuti DBT

L'analisi funzionale del comportamento
"Chain Analysis"

Workshop DBT: Dialectical and Behavior Therapy

Prof. **Cesare Maffei**



26 / 27 Aprile 2024
Sono previsti **12 Crediti ECM**

informazioni e iscrizioni

085 421 1986 - info@centro-psicologia.it

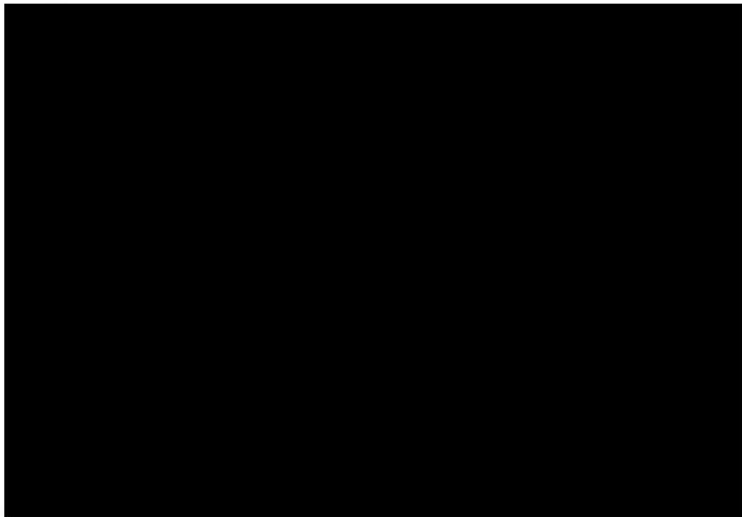
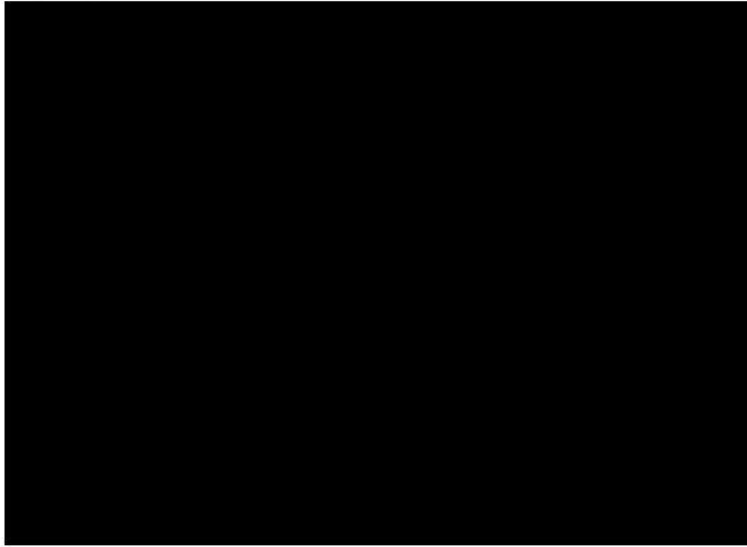


E.C.M. agenzia



AIAMC







Gli incontri intendono esulare da un'ottica di presentazione epidemiologica e statistica delle problematiche, per dare risonanza e voce al lavoro che diversi professionisti svolgono in aree di competenze differenti, sul territorio abruzzese, e nazionale, a partire dall'incontro con un soggetto, nell'ambito della salute mentale, della cultura e dell'educazione in quanto ciascuna di queste aree è interconnessa alle altre ed è necessario che l'intervento nel sociale possa prenderle in considerazione nella maniera più ampia possibile.

Destinatari: La cittadinanza, in particolare adolescenti

Qualifiche dei relatori: laurea in psicologia clinica, nutrizione, filosofia, specializzazione in psicoterapia, diplomi professionali,

Modalità attuative: Gli incontri si svolgeranno in relazioni di circa 1 ora e 1/2 alla quale seguirà dibattito con l'uditorio

Luogo e Periodo di svolgimento:

27 aprile, 11 maggio, 30 maggio presso il Foyer del Teatro Fenaroli, Lanciano

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: ~~ASUR~~

Patrocinio del Comune di Lanciano (~~in attesa~~ di riscontro Regione, csv ~~ABRUZZO~~)

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'iniziativa è inserita all'interno del calendario del mese della cultura 2024 del Comune di Lanciano

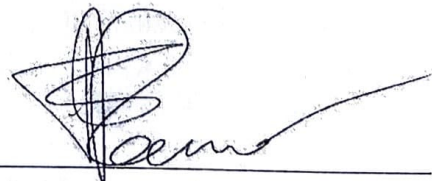
L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

Lanciano. li, 9/04/24

Firma _____



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Lanciano. lì, 9/04/24

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Am...', written over a horizontal line.

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o Federico Paino nata/o a _____

il _____ residente a _____ CAP _____

Via _____ Tel. _____ Mobile _____

in qualità di (*Carica Sociale*) Legale rappresentante dell'Ente APS HETA

con sede legale in Ancona Via Piazza Diaz 2

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Non se ne parla

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

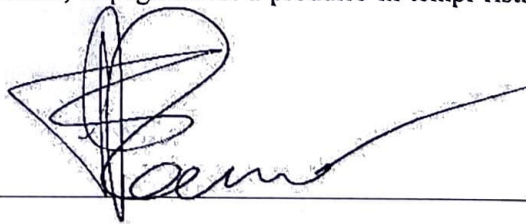
che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Lanciano, li, 9/04/24

Firma _____



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Federico Paino nata/o a _____
il _____ e residente a _____ Via _____
n. _____ CAP _____ Telefono _____ Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email _____ Indirizzo PEC _____
Codice Fiscale _____
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante APS HETA - Centro per il trattamento e la
prevenzione dei sintomi contemporanei
con sede a Ancona CAP 60123 Via Piazza Diaz
n. 2 Telefono 071 31868 Fax _____ Mobile _____
Indirizzo Email centroheta@gmail.com Indirizzo PEC centroheta@pec.it
Sito Internet www.centroheta.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento "NON SE NE PARLA" per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 9/04/24, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

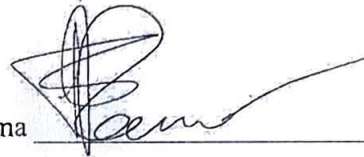
Gli incontri si costituiranno come dibattiti aperti su tre focus principali: le sintomatologie infantili e l'autismo, la psicosi nel discorso sociale e i disturbi dell'alimentazione quali sintomi contemporanei dell'adolescenza. La direzione degli incontri intende esulare da un'ottica di presentazione epidemiologica e statistica delle problematiche, per dare risonanza e voce al lavoro che diversi professionisti svolgono in aree di competenze differenti, sul territorio abruzzese, e nazionale, a partire dall'incontro con un soggetto, nell'ambito della salute mentale, della cultura e dell'educazione in quanto ciascuna di queste aree è interconnessa alle altre ed è necessario che l'intervento nel sociale possa prenderle in

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Lanciano. lì, 9/04/24

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be 'Pam' or similar, written over a horizontal line.

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

NON SE NE PARLA

**Incontri pubblici di clinica e prevenzione del disagio psicologico nell'infanzia,
adolescenza ed età adulta**

a cura dell'Associazione

HETA - Centro per il Trattamento e la Prevenzione dei sintomi contemporanei

Con il Patrocinio del Comune di Lanciano

presso il Foyer del Teatro Fenaroli, Piazza Plebiscito Lanciano

27 Aprile 2024 ore 17.00

**“INCONTRI CON IL TERZO TIPO. QUANDO L'ESTRANEO È IL
BAMBINO”**

interverranno

Licia Settimio - Psicologa, referente Centro Heta Abruzzo
Gabriele Tinari - Attore e Regista Teatrale

11 Maggio 2024 ore 17.00

**“IL VILLAGGIO DELLO SCEMO. FOLLIA, LINGUAGGIO E
DISCORSO SOCIALE”**

interverranno

Federico Paino - Presidente Centro Heta, Editor Dora.news
Remo Rapino - Scrittore e docente

30 Maggio 2024 ore 17.00

“IL DAN'NO. Soluzioni soggettive nei Disturbi Alimentari”

interverranno

Giuliana Capannelli - Psicoterapeuta Centro Heta Ancona
Lucia Luccarini - Nutrizionista Centro Heta Ancona
Docenti scuole superiori Lanciano

HETA è un'Associazione di Promozione Sociale riconosciuta con personalità giuridica che nasce nel 2011 nelle Marche con sede legale ad **Ancona** e vede attualmente sedi operative in **Abruzzo, a Lanciano, Emilia-Romagna e Umbria**, occupandosi di **prevenzione e trattamento del disagio psicologico in infanzia, adolescenza ed età adulta**. Heta collabora con enti pubblici e privati: comuni, associazioni, scuole, aziende sanitarie e ogni altra struttura interessata a mettere in campo buone pratiche per il trattamento e lo studio del disagio psichico e della salute mentale; ha attive convenzioni con istituti scolastici ed è sede di tirocinio degli studenti delle Università di Urbino, Ancona, Camerino, Chieti, Padova, Bologna, Pisa. Nella Regione Marche partecipa come Ente referente del Terzo Settore al Tavolo di Coordinamento Regionale sui Disturbi Alimentari (indetto tramite la legge 40/2020).

L'Associazione propone all'interno del Calendario della Cultura 2024 del **Comune di Lanciano** l'iniziativa: **“NON SE NE PARLA- Incontri pubblici di clinica e prevenzione del disagio psicologico nell'infanzia, adolescenza ed età adulta”**, un trittico di convegni pubblici e ad ingresso gratuito presso il Foyer del Teatro Fenaroli. Gli incontri si costituiranno come dibattiti aperti su tre focus principali: **le sintomatologie infantili e l'autismo, la psicosi nel discorso sociale e i disturbi dell'alimentazione quali sintomi contemporanei dell'adolescenza**. La direzione degli incontri intende esulare da un'ottica di presentazione epidemiologica e statistica delle problematiche, per dare risonanza e voce al lavoro che diversi professionisti svolgono in aree di competenze differenti, sul territorio abruzzese, e nazionale, a partire dall'incontro con un soggetto, nell'ambito della salute mentale, della cultura e dell'educazione in quanto ciascuna di queste aree è interconnessa alle altre ed è necessario che l'intervento nel sociale possa prenderle in considerazione nella maniera più ampia possibile.

Dettaglio incontri:

- 27 Aprile 2024 ore 17.00
“INCONTRI CON IL TERZO TIPO. QUANDO L'ESTRANEO È IL BAMBINO”
Tratterà il tema del disagio psicologico nell'età evolutiva, dei sintomi contemporanei e dello spettro autistico, attraverso esperienze scolastiche e di laboratori, in particolare attraverso l'utilizzo del linguaggio teatrale, quali possibilità per il bambino o il ragazzo di collocarsi e trovare il proprio posto in uno spazio non nominativo.
- 11 Maggio 2024 ore 17.00
“IL VILLAGGIO DELLO SCEMO. FOLLIA, LINGUAGGIO E DISCORSO SOCIALE”
Tratterà il tema della psicosi quale uscita dal discorso sociale e caratterizzata da una marginalità cronica e invalicabile; laddove i trattamenti standardizzati falliscono, l'arte, la scrittura, la soluzione soggettiva, costituiscono via d'uscita possibile, o di

rientrata piuttosto, in un legame sociale.

- 30 Maggio 2024 ore 17.00
“IL DAN’NO. Soluzioni soggettive nei disturbi alimentari”
Tratterà del disagio psicologico in adolescenza e in particolare dei sintomi alimentari, attualmente in forte aumento e tra le prime cause di mortalità tra i giovanissimi. L’apertura sarà all’ambito scolastico ed educativo quale canale preferenziale di ascolto ed osservazione per una prevenzione necessaria.

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio ~~gratuito~~ **ONEROSO EVENTO INTERNAZIONALE**

La/il sottoscritta/o **DOMENICO AGRESTA** nata/o il [redacted]
a [redacted] ([redacted]) e residente a [redacted]
Via [redacted] n. [redacted] CAP [redacted] Telefono [redacted]
Fax [redacted] Mobile [redacted]
Indirizzo Email [redacted] Indirizzo PEC [redacted]
Codice Fiscale [redacted]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **CSPP**
con sede a **PESCARA** CAP **65121** Via **OSTUNI 38**
n. [redacted] Telefono [redacted] Fax [redacted] Mobile **339 1092141**
Indirizzo Email [redacted] Indirizzo PEC [redacted]
Sito Internet [redacted]

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: **BRIDGING SILOS IN FIELD THEORY**

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CONFERENZA

Breve descrizione del programma:

VEDI ALLEGATO 3

Obiettivi: _____

Destinatari: PSICLOGI, PSICOTERAPEUTI

Qualifiche dei relatori: PSICLOGI, PSICHIATRI, PSICOTERAPEUTI

Modalità attuative: LECTURES, SUPERVISIONI, GRUPPI DI LAVORO

Luogo e Periodo di svolgimento: CITTA SANT'ANGELO (TEATRO COMUNALE) 28-30 GIUGNO 2024

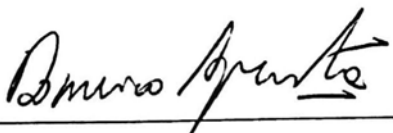
Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: SIMP / IAGP / IPAAE
RAKAWAY INSTITUTE / RUOLO TERAPEUTICO / IGA ATHENS

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

Perore li, 11/04/2024

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o DOMENICO AGRESTA nata/o a [REDACTED]
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]
Via [REDACTED] Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]
in qualità di (Carica Sociale) PRESIDENTE dell'Ente CSPP
con sede legale in PESCARA Via OSTUNI 38
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento _____

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara li, 4/04/23

Firma Domènico Agresta

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara li, 11/04/2024

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o DOMENICO AGRESTA nata/o a [REDACTED]
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante CSP
con sede a Penore CAP 65121 Via OSTUNI 38
n. [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile 339 1092 141
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]
Sito Internet [REDACTED]

CHIEDE

La *pubblicizzazione* dell'evento BRIDGING SILOS IN FIELD THEORY per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 11/04/24, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente *abstract descrittivo* dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

VEDI ALLEGATO I



CSPP
Centro Studi di Psicologia
e Psicosomatica Clinica



COMUNE DI CITTA SANT'ANGELO
Medaglia d'argento al Merito Civile



I.P.A.A.E.
Istituto di Psicoterapia Analitica
e di Antropologia Esistenziale
*Riconosciuto dal MIUR con D.M.
del 4 dicembre 2006*

**Bridging Silos in Field Theory:
psychoanalytic, group analytic, group relations and
social dreaming matrices approaches**

Conference Città Sant'Angelo (Pe) - Italy, Teatro Comunale / 28th - 30th of June 2024

Field theory was transposed to psychology by Gestalt theorists in the 1920s and the 1930s, and then developed as a social field theory by Kurt Lewin. The combination of both as well as the influence of Merleau-Ponty's phenomenology in Latin America, rests in the roots of the therapeutic communities, psychoanalytic, group analytic and group relations developments in field theory. The interbreeding of these contributions influenced the psychoanalytical, group analytical and group relations theories developed by Rickman, Bion, Foulkes, Sullivan, Pichon-Rivière, Willy and Madeleine Baranger and Bleger as well as contemporary approaches to field theory conceived in Italy, England and in the United States.

The way the cross-fertilization of the idea of field influenced, shaped and reshaped the theoretical, technical and clinical formulations in various social contexts ended up forging different approaches to field theory. Today, field theory is a growing paradigm within psychoanalysis, in contemporary group analytic, group relations and systems theory as well as in the work with social dreaming matrices. These various contributions sometimes overlap and coincide giving the idea that some of the new developments are "new bottles for old wine". However, we realize that the different approaches to field theories, inside and outside the consulting room, remain separated as silos, distributed by geographical distances and perhaps by the influence of the narcissism of minor differences in our professions.

This conference, organised by psychoanalysts, group analysts, group relations consultants and social dreaming professionals in Italy, is an opportunity to foster dialogue and build a bridge - through lectures, paper panels, supervisions, social dreaming matrices and a trilogy matrix event - different fields of field theory.

Chairs: Domenico Agresta, clinical and community psychologist, group analyst in Italy, founder member of the Social Dreaming International Network, Director of Training and Supervisor in IPAAE (Pescara) and SPC (Parma) and **Carla Penna**, PhD, psychoanalyst, group analyst in Brazil. Former president of the Brazilian Association of Group Psychotherapy and former Visiting Professor of Medical Psychology at the University State of Rio de Janeiro.

List of the Names of Presenters Staff invited

Carla Penna
Catherina Mela
David Armstrong
Domenico Agresta
Arturo Tenaglia
Earl Hopper
Enrico Perilli

Franca Fubini
Francesca Bascialla
Gabriele Cassullo
Giovanni Foresti
Ivan Urlic
Judit Szekacs-Weisz
Konstantinos Liolios

Marina Mojovic
Nikos Lamnidis
Raffaele Menarini
Richard Morgan-Jones
Robert Hinshelwood
Robert Snell
Thor Kristian Island

Bridging Silos in Field Theory: psychoanalytic, group analytic, group relations and social dreaming matrices approaches

28th of June

- 8:00 / 9:00 - **Social Dreaming Matrix** - parallel sessions Domenico Agresta, Franca Fubini and Judith Szekacs-Weisz
- 9:00 / 9:15 - Break
- 9:15 / 9:45 - **Opening** - Mayor, President of the Order of Psychologists and Domenico Agresta
- 9:45 / 11:00 - **Opening Lecture** - Prof. Raffaele Menarini and Prof. Enrico Perilli
- 11:00 / 11:15 - Break
- 11:15 / 13:15 - **Panel - Roots of Field theory: therapeutic communities, psychoanalysis, group analysis and group relations**
Robert Hinshelwood, Earl Hopper, David Armstrong
- 13:15 / 15:00 - Lunch
- 15:00 / 16:30 - **Supervision groups** - individual, group and organizational cases (three different rooms with supervisors, field observers and discussion)
- 16:30 / 16:45 - Break
- 16:45 / 18:15 - **Trilogy Matrix Event** - Richard Morgan-Jones, Marina Mojovic and Franca Fubini

29th of June

- 8:00 / 9:00 - **Social Dreaming Matrix** - parallel sessions Domenico Agresta, Franca Fubini and Judith Szekacs-Weisz
- 9:00 / 9:15 - Break
- 9:15 / 10:30 - **Lecture** - Carla Penna
- 10:30 / 10:45 - Break
- 10:45 / 12:45 - **Panel - Field Theory Today:** Robert Snell, Gabriele Cassullo and Giovanni Foresti
- 12:45 / 15:00 - Lunch
- 15:00 / 16:30 - **Supervision groups** - individual, group and organizational cases (three different rooms with supervisors, field observers and discussion)
- 16:30 / 16:45 - Break
- 16:45 / 18:15 - **Trilogy Matrix Event** - Richard Morgan-Jones, Marina Mojovic and Franca Fubini

30th of June

- 8:00 / 9:00 - **Social Dreaming Matrix** - three different rooms
- 9:00 / 9:15 - Break
- 9:15 / 10:45 - **Panel - Matrix as Field Theory: through the semantic field of dreams, to a social theory through dreams** - Domenico Agresta, Franca Fubini and Judith Szekacs-Weisz
- 10:45 / 12:15 - **Discussion with all presenters and attendees** - "What is the new wine in these old bottles, or is it new bottles for old wine"
- 12:15 / 12:30 - **Closing**

Program outline

**Bridging Silos in Field Theory:
psychoanalytic, group analytic, group relations and
social dreaming matrices approaches**
**Conference Città Sant'Angelo (Pe) - Italy,
Teatro Comunale / 28th - 30th of June 2024**

Subscription fees:

-In presence: **100 euro**;
80 euro: IAGP, GASi, IGA Athens, Rakhawy members.

-Online: **50 euro**.

BANK ACCOUNT:

Centro Studi Di Psicologia e Psicosomatica Clinica (Individuale e Gruppo).

IBAN: IT27D084731540000000126988

BIC: ICRAITRRD50

After payment please send to: *mimmoag@hotmail.com*

Informations:

Name:.....
Surname:.....
Degree:.....
Profession:.....
Nationality:.....
Scientific Society:.....

Hotels reservation with special fees:

<https://www.abruzzobooking.it/conferenza-internazionale-gruppo-analisi-citta-santangelo-28-30-giugno-2024/>

More Info: info@abruzzobooking.it

Mr. Luigi Amorosi

Airports:

<https://www.abruzzoairport.com/>

<https://www.adr.it/fiumicino>

Bus Service from Rome Fiumicino to Pescara Bus Station:

<https://www.prontobusitalia.it/index.php?lang=en>

<https://www.dicarlobus.com/>

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono 08568644

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento: DALLA NARRAZIONE AL
SIGNIFICATO: IL GENOGRAMMA NELLA CLINICA DELLE DIPENDENZE. STORIE NELLE STORIE: DA RITA
LATELLA ALL'ESPERIENZA DI UN GRUPPO DI TIROCINANTI

Titolo: DALLA NARRAZIONE AL SIGNIFICATO: IL GENOGRAMMA NELLA CLINICA DELLE DIPENDENZE. STORIE
NELLE STORIE: DA RITA LATELLA ALL'ESPERIENZA DI UN GRUPPO DI TIROCINANTI

Tipologia : SEMINARIO

Programma:

ORE 9.00 APERTURA LAVORI

ORE 9.15 NARRAZIONE STORICA DELL'UTILIZZO DEL GENOGRAMMA NELL'AMBITO DELLA DIPENDENZA DAL
SER.D ALLA COMUNITA'

ORE 11.30 PAUSA

ORE 12.00 APPROFONDIMENTI SULL'UTILIZZO DEL GENOGRAMMA NELLE DIPENDENZE

ORE 13.00 CONDIVISIONE DI UNA INDAGINE EFFETTUATA SUL TERRITORIO PESCARESE

ORE 15.00 CHIUSURA LAVORI

Obiettivi: Il seminario si propone di approfondire l'utilità della tecnica del genogramma come strumento catalizzatore per le cure ed il trattamento delle dipendenze.

Destinatari: allievi I.P.R.A., studenti di psicologia, psicologi e psicoterapeuti

Qualifica della relatrice: Dr.ssa Fabiola Quintili Di Ghionno, psicologa e psicoterapeuta, didatta del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale di Roma

Modalità attuative: c/o sede I.P.R.A – Via Properzio n. 4 - Pescara

Luogo e Periodo di svolgimento: sede I.P.R.A. – Pescara il 11 Maggio 2024 dalle ore 9:00 alle ore 15:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

X I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 20,00

Pescara lì, 13 Aprile 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 13 Aprile 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)
Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] i [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di (Carica Sociale)Presidente dell'Ente I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese con sede legale in Pescara Via Properzio n. 4

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota d'iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato;in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara lì, 13 Aprile 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] i [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED]) CAP [REDACTED] Via [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese**

con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 - Telefono 08568644

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento DALLA NARRAZIONE AL SIGNIFICATO: IL GENOGRAMMA NELLA CLINICA DELLE DIPENDENZE. STORIE NELLE STORIE: DA RITA LAELLA ALL'ESPERIENZA DI UN GRUPPO DI TIROCINANTI per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 12 Maggio 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri max 1000 caratteri):

La clinica delle dipendenze si confronta con pazienti imprigionati in un ciclo di ripetizioni da cui non sanno più uscire. Questa perdita di libertà si manifesta a diversi livelli: povertà di linguaggio e relazionale, ma soprattutto distorsione del tempo che si limita all'immediatezza degli effetti della sostanza.

Spesso il terapeuta può trovarsi in una situazione di impasse simile a quella del paziente affetto da un disturbo di dipendenza ed è proprio in questi momenti che l'utilizzo del genogramma può offrire una lettura nuova e immediata della situazione.

Il genogramma allarga la visione della dipendenza dal solo consumatore al contesto relazionale di cui fa parte, e risitua il soggetto nella propria storia, permettendogli di riappropriarsene. Durante il seminario verrà presentata l'esperienza di utilizzo del genogramma utilizzato in una comunità terapeutica per tossicodipendenti e verranno evidenziati sia i punti di forza che le criticità riscontrate. Inoltre verrà presentata una breve indagine effettuata attraverso l'elaborazione dei dati raccolti nelle esperienze di genogramma condivise insieme a un gruppo di psicologi in formazione in psicoterapia sistemico relazionale.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

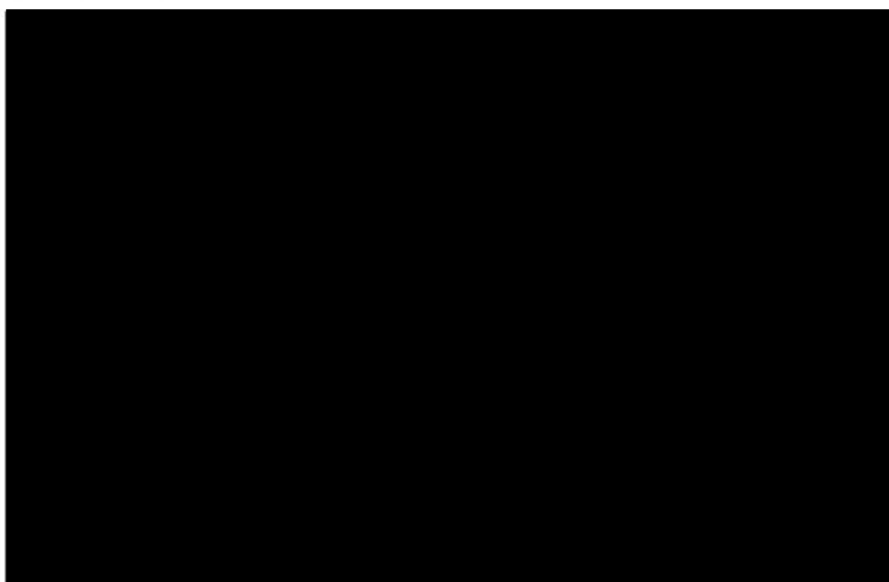
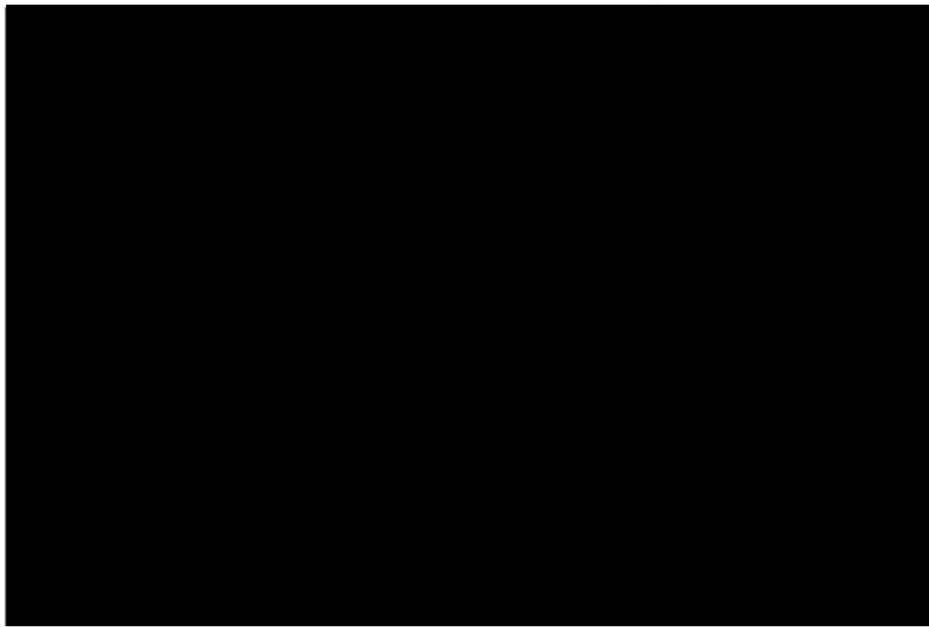
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 13 Aprile 2024

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



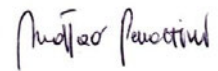
Alla cortese attenzione del Presidente e del Consiglio dell'Ordine,

con la presente comunico le mie dimissioni in qualità di Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Arte Terapia, in questi ultimi mesi l'attività lavorativa presso il nostro Ordine si è intensificata insieme sopraggiunti problemi personali. A tal proposito, con dispiacere notifico le mie dimissioni poiché impossibilitato a potare avanti questa mansione con costanza e dedizione.

L'Aquila, 10/04/24

In fede

Dott. Matteo Perazzini



Dal 01/01/2023 al 31/12/2023							RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI						
CODICE		DESCRIZIONE		INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO		RESIDUI FINALI			
21	001	0010	Contributi iscritti all'Ordine	176.298,31		40.263,12	136.035,19	81.450,00		217.485,19			
21	001	0030	Contributi nuovi iscritti					3.000,00		3.000,00			
21	001	0060	Tassa iscrizione Ordine					1.000,00		1.000,00			
21	001		CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	176.298,31		40.263,12	136.035,19	85.450,00		221.485,19			
21	002	0020	Diritto per rilascio certificati					237,50		237,50			
21	002		ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI					237,50		237,50			
21			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	176.298,31	-	40.263,12	136.035,19	85.687,50		221.722,69			
								1.000,00		1.000,00			
23	001	0230	Partite in sospeso	20,00				20,00		20,00			
23	001		ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	20,00				20,00		20,00			
23			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	20,00				20,00		20,00			
TOTALE RESIDUI ATTIVI				176.318,31	-	40.263,12	136.055,19	85.687,50		221.742,69			
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023							RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI						
CODICE		DESCRIZIONE		INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO		RESIDUI FINALI			
31	001	0010	Compensi e indennità ai consiglieri	29.309,59		29.309,59		13.942,41		13.942,41			
31	001	0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	5.191,60		5.191,60		5.496,45		5.496,45			
31	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	34.501,19	-	34.501,19		19.438,86		19.438,86			
31	002	0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	9.938,41		9.938,41		7.703,80		7.703,80			
31	002		Oneri previdenziali e assistenziali a carico	1.512,04		1.512,04		1.523,79		1.523,79			
31	002		ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	11.450,45		11.450,45		9.227,59		9.227,59			
31	003	0020	Spese per acquisto materiali di consumo, stampati	330,40		330,40							
31	003	0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza	8.516,70		8.516,70		9.527,82		9.527,82			
31	003	0060	Spese postali e spedizione varie					13,60		13,60			
31	003	0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	1.266,08		1.266,08		136,60		136,60			
31	003	0090	Spese per l'energia elettrica, gas e l'acqua	244,70		244,70		386,62		386,62			
31	003	0115	Caselle PEC iscritti	1.011,13		1.011,13							
31	003	0120	Manutenzione e riparazione macchine ufficio e ass	-46,15		247,17		-293,62		-293,62			
31	003	0130	Spese la pulizia locali Sedi	512,00		512,00		292,80		292,80			
31	003	0220	Spese varie beni e servizi	137,00		137,00							
31	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	11.971,86		12.265,18		-293,62	10.357,44	10.063,82			
31	004	0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	19.099,46		19.099,46		6.064,49		19.099,46			
31	004	0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	1.003,31		1.003,31				6.064,49			
31	003		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	20.102,77		20.102,77		6.064,49		6.064,49			
31			TITOLO I - USCITE CORRENTI	78.026,27		78.319,59		-293,62	45.088,38	44.794,76			
32	001	0010	Acquisto di beni immobili					1.098,00		1.098,00			
32	001		ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					1.098,00		1.098,00			
32			TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					1.098,00		1.098,00			
33	001	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	280,00		280,00		1.090,23		1.090,23			

33	001	0021	IVA da SPLIT PAYMENT	500,58		500,58		2.126,99	2.126,99
33	001	0230	Partite in sospeso	136,85		136,85			
33	001		USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	917,43		917,43		3.217,22	3.217,22
33	TITOLO II - PARTITE DI GIRO			917,43		917,43		3.217,22	3.217,22
TOTALE RESIDUI PASSIVI				78.943,70		79.237,02	-293,62	49.403,60	49.109,98

**RELAZIONE SULLA GESTIONE AL RENDICONTO
GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2023**

Premessa

Il presente documento è emesso a corredo del rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 e viene redatto nel rispetto della previsione dell'art. 32 del regolamento di contabilità.

Rinviando alla nota integrativa per il commento tecnico alle diverse voci di bilancio, si espongono di seguito le grandezze più rappresentative dello stesso:

Entrate c/competenza 2023					
Entrate per titoli	Previsioni			Somme accertate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Entrate correnti	506.400,00		506.400,00	509.291,09	+2.891,09
Entrate in c/capitale	-	525.000,00	525.000,00	480.745,32	-44.254,68
Partite di giro	0	-	0	477.997,78	+477.997,78
Totale Entrate	506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	1.468.034,19	+436.634,19

Uscite c/competenza 2023					
Uscite per titoli	Previsioni			Somme impegnate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Uscite correnti	502.400,00	25.000,00	527.400,00	420.951,36	-106.448,64
Uscite in c/capitale	4.000,00	500.000,00	504.000,00	480.745,32	-23.254,68
Partite di giro	0	-	0	477.997,78	+477.997,78
Totale Uscite	506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	1.379.694,46	348.294,46

Residui attivi					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Incassati	Residui dell'anno	Residui finali
Entrate correnti	176.298,31	0	40.263,12	85.687,50	221.722,69
Entrate in c/capitale	-	-	-	-	-
Partite di giro	20,00	0	0	0	20,00
Totale residui attivi	176.318,31	0	40.263,12	85.687,50	221.742,69

Residui passivi

Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Pagati	Residui dell'anno	Residui finali
Uscite correnti	78.025,97	0	78.319,59	45.088,38	44.794,76
Uscite in c/capitale	0	-	0	1.098,00	1.098,00
Partite di giro	917,43	0	917,43	3.217,22	3.217,22
Totale residui passivi	78.943,40	0	79.237,02	49.403,60	49.109,98

Andamento della gestione

A corredo ed integrazione della nota integrativa predisposta dal Consigliere Tesoriere, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni con particolare riguardo alle azioni intraprese nel corso del 2023.

Il Conto Consuntivo è migliore delle previsioni nelle quali veniva esposto un disavanzo di amministrazione di Euro 93.000,00.

Di contro l'avanzo di competenza è stato pari ad Euro 88.339,73. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, come risultanti dal conto del bilancio, al netto degli avanzi degli esercizi precedenti. Il risultato di amministrazione, comprensivo, quindi degli avanzi precedenti, è pari ad € 438.729,86.

E' opportuno sottolineare in questa sede che nell'anno 2023 si è ottenuto il pareggio di bilancio facendo ricorso all'avanzo di amministrazione per l'acquisto della nuova sede. Senza tale necessità il bilancio avrebbe comunque ottenuto il pareggio senza ricorso all'avanzo degli anni precedenti.

Il 2023 è stato per il nostro Ordine particolarmente importante, abbiamo proceduto all'acquisto di una nuova sede, centrale, di grande prestigio e pregio, che assume un valore simbolico e di rappresentanza per la nostra professione che sta vivendo una fase espansiva. La procedura è stata lunga e complessa, dovendo rispettare la normativa che regola il funzionamento degli enti pubblici, è si è conclusa nella parte conclusiva dell'anno.

Inoltre, un altro risultato di grande rilevanza, che si rendeva necessario da anni, è stato il procedimento di stabilizzazione del personale amministrativo. Con la conclusione dell'iter concorsuale avviato nell'estate del 2023, il nostro ente dispone di un corpo amministrativo interamente a tempo indeterminato, formato e in via di ulteriore perfezionamento. La situazione così delineata permette all'Ordine di poter funzionare come un ente pubblico a tutti gli effetti e di poter dare risposte qualificate e rapide ai nostri iscritti ed iscritte. In questa ottica si è proceduto al rinnovamento anche della squadra dei consulenti, contrattualizzando esperti di P.A. di grande esperienza e qualità, nel rispetto del principio di rotazione.

Numerose sono state le iniziative culturali, scientifiche e formative che, in taluni casi, hanno proiettato il nostro Ordine all'attenzione nazionale, tanti sono stati gli attestati che hanno sottolineato il carattere di originalità e di innovazione di alcune nostre proposte.

Giova anche ricordare la nutrita partecipazione alla vita della nostra comunità professionale stimolata dalle iniziative di cui sopra.

La gestione contabile ha sostenuto l'attività descritta e quella ordinaria senza nessuna esposizione di sorta.

Si propone al Consiglio l'approvazione del rendiconto 2023 così come già indicato in nota integrativa.



Il Presidente
Prof. Enrico Perilli



RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2023.

Premessa

Il presente rendiconto relativo, all'esercizio chiuso al 31/12/2023, viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione. Il documento è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione e la contabilità in vigore negli articoli da 29 a 35, e nell'osservanza delle norme del Codice Civile. Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili finanziarie regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il rendiconto presenta un avanzo in conto competenza pari ad € 88.339,73 ed un avanzo economico di esercizio pari ad € 87.606,33; della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

Il risultato di Amministrazione, che contiene anche gli avanzi degli esercizi precedenti, è pari ad € 438.729,86.

Criteri di formazione

Il rendiconto generale della gestione si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa.

È inoltre corredato dalla situazione amministrativa e dalla Relazione sulla gestione redatta dal Presidente e in allegato è presente la Relazione del Collegio dei Revisori.

CONTO DEL BILANCIO

Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

2023 - ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE	DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	506.000,00		506.000,00	420.550,00	85.450,00	506.000,00		506.000,00	-45.186,88
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00		300,00	2.493,42	237,50	2.730,92	2.430,92	300,00	2.193,42
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI				559,00		559,00	559,00		559,00
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00	1,17		1,17	-98,83	100,00	-98,83
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	506.400,00		506.400,00	423.603,59	85.687,50	509.291,09	2.891,09	506.400,00	-42.533,29
02 005	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		525.000,00	525.000,00				-525.000,00	525.000,00	-525.000,00
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		525.000,00	525.000,00				-525.000,00	525.000,00	-525.000,00
03 001	ENTRATE AVVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				477.997,78		477.997,78	477.997,78		477.997,78
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				477.997,78		477.997,78	477.997,78		477.997,78
	TOTALE ENTRATE	€ 506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	901.601,37	85.687,50	987.288,87	-44.111,13	1.031.400,00	-89.535,51
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale						26.714,47			
	Disavanzo di amministrazione dell'esercizio						365.691,12			
	TOTALE GENERALE	€ 506.400,00		1.031.400,00			1.379.694,46		1.031.400,00	

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	100.000,00	10.000,00	110.000,00	69.386,55	19.438,86	88.825,41	-21.174,59	110.000,00	-6.112,26
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	152.000,00	-31.000,00	121.000,00	86.546,54	9.227,59	95.774,13	-25.225,87	121.000,00	-23.003,01
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	89.460,00	32.000,00	121.460,00	75.963,03	10.357,44	86.320,47	-35.139,53	121.460,00	-33.231,79
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	64.500,00	17.500,00	82.000,00	67.451,30	6.064,49	73.515,79	-8.484,21	82.000,00	5.554,07
11 005	ONERI FINANZIARI	14.500,00		14.500,00	11.885,76		11.885,76	-2.614,24	14.500,00	-2.614,24
11 007	ONERI TRIBUTARI	8.000,00	3.000,00	11.000,00	10.061,00		10.061,00	-939,00	11.000,00	-939,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	502.400,00	25.000,00	527.400,00	375.862,98	45.088,38	420.951,36	-106.448,64	527.400,00	-73.217,43
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.000,00	500.000,00	504.000,00	479.647,32	1.098,00	480.745,32	-23.254,68	504.000,00	-24.352,68
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	500.000,00	504.000,00	479.647,32	1.098,00	480.745,32	-23.254,68	504.000,00	-24.352,68
	TOTALE USCITE	€ 506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	1.330.290,86	49.403,60	1.379.694,46	348.294,46	1.031.400,00	378.127,88
	TOTALE GENERALE	€ 506.400,00		1.031.400,00			1.379.694,46		1.031.400,00	

Pagina 1 di 2

13 001	USCITE AVVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				474.780,56	3.217,22	477.997,78	477.997,78		475.697,99
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				474.780,56	3.217,22	477.997,78	477.997,78		475.697,99

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto presenta un disavanzo in conto competenza pari ad € 392.405,59 ed un avanzo economico di esercizio pari ad € 87.606,33; della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

Il risultato di Amministrazione, che contiene anche gli avanzi degli esercizi precedenti, è pari ad € 438.729,86.

Il disavanzo in conto competenza è causato dall'acquisto della nuova sede per € 480.011,92. La gestione corrente, pertanto, avrebbe presentato un avanzo di € 87.606,33.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione e degli avanzi precedenti così calcolati non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- Fondo trattamento di fine rapporto al 31/12/2023 per € 14.724,74.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Criteri di valutazione

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono stati redatti sulla base degli schemi previsti dagli allegati al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità e in applicazione delle disposizioni del codice civile.

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta in ossequio al principio della prudenza, e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del presente bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2022.

L'avanzo economico esposto in bilancio è soltanto quello maturato alla data di chiusura dell'esercizio.

Stato patrimoniale - Attività

B) Immobilizzazioni

II. Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano ad € 910.957,92 e sono costituite da mobili e arredi e macchine d'ufficio elettroniche e dalle sedi di proprietà. Nel corso dell'anno sono stati acquistati esclusivamente beni "Mobili e Macchine, attrezzature ufficio, hardware software" per un ammontare pari a € 733,40 e la nuova sede dell'Ordine per € 480.011,92.

C) Attivo circolante

II. Crediti

I crediti ammontano complessivamente a € 221.762,69, sono vantati quasi interamente nei confronti degli iscritti. Tutti i crediti hanno scadenza nei 12 mesi successivi. Dall'esercizio 2024 si valuterà la necessità di apporre in bilancio un Fondo Svalutazione Crediti.

III. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad € 266.097,15, e sono costituite dal saldo del conto BPER per € 181.199,33, dal saldo del conto CREDEM per € 84.156,96, dalla cassa contanti per € 740,86. Dal 2024 si valuterà la necessità di far confluire i saldi di conto corrente in una tesoreria unica.

Passività

A) Patrimonio netto

L'ammontare del patrimonio netto al 31/12/2023 è pari ad € 1.334.983,04, costituito da avanzo economico dell'esercizio per € 87.606,33 da avanzi degli esercizi precedenti per € 336.418,79 e Netto dei beni Immobili per € 910.957,92.

B) Fondi per rischi ed oneri

Non sono presenti in bilancio.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il Fondo trattamento di fine rapporto alla data del 31/12/2023 è pari ad € 14.724,74 e rappresenta il debito maturato nei confronti dei dipendenti in base alla normativa attualmente in vigore.

D) Debiti

Non vi sono debiti di natura finanziaria.

I debiti sono iscritti in stato patrimoniale per € 49.109,98. Di seguito se ne riporta la ripartizione in base alla tipologia:

debiti verso fornitori	16.128,31
debiti erariali	3.217,22
debiti previdenziali	1.523,79
debiti verso componenti degli Organi istituzionali, commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici ecc.	19.438,86
debiti diversi	8.801,80
totale	49.109,98

Raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

I crediti iscritti in stato patrimoniale ammontano complessivamente a € 221.762,69; il loro importo non corrisponde con il saldo dei residui attivi per partite correnti iscritti nel conto del bilancio per € 20,00. Tale importo deriva da una riconciliazione che verrà chiusa nel corso del 2024. I debiti iscritti in stato patrimoniale per euro 49.109,98 corrispondono ai residui passivi iscritti nel conto del bilancio.

Conto economico

A) Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta ad € 509.291,09, ed è prevalentemente costituito dai contributi degli iscritti per il 2023. Tale valore è in aumento rispetto al 2022 per € 21.497,92.

B) Componenti Finanziari

I costi ammontano ad € 421.684,76, e sono classificati come da prospetto di bilancio.

Raccordo tra il conto economico e il rendiconto finanziario

Di seguito si propone una tabella di raccordo tra i dati del rendiconto finanziario e quelli del conto economico

Accertamenti correnti	987.288,87
Impegni correnti	- 898.949,14
Variazione residui	0
Risultato parziale	88.339,73
Accantonamento TFR	

Ammortamenti	
Allineamento costo storico cespiti	
Utilizzo Avanzo per spesa corrente	-733,40
Avanzo economico	87.606,33

Dati relativi al personale dipendente

L'organico dei dipendenti alla data del 31/12/2023 risulta dalla seguente tabella

totale	3
---------------	----------

La tesoriera dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Paola Erratti

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

Via delle Tre Spighe, 1
67100 L'Aquila

RELAZIONE DEL REVISORE BILANCIO CONSUNTIVO 2023

Il Revisore Unico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, nominato in data 16 Maggio 2022 per il triennio 2022/2024, ha elaborato il parere di sua competenza al conto consuntivo dell'esercizio finanziario chiuso al 31/12/2023 relativo all'attività svolta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Il Revisore Unico ha accertato la corretta e regolare tenuta dei documenti contabili e delle relative registrazioni. In tal senso, e in conformità ai compiti spettanti per legge e in forza del Regolamento, nel corso dell'anno ha effettuato verifiche periodiche volte ad accertare, a campione, la corretta tenuta delle scritture contabili e, sempre a campione, il corretto adempimento nei termini di legge degli obblighi fiscali e contributivi in capo all'Ordine, vigilando quindi sulla regolarità contabile finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Inoltre, ha constatato che siano stati effettuati gli adempimenti di carattere fiscale e che siano state rispettate le norme dello statuto nello svolgimento delle attività dell'Ordine.

Il Bilancio Consuntivo per l'anno 2023 è redatto in osservanza alle norme contenute nel Regolamento e con le disposizioni dell'ordinamento professionale degli psicologi e risulta composto dai seguenti documenti ed allegati:

- Bilancio Economico/Patrimoniale,
- Nota integrativa,
- Prospetto di Concordezza,
- Rendiconto Finanziario Gestionale,
- Residui attivi e passivi,
- Situazione Amministrativa,
- Situazione di Cassa.

Accompagnano tali documenti la relazione del Presidente e la relazione del consigliere Tesoriere.

La relazione del Presidente mette in evidenza l'attività svolta durante l'esercizio 2023. Nella relazione si prospetta altresì l'attuazione di interventi volti ad aumentare la qualità e la quantità dei servizi a favore degli iscritti.

La relazione del Tesoriere contiene una analisi dettagliata delle entrate e delle uscite, riepilogate per voce, del Bilancio 2023, indicando anche l'obiettivo dell'attività di gestione del Consiglio.

Dall'esame del Bilancio Economico/Patrimoniale, del Rendiconto Finanziario Gestionale, della Situazione Amministrativa e del Prospetto della Gestione Finanziaria emerge che i dati riportati in detti documenti corrispondono ai valori finali della contabilità.



L'esame sul bilancio è stato svolto:

- nel rispetto dei principi di revisione contabile, e in conformità a tali principi, la revisione è stata pianificata al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il consuntivo sia viziato da errori significativi e se i risultati, nel suo complesso, attendibile.
- sulla base di verifiche campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché sulla valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati.

Il Revisore ritiene che il lavoro svolto, sia nel dettaglio che a campione, fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale e fa presente che l'Ordine utilizza il programma di contabilità, che è costantemente aggiornata, dotandosi così di un ottimo impianto contabile complessivo.

Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2023 ha portato a un disavanzo in conto competenza pari ad € 392.405,59 , così come descritto più nel dettaglio nel prospetto seguente:

Entrate Correnti	€	509.291,09
Entrate in c/capitale	€	0,00
Partite di giro	€	477.997,78
Totale Entrate	€	987.288,98

Uscite Correnti	€	420.951,36
Uscite in c/capitale	€	480.745,32
Partite di giro	€	477.997,78
Totale Passivo	€	1.379.694,46

Utilizzo Avanzo di amministrazione	€	392.405,59
---	----------	-------------------

Si evidenzia che il disavanzo in conto competenza è dovuto all'acquisto della nuova sede dell'Ordine per € 480.011,92. La gestione corrente, pertanto, avrebbe presentato, escludendo tale acquisto immobiliare, un avanzo di € 87.606,33.

Lo Stato Patrimoniale, che illustra la consistenza degli elementi attivi e passivi sia all'inizio che alla fine dell'esercizio, si riassume nei seguenti valori:

Disponibilità finanziarie	€	266.097,15
Residui Attivi	€	221.762,69
Immobilizzazioni materiali	€	910.957,92
Totale Attivo	€	1.398.817,76

Residui Passivi	€	49.109,98
Fondi di accantonamento	€	14.724,74
Netto da Beni Immobili *	€	430.946,00
Avanzi economici portati a nuovo *	€	816.430,71
Avanzo economico d'esercizio	€	87.606,33
Totale Passivo	€	1.398.817,76

* Si precisa che il totale del Patrimonio Netto, composto dalla due voci con *, è pari all'importo complessivo di € 1.247.376,71

Il conto economico, che riporta i risultati della gestione conseguiti durante l'esercizio e comprende i proventi ed i costi di competenza presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Totale Proventi	€	509.291,09
Totale Costi	€	421.684,76
Avanzo economico	€	87.606,33
Totale a pareggio	€	509.291,09

La situazione amministrativa evidenzia la consistenza di cassa e dei conti correnti all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2023.

Il risultato totale di amministrazione è pari a € 438.729,86, di cui € 14.724,74 vincolata per TFR dipendenti. La parte disponibile risulta essere quindi pari a € 424.005,12.

Il risultato di amministrazione è descritto nello specifico nella seguente tabella:

Consistenza di cassa inizio esercizio	€	733.760,54
+ Entrate riscosse nell'anno	€	941.864,49
In conto compet. € 901.601,37		
In conto residui € 40.263,12		
- Uscite pagate nell'anno	€	1.409.527,88
In conto compet. € 1.330.290,86		
In conto residui € 79.237,02		
Consistenza di cassa fine esercizio	€	266.097,15
+ Residui attivi	€	221.742,69
Esercizi preced. € 136.055,19		
Esercizio in corso € 85.687,50		
- Residui passivi	€	49.109,98
Esercizi preced. € - 293,62		
Esercizio in corso € 49.403,60		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE TOTALE	€	438.729,86

I Residui risultano così composti:

Residui attivi	€	221.762,69
Crediti v/iscritti	€	0,00
Partite di giro	€	221.762,69
Totale residui attivi	€	221.762,69

Residui passivi	€	16.128,31
Debiti verso fornitori	€	1.523,79
Debiti verso Enti Previdenziali	€	3.217,22
Debiti verso Erario e altri sogg. pubblici	€	19.438,86
Debiti verso iscritti	€	8.801,80
Debiti diversi	€	0,00
Partite di giro	€	49.109,98
Totale residui passivi	€	49.109,98

Il Revisore osserva, inoltre, quanto segue:

- il Bilancio è stato redatto secondo le norme di legge ed il regolamento di contabilità,
- nell'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione,
- il Bilancio nel suo complesso è redatto con chiarezza, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e rappresenta in modo veritiero e corretto la gestione,
- sussistono le coperture prescritte,
- le poste indicate nel Bilancio Consuntivo 2023 sono attendibili quanto alle entrate, congrue e coerenti quanto alle uscite, tenuto conto di quanto indicato dal consigliere Tesoriere e dal Presidente dell'Ordine.

Conclusioni

Il Revisore, per quanto precede, non rileva motivi ostativi all'approvazione del Consuntivo 2023 e dei documenti allegati ed esprime

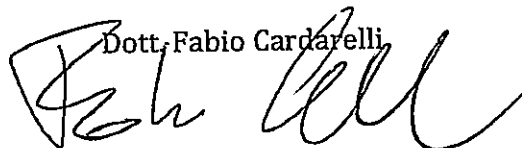
parere favorevole

alla relativa approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

L'Aquila, 16 aprile 2024

Il Revisore Unico

Dott. Fabio Cardarelli



STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
01	100	Cassa Contanti	€740,86	€554,68
01	200	Conto Corrente BPER	€181.199,33	€682.882,87
01	300	Conto Corrente CREDEM	€84.156,96	€50.322,99
01		<i>DISPONIBILITA` FINANZIARIE</i>	€ 266.097,15	€ 733.760,54
02	100	Crediti verso iscritti	€221.762,69	€176.338,31
02		<i>RESIDUI ATTIVI</i>	€ 221.762,69	€ 176.338,31
04	100	Fabbricati e terreni	€910.957,92	€430.946,00
04		<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	€ 910.957,92	€ 430.946,00
TOTALE ATTIVO			€1.398.817,76	€1.341.044,85
TOTALE A PAREGGIO			€1.398.817,76	€1.341.044,85

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
20	100	Debiti verso fornitori	€16.128,31	€32.074,33
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€1.523,79	€1.512,04
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€3.217,22	€780,58
20	700	Debiti verso iscritti	€19.438,86	€34.501,19
20	800	Debiti diversi	€8.801,80	€10.075,26
20		RESIDUI PASSIVI	€ 49.109,98	€ 78.943,40
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€14.724,74	€14.724,74
22		FONDI DI ACCANTONAMENTO	€ 14.724,74	€ 14.724,74
29	700	Netto da Beni Immobili	€430.946,00	€430.946,00
29	800	Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	€816.430,71	€789.716,24
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio		€26.714,47
29		PATRIMONIO NETTO	€ 1.247.376,71	€ 1.247.376,71
		TOTALE PASSIVO	€1.311.211,43	€1.341.044,85
		AVANZO ECONOMICO	€87.606,33	
		TOTALE A PAREGGIO	€1.398.817,76	€1.341.044,85

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€506.000,00	€484.450,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv	€2.730,92	€3.030,88
50	300	Redditi e proventi patrimoniali		€1,27
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€559,00	€4,96
50	500	Entrate non classificabili in altre voci	€1,17	€6,06
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 509.291,09</i>	<i>€ 487.493,17</i>
TOTALE PROVENTI			€509.291,09	€487.493,17
TOTALE A PAREGGIO			€509.291,09	€487.493,17

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
70	100	Compensi e indennità Componenti Consiglio	€88.825,41	€82.498,68
70	200	Stipendi e compensi	€86.001,11	€114.024,37
70	210	Oneri sociali	€9.548,32	€10.223,07
70	220	Indennità di anzianità	€224,70	€3.559,59
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€86.320,47	€85.159,75
70	301	Uscite per acquisto di mobili e macchine d'ufficio	€733,40	€3.700,33
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€73.515,79	€79.248,58
70	500	Oneri finanziari	€11.885,76	€11.928,97
70	700	Oneri tributari	€10.061,00	€8.000,00
70	800	Quote di competenza Consiglio Nazionale	€54.568,80	€58.058,00
70	900	Spese non classificabili in altre voci		€4.377,36
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 421.684,76	€ 460.778,70
99	100	Avanzo economico dell'esercizio		€26.714,47
99		AVANZO DI GESTIONE		€ 26.714,47
		TOTALE COSTI	€421.684,76	€487.493,17
		AVANZO ECONOMICO	€87.606,33	
		TOTALE A PAREGGIO	€509.291,09	€487.493,17

ORDINE PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO
SEDE: L'AQUILA - VIA DELLE TRE SPIGHE 1
CODICE FISCALE: 92012470677

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO
CHIUSO IL 31/12/2023

Premessa

Il presente rendiconto relativo, all'esercizio chiuso al 31/12/2023, viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione.

Il documento è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione e la contabilità in vigore negli articoli da 29 a 35, e nell'osservanza delle norme del Codice Civile. Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili finanziarie regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il rendiconto presenta un disavanzo in conto competenza pari ad € 392.405,59 ed un avanzo economico di esercizio pari ad € 87.606,33; della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

Il risultato di Amministrazione, che contiene anche gli avanzi degli esercizi precedenti, è pari ad € 438.729,86.

Il disavanzo in conto competenza è causato dall'acquisto della nuova sede per € 480.011,92. La gestione corrente, pertanto, avrebbe presentato un avanzo di € 87.606,33.

Criteri di formazione

Il rendiconto generale della gestione si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa.

È inoltre corredato dalla situazione amministrativa e dalla Relazione sulla gestione redatta dal Presidente e in allegato è presente la Relazione del Collegio dei Revisori.

CONTO DEL BILANCIO

Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2023 ha portato alla definizione di un avanzo di amministrazione pari ad € 88.339,73.

Nei prospetti che seguono sono riassuntivamente evidenziati i movimenti del conto del bilancio intervenuti nel corso del periodo:

Entrate c/competenza 2023					
Entrate per titoli	Previsioni			Somme accertate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Entrate correnti	506.400,00		506.400,00	509.291,09	+2.891,09
Entrate in c/capitale	-				
Partite di giro	0	-	0	477.997,78	+477.997,78
Totale Entrate	506.400,00		506.400,00	987.288,87	480.888,87
Utilizzo Avanzo				392.405,59	
Totale Generale				1.379.694,46	

Uscite c/competenza 2023					
Uscite per titoli	Previsioni			Somme impegnate	Scostam. rispetto alle previsioni
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Uscite correnti	502.400,00	25.000,00	527.400,00	420.951,36	-106.448,64
Uscite in c/capitale	4.000,00	500.000,00	504.000,00	480.745,32	-23.254,68
Partite di giro	0	-	0	477.997,78	+477.997,78
Totale Uscite	506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	1.379.694,46	348.294,46

Residui attivi					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Incassati	Residui dell'anno	Residui finali
Entrate correnti	176.298,31	0	40.263,12	85.687,50	221.722,69
Entrate in c/capitale	-	-	-	-	-
Partite di giro	20,00	0	0	0	20,00
Totale residui attivi	176.318,31	0	40.263,12	85.687,50	221.742,69

Residui passivi					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Pagati	Residui dell'anno	Residui finali
Uscite correnti	78.025,97	0	78.319,59	45.088,38	44.794,76
Uscite in c/capitale	0	-	0	1.098,00	1.098,00
Partite di giro	917,43	0	917,43	3.217,22	3.217,22
Totale residui passivi	78.943,40	0	79.237,02	49.403,60	49.109,98

Con riferimento alla situazione dei residui, sia derivanti dall'esercizio 2023 che dagli esercizi precedenti, si fa presente che l'approvazione del presente conto del bilancio costituisce anche delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi eseguita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità. Su

tale argomento si esprime l'Organo di revisione.

ENTRATE

Le *entrate di competenza* accertate nel 2023 ammontano complessivamente a € 987.288,87, e possono scomporsi nelle seguenti categorie principali: “Contributi a carico degli iscritti”, per € 506.000,00; “Entrate derivanti dalla prestazione di servizi” per € 2.730,92; “Poste correttive e compensative di spese correnti” per € 559,00; “Entrate non classificabili in altre voci” per € 1,17; e nella categoria residuale “Partite di giro” per € 477.997,78.

➤ **categoria “Contributi a carico degli iscritti”**

- il capitolo “Contributi iscritti all’ordine” accoglie, nelle entrate di competenza, i contributi degli iscritti per € 486.000,00;
- il capitolo “Contributi nuovi iscritti” accoglie, nelle entrate di competenza, i contributi dei nuovi iscritti per € 15.000,00;
- il capitolo “Tassa iscrizione ordine” accoglie, nelle entrate di competenza, le tasse per iscrizione all’ordine per € 5.000,00.

➤ **categoria “Entrate derivanti dalla prestazione di servizi”**

- il capitolo “Diritti per opinamento parcelle” per € 0,36;
- il capitolo “Diritti per rilascio certificati” per € 300,00;
- il capitolo “Diritti per iscrizione corsi di aggiornamento” per € 2.195,00;
- il capitolo “Proventi vari” per € 235,56.

➤ **categoria “Poste correttive e compensative di spese correnti”**

- il capitolo “Recuperi e rimborsi diversi” per € 559,00.

➤ **categoria “Entrate non classificabili in altre voci”**

- il capitolo “Arrotondamenti e abbuoni” per € 1,17.

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell’Ente ma con obbligo di riverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono rilevate tra le partite di giro le ritenute erariali e previdenziali sugli stipendi, sui compensi di collaborazione e sui compensi di lavoro autonomo, nonché l’iva in split payment.

USCITE

Le uscite di competenza rilevate nel corso del 2023 ammontano complessivamente a € 1.379.694,46.

➤ **categoria “Uscite per gli organi dell’ente”**

In tale categoria confluiscono tutti gli oneri legati alla realizzazione delle sedute del Consiglio (indennità e rimborsi spesa), delle commissioni (indennità, medaglie e rimborsi spesa) e al funzionamento delle cariche (indennità e rimborsi spese), per cui risultano impegnati € 88.825,41.

➤ **categoria “Oneri per il personale in attività di servizio”**

Tale categoria accoglie gli impegni di spesa relativi al personale dipendente dell’Ente (stipendi, oneri previdenziali, fondo di incentivazione, formazione, buoni pasto, ecc.), in base all’organico in essere, come più avanti dettagliato. L’ammontare impegnato in tal categoria è di € 95.774,13.

➤ **categoria “Uscite per acquisto beni di consumo e servizi”**

Nella menzionata categoria confluiscono tutti gli oneri legati al funzionamento dell’Ente, quali le spese relative alla sede (locazione, spese condominiali ecc.), le utenze (telefoniche, energia, riscaldamento ecc.), i contratti di manutenzione di software e hardware, le consulenze e gli incarichi diversi. Nel corso del 2023, la spesa impegnata in tale ambito è stata pari ad € 86.320,47.

➤ **categoria “Uscite per prestazioni istituzionali”**

In tale categoria confluiscono le spese per l’organizzazione e la realizzazione, di eventi istituzionali, seminari, congressi e per la realizzazione di iniziative nazionali a favore della categoria. Nel 2023 le spese impegnate su questa categoria ammontano a € 73.515,79.

➤ **categoria “Oneri finanziari”**

In questa categoria sono imputati gli oneri relativi alle spese bancarie. La voce più rilevante è quella relativa agli oneri connessi alla riscossione coattiva dei contributi degli iscritti morosi pari, nel 2023, ad € 10.887,76. L’onere complessivamente sostenuto, nel corso del 2023, è stato pari ad € 11.885,76.

➤ **categoria “Oneri tributari”**

In questa categoria sono imputati gli oneri relativi alle imposte, tra le quali la quota predominante è costituita dall’IRAP dovuta mensilmente sui redditi di lavoro dipendente e assimilato, e sulle collaborazioni occasionali. L’onere complessivamente sostenuto, nel corso del 2023, è stato pari ad € 10.061,00.

➤ **categoria “Spese non classificabili in altre voci”**

In tale categoria confluiscono le spese residuali. La voce più rilevante è quella relativa alla quota di contribuzione di competenza del Consiglio Nazionale. L’onere complessivamente sostenuto, nel corso del 2023, è stato pari ad € 54.568,80.

➤ **Uscite in conto capitale**

Tra le spese in conto capitale risultano imputati gli acquisti di beni di uso durevole pari ad € 480.745,32 relativi all’acquisto di beni “Mobili e Macchine Ufficio” per € 733,40 ed all’acquisto della nuova sede per Euro 480.011,92.

Per quanto attiene alle Partite di giro, vale quanto sopra evidenziato.

Variazioni delle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno

Nella seguente tabella è esposto il dettaglio delle variazioni di bilancio deliberate al bilancio di previsione 2023

Capitolo			Delibera/Provvedimento
11 003 0115	Caselle PEC agli iscritti	+2.500,00	Deliberazione n. 21/2023
11.010.0100	Fondo di Riserva	-2.500,00	Deliberazione n. 21/2023
11.003.0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	+25.000,00	Deliberazione n.62/2023
02.005.0020	Trasferimento in c/capitale da Avanzi economici portati a nuovo	+25.000,00	Deliberazione n.62/2023
11.003.0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	+2.000,00	Deliberazione n.107/2023
11.010.0100	Fondo di Riserva	-2.000,00	Deliberazione n. 107/2023
02.005.0020	Trasferimento in c/capitale da Avanzi economici portati a nuovo	+500.000,00	Deliberazione n.118/2023
11.003.0130	Spese per la pulizia locali Sedi	+1.500,00	Deliberazione n.160/2023
11.004.0070	Spese per la realizzazione timbri iscritti	+1.000,00	Deliberazione n.160/2023
11.010.0100	Fondo di Riserva	-2.500,00	Deliberazione n.160/2023
11.001.0010	Compensi e indennità ai consiglieri	+10.000,00	Deliberazione n.185/2023
11.002.0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	- 25.000,00	Deliberazione n.185/2023
11.002.0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	- 6.000,00	Deliberazione n.185/2023
11.003.0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	+ 500,00	Deliberazione n.185/2023
11.003.0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	+ 500,00	Deliberazione n.185/2023
11.004.0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	+20.000,00	Deliberazione n.185/2023
11.007.0010	Imposte, tasse e tributi vari	+ 3.000,00	Deliberazione n.185/2023

11.010.0011	Spese per Componenti Commissione Avviso Pubblico	+ 3.500,00	Deliberazione n.185/2023
11.004.0025	Spese per lo svolgimento di consultazioni on line	- 3.500,00	Deliberazione n.185/2023
11.010.0100	Fondo di Riserva	- 3.000,00	Deliberazione n.185/2023

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L'avanzo di amministrazione, al 31/12/2023, ammonta ad € 438.729,86. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, come risultanti dal conto del bilancio comprensivo degli avanzi degli esercizi precedenti.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione e degli avanzi precedenti così calcolati non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- Fondo trattamento di fine rapporto al 31/12/2023 per € 14.724,74.

E' opportuno sottolineare in questa sede che nell'anno 2023 si è ottenuto il pareggio di bilancio facendo ricorso all'avanzo di amministrazione per l'acquisto della nuova sede. Senza tale acquisto il bilancio avrebbe ottenuto il pareggio senza ricorso all'avanzo di amministrazione realizzando un avanzo in conto competenza di € 87.606,33.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Criteri di valutazione

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono stati redatti sulla base degli schemi previsti dagli allegati al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità e in applicazione delle disposizioni del codice civile.

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta in ossequio al principio della prudenza, e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del presente bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2022.

L'avanzo economico esposto in bilancio è soltanto quello maturato alla data di chiusura dell'esercizio.

Criteri di valutazione

Non ricorrono casi eccezionali tali da richiedere il ricorso a deroghe ai sensi degli artt. 2423, comma 4 e 2423 *bis*, comma 2, codice civile.

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, doveva essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Negli esercizi precedenti gli ammortamenti non sono stati effettuati. A partire dal 2024 si procederà a calcolarli per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:

- mobili e arredi 12%;
- macchine elettriche ufficio 20%;

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Stato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Stato patrimoniale -Attività

B) Immobilizzazioni

II. Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano ad € 910.957,92 e sono costituite da mobili e arredi e macchine d'ufficio elettroniche e dalle sedi di proprietà. Nel corso dell'anno sono stati acquistati esclusivamente beni "Mobili e Macchine, attrezzature ufficio, hardware software" per un ammontare pari a € 733,40 e la nuova sede dell'Ordine per € 480.011,92.

C) Attivo circolante

II. Crediti

I crediti ammontano complessivamente a € 221.762,69, sono vantati quasi interamente nei confronti degli iscritti. Tutti i crediti hanno scadenza nei 12 esercizi successivi. Dall'esercizio 2024 si valuterà la necessità di apporre in bilancio un Fondo Svalutazione Crediti.

III. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad € 266.097,15, e sono costituite dal saldo del conto BPER per € 181.199,33, dal saldo del conto CREDEM per € 84.156,96, dalla cassa contanti per € 740,86. Dal 2024 si valuterà la necessità di far confluire i saldi di conto corrente in una tesoreria unica.

Passività

A) Patrimonio netto

L'ammontare del patrimonio netto al 31/12/2023 è pari ad € 1.334.983,04, costituito da avanzo economico dell'esercizio per € 87.606,33 da avanzi degli esercizi precedenti per € 336.418,79 e Netto dei beni Immobili per € 910.957,92.

B) Fondi per rischi ed oneri

Non sono presenti in bilancio.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il Fondo trattamento di fine rapporto alla data del 31/12/2023 è pari ad € 14.724,74 e rappresenta il debito maturato nei confronti dei dipendenti in base alla normativa attualmente in vigore.

D) Debiti

Non vi sono debiti di natura finanziaria.

I debiti sono iscritti in stato patrimoniale per € 49.109,98. Di seguito se ne riporta la ripartizione in base alla tipologia:

debiti verso fornitori	16.128,31
debiti erariali	3.217,22
debiti previdenziali	1.523,79
debiti verso componenti degli Organi istituzionali, commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici ecc.	19.438,86
debiti diversi	8.801,80
totale	49.109,98

Raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

I crediti iscritti in stato patrimoniale ammontano complessivamente a € 221.762,69; il loro importo non corrisponde con il saldo dei residui attivi per partite correnti iscritti nel conto del bilancio per € 20,00. Tale importo deriva da una riconciliazione che verrà chiusa nel corso del 2024. I debiti iscritti in stato patrimoniale per euro 49.109,98 corrispondono ai residui passivi iscritti nel conto del bilancio.

Conto economico

A) Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta ad € 509.291,09, ed è prevalentemente costituito dai contributi degli iscritti per il 2023. Tale valore è in aumento rispetto al 2022 per € 21.497,92.

B) Componenti Finanziari

I costi ammontano ad € 421.684,76, e sono classificati come da prospetto di bilancio.

Raccordo tra il conto economico e il rendiconto finanziario

Di seguito si propone una tabella di raccordo tra i dati del rendiconto finanziario e quelli del conto economico

Accertamenti correnti	987.288,87
Impegni correnti	- 898.949,14
Variazione residui	0
Risultato parziale	88.339,73
Accantonamento TFR	
Ammortamenti	
Allineamento costo storico cespiti	
Utilizzo Avanzo per spesa corrente	- -733,40
Avanzo economico	87.606,33

Dati relativi al personale dipendente

L'organico dei dipendenti alla data del 31/12/2023 risulta dalla seguente tabella

totale	3
---------------	----------

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bilancio, composto dal Conto del bilancio, dalla Situazione amministrativa, dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico e dalla presente Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili finanziarie.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2023 che evidenzia un avanzo di amministrazione di € 438.729,86, e ad approvare la destinazione vincolata della parte di questo corrispondente ad € 14.724,74 per le motivazioni sopra indicate.

La Tesoriera dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo

Paola Erratti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Contributi iscritti all'Ordine	486 000,00		486 000,00	404 550,00	81 450,00	486 000,00		486 000,00	-41 186,88
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti	15 000,00		15 000,00	12 000,00	3 000,00	15 000,00		15 000,00	-3 000,00
01 001 0060	Tassa iscrizione Ordine	5 000,00		5 000,00	4 000,00	1 000,00	5 000,00		5 000,00	-1 000,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	506 000,00		506 000,00	420 550,00	85 450,00	506 000,00		506 000,00	-45 186,88
01 002 0010	Diritti per opinamento parcelle				0,36		0,36	0,36		0,36
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00		300,00	62,50	237,50	300,00		300,00	237,50
01 002 0040	Diritti per iscrizione corsi di aggiornamento e formazione				2 195,00		2 195,00	2 195,00		2 195,00
01 002 0070	Proventi vari				235,56		235,56	235,56		235,56
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00		300,00	2 493,42	237,50	2 730,92	2 430,92	300,00	2 193,42
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi				559,00		559,00	559,00		559,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI				559,00		559,00	559,00		559,00
01 005 0030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00		100,00	1,17		1,17	-98,83	100,00	-98,83
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00	1,17		1,17	-98,83	100,00	-98,83
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	506.400,00		506.400,00	423.603,59	85.687,50	509.291,09	2.891,09	506.400,00	-42.533,29
02 005 0020	Trasferimenti in c/capitale da Avanzi economici portati a nuovo		525 000,00	525 000,00				-525 000,00	525 000,00	-525 000,00
02 005	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		525 000,00	525 000,00				-525 000,00	525 000,00	-525 000,00
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		525.000,00	525.000,00				-525.000,00	525.000,00	-525.000,00
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				7 607,51		7 607,51	7 607,51		7 607,51
03 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT				16 165,09		16 165,09	16 165,09		16 165,09
03 001 0230	Partite in sospeso				454 225,18		454 225,18	454 225,18		454 225,18
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				477 997,78		477 997,78	477 997,78		477 997,78
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				477.997,78		477.997,78	477.997,78		477.997,78
	TOTALE ENTRATE	€ 506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	901.601,37	85.687,50	987.288,87	-44.111,13	1.031.400,00	-89.535,51
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale						26.714,47			
	Disavanzo di amministrazione dell'esercizio						365.691,12			
	TOTALE GENERALE	€ 506 400,00		1 031 400,00			1.379.694,46		1 031 400,00	

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0010	Compensi e indennità ai Consiglieri	80 000,00	10 000,00	90 000,00	60 846,34	13 942,41	74 788,75	-15 211,25	90 000,00	155,93
11 001 0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	20 000,00		20 000,00	8 540,21	5 496,45	14 036,66	-5 963,34	20 000,00	-6 268,19
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	100 000,00	10 000,00	110 000,00	69 386,55	19 438,86	88 825,41	-21 174,59	110 000,00	-6 112,26
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	120 000,00	-25 000,00	95 000,00	78 297,31	7 703,80	86 001,11	-8 998,89	95 000,00	-6 764,28
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	8 000,00		8 000,00	224,70		224,70	-7 775,30	8 000,00	-7 775,30
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	22 000,00	6 000,00	16 000,00	8 024,53	1 523,79	9 548,32	6 451,68	16 000,00	6 463,43
11 002 0100	Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	2 000,00		2 000,00				-2 000,00	2 000,00	-2 000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	152 000,00	-31 000,00	121 000,00	86 546,54	9 227,59	95 774,13	-25 225,87	121 000,00	-23 003,01
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	2 000,00	2 500,00	4 500,00	3 750,48		3 750,48	-749,52	4 500,00	-419,12
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	37 000,00	25 000,00	62 000,00	31 963,43	9 527,82	41 491,25	-20 508,75	62 000,00	-21 519,87
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	3 500,00		3 500,00	1 626,26		1 626,26	-1 873,74	3 500,00	-1 873,74
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	3 000,00		3 000,00	1 705,20	13,60	1 718,80	-1 281,20	3 000,00	-1 294,80
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	5 000,00		5 000,00	1 221,82	136,60	1 358,42	-3 641,58	5 000,00	-2 512,10
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	4 000,00		4 000,00	2 666,97	386,62	3 053,59	-946,41	4 000,00	-1 088,33
11 003 0110	Premi di assicurazione	9 500,00		9 500,00	9 059,00		9 059,00	441,00	9 500,00	441,00
11 003 0115	Caselle PEC iscritti	4 500,00	2 500,00	7 000,00	5 604,74		5 604,74	-1 395,26	7 000,00	-384,13
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	5 000,00	500,00	5 500,00	4 681,51		4 681,51	-818,49	5 500,00	-571,32
11 003 0130	Spese la pulizia locali Sedi	3 800,00	1 500,00	5 300,00	4 664,40	292,80	4 957,20	-342,80	5 300,00	-123,60
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	2 500,00		2 500,00	969,49		969,49	-1 530,51	2 500,00	-1 530,51
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	9 160,00		9 160,00	8 049,73		8 049,73	-1 110,27	9 160,00	-973,27
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	89 460,00	32 000,00	121 460,00	75 963,03	10 357,44	86 320,47	-35 139,53	121 460,00	-33 231,79
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	30 000,00	20 000,00	50 000,00	40 337,64	6 064,49	46 402,13	-3 597,87	50 000,00	9 437,10
11 004 0025	Spese per lo svolgimento consultazioni on-line	3 500,00	-3 500,00							
11 004 0070	Spese per realizzazione timbri iscritti	1 000,00	1 000,00	2 000,00	1 486,00		1 486,00	-514,00	2 000,00	-514,00
11 004 0090	Spese per agende iscritti	12 000,00		12 000,00	9 076,80		9 076,80	-2 923,20	12 000,00	-2 923,20
11 004 0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	18 000,00		18 000,00	16 550,86		16 550,86	-1 449,14	18 000,00	-445,83
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	64 500,00	17 500,00	82 000,00	67 451,30	6 064,49	73 515,79	-8 484,21	82 000,00	5 554,07
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie e postali	1 500,00		1 500,00	998,00		998,00	-502,00	1 500,00	-502,00
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	13 000,00		13 000,00	10 887,76		10 887,76	-2 112,24	13 000,00	-2 112,24

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 005	ONERI FINANZIARI	14 500,00		14 500,00	11 885,76		11 885,76	-2 614,24	14 500,00	-2 614,24
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	8 000,00	3 000,00	11 000,00	10 061,00		10 061,00	-939,00	11 000,00	-939,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	8 000,00	3 000,00	11 000,00	10 061,00		10 061,00	-939,00	11 000,00	-939,00
11 010 0011	Spese Componenti Commissione Avviso Pubblico	3 000,00	3 500,00	6 500,00				-6 500,00	6 500,00	-6 500,00
11 010 0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 010 0100	Fondo di riserva	10 000,00	10 000,00							
11 010 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	60 840,00		60 840,00	54 568,80		54 568,80	-6 271,20	60 840,00	-6 271,20
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	73 940,00	-6 500,00	67 440,00	54 568,80		54 568,80	-12 871,20	67 440,00	-12 871,20
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	502.400,00	25.000,00	527.400,00	375.862,98	45.088,38	420.951,36	-106.448,64	527.400,00	-73.217,43
12 001 0010	Acquisto di beni immobili		500 000,00	500 000,00	478 913,92	1 098,00	480 011,92	-19 988,08	500 000,00	-21 086,08
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	4 000,00		4 000,00	733,40		733,40	-3 266,60	4 000,00	-3 266,60
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4 000,00	500 000,00	504 000,00	479 647,32	1 098,00	480 745,32	23 254,68	504 000,00	24 352,68
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	500.000,00	504.000,00	479.647,32	1.098,00	480.745,32	-23.254,68	504.000,00	-24.352,68
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				6 517,28	1 090,23	7 607,51	7 607,51		6 797,28
13 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT				14 038,10	2 126,99	16 165,09	16 165,09		14 538,68
13 001 0230	Partite in sospeso				454 225,18		454 225,18	454 225,18		454 362,03
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				474 780,56	3 217,22	477 997,78	477 997,78		475 697,99
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				474.780,56	3.217,22	477.997,78	477.997,78		475.697,99
TOTALE USCITE		€ 506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	1.330.290,86	49.403,60	1.379.694,46	348.294,46	1.031.400,00	378.127,88
TOTALE GENERALE		€ 506.400,00		1.031.400,00			1 379 694,46		1.031.400,00	

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Contributi iscritti all'Ordine	486 000,00		486 000,00	404 550,00	81 450,00	486 000,00		486 000,00	-41 186,88
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti	15 000,00		15 000,00	12 000,00	3 000,00	15 000,00		15 000,00	-3 000,00
01 001 0060	Tassa iscrizione Ordine	5 000,00		5 000,00	4 000,00	1 000,00	5 000,00		5 000,00	-1 000,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	506 000,00		506 000,00	420 550,00	85 450,00	506 000,00		506 000,00	-45 186,88
01 002 0010	Diritti per opinamento parcelle				0,36		0,36	0,36		0,36
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00		300,00	62,50	237,50	300,00		300,00	237,50
01 002 0040	Diritti per iscrizione corsi di aggiornamento e formazione				2 195,00		2 195,00	2 195,00		2 195,00
01 002 0070	Proventi vari				235,56		235,56	235,56		235,56
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00		300,00	2 493,42	237,50	2 730,92	2 430,92	300,00	2 193,42
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi				559,00		559,00	559,00		559,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI				559,00		559,00	559,00		559,00
01 005 0030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00		100,00	1,17		1,17	-98,83	100,00	-98,83
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00	1,17		1,17	-98,83	100,00	-98,83
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	506.400,00		506.400,00	423.603,59	85.687,50	509.291,09	2.891,09	506.400,00	-42.533,29
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				7 607,51		7 607,51	7 607,51		7 607,51
03 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT				16 165,09		16 165,09	16 165,09		16 165,09
03 001 0230	Partite in sospeso				454 225,18		454 225,18	454 225,18		454 225,18
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				477 997,78		477 997,78	477 997,78		477 997,78
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				477.997,78		477.997,78	477.997,78		477.997,78
	TOTALE ENTRATE	€ 506.400,00		506.400,00	901.601,37	85.687,50	987.288,87	480.888,87	506.400,00	435.464,49
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			525.000,00			392.405,59		525.000,00	
	TOTALE GENERALE	€ 506.400,00		1.031.400,00			1.379.694,46		1.031.400,00	

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0010	Compensi e indennità ai Consiglieri	80 000,00	10 000,00	90 000,00	60 846,34	13 942,41	74 788,75	-15 211,25	90 000,00	155,93
11 001 0020	Rimborsi spese ai Consiglieri	20 000,00		20 000,00	8 540,21	5 496,45	14 036,66	-5 963,34	20 000,00	-6 268,19
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	100 000,00	10 000,00	110 000,00	69 386,55	19 438,86	88 825,41	-21 174,59	110 000,00	-6 112,26
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	120 000,00	-25 000,00	95 000,00	78 297,31	7 703,80	86 001,11	-8 998,89	95 000,00	-6 764,28
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	8 000,00		8 000,00	224,70		224,70	-7 775,30	8 000,00	-7 775,30
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	22 000,00	6 000,00	16 000,00	8 024,53	1 523,79	9 548,32	6 451,68	16 000,00	6 463,43
11 002 0100	Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	2 000,00		2 000,00				-2 000,00	2 000,00	-2 000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	152 000,00	-31 000,00	121 000,00	86 546,54	9 227,59	95 774,13	-25 225,87	121 000,00	-23 003,01
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	2 000,00	2 500,00	4 500,00	3 750,48		3 750,48	-749,52	4 500,00	-419,12
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	37 000,00	25 000,00	62 000,00	31 963,43	9 527,82	41 491,25	-20 508,75	62 000,00	-21 519,87
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	3 500,00		3 500,00	1 626,26		1 626,26	-1 873,74	3 500,00	-1 873,74
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	3 000,00		3 000,00	1 705,20	13,60	1 718,80	-1 281,20	3 000,00	-1 294,80
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	5 000,00		5 000,00	1 221,82	136,60	1 358,42	-3 641,58	5 000,00	-2 512,10
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	4 000,00		4 000,00	2 666,97	386,62	3 053,59	-946,41	4 000,00	-1 088,33
11 003 0110	Premi di assicurazione	9 500,00		9 500,00	9 059,00		9 059,00	441,00	9 500,00	441,00
11 003 0115	Caselle PEC iscritti	4 500,00	2 500,00	7 000,00	5 604,74		5 604,74	-1 395,26	7 000,00	-384,13
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	5 000,00	500,00	5 500,00	4 681,51		4 681,51	-818,49	5 500,00	-571,32
11 003 0130	Spese la pulizia locali Sedi	3 800,00	1 500,00	5 300,00	4 664,40	292,80	4 957,20	-342,80	5 300,00	-123,60
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	2 500,00		2 500,00	969,49		969,49	-1 530,51	2 500,00	-1 530,51
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	9 160,00		9 160,00	8 049,73		8 049,73	-1 110,27	9 160,00	-973,27
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	89 460,00	32 000,00	121 460,00	75 963,03	10 357,44	86 320,47	-35 139,53	121 460,00	-33 231,79
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	30 000,00	20 000,00	50 000,00	40 337,64	6 064,49	46 402,13	-3 597,87	50 000,00	9 437,10
11 004 0025	Spese per lo svolgimento consultazioni on-line	3 500,00	-3 500,00							
11 004 0070	Spese per realizzazione timbri iscritti	1 000,00	1 000,00	2 000,00	1 486,00		1 486,00	-514,00	2 000,00	-514,00
11 004 0090	Spese per agende iscritti	12 000,00		12 000,00	9 076,80		9 076,80	-2 923,20	12 000,00	-2 923,20
11 004 0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	18 000,00		18 000,00	16 550,86		16 550,86	-1 449,14	18 000,00	-445,83
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	64 500,00	17 500,00	82 000,00	67 451,30	6 064,49	73 515,79	-8 484,21	82 000,00	5 554,07
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie e postali	1 500,00		1 500,00	998,00		998,00	-502,00	1 500,00	-502,00
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	13 000,00		13 000,00	10 887,76		10 887,76	-2 112,24	13 000,00	-2 112,24

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 005	ONERI FINANZIARI	14 500,00		14 500,00	11 885,76		11 885,76	-2 614,24	14 500,00	-2 614,24
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	8 000,00	3 000,00	11 000,00	10 061,00		10 061,00	-939,00	11 000,00	-939,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	8 000,00	3 000,00	11 000,00	10 061,00		10 061,00	-939,00	11 000,00	-939,00
11 010 0011	Spese Componenti Commissione Avviso Pubblico	3 000,00	3 500,00	6 500,00				-6 500,00	6 500,00	-6 500,00
11 010 0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 010 0100	Fondo di riserva	10 000,00	10 000,00							
11 010 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	60 840,00		60 840,00	54 568,80		54 568,80	-6 271,20	60 840,00	-6 271,20
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	73 940,00	-6 500,00	67 440,00	54 568,80		54 568,80	-12 871,20	67 440,00	-12 871,20
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	502.400,00	25.000,00	527.400,00	375.862,98	45.088,38	420.951,36	-106.448,64	527.400,00	-73.217,43
12 001 0010	Acquisto di beni immobili		500 000,00	500 000,00	478 913,92	1 098,00	480 011,92	-19 988,08	500 000,00	-21 086,08
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	4 000,00		4 000,00	733,40		733,40	-3 266,60	4 000,00	-3 266,60
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4 000,00	500 000,00	504 000,00	479 647,32	1 098,00	480 745,32	23 254,68	504 000,00	24 352,68
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	500.000,00	504.000,00	479.647,32	1.098,00	480.745,32	-23.254,68	504.000,00	-24.352,68
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				6 517,28	1 090,23	7 607,51	7 607,51		6 797,28
13 001 0021	IVA da SPLIT PAYMENT				14 038,10	2 126,99	16 165,09	16 165,09		14 538,68
13 001 0230	Partite in sospeso				454 225,18		454 225,18	454 225,18		454 362,03
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				474 780,56	3 217,22	477 997,78	477 997,78		475 697,99
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				474.780,56	3.217,22	477.997,78	477.997,78		475.697,99
TOTALE USCITE		€ 506.400,00	525.000,00	1.031.400,00	1.330.290,86	49.403,60	1.379.694,46	348.294,46	1.031.400,00	378.127,88
TOTALE GENERALE		€ 506.400,00		1.031.400,00			1 379 694,46		1.031.400,00	

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa Finale		Gestione di Cassa
€ 733.760,54	+	€ 941.864,49	-	€ 1.409.527,88	=	€ 266.097,15		
+			+			+		
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno		Residui Attivi Riscossi		Residui Attivi Finali		Gestione dei Residui Attivi
€ 176.318,31	+	€ 85.687,50	-	€ 40.263,12	+	€ 0,00	€ 221.742,69	
-			-			-		
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno		Residui Passivi Pagati		Residui Passivi Finali		Gestione dei Residui Passivi
€ 78.943,40	+	€ 49.403,60	-	€ 79.237,02	+	€ 0,00	€ 49.109,98	
=			=			=		
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate		Uscite Impegnate		Risultato di Amm.e Finale		Gestione di Competenza
€ 831.135,45	+	€ 987.288,87	-	€ 1.379.694,46	+	€ 0,00	€ 438.729,86	
			-	€ 0,00	-	€ 0,00		

COMUNE DI L'AQUILA

PROVINCIA DI L'AQUILA

COMMITTENTE: ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

PERIZIA DI STIMA DI UN APPARTAMENTO IN VIA CARDUCCI, 1
DESTINATO A UFFICI



TAVOLA :	SCALA:	DATA : APRILE '24	AGGIOR:
IL TECNICO : ARCH. FLORIANA CESARONE			

Stamp: ARCHITETTO FLORIANA CESARONE, PROVINCIA di PESCARA, ARCHITETTO Floriana CESARONE, Albo A 652

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO
VIA DELLE TRE SPIGHE – L'AQUILA (AQ)

Perizia di stima di un appartamento di civile abitazione destinato ad ufficio



La sottoscritta arch. Floriana Cesarone, con studio in Pescara, via Luigi Polacchi 22, iscritta all'albo degli architetti della Provincia di Pescara al n. 652, a seguito dell'incarico ricevuto dal Dott. Enrico Perilli - in nome e per conto dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo, proprietario dell'immobile sito in L'Aquila, via Carducci 1,

espone

nella presente relazione il risultato dei rilevamenti compiuti, delle considerazioni e delle elaborazioni estimative svolte e le conclusioni a cui è pervenuto.

- Sopralluogo dell'immobile in data 06 Aprile 2024;
- Accesso all'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio de L'Aquila per estrazione visure e piantine catastali;
- Acquisizione documentazione urbanistica presso Ufficio Tecnico del Comune di L'Aquila, al fine di procedere alle indagini e ai rilievi necessari all'espletamento del mandato ricevuto.

A) Descrizione dell'immobile



Il fabbricato in cui insiste l'appartamento oggetto di stima, è situato nel territorio del Comune di L'Aquila, via Carducci n° 1 (quartiere Pettino); consiste in uno condominio di tre piani fuori terra + sottotetto e l'U.I. di proprietà dell'Ordine dei Psicologi, è situato al 3° piano fuori terra con superficie catastale di mq. 156. Il lato più lungo è esposto a sud-ovest mentre i due lati più corti sono esposti a nord-ovest (ingresso condominiale) e sud-est.

Ad esso è stata attribuita la classe energetica D, come da certificazione energetica (APE) allegata all'atto di compravendita.

Fanno parte del compendio anche l'annesso ripostiglio al piano sottotetto di circa mq. 8,00 e il garage al piano terra la cui superficie catastale è di mq. 14.

L'immobile, come si vedrà in seguito, è stato realizzato tra il 1975 e il 1979 e dopo il sisma del 06/03/2009 che ha colpito la Città de L'Aquila, è stato oggetto di riparazione dei danni all'interno di un aggregato edilizio come da richiesta inoltrata dal precedente proprietario prot. 291 del 24/08/2009.

Non ha particolari rifiniture di pregio; i pavimenti e i rivestimenti dei bagni e della cucina, sono di ceramica; i serramenti sono di legno di Douglas trattato con vernici ad acqua e trovansi in buono stato di conservazione. L'impianto elettrico è stato adeguato, verosimilmente, al momento dell'acquisto dell'appartamento da parte dell'Ordine dei Psicologi avvenuto nel gennaio del 2014, così come pure sono state effettuate alcune opere di manutenzione ordinaria.

E' presente una lesione superficiale verticale sulla tramezzatura tra il disimpegno ed il salone, già precedentemente riparata, di nessun rilievo statico. **(ved. foto 6 – locale 9)**

I frontalini dei balconi (specie quello sul lato nord-ovest), sono degradati (è evidente l'affioramento con l'espulsione "spalling" del **copriferro** prodotto dall'espansione dell'ossido generato **(ved. foto n.15 e16)**. Si rende pertanto intervenire con opere di manutenzione la cui spesa va valutata e ripartita secondo le quote condominiali di possesso. Si stima comunque una spesa di circa € 3.500/condomino.

La struttura dell'edificio, le facciate opache esterne ed il tetto in c.a., sono in buono stato di conservazione e non necessitano di interventi manutentivi.

Dagli atti assunti presso la sede dell'Ordine, risulta inoltre che l'Assemblea di Condominio in data 21/02/2024, ha deliberato per avviare le attività di accesso al superbonus edilizio con accollo del 30% a carico dei condomini. La spesa prevista, come comunicato dall'Amministratore con mail del 27/02/2024, ammonterebbe a € 550.000,00 con un accollo di € 165.000,00. In base alle quote millesimali di possesso (62,3 mill.) la quota a carico dell'ordine ammonterebbe a € 10.279,50.

A tal proposito, a seguito dell'emanazione del D.L. 39 del 29/03/2024, viene a cadere, per il condominio in esame, ogni possibilità per l'accesso al Superbonus (70%+30%).

B) Dati catastali

Il cespite oggetto di stima è iscritto al catasto fabbricati del Comune de L'Aquila come segue:

- foglio 68 part. 361 sub 24 (ex sub 7) - categ. A10, classe 1, di vani 8, sup. cat. mq. 156 e rendita di € 1384,10;



- foglio 68 part. 361 sub 18, categ. C/6, classe 14, consist. 11 mq, sup. cat. mq. 14 e rendita di € 39,77;

Fino al 09/01/2014, la proprietà di 1/1 era intestata a De Acetis Francesca in regime di separazione dei beni e da tale data ad oggi risulta di proprietà dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo con sede a L'Aquila.

In data 05/08/2014 a seguito di variazione catastale, pratica n. AQ 0154801 il fabbricato è stato accatastato in categ. A/10.

C) Legittimità della provenienza

Con atto di compravendita del 09 gennaio 2014, rep. 20939 n. 14916 di raccolta a cura del notar Manuela Carmina, l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ha acquistato l'immobile dalla sig.ra De Acetis Francesca la quale ne risultava proprietaria a seguito di atto di compravendita e cessione di diritti del 04/06/2008 rep. n. 16126 per rogito del notar Del Grosso Antonella.

D) Legittimità della preesistenza urbanistica

La costruzione del fabbricato in questione (CONDOMINIO DI PAOLANTONIO PALAZZINA B), è stata assentita con licenza edilizia n. 6675 del 04/08/1975 e variante n. 4371/77 del 20/08/1979, rilasciati dal Comune de L'Aquila.

In data 02/04/2014 è stata inoltrata CILA per "Esecuzione di opere interne e diverso utilizzo da abitazione ad ufficio studio privato".

La conseguente variazione catastale presentata il 05/08/2014, corrisponde fedelmente allo Stato di Fatto dell'appartamento e degli annessi come riscontrato dalla sottoscritta in data 13/03/2024 di cui si allega planimetria in scala 1/100 (**all. 1**).

E) Riepilogo dati edilizio/urbanistici

<i>Epoca di costruzione</i>	Anno 1975-1979
<i>Superficie catastale</i>	mq 156,00
<i>Superficie sviluppata</i>	mq 160,00 lordi (compreso balconi) – netti mq. 133,00
<i>Pertinenza (ripostiglio)</i>	
<i>Volumetria</i>	mc. 385,70
<i>Altezza interna</i>	h/media 2,90
<i>Struttura portante</i>	Cemento armato
<i>Tamponamenti</i>	Laterizi con intercapedine
<i>Copertura</i>	A doppia falda
<i>Solai</i>	Travetti in c.a. e laterizi
<i>Serramenti</i>	Legno Duglass
<i>Pavimenti</i>	Ceramica/monocottura

Dati sugli impianti:

Impianto	Stato		Certificato	
Elektrico	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente
Idraulico	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente
Riscaldamento autonomo	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente
Condizionamento/climatizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente
Ascensore	<input checked="" type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente	<input type="checkbox"/> presente	<input type="checkbox"/> assente

Sintesi sullo stato degli impianti alla luce della L. 46/90



Visti i documenti tecnici

si dichiara la completezza delle
certificazioni previste

si dichiara la *non* completezza
delle certificazioni previste

F) Standard urbanistici

Il fabbricato ricade nel comparto edilizio "Zona da consolidare/ristrutturare" di cui all'art. 35 delle NTA del PRG vigente.



Zonizzazione: Unità urbane da consolidare/ristrutturare (art. 35 PRG vigente).

(.....omissis...)

b) Destinazioni d'uso ammesse

a) Abitative: abitazioni: aggregate-insieme e singole; abitazioni collettive (studentati, convitti, conventi, collegi, residenze sanitarie per anziani); abitazioni o housing sociale, tutte con CUO; possono essere incluse, all'interno della SL consentita, in misura non superiore di 1/5 della previsione totale, destinazioni d'uso strettamente connesse alle abitazioni (negozi di prima necessità, servizi collettivi, studi professionali);

b) Turistico-ricettive: strutture ricettive alberghiere - (fino a 60 posti letto e ostelli: CUO; oltre 60 posti letto e motel: CUR;

c) Direzionale e servizi: pubblici esercizi (bar, ristoranti, pub, locali notturni in genere), servizi alle persone (amministrativi, sociali, assistenziali, sanitari, istruzione, culturali, fitness), attrezzature culturali e religiose, direzionale privato (uffici e studi professionali, servizi alle imprese); artigianato di servizio alla persona - (CUO); sportelli tributari, bancari e finanziari; attrezzature collettive (per lo sport, lo spettacolo, la cultura, ricreative, congressuali) - (con SL fino a 500 mq: CUO; con SL oltre 500 mq e per le discoteche: CUR);

d) Commerciali: piccole strutture ed esercizi di vicinato (superficie di vendita fino a 250 mq: CUO; con superficie di vendita oltre 250 mq: CUR); e medie strutture (superficie di vendita fino a 2.500 mq) e grandi strutture di vendita (superficie di vendita oltre 2.500 mq) - CUR; le strutture di vendita si intendono al dettaglio e comprensive di depositi pertinenziali, anche localizzati in locali autonomi non contigui; restano fermi i parametri urbanistici de la LR 16 luglio 2008 n. 11 "Nuove norme in materia di commercio";

e) Produttivi: Artigianato produttivo, Depositi e magazzini, - CUR;

f) Parcheggi non pertinenziali ed extra standard: autorimesse, parcheggi multipiano - senza carico urbanistico.

g) Parametri urbanistici ed edilizi

· Indice urbanistico

– Indice di fabbricabilità fondiaria If = 2.000 mq/ettaro

– Edifici esistenti Nei casi di demolizione e ricostruzione è possibile applicare il parametro di conversione sulla base del titolo edilizio legittimo o legittimato dell'edificio esistente;

· Superficie minima di intervento 1000 mq

· Altezza massima H = 10,50 mt

· Indice di copertura IC = 60%

· Indice di permeabilità IP = 20%

· Indice di visuale

h) Strumenti di gestione

L'incentivo edilizio, costituito dal riconoscimento dell'incremento edilizio, è pari al 30 % rispetto allo stato di fatto legittimo o legittimato, in caso di utilizzo dell'incentivo la realizzazione dei manufatti avviene previo il PdC convenzionato che deve prevedere la dotazione degli standard urbanistici della quota incrementale e la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria; inoltre persegue gli obiettivi ambientali (sostenibilità ambientale ed energetica, statica, altro); di



riqualificazione edilizia e urbanistica, previo allineamenti e migliore posizionamento spaziale dell'edificio, miglioramento della permeabilità, adeguamento delle urbanizzazioni e delle dotazioni territoriali in funzione delle strategie generali del piano: in particolare per parcheggi e pedonalizzazione. Nel caso di attuazione tramite il piano di recupero è il medesimo che articola la localizzazione degli incentivi edilizi consentiti.

G) Procedimento di stima

Le norme di riferimento sono le seguenti:

- 1) norma UNI 10750:2005: Stabilisce i requisiti cui deve soddisfare il servizio offerto dalle Agenzie Immobiliari. Considera le figure professionali operanti nel settore. Definisce i criteri per il computo delle superfici.
- 2) norma UNI 11612:2015: definisce principi e fondamenti funzionali alla stima del valore di mercato degli immobili.

La stima di un immobile, mira a stabilire il più probabile *valore di mercato* che, secondo il Regolamento (UE) n. 575/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 giugno 2013, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea N. L 176 del 27 giugno 2013, è definito come "l'importo stimato al quale l'immobile verrebbe venduto alla data della valutazione in un'operazione svolta tra un venditore e un acquirente consenzienti alle normali condizioni di mercato dopo un'adeguata promozione commerciale, nell'ambito della quale le parti hanno agito con cognizioni di causa, con prudenza e senza alcuna costrizione".

Si può procedere in due modi:

- a) Il procedimento di stima mono-parametrica che, a nostro avviso, non è in grado di tenere conto degli effetti delle caratteristiche qualitative sul valore di mercato degli immobili, perché esaurisce la sua efficacia con l'impiego di un unico parametro, solitamente la superficie commerciale. Tuttavia può essere applicato correggendo con le aggiunte e le detrazioni il valore ottenuto con il procedimento; le aggiunte e le detrazioni a loro volta sono stimate con giudizi soggettivi, che per le caratteristiche qualitative sono poi tradotti in coefficienti numerici. Tutto ciò avviene in assenza di dati di mercato.
- b) Il *market comparison approach (MCA)* si fonda invece sulla rilevazione dei prezzi di mercato di immobili simili a quello da stimare che presenta valenze qualitative e il sistema generale di stima (*SDS*) si incarica di calcolare i loro effetti nella determinazione del valore di mercato. Il processo valutativo fondato sul *MCA* e il *SDS* può essere presentato con il resoconto del rapporto di valutazione di un fabbricato con particolari qualità immobiliari, descrivendo i criteri della valutazione, presentando i dati di mercato e rassegnando il valore di mercato e il metodo adottato per la sua determinazione.

Procederemo pertanto utilizzando il secondo metodo (MCA).

Il metodo comparativo, a parere della scrivente, è quello più preciso nella scienza estimativa. Il metodo come già detto, si basa sul confronto con i prezzi di vendita di beni simili, comparabili per ubicazione, posizione e caratteristiche.

I dati di raffronto vengono desunti o da informative dirette per conoscenza o da studi settoriali, sempre se basati su valori certi.

Nella determinazione dei valori finali vengono, tra altro, considerati dei "coefficienti correttivi" che rappresentano il valore del maggiore o del minore interesse per le particolari caratteristiche del bene.

Non avendo reperito atti di compravendita dell'ultimo triennio di compendi similari, si prenderanno in esame sia i valori desunti dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate relative all'ultimo periodo rilevato, corrispondente al 2° semestre 2023, che dei prezzi di vendita di fabbricati situati nella stessa zona, pubblicati sulle vetrine immobiliari più rappresentative.

Nella pubblicazione del 06/06/2023 a cura dell'Agenzia delle Entrate sul Mercato Immobiliare nel capoluogo, nella tab. 11) che segue, si osserva che nella città di L'Aquila sono state registrate nel 2022 complessivamente 803 NTN (Numero transazioni Normalizzate), in aumento rispetto alle 741 NTN dell'anno precedente (+8,1%). Si osserva la concentrazione delle transazioni nelle zone OMI C1 (32%), D1(24%) e B2(22%), per un totale del 78% con quotazioni che registrano una diminuzione media molto contenuta e pari al -1,6%. Nella zona OMI D1 di Pettino c'è stato un calo di transazioni pari all'1,5% rispetto all'anno precedente che ha verosimilmente influito, anche sul valore di mercato.

Il comune - L'AQUILA

Tabella 11 NTN, IMI e quotazione media - Dettaglio Zone

Zona OMI	Denominazione	NTN 2022	NTN Var % 2022/21	IMI 2022	Quotazione media €/m2 2022	Quotazione media Var % 2022/21
B1	PIAZZA DUCOMO E CORSO	10	-44,9%	1,86%	1.450	-1,7%
B2	INTERNO MURA LIBBICHE	174	4,2%	2,61%	1.320	-2,2%
C1	RIVERA STAZIONE VIALE C.R. STRINELLA COLLEMAGGIO PILE S.BARBARATO RFRIONE S.ANZA S.SISTO	261	10,9%	1,97%	1.197	-1,0%
D1	TORRETTA, GIGNANO, S. ELIA, PETTINO, GANSALESSA, COPPITO, ZONA IND. LE PILE MARTINI, BELLAVISTA VASCHE DEL VENTO, S. GIULIANO	191	-10,8%	1,54%	978	-1,5%
E1	PAGANICA CENTRO	9	157,1%	0,78%	832	-2,5%
E2	PAGANICA PERIFERIA, BAZZANO, TEMPERA, CAMARDA, ASSERGI, MONTICCHIO, ONNA, S. GREGORIO, ECC.	69	15,7%	0,89%	737	-1,8%
E3	ROIO POGGIO-PIANO-COLLE S. RUFINA, BAGNO, CIVITA DI BAGNO, VALLESINDOLA, S. ANGELO, PIANOLA, ECC.	27	-25,0%	0,62%	647	-2,0%
E4	ARISCHIA, S. VITTORINO, CERMONE, PRETURO, CESE, SASSA, COLLE PRETURO, AEROPORTO, LE PAGLIARE DI SASSA, ECC.	45	26,0%	0,67%	712	-1,8%
R2	COLLE DI SASSA, BRECCIA SECCA, POGGIO SANTA MARIA, COLLEMARE, SAN MARTINO, FOCE DI SASSA, ECC.	3	-33,3%	0,35%	638	-1,8%
R3	POZZA POGGIO S. MARIA SANTI MENZANO-CASALINE DI PRETURO	4	0,0%	0,42%	532	-1,8%
R4	FRAZ. PESCOMAGGIORE FILETTO, ARAGNO, COLLEBRINCIONI E MONTAGNA DI L'AQUILA	5	150,0%	0,34%	532	-1,8%
nd	nd	4	9,9%	4,33%		
	L'AQUILA	803	8,1%	1,43%	958	-1,6%

Risultato interrogazione: Anno 2023 - Semestre 2

ⓘ Nel 2° semestre 2023 resta sospesa la rilevazione per alcune tipologie nelle zone centrali del comune di L'Aquila e per le zone centrali dei comuni di Fagnano Alto, Poggio Picenze, Sant'Eusanio Forconese e Villa Sant'Angelo, nelle quali il mercato immobiliare rimane ancora sensibilmente condizionato dagli effetti del sisma del 6 aprile 2009. Inoltre, resta sospesa la rilevazione nei comuni di Campotosto, Capitignano e, in parte, Montareale, dove è quotata la zona extraurbana; in questi ultimi comuni, infatti, il mercato immobiliare risulta condizionato dagli effetti degli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016.

Provincia: L'AQUILA

Comune: L'AQUILA

Fascia/zone: Periferia - TORRETTA, GIGNANO, S. ELIA, PETTINO, GANSALESSA, COPPITO, ZONA IND. LE PILE MARTINI, BELLAVISTA VASCHE DEL VENTO, S. GIULIANO

Codice di zona: D1

Microzona catastale n. 2

Tipologia prevalente: abitazioni civili

Destinazione: residenziale



Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	NORMALE	900	1150	L	3,8	5,1	L
Abitazioni di tipo economico	NORMALE	800	1200	L	2,8	4,2	L
Autorimesse	NORMALE	260	390	L	1,2	1,6	L
Box	NORMALE	500	750	L	2	3	L
Posti auto coperti	NORMALE	390	570	L	1,6	2,3	L
Posti auto scoperti	NORMALE	140	200	L	0,8	1	L
Ville e Villini	NORMALE	980	1450	L	3,5	5,2	L



Inoltre, sulla rivista Italia Oggi del 24/03/2024 nell'articolo "Nomisma: c'è un miracolo Italia - ma minori compravendite di immobili a prezzi stagnanti", nel tradizionale rapporto di Nomisma sul comparto immobiliare risulta che:

"....diminuiscono le compravendite, i prezzi sono stabili ma in flessione rispetto al potere reale d'acquisto. Inoltre vi è una grande domanda inevasa di case in locazione. Spiega Luca Dondi Dall'Orologio, Ad di Nomisma: «Le compravendite sono diminuite lo scorso anno del 10%, colpite da due fattori: l'impossibilità di una parte dei potenziali acquirenti di accedere ai mutui, a causa dei livelli alti dei tassi e un atteggiamento molto prudente e selettivo da parte delle banche nel concedere i mutui. Poiché la gran parte degli acquisti avviene ricorrendo agli istituti di credito, questa situazione ha inciso negativamente sul numero delle compravendite, anche se pur considerando il mercato fragile esso è ancora ben strutturato, come conferma la stabilità dei prezzi degli immobili, cresciuti dell'1,3% e solo leggermente in calo rispetto ai valori reali. C'è pure da registrare che aumenta la forbice tra i prezzi al Nord e al Sud, cresce il divario nel paese anche in campo immobiliare». La previsione? «Una sostanziale stabilità dei prezzi», risponde Dondi, «ma in prospettiva dovrà anche essere affrontata la tendenza del forte aumento delle richieste di abitazioni per una sola persona, la disgregazione delle famiglie e l'aumento dell'età impongono soluzioni abitative che ancora non si intravedono»".

Per una ulteriore verifica e comparazione sono stati altresì presi a riferimento le sottoelencate tre proposte di vendita, di altrettanto tre agenzie aquilane, con caratteristiche tipologiche e costruttive similari:

1^ proposta di vendita su vetrina immobiliare stessa zona OMI

Data annuncio: 25/01/2024
 Appartamento al piano terra
 Superficie commerciale: mq. 150
 Disponibilità immediata
 Prezzo: € 140.000
 Nessuna spesa condominiale
 Riscaldamento autonomo
 Anno di costruzione: 1930



Stato: buono/abitabile

2^ proposta di vendita su vetrina immobiliare stessa zona OMI

(prezzo d'asta pubblica)

Data annuncio: 2024

Appartamento al piano quarto

Superficie commerciale: mq. 128

Disponibilità immediata

Prezzo: € 177.283

Spese condominiali: n.s.

Riscaldamento autonomo

Anno di costruzione: 2014

Stato: buono/abitabile

Ascensore: si

3^ proposta di vendita su vetrina immobiliare stessa zona OMI

Data annuncio: 07/02/2023

Appartamento al piano quarto

Superficie commerciale: mq. 120

Disponibilità: in costruzione

Prezzo: € 130.000

Spese condominiali: € 20/mese

Riscaldamento centralizzato

Anno di costruzione: 2023

Stato: in costruzione



G.1 Calcolo valore di mercato

Le condizioni ottimali del fabbricato, la gestione autonoma degli impianti, la sua totale ed immediata vendibilità e fruibilità, spingono a considerare il valore nominale (€/mq) medio nella classe delle "abitazioni civili" ovvero € 1.050,00/mq mentre per il "box garage" applicheremo il prezzo medio tra: $500+750=1250,00/2=€ 625,00/mq$.

Si stabiliranno inoltre, in maniera empirica e soggettiva, dei decrementi che andranno a modificare il valore base e cioè:

- Decremento (Delta 1) per mancanza ascensore = - 5%;
- Decremento (Delta 2) = detrazione derivante dalla stagnazione delle vendite dipendente da: l'impossibilità di una parte dei potenziali acquirenti di accedere ai mutui, a causa dei livelli alti dei tassi e un atteggiamento molto prudente e selettivo da parte delle banche nel concedere i mutui = 3%;
- Decremento (Delta 3) = detrazione costi intervento per riparazione frontalini balconi = € 3.500,00;

Superficie commerciale appartamento (compreso balconi, loggia e ripostiglio nel piano sottotetto)= mq. 172,90

Prezzo OMI applicato appartamento per civile abitazione: 1.050,00 €/mq

Valore base appartamento = mq. 172,90 x € 1.050,00 = € 181.545,00

A) Decremento Delta 1: $181.545,00 \times 0,95 = \dots\dots\dots$ € 172.467,75

Superficie commerciale garage = 11 mq

Prezzo medio OMI per box/garage: 625 €/mq

Valore base garage = mq. 11 x € 625,00 = $\dots\dots\dots$ € 6.875,00

Valore base $\dots\dots\dots$ € 179.342,75

B) Decremento Delta 2: € 179.342,75 x 0,97 = $\dots\dots\dots$ € 173.962,47

C) A detrarre i costi di cui al decremento Delta 3 $\dots\dots\dots$ € 3.500,00

Valore di stima..... € 170.462,47

Prezzo unitario di stima: € 170.462,47/172,90 mq = **€ 982,90/mq**

G.2 Confronto con i prezzi medi delle tre vetrine immobiliari prese a riferimento:

- 1) € 140.000/150 mq = € 933,33/mq
- 2) € 177.283/128 mq = € 1.385,02/mq
- 3) € 130.000/120 mq = € 1.083,33/mq

Il range dei prezzi presi a riferimento varia tra € 933,00 e € 1.385,00 e, come si nota, sono molto simili a quelli rilevati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate.

H - Conclusioni

In definitiva, si può affermare che il più probabile valore di mercato del fabbricato è di **€ 170.462,00 (diconsi euri centosettantamilaquattrocentosessantadue/00)** che può essere proposto come prezzo iniziale della vendita mediante asta pubblica.

Allegati: n. 6 (sei)

Il tecnico estimatore
Arch. Floriana Cesarone





Foto 1 - Locale 1



Foto 2 - Locali 10 e 2 (sullo sfondo)





Foto 5 - Locali 7 e 8



Foto 6 - Locale 9 (fessurazione)



Foto 7 - Locale 9



Foto 7 - Locale 10





Foto 8 – Locale 5



Foto 9 – Locale 8



Foto 10 – Locale 10





Foto 11 – Garage



Foto 12 – Tunnel accesso garage



Foto 13 – Accesso ripostiglio sottotetto





Foto 14 - Esterno 1



Foto 15 - Esterno 2



Foto 16 - Esterno 3





GIUDICE DI PACE DI PESCARA

Via A. Lo Feudo n. 1 – Tel. 085.45321
PEC: gdp.pescara@giustiziacert.it-



VERBALE DI GIURAMENTO/ASSEVERAZIONE PERIZIA / TRADUZIONE

R.G. 1878/24

L'anno 2024 il giorno _____ del mese di APRILE avanti al sottoscritto Funzionario Il Funzionario Giudiziario (Dott. Roberto Veloce) è comparso/a il/la Sig./ra FLORIANA CESARONE nato/a a MANOPPELLO il 02 MAGGIO 1959 residente a PESCARA in VIA LUIGI POLACCHI, 22 identificato/a con CARTA IDENTITA' n. AY 5500991 rilasciato/a il 21.07.2017 da COMUNE DI PESCARA valido/a sino al 02.05.2028, iscritto al n. 652 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PESCARA

il/la quale chiede di asseverare la perizia/traduzione allegata, redatta personalmente, composta complessivamente di n. 16 fogli.

Il Funzionario, previa ammonizione sulla responsabilità penale (art. 483 c.p.) derivante da dichiarazioni mendaci, invita il perito/traduttore al giuramento che egli presta ripetendo la formula:

“Giuro di aver bene e fedelmente proceduto nelle operazioni affidatemi e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità”.

IL PERITO / TRADUTTORE

[Signature]
ALBO PERITI E TRADUTTORI DELLA PROVINCIA DI PESCARA
ARCHITETTO
Floriana
CESARONE
Albo A
652

IL FUNZIONARIO
Il Funzionario Giudiziario
(Dott. Roberto Veloce)



[Signature]