

**Determinazione n. 29 del 30.06.2023:**

**OGGETTO: Stanziamento budget spesa per cancelleria e materiali di consumo Assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

-Vista la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi"; - -

- Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";

- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

- Visto il D. Lgs. n.36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Lg. 78/2022;

- Visto il comma 1 dell'art. 226 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale " il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è abrogato dal 1 luglio 2023.";

- Visto, altresì, l'art. 229 del citato DLgs ai sensi del quale "1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1 aprile 2023. 2. Le disposizioni del codice [...] acquistano efficacia il 1 luglio 2023.";

- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

-Visto il D.L. 16.07.2020, n. 76 conv. in L. 11.09.2020, n. 120 , come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro al netto dell'IVA procedono mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all' articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che i soggetti affidatari devono essere in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

- Preso atto, dunque, che nei limiti della soglia di € 139.000,00 (centotrentanovemila/00), l'affidamento del servizio può avvenire mediante la procedura di affidamento diretto e, dunque, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi di cui all'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;

- Viste le Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- Viste le Linee Guida Anac n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- Vista la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante "linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative" e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del

Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

- Visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;

- Visto l'art. 1, lettera e) del citato Regolamento, che definisce il "Direttore" quale "responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente";

- Visto l'art. 25, comma 1, del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo", il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere nell'ambito delle dotazioni di bilancio [...] oppure, ove esistenti dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità nell'ambito delle dotazioni loro assegnate";

- Considerato che alla data odierna la figura del Direttore Amministrativo è vacante;

- Visto, altresì, il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;

- Visto in particolare l'art. 3, comma 3 del suddetto Regolamento in base al quale "È fatta salva la facoltà del Consiglio dell'Ordine, in relazione alla propria organizzazione interna, alla propria strutturazione in settori organici e in considerazione della complessità delle materie oggetto del presente Regolamento, di attribuire ad un apposito Ufficio o ad un'apposita figura, con deliberazione di carattere generale e programmatico, ovvero con idoneo regolamento di funzionamento interno, le attività procedurali di cui al presente Regolamento";

- Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 "acquisizione di beni e servizi sotto soglia" del citato Regolamento;

- Visto, inoltre, l'art. 7, comma 3 del summenzionato Regolamento in base al quale "Per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ove non preceduti dalla consultazione di più operatori, si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre c.d. semplificata, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, D.lgs. n. 50/2016.";

- Considerato che le soglie previste dai vigenti regolamenti dell'Ordine vanno lette alla luce delle vigenti disposizioni normative su richiamate;

- Vista la deliberazione del Consiglio n. 81 del 22/05/2023 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2023, tra cui sono ricompresi i servizi attinenti alla promozione della professione, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;

- Considerato che con la suddetta deliberazione n. 81/2023 è stata nominata per tutti gli affidamenti ivi indicati ed in ogni loro fase, Responsabile Unico del procedimento - ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici - la dott.ssa Paola Cerratti, Consigliere Tesoriere, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;

- Considerato che nel corso dell'esercizio finanziario sarà necessario provvedere al fabbisogno annuo di cancelleria e materiale di consumo per la ordinaria gestione dell'Ente;

-Ritenuto opportuno assumere un impegno che permetta di assolvere al fabbisogno annuo dell'ufficio relativo alla cancelleria per l'esercizio finanziario in corso, pari ad euro 2.200,00 (duemiladuecento/00);

- Ritenuto altresì opportuno assumere un impegno che permetta di assolvere al fabbisogno annuo dell'ufficio relativo alla materiale di consumo per l'esercizio finanziario in corso, pari ad euro 600,00 (seicento/00);

- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025 nella sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di assumere un impegno di spesa di € 2.000 euro (duemiladuecento/00), per l'acquisto di materiale di cancelleria, al fine di assolvere al fabbisogno annuo degli uffici.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 11 003 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 11 003 0020 (Spese per acquisto di materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

- di assumere un impegno di spesa di € 400,00 euro (seicento/00), per l'acquisto di materiale di consumo, al fine di assolvere al fabbisogno annuo degli uffici.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 11 003 (Uscite per Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 11 003 0020 (Spese per acquisto di materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie ) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

L'Aquila, 30.06.2023

Il Direttore Amministrativo f.f.

dott.ssa Paola Cerratti

