

Prot. n. 112/2024

**Ordine degli Psicologi  
della Sardegna**  
Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE**

**ANNO 2025**

Cagliari, 5 dicembre 2024. ore 16,30

Angelo Maria Pisanu  
Am

## **Art.1**

### **Premesse e Campo di Applicazione**

Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale dell'Area C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

## **Art. 2**

### **Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto**

1. Il presente contratto concerne il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2025.

## **Art. 3**

### **Indennità sostitutiva di professionalità**

Viene istituita un'indennità sostitutiva di professionalità finalizzata a compensare il diverso grado di abilità professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e del profilo di appartenenza.

L'importo di detta indennità è fissato in € 340,00 per 12 mensilità.

## **Art. 4**

### **Responsabilità di processo organizzativo**

Con il riferimento alla gestione delle attività esterne dell'Ente, può essere conferito l'incarico di responsabilità di processo organizzativo.

L'attribuzione del suindicato incarico comporta l'attribuzione di peculiare differenziato compenso indennitario del livello di responsabilità e preparazione professionale richiesti. L'importo di detta indennità è fissato in € 180,00 mensili a cui si aggiunge la corresponsione del compenso per i medesimi titolari di posizione organizzativa, idoneo a remunerare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ex art. 32, comma 2, CCNL 16.2.1999, fissato in € 500,00.

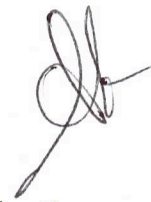
L'erogazione dei compensi è connessa alla formale attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa ed all'effettiva assunzione di responsabilità.

## **Art. 5**

### **Sistema incentivante**

Il CCNL 2006/2009, ha fissato l'obiettivo di coniugare, il giusto interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia della attività amministrativa e la qualità dei servizi erogati.

In tale ottica, quindi, va inquadrata l'erogazione del sistema incentivante che va ricondotta al tema più generale della programmazione degli obiettivi, della individuazione dei progetti, della verifica dei risultati e dell'apprezzamento dell'impegno dimostrato da ciascun lavoratore nel concorrere alla realizzazione dei progetti medesimi.



I progetti da realizzare vengono indicati nel prospetto allegato al presente contratto integrativo, prospetto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Art. 6**  
**Modalità di erogazione**

I compensi relativi al raggiungimento degli obiettivi di ciascun progetto saranno erogati previa verifica intermedia al 30.06.2025 e finale al 31.01.2026.

**Art. 7**  
**Costituzione del Fondo Disponibile alla contrattazione**

Per l'anno 2025 il Fondo per il Trattamento accessorio del personale dell'area C dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna è così costituito:

<b>A</b>	Cap. 11002 0030 Bilancio Previsione 2025	€ 6.000,00
	<b>Totale Fondo</b>	<b>€ 6.000,00</b>

**Art. 8**  
**Utilizzo del Fondo disponibile alla contrattazione**

<b>A</b>	Progetto speciale (allegato 1)	€ 6.000,00
	<b>Totale Fondo</b>	<b>€ 6.000,00</b>

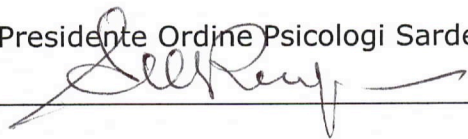
Al raggiungimento degli obiettivi prefissati il fondo sarà erogato in parti uguali fra le dipendenti

**Art. 9**  
**Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto collettivo integrativo si fa riferimento al CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Centrali.

Cagliari, 6 dicembre 2024

La Presidente Ordine Psicologi Sardegna



La Vicepresidente Ordine Psicologi Sardegna

CISL FP

Bruno Sergio Ugas





# ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

## ALLEGATO 1

1. coordinamento fra le strutture interne dell'Ente ed i servizi esterni rivolti alle Iscritte e agli iscritti;
2. gestione dei crediti formativi: accreditamento, gestione eventi formativi, assistenza Iscritti/e pre e post formazione;
3. coordinamento dell'assegnazione automatica delle PEC ai nuovi iscritti;
4. coordinamento del recupero quote arretrate e registrazione nei files di gestione;
5. recupero e riordino degli atti amministrativi del 2023;
6. costituzione archivio storico della deontologia;
7. organizzazione Settimane del benessere.