

Determinazione n. 13 del 26/02/2025: Avviso di indizione procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- Visto la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- Visto il Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al Libro II, Parte I del D.LGS. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Visto l'art. 3 c. 4 del suddetto Regolamento, secondo cui *"In caso di procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi del TUPI, il Responsabile del Procedimento (di seguito, il "RDP") è nominato con la delibera del Consiglio dell'Ordine oppure è individuato secondo i criteri generali previsti dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n. 241."*;
Visto l'art. 4 c. 6 del citato Regolamento ai sensi del quale *"L'affidamento di incarichi di cui al Titolo IV si svolge previa deliberazione specifica o di pianificazione del Consiglio, che determina le esigenze dell'Ordine nonché i requisiti minimi che deve possedere il soggetto da incaricare delegando il RDP all'espletamento della procedura comparativa e/o all'affidamento."*;
- Visto altresì l'art. 19 comma 1, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale conformemente all'art. 7, comma 6, del TUPI, per esigenze a cui non è possibile far fronte con personale dipendente, il Consiglio dell'Ordine può deliberare la necessità di conferire incarichi di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria a fronte della sussistenza di determinati presupposti esplicitati del citato articolo;
- Visto l'art. 21 del suddetto Regolamento, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine, accertati i requisiti indicati nell'articolo 19, comma 1, delibera la necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo. Il Consiglio dell'Ordine [...], deve specificare nella delibera: a) il tipo di professionalità richiesta e l'eventuale specializzazione, anche universitaria, richiesta; b) il luogo di svolgimento dell'incarico; c) l'oggetto dell'incarico; d) il compenso massimo; e) la durata dell'incarico [...]"*;
- Visto l'art. 22 del suddetto Regolamento, secondo cui il responsabile del Procedimento, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio predispone con determina un apposito avviso di selezione per il conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito dell'Ordine;
- Visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- Visto in particolare l'art. 69 ai sensi del quale *"1. La revisione economico-finanziaria è affidata dal Consiglio ad un revisore iscritto al registro dei Revisori contabili, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 2399 del Codice civile, intendendosi per*

amministratori i componenti del consiglio. 2. Il Revisore contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina...”;

- Considerato che l’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo è ricompreso tra gli enti tenuti ad operare in materia di gestione delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa di disciplina del cosiddetto comparto pubblico allargato, con le modalità definite dai propri regolamenti;

- Visto PIAO 2023 – 2025, adottato dal Consiglio dell’Ordine della Regione Abruzzo;

-Viste in particolar modo le disposizioni contenute nella sezione anticorruzione del detto PIAO;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” s.m.i. ;

- Visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo;

- Visto la delibera consiliare n. 212/2024 del 27/11/2024 di pianificazione e programmazione per l’esercizio finanziario 2025, in cui il Consiglio dell’Ordine ha previsto, di individuare alcune figure professionali esterne all’Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell’attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell’Ente;

- Preso atto che con la suddetta delibera il Consiglio ha disposto di dotarsi di un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, a cui affidare le funzioni di Organo di revisione economico-finanziaria dell’Ordine in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo e variazioni al bilancio, così come previsto dal succitato Regolamento per l’amministrazione e la contabilità;

- Preso atto che è stato fissato un compenso massimo - ritenuto congruo rispetto all’utilità conseguita dall’Ente e a fronte dell’attività sopra descritta - di € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti;

- esplicitati, di seguito, per la collaborazione professionale di cui all’oggetto, la durata dell’incarico, il luogo di espletamento dello stesso, l’oggetto della prestazione professionale, il compenso, nonché i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa:

A) durata: tre anni, a far data dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale;

B) luogo di espletamento dell’incarico: domicilio professionale del professionista, salvo i casi in cui sia necessaria la presenza personale presso la sede dell’Ordine, la medesima sarà comunicata e concordata;

C) oggetto della prestazione: attribuzioni dell’Organo di revisione economico-finanziaria, così come previste dal Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine, in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo, variazioni al bilancio e nello specifico:

- redazione di un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate;

- collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei regolamenti dell’Ente; - formulazione pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei

documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio;

- suggerimenti al Consiglio in merito a tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni;
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- presentazione di relazioni tecniche all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- esecuzione verifiche trimestrali di cassa;
- controllo sulla proficuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, sull'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

D) requisiti minimi richiesti:

- iscrizione all'albo degli avvocati o dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- iscrizione al registro dei revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

E) requisiti soggettivi richiesti, con indicazione del punteggio corrispondente:

- avere svolto attività di revisore legale/sindaco/componente collegio sindacale
massimo punti 40
- avere esperienza contabile qualificata
massimo punti 30
- avere svolto attività di docenza/formazione universitaria e/o post-universitaria nella materia oggetto dell'incarico
massimo punti 30

F) compenso: di € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti;

- Ritenuti ammessi a partecipare i professionisti persone fisiche, nonché gli studi professionali e le società di professionisti, subordinatamente alla indicazione del professionista associato che dovrà espletare l'incarico; in tal caso le dichiarazioni e la documentazione occorrenti per la partecipazione dovranno essere rese dal professionista designato e riferirsi alla sua qualificazione professionale;
- Considerato che l'avviso di indizione della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e Contratti" anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente in data 26/02/2025;
- SPECIFICATE, di seguito, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

- gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/03/2025, la domanda, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec psicologi.abruzzo@psypec.it;
- nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Organo di revisione economico-finanziaria".
- nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:
 - di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
 - di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ordine che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ordine nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
 - essere muniti di adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Professionale;
 - che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ogni documentazione richiesta attestante la veridicità di quanto dichiarato.

L'interessato dovrà, altresì allegare all'istanza la dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ad assumere l'incarico, nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001. La dichiarazione dovrà essere ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

I candidati dovranno indicare l'indirizzo pec al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto ha valenza di piena accettazione delle condizioni fissate con il presente atto, nonché di conoscenza e accettazione:

- delle norme dettate dal vigente Regolamento dell'Ente sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza;
- delle norme che disciplinano la prevenzione della corruzione e le disposizioni contenute nel PIAO 2023-2025 dell'Ordine;
- del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato;

- Considerato che tutte le domande di partecipazione verranno valutate da apposita Commissione, nominata con separato provvedimento;
- Atteso che l'approvazione del lavoro della Commissione, unitamente all'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di consulenza professionale esterna, sarà formalizzata con separato provvedimento;
- Dato atto che per il predetto servizio non è stato acquisito il CIG, ma che lo stesso sarà acquisito all'atto di adozione della determina a contrarre ex art.17 del Dlgs. 36/2023;

DETERMINA

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti;
- di avviare una procedura comparativa per individuare la figura professionale indicata in premessa, avente i profili ed i requisiti professionali definiti in premessa, con la quale instaurare un rapporto di collaborazione professionale con le modalità operative e la corresponsione del corrispettivo individuati in premessa;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e Contratti" a anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente;
- di rinviare a separata e successiva determinazione la nomina della Commissione che dovrà valutare le domande di partecipazione pervenute e redigere la conseguente graduatoria di merito;
- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 30 aprile 2025;
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta

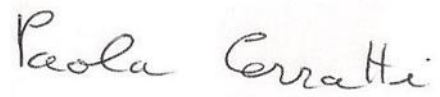
Ai sensi del Dlgs 196/03, come modificato dalle disposizioni del Dlgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa. L'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

L'Aquila, lì 26.02.2025

Il Direttore Amministrativo f.f.

RUP

Dott.ssa Paola Cerrati

A handwritten signature in black ink that reads "Paola Cerrati". The signature is written in a cursive style with a light blue rectangular highlight behind it.