



RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2020

Ordine degli Psicologi
Regione dell'Umbria



RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2020

- Nota integrativa
- Relazione dell'Organo di revisione
- Rendiconto finanziario
- Situazione amministrativa
- Stato patrimoniale e conto economico

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA
Via A. Manzoni 82 - Perugia

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE
DELL'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2020

Premessa

Il rendiconto generale dell'esercizio chiuso il 31/12/2020, che sottoponiamo all'esame e all'approvazione del Consiglio, è stato redatto nel rispetto delle previsioni contenute nel regolamento di contabilità approvato nel 2005 negli articoli da 29 a 33 e nell'osservanza delle norme del Codice Civile.

Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il rendiconto presenta un avanzo di amministrazione pari ad € 184.217,46 e un utile di esercizio per 5.381,62; della sua origine e composizione viene fornita una dettagliata analisi nel prosieguo della presente relazione.

Andamento della gestione

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto a deliberare:

- nuove iscrizioni: 118 di cui 9 per trasferimento da altri Ordini;
- cancellazioni volontarie anno: 24;
- cancellazioni per trasferimento ad altri Ordini: 1
- cancellazioni per decesso: 1;
- sospesi per morosità: 0
- sospesi per mancata attivazione casella PEC: 29

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

Nel corso del 2020 si sono inoltre tenute le seguenti riunioni:

- num. riunioni Consiglio Regionale: 7
- num. riunioni Commissioni: 16
- num. riunioni Gruppi di lavoro: 20
- num. complessivo delle delibere dell'anno 2020: 157

GRUPPI DI LAVORO 2020

- Gruppo di lavoro per la Psicologia giuridica: Coordinatrice Dott.ssa Elisabetta Proietti Lilla
- Gruppo di lavoro Psicologia Scolastica: Coordinatrice Dott.ssa Elena Arestia
- Gruppi di Lavoro sulla Sanità: Coordinatrice Dott.ssa Antonella Micheletti
- Gruppi di Lavoro sulla Psicologia dell'Emergenza: Coordinatrice Dott.ssa Mara Eleuteri

- Gruppi di Lavoro sulla Psicologia nel Sociale: Coordinatrice Dott.ssa Maria Speranza Favaroni
- Gruppi di Lavoro sulla Psicologia dell’Emergenza-Urgenza: Coordinatrice Dott.ssa Mara Eleuteri
- Gruppi di Lavoro sulla Violenza di Genere: Coordinatrice Dott.ssa Francesca Cortesi
- Gruppo di lavoro per la Psicologia del Lavoro: Coordinatore Dott. Pietro Bussotti
- Gruppo di lavoro sulla Neuropsicologia-Neuroscienze: Dott. Filippo Bianchini
- Gruppo di lavoro per la Psicologia dello Sport: Coordinatore Dott. Pietro Bussotti

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 2020

- Due.

RIUNIONI CONSIGLIO, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO 2020

Spese gettoni e spese per riunioni Consiglio Regionale: € € 7.287,46

Spese gettoni e rimborsi per riunioni Commissioni, Gruppi di lavoro e attività istituzionali: € € 16.438,56.

Totale spese per Organi Istituzionali: € 23.726,02

Gli importi sopra elencati sono calcolati tenendo conto che il gettone di presenza è pari a € 100,00 mezza giornata e € 150,00 intera giornata.

Si descrivono di seguito le attività dell’Ordine degli Psicologi della Regione Umbria realizzate nel corso dell’anno di gestione 2020 per la promozione e difesa della professione di psicologo in tutti gli ambiti applicativi e nei diversi contesti sociali.

Partecipazione collettiva degli iscritti alla programmazione ordinistica, mediante:

- Comunicazione volta alla promozione delle opportunità formativo/lavorative attraverso newsletter periodiche;
- Redazione e pubblicazione della Rivista “La Mente che cura”;
- Progettazione di un’offerta formativa e consulenziale sempre più rispondente alle esigenze dei colleghi;
- Realizzazione di eventi ECM;
- Incontri di presentazione agli iscritti, in modalità videoconferenza, per la progettazione di nuovi servizi ordinistici di promozione professionale;
- Invio agli Iscritti delle schede per i dati relativi all’Albo (obbligatori) e quelli facoltativi per il Repertorio

Nell’anno 2020 sono state realizzate le seguenti iniziative scientifiche, culturali e professionali:

MANIFESTAZIONI

- Psicologia Umbria Festival 6° edizione dal 5 al 10 ottobre 2020;
- Collaborazione Settimana del Cervello in Umbria dal 16 al 21 novembre 2020.

CORSI ECM 2020

Corso ECM “Il Lausanne Trilogue Play. Uno strumento osservativo delle relazioni familiari” in collaborazione con la Usl Umbria 2:

- Edizione n.1 23/10/2020
- Edizione n.2 30/10/2020

- Edizione n.3 06/11/2020

Corsi ECM in FAD tramite piattaforma della Giunti Psychometrics:

- WPPSI -IV
- MMPI-2 Casi Clinici
- GDPR: Regolamento Privacy
- MMPI-2-RF
- Conners 3
- Vineland II
- MMPI-2 Corso Base
- MMPI-2 Corso Avanzato
- 16PF-5 corso base
- WISC-IV: corso base
- WAIS-IV: corso base
- Vittimologia
- La CTU, la CTP e le perizie nella Psicologia Giuridica
- LEITER-3 – Corso base
- NEPSY-II

CORSI DI FORMAZIONE 2020:

25 Marzo 2020 – dalle ore 19.30 alle ore 21.30

Descrizione sintetica dell'incontro: In questo difficile periodo comunicare è rimasta l'unica forma di socialità e contatto che possiamo esprimere. Prima di tutto tra noi, colleghe e colleghi, e poi con i nostri clienti/pazienti e con la comunità sociale. Come, cosa, quando, quanto comunicare, con quali mezzi: sono tutte formule nuove da trovare insieme nel rispetto delle disposizioni del nostro Ordine e della complessità della situazione socio-sanitaria. Vi aspetto per parlarne insieme.

26 Marzo 2020 – dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Descrizione sintetica dell'incontro: Tra personale e professionale.

Calendario di incontri virtuali in cui possiamo condividere i nostri vissuti personali e le nostre esperienze professionali al tempo del COVID 19 e durante i quali trovare soluzioni per gestire gli impegni professionali nei diversi contesti: in ospedale, in carcere, a scuola ... , nella prassi individuale, familiare e di gruppo.

24 Marzo 2020 – dalle ore 18.00

Referente: Dott.ssa Elisabetta Proietti Lilla, Consigliere dell'Ordine e Coordinatrice GdL Campo Giuridico

Descrizione sintetica dell'incontro: confronto sui temi della psicologia giuridica applicandoli alla nuova situazione lavorativa che ci troviamo a vivere professionalmente:

- incontro con i ctp in video conferenza;
- colloqui in video conferenza con le parti
- interruzione dei termini processuali e conseguenze professionali
- formazione specifica che si può fare in questo frangente temporale.

27 Marzo 2020 – dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Obiettivo: fornire ai colleghi strategie, riflessioni e consigli tecnici per un migliore utilizzo delle videochiamate e videoconferenze durante l'emergenza coronavirus

Temi:

- la sfida dell'utilizzo del digitale in questo periodo per gli Psicologi
- i programmi e le app per le videochiamate one to one
- programmi e app per videoconferenze
- programmi e app per le LIVE

- le piattaforme video e social
- accorgimenti tecnici (audio/video/setting)
- domande e risposte

28 Marzo 2020 – dalle ore 15.00

Descrizione sintetica dell'incontro: "Psicologia dell'emergenza: istruzioni per l'uso" - L'obiettivo è quello di riunire i colleghi già operanti, per conto delle Associazioni presenti sul territorio, nell'ambito dell'emergenza e di coinvolgere quei colleghi che sono interessati ad operare in questo campo per fornire un quadro delle buone prassi da seguire. Saranno coinvolti come ospiti un rappresentante di Croce Rossa e il referente regionale di Psicologi per i Popoli per fornire informazioni sulle attività delle due associazioni.

31 Marzo 2020 – dalle ore 18.00

Descrizione sintetica dell'incontro: confronto sul tema del danno biologico nell'ambito della psicologia giuridica

07 Aprile 2020 – dalle ore 18.00

Descrizione sintetica dell'incontro: confronto sul tema dell'idoneità a testimoniare nell'ambito della psicologia giuridica

24 Aprile 2020 – dalle ore 19.00 alle ore 21.00

Descrizione sintetica dell'incontro: In questo difficile periodo comunicare è rimasta l'unica forma di socialità e contatto che possiamo esprimere. Prima di tutto tra noi, colleghe e colleghi, e poi con i nostri clienti/pazienti e con la comunità sociale. Come, cosa, quando, quanto comunicare, con quali mezzi: sono tutte formule nuove da trovare insieme nel rispetto delle disposizioni del nostro Ordine e della complessità della situazione socio-sanitaria. Vi aspetto per parlarne insieme.

29 Aprile 2020 – dalle ore 18.00 alle ore 20.00

Descrizione sintetica dell'incontro: L'incontro è rivolto ai professionisti che stanno operando nell'ambito dell'emergenza per conto di Associazioni ed Enti o autonomamente, anche attraverso l'attivazione di numeri telefonici di supporto psicologico. L'obiettivo dell'incontro sarà quello di fare il punto della situazione in vista della seconda fase dell'emergenza.

24 Aprile 2020 – dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Descrizione sintetica dell'incontro: Interventi a distanza sui disturbi del neurosviluppo.

- Principi analisi del comportamento applicati all'intervento a distanza
- presentazione video interazioni terapeuta - bambino
- simulazioni
- discussione

30 Aprile 2020 – dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Descrizione sintetica dell'incontro: Tra personale e professionale.

Calendario di incontri virtuali in cui possiamo condividere i nostri vissuti personali e le nostre esperienze professionali al tempo del COVID 19 e durante i quali trovare soluzioni per gestire gli impegni professionali nei diversi contesti: in ospedale, in carcere, a scuola, nella prassi individuale, familiare e di gruppo.

21 Aprile 2020 – dalle ore 18.30

Descrizione sintetica dell'incontro: L'incontro verterà sull'analisi critica degli elementi dei quesiti nelle valutazioni dell'idoneità a testimoniare dei minori.

28 Aprile 2020 – dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Descrizione sintetica dell'incontro: gestione del tempo e dello stress digitale del professionista ai tempi del covid-19

14 Maggio 2020 – dalle ore 19.00 alle ore 20.30

Descrizione sintetica dell'incontro: Da un paio di mesi abbiamo attivato (oppure abbiamo avuto l'impossibilità o la difficoltà ad attivare) nuove forme di setting on line.

Come possiamo affinare le nostre competenze in questo ambito?

Come possiamo monitorare l'andamento delle nostre attività di consulenza, sostegno, psicoterapia nei nuovi setting?

Quali nuove idee e formule di lavoro psicologico possiamo pensare per categorie specifiche di pazienti e per le comunità, non solo per la psicoterapia, ma anche per sostenere i processi di resilienza post Covid?

14 Maggio 2020 – dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Descrizione sintetica dell'incontro: Tra personale e professionale.

Calendario di incontri virtuali in cui possiamo condividere i nostri vissuti personali e le nostre esperienze professionali al tempo del COVID 19 e durante i quali trovare soluzioni per gestire gli impegni professionali nei diversi contesti: in ospedale, in carcere, a scuola, nella prassi individuale, familiare e di gruppo.

19 Maggio 2020 – dalle ore 17.00

Descrizione sintetica dell'incontro: Psicologia e analisi del comportamento.

Sarà effettuata una panoramica sui principi dell'analisi del comportamento e i vari ambiti di applicazione.

Nello specifico verrà approfondito l'utilizzo della scienza del comportamento in psicologia del lavoro e in ambito clinico soprattutto nell'intervento con persone con disabilità e disturbo dello spettro autistico.

28 Maggio 2020 – dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Descrizione sintetica dell'incontro: Tra personale e professionale.

Calendario di incontri virtuali in cui possiamo condividere i nostri vissuti personali e le nostre esperienze professionali al tempo del COVID 19 e durante i quali trovare soluzioni per gestire gli impegni professionali nei diversi contesti: in ospedale, in carcere, a scuola, nella prassi individuale, familiare e di gruppo.

19 Maggio 2020 – dalle ore 18.30

Descrizione sintetica dell'incontro: "Lo psicologo ausiliario del Giudice: CTU e perizie nelle emergenze" - L'incontro verterà sulle linee guida per i contesti psico giuridici in caso di emergenza

01 Giugno 2020 – Dalle Ore 18.30

Descrizione Sintetica Dell'incontro: L'incontro È Rivolto Ai Professionisti Che Stanno Operando Nell'ambito Dell'emergenza Per Conto Di Associazioni Ed Enti O Autonomamente, Anche Attraverso L'attivazione Di Numeri Telefonici Di Supporto Psicologico. L'obiettivo Dell'incontro Sarà Quello Di Fare Il Punto Della Situazione Dopo L'avvio Della Seconda Fase Dell'emergenza. Prenderanno Parte All'incontro I Collegghi Dell'azienda Ospedaliera Di Terni Per Presentare Il Progetto "L'assistenza Psicologica Nel Piano Ospedaliero Emergenza COVID"

04 Giugno 2020

Descrizione sintetica dell'incontro: "DIDATTICA A DISTANZA, RICADUTE PSICOLOGICHE NEGLI INSEGNANTI E NEI BAMBINI"

Un approfondimento su cosa significa a livello psicologico la lezione a distanza per bambini di scuola primaria; quale l'impegno e le risorse che l'insegnante è costretta a dover impiegare pur non riuscendo sempre a sviluppare e quale perdita i bambini, perdita che in parte devono risarcire i genitori costretti quindi a implementare un nuovo ruolo.

11 Giugno 2020

Descrizione sintetica dell'incontro: "IL DIALOGO TRA PSICOLOGIA, GIURISPRUDENZA E MEDICINA LEGALE NELLA VALUTAZIONE DEL DANNO PSICHICO" - Cenni teorici e riferimenti a casi di consulenza.

Il danno alla persona rappresenta un concetto tanto ampio quanto controverso. Alla complessità concettuale si affianca quella operativa nei casi in cui si debba valutarne l'entità. Lo psicologo, nell'esaminare l'aspetto

psichico relativo al danno, è chiamato ad interloquire con altre figure professionali in un terreno affatto sgombro da difficoltà comunicative. Confrontiamoci e riflettiamo insieme su possibili nuove pratiche.

18 Giugno 2020

Descrizione sintetica dell'incontro: "ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO"

Che cosa si intende per benessere organizzativo? Quale normativa di riferimento? Come affrontare l'analisi del benessere organizzativo in tempo di Covid?

25 Giugno 2020

Descrizione sintetica dell'incontro: "SMART WORKING AI TEMPI DELL'EMERGENZA COVID-19"

Negli ultimi anni, anche in virtù delle rapide trasformazioni di tipo tecnologico che il mondo del lavoro ha subito, si sono delineate nuove forme di lavoro andando verso quello che viene definito "lavoro agile".

L'emergenza COVID-19 ha contribuito a rafforzare ancor più questa modalità: inducendo molte aziende a sperimentarla e orientandole a superare la resistenza al cambiamento.

Il webinar vuole approfondire il tema dello smart working mettendolo al centro di una trama che funga da anello di congiunzione tra vecchie e nuove modalità di lavoro.

30 giugno e 2 luglio 2020 - 20 e il 22 ottobre 2020

"CORSO DI FORMAZIONE PER ISCRIZIONE ALBO CTU" in collaborazione con la Camera Civile e l'Ordine degli Avvocati di Terni.

Descrizione sintetica: Nell'ambito del processo per la revisione dell'Albo di CTU, la Camera Civile e l'Ordine degli Avvocati di Terni hanno organizzato un breve corso di formazione a favore degli iscritti all'Ordine circa le previsioni codicistiche che concernono la figura ed i compiti dei CTU mettendo a disposizione, a titolo gratuito, alcuni formatori.

Si riportano di seguito i temi che saranno trattati nell'Ambito del corso:

- Nozioni generali relativi alla funzione e responsabilità dei CTU;
- Riferimenti codicistici ai consulenti tecnici d'ufficio;
- Principio del contraddittorio e modalità di svolgimento delle consulenze tecniche d'ufficio;
- Principi relativi alle modalità di corretto confezionamento della consulenza ed ipotesi di nullità della relazione;
- Responsabilità disciplinare o penale da inosservanze nell'espletamento dell'incarico di consulente.

04 dicembre 2020

Corso "IL CONFORTO DELLO PSICODRAMMA ONLINE NELLA PANDEMIA"

Descrizione sintetica: La pratica della psicoterapia nel 2020, sotto la pressione di trasferire il setting clinico nel web, ha subito un rapido e significativo cambiamento, forse il più drastico a cui abbiamo assistito negli ultimi cento anni. Il digitale permette nuovi setting e nuove occasioni di apprendimento, anche in relazione a modelli di cura iscritti nella tradizione psicodinamica. Incontrarci on line ci permette di riflettere sull'integrazione del digitale nel processo psicoterapeutico e sulla nostra esperienza clinica.

Rapporti con Istituzioni e altri Ordini

Regione Umbria - Richieste e proposte:

- Presenza di uno psicologo all'interno della Task Force Regionale al fine di dare la giusta rilevanza anche a tutti gli aspetti psicologici dell'emergenza sanitaria in corso e darne risposta adeguata alla popolazione;
- L'inserimento di uno psicologo all'interno di ogni USCA operante sul territorio regionale, attraverso l'espletamento dei bandi già pubblicati o tramite la creazione di bandi specifici laddove ciò non sia ancora stato fatto;

- L'inserimento di psicologi all'interno degli ospedali con reparti Covid, per il supporto non solo di pazienti e familiari ma anche e soprattutto del personale sanitario operante in condizioni critiche e complesse anche attraverso forme di teleassistenza;
- Contributo per il PSR Regione Umbria – Psicologia;
- Proposta implementazione sperimentazione “PSICOLOGO NELLE CURE PRIMARIE”
- Comitato regionale tecnico-scientifico dello sport - richiesta inserimento figura professionale dello psicologo
- Contributo per il Piano regionale adolescenti e giovani adulti

Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere della Regione Umbria - Richieste:

- L'inserimento di uno psicologo all'interno di ogni USCA operante sul territorio regionale, attraverso l'espletamento dei bandi già pubblicati o tramite la creazione di bandi specifici laddove ciò non sia ancora stato fatto;
- L'inserimento di psicologi all'interno degli ospedali con reparti Covid, per il supporto non solo di pazienti e familiari ma anche e soprattutto del personale sanitario operante in condizioni critiche e complesse anche attraverso forme di teleassistenza;
- (Azienda Ospedaliera Perugia) – Richiesta attivazione a livello aziendale di "equipe psicosociali di emergenza" che consentono l'attivazione in forma coordinata di tutti gli Psicologi dell'Azienda (DPCM 13 giugno 2006. Richiesta attivazione di una "Area Funzionale di Psicologia" (DGR n. 364 del 27 marzo 2015) che consenta il coordinamento di tutte le attività psicologiche dell'Azienda e facente capo alla Direzione Sanitaria, funzionale a garantire in forma strutturale tutte le attività di competenza psicologica previste dai LEA e dalla normativa vigente, anche nel rispetto del criterio costi benefici e delle priorità aziendali.

Anci Umbria

Proposta la riattivazione delle attività del GdL congiunto ANCI-OPU, al fine di portare a termine l'indagine nei comuni umbri avviata nel corso del 2019 e proseguire un utile confronto sulla promozione della professione psicologica nell'area sociale e sulle azioni e interventi in materia di promozione dei diritti della cittadinanza e di salute con un'attenzione specifica allo sviluppo e alla promozione del benessere dei cittadini, così come indicato nel protocollo di intesa sottoscritto da CNOP e ANCI.

USR – Protocollo CNOP/MI

In data 29 ottobre l'Ordine ha attivato una collaborazione con l'USR dell'Umbria al fine di sensibilizzare le scuole di ogni ordine e grado all'attuazione del Protocollo MI-CNOP che prevede l'inserimento dello psicologo nella scuola.

Gli psicologi selezionati lavoreranno in sinergia con le scuole progettando azioni per il supporto psicologico al personale docente e non, agli studenti e alle loro famiglie o pianificando attività di promozione della salute. E' prevista l'attività per tutto l'anno scolastico 2020-2021 e sono stanziati fondi dal Ministero.

L'Ordine, con l'ausilio del Gruppo di Lavoro in Psicologia Scolastica e del Consulente Legale, ha monitorato l'idoneità di tutti i bandi pubblicati, ed è intervenuto là dove erano presenti delle difformità portando alla correzione degli stessi, al fine di garantire tutela agli iscritti e un'adeguata promozione della professione. Sono stati redatti diversi articoli, anche di portata nazionale, al fine di rendere nota a tutta la cittadinanza l'iniziativa e al fine di sensibilizzare ulteriormente all'avvio di nuovi bandi.

L' ufficio ha curato:

- l'Aggiornamento Albo;
- la segreteria organizzativa degli eventi ECM realizzati;
- l'organizzazione delle riunioni del Consiglio regionale;
- l'organizzazione delle riunioni dei gruppi di lavoro e delle commissioni;
- l'organizzazione degli incontri sugli adempimenti amministrativi e contabili di base per l'avvio della professione;
- informazioni e procedure del servizio di posta elettronica certificata per gli iscritti;
- informazioni agli iscritti;
- tutti gli adempimenti e gli oneri derivati dalla convenzione, stipulata con l'Agenzia delle Entrate Riscossione, per la riscossione delle quote di iscrizione;
- tutti gli adempimenti e gli oneri derivati dall'attuazione del protocollo informatico;
- tutti gli adempimenti e gli oneri derivati dall'attuazione delle disposizioni in merito alla fatturazione elettronica;
- la tenuta della contabilità.

Per fornire un qualificato servizio di consulenza in materia fiscale, l'Ordine è ricorso alla consulenza della Dott.ssa Flavia Ricci.

Per fornire un qualificato servizio di consulenza in materia legale e deontologica, l'Ordine è ricorso alla consulenza dello Studio Piselli & Partners.

L'Ente non dispone di professionalità specifiche riferibili ad un profilo di funzionario direttivo/direttore amministrativo.

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed evoluzione prevedibile della gestione

Non sono intervenuti fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio.

Criteri di formazione del rendiconto

Il rendiconto generale della gestione si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa.

E' inoltre corredato dalla situazione amministrativa ed, in allegato, è presente la Relazione dell'Organo di Revisione.

CONTO DEL BILANCIO

Illustrazione delle risultanze finanziarie complessive

Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite e nell'esercizio 2020 ha portato alla definizione di un avanzo di amministrazione pari ad euro 184.217,46.

Nei prospetti che seguono sono riassuntivamente evidenziati i movimenti del conto del bilancio intervenuti nel corso del periodo:

- in conto competenza

ENTRATE C/COMPETENZA 2020					
Entrate per titoli	Previsioni			Somme accertate	Entrate non accert.confluite in avanzo
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Entrate correnti	214.300,00	-23.590,00	190.710,00	194.422,89	3.712,89
Entrate c/capitale				0,00	0,00
Partite di giro	61.000,00	0,00	61.000,00	24.761,71	-36.238,29
TOTALE ENTRATE	275.300,00	-23.590,00	251.710,00	219.184,60	-32.525,40

USCITE C/COMPETENZA 2020					
Uscite per titoli	Previsioni			Somme impegnate	Uscite non impegnate confluite in avanzo
	Iniziali	Variazioni	Definitive		
Spese correnti	209.500,00	0,00	209.500,00	178.380,96	-31.119,04
Spese in c/capitale	4.800,00	0,00	4.800,00	581,94	-4.218,06
Partite di giro	61.000,00	0,00	61.000,00	24.761,71	-36.238,29
TOTALE USCITE	275.300,00	0,00	275.300,00	203.724,61	-71.575,39

- in conto residui

RESIDUI ATTIVI					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Incassati	Dell'anno 2020	Residui finali totali
Entrate correnti	52.853,90	-253,79	10.226,14	24.150,00	66.523,97
Entrate in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	1.330,51	-738,60	591,91	18,01	18,01
TOTALE RESIDUI ATTIVI	54.184,41	-992,39	10.818,05	24.168,01	66.541,98

RESIDUI PASSIVI					
Residui per titoli	Iniziali	Variazioni	Pagati	Dell'anno 2020	Residui finali totali
Spese correnti	49.608,35	-144,19	46.006,96	49.470,35	52.927,55
Spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	3.269,65	-116,49	3.153,16	2.832,53	2.832,53
TOTALE RESIDUI PASSIVI	52.878,00	-260,68	49.160,12	52.302,88	55.760,08

Con riferimento alla situazione dei residui derivanti dagli esercizi precedenti il 2020, si fa presente che i dati indicati risultano conformi alla proposta di delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi predisposta dal Presidente e dal Tesoriere in conformità all'art. 34 del regolamento di amministrazione e contabilità e sulla quale è stato richiesto preventivo parere al revisore contabile. Si ricorda che propedeuticamente all'approvazione del presente rendiconto il Consiglio dovrà procedere all'approvazione di tale proposta di delibera.

Dai prospetti sopra riportati si può notare che i principali fattori che determinano la composizione dell'avanzo di amministrazione risultano essere:

- a) una diminuzione delle *entrate di competenza rispetto a quelle preventivate* per € 36.338,29;
- b) una diminuzione delle *uscite di competenza rispetto a quelle preventivate* per € 71.575,39;
- c) un saldo algebrico derivante dall'eliminazione dei *residui attivi (€ 993,39) e passivi (€ 260,68)* degli esercizi ante 2020 per € 731,71.

Ulteriore grandezza che contribuiscono alla formazione dell'avanzo 2020 è la parte vincolata degli avanzi degli esercizi antecedenti il 2020 pari ad € 32.382,11, l'avanzo di amministrazione 2019 non destinato per € 113.517,07 e accertamenti per entrate non accertate per € 3.812,89.

Riassumendo l'avanzo di amministrazione 2020 può essere così scomposto:

Scomposizione avanzo di amministrazione 2020		
a) diminuzione entrate di competenza rispetto a quelle preventivate	-	36.338,29
b) diminuzione uscite di competenza rispetto a quelle preventivate		71.575,39
<i>saldo gestione competenza</i>		<i>35.237,10</i>
c) eliminazione residui attivi ante 2020	-	992,39
d) eliminazione residui passivi ante 2020		260,68
<i>saldo gestione residui</i>		<i>- 731,71</i>
e) avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2019		32.385,11
f) avanzo di amministrazione 2019 non destinato		113.514,07
g) accertamento maggiori entrate 2020 non destinate		3.812,89
h) variazione per svincolo avanzo esercizio precedenti		-
<i>saldo altri elementi</i>		<i>149.712,07</i>
Totale avanzo di amministrazione 2020		184.217,46

Scendendo nel dettaglio della formazione dell'avanzo dell'esercizio 2020 con riferimento alla diminuzione delle *entrate di competenza rispetto a quelle preventivate*:

- i. € 32.525 derivano dalla somma algebrica di € 6.713 per accertamento di maggiori entrate e di € -100 per minori accertamenti a fronte di una minore realizzazione di incassi di interessi attivi rispetto alla previsione e per € -36.238 per minori partite di giro.

Con riferimento invece al dettaglio della diminuzione delle *uscite di competenza rispetto a quelle preventivate* che può essere ricercato nel documento *conto del bilancio 2020* parte integrante del rendiconto:

- ii. la diminuzione delle spese per "*Spese per Organi istituzionali*" (- € 866) e per "*Spese commissioni e gruppi di lavoro*" (- € 10.659) deriva da una minore spesa per gettoni consiglieri, per commissioni e gruppi di lavoro rispetto a quella preventivata;
- iii. l'entità delle spese sostenute per lo "*Svolgimento attribuzioni istituzionali*" (- € 1.902 rispetto alle previsioni) denotano il quasi completo utilizzo delle disponibilità preventivate per la realizzazione di iniziative a tutela della professione. Come elencate in premessa, le molteplici attività ed eventi sono stati messi a disposizione degli iscritti nonostante il particolare periodo attraversato nel 2020 per effetto della pandemia Covid-19;
- iv. la diminuzione delle spese rientranti nella categoria "*Spese per acquisto beni di consumo e servizi*" (- € 9.180) è derivata in massima parte da economie di spesa rivenienti diversi capitoli;
- v. l'entità delle uscite impegnate per il "*Personale in servizio*" (- € 3.394 rispetto alle previsioni) è diminuita rispetto alle previsioni;
- vi. la diminuzione delle spese per "*Spese non classificabili in altre voci*" (- € 4.580) deriva da una minore spesa rispetto a quella preventivata riguardo al capitolo delle spese di rappresentanza (-2.580 € rispetto alle previsioni) e al mancato utilizzo del fondo di riserva per spese imprevedute (-2.000 rispetto alle previsioni);
- vii. si è registrata una diminuzione delle spese in c/capitale per € 4.218 non

- viii. essendosi dato luogo nell'esercizio ad acquisto di tali beni;
 infine una diminuzione di € 36.238 deve essere ascritta alle partite di giro. La voce che ha maggiormente influenzato tale diminuzione è quella relativa all'"Iva split payment".

L'ammontare dell'avanzo 2020 che risulta effettivamente disponibile per una sua eventuale destinazione risulta pari ad € 105.827,79. Infatti occorre tener conto che nell'avanzo totale di € 184.217,46:

- un ammontare pari ad € 18.560,78 è indisponibile in quanto corrisponde alla parte vincolata per Tfr al 31/12/2020;
- un ammontare pari ad € 18.608,89 deve prudenzialmente essere vincolata in quanto rappresentante il rischio di incasso di quote di iscritti morosi ante il 2020. Conseguenzialmente, è presente per la stessa cifra nello stato patrimoniale passivo il fondo rischi su crediti;
- un ammontare pari ad € 41.220,00 è stato applicato al preventivo 2021.

Variazioni delle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno

Nel corso dell'anno 2020 l'Ente ha effettuato una variazione al bilancio di previsione 2020 deliberata nel consiglio di aprile con la quale si è proceduto alla riduzione delle quote unitarie di iscrizione, ordinarie e ridotte, per l'anno in corso al fine di tener conto degli effetti della pandemia da Covid-19 per un ammontare complessivo di minori entrate di € 23.590,00 coperte dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019.

Raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

I crediti iscritti nello stato patrimoniale, formati interamente da crediti vantati nei confronti degli iscritti per quote contributive da loro ancora dovute, coincidono con i residui attivi.

Allo stesso modo i debiti trovano perfetta concordanza con l'importo dei residui passivi che vengono riclassificati nelle voci di debito vs. fornitori, vs. istituti di previdenza, vs. debiti diversi (personale, tributari ecc.).

Composizione dei residui attivi e passivi per ammontare e per anno di formazione

I residui attivi e passivi si suddividono in base all'anno di formazione e per ammontare nonché sulla base del diverso grado di esigibilità nel seguente modo:

RESIDUI ATTIVI	euro
-Residui attivi esercizi precedenti al 2020	
a) Entrate contributive	42.373,97
b) Altre entrate	0,00
c) Partite di giro	0,00
Totale	42.373,97
- Residui attivi in corso all'esercizio 2020	
a) Entrate contributive	21.750,00
b) Altre entrate	2.400,00
c) Partite di giro	18,01
Totale	24.168,01
TOTALE RESIDUI ATTIVI	66.541,98
RESIDUI PASSIVI	euro
- Residui passivi esercizi precedenti al 2020	
<i>Residui spese correnti</i>	

a) Spese per organi istituzionali	0,00
b) Spese commissioni gruppi di lavoro	280,00
c) Spese svolgimento attrib. Istit.li	0,00
d) Spese acquisto beni e servizi	3.177,20
e) Spese personale in servizio	0,00
f) Oneri finanziari e tributari	0,00
g) Poste compensative di entrate correnti	0,00
<i>Totale residui spese correnti</i>	<i>3.457,20</i>
d) Acquisizione beni uso durevole	0
<i>Totale residui spese conto capitale</i>	<i>0</i>
e) Partite di giro	0,00
Totale	3.457,20
- Residui passivi in corso all'esercizio 2020	
<i>Residui spese correnti</i>	
a) Spese per organi istituzionali	18.250,03
b) Spese commissioni gruppi di lavoro	16.751,13
.c) Spese svolgimento attrib. istit.li	1.226,00
d) Spese acquisto beni consumo e servizio	4.221,48
e) Spese personale in att. di servizi	7.015,39
f) Oneri finanziari e tributari	2.006,32
g) Poste compensative di entrate correnti	0,00
h) Spese non classificabili in altre voci	0,00
<i>Totale residui spese correnti</i>	<i>49.470,35</i>
<i>Residui spese in conto capitale</i>	
i) Acquisizione beni di uso durevole	0
<i>Totale residui spese in conto capitale</i>	<i>0</i>
l) Partite di giro	2.832,53
Totale	52.302,88
TOTALE RESIDUI PASSIVI	55.760,08

Composizione delle disponibilità liquide

Cassa/Banca	Entrate e saldo iniz. 2020	Uscite 2020	Saldo al 31/12/2020
Cassa contanti	1.159,98	1.070,99	88,99
Banco Posta	371.2018,13	264.060,90	107.147,23
Intesa San Paolo	102.649,30	36.450,28	66.199,02
Totale disponibilità liquide	475.188,41	301.752,85	173.435,56

Le disponibilità liquide presso il conto Banco Posta e Banca Intesa corrispondono ai saldi degli estratti conto alla data del 31.12.2020.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO**Criteri di valutazione**

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono stati redatti sulla base degli schemi previsti dalla normativa del codice civile. I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

I prospetti economici evidenziano un utile di esercizio pari ad euro 5.381,62.

Deroghe e criteri di valutazione – dettaglio

Non ricorrono casi eccezionali tali da richiedere il ricorso a deroghe ai sensi degli artt. 2423, comma 4 e 2423 *bis*, comma 2, Codice civile.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni*Immateriali*

Non risultano immobilizzazioni immateriali nel bilancio chiuso al 31/12/2020.

Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio secondo il criterio del costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori e degli altri oneri sostenuti, al netto dei rispettivi ammortamenti per quote costanti sulla base di aliquote che tengono conto della residua possibilità di utilizzo dei beni.

Coefficienti di ammortamento:

Macchinari ed attrezzature: 20%;

Mobili ed arredi: 12%

Finanziarie

Non risultano iscritte immobilizzazioni finanziarie nel bilancio chiuso al 31/12/2020.

Crediti

Sono esposti al valore nominale che corrisponde al presumibile valore di realizzo.

TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale ed in relazione all'effettiva consistenza.

Disponibilità liquide

Sono indicate al valore nominale.

Attività

B) Immobilizzazioni

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.166	1.190	-24

C) Attivo circolante

II. Crediti

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
66.524	52.854	13.670

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso v/iscritti, soci e terzi	64.124	--	--	64.124
Crediti diversi	2.400	--	--	2.400
	66.524	--	--	66.524

I crediti v/iscritti pari ad euro 64.124 si riferiscono ai crediti vantati nei confronti degli iscritti per il pagamento delle quote contributive; tra i crediti diversi, € 2.400, è invece appostato il credito d'imposta sui canoni di locazione relativi ai mesi da marzo a giugno 2020 come previsto dal D.L. 34/2020.

IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
173.436	168.183	5.253

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
Depositi bancari e postali	173.347	168.023
Denaro e altri valori in cassa	89	160
	173.436	168.183

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Passività

A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
143.990	138.609	5.381

Descrizione	31/12/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	150.902		-12.293	138.609
Avanzo (Disavanzo) economico dell'esercizio	-12.293	5.381	-12.293	5.381
Totale	136.608			143.990

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
18.561	16.587	1.974

La variazione è così costituita.

Variazioni	31/12/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
TFR, mov. del periodo	16.587	1.974	--	18.561

D) Debiti

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
59.965	51.232	8.733

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa.

Debiti verso fornitori	44.707	--	--	44.707
Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale e erario	2.114	--	--	2.114
Debiti vs. CNOP	0	--	--	0
Debiti diversi	13.143	--	--	13.143
	59.965	--	--	59.965

Il tempo medio di pagamento dei pagamenti effettuati nel 2020 è risultato essere di un giorno.

Conto economico

A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
194.684	213.072	-18.388

I proventi iscritti nel conto economico sono inerenti al contributo annuale degli iscritti (quota anno 2020) per euro 166.610 e per entrate varie pari ad euro 28.074. Nella voce entrate varie è confluito in via prioritaria il contributo elargito dal Consiglio Nazionale per sostegno Ordini piccoli per € 25.000 e il credito d'imposta sui canoni di locazione relativi ai mesi da marzo a giugno 2020 come previsto dal D.L. 34/2020 per € 2.400.

B) Costi della produzione

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
189.302	225.366	-36.064

Si sottolinea che all'interno della voce Costi della produzione sono ricompresi i costi di competenza 2020 per servizi, per il personale dipendente e per gli oneri diversi di gestione.

D) Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
0	0	0

Dati relativi al personale dipendente

L'organico dei dipendenti alla data del 31/12/2020 risulta composto da una unità con qualifica B3.

Composizione dei contributi in conto capitale e in conto esercizio e la loro destinazione finanziaria ed economico – patrimoniale

Durante l'esercizio non sono stati ottenuti contributi né in conto capitale, né in conto esercizio, mentre è stato contabilizzato un credito d'imposta sui canoni di locazione relativi ai mesi da marzo a giugno 2020 come previsto dal D.L. 34/2020. Il credito d'imposta in questione rappresenta un contributo in conto esercizio indicato in apposita sottovoce della voce A5 del Conto Economico.

ALTRE INFORMAZIONI**Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione**

L'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria non possiede diritti reali di godimento.

Elenco dei contenziosi in essere

Alla data di presentazione del presente rendiconto risultano pendenti soltanto le seguenti controversie e giudizi per i quali non si reputa necessario un accantonamento ad uno specifico fondo rischi contenziosi:

- ricorso per revocazione dinanzi al capo dello Stato instaurato nel 2011 dal Dott. M.M..

Risulta altresì pendente il seguente giudizio i cui onorari e spese legali sono stati assunti interamente dal Consiglio Nazionale e pertanto non gravano sul bilancio dell'Ente

- giudizio dinanzi al Tar Umbria instaurato dall'Ente, insieme al Cnop, per annullamento Avviso di Selezione di esperti in psicologia e criminologia da inserire nell'elenco ex art. 132, DPR 30.6.2000 n. 230, prot. 017031 per la Regione Umbria e della Circolare del Ministero della Giustizia n. 3645/6095 dell'11.6.2013. La pubblicazione di un nuovo bando di concorso da parte dell'Amministrazione competente a rettifica del precedente ha precluso la trattazione delle istanze cautelari promosse dai ricorrenti, rendendo necessaria la predisposizione di un nuovo ricorso per motivi aggiunti finalizzato alla impugnazione di tale nuovo atto, ritualmente depositato presso la segreteria del Tribunale. A seguito dell'udienza di merito dell'11 marzo 2015, il Tar dell'Umbria ha rimesso la causa in decisione. Si resta pertanto in

attesa del provvedimento del Collegio giudicante che si pronunci sulla legittimità dell'operato dell'Amministrazione penitenziaria.

Non ci sono inoltre elementi per ipotizzare l'insorgenza di ulteriori contenziosi.

DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Con riferimento all'esercizio appena conclusosi, il rendiconto evidenzia un avanzo di amministrazione pari ad euro 184.217,46 per il quale si propone la destinazione vincolata per un ammontare totale pari ad € 37.169,67 così scomponibile:

- € 18.560,78 per accantonamento Tfr dipendenti maturato alla data del 31/12/2020;
- € 18.608,89 per accantonamento rischi su crediti.

In considerazione del fatto che nel bilancio di previsione 2021 è stato applicato parzialmente l'avanzo presunto di amministrazione di € 41.220,00 residuano € 105.827,79 di avanzo disponibile da destinare eventualmente a maggiori spese con apposita e successiva delibera.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2020.

Il Presidente
(Dott. David Lazzari)

Il Tesoriere
(Dott.ssa Paola Angelucci)

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE	
01 001 0001	Quota iscrizione annuale albo	165.750,00	-19.500,00	146.250,00	124.520,00	21.750,00	146.270,00	20,00	146.250,00	-11.503,86
01 001 0002	Quota iscrizione albo ridotta	23.450,00	-4.090,00	19.360,00	20.340,00		20.340,00	980,00	19.360,00	980,00
01 001 0007	Fondo solidarietà Cons. Naz.	25.000,00		25.000,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
01 001	CONTRIBUTI A CARICO ISCRITTI	214.200,00	-23.590,00	190.610,00	169.860,00	21.750,00	191.610,00	1.000,00	190.610,00	-10.523,86
01	ENTRATE CONTRIBUTIVE	214.200,00	-23.590,00	190.610,00	169.860,00	21.750,00	191.610,00	1.000,00	190.610,00	-10.523,86
02 001 0001	Interessi attivi su depositi	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
02 001	REDDITI PROVENTI PATRIMONIALI	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
02 002 0001	Entrate varie				412,89		412,89	412,89		412,89
02 002 0003	Contributo c/credito di imposta					2.400,00	2.400,00	2.400,00		
02 002	POSTE CORRETT. SPESE CORRENTI				412,89	2.400,00	2.812,89	2.812,89		412,89
02	ALTRE ENTRATE	100,00		100,00	412,89	2.400,00	2.812,89	2.712,89	100,00	312,89
04 001 0001	Ritenute di imposta	20.000,00		20.000,00	16.136,42	18,01	16.154,43	-3.845,57	20.000,00	-3.501,39
04 001 0002	Ritenute assistenz. e previd.	6.000,00		6.000,00	3.619,27		3.619,27	-2.380,73	6.000,00	-2.190,31
04 001 0003	IVA Split Payment	35.000,00		35.000,00	4.988,01		4.988,01	-30.011,99	35.000,00	-29.972,69
04 001	ENTRATE AVENTI NAT.PART.GIRO	61.000,00		61.000,00	24.743,70	18,01	24.761,71	-36.238,29	61.000,00	-35.664,39
04	PARTITE DI GIRO	61.000,00		61.000,00	24.743,70	18,01	24.761,71	-36.238,29	61.000,00	-35.664,39
	TOTALE ENTRATE	€ 275.300,00	-23.590,00	251.710,00	195.016,59	24.168,01	219.184,60	-32.525,40	251.710,00	-45.875,36
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			23.590,00					23.590,00	
	TOTALE GENERALE	€ 275.300,00		275.300,00			219.184,60		275.300,00	

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020				RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0002	Rimb.spese e rit.acc.get.pres.	20.000,00		20.000,00	883,70	18.250,03	19.133,73	-866,27	20.000,00	-15.877,50
11 001	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	20.000,00		20.000,00	883,70	18.250,03	19.133,73	-866,27	20.000,00	-15.877,50
11 002 0001	Spese rimb.spese comm.gruppi	29.000,00		29.000,00	1.589,50	16.751,13	18.340,63	-10.659,37	29.000,00	-1.729,42
11 002	SPESE COMM.GRUPPI LAV.INC.VARI	29.000,00		29.000,00	1.589,50	16.751,13	18.340,63	-10.659,37	29.000,00	-1.729,42
11 003 0001	Agg. iniz. cult. tutela prof.	30.000,00		30.000,00	29.765,59	177,53	29.943,12	-56,88	30.000,00	80,79
11 003 0002	Giornata della Psicologia	10.000,00		10.000,00	7.106,90	1.048,47	8.155,37	-1.844,63	10.000,00	-261,10
11 003	SP.SVOLG. ATTR. ISTITUZIONALI	40.000,00		40.000,00	36.872,49	1.226,00	38.098,49	-1.901,51	40.000,00	-180,31
11 004 0001	Acquisto canc. mat. consumo	2.000,00		2.000,00	1.234,10		1.234,10	-765,90	2.000,00	-734,99
11 004 0002	Spese postali	3.500,00		3.500,00	3.203,23		3.203,23	-296,77	3.500,00	165,85
11 004 0003	Spese telefoniche	5.000,00		5.000,00	3.561,64	674,71	4.236,35	-763,65	5.000,00	-611,24
11 004 0004	Spese per energia elettrica	3.000,00		3.000,00	1.839,46	487,56	2.327,02	-672,98	3.000,00	-844,52
11 004 0005	Spese per riscaldamento	3.000,00		3.000,00	1.381,60		1.381,60	-1.618,40	3.000,00	-1.379,90
11 004 0006	Canone acqua	200,00		200,00		200,00	200,00		200,00	-200,00
11 004 0007	Spese pulizia locali	1.600,00		1.600,00	1.600,00		1.600,00		1.600,00	
11 004 0008	Fitto locali spese condominio	13.500,00		13.500,00	12.756,00		12.756,00	-744,00	13.500,00	-744,00
11 004 0009	Premio assicurazione	1.400,00		1.400,00	390,00		390,00	-1.010,00	1.400,00	-1.010,00
11 004 0010	Consulenze Legali	6.500,00		6.500,00	6.500,00		6.500,00		6.500,00	1.385,15
11 004 0011	Consulenze Amministrative	11.500,00		11.500,00	10.150,40	1.349,60	11.500,00		11.500,00	-1.227,14
11 004 0012	Internet aggiornamento web	2.500,00		2.500,00	1.542,09	638,20	2.180,29	-319,71	2.500,00	-957,91
11 004 0013	Manutenzione macc.attrez.	1.258,00		1.258,00	314,21	21,41	335,62	-922,38	1.258,00	-943,79
11 004 0015	Adempimenti Legge 626	500,00		500,00		286,19	286,19	-213,81	500,00	-500,00
11 004 0017	Manutenzione locali	1.000,00		1.000,00	924,19	75,81	1.000,00		1.000,00	-75,81
11 004 0018	Protocollo informatico	6.000,00		6.000,00	3.660,00	488,00	4.148,00	-1.852,00	6.000,00	-2.340,00
11 004	SP.ACQUISTO BENI CONS. SERVIZI	62.458,00		62.458,00	49.056,92	4.221,48	53.278,40	-9.179,60	62.458,00	-10.018,30
11 005 0001	Stipendi oneri prev. pers. dip	35.542,00		35.542,00	30.132,84	2.515,39	32.648,23	-2.893,77	35.542,00	-1.308,20
11 005 0002	Fondo Trattamento Accessorio	4.500,00		4.500,00		4.500,00	4.500,00		4.500,00	-1.634,10
11 005 0003	Formazione personale dipendente	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 005	SPESE PERSONALE IN SERVIZIO	40.542,00		40.542,00	30.132,84	7.015,39	37.148,23	-3.393,77	40.542,00	-3.442,30
11 007 0002	Spese oneri bancari e postali	600,00		600,00	441,49		441,49	-158,51	600,00	-158,51
11 007 0003	Irap	4.000,00		4.000,00	2.416,55	1.315,51	3.732,06	-267,94	4.000,00	115,02
11 007 0004	Tributi comunali e vari	3.000,00		3.000,00	2.197,26	690,81	2.888,07	-111,93	3.000,00	275,58
11 007	ONERI FINANZIARI TRIBUTARI	7.600,00		7.600,00	5.055,30	2.006,32	7.061,62	-538,38	7.600,00	232,09
11 008 0001	QuoteCons.Naz.su iscr.an.incor	5.200,00		5.200,00	5.200,00		5.200,00		5.200,00	
11 008	POSTE CORRET.COMPENS.ENTR.CORR	5.200,00		5.200,00	5.200,00		5.200,00		5.200,00	
11 009 0003	Spese rappresen. e varie	2.700,00		2.700,00	119,86		119,86	-2.580,14	2.700,00	-2.580,14
11 009 0004	Fondo di riserva per spese imp	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 009 0005	Spese per elezioni ordinistiche									1.013,45
11 009	SPESE NON CLASS. IN ALTRE VOCI	4.700,00		4.700,00	119,86		119,86	-4.580,14	4.700,00	-3.566,69
11	SPESE CORRENTI	209.500,00		209.500,00	128.910,61	49.470,35	178.380,96	-31.119,04	209.500,00	-34.582,43
12 001 0001	Acquisto mobilio	1.000,00		1.000,00	581,94		581,94	-418,06	1.000,00	-418,06
12 001 0002	Acquisto macchinari e attrezz.	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
12 001	ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE	3.000,00		3.000,00	581,94		581,94	-2.418,06	3.000,00	-2.418,06
12 003 0001	Pagamento TFR personale dipen.	1.800,00		1.800,00				-1.800,00	1.800,00	-1.800,00
12 003	INDEN.ANZ.PERS.CESSATO SERV.	1.800,00		1.800,00				-1.800,00	1.800,00	-1.800,00
12	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.800,00		4.800,00	581,94		581,94	-4.218,06	4.800,00	-4.218,06
13 001 0001	Ritenute di Imposta	20.000,00		20.000,00	14.280,29	1.874,14	16.154,43	-3.845,57	20.000,00	-3.482,12
13 001 0002	Ritenute ass.li previdenziali	6.000,00		6.000,00	3.237,91	381,36	3.619,27	-2.380,73	6.000,00	-2.193,96
13 001 0003	IVA Split Payment	35.000,00		35.000,00	4.410,98	577,03	4.988,01	-30.011,99	35.000,00	-30.241,58
13 001	SPESE AVENTI NATURA PART.GIRO	61.000,00		61.000,00	21.929,18	2.832,53	24.761,71	-36.238,29	61.000,00	-35.917,66
13	PARTITE DI GIRO	61.000,00		61.000,00	21.929,18	2.832,53	24.761,71	-36.238,29	61.000,00	-35.917,66
	TOTALE USCITE	€ 275.300,00		275.300,00	151.421,73	52.302,88	203.724,61	-71.575,39	275.300,00	-74.718,15
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						15.459,99			
	TOTALE GENERALE	€ 275.300,00		275.300,00			219.184,60		275.300,00	

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0001	Quota iscrizione annuale albo	52.600,11		10.226,14	42.373,97	21.750,00	64.123,97
21 001	CONTRIBUTI A CARICO ISCRITTI	52.600,11		10.226,14	42.373,97	21.750,00	64.123,97
21	RESIDUI ATTIVI ENTRATE CONTR.	52.600,11		10.226,14	42.373,97	21.750,00	64.123,97
22 002 0001	Entrate varie	253,79	-253,79				
22 002 0003	Contributo c/credito di imposta					2.400,00	2.400,00
22 002	POSTE CORRETT.SPESE CORRENTI	253,79	-253,79			2.400,00	2.400,00
22	RESIDUI ATTIVI ALTRE ENTRATE	253,79	-253,79			2.400,00	2.400,00
24 001 0001	Ritenute di imposta	382,05	-19,86	362,19		18,01	18,01
24 001 0002	Ritenute assistenz. e previd.	190,42		190,42			
24 001 0003	IVA Split Payment	758,04	-718,74	39,30			
		1.330,51	-738,60	591,91		18,01	18,01
24	RES. ATT. PARTITE DI GIRO	1.330,51	-738,60	591,91		18,01	18,01
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 54.184,41	€ -992,39	€ 10.818,05	€ 42.373,97	€ 24.168,01	€ 66.541,98

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0002	Rimb.spese e rit.acc.get.pres.	3.238,80		3.238,80		18.250,03	18.250,03
31 001	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	3.238,80		3.238,80		18.250,03	18.250,03
31 002 0001	Spese rim.spese comm.gruppi	25.961,08		25.681,08	280,00	16.751,13	17.031,13
31 002	SPESE COMM.GRUPPI LAV.INC.VARI	25.961,08		25.681,08	280,00	16.751,13	17.031,13
31 003 0001	Agg. iniz. cult. tutela prof.	315,20		315,20		177,53	177,53
31 003 0002	Giornata della Psicologia	2.632,00		2.632,00		1.048,47	1.048,47
31 003	SP.SVOLG.ATTR.ISTITUZIONALI	2.947,20		2.947,20		1.226,00	1.226,00
31 004 0001	Acquisto canc. mat. consumo	30,91		30,91			
31 004 0002	Spese postali	462,62		462,62			
31 004 0003	Spese telefoniche	966,79	-139,67	827,12		674,71	674,71
31 004 0004	Spese per energia elettrica	316,02		316,02		487,56	487,56
31 004 0005	Spese per riscaldamento	243,02	-4,52	238,50			
31 004 0006	Canone acqua					200,00	200,00
31 004 0010	Consulenze Legali	4.562,35		1.385,15	3.177,20		3.177,20
31 004 0011	Consulenze Amministrative	122,46		122,46		1.349,60	1.349,60
31 004 0012	Internet aggiornamento web					638,20	638,20
31 004 0013	Manutenzione macch.attrez.					21,41	21,41
31 004 0015	Adempimenti Legge 626					286,19	286,19
31 004 0017	Manutenzione locali					75,81	75,81
31 004 0018	Protocollo informatico					488,00	488,00
31 004	SP.ACQUISTO BENI CONS. SERVIZI	6.704,17	-144,19	3.382,78	3.177,20	4.221,48	7.398,68
31 005 0001	Stipendi oneri prev. pers. dip	4.100,96		4.100,96		2.515,39	2.515,39
31 005 0002	Fondo Trattamento Accessorio	2.865,90		2.865,90		4.500,00	4.500,00
31 005	SPESE PERSONALE IN SERVIZIO	6.966,86		6.966,86		7.015,39	7.015,39
31 007 0003	Irap	1.698,47		1.698,47		1.315,51	1.315,51
31 007 0004	Tributi comunali e vari	1.078,32		1.078,32		690,81	690,81
31 007	ONERI FINANZIARI TRIBUTARI	2.776,79		2.776,79		2.006,32	2.006,32
31 009 0005	Spese per elezioni ordinistiche	1.013,45		1.013,45			
31 009	SPESE NON CLASS.IN ALTRE VOCI	1.013,45		1.013,45			
31	RESIDUI PASSIVI SPESE CORRENTI	49.608,35	-144,19	46.006,96	3.457,20	49.470,35	52.927,55
33 001 0001	Ritenute di imposta	2.255,47	-17,88	2.237,59		1.874,14	1.874,14
33 001 0002	Ritenute assist. previdenziali	568,13		568,13		381,36	381,36
33 001 0003	IVA Split Payment	446,05	-98,61	347,44		577,03	577,03
33 001	SPESE AVENTI NATURA PART. GIRO	3.269,65	-116,49	3.153,16		2.832,53	2.832,53

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
33	RES.PASS. PARTITE DI GIRO	3.269,65	-116,49	3.153,16		2.832,53	2.832,53
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 52.878,00	€ -260,68	€ 49.160,12	€ 3.457,20	€ 52.302,88	€ 55.760,08

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 168.182,77
RISCOSSIONI	In c/ competenza	195.016,59	205.834,64
	In c/ residui	10.818,05	
PAGAMENTI	In c/ competenza	151.421,73	200.581,85
	In c/ residui	49.160,12	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			173.435,56
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	42.373,97	66.541,98
	Esercizio in corso	24.168,01	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	3.457,20	55.760,08
	Esercizio in corso	52.302,88	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 184.217,46

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Acc.to rischi su crediti quote iscritti		18.608,89
Acc.to TFR al 31.12.2020		18.560,78
Totale Parte Vincolata		37.169,67
Parte Disponibile		147.047,79
Totale Risultato di Amministrazione		€ 184.217,46

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO	ANNO	PASSIVITA'	ANNO	ANNO
	2020	2019		2020	2019
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione		
I. Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali	1.165,56	1.189,75	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			IV. Contributi a fondo perduto		
			V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate		
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	138.608,82	150.902,23
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	5.381,62	-12.293,41
			Totale Patrimonio netto (A)	143.990,44	138.608,82
Totale Immobilizzazioni (B)	1.165,56	1.189,75	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	18.608,89	15.798,00
I. Rimanenze			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	18.560,78	16.587,11
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi oltre 12 mesi	66.523,97	52.853,90	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			I. Debiti bancari e finanziari		
IV. Disponibilità liquide	173.435,56	168.182,77	entro 12 mesi		
			oltre 12 mesi		
			II. Residui Passivi		
			entro 12 mesi	59.964,98	51.232,49
			oltre 12 mesi		
			Totale Debiti (E)	59.964,98	51.232,49
Totale attivo circolante (C)	239.959,53	221.036,67	F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00			
Totale attivo	241.125,09	222.226,42	Totale passivo e netto	241.125,09	222.226,42

CONTO ECONOMICO

	2020	2019
	Consuntivo	Consuntivo
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	166.610,00	177.695,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	28.073,57	35.377,09
Totale valore della produzione (A)	194.683,57	213.072,09
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		
7) per servizi	90.815,64	118.600,49
8) per godimento beni di terzi		
9) per il personale	43.659,81	39.196,26
10) Ammortamenti e svalutazioni	3.417,02	7.040,08
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	51.409,48	60.528,67
Totale Costi (B)	189.301,95	225.365,50
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	5.381,62	-12.293,41
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
19) Svalutazioni:		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	5.381,62	-12.293,41
20) Imposte dell'esercizio		
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	5.381,62	-12.293,41

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA

IL REVISORE DEI CONTI

Perugia, il 13 Aprile 2021

Oggetto: **Relazione sul rendiconto per l'esercizio 2020**

Il Sottoscritto Fulci Dr. Giovanni, revisore dell'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE DELL'UMBRIA, nominato dal Consiglio dell'ordine con propria deliberazione n. 25 del 15 febbraio 2018, preso in esame lo schema di rendiconto per l'esercizio 2018, composto dai seguenti documenti:

- **Conto del Bilancio 2020 (entrate ed uscite)**
- **Conto del bilancio residui 2020**
- **Conto Economico 2020**
- **Stato patrimoniale 2020**
- **Nota integrativa al Rendiconto 2020**

e corredato da:

- elenco dei residui attivi e passivi distinto per anno di provenienza ;
- delibera di riaccertamento dei residui al 31/12/2020

considerato che

l'ordine ha adottato il sistema di contabilità semplificato con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire a fine esercizio attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative il conto economico ed il conto del patrimonio;

verificato e controllato

- la corrispondenza dei risultati di ciascuna risorsa di entrata ed intervento della spesa con quelli risultanti dalle scritture (previsioni iniziali, previsioni definitive, incassi e pagamenti, determinazione dei residui attivi e passivi);
- l'equivalenza delle previsioni e degli accertamenti di entrata con le previsioni e gli impegni di spesa;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la sussistenza e l'esigibilità dei residui attivi;



- la corretta rappresentazione dei riepiloghi e dei risultati di cassa e di competenza;
- il rispetto dei principi di competenza economica nella rilevazione dei componenti del conto economico;
- l'aggiornamento annuale e la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto del patrimonio, nonché la rilevazione delle variazioni che le stesse hanno subito per effetto della gestione;
- la conciliazione dei valori espressi nel conto del bilancio con quelli del conto economico e del conto del patrimonio;
- la corretta ed esauriente esposizione dei risultati amministrativi nella relazione illustrativa;

ATTESTA

<i>A) PER IL CONTO DEL BILANCIO</i>

l'esatta corrispondenza del conto e delle risultanze della gestione alle scritture contabili:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 184.217,46
---------------------------	--------------

- la sua destinazione per l'esercizio successivo così previsto nella nota integrativa e proposta

<i>B) PER IL CONTO ECONOMICO</i>

La corrispondenza del conto alle risultanze del prospetto di conciliazione e che:

- 1) nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica;
- 2) le voci del conto sono classificate secondo la loro natura;
- 3) il risultato economico, presenta un saldo positivo di € 5.381,62 ;
- 4) in tale prospetto sono assunti gli accertamento e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali;

<i>D) PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</i>
--

- 1) che è stata formulata conformemente al proprio regolamento ed in particolare :
 - analizza le variazioni di bilancio intervenute;



- analizza i principali scostamenti rispetto alle previsioni, sia iniziali che finali ed il tasso di realizzo di entrate e spese, di riscossione degli accertamenti e dei residui attivi, nonché di pagamento degli impegni e dei residui passivi;

2) che vengono evidenziate le entrate e le relative motivazioni;

CONSIDERAZIONI E RILIEVI

A) **SUL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE**

applicazione avanzo 2020 € 184.217,46 di cui vincolato per € 37.169,37, disponibile Euro **147.048,09**

B) **SULLA GESTIONE FINANZIARIA ED ATTENDIBILITA' DELLE RISULTANZE**

Dalle verifiche effettuate durante l'esercizio ed in sede di esame del rendiconto, l'organo di revisione ha rilevato, relativamente all'acquisizione dell'entrata, effettuazione delle spese e rispetto delle regole della gestione finanziaria, quanto segue :

□ **residui formati dalla gestione 2020**

Il Revisore ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dal regolamento dell'Ordine.

□ **residui attivi ed esigibilità**

Dalla verifica effettuata nei residui attivi, il Revisore ha rilevato la sussistenza della ragione del credito.

□ **residui passivi e gestione**

Dalla verifica effettuata nei residui passivi, il Revisore ha rilevato la sussistenza della ragione del credito.

C) **SUI RISULTATI PATRIMONIALI ED ATTENDIBILITA' DELLE RISULTANZE**

- La significativa variazione del netto patrimoniale corrisponde al positivo risultato economico dell'esercizio.

E) **SULLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PRESIDENTE**

La relazione illustrativa della Presidente assolve la funzione di spiegare i dati finanziari, economici, patrimoniali agli iscritti ed a tutti gli utilizzatori del sistema del bilancio. In combinazione con la Relazione Finanziaria e sul Conto Economico e del Patrimonio, riesce ad esporre con sufficiente chiarezza ed ampiezza :

- l'analisi del risultato finanziario ed economico dell'esercizio e le principali cause che l'hanno determinato;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il REVISORE Dott. Giovanni Fulci

certifica

la conformità dei dati del rendiconto con quelli delle scritture contabili dell'Ordine degli Psicologi della Regione dell'Umbria ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione ;

esprime

parere favorevole per l'approvazione del rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 e la relativa destinazione dell'utile di cui € 37.169,67 vincolata nei seguenti capitoli:

- € 18.560,78 per accantonamento Tfr dipendenti maturato alla data del 31/12/2020;
- € 18.608,89 per accantonamento rischi su crediti verso iscritti risultanti morosi alla data del 31/12/2020
- € 41.220,00 già applicato al preventivo 2021

Rimangono a disposizione € **105.827,79** per eventuali spese correnti del 2021.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Revisore.
Dott. Giovanni Fulci
