

**Verbale n. 1 del 30/01/2024**

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2024 si riunisce, in modalità mista (in presenza e online), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere		X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X		
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X		
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X		
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere			X

Alle ore 10:44 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario, dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno
2. Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 3739/2021 (h 10:30);
3. Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 7101/2022 (h 12:00);
4. Discussione in merito ad approvazione verbale del 30.11.2023;
5. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;
6. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89;
7. Discussione in merito ad aggiornamento PIAO 2023-2025;
8. Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 3845/2021 (h 15:00);

9. Discussione in merito ad annullamento in autotutela delibera Consiliare n. 191/2023 proc. Deontologico n. 5984/2022 per errore materiale;
10. Discussione in merito a segnalazione procedimento n. 5984/2022;
11. Discussione in merito alla designazione di un componente del Comitato tecnico scientifico per l'istituzione del Servizio di psicologia scolastica. L.R. 17 agosto 2023, n.34 "*Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica*";
12. Discussione in merito a convenzione Ordine degli Psicologi Abruzzo - Zagara Ritual & Spa;
13. Discussione in merito a destinazione sede dismessa Via G. Carducci;
14. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;
15. Patrocini;
16. Varie ed eventuali

Viene proposta l'anticipazione del punto all'o.d.g. 2 avente oggetto l'Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 3739/202; secondo l'art. 23, comma 2 del Regolamento interno del Consiglio, il Presidente pone a votazione.

**Votazione** presenti n. 14

**Favorevoli:** 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Ciabattoni, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** Nessuno

Approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

**Si passa al punto 2 all'o.d.g.:** Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 3739/2021;

Alle ore 10:47 entra in aula il dott. Danilo Bontempo, assisterà in qualità di segretario verbalizzante alla seduta deontologica.

Il Cons. Dott.ssa Gloria Di Rocco si astiene dalla discussione e lascia l'aula del Consiglio alle ore 10:52, ai sensi del regolamento interno del Consiglio art. 25 comma 7 e del Regolamento Disciplinare art. 3 comma 1, lettera f.

Il Presidente dà la parola al Coordinatore della Commissione Deontologica, dott. Marco Mancini, affinché esponga lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna. Il Coordinatore della Commissione Deontologica procede alla presentazione del caso e informa il Consiglio che la dott.ssa ██████████ ha prodotto memorie difensive (prot. n. 365 del 19.01.2024) nei termini di Regolamento.

Alle 10:59 entra il Cons. dott. Giovanni Pendenza in aula in presenza.

Alle ore 10:55 il Presidente invita ad entrare in sala la dott.ssa. [REDACTED] accompagnato dall'Avv. [REDACTED], si dà quindi inizio all'audizione come da separato verbale che verrà allegato al presente verbale consiliare.

Prende la parola il Presidente presentando i membri del Consiglio dell'Ordine e spiega alla convocata la modalità di svolgimento dell'audizione.

Il Presidente, quindi, dà avvio all'audizione e autorizza la dott.ssa [REDACTED] a esporre le proprie difese e i singoli consiglieri a porre le proprie domande.

Il Presidente dichiara chiusa la fase dibattimentale. Alle ore 11:45 vengono congedati l'incolpata e il suo difensore.

Il Consiglio, congedato il Consigliere della sez. B, si ritira in camera di consiglio ai sensi dell'art. 11, c. 1, del Regolamento Disciplinare.

Letto il verbale di audizione, lo stesso viene confermato integralmente e firmato in data 30/01/2024 nel suo contenuto dall'incolpata e dal suo difensore allegato al seguente verbale.

Delibera n. 1, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- visti gli artt. 26 e 27 della legge 56 del 18/02/1989, che attribuiscono all'Ordine il potere disciplinare;
- vista la deliberazione deontologica n. 176 del 30.11.2023 di avvio del procedimento disciplinare e di convocazione dell'incolpata [REDACTED];
- esaminati gli atti del fascicolo identificato con prot. n. 3739/21;
- viste le memorie difensive prodotte dall'incolpata per il Consiglio nei termini di Regolamento (prot. n. 365 del 19.01.2024);
- audita l'incolpata in merito alla ricostruzione dei fatti e alla connessa condotta professionale;
- ascoltate le difese verbali dell'incolpata e del suo difensore;
- Considerato che la dott.ssa [REDACTED] pur ammettendo di essersi resa conto sin dal primo incontro della gravità della situazione della paziente che era giunta al suo consulto e delle necessità che ci fosse una presa in carico decisa e tempestiva, non ha garantito alla paziente una assistenza adeguata alla gravità della situazione;
- Ritenuto che, nonostante la professionista abbia addotto come giustificazione della propria condotta ragioni legate alle proprie condizioni di salute, la consapevolezza delle stesse e della conseguente impossibilità di garantire alla paziente appuntamenti certi, regolari e a distanza di tempo accettabile, l'avrebbe dovuta portare ad informare la paziente della propria impossibilità a seguirla in modo appropriato e funzionale, invitandola a consultare altro professionista o rivolgersi ai servizi pubblici preposti.

- Considerato che una tale condotta ha potenzialmente esposto la paziente ad un aggravamento della propria condizione psicologica;
- visto l'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", in particolare il 4 comma, ai sensi del quale "[...] Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia...";
- visto l'art. 11, comma 2, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale "[...] le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti, con un quorum costitutivo non inferiore alla metà più uno dei componenti il Consiglio dell'Ordine. In caso di parità prevale il giudizio più favorevole all'incolpato..";
- visto l'art. 11, comma 6, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale "6. Salvo il caso previsto al comma 5, la decisione viene pubblicata mediante deposito nella Segreteria del Consiglio dell'Ordine, entro il termine di trenta giorni dalla seduta nel corso della quale è stata assunta.";
- Considerato che nell'odierna seduta il Consiglio ha disposto all'unanimità dei presenti di derogare all'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", disponendo, quindi di procedere con votazione palese;
- Riunita, a seguire, la camera di consiglio ex art. 11 del regolamento disciplinare per la discussione del caso al fine di poter prendere giusta decisione a deliberare in merito;
- Richiamati gli artt. 1-2-26;
- con voto favorevole all'unanimità dei presenti 13 (Cecilia, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Girolamo, Di Fiore, Perilli) sulla irrogazione della sanzione dell'Avvertimento a carico della ██████████ ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) L. 56/89

-----**DELIBERA n. 1-24**

Per i motivi di cui in premessa di

- a. di concludere il procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa ██████████, iscritto all'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo dal ██████████ al n. ██████████, disponendo di irrogare nei suoi confronti la sanzione dell'avvertimento ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Regolamento Disciplinare e dell'art. 26, comma 1 lett. a) L. 56/89;
- b. di invitare la professionista per il futuro ad avere una maggiore responsabilità nei confronti delle esigenze di cura dei pazienti che ad ella si rivolgeranno;
- c. di notificare la presente deliberazione all'iscritta ██████████ e al Procuratore della Repubblica competente per territorio ai sensi dell'art. 27, comma 3, L. 18 febbraio 1989 n. 56;
- d. di dare atto che avverso le deliberazioni del Consiglio può essere proposta impugnazione con ricorso ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Disciplinare e degli artt. 17 e 26, comma 5, della legge 18 febbraio 1989 n. 56;

e. di dare atto, altresì che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del Regolamento disciplinare, in caso di impugnazione l'esecutività dei provvedimenti disciplinari è sospesa fino al pronunciamento del Giudice.

**Si passa al punto 3 all'o.d.g.:** Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 7101/2022;

Alle ore 12:10 entra in aula il dott. Danilo Bontempo, assisterà in qualità di segretario verbalizzante alla seduta deontologica.

Il Presidente dà la parola al Coordinatore della Commissione Deontologica, dott. Marco Mancini, affinché esponga lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna. Il Coordinatore della Commissione Deontologica procede alla presentazione del caso e informa il Consiglio che il ██████████ ha prodotto memorie difensive (prot. n. 246 del 16/01/24 e 349 del 18/01/24) nei termini di Regolamento.

Alle ore 12:12 il Presidente invita ad entrare in sala il ██████████ accompagnato dall'Avv. ██████████, si dà quindi inizio all'audizione come da separato verbale che verrà allegato al presente verbale consiliare.

Alle 12:15 entra la Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco in aula per mezzo della piattaforma Zoom.

Prende la parola il Presidente presentando i membri del Consiglio dell'Ordine e spiega al convocato la modalità di svolgimento dell'audizione.

Il Presidente, quindi, dà avvio all'audizione e autorizza il ██████████ a esporre le proprie difese e i singoli consiglieri a porre le proprie domande.

Il Presidente dichiara chiusa la fase dibattimentale. Alle ore 13:30 vengono congedati l'incolpato e il suo difensore.

Il Consiglio, congedato il Consigliere della sez. B, si ritira in camera di consiglio ai sensi dell'art. 11, c. 1, del Regolamento Disciplinare.

Letto il verbale di audizione, lo stesso viene confermato integralmente e firmato in data 30/01/2024 nel suo contenuto dall'incolpato e dal suo difensore allegato al seguente verbale.

Delibera n. 2, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTI** gli artt. 26 e 27 della legge 56 del 18/02/1989, che attribuiscono all'Ordine il potere disciplinare;

- **visto** l'art. 12, lettera h) della legge 56 del 18/02/1989, ai sensi del quale il consiglio "vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione";

- **VISTA** la deliberazione n. 175 del 30.11.2023 di avvio del procedimento disciplinare e di convocazione dell'incolpato;
- **VISTE** le memorie difensive prodotte dall'incolpato per il Consiglio nei termini di Regolamento (prot. n. 246 del 16.01.2024 e prot. n. 349 del 18.01.2024);
- **AUDITO** l'incolpato in merito alla ricostruzione dei fatti e alla connessa condotta professionale;
- **ASCOLTATE** le difese verbali dell'incolpato e del suo difensore;
- **VALUTATO**;
- **PRESO ATTO** della proposta formulata dal Presidente di riservarsi di emettere la decisione in una successiva seduta data la complessità del caso in esame;
- **VISTO** l'art. 11, comma 2, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale “[...] *le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti, con un quorum costitutivo non inferiore alla metà più uno dei componenti il Consiglio dell’Ordine. In caso di parità prevale il giudizio più favorevole all’incolpato.*”;
- **VISTO** l'art. 11, comma 5, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale “*Nei casi di particolare complessità, il Consiglio, al termine della seduta, può riservarsi di emettere la decisione in una seduta successiva. In tal caso, la decisione viene redatta dal Consigliere relatore, sottoscritta ai sensi dell’art. 12, pubblicata mediante deposito nella Segreteria del Consiglio entro trenta giorni, e notificata ai sensi e con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12, comma 2, del regolamento.*”;
- **CONSIDERATO CHE** nell'odierna seduta il Consiglio ha disposto all'unanimità dei presenti di derogare all'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine “Votazioni”, disponendo, quindi di procedere con votazione palese;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti 14 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Ciabattoni, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Perilli) sulla proposta di riservarsi di emettere la decisione in un momento successivo

#### **DELIBERA n. 2-24**

- a. di rinviare l'adozione della decisione sul caso in esame, ai sensi dell'art. 11, c. 5 del Regolamento Disciplinare, in successiva seduta;
- b. di notificare il presente provvedimento allo psicologo [REDACTED] ed al Procuratore della Repubblica ai sensi della normativa vigente.

Il Presidente sospende i lavori del Consiglio alle ore alle 13:35.

Alle ore 14:45 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Risultano presenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere			X
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X		
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X		
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X		
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere			X

Viene proposta l'anticipazione del punto all'o.d.g. 8 avente oggetto l'Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 3845/2021; secondo l'art. 23, comma 2 del Regolamento interno del Consiglio, il Presidente pone a votazione.

**Votazione** presenti n. 13

**Favorevoli:** 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Ciabattoni, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Di Rocco, Barnabei, Mancini, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** Nessuno

**Si passa al punto 8 all'o.d.g.:** Audizione deontologica in merito a segnalazione prot. n. 3845/2021

Alle ore 14:45 entra in aula il dott. Danilo Bontempo, assisterà in qualità di segretario verbalizzante alla seduta deontologica.

Il Presidente dà la parola al Coordinatore della Commissione Deontologica, dott. Marco Mancini, affinché esponga lo svolgimento dei fatti e l'esito delle fasi procedurali che hanno preceduto la seduta odierna. Il Coordinatore della Commissione Deontologica procede alla presentazione del caso e informa il Consiglio che la dott.ssa ████████ ha prodotto memorie difensive (prot. n. 384 del 19.01.2024) nei termini di Regolamento.

Alle 14:57 entra la Cons. dott.ssa Daniela Marchetti in aula per mezzo della piattaforma zoom.

Alle ore 15:00 il Presidente invita ad entrare in sala la dott.ssa ████████ accompagnata dall'Avv. ████████, si dà quindi inizio all'audizione come da separato verbale che verrà allegato al presente verbale consiliare.

Prende la parola il Presidente presentando i membri del Consiglio dell'Ordine e spiega alla convocata la modalità di svolgimento dell'audizione.

Il Presidente, quindi, dà avvio all'audizione e autorizza la dott.ssa [REDACTED] a esporre le proprie difese e i singoli consiglieri a porre le proprie domande.

Il Presidente dichiara chiusa la fase dibattimentale. Alle ore 15:20 vengono congedati l'incolpata e la sua difensore.

Il Consiglio, congedato il Consigliere della sez. B, si ritira in camera di consiglio ai sensi dell'art. 11, c. 1, del Regolamento Disciplinare.

Letto il verbale di audizione, lo stesso viene confermato integralmente e firmato in data 30/01/2024 nel suo contenuto dall'incolpato e dal suo difensore allegato al seguente verbale.

Delibera n. 3, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- visti gli artt. 26 e 27 della legge 56 del 18/02/1989, che attribuiscono all'Ordine il potere disciplinare;

- vista la deliberazione deontologica n.173 del 30.11.2023 di avvio del procedimento disciplinare e di convocazione dell'incolpata [REDACTED];

- esaminati gli atti del fascicolo del procedimento 3845/2021;

- viste le memorie difensive prodotte dall'incolpata per il Consiglio nei termini di Regolamento (prot. n. prot. n. 384 del 19.01.2024);

- audita l'incolpata in merito alla ricostruzione dei fatti e alla connessa condotta professionale;

- ascoltate le difese verbali dell'incolpata e del suo difensore;

- Considerato che la dottoressa [REDACTED] sulla propria pagina pubblica all'interno del social Facebook, pagina usata precedentemente sia per fini personali che professionali, tanto da essere chiaramente riconoscibile nella sua qualità di Psicologa dagli altri utenti con cui interagiva, ha pubblicato un post avvalendosi di un linguaggio che istiga alla messa in atto di comportamenti violenti di natura sia fisica sia psicologica, compiendo con tale atto un'azione contraria al decoro, alla dignità ed al corretto esercizio della professione;

- Considerato che la dottoressa ha riconosciuto la scorrettezza del proprio gesto, mostrando revisione critica sullo stesso circa le ricadute negative che lo stesso può avere avuto in danno dell'immagine e del decoro della professione e facendo pubblica ammenda in sede di audizione di fronte a codesto Consiglio;

- visto l'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", in particolare il 4 comma, ai sensi del quale "[...] Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia...";

- visto l'art. 11, comma 2, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale “[...] le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti, con un quorum costitutivo non inferiore alla metà più uno dei componenti il Consiglio dell’Ordine. In caso di parità prevale il giudizio più favorevole all’incolpato..”;

- visto l'art. 11, comma 6, del Regolamento Disciplinare ai sensi del quale “6. Salvo il caso previsto al comma 5, la decisione viene pubblicata mediante deposito nella Segreteria del Consiglio dell’Ordine, entro il termine di trenta giorni dalla seduta nel corso della quale è stata assunta.”;

- Considerato che nell’odierna seduta il Consiglio ha disposto all’unanimità dei presenti di derogare all’applicazione dell’art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell’Ordine “Votazioni”, disponendo, quindi di procedere con votazione palese;

- Riunita, a seguire, la camera di consiglio ex art. 11 del regolamento disciplinare per la discussione del caso al fine di poter prendere giusta decisione a deliberare in merito;

- Richiamati gli artt. 1-2-38-39;

- con voto favorevole all’unanimità dei presenti 14 (Cecilia, Cerratti, Ciabattini, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Perilli) sulla irrogazione della sanzione dell’Avvertimento a carico della dott.ssa Cristina Marinelli ai sensi dell’art. 26, comma 1, lett. a) L. 56/89

-----**DELIBERA n. 3-24**

Per i motivi di cui in premessa di

a. di concludere il procedimento disciplinare nei confronti della professionista dott.ssa [REDACTED] iscritta all’Albo degli Psicologi della Regione Marche dal [REDACTED] al n [REDACTED] disponendo di irrogare nei suoi confronti la sanzione dell’avvertimento ai sensi dell’art. 11 comma 4 del Regolamento Disciplinare e dell’art. 26, comma 1 lett. a) L. 56/89;

b. di invitare la dottoressa per il futuro a non riproporre più tale condotta e ad utilizzare un linguaggio responsabile, civile, rispettoso, consono al decoro della professione che esercita.

c. di notificare la presente deliberazione all’iscritta [REDACTED] e al Procuratore della Repubblica competente per territorio ai sensi dell’art. 27, comma 3, L. 18 febbraio 1989 n. 56;

d. di dare atto che avverso le deliberazioni del Consiglio può essere proposta impugnazione con ricorso ai sensi dell’art. 14 del Regolamento Disciplinare e degli artt. 17 e 26, comma 5, della legge 18 febbraio 1989 n. 56;

e. di dare atto, altresì che, ai sensi dell’art. 14, comma 2, del Regolamento disciplinare, in caso di impugnazione l’esecutività dei provvedimenti disciplinari è sospesa fino al pronunciamento del Giudice.

**Si passa al punto 1 all’o.d.g.: Informazioni ai sensi dell’art. 22 del Regolamento Interno**

Aprè la conversazione il Presidente, dopo aver mostrato la nuova sede ai Consiglieri, comunica che i lavori sono ancora in fase di completamento tra questi l’adeguamento dell’ascensore non a carico dell’Ente, è in programma l’organizzazione di un evento per l’inaugurazione della nuova sede che verrà organizzato dalla commissione Tutela e Promozione.

Notifica che si è concluso il concorso che ha visto la vincitrice sig.na Azzurra Ricci inquadrata a tempo indeterminato in qualità di categoria B1.

Il Presidente comunica la sentita partecipazione ai convegni:

- Pescara il 20 gennaio presso l'ex Aurum, dal titolo: *“Violenza di genere solo una questione culturale? esperienze e riflessioni a confronto”*.
- Lanciano il 12 dicembre presso il Polo Museale Santo Spirito, dal titolo: *“Benessere e performance nelle organizzazioni: il ruolo della psicologia del lavoro”*.

Il Presidente informa il Consiglio che il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine ai sensi dell'art. 28, comma 6 lettera c) della Legge n. 56/89, in data 15-16 dicembre 2006 e recepito dall'Ordine, e successivamente modificato negli artt. 23 e 40 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine, è stato aggiornato con le modifiche approvate con Referendum degli iscritti del 21-25 settembre 2023 e divenute efficaci a decorrere dal 1 dicembre 2023.

Espongono il calendario e la programmazione dei consigli nell'anno 2024.

Il Presidente sintetizza al Consiglio i punti discussi e approvati al CNOP:

- si è concluso il lavoro della Commissione per adeguare l'art. 8 del decreto avente oggetto la proroga delle elezioni ordinistiche regionali del 2023;
- istituzione dell'ufficio istruttorio per le pratiche deontologiche;
- riorganizzazione per la composizione delle liste e modalità di voto;
- decreto sul TPV tirocinio pratico valutativo e discussione sui singoli settori scientifici disciplinari;
- protocollo del CNOP e Ministero dell'Istruzione;
- discussione bilanci e iniziative della Fondazione Ossicini;
- Celebrazioni dei 35 anni della legge 56/89:
- Legge 21 aprile 2023 n. 49 in materia di equo compenso: proposta aggiornamento parametri relativi alla professione psicologica
- DM 4 agosto 2023 n.109: indirizzi relativi ai criteri valutativi per iscrizione alle categorie e settori;
- Istituzione tavolo tecnico che possa monitorare la Legge sullo Psicologo di Base che segua un testo nazionale.

Il Presidente comunica l'incontro avuto con il candidato alle Regionali dott. D'Amico, al quale sono state espresse le esigenze e le prospettive future della nostra categoria professionale e chiarisce, inoltre, che siamo in attesa di risposta da parte della segreteria del candidato dott. Marsilio.

Il Presidente informa sul passaggio di conto dalla BPER di Pescara a L'Aquila e comunica le numerose segnalazioni pervenute alle commissioni Tutela e Promozione e Deontologica.

A seguito della scadenza contrattuale di alcuni consulenti (commercialista e consulente del lavoro) dell'Ente, si è proceduto a contrattualizzare nuovi e precedenti consulenti secondo i criteri di legge.

**Si passa al punto 4 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad approvazione verbale del 30.11.2023

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche scritte.

Il Presidente pone a votazione il verbale del 30/11/23.

**Votazione** presenti n. 14

**Favorevoli:** 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** 2 (Marchetti, Di Fiore)

**Si passa al punto 5 all'o.d.g.:** Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni;

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 4, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";

**VISTO** l'art. 7, della citata legge recante "Condizioni per l'iscrizione all'Albo";

**VISTO**, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

**VISTO** in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

**VISTE** le istanze di iscrizione alla Sezione A dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
MASSOTTI VINCENZO	ROMA	RM	05.09.1974
GIANFELICE GIULIA	L'AQUILA	AQ	01.01.1998
TSELENKO IRYNA	ODESA	EE	08.08.1980
D'ASCENZO STEFANIA	GIULIANOVA	TE	12.03.1984
GRISORIO DAVIDE	LANCINAO	CH	18.10.1990
PARIS TIZIANA	AVEZZANO	AQ	21.04.1961
DI CESARE FRANCESCA	AVEZZANO	AQ	17.06.1993
ROSSI VALENTINA	L'AQUILA	AQ	31.10.1987
MAHJOUB NADA	GIULIANOVA	TE	20.06.1996
GRILLI CHIARA	GIULIANOVA	TE	04.07.1989
NAPOLITANO MIRIAM	AVELLINO	AV	04.01.1998
ROSSI ELEONORA	RIETI	RI	12.07.1996

MICCOLI LORENZA	L'AQUILA	AQ	04.02.1992
MANCINI MATTIA	TERAMO	TE	03.03.1994
CIVITARESE FILICIA ANNA	ATRI	TE	10.06.1996
FONTE AMEDEO	PESCARA	PE	20.01.1997
DI FRANCESCO ALESSIA	AVEZZANO	AQ	25.09.1997
FERRARI MANUELA	L'AQUILA	AQ	25.11.1992
MASCITTI ANNAMARIA	ORTONA	CH	03.03.1987
D'URBANO FRANCESCO	GUARDIAGRELE	CH	10.06.1978
EVANGELISTA ELENA	PESCARA	PE	03.09.1991
ROMANO LAVINIA	NARNI	TE	21.09.1995
TIBERTI VALENTINA	L'AQUILA	AQ	08.08.1993
MASCI MIRIAM	VASTO	CH	22.08.1997
EVANGELISTA STEFANIA	PESCARA	PE	11.03.1967
COGODI ENRICA	CASSINO	FR	22.06.1998
MAGLIO ANNAGRAZIA	SALERNO	SA	19.05.1997
ARAPI CHIARA	S. OMERO	TE	12.01.1998
FABRIZIO REBECCA	VASTO	CH	28.04.1995
DEDA KLAUDIA	SHOKODER	EE	08.12.1988
PULCINI FRANCESCA	L'AQUILA	AQ	28.08.1996
DI FERDINANDO MICHELA	GIULIANOVA	TE	09.02.1998
COCCIA REMO	ASCOLI PICENO	AP	22.07.1972
MANGI PAOLO	ORTONA	CH	05.07.1996
SCARNECCHIA ERNESTINA	CASTEL DI SANGRO	AQ	11.07.1998
CORE MATTIA	SANT'OMERO	TE	28.05.1994
LONOCE ERMANA	CEGLIE MESSAPICA	BR	04.02.1994
LEOMBRUNO ALESSIA	PESCARA	PE	22.03.1997
CALVARESE CATIA	ASCOLI PICENO	AP	22.07.1976
FRULLO FABIO	L'AQUILA	AQ	13.02.1968
PARRUCCI GIULIA	CHIETI	CH	27.08.1974
PALMIERI GIULIA	ORTONA	CH	27.06.1993
NIKOLOUDI KYRIAKI-ARTEMIS	CHOLARGOS	EE	13.12.1993
NARDECCHIA CHIARA	L'AQUILA	AQ	27.11.1998
RANALLI CRISTINA	POPOLI	PE	25.09.1995
PASSARO MARIAELENA	ARPINO	FR	10.07.1992
BOLOGNA ANTONY	LANCIANO	CH	12.05.1993
DI BARTOLO GIULIA	SULMONA	AQ	16.06.1996
TERRERI DONATELLA	PESCARA	PE	06.10.1963
ODOARDI FEDERICA	GIULIANOVA	TE	30.05.1984
COLANGELO TANIA	TERAMO	TE	27.09.1984
PICERNI FRANCESCA	POTENZA	PZ	30.04.1994
D'ALLEVA FRANCESCA	GUARDIAGRELE	CH	27.01.1998
CELLESI MATTEO	VASTO	CH	01.09.1997
ARDITO SERENA	NAPOLI	NA	11.04.1992

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA n. 4-24**

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov.</b>	<b>Data</b>
3995	MASSOTTI VINCENZO	ROMA	RM	05.09.1974
3996	GIANFELICE GIULIA	L'AQUILA	AQ	01.01.1998
3998	TSELENKO IRYNA	ODESA	EE	08.08.1980
3999	D'ASCENZO STEFANIA	GIULIANOVA	TE	12.03.1984
4000	GRISORIO DAVIDE	LANCINAO	CH	18.10.1990
4001	PARIS TIZIANA	AVEZZANO	AQ	21.04.1961
4002	DI CESARE FRANCESCA	AVEZZANO	AQ	17.06.1993
4003	ROSSI VALENTINA	L'AQUILA	AQ	31.10.1987
4004	MAHJOUB NADA	GIULIANOVA	TE	20.06.1996
4005	GRILLI CHIARA	GIULIANOVA	TE	04.07.1989
4006	NAPOLITANO MIRIAM	AVELLINO	AV	04.01.1998
4007	ROSSI ELEONORA	RIETI	RI	12.07.1996
4008	MICCOLI LORENZA	L'AQUILA	AQ	04.02.1992
4009	MANCINI MATTIA	TERAMO	TE	03.03.1994
4010	CIVITARESE FILICIA ANNA	ATRI	TE	10.06.1996
4011	FONTE AMEDEO	PESCARA	PE	20.01.1997
4012	DI FRANCESCO ALESSIA	AVEZZANO	AQ	25.09.1997
4013	FERRARI MANUELA	L'AQUILA	AQ	25.11.1992
4014	MASCITTI ANNAMARIA	ORTONA	CH	03.03.1987
4015	D'URBANO FRANCESCO	GUARDIAGRELE	CH	10.06.1978
4016	EVANGELISTA ELENA	PESCARA	PE	03.09.1991
4017	ROMANO LAVINIA	NARNI	TE	21.09.1995
4018	TIBERTI VALENTINA	L'AQUILA	AQ	08.08.1993
4019	MASCI MIRIAM	VASTO	CH	22.08.1997
4020	EVANGELISTA STEFANIA	PESCARA	PE	11.03.1967
4021	COGODI ENRICA	CASSINO	FR	22.06.1998
4022	MAGLIO ANNAGRAZIA	SALERNO	SA	19.05.1997
4023	ARAPI CHIARA	S. Omero	TE	12.01.1998
4024	FABRIZIO REBECCA	VASTO	CH	28.04.1995
4025	DEDA KLAUDIA	SHOKODER	EE	08.12.1988
4026	PULCINI FRANCESCA	L'AQUILA	AQ	28.08.1996
4027	DI FERDINANDO MICHELA	GIULIANOVA	TE	09.02.1998
4028	COCCIA REMO	ASCOLI PICENO	AP	22.07.1972
4029	MANGI PAOLO	ORTONA	CH	05.07.1996
4030	SCARNECCHIA ERNESTINA	CASTEL DI SANGRO	AQ	11.07.1998
4031	CORE MATTIA	SANT'OMERO	TE	28.05.1994
4032	LONOCE ERMANA	CEGLIE MESSAPICA	BR	04.02.1994

<b>4033</b>	LEOMBRUNO ALESSIA	PESCARA	PE	22.03.1997
<b>4034</b>	CALVARESE CATIA	ASCOLI PICENO	AP	22.07.1976
<b>4035</b>	FRULLO FABIO	L'AQUILA	AQ	13.02.1968
<b>4036</b>	PARRUCCI GIULIA	CHIETI	CH	27.08.1974
<b>4037</b>	PALMIERI GIULIA	ORTONA	CH	27.06.1993
<b>4038</b>	NIKOLOUDI KYRIAKI-ARTEMIS	CHOLARGOS	EE	13.12.1993
<b>4039</b>	NARDECCHIA CHIARA	L'AQUILA	AQ	27.11.1998
<b>4040</b>	RANALLI CRISTINA	POPOLI	PE	25.09.1995
<b>4041</b>	PASSARO MARIAELENA	ARPINO	FR	10.07.1992
<b>4042</b>	BOLOGNA ANTONY	LANCIANO	CH	12.05.1993
<b>4043</b>	DI BARTOLO GIULIA	SULMONA	AQ	16.06.1996
<b>4044</b>	TERRERI DONATELLA	PESCARA	PE	06.10.1963
<b>4045</b>	ODOARDI FEDERICA	GIULIANOVA	TE	30.05.1984
<b>4046</b>	COLANGELO TANIA	TERAMO	TE	27.09.1984
<b>4047</b>	PICERNI FRANCESCA	POTENZA	PZ	30.04.1994
<b>4048</b>	D'ALLEVA FRANCESCA	GUARDIAGRELE	CH	27.01.1998
<b>4049</b>	CELLESI MATTEO	VASTO	CH	01.09.1997
<b>4050</b>	ARDITO SERENA	NAPOLI	NA	11.04.1992

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 5, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

**VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

**VISTO** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

**VISTO** in particolare il capo X "Professione di psicologo" del citato DPR, art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";

**VISTO** in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto"

**VISTA** la domanda di trasferimento presso l'Ordine dell'Abruzzo ricevuta e presentata da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
NATALE DANIELE	POPOLI	14.07.1987	NO	POPOLI	EMILIA ROMAGNA

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA n. 5-24**

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere per trasferimento** all'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, il sottoelencato dottore:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
3997	NATALE DANIELE	14.07.1987	POPOLI	PE	EMILIA ROMAGNA

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 6, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

**VISTA** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

**VISTO**, in particolare, il punto 3 della citata delibera, in base al quale “Il Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ha ricevuto la domanda di trasferimento verifica le condizioni di procedibilità di cui ai precedenti punti 1 e 2. In caso di esito positivo della verifica, il Consiglio tassativamente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, delibera ed invia il nulla osta al trasferimento, corredato di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell’iscritto, al Consiglio di destinazione [...]”;

**VISTA** la domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentate da:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
DOGANIERI GAETANA	10.03.1983	ISERNIA	2434 A / 18.07.2014	MOLISE	SI

**RILEVATA** la conformità della posizione dei dottori sopra generalizzati a quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio Nazionale ed in particolare la non sussistenza di procedure in atto nei confronti degli stessi;

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sanguiliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 6-24**

per i motivi di cui in premessa:

il Nulla Osta al trasferimento dei professionisti di seguito riportati, dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all'Ordine di destinazione e di trasmettere al suddetto Consiglio Regionale la documentazione contenuta nel fascicolo personale degli stessi

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data
2434	DOGANIERI GAETANA	ISERNIA	IS	10.03.1983

Delibera n. 7, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

**VISTO** l'art. 11 della legge del 18/02/1989 n. 56;

**VISTE** le domande di cancellazione dall'Albo Sez. A presentate dai dottori:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
1352 A	USAI MARIA CRISTINA	CHIETI	CH	14.02.1980
1290 A	CIARFELLA MARISA ILDE ANNA	TORRE DE' PASSERI	PE	28.11.1947
1256 A	PALUMBO FEDERICA	PESCARA	PE	11.11.1979
2713 A	SPINOZZI CLAUDIA	GIULIANOVA	TE	25.04.1987
3020 A	PALMIERO MASSIMILIANO	CAMPOBASSO	CB	28.08.1977
466 A	GIARROCCO SILVIA SIMONA	VASTO	CH	16.02.1969
2417 A	CANTERA CONCETTA	PESCARA	PE	04.12.1982
778 A	BRACONE IRENE	AVEZZANO	AQ	12.05.1976

1573 A	BRANDOLINI CRISTINA	PESCARA	PE	09.09.1982
1447 A	GIOBBE TERESA	ACERRA	NA	07.06.1982
2916 A	FRANCESCHINI MARIA	PESCARA	PE	20.01.1983

-presentate entro il 31/12/2023;

- **vista** la domanda di cancellazione dall'Albo Sez. A presentata dal dottore Di Stefano Tommaso, n. iscrizione 116A , nato a Ortona (CH), il 02.03.1954, in data 11/01/2024 (identificata con prot. n. 256 del 16.01.2024)

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 7-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di cancellare dall'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – Sez. A, i dottori di seguito riportati

<b>N. Iscr.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Prov</b>	<b>Data di nascita</b>
1352 A	USAI MARIA CRISTINA	CHIETI	CH	14.02.1980
1290 A	CIARFELLA MARISA ILDE ANNA	TORRE DE' PASSERI	PE	28.11.1947
1256 A	PALUMBO FEDERICA	PESCARA	PE	11.11.1979
2713 A	SPINOZZI CLAUDIA	GIULIANOVA	TE	25.04.1987
3020 A	PALMIERO MASSIMILIANO	CAMPOBASSO	CB	28.08.1977
466 A	GIARROCCO SILVIA SIMONA	VASTO	CH	16.02.1969
2417 A	CANTERA CONCETTA	PESCARA	PE	04.12.1982
778 A	BRACONE IRENE	AVEZZANO	AQ	12.05.1976
1573 A	BRANDOLINI CRISTINA	PESCARA	PE	09.09.1982
1447 A	GIOBBE TERESA	ACERRA	NA	07.06.1982
2916 A	FRANCESCHINI MARIA	PESCARA	PE	20.01.1983

a far data dal 31.12.2023;

- di cancellare dall'Albo il dott. Di Stefano Tommaso, nato ad Ortona (CH), il 02.03.1954, a far data dal 30.01.2024

A norma delle disposizioni vigenti il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 8, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

**VISTA** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

**VISTE** le domande di trasferimento ad altro Albo regionale presentate dai dottori di seguito elencati:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
GIANGIORDANO ILARIA	19.02.1991	SULMONA (AQ)	2983 A / 25.09.2017	LAZIO	SI

**CONSIDERATO** che i dottori sopra generalizzati risultano essere stati iscritti presso gli Ordini di destinazione, come da documentazione agli atti;

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 8-24**

per i motivi di cui in premessa:

di cancellare per trasferimento dall’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, i dottori sopra generalizzati;

di trasmettere, a norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica del Tribunale competente per territorio

**Si passa al punto 6 all’o.d.g.:** Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 9, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**VISTA** la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

**VISTO** in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio dell’attività psicoterapeutica;

**VISTO** l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

**VISTA** la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l’Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l’esercizio dell’attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>N. iscr.</b>	<b>Scuola di specializzazione</b>	<b>Data diploma di specializzazione</b>
CHIODI SARA	2807 A	ATANOR – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA	18.06.2023
MELCHIORRI MARTINA	3141 A	CBT ACADEMY – SCUOLA DI PSICOTERAPIA COGNITIVA COMPORTAMENTALE IN AMBITO CLINICO E FORENSE	17.11.2019
COSTANTINI MANUELA	3423 A	ISTITUTO ITALIANO DI PSICOTERAPIA RELAZIONALE - IIPR	18.12.2023
FIORENZI DANIELA	1310 A	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI L’AQUILA	12.09.2011
IOANNONE RITA	3388 A	STUDI COGNITIVI – SAN BENEDETTO DEL TRONTO	25.11.2023
BELMONTE VALENTINA	3425 A	ATANOR – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA	17.12.2023
CAMPLONE ARIANNA	3376 A	SFPID S.r.l. SCUOLA DI FORMAZIONE DI PSICOTERAPIA AD INDIRIZZO DINAMICO	16.12.2023
BALESTRA LETIZIA	2180 A	ASCCO – ACCADEMIA DI SCIENZE COMPORTAMENTALI E COGNITIVE	14.01.2024
MANUCCI FEDERICA	2885 A	ISTITUTO ITALIANO DI PSICOTERAPIA RELAZIONALE - IIPR	13.12.2023
MATTA CLAUDIA	2941 A	SPAD - ROMA	15.12.2023
ANTONUCCI RAFFAELLA	2725 A	APA – ISTITUTO LEVI-BIANCHINI ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE	20.05.2022
MASSACESI BEATRICE	2572 A	CPC – CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA PESCARA	24.06.2023
MALORNI ANNALISA	3207 A	ISTITUTO ITALIANO DI PSICOTERAPIA RELAZIONALE - IIPR	13.12.2023
PETRELLA ANTONELLA	3208 A	SFPID S.r.l. SCUOLA DI FORMAZIONE DI PSICOTERAPIA AD INDIRIZZO DINAMICO	16.12.2023
RENZI DANIELA	3397 A	STUDII COGNITIVI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	25.11.2023

MAZZARELLA ANTONELLA MARIA ROSARIA	1495 A	I.P.A.A.E. – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA ANALITICA E DI ANTROPOLOGIA ESISTENZIALE	22.12.2012
MARCHETTI GIULIA	3296 A	ACCADEMIA DI PSICOTERAPIA DELLA FAMIGLIA	24.06.2023
BEQAJ LINDITA	3414 A	STUDII COGNITIVI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	25.11.2023
SANTONASTASO MARTA	3377 A	SCUOLA ITALIANA DI COGNITIVISMO CLINICO -SICC	25.01.2024
ALBANI CHIARA	3320 A	SCUOLA DI PSICOTERAPIA COGNITIVA	19.01.2024
DI CARLO SILVIA	1279 A	ASPIC - ROMA	11.07.2023
VASCELLO ANNUNZIATA	3396 A	I.P.A.A.E. – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA ANALITICA E DI ANTROPOLOGIA ESISTENZIALE	22.12.2022
PALUMBO ALICE	3994 A	ATANOR – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA	17.12.2023

**ATTESO CHE** le istanze di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**Delibera n. 9-24**

Per i motivi di cui in premessa

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

**Si passa al punto 7 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad aggiornamento PIAO 2023-2025;

Il Presidente dà la parola alla Cons. Dott.ssa Gloria Di Rocco la quale espone le modifiche apportate al PIAO 2023-2025 e segnala alcuni al Consiglio alcuni refusi. Viene richiesto dal Presidente l'inserimento a verbale che i refusi verranno modificati e la deliberazione sarà votata con le seguenti modifiche:

Pag. 5, Whistleblowing, al posto di Whistleblower;

Pag. 6, 3 unità, al posto di 4;

Pag. 40, togliere verifica e controllo vaccini;

Pag. 42, 3 dipendenti, uno part-time al posto di 4 e due part-time.

Delibera n. 10, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

**RICHIAMATO** l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, rubricato *Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO*;

**RILEVATO CHE** il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE -**PIAO**- rappresenta per le Pubbliche Amministrazioni un documento unitario della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti posti a carico degli enti e il superamento della frammentazione degli stessi strumenti di programmazione;

**VISTO CHE:**

- con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;
- ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai Piani di cui alle seguenti disposizioni:
  1. articolo 6, commi 1, 4 (**Piano dei fabbisogni**) e 6, e articoli 60-bis (**Piano delle azioni concrete**) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  2. articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (**Piano della performance**);
  3. articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (**Piano di prevenzione della corruzione**);
  4. articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (**Piano organizzativo del lavoro agile**);
  5. articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (**Piani di azioni positive**);

**VISTO inoltre** l'articolo 6, del D.M. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti", laddove viene previsto che i medesimi Enti possono confermare, per le successive due annualità la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" dandone atto nel provvedimento di approvazione del PIAO, a condizione che nell'anno precedente alla conferma:

- a. non siano emersi fatti corruttivi;
- b. non siano emerse significative disfunzioni amministrative;
- c. non siano state introdotte significative modifiche organizzative;
- d. non siano stati modificati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- e. non siano state apportate modifiche significative alle altre sezioni del PIAO. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

**DATO ATTO CHE:**

- non incorrono le fattispecie previste dall'articolo 6, del D.M. 132/2022 e pertanto si procede a confermare la sezione "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA";
- questo Ente, alla data del 31 dicembre 2023, in ordine al personale non ha subito variazioni sostanziali, fatta eccezione per una risorsa umana che da tempo determinato è divenuta di ruolo e a tempo indeterminato, previa selezione pubblica;

**VISTO CHE** la stessa Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC - con riferimento alla fase di programmazione delle misure e al monitoraggio, in materia di prevenzione della corruzione, prevede la semplificazione delle procedure e degli adempimenti rivolte a tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti;

**EVIDENZIATO CHE** la mancata adozione del PIAO determina l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

**PRECISATO CHE:**

le Amministrazioni devono:

- approvare il PIAO ogni anno e, sebbene abbia validità triennale per gli Enti con meno di 50 dipendenti, quest'ultimi devono, comunque, provvedere all'aggiornamento del PIAO in presenza dei fatti/accadimenti di cui si è detto infra;
- pubblicare il PIAO nel proprio sito internet istituzionale;
- inviare il PIAO al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul portale PIAO;

**RIBADITO CHE**, sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 dell'Ordine si propone di fornire, in modo organico, una visione d'insieme dei principali strumenti di organizzazione/programmazione operativa, inoltre, lo stato di benessere interno/esterno dell'Ente al fine di coordinarne le diverse azioni previste;

**RITENUTO di** procedere all'approvazione del PIAO (schema SEMPLIFICATO) **per il triennio 2024/2026;**

**RICHIAMATA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA (10-24)**

1. **di confermare e approvare** il **PIAO** (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) **2024/2026** dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, **nel formato tipo semplificato**, comprensivo della valutazione dei rischi e misure di contrasto, del Piano di fabbisogno del personale, dell'organizzazione dell'Ente, del modello applicativo del lavoro agile, che si ALLEGA al presente provvedimento per farne parte integrante;

2. **di demandare** agli Uffici per la pubblicazione della presente deliberazione unitamente al PIAO sul sito istituzionale, all'interno dell'apposita sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, e sul portale PIAO della Funzione pubblica.

Approvato nella seduta consiliare del 30.01.2024

**Si passa al punto 9 all'o.d.g.:** Discussione in merito ad annullamento in autotutela delibera Consiliare n. 191/2023 proc. Deontologico n. 5984/2022 per errore materiale;

Il Presidente dà la parola al Coordinatore della Commissione Deontologica dott. Marco Mancini il quale espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 11,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989, n. 56;
- **VISTO** l'art. 12, lettera h) della legge 56 del 18/02/1989, ai sensi del quale il Consiglio "vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione";
- **VISTI**, altresì, gli artt. 26 e 27 della legge 56 del 18/02/1989, che attribuiscono all'Ordine il potere disciplinare;
- **VISTA** la l. n. 241/1990 in materia di procedimenti amministrativi;
- **VISTO** l'art. 21 novies della l. n. 241/990 s.m.i. rubricato "Annullamento d'ufficio" ai sensi del quale "*Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole [...]*";
- **RILEVATO** di avere adottato erroneamente il provvedimento n. 191/2023;
- **VISTA** la deliberazione n. 191 del 30/01/2023 con la quale è stato disposto di archiviare la segnalazione disciplinare identificata con prot. n. 5984/2022 a carico della dott.ssa [REDACTED], nata a [REDACTED] il [REDACTED] ed iscritta alla sez. A dell'Albo, n. [REDACTED];
- **CONSIDERATO CHE** la detta archiviazione è stata disposta "*poiché le risultanze istruttorie effettuate non consentono di accertare oltre ogni ragionevole dubbio le violazioni deontologiche contestate*";
- **SENTITO** il Cons. Mancini in merito all'accaduto;
- **CONSIDERATO** di avere adottato la suddetta decisione e quindi la delibera n. 191/2023 sulla base di un errore materiale;
- **ESAMINATO** il fascicolo relativo alla segnalazione prot. n. 5984/2022 a carico della dott.ssa [REDACTED], n. iscrizione [REDACTED];
- **VISTO** il verbale della Commissione Deontologica del 27/09/2023 in ordine ai fatti ascritti alla dott.ssa [REDACTED] nella segnalazione prot. n. 5984/2022;

- **CONSTATATO CHE** nel suddetto verbale risulta che la Commissione Deontologica ha disposto di aprire l'istruttoria preliminare chiedendo al segnalante informazioni e non di archiviazione, come, invece riportato nella parte in preambolo della delibera 191/2023;

- **PRESO ATTO** di quanto accaduto nella seduta del 30/11/2023 nonché in ordine all'errore materiale commesso nel prendere in esame valutazioni relative ad altro caso disciplinare;

- **RITENUTO**, dunque, necessario annullare in autotutela la delibera n. 191/2023 per quanto sopra riportato;

Con voto favorevole 12 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore), Astenuti 2 (Marchetti, Barnabei )

-----**DELIBERA n. 11-24**

Per i motivi di cui in premessa di

- annullare in autotutela ai sensi dell'art. 21 novies L. 241/1990 la delibera n. 191/2023 con la quale si è disposta l'archiviazione della segnalazione prot. n. 5984/2022 a carico della dott.ssa [REDACTED], n. iscrizione [REDACTED]

- di notificare il presente provvedimento agli interessati ai sensi della normativa vigente.

**Si passa al punto 10 all'o.d.g.:** Discussione in merito a segnalazione procedimento n. 5984/2022;

Il punto viene ritirato e rimandato a prossima discussione.

**Si passa al punto 11 all'o.d.g.:** Discussione in merito alla designazione di un componente del Comitato tecnico scientifico per l'istituzione del Servizio di psicologia scolastica. L.R. 17 agosto 2023, n.34 "*Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica*";

Il Presidente espone la delibera al Consiglio, propone e pone a votazione i componenti del Comitato tecnico scientifico i dott.:

- Paola Cerratti;

- Maria Spinelli;

- Alessio Sangiuliano.

**Votazione** presenti n. 14

**Favorevoli:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Il Cons. dott. Giovanni Pendenza propone i dott.:

-Nicola Panza

-Giovanni Pendenza

-Elisa De Foglio

Il Presidente pone a votazione la proposta del Cons. Giovanni Pendenza:

**Votazione** presenti n. 14

**Favorevoli:** 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

Delibera n. 12,

-----**Il Consiglio**

VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo;

VISTO in particolare l’art. 12, comma 2, lettera b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario “;

VISTO altresì l’art. 12 comma 2 lett. d) della Legge 18.02.1989 n. 56 in base al quale il Consiglio Regionale “cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;

**VISTO** l’art. 12, comma 2, lettera g) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “designa, a richiesta, i rappresentanti dell’ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti”;

**VISTO** il Regolamento Interno del Consiglio dell’Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi;

VISTO in particolare l’art. 6 che definisce le attribuzioni del Consiglio;

**VISTA** la legge regionale n. 34 del 17 agosto 2023 “**Nuove disposizioni in materia di psicologia scolastica.**”;

**VISTO** l’art. 4 comma 2 lettera g) della legge regionale 34 ai sensi del quale: “*Presso il Dipartimento regionale competente in materia di istruzione è istituito il Comitato tecnico scientifico per il Servizio di psicologia scolastica regionale, presieduto dal direttore della struttura medesima o suo delegato; il Comitato e' composto da: ... g) tre psicologi esperti in psicologia scolastica iscritti all'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo designati dal Consiglio regionale dell'Ordine*”;

**PRESO ATTO** della pec pervenuta dalla Regione agli uffici dell’Ordine in data 22.12.2023 (prot. n. 6556 del 22.12.2023) richiedente la nomina di tre esperti in psicologia scolastica iscritti all’Ordine che rimarranno in carica, come da art. 4 c. 6 L.R. n. 34 del 17.08.2023, per tre anni;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare tre rappresentanti psicologi esperti in psicologia scolastica;

con voto: Favorevole n. 8 (Perilli, Cerratti, Cecilia, Perazzini, Ciabattoni, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco) Astenuti n. 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA (n. 12-24)**

di nominare in qualità di rappresentanti dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo all'interno del Comitato Tecnico Scientifico per il Servizio di Psicologia Scolastica regionale di cui alla legge regionale 34/2023, i dottori:

- Paola Cerratti;
- Maria Spinelli;
- Alessio Sangiuliano.

Di riconoscere gettone di presenza e rimborso spese documentate per la partecipazione alle attività concernenti la nomina ai dott.ri Maria Spinelli e Alessio Sangiuliano.

**Si passa al punto 12 all'o.d.g.:** Discussione in merito a convenzione Ordine degli Psicologi Abruzzo

- Zagara Ritual & Spa;

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 13, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo;
- **VISTO** in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale "*La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità*";
- **VISTO altresì** l'art. 12, comma 2, lettera. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";
- **VISTA** la proposta di convenzione pervenuta da ZAGARA RITUAL & SPA (prot. n. 4312 del 22.08.2023) con la quale detta società propone uno sconto del 15% su tutti i "Rituali del Benessere" per tutti i professionisti iscritti al nostro ordine, per una durata di 12 mesi, rinnovabili;
- **CONSIDERATO** che tale offerta non impegna economicamente l'Ente;
- **RITENUTO**, altresì, che detta offerta potrebbe essere di interesse per la comunità professionale;
- **RITENUTO** di accogliere la proposta in esame al fine di offrire un servizio ulteriore agli iscritti/e

Con voto favorevole 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabottoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA (n. 13-24)**

- di accettare la proposta di sconto dalla ZAGARA RITUAL & SPA, a favore degli iscritti, in merito ai servizi dedicati

- La convenzione avrà una durata di 12 mesi e sarà rinnovabile solo previo espresso consenso delle parti;
- di informare tutti gli iscritti della suddetta iniziativa attraverso i consueti canali istituzionali dell'Ordine.

Viene proposta l'anticipazione del punto all'o.d.g. 15 avente oggetto i Patrocini secondo l'art. 23, comma 2 del Regolamento interno del Consiglio, il Presidente pone a votazione.

**Votazione** presenti n. 14

**Favorevoli:** 14 (Perilli Cecilia, Cerratti, Perazzini, Ciabattoni, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Girolamo, Di Fiore)

**Contrari:** Nessuno

**Astenuti:** Nessuno

Lascia l'aula la Cons. Marchetti alle ore 17:54.

Lasciano l'aula il Presidente, i Cons. Di Fiore, Di Girolamo alle ore 17:56.

La seduta è presieduta dalla Vicepresidente.

Prima di passare al punto anticipato la Vicepresidente propone la trattazione del punto 14 limitatamente alla ratifica dei decreti presidenziali numero 6-24, 34-23, 2-24 e 5-24.

Delibera n. 18, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 6/2024 del 18.01.2024 avente ad oggetto: "**Partenariato progetto Horizon Service**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

-----**DELIBERA n. 18-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 6/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 6 del 18.01.2024**

**Oggetto: Partenariato progetto Horizon Service**

**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo**

*Dott. Enrico Perilli*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma 1 secondo il quale "La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità";

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- **Visto** il Regolamento del Consiglio vigente in base al quale il Consiglio promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;

- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";

- **Considerato che** tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;

- **Vista** la nota prot. n. 198 del 12.01.2024, con la quale la Horizon Service- Società Cooperativa Sociale formula istanza di partenariato all'Ordine per un progetto finalizzato alla creazione di un Centro di ascolto per uomini maltrattanti nell'ambito del Bando 2024 dell'8x1000 della Chiesa Valdese;

- **Visto** il progetto "Centro di Ascolto per uomini autori di violenza" promosso dalla Horizon Service- Società Cooperativa Sociale che ha come obiettivo quello di "informare e sensibilizzare l'intera comunità sul tema delle pari opportunità e sul fenomeno della violenza di genere, nonché accrescere la capacità riflessiva degli uomini maltrattanti. ";

- **Considerato che** tra le azioni previste nel progetto è prevista "1.[...] Formazione esterna per gli operatori territoriali (quarto-sesto mese), che avrà come beneficiari 100 assistenti sociali e 50 psicologi; 20 dirigenti, 40 responsabili; 50 avvocati e 50 addetti delle forze dell'ordine. ";

- **Tenuto conto che** viene richiesto all'Ordine di assumere il ruolo di "Altro soggetto coinvolto" nel Progetto affidando al medesimo l'onere "di fornire l'indirizzario degli iscritti all'Albo al fine di divulgare tra gli iscritti all'Albo le attività formative previste nel progetto";

- **Preso atto** della richiesta di "disponibilità ad entrare nella rete di partenariato";

- **Considerato che** potrà essere reso disponibile esclusivamente un indirizzario dei soli iscritti all'Albo che abbiano dato il loro consenso alla diffusione dei loro dati a terzi soggetti;

- **Ravvisata**, pertanto, l'opportunità di aderire alla richiesta di partenariato individuando quale referente dell'iniziativa la dott.ssa Cecilia Maria Rosita;

- **Considerato che** l'Ordine non dovrà sostenere alcun costo;

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa:

- **di accogliere** la richiesta di partenariato pervenuta Horizon Service- Società Cooperativa Sociale avente ad oggetto il “Centro di Ascolto per uomini autori di violenza”;
- **di individuare** quale referente dell’Ordine per la suddetta iniziativa la dott.ssa Cecilia Maria Rosita, che opererà a titolo gratuito;
- **di rendere** disponibile esclusivamente l’indirizzario dei soli iscritti all’Albo che abbiano dato il loro consenso alla diffusione dei loro dati a terzi soggetti;
- **di demandare** al Presidente, unitamente al referente succitato, gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa.

L’Aquila li 18.01.2024



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 19, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l’art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...*”;
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 34/2023 del 29.12.2023 avente ad oggetto: “**Rinnovo convenzione Psicogest**”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

### -----DELIBERA n. 19-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 34/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 34 del 29.12.2023**

**OGGETTO: Rinnovo convenzione Psicogest**

**IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- **Visto** in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), della suddetta Legge ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** il Regolamento del Consiglio dell’Ordine;
- **Visto** in particolare all’art. 6 comma 1, lett. k), del citato Regolamento sulla base del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, in particolare, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell’Ordine;
- **Vista** la delibera Consiliare n. 33 del 17.05.2022 con la quale è stata disposta la stipula della convenzione con la Psicogest per permettere agli iscritti all’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo di ottenere uno sconto per l’acquisto di un abbonamento per la piattaforma online per la gestione delle anagrafiche pazienti/clienti e per la fatturazione;
- **Considerato che** la suddetta Convenzione consente di implementare servizi e prestazioni di natura commerciale a favore degli iscritti;
- **Preso atto** del successo che la convenzione stipulata con Psicogest ha riscontrato presso la comunità professionale;
- **Ritenuto**, quindi, opportuno, procedere al rinnovo della convenzione per l’anno 2024 entro il 31 dicembre 2023 per permettere agli iscritti all’albo di potersi avvalere anche per l’anno 2024 della scontistica riservata all’Ordine;
- **Considerato che** la prima seduta utile di Consiglio avrà luogo solo in data 30.01.2024;
- **Rilevato** il carattere di urgenza per fornire un miglior servizio ai nostri iscritti;
- **Considerato che** la stipula della convenzione non comporta nessun onere a carico del nostro ente;

**DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- **di procedere** al rinnovo della convenzione con la Psicogest pr l’anno 2024;
- **di portare** a ratifica del Consiglio, nella prima seduta utile, il presente atto.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 20, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 2/2024 del 09.01.2024 avente ad oggetto: "**Concessione patrocinio evento "RITORNO AL FUTURO. IL LAVORO CLINICO CON I MINORI IN COMUNITA'" – I.P.R.A.**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei Mancini, Di Rocco, Ciabottoni)

-----**DELIBERA n. 20-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 2/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 2 del 09.01.2024**

**Oggetto: Concessione patrocinio evento "RITORNO AL FUTURO. IL LAVORO CLINICO CON I MINORI IN COMUNITA'" – I.P.R.A.**

**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo**

*Dott. Enrico Perilli*

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...";
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";

- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile";
- **Vista** l'istanza pervenuta dall'Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese – I.P.R.A., acquisita al protocollo n. 6653/2023 del 28.12.2023 che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa che avrà luogo il giorno 20 p.v.;
- Considerato che la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 30 p.v.

### **DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "**RITORNO AL FUTURO. IL LAVORO CLINICO CON I MINORI IN COMUNITA'**" organizzato dall'Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese – I.P.R.A che si terrà il 20 Gennaio 2023 presso la sede I.P.R.A.;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila lì 09.01.2024



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 29, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 5/2024 del 16.01.2024 avente ad oggetto: “**Concessione patrocinio evento “Il benessere di chi cura - Il difficile ruolo del caregiver - Linee guida di sostegno alle famiglie” – DIAN Ilaria**”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Barnabei Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

### **DELIBERA n. 29-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 5/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

#### ***Decreto Presidenziale n. 5 del 16.01.2024***

**Oggetto: Concessione patrocinio evento “Il benessere di chi cura - Il difficile ruolo del caregiver - Linee guida di sostegno alle famiglie” – DIAN Ilaria**

#### ***Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo***

*Dott. Enrico Perilli*

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...*”;
- **Visto** l’art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “*il Presidente ha la rappresentanza dell’Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...*”
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*”;
- **Visto**, altresì, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- **Visto** il Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l’art. 5, comma 4 del Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “*In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell’evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile*”;
- **Vista** l’istanza pervenuta dalla dott.ssa DIAN Ilaria, acquisita al protocollo n. 140 del 11.01.2024 e successiva integrazione prot. n. 257 del 16.01.2024, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all’iniziativa che avrà luogo il giorno 27 p.v.;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 30 p.v.

**DECRETA**

*Per i motivi di cui in premessa*

- *Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento "Il benessere di chi cura - Il difficile ruolo del caregiver - Linee guida di sostegno alle famiglie" organizzato dalla dott.ssa DIAN Ilaria che si terrà il 27 Gennaio 2023 presso l'Aurum di Pescara.;*
- *di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;*
- *di procedere alla pubblicizzazione dell'evento tramite i nostri canali istituzionali.*

*Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.*

*L'Aquila li 16.01.2024*



*IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli*

Escono i Cons. Pendenza e Barnabei alle ore 18,00 e entrano le Cons. Di Fiore e Di Girolamo in aula per mezzo della piattaforma Zoom.

**Si passa al punto 15 all'o.d.g.:** Patrocini;

Delibera n. 14, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Ambiente e Identificazione: alle radici del processo di soggettivazione", pervenuta da APA - Associazione Psicoanalitica Abruzzese, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 6624 del 28.12.2023 e successiva integrazione prot. n. 143 del 11.01.2024)

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei mesi da Marzo a Novembre 2024, presso il Palazzo de Mayo, sito in Chieti;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA n. 14-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Ambiente e Identificazione: alle radici del processo di soggettivazione”.

Delibera n. 15, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “LE MEMORIE del TRAUMA: tra AUTOBIOGRAFIA e AUTOREGOLAZIONE”, pervenuta dall’Associazione Educazione al Benessere, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 301 del 17.01.2024);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni: 15-16-17 marzo; 19-20-21 Aprile, 17-18-19 Maggio 2024, in Corso Vittorio Emanuele, 9 – L’Aquila;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA n. 15-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “LE MEMORIE del TRAUMA: tra AUTOBIOGRAFIA e AUTOREGOLAZIONE”.

La Vicepresidente espone le deliberazioni al Consiglio.

Delibera n. 16, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*”;
  - **VISTO** il “regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;
  - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Tra identità e differenza: le vie dell'inclusione”, pervenuta da ROTARY CLUB LANCIANO COSTA DEI TRABOCCHI, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 234 del 15.01.2024);
  - **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 03.02.2024, presso il Palazzo degli Studi, sito in Lanciano;
  - **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA n. 16-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Tra identità e differenza: le vie dell'inclusione”.

Delibera n. 17, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*”;
- **VISTO** il “regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;
- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Figli che Rifiutano un Genitore dopo La Separazione: Analisi delle Dinamiche Familiari e Modelli di Intervento”, pervenuta da I.P.R.A. - Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 479 del 24.01.2024);
- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il 04.02.2024, presso il la sede IPRA, sita in Via Properzio n. 4 di Pescara;
- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole 10 (Cecilia, Cerratti, Perazzini, Petrocco, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

-----**DELIBERA n. 17-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “Figli che Rifiutano un Genitore dopo La Separazione: Analisi delle Dinamiche Familiari e Modelli di Intervento”.

La Vicepresidente sospende il Consiglio alle 18:10 e lascia l’aula Consigliere.

Alle ore 18:21 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Il Presidente riapre la discussione partendo dal punto 15, il patrocinio oneroso richiesto dal prof. Mammarella rimasto residuo. Risultano presenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente			X
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere		X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X	
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X		
Di Girolamo	Francesca	Consigliere		X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere		X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere			X

Delibera n. 21, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- VISTO l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]”;

- VISTO il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- VISTO il “Regolamento dell’Ordine degli Psicologi D’Abruzzo per la concessione di patrocinii onerosi per eventi internazionali”
- VISTO il vigente Regolamento per l’amministrazione e la contabilità;
- VISTA ed allegata la richiesta di patrocinio oneroso per il “XVII Convegno Nazionale di Psicologia dell’Invecchiamento” pervenuta dal prof. Nicola Mammarella, in qualità di Componente del Comitato Scientifico della Società Italiana di Psicologia dell’Invecchiamento (SIPI) organizzatore della suddetta iniziativa (prot. n. 6136 del 05.12.2023 integrata con prot. n. 501 del 24.01.2024);
- RILEVATO CHE l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà nei giorni 31 Maggio e 1 Giugno 2024 e si terrà in Chieti c/o l’Università G. D’Annunzio Chieti-Pescara;
- CONSIDERATO CHE il Convegno ha rilevanza internazionale in quanto è prevista la partecipazione, tra gli altri, del prof. Antonio Terracciano, della Florida State University che terrà una lectio magistralis dal titolo “Personality and Dementia: Neurobiological Basic and Co-Development”
- ATTESO CHE l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio oneroso;
- PRESO ATTO della presenza di psicologhe/i tra i relatori dell’evento, di provenienza nazionale e/o internazionale, di acclarata e riconosciuta fama nel loro settore scientifico culturale;
- Ascoltata la relazione del Coordinatore della Commissione “TUTELA E PROMOZIONE” in ordine all’istanza di patrocinio;
- PRESO ATTO delle dichiarazioni espresse dai Consiglieri intervenuti nella discussione sull’istanza in parola;
- UDITO il Presidente in ordine alla possibilità di accogliere l’istanza partecipando sotto il profilo economico all’organizzazione con un contributo pari a € 1.000,00 netti;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 30/2023 del 03.06.2023 con la quale il ruolo di Responsabile del Procedimento ex Legge 241/1990 è stato assunto dal Consigliere Tesoriere in qualità di Direttore f.f.;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Di Girolamo, Di Fiore)

#### **DELIBERA n. 21-24**

- di conferire il PATROCINIO oneroso dell’Ordine al “XVII Convegno Nazionale di Psicologia dell’Invecchiamento”;
- di concedere, a titolo di contributo, per l’organizzazione del convegno, € 1.000,00 netti.
- di procedere a pubblicizzare tra gli iscritti l’iniziativa tramite i canali istituzionali dell’Ente, attraverso una call che permetta loro di manifestare la volontà di partecipare al congresso di cui sopra;
- di nominare il Direttore f.f. RUP ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/23;
- di delegare il Presidente ed il Direttore f.f. in qualità di RUP ex art. 5 Lg 241/90 e RUP ex art. 15 DLgs 36/23, agli adempimenti di relativa spettanza per l’esecuzione del presente atto.

**Si passa al punto 14 all'o.d.g.:** Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali;

Il Presidente espone le ratifiche dei decreti presidenziali al Consiglio.

Delibera n. 18, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 6/2024 del 18.01.2024 avente ad oggetto: "**Partenariato progetto Horizon Service**";

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

#### **DELIBERA n. 18-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 6/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 6 del 18.01.2024**

**Oggetto: Partenariato progetto Horizon Service**

**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo**

*Dott. Enrico Perilli*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale "La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità";

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]”;
- **Visto** il Regolamento del Consiglio vigente in base al quale il Consiglio promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;
- **Considerato che** tra le priorità dell’Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell’ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Vista** la nota prot. n. 198 del 12.01.2024, con la quale la Horizon Service- Società Cooperativa Sociale formula istanza di partenariato all’Ordine per un progetto finalizzato alla creazione di un Centro di ascolto per uomini maltrattanti nell’ambito del Bando 2024 dell’8x1000 della Chiesa Valdese;
- **Visto** il progetto “Centro di Ascolto per uomini autori di violenza” promosso dalla Horizon Service- Società Cooperativa Sociale che ha come obiettivo quello di “informare e sensibilizzare l’intera comunità sul tema delle pari opportunità e sul fenomeno della violenza di genere, nonché accrescere la capacità riflessiva degli uomini maltrattanti.”;
- **Considerato che** tra le azioni previste nel progetto è prevista “1.[...] Formazione esterna per gli operatori territoriali (quarto-sesto mese), che avrà come beneficiari 100 assistenti sociali e 50 psicologi; 20 dirigenti, 40 responsabili; 50 avvocati e 50 addetti delle forze dell’ordine.”;
- **Tenuto conto che** viene richiesto all’Ordine di assumere il ruolo di “Altro soggetto coinvolto” nel Progetto affidando al medesimo l’onere “di fornire l’indirizzario degli iscritti all’Albo al fine di divulgare tra gli iscritti all’Albo le attività formative previste nel progetto”;
- **Preso atto** della richiesta di “disponibilità ad entrare nella rete di partenariato”;
- **Considerato che** potrà essere reso disponibile esclusivamente un indirizzario dei soli iscritti all’Albo che abbiano dato il loro consenso alla diffusione dei loro dati a terzi soggetti;
- **Ravvisata**, pertanto, l’opportunità di aderire alla richiesta di partenariato individuando quale referente dell’iniziativa la dott.ssa Cecilia Maria Rosita;
- **Considerato che** l’Ordine non dovrà sostenere alcun costo;

## **DECRETA**

per i motivi di cui in premessa:

- **di accogliere** la richiesta di partenariato pervenuta Horizon Service- Società Cooperativa Sociale avente ad oggetto il “Centro di Ascolto per uomini autori di violenza”;

- **di individuare** quale referente dell'Ordine per la suddetta iniziativa la dott.ssa Cecilia Maria Rosita, che opererà a titolo gratuito;

- **di rendere** disponibile esclusivamente l'indirizzario dei soli iscritti all'Albo che abbiano dato il loro consenso alla diffusione dei loro dati a terzi soggetti;

- **di demandare** al Presidente, unitamente al referente succitato, gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa.

L'Aquila lì 18.01.2024



IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 19, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 34/2023 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "**Rinnovo convenzione Psicogest**";

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**DELIBERA n. 19-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 34/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

*Decreto Presidenziale n. 34 del 29.12.2023*

**OGGETTO: Rinnovo convenzione Psicogest**

**IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- **Visto** in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), della suddetta Legge ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** il Regolamento del Consiglio dell’Ordine;
- **Visto** in particolare all’art. 6 comma 1, lett. k), del citato Regolamento sulla base del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, in particolare, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell’Ordine;
- **Vista** la delibera Consiliare n. 33 del 17.05.2022 con la quale è stata disposta la stipula della convenzione con la Psicogest per permettere agli iscritti all’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo di ottenere uno sconto per l’acquisto di un abbonamento per la piattaforma online per la gestione delle anagrafiche pazienti/clienti e per la fatturazione;
- **Considerato che** la suddetta Convenzione consente di implementare servizi e prestazioni di natura commerciale a favore degli iscritti;
- **Preso atto** del successo che la convenzione stipulata con Psicogest ha riscontrato presso la comunità professionale;
- **Ritenuto**, quindi, opportuno, procedere al rinnovo della convenzione per l’anno 2024 entro il 31 dicembre 2023 per permettere agli iscritti all’albo di potersi avvalere anche per l’anno 2024 della scontistica riservata all’Ordine;
- **Considerato che** la prima seduta utile di Consiglio avrà luogo solo in data 30.01.2024;
- **Rilevato** il carattere di urgenza per fornire un miglior servizio ai nostri iscritti;
- **Considerato che** la stipula della convenzione non comporta nessun onere a carico del nostro ente;

**DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- **di procedere** al rinnovo della convenzione con la Psicogest pr l’anno 2024;
- **di portare** a ratifica del Consiglio, nella prima seduta utile, il presente atto.

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)



Delibera n. 20, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 2/2024 del 09.01.2024 avente ad oggetto: "**Concessione patrocinio evento "RITORNO AL FUTURO. IL LAVORO CLINICO CON I MINORI IN COMUNITA'" – I.P.R.A.**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**DELIBERA n. 20-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 2/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 2 del 09.01.2024**

**Oggetto: Concessione patrocinio evento "RITORNO AL FUTURO. IL LAVORO CLINICO CON I MINORI IN COMUNITA'" – I.P.R.A.**

**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo**

*Dott. Enrico Perilli*

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...";
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento

per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;

- **Vista** l’istanza pervenuta dall’Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese – I.P.R.A., acquisita al protocollo n. 6653/2023 del 28.12.2023 che si allega;

- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all’iniziativa che avrà luogo il giorno 20 p.v.;

- Considerato che la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 30 p.v.

### **DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l’Ordine dispone all’evento **“RITORNO AL FUTURO. IL LAVORO CLINICO CON I MINORI IN COMUNITA”** organizzato dall’Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese – I.P.R.A che si terrà il 20 Gennaio 2023 presso la sede I.P.R.A.;
- di procedere alla concessione dell’utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell’evento patrocinato;
- di procedere alla pubblicizzazione dell’evento tramite i nostri canali istituzionali.

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L’Aquila li 09.01.2024



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Villi", is written over a light grey rectangular background.

Delibera n. 22, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l’art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...*”;

- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 28/2023 del 15.12.2023 avente ad oggetto: **“Iscrizione all’Ordine – provvedimenti”**

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

## **DELIBERA n. 22-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 28/2023, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

### ***Decreto Presidenziale n. 28 del 15.12.2023***

**Oggetto: Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTI** gli Artt. 7, 8 e 9 della Legge 56/89 "Ordinamento della professione di psicologo" che testualmente recitano:

**Articolo 7. Condizioni per l'iscrizione all'albo.**

1. Per essere iscritti all'albo è necessario:
  1. essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro della CEE o di uno Stato con cui esiste trattamento di reciprocità;
  2. non avere riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;
  3. essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione;
  4. avere la residenza in Italia o, per cittadini italiani residenti all'estero, dimostrare di risiedere all'estero al servizio, in qualità di psicologi, di enti o imprese nazionali che operino fuori del territorio dello Stato.

**Articolo 8. Modalità di iscrizione all'albo.**

1. Per l'iscrizione all'albo l'interessato inoltra domanda in carta da bollo, al consiglio regionale o provinciale dell'ordine, allegando il documento attestante il possesso del requisito di cui alla lettera c) dell'articolo 7, nonché le ricevute dei versamenti della tassa di iscrizione e della tassa di concessione governativa nella misura prevista dalle vigenti disposizioni per le iscrizioni negli albi professionali.
2. I pubblici impiegati debbono, inoltre, provare, se è loro consentito l'esercizio della libera professione.
3. Ove tale esercizio sia precluso, ne viene riportata sull'albo annotazione con la relativa motivazione.

**Articolo 9. Iscrizione.**

1. Il consiglio regionale o provinciale dell'ordine, di cui al precedente articolo 8, esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento.
2. Il consiglio provvede con decisione motivata, su relazione di un membro, redigendo apposito verbale.

**VISTA** l'istanza intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi da parte del dott. CIOLLI Maurizio assunta al protocollo interno con il n. 6361 del 15.12.2023;

**UDITA** la richiesta del suddetto dottore, assunta al protocollo interno con il n. 6362 del 15.12.2023, intesa ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

**VERIFICATO CHE** l'istante ha tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

**RICHIAMATO** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta dell'istante di iscrizione all'Ordine, con urgenza;

**DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi del dottor

- **CIOLLI Maurizio**, nato a L'Aquila (AQ), il 25.10.1977, e residente in L'Aquila (AQ), a far data dal 15.12.2023 al n. 3990 A

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

Delibera n. 23, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 29/2023 del 15.12.2023 avente ad oggetto: "**Stipula convenzione con l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "ECONOMIA COMPORTAMENTALE E NEUROMARKETING PER LE AZIENDE E LE ISTITUZIONI" (BEHAVIORAL ECONOMICS AND NEUROMARKETING FOR BUSINESS AND INSTITUTIONS) - A.A. 2023/2024**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**DELIBERA n. 23-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 29/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

*Decreto Presidenziale n. 29 del 15.12.2023*

**OGGETTO: Stipula convenzione con l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN “ECONOMIA COMPORAMENTALE E NEUROMARKETING PER LE AZIENDE E LE ISTITUZIONI” (BEHAVIORAL ECONOMICS AND NEUROMARKETING FOR BUSINESS AND INSTITUTIONS) - A.A. 2023/2024**

### **IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- **Visto** in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), della suddetta Legge ai sensi del quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e, in particolare, l’articolo 15 “Accordi fra pubbliche amministrazioni” in base al quale i soggetti pubblici possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- **Visto** il Regolamento del Consiglio dell’Ordine;
- **Visto** in particolare all’art. 6 comma 1, lett. k), del citato Regolamento sulla base del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, in particolare, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...] In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell’Ordine;
- **Visto** l’art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “per promuovere il benessere psicologico dell’individuo, del gruppo e della comunità”;
- **Visto** il vigente Regolamento dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara sui corsi Master Universitari in particolare l’art. 12 il quale prevede la possibilità del concorso a vario titolo, nella realizzazione dei Corsi Master, di soggetti pubblici o privati, anche stranieri, previa regolamentazione di tale collaborazione a mezzo di Convenzioni;
- **Considerato che** tra le priorità dell’Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell’ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Vista** la richiesta di collaborazione da parte dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara in merito alla realizzazione del “MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni”, identificata con prot. n. 6370 del 15.12.2023;
- **Considerato che** è interesse dell’Ordine, in ossequio alle proprie finalità istituzionali, cooperare con l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara alla realizzazione del Master, volto “alla formazione di professionisti che, in ambito di strutture sia pubbliche che private, in regime di subordinazione o di libera professione, desiderino acquisire conoscenze avanzate nel campo dell’economia comportamentale, della neuroeconomia e del neuromarketing”;
- **Vista** la delibera Presidenziale n. 7 del 10.05.2022 ratificata con delibera Consiliare n. 57 del 14.07.2022 con la quale per l’AA 2022/2023 è stata disposta la stipula della convenzione con l’Università degli Studi G. D’Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto “MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni”;
- **Ritenuto**, quindi, opportuno, procedere anche per l’Anno Accademico 2023/2024 alla stipula della suddetta Convenzione;
- **Vista** la bozza della Convenzione in esame;
- **Considerato** che con la stipula della detta Convenzione l’Ordine si impegna a:

“1) promuovere il Master, d’intesa e raccordo con l’UNIVERSITA’, avvalendosi dei propri canali istituzionali e sociali nel rispetto delle clausole relative all’utilizzo dei marchi;

2) selezionare, in base a un criterio cronologico di arrivo delle domande, 30 allievi che siano associati all’OPA che verranno iscritti in sovrannumero al Corso, con un contributo di iscrizione ridotto pari ad € 2.200,00 pro-capite, al netto della imposta di bollo assoluta in modo virtuale.”

nonché a garantire “la copertura assicurativa per gli incontri e le attività didattiche svolte presso le proprie strutture.” ed “a sostenere le spese di bollo per la registrazione della convenzione ove si rendesse necessaria”;

- **Rilevata** l’opportunità di procedere alla stipula della Convenzione in esame con l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara al fine di cooperare ciascuno alla realizzazione del detto Master nell’ambito dei propri compiti e delle proprie competenze;

- **Considerato che** la prima seduta utile di Consiglio avrà luogo solo in data 30.01.2024

–**Rilevato** il carattere di urgenza dell’istanza presentata dall’Università degli Studi G. D’Annunzio di Chieti – Pescara prot. n. n. 6370 del 15.12.2023;

- **Ritenuto** opportuno nominare la dott.ssa Paola Cerratti RUP ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023 smi;

- **Visto** il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

### **DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa

- **di approvare**, la bozza di Convenzione avente ad oggetto “MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni”,( prot.n. 6370 del 15.12.2023) che costituisce parte integrante del presente atto;

- **di procedere** alla sottoscrizione del presente atto;

-**di nominare** RUP, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023 smi, la dott.ssa Paola Cerratti;

- **di delegare** il Direttore amministrativo, in qualità di RUP e di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti;

- **di portare** a ratifica del Consiglio, nella prima seduta utile, il presente atto.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

### **ALLEGATO**

**CONVENZIONE “MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN “Economia comportamentale e Neuromarketing per le aziende e le istituzioni.””**

Delibera n. 24, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

## IL CONSIGLIO

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 30/2023 del 21.12.2023 avente ad oggetto: "**CONCORSO PUBBLICO** per la copertura di N. 1 (uno) posto con profilo di **Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, Famiglia degli Esperti Giuridico-Amministrativo – ex posizione B1: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

## DELIBERA n. 24-24

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 30/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

### Decreto Presidenziale n. 30/2023 del 21.12.2023

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO** per la copertura di N. 1 (uno) posto con profilo di **Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, Famiglia degli Esperti Giuridico-Amministrativo – ex posizione B1: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI**

### Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Prof. Enrico Perilli

#### PREMESSO CHE:

- il Consiglio dell'Ordine con provvedimento, n. 70/2023 del 22.05.2023 ha deliberato l'indizione di un concorso pubblico per la copertura di un posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, FAMIGLIA DEGLI ESPERTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVO – EX POSIZIONE B1, a tempo pieno e indeterminato, dando mandato al Presidente per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali:
  1. elaborazione e approvazione avviso pubblico;
  2. designazione e nomina della Commissione esaminatrice. Tale determinazione verrà adottata in un momento successivo rispetto alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
  3. fissazione del diario e della sede d'esame;
- con lo stesso provvedimento il Consiglio dell'Ordine ha designato in qualità di Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Cerratti;

## **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione del mandato ricevuto, il Presidente con Decreto n. 9/2023 del 16.06.2023, ha provveduto all'approvazione dell'AVVISO PUBBLICO e unito facsimile di domanda, per la copertura del posto in parola;
- in data 21.07.2023 l'avviso è stato pubblicato sulla G.U., parte speciale, n. 55 del 21.07.2023 e sul sito Istituzionale dell'Ordine, nell'apposita sezione, per un periodo di 30 giorni, con scadenza il 21.08.2023;
- all'esito delle domande pervenute e per gli adempimenti concorsuali con Decreto Presidenziale n. 20 del 18.10.2023 è stata nominata la Commissione nelle persone di:
  1. Presidente dott. Carlo Maggitti
  2. Commissario avv. Francesco Rosettini
  3. Commissario dott.ssa Cinzia D'Amico
  4. Segretario dott. Enrico Sevi

**DATO ATTO inoltre CHE** la Commissione, esperite le fasi concorsuali, in data 20 dicembre 2023 ha ultimato i lavori della selezione in epigrafe;

**RICHIAMATA e VISTA** la nota a firma del Presidente della Commissione, assunta al prot. interno dell'Ordine N. 6501 del 21.12.2023, con la quale sono stati trasmessi i verbali del procedimento concorsuale (verbali da 1 a 5) con annessa graduatoria finale di merito;

**VISTA** la legge 56 del 18/02/1989;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";

**VISTO** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "*il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...*"

**VISTO**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del Regolamento del Consiglio, ai sensi del quale il Presidente può assumere "*[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]*";

**VISTO** il D.Lgs 165/01;

**VISTO** il CCNL comparto funzioni centrali triennio 2019/2021;

**RITENUTO**, stante l'urgenza, di procedere all'approvazione degli atti concorsuali al fine di contrattualizzare il vincitore della selezione;

## **DECRETA**

**Di approvare** i verbali della commissione esaminatrice della procedura in epigrafe (verbali da n. 1 a 5) che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Di approvare, per effetto**, la graduatoria di merito della selezione per la copertura di N. 1 (uno) posto di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, Famiglia degli Esperti Giuridico-Amministrativo – ex posizione B1, come di seguito trascritta:

- 1) Azzurra Ricci punteggio 77 vincitrice
- 2) Erica Brandolino punteggio 68,5 idonea
- 3) Elisa Antonelli punteggio 67 idonea

**Di nominare** vincitrice della selezione la sig.na Azzurra Ricci classificatasi al primo posto della graduatoria di merito e con la quale, con separato atto si sottoscriverà formale contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

**Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dal dipendente ed il cui **SCHEMA si allega al presente Decreto** quale parte integrante e sostanziale.

**Di portare il presente provvedimento a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.**



IL PRESIDENTE  
Prof. Enrico Perilli

**SCHEMA: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato tra:

l'ORDINE degli Psicologi della Regione Abruzzo, con sede legale in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato dal legale rappresentante nella persona del Presidente pro tempore, Prof. Enrico Perilli (di seguito "Ente e/o Ordine")

e

\_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_ (di seguito "Lavoratore e/o Dipendente")

**Visto** il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

**Visto** il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea", in vigore dal 13 agosto 2022;

**Visto** il vigente C.C.N.L. delle Funzioni centrali, triennio 2019/2021, sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la L. 18 febbraio 1989, n. 56, Ordinamento della professione di psicologo;

**Visto** il DECRETO del Presidente dell'Ordine \_\_\_\_\_, con il quale si è stabilito di procedere all'assunzione del Lavoratore \_\_\_\_\_ vincitore del concorso di \_\_\_\_\_;

**Udita** al riguardo la Tesoriera dell'Ordine;

**CIÒ PREMESSO**

**TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, ASSUME alle proprie dipendenze il ..... a decorrere dal **01.01.2024**.

**Art. 1 – INQUADRAMENTO E MANSIONI**

Il Dipendente come innanzi generalizzato, ai fini giuridici ed economici, viene inquadrato **nell'AREA degli Assistenti, FAMIGLIA Degli Esperti Giuridico-Amministrativo, con il profilo professionale di Assistente Amministrativo e ascritto nella categoria economica di primo inquadramento B1.**

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dalle declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Centrali della contrattazione collettiva vigente.

Tenuto conto del sistema di classificazione del personale il lavoratore è obbligato a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive interne all'Ente, affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

A titolo meramente indicativo si riportano di seguito le attività e mansioni riconducibili al profilo:

- Gestione e tenuta Albo (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, e tutto ciò che concerne le pratiche);
- Aggiornamento sito Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Aggiornamento albo Nazionale degli Psicologi - CNOP;
- Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione;
- Gestione della riscossione dei pagamenti dei contributi da parte degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti di pagamento ai morosi;
- Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Co.Ge.A.P.S.;
- Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati;
- Protocollo informatica, archiviazione e conservazione documenti;
- Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni;
- Gestione della contabilità dell'Ordine (esecuzione dei pagamenti, contabili, contatti con le banche e con i consulenti contabile e revisore dei conti per quanto di competenza);
- Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli dell'Ordine;

- *Attività di ricevimento del pubblico e consulenza telefonica ed email per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine;*
- *Verbalizzazione delle riunioni degli Organi;*
- *Predisposizione e minutazione atti.*

*Resta salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni: ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.*

#### **Art. 2 – TIPOLOGIA, DECORRENZA, DURATA E ORARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

*Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal **01.01.2024**.*

*L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali su 5 giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con continuità. L'articolazione della prestazione di servizio sarà disposta in funzione delle esigenze di servizio. Il Lavoratore si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dall'Ente e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.*

*La costituzione del rapporto di lavoro vincola il Lavoratore agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il Lavoratore assume obbligatoriamente servizio alla data indicata; in caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ente entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Ordine procederà con l'assunzione di altra unità di personale.*

#### **Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

*Il trattamento economico fondamentale spettante al Lavoratore è quello previsto dal vigente **C.C.N.L. del personale del COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, con riferimento alla categoria di primo inquadramento di cui al precedente art. 1 (uno).***

#### **Art. 4 – PERIODO DI PROVA**

*Il lavoratore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in quattro mesi.*

*Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.*

*Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL.*

*In caso di malattia il lavoratore ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 39 (Infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio) del CCNL 12 febbraio 2018.*

*Le assenze riconosciute come causa di sospensione, ai sensi del comma 4 dell'art. 19 del CCNL, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.*

*Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui si è detto infra. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.*

*Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il lavoratore si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.*

*In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.*

*Per quanto qui non previsto si rimanda al CCNL comparto funzioni centrali.*

#### **Art. 5 – SEDE DI LAVORO**

*Il dipendente espleta la sua attività lavorativa presso la sede legale dell'Ordine, attualmente ubicata in L'Aquila alla Via Delle Spighe n. .... . Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.*

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO**

*Per la fruizione delle ferie, dei permessi, delle assenze per malattia e per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso si applicano i contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto "FUNZIONI CENTRALI". E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*

#### **Art. 7 – OBBLIGHI DEL LAVORATORE – CODICE DI COMPORTAMENTO**

*Il Lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.*

*Il Lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 come aggiornato con Decreto, 13 giugno 2023, n. 81 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento interno dell'Ente adottato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*

***L'Ente, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Lavoratore, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il Lavoratore assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.***

*Il Lavoratore è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.*

*Il Lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:*

- *ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;*

- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnate dagli Organi interni (Presidente), dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti, se nominati;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Ordine con la necessaria diligenza.

#### Art. 8 – INCOMPATIBILITA'

Il Lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal Lavoratore previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### Art. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016).

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'ufficio/servizio che tratta e gestisce il personale.

#### Art. 10 – INFORMATIVA SULL'ADESIONE AL FONDO PERSEO

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione (Dipartimento della Funzione Pubblica UFFICIO RELAZIONI SINDACALI Servizio Contrattazione Collettiva circolare DFP-0007959-P-03/02/2023).

#### Art. 11 – BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

#### Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Funzioni centrali.

PER L'ENTE

---

IL DIPENDENTE

---

#### Allegati:

1. Codice di comportamento interno all'Ordine
2. INFORMATIVA Fondo Perseo- pensione complementare (art. 10 del contratto)
3. INFORMATIVA ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152, come modificato dal decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104 (come dal sopra riportato contratto individuale di lavoro e, per quanto ivi non indicato, rimando al CCNL per le funzioni centrali, triennio 2019/2021, art. 19 a 35).

IL DIPENDENTE

---

Delibera n. 25, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 32/2023 del 27.12.2023 avente ad oggetto: "**Annotazione elenco psicoterapeuti/e**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**DELIBERA n. 25-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 32/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

**Decreto Presidenziale n. 32 del 27.12.2023**

**Oggetto: Annotazione elenco psicoterapeuti/e**

**IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto**, altresì, l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica";
- **Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della

disciplina dei relativi ordinamenti”, in particolare, il capo X “Professione di psicologo”, art. 50 comma V, ai sensi del quale “Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l’esercizio dell’attività di psicoterapeuta è annotata nell’Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989, n. 56”;

- **Vista** l’istanza di annotazione come psicoterapeuta inviata dalla dott.ssa COLANTONIO Monia iscritta al nostro albo al n. 2839 A dal 02.01.2017, acquisita al protocollo del nostro ordine al n. 6344 del 14.11.2023, nella quale dichiara di aver conseguito l’abilitazione all’esercizio della psicoterapia in data 02.12.2023 presso la Scuola di Analisi Trasazionale – S.I.F.P.;

- **Preso atto**, per le vie brevi, dell’urgenza della suddetta dottoressa intesa ad acquisire l’annotazione in oggetto al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l’annotazione come psicoterapeuta dell’istante;

- **Visto**, altresì, l’art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale “[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]”;

### DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l’annotazione all’esercizio della psicoterapia della dottoressa COLANTONIO Monia, iscritta al n. 2839 A

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 26, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l’art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;

- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 33/2023 del 27.12.2023 avente ad oggetto: **Iscrizione all’Ordine – provvedimenti**;

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;

- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

## **DELIBERA n. 26-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 33/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

### ***Decreto Presidenziale n. 33 del 27.12.2023***

**Oggetto: Iscrizione all'Ordine - provvedimenti**

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTI** gli Artt. 7, 8 e 9 della Legge 56/89 "Ordinamento della professione di psicologo" che testualmente recitano:

**Articolo 7. Condizioni per l'iscrizione all'albo.**

1. Per essere iscritti all'albo è necessario:

1. essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro della CEE o di uno Stato con cui esiste trattamento di reciprocità;
2. non avere riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;
3. essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione;
4. avere la residenza in Italia o, per cittadini italiani residenti all'estero, dimostrare di risiedere all'estero al servizio, in qualità di psicologi, di enti o imprese nazionali che operino fuori del territorio dello Stato.

**Articolo 8. Modalità di iscrizione all'albo.**

1. Per l'iscrizione all'albo l'interessato inoltra domanda in carta da bollo, al consiglio regionale o provinciale dell'ordine, allegando il documento attestante il possesso del requisito di cui alla lettera c) dell'articolo 7, nonché le ricevute dei versamenti della tassa di iscrizione e della tassa di concessione governativa nella misura prevista dalle vigenti disposizioni per le iscrizioni negli albi professionali.
2. I pubblici impiegati debbono, inoltre, provare, se è loro consentito l'esercizio della libera professione.
3. Ove tale esercizio sia precluso, ne viene riportata sull'albo annotazione con la relativa motivazione.

**Articolo 9. Iscrizione.**

1. Il consiglio regionale o provinciale dell'ordine, di cui al precedente articolo 8, esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento.
2. Il consiglio provvede con decisione motivata, su relazione di un membro, redigendo apposito verbale.

**VISTE** le istanze intesa ad acquisire l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi pervenute da parte delle dott.sse:

- IACOBONI Marianna assunta al protocollo interno con il n. 6494 del 21.12.2023;
- RUSCITTI Jessica assunta al protocollo interno con il n. 6495 del 21.12.2023;
- CASTELLUCCI Giorgia assunta al protocollo interno con il n. 6509 del 21.12.2023;

**UDITE** le richieste delle suddette dottoresse:

- IACOBONI Marianna assunta al protocollo interno con il n. 6616 del 27.12.2023;
- RUSCITTI Jessica assunta al protocollo interno con il n. 6619 del 27.12.2023;
- CASTELLUCCI Giorgia assunta al protocollo interno con il n. 6618 del 27.12.2023;

intese ad acquisire con urgenza l'iscrizione all'Ordine, senza attendere i tempi di cui al riportato art. 9, al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

**VERIFICATO CHE** le istanze hanno tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

**RICHIAMATO** l'Art. 14 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine che, in casi di urgenza, consente al Presidente di assumere atti in sostituzione del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo, nella prima seduta utile;

**RITENUTO** di poter accogliere le richieste delle istanti di iscrizione all'Ordine, con urgenza;

### **DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'iscrizione all'Ordine degli Psicologi delle dottoresse

- **IACOBONI Marianna, nata ad Avezzano (AQ), il 24.04.1995, e residente in Avezzano (AQ), a far data dal 27.12.2023 al n. 3991 A;**
- **RUSCITTI Jessica, nata ad Avezzano (AQ), il 19.10.1994, e residente in Avezzano (AQ), a far data dal 27.12.2023 al n. 3992 A;**
- **CASTELLUCCI Giorgia, nata ad Avezzano (AQ), il 04.09.1997, e residente in Avezzano (AQ), a far data dal 27.12.2023 al n. 3993 A**

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

Delibera n. 27, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

### -----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 3/2024 del 15.01.2024 avente ad oggetto: "**Iscrizione alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

## **DELIBERA n. 27-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 3/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

### ***Decreto Presidenziale n. 3 del 15.01.2024***

**Oggetto: Iscrizione alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**

#### **IL PRESIDENTE**

- **Vista** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 2, comma I, ai sensi del quale "Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale";
- **Visto** l'art. 7 "Condizioni per l'iscrizione all'Albo" e l'art. 9 "Iscrizione" della citata Legge, in base al quale il Consiglio "esamina le domande entro due mesi dalla data del loro ricevimento";
- **Visto**, altresì, l'art. 12, comma II, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";
- **Visto** il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- **Visto**, in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B";
- **Vista** la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, "Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale";
- **Visto**, in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale "Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell'Ordine di destinazione procede a deliberare l'avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all'interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell'Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto";
- **Visto** il nulla osta al trasferimento trasmesso al nostro ordine (prot. n.6546 del 22.12.2023) dall'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria, relativo al trasferimento della dott.ssa Alice Palumbo, nata a Terni, il 24.07.1991, domiciliata in L'Aquila;
- **Vista** la richiesta della suddetta dottoressa, assunta al protocollo con il n. 221 del 13.01.2024;
- **Preso atto**, per le vie brevi, dell'urgenza sollevata della suddetta dottoressa in merito a detto trasferimento;
- **Ritenuti** sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'iscrizione dell'istante;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

#### **DECRETA**

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

*di disporre l'iscrizione per trasferimento all'Ordine degli Psicologi della dottoressa*

- *PALUMBO Alice, nata a Terni (TR), il 24.07.1991, e domiciliata in L'Aquila (AQ), a far data dal 15.01.2024 al n. 3994 A*

*Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.*



*Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)*

Delibera n. 28, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 4/2024 del 15.01.2024 avente ad oggetto: "**Annotazione elenco psicoterapeuti/e**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole 13 (Perilli, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore)

**DELIBERA n. 28-24**

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 4/24, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

*Decreto Presidenziale n. 4 del 15.01.2024*

*Oggetto: Annotazione elenco psicoterapeuti/e*

**IL PRESIDENTE**

*Vista* la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12 comma II lett. e), ai sensi del quale il Consiglio "cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni";

- *Visto*, altresì, l'art. 3 della citata Legge, in base al quale "L'esercizio dell'attività psicoterapeutica è subordinato ad una specifica formazione professionale, da acquisirsi, dopo il conseguimento della laurea in psicologia o in medicina e chirurgia, mediante corsi di specializzazione almeno quadriennali che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitaria o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica";

- *Vista* la Legge 07/08/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 2 comma II, ai sensi del quale "Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";

- *Visto* il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti", in particolare, il capo X "Professione di psicologo", art. 50 comma V, ai sensi del quale "Qualora gli iscritti nella sezione A abbiano conseguito la specializzazione in psicoterapia, l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta è annotata nell'Albo, come previsto dalla legge 18 febbraio 1989, n. 56";

- *Vista* l'istanza di annotazione come psicoterapeuta inviata dalla dott.ssa CORNACCHIA Martina iscritta al nostro albo al n. 3123 A dal 28.02.2018, acquisita al protocollo del nostro ordine al n. 6342 del 28.12.2023, nella quale dichiara di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della psicoterapia in data 24.06.2023 presso l'Accademia di Psicoterapia della Famiglia di Teramo;

- *Preso atto*, per le vie brevi, dell'urgenza della suddetta dottoressa intesa ad acquisire l'annotazione in oggetto al fine di accelerare/implementare il proprio percorso professionale/lavorativo;

- *Ritenuti* sussistenti i requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'annotazione come psicoterapeuta dell'istante;

- *Visto*, altresì, l'art. 14 comma I lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale "[...]In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio [...]";

## DECRETA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del provvedimento.

di disporre l'annotazione all'esercizio della psicoterapia della dottoressa CORNACCHIA Martina, iscritta al n. 3123 A

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.



Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

**Si passa al punto 13 all'o.d.g.:** Discussione in merito a destinazione sede dismessa Via G. Carducci;

Il Presidente espone le future possibilità riguardanti la sede dell'Ordine a via G. Carducci, tra queste la vendita con annessa valutazione redatta da una commissione tecnica e conseguente asta pubblica, verranno documentate e discusse nei prossimi consigli.

**Si passa al punto 16 all'o.d.g.:** Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 18:49 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli

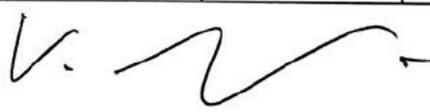
Il Segretario  
Dott. Matteo Perazzini

**VERBALE AUDIZIONE DEONTOLOGIA IN CONSIGLIO**

Audizione dott.ssa [REDACTED]

30/01/2024

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X		
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X		
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X		
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere			X



La dott.ssa Di Rocco si astiene secondo l'art.3 comma 1 lettera f ed esce dal collegamento zoom.

Alle ore 10:55 prende parte alla riunione la dott.ssa [REDACTED] che verrà audita a seguito del procedimento prot.n. 3739/21. La dott.ssa [REDACTED] nata a [REDACTED] residente a [REDACTED] [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] e presenta un documento di identità in corso di validità che verrà messo agli atti.

La dott.ssa [REDACTED] è assistita dall'avv. [REDACTED] nato a [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Il Coordinatore, il dott. Mancini da parola all'Avvocato [REDACTED] che rilegge l'esposto emesso dalla sig. [REDACTED] contestandolo, in quanto va a dare un giudizio oggettivo di incapacità alla dottoressa [REDACTED] generalizzando quella che è stata la specifica e particolare sua esperienza con la stessa [REDACTED]





Ordine  
degli Psicologi dell'Abruzzo

L'Avv. [redacted] richiede di mettere a verbale:

L'avvocato [redacted] e la dott. [redacted] si riportano al contenuto della memoria difensiva [redacted]

[redacted]

L'avvocato lascia agli atti la messaggistica della dottoressa scambiata con [redacted]

L'avvocato richiede la trasmissione del verbale del consiglio del 30/11/23. Il Presidente risponde che sarà disponibile appena lo stesso sarà ratificato dal Consiglio.

Non ci sono ulteriori domande da parte dei membri del Consiglio.

L'audizione si conclude alle ore 12:45. La dott.ssa [redacted] e l'avv. [redacted] lasciano la stanza della riunione.



Il Presidente Prof. Enrico Perilli

Il verbalizzante Dott. Danilo Bontempo

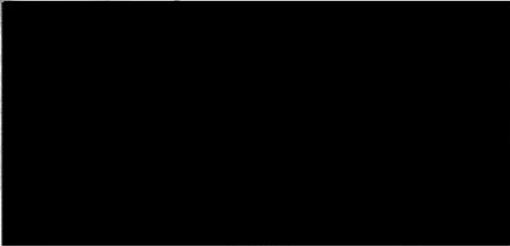
Il consigliere relatore dott.ssa Maria Cristina Barnabei

Il Segretario Dott. Matteo Perazzini

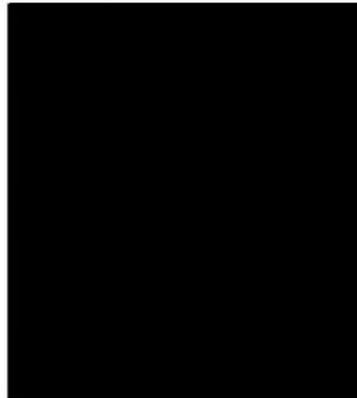


Ordine  
degli Psicologi dell'Abruzzo

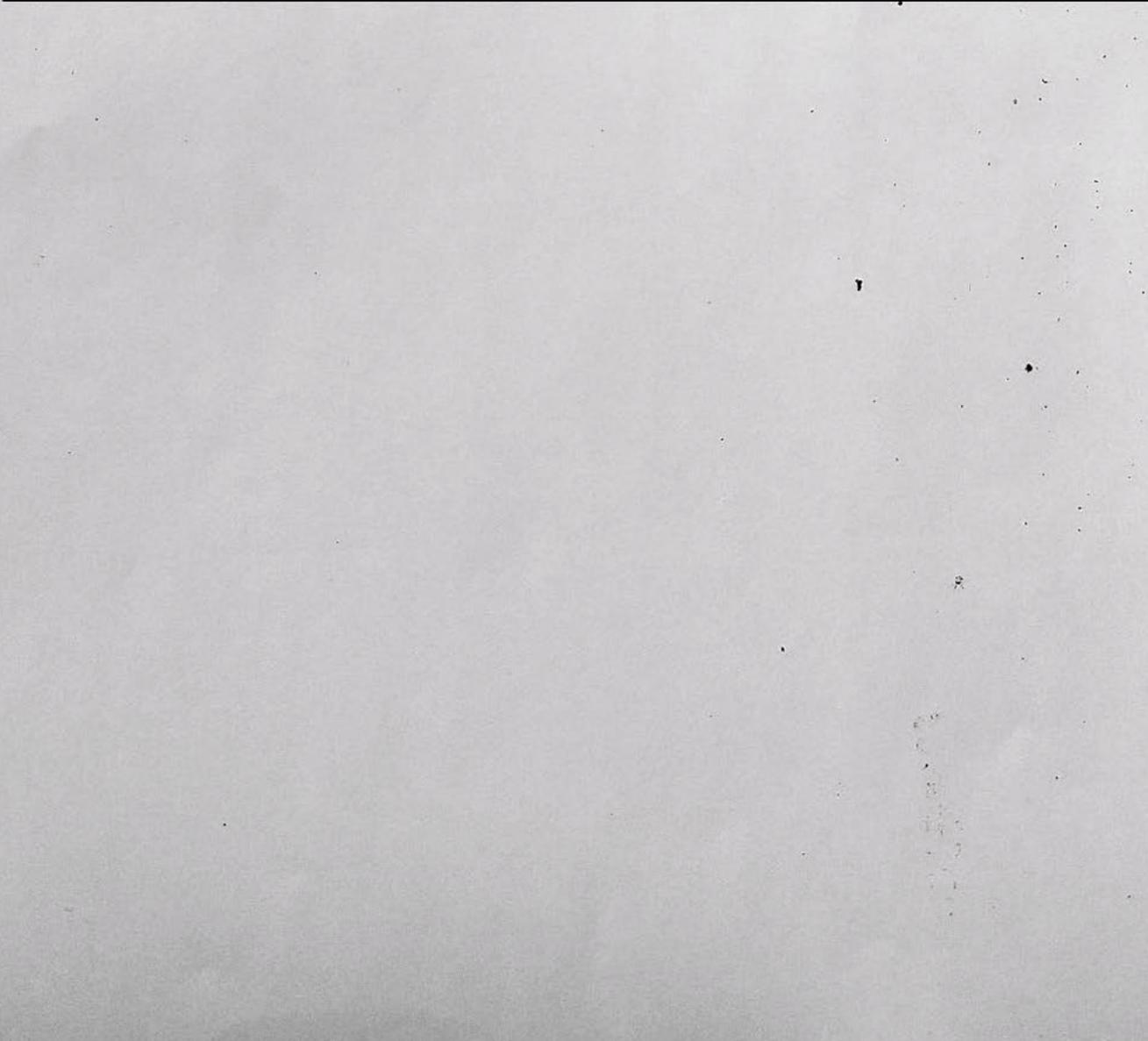
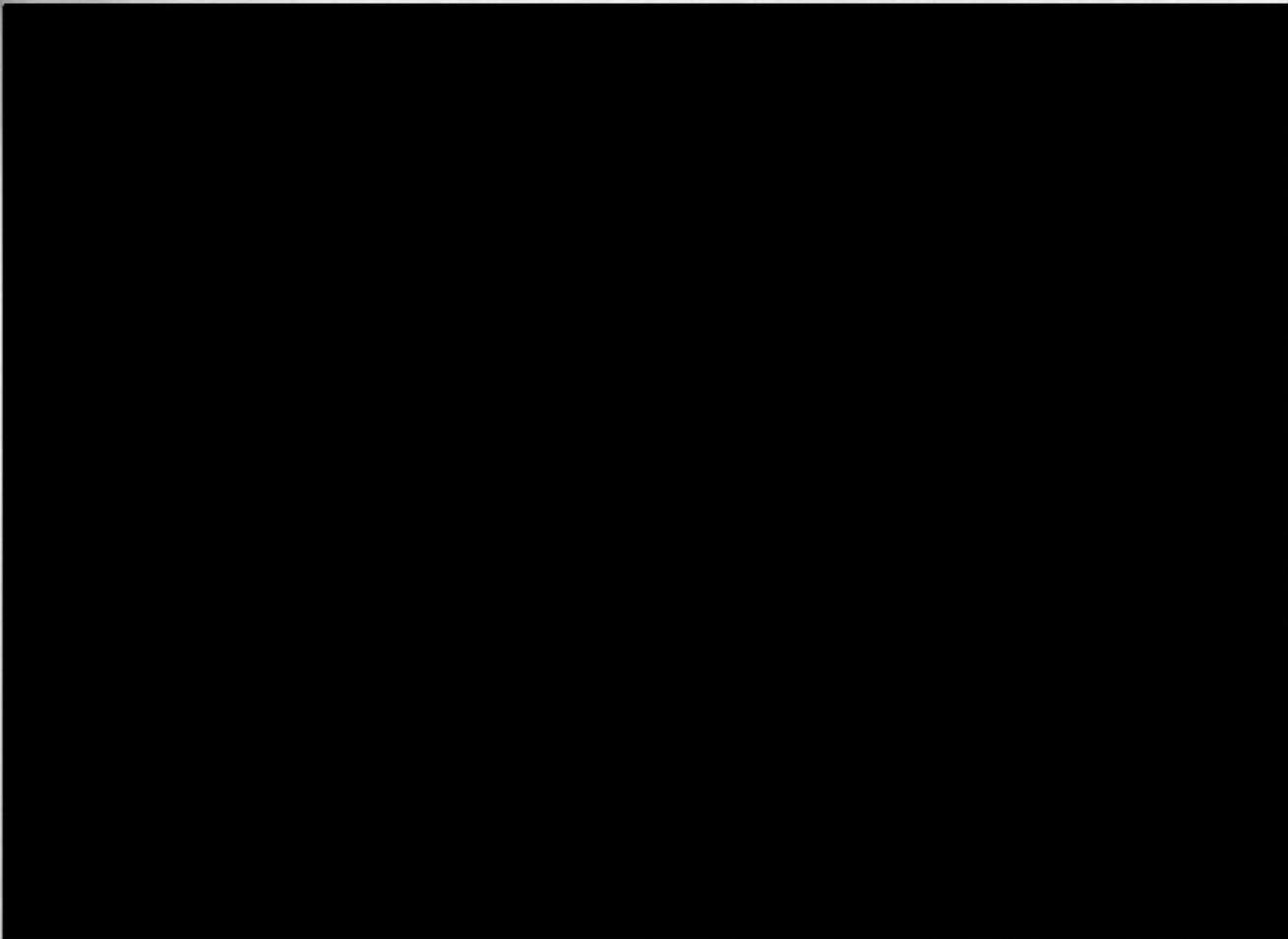
L'Audita

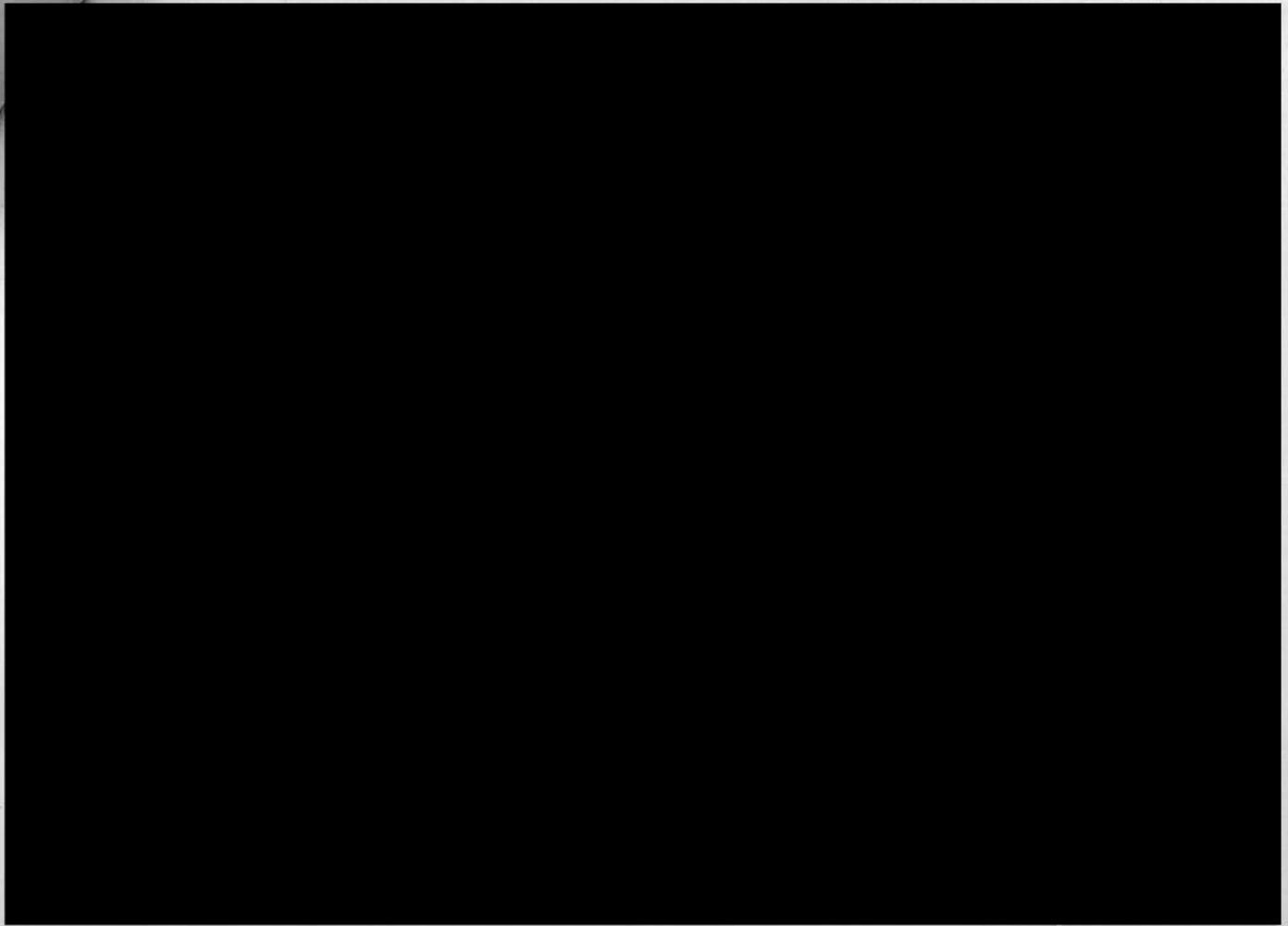


Avv.



V. M.







M



Il messaggio

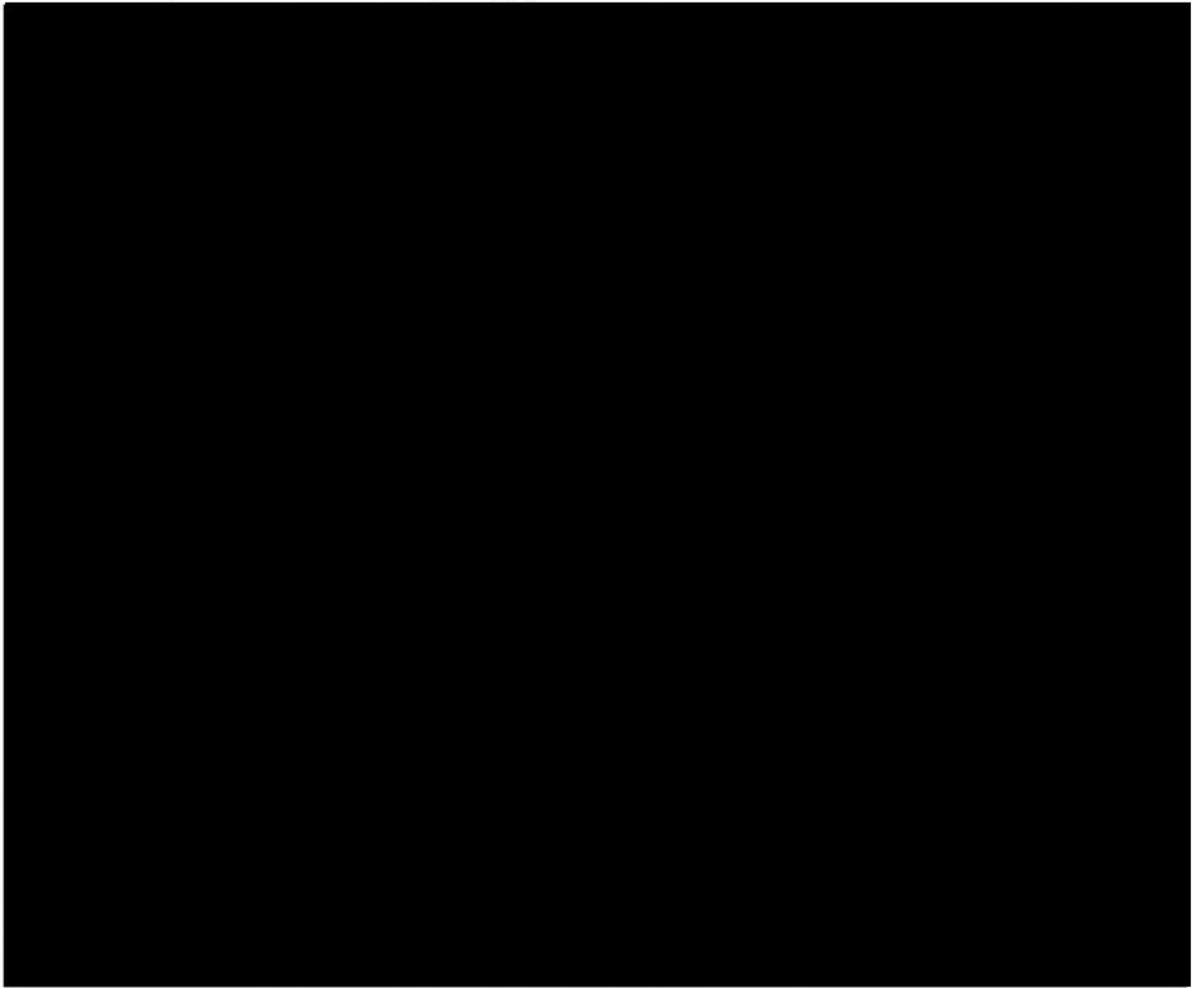


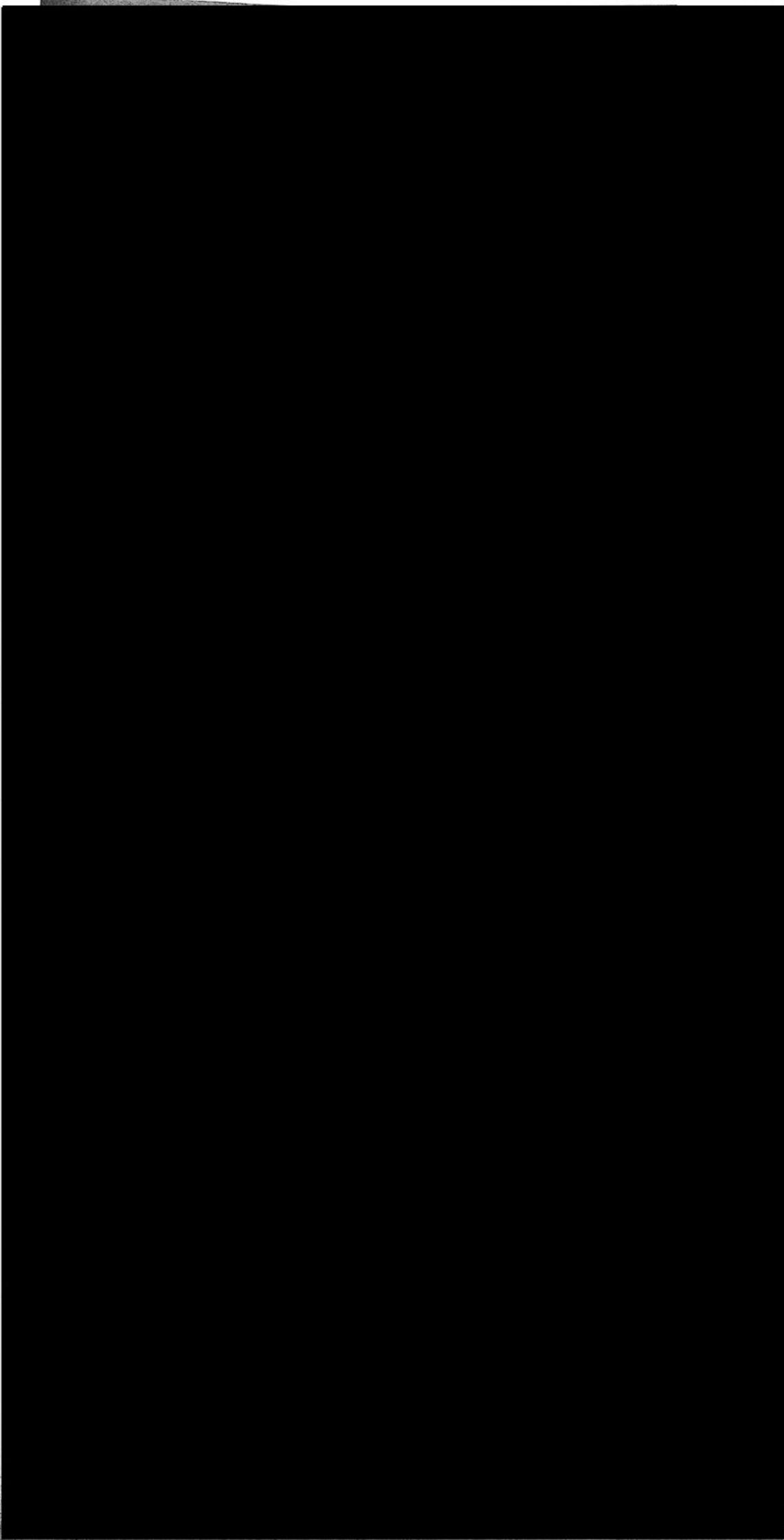
Stampato in  
Italia  
Distribuzione  
Messaggio

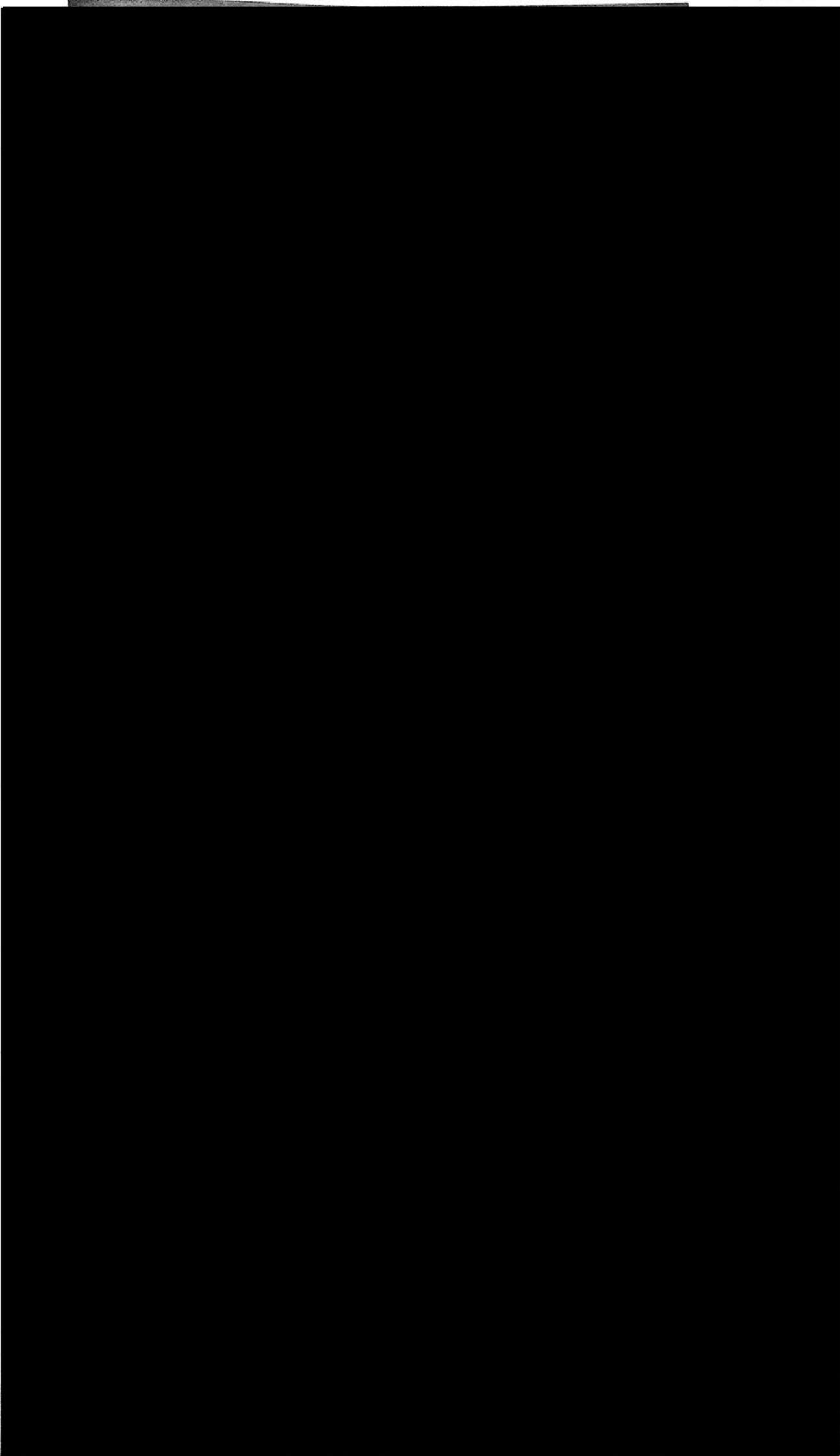
Stampato in  
Italia  
Distribuzione  
Messaggio

Stampato in  
Italia

Stampato in  
Italia  
Distribuzione  
Messaggio







**VERBALE AUDIZIONE DEONTOLOGIA IN CONSIGLIO**

Audizione dott. [REDACTED]

30/01/2024

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X		
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X		
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X		
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere			X

Alle ore 12:20 prende parte alla riunione il dott. [REDACTED] che verrà audito rispetto al procedimento a suo carico prot. n. 7101/22. Il dott. [REDACTED] nato a [REDACTED] residente a [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED] presenta un documento di identità in corso di validità che verrà messo agli atti.

Il [REDACTED] è assistito dall'avv. [REDACTED] nato a [REDACTED]

L'avvocato [REDACTED] richiede di mettere a verbale quanto segue: L'avvocato e l'interessato riportano alla memoria insistendo per l'archiviazione evidenziano in particolare quanto evidenziato nel terzo paragrafo 3 pag. 3 della memoria e sottolineano che la vicenda analoga è stata già decisa dalla corte d'appello di Roma e



dalla Suprema Corte di cassazione che hanno escluso rilievi disciplinari nelle attività del dott. [REDACTED]

L'avvocato richiede di mettere a verbale quanto segue: le persone che frequentano i corsi del dott. [REDACTED] vengono invitate e sollecitate a svolgere atti tipici degli analogisti.

- Il dott. Mancini domanda [REDACTED]
- Dott. [REDACTED] risponde: [REDACTED]

- Mancini: [REDACTED]

- Perilli: [REDACTED]

- Mancini: [REDACTED]

Il presidente sottolinea che non è dovere dell'ordine creare relazione formali e informare prima del procedimento.

- Petrocco [REDACTED]

ORDINE PSICOLOGO



REC.

MAP

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SR



- Mancini

- Avvocato

- Mancini

- Avvocato

- Mancini

Il dott. Mancini rilegge quanto riportato sul sito.

- Perilli:

- Perilli:

- Perilli:

L'avvocato chiede di mettere a verbale:

ORDINE PSICOLI OGI

REG. GI.



Ordine  
degli Psicologi dell'Abruzzo

██████████ conferma quanto detto dall'avvocato.

L'avvocato chiede di chiudere il verbale.

Il presidente dichiara che nessuno è stato irriso.

L'avvocato sottolinea che il ██████████ ██████████ ██████████

L'audizione si conclude alle ore 13:30. Il ██████████ e l'avv ██████████ lasciano la stanza della riunione.

Il Presidente Prof. Enrico Perilli

Il verbalizzante Dott. Danilo Bontempo

Il Consigliere relatore dott. Marco Mancini

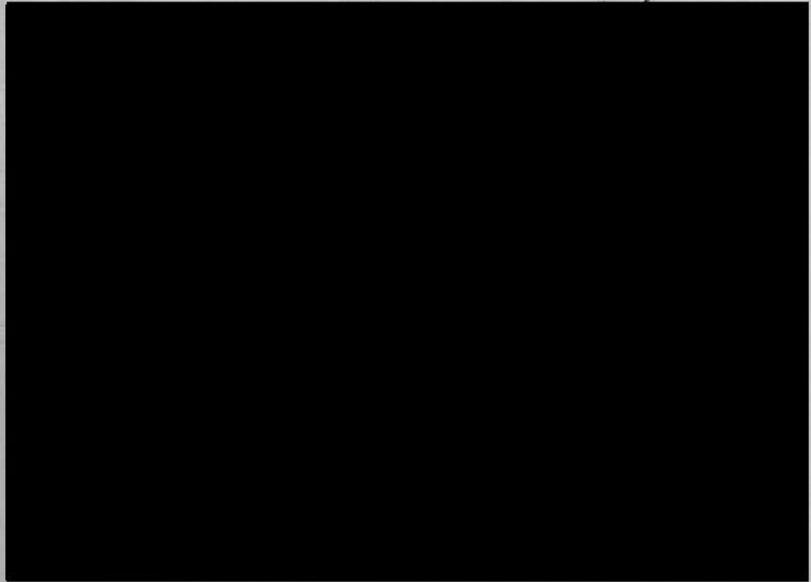
Il Segretario Dott. Matteo Perazzini

██████████

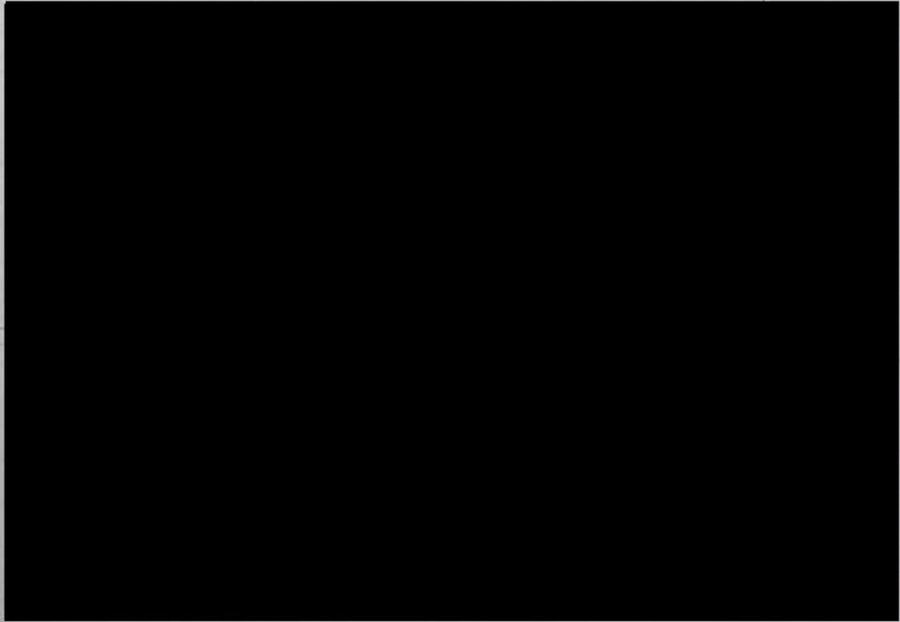
██████████

ORDINE PSICOLOGI  
DELL'ABRUZZO  
L'Aquila 30/01/2024









VERBALE AUDIZIONE DEONTOLOGIA IN CONSIGLIO

Audizione dott.ssa [REDACTED]

30/01/2024

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente		X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X		
Mancini	Marco	Consigliere	X		
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X		
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X		
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere			X

Alle ore 15:00 prende parte alla riunione la dott.ssa [REDACTED] che verrà audita rispetto al procedimento a suo carico prot. n. 3845/21 La dott.ssa [REDACTED] nata a [REDACTED] provincia di [REDACTED] residente [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] e presenta un documento di identità in corso di validità che verrà messo agli atti.

La dott.ssa [REDACTED] è assistito dall'avv. [REDACTED] nata a [REDACTED] residente a [REDACTED]

Il consigliere Mancini, dopo aver introdotto i fatti, lascia la parola all'avvocato [REDACTED] che riporta i fatti legati alla segnalazione.



DB

V. N. [REDACTED]

[REDACTED]

L'avvocato [redacted] richiede di mettere a verbale: l'avvocato [redacted] si riporta alla memoria difensiva del 19/01/2024, trasmessa per pec in pari data auspicando che in caso di ravvisata responsabilità disciplinare della dottoressa [redacted] la sanzione nominata possa limitarsi a richiamo verbale.

- Di Girolamo: [redacted]

- [redacted]

- Avvocato [redacted]

L'audizione si conclude alle ore 15:20. La dott.ssa e l'avv. [redacted] lasciano la stanza della riunione.

DB

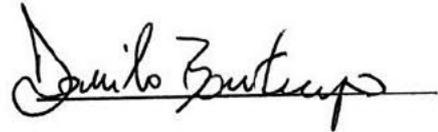
[redacted]

Il Presidente Prof. Enrico Perilli

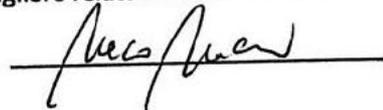




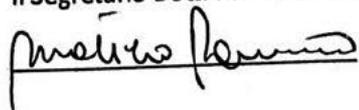
Il verbalizzante Dott. Danilo Bontempo



Il Consigliere relatore Marco Mancini



Il Segretario Dott. Matteo Perazzini



[redacted]



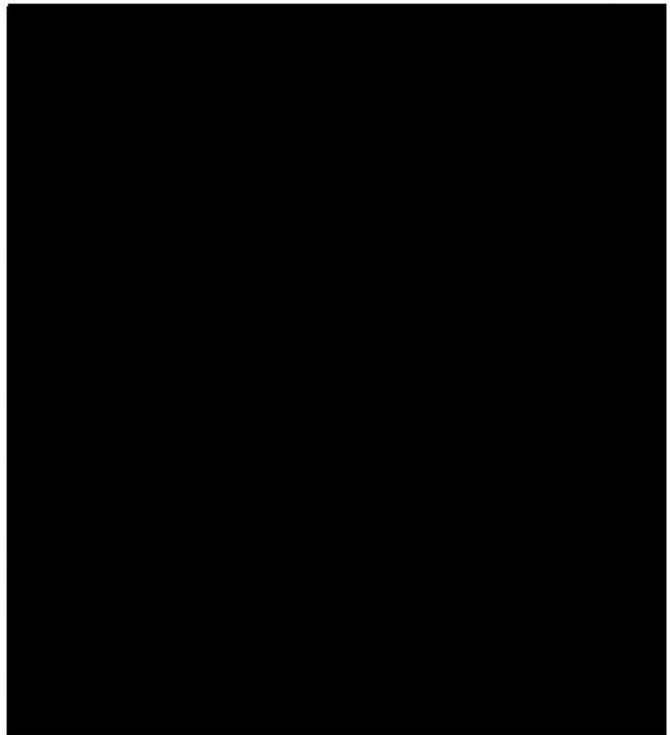
[redacted]

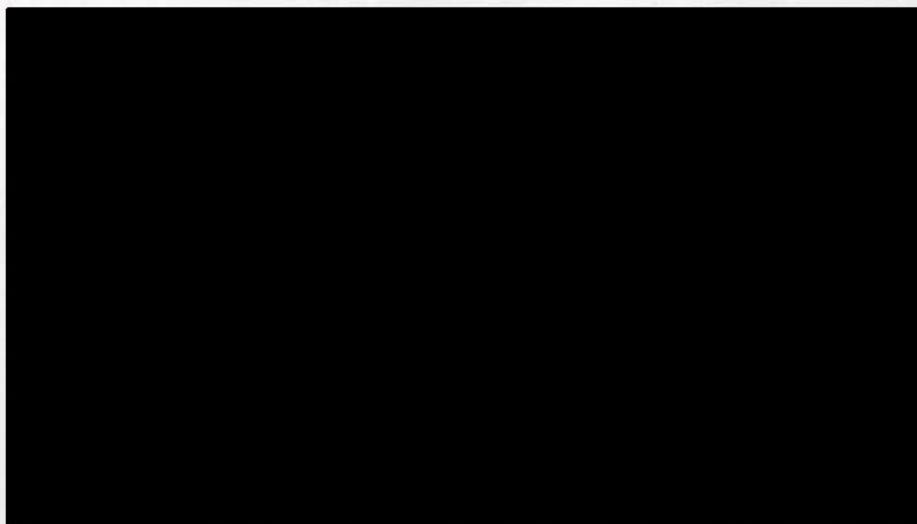
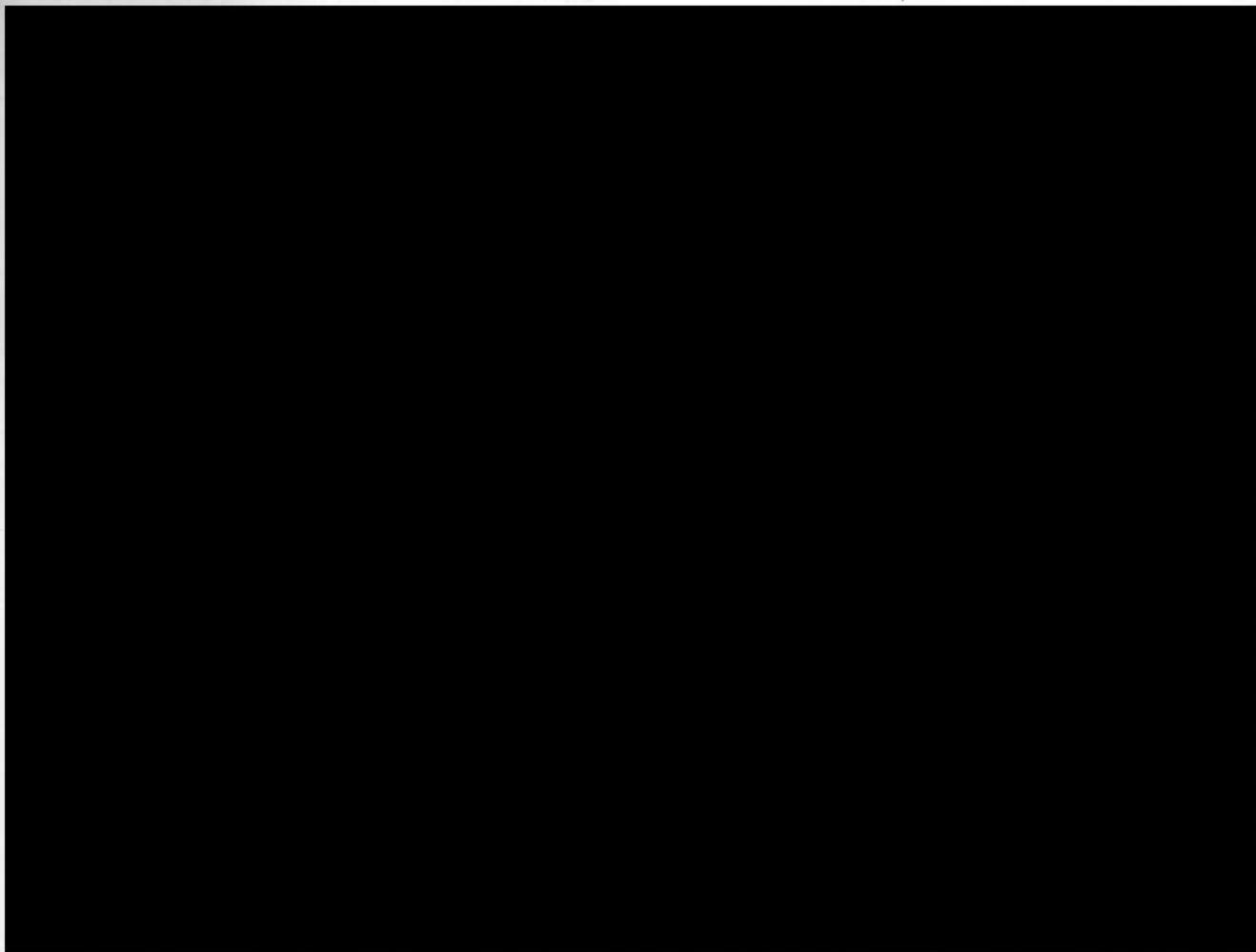
[redacted]



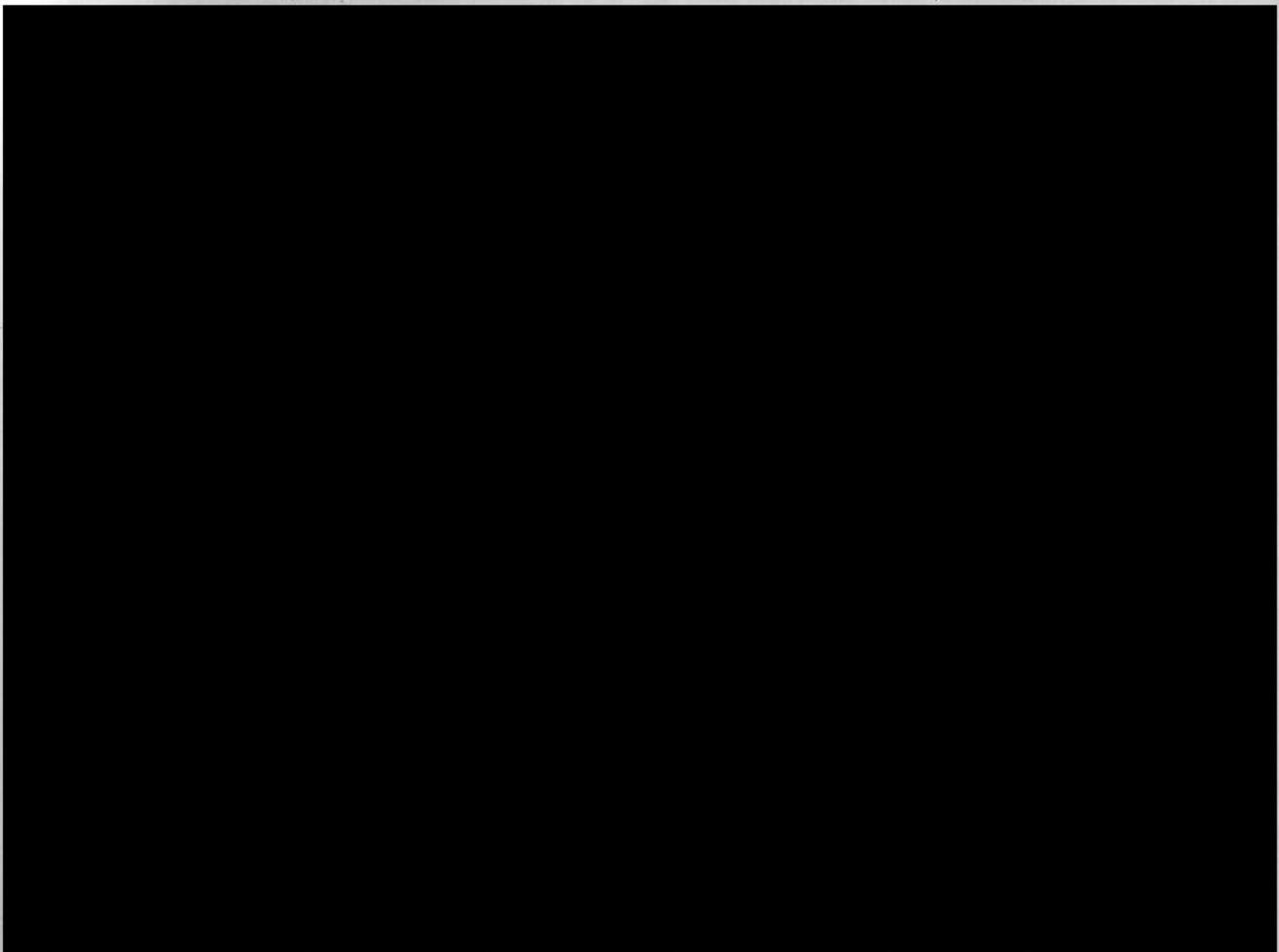
L'Aquila 30/01/2024

DB

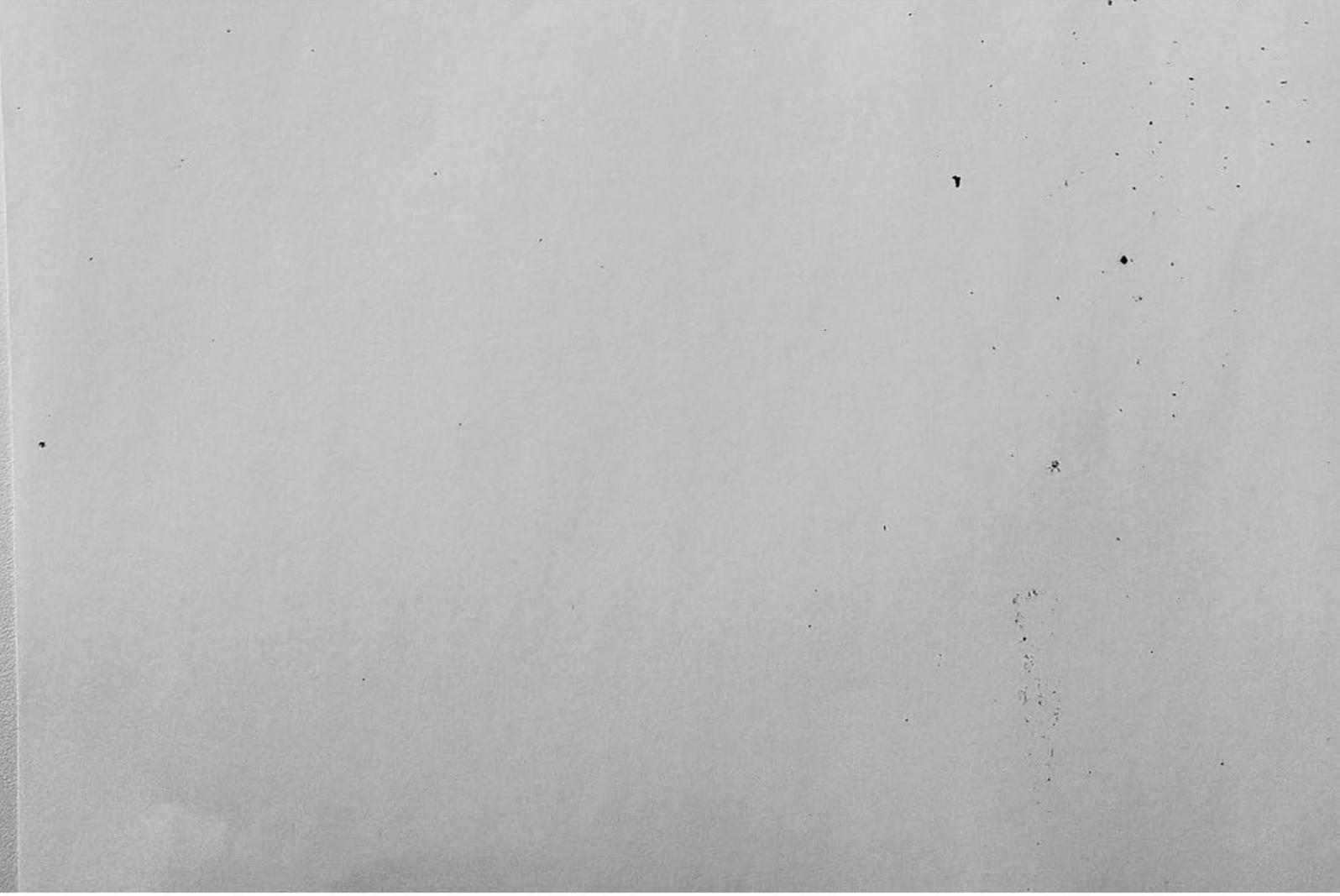








The bottom half of the page is mostly blank, showing a light gray background with some minor scanning artifacts and dust specks. There is no legible text or other content visible in this section.



**P.I.A.O.**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2023/2025**

### **INQUADRAMENTO NORMATIVO**

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025) DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate ex art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto (DPCM n. 132/30.06.2022 - Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022)): "1. *Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

- a) autorizzazione/concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della*

*Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico 2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. 3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. 4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo."*

Inoltre, nella stesura e elaborazione del PIANO si fa riferimento alle indicazioni fornite dal PNA approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 16 novembre 2022 e al Piano tipo per le Amministrazioni pubbliche con annessa guida alla compilazione rinvenibile nell'apposita sezione sul sito Istituzionale del Ministero della Pubblica Amministrazione.

### **VALORE PUBBLICO-PIAO**

Il PIAO, restando in superficie, sembra puntare alla sola semplificazione della numerosità di piani (performance, anticorruzione, azioni positive, razionalizzazione delle dotazioni strumentali, azioni

concrete, lavoro agile, fabbisogni e formazione del personale), pagine, adempimenti, doppioni e tempi che ricadono sugli Enti pubblici; viceversa, per un lettore attento è molto di più, in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance e la strategica gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo di una PA e mette le amministrazioni pubbliche di fronte alla necessità di compiere un ragionamento e una profonda autovalutazione rispetto alle proprie possibilità, ai propri effettivi limiti su cui lavorare per migliorare servizi e prodotti offerti alla cittadinanza.

Centrale nella redazione del Piano è, comunque, un approccio e una logica di integrazione della programmazione che richiede alle Amministrazioni di porre ad unità una serie di atti e documenti che prima venivano prodotti in forma disgregata e non sinergica al fine di produrre **valore pubblico per cittadini, utenti e stakeholder in generale**.

I pilastri della generazione di valore pubblico, restando sul tema, vengono rappresentati dalla salute organizzativa intesa come l'insieme dei fattori che contraddistinguono il funzionamento della pubblica amministrazione: il modello organizzativo, i processi organizzativi, il personale ed il suo sviluppo.

In buona sostanza, la visione che il PIAO dà alle amministrazioni diventa "complessiva e totale" sollecitando a guardare a tutte le dimensioni della programmazione ed integrando la programmazione con l'attuazione unitamente ai processi di monitoraggio e controllo.

La definizione del PIAO è, inoltre, anche un processo di rafforzamento della capacità amministrativa che richiede un'operazione culturale in grado di spingere le amministrazioni a riflettere su sé stesse, in una parola ad autovalutarsi, individuando anche azioni di miglioramento funzionali alla produzione di valore pubblico

Pertanto, questo modello, oggi alle prime battute, una volta ricondotto a sistema nella Pubblica Amministrazione, sarà in grado di generare a zero costi nuovo valore pubblico, grazie anche al lavoro intersettoriale e di squadra che viene richiesto, in termini di efficienza, qualità-economicità dei servizi, semplificazione dei processi, in altri termini una migliore condizione di benessere diffuso e generalizzato, sia interno che esterno. Si tratta, perciò, di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

Tali benefici, anche se solo in parte, possono essere avvertiti/intercettati anche dai piccoli Enti sebbene non tenuti, secondo le linee guida di compilazione del PIAO (DM del 24 giugno 2022) alla compilazione della sezione dedicata al VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

## **PNA - 2023/2025**

Nel significato di valore pubblico, appena esposto, un ruolo importante viene svolto sicuramente dalle azioni di prevenzione della corruzione. Infatti, come giustamente riportato nel PNA 2022: *“la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa. Lo stesso concetto di valore pubblico è valorizzato attraverso un miglioramento continuo del processo di gestione del rischio, in particolare per il profilo legato all'apprendimento collettivo mediante il lavoro in team. Anche i controlli interni presenti nelle amministrazioni ed enti, messi a sistema, così come il coinvolgimento della società civile, concorrono al buon funzionamento dell'amministrazione e contribuiscono a generare valore pubblico. Ciò implica, che le amministrazioni debbano considerare nella mappatura dei processi anche quelli correlati agli obiettivi di valore pubblico e se gli stessi sono presidiati da misure di prevenzione della corruzione. Il contrasto e la prevenzione della corruzione sono funzionali alla qualità delle istituzioni e quindi presupposto per la creazione*

*di valore pubblico anche inteso come valore riconosciuto da parte della collettività sull'attività dell'amministrazione in termini di utilità ed efficienza. In altre parole, le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico ma esse stesse produttive di valore pubblico e strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese.”*

L'Ordine regionale degli Psicologi dell'Abruzzo, con soli 4 dipendenti nella propria organizzazione interna, per l'elaborazione del presente Piano si è mossa nel quadro normativo delineato, avendo presente anche le semplificazioni contenute nella delibera ANAC del 24 novembre 2021, n. 777, a cui espressamente rimanda il PNA 2022.

Posto ciò, in materia di prevenzione della corruzione, l'Ente si limiterà alla MAPPATURA DEI PROCESSI E DELLE AREE di RISCHIO con relative azioni, come anticipato dal DPCM n. 132 del 30.06.2022.

Inoltre, l'aggiornamento nel triennio di vigenza del PIAO (2023-2025) e della stessa sezione anticorruzione avverrà, unicamente, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative. Resta bene inteso che il presente PIAO, scaduti i 3 anni, verrà modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: <b>ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO</b> Sede: Via G. Carducci, 11 – 67100 L'Aquila Codice fiscale: 92012470677 Codice IPA: odpra                      Codice Univoco: UFZMYR
<b>Presidente: prof. Enrico Perilli</b>
Personale: al 11.01.2023: n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato; n. 1 dipendente a tempo parziale ed indeterminato; n. 1 dipendente con contratto di somministrazione a tempo pieno; n. 1 dipendente con contratto di somministrazione a tempo parziale;
Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici
<u>Normativa di riferimento:</u>  ➤ L. 18.02.1989, N.56: ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO Definizione della professione di psicologo <a href="http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=GGAGWGBGUWHGFGKGPWYGGC&amp;e=.pdf">http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=GGAGWGBGUWHGFGKGPWYGGC&amp;e=.pdf</a>  ➤ Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio <a href="http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=UUEUWUAWQXCUTUOUXTDDAP&amp;e=.pdf">http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=UUEUWUAWQXCUTUOUXTDDAP&amp;e=.pdf</a>  ➤ Regolamento disciplinare <a href="http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=TTDTGTNGWWJTRTYTIIXJTD&amp;e=.pdf">http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=TTDTGTNGWWJTRTYTIIXJTD&amp;e=.pdf</a>  ➤ Codice deontologico: <a href="http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=FFXFHFEFISSFTFRFCHGXWJ&amp;e=.pdf">http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=FFXFHFEFISSFTFRFCHGXWJ&amp;e=.pdf</a>
e-mail: <a href="mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it">segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it</a> Pec: <a href="mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it">psicologi.abruzzo@psypec.it</a> Sito web: <a href="https://www.ordinepsicologiabruzzo.it/">https://www.ordinepsicologiabruzzo.it/</a>

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

### 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Come già tratteggiato nella parte introduttiva, è evidente che il PIAO svolge una funzione importante nell'organizzazione e nell'efficientamento delle azioni e attività dell'Ente, riuscendo a generare un proprio VALORE PUBBLICO, in quanto strumento atto a prevenire fenomeni corruttivi oltre che a potenziare la trasparenza delle decisioni.

Tali finalità/effetti, infatti, con l'ausilio di un monitoraggio a campione e almeno una volta all'anno come previsto dal PNA da parte del RPCT contribuiscono a dare la percezione effettiva/sostanziale di una Pubblica amministrazione efficiente, efficace, ma soprattutto interessata e vicina al cittadino/utente, in una condizione "olistica" di benessere.

Ovviamente, l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in quanto Ente di piccole dimensioni **con soli 4 dipendenti** nella propria organizzazione e svolgendo servizi/attività per una utenza ristretta, rappresentata dai soli iscritti, con il presente Piano, limiterà la mappatura delle aree di rischio e delle azioni di contrasto, unicamente a quelle attività in grado di ingenerare/destare un margine di rischio (almeno potenziale) nei processi gestionali interni all'Ente. Tuttavia, anche questo criterio metodologico semplificato nella stesura PIAO, per un lavoro organico e funzionale, non può prescindere da un'analisi preventiva del CONTESTO INTERNO e ESTERNO e di tutti gli attori coinvolti.

#### CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare, come, le caratteristiche/peculiarità dell'ambiente nel quale l'Ordine opera/interagisce, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Ciò, sia in relazione al territorio di riferimento che a possibili relazioni con portatori di interessi esterni in grado di influenzarne l'attività, anche con riferimento alle strutture presenti nell'organizzazione dell'Ordine.

I soggetti esterni che in qualche maniera incrociano e si collegano alle attività dell'Ordine e per esso con il RPCT, possono essere suddivisi per attività omogenee:

#### 1. Trasparenza e anticorruzione:

- Gli iscritti all'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo, in quanto legittimati/interessati alla sana e buona amministrazione delle attività (pubblicazione degli atti del Consiglio dell'Ordine ecc..).
- CNOP (Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, nella funzione di vigilante per determinati adempimenti di legge;
- Whistleblowers, ovvero i soggetti che segnalano in forma anonima fatti corruttivi o di mala amministrazione, i quali possono anche essere diversi dai soli dipendenti, per es. consulenti, collaboratori e dipendenti di Società appaltatrici che sono venuti a conoscenza dell'esistenza di fenomeni corruttivi all'interno dell'Ordine, oppure ne siano stati direttamente coinvolti;
- Altri soggetti terzi portatori di istanze di accesso civico.

#### 2. Contratti Pubblici:

- Società che partecipano a procedure di gara e/o all'affidamento di servizi;
- Altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. g), del d.lgs. 50/2016;
- Contratti per nuove assunzioni nell'organico dell'Ordine:

- l'Utenza dei servizi erogati dall'Ordine.

E' evidente che per le dimensioni dell'Ordine, quando parliamo di contratti pubblici (acquisti beni e servizi, incarichi di consulenza, assunzione di personale ecc..) si fa riferimento a importi molto contenuti, atteso che l'Ente si regge esclusivamente con i contributi degli iscritti. Tuttavia, ciò non toglie che le risorse disponibili siano spese con razionalità/ragionevolezza, in sicurezza e nel rispetto dell'ordinamento.

## CONTESTO INTERNO

Il contesto interno è rappresentato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi che si compone di n. 15 Consiglieri, di cui uno con funzioni di Presidente, uno con funzioni di Vice-Presidente, uno con funzioni di Segretario e uno con funzioni di Tesoriere.

Di fatto, nell'attualità, l'Ordine sconta una carenza organica strutturata e di supporto agli Organi, tant'è che, gran parte delle attività gestionali, vengono assolte da gli stessi eletti, sia in maniera individuale che collegiale.

Solo per inciso, qui si ricorda che nella dotazione organica non sono presenti/previste figure dirigenziali.

L'organico in servizio al momento conta solo 4 unità (due part time e due full time) di cui due di ruolo e due in somministrazione, tutte ascritte a categoria medio bassa, distribuite su due sedi, a L'Aquila e a Pescara.

In questo contesto, i soggetti interni individuabili/individuati per i vari processi di adozione ed esecuzione del PTPCT sono:

1. l'Autorità di indirizzo politico (Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo) alla quale è demandata la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), l'adozione di tutti gli atti di indirizzo di carattere generale finalizzati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
2. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e trasparenza, a cui sono demandate tutte le attività di cui si dà conto e previste nel presente documento.
3. i dipendenti dell'Ente:
  - a) osservano le misure contenute nel PTPCT;
  - b) segnalano le situazioni di illecito al RPCT ed i casi di personale conflitto di interessi;
4. i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente:
  - a) osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nel PTPCT e gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento e segnalano le situazioni di illecito;
5. i Consiglieri con deleghe di RUP o di altre attività specifiche.

A giustificazione del ricorso al PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO del presente PIAO si premette che l'organizzazione/struttura interna dell'Ordine è **composta da 4 unità lavorative di cui 2 in servizio sulla sede di Pescara e due in servizio presso la sede di L'Aquila, come viene meglio specificato nell'apposita sezione - N. 3 - del presente Piano.**

## AREE DI RISCHIO

Il processo di gestione del rischio è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

1. mappatura dei processi e individuazione delle aree di rischio;
2. valutazione del rischio;
3. trattamento del rischio.

Gli esiti e gli obiettivi dell'attività svolta sono compendati nelle Tabelle che seguono, poste in accompagnamento del presente PIAO.

Di seguito vengono descritti i passaggi dell'iter procedurale esplicito nelle Tabelle.

### Le aree di rischio obbligatorie

Le aree di rischio sono le seguenti:

#### A) Area acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

#### B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

#### C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

#### D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an

## 6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

### **Altre aree di rischio**

Alle aree sopraindicate si aggiungono le ulteriori aree individuate dall'Ente, in base alle proprie specificità.

E) Area provvedimenti ulteriori soggetti a rischio (vedi tabella)

La suddetta impostazione è riflessa nelle cinque Tabelle riportate nel prosieguo del presente PIAO:

- le prime quattro (Tabelle A, B, C, D) sono state redatte per ciascuna delle aree di rischio obbligatorie;
- la quinta (Tabella E) individua ulteriori ambiti di rischio specifici.

In esito alla fase di mappatura è stato possibile stilare un elenco dei processi potenzialmente a rischio attuati dall'Ente.

Tale elenco corrisponde alla colonna "processo" di cui alle Tabelle e definisce il contesto entro cui è stata sviluppata la successiva fase di valutazione del rischio.

## **IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI**

L'attività di identificazione richiede che per ciascun processo o fase di processo siano fatti emergere i possibili rischi di corruzione. Questi emergono considerando il contesto esterno ed interno all'Ente, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti.

I rischi, inoltre, vengono identificati:

- a) mediante consultazione e confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell'Ente, di ciascun processo e del livello organizzativo a cui il processo si colloca;
- b) dai dati tratti dall'esperienza e, cioè, dalla considerazione di precedenti giudiziari o disciplinari che hanno interessato l'Ente.

### **Analisi dei rischi**

L'analisi dei rischi consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (probabilità ed impatto) per giungere alla determinazione del livello di rischio.

Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico.

Per ciascun rischio catalogato occorre stimare il valore delle probabilità e il valore dell'impatto.

La stima della probabilità tiene conto, tra gli altri fattori, dei controlli vigenti. A tal fine, per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nell'Ente per ridurre la probabilità del rischio (come il controllo preventivo o il controllo di gestione oppure i controlli a campione non previsti dalle norme). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

L'impatto si misura in termini di:

- impatto economico;
- impatto organizzativo;
- impatto reputazionale.

Il valore della probabilità e il valore dell'impatto debbono essere moltiplicati per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

*Valore medio della probabilità:*

*0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.*

*Valore medio dell'impatto:*

*0 = nessun impatto; 1 = marginale; 2 = minore; 3 = soglia; 4 = serio; 5 = superiore.*

*Valutazione complessiva del rischio (valore probabilità x valore impatto):*

*Forbice da 0 a 25 (0 = nessun rischio; 25 = rischio estremo)*

### **Ponderazione dei rischi**

La ponderazione dei rischi consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi e nel raffrontarlo con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza di trattamento.

*Intervallo da 1 a 5 rischio basso*

*Intervallo da 6 a 15 rischio medio*

*Intervallo da 15 a 25 rischio alto*

### **Identificazione aree/sottoaree, uffici interessati e classificazione rischio**

**TAB. A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE**

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

<b>Ufficio</b>	<b>Aree di rischio</b>	<b>Processo interessato</b>	<b>Attività a rischio</b>	<b>Valore medio probabilità</b>	<b>Valore medio impatto</b>	<b>Valutazione complessiva del rischio</b>
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Reclutamento Personale amministrativo	Espletamento procedure concorsuali o di selezione	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	3	3 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Reclutamento	Assunzione tramite centri impiego	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	3	3 basso

<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Reclutamento	Mobilità tra enti	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	1	1 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Progressioni di carriera	Progressioni orizzontali	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	1	2	2 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Conferimento di incarichi di collaborazione	Attribuzione incarichi occasionali o di collaborazione e continuativa	Alterazioni e dei risultati della procedura concorsuale	2	2	4 basso

**TAB. B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

<b>Ufficio</b>	<b>Aree di rischio</b>	<b>Processo interessato</b>	<b>Attività a rischio</b>	<b>Valore medio probabilità</b>	<b>Valore medio impatto</b>	<b>Valutazione complessiva del rischio</b>
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Definizione oggetto affidamento	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione concorrenza a mezzo di errata/non funzionale individuazione dell'oggetto, violazione del divieto di artificioso frazionamento	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Individuazione strumento per l'affidamento	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione della concorrenza	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Requisiti di qualificazione	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Violazione dei principi di non discriminazione e parità di trattamento; richiesta di requisiti non congrui al fine di favorire un concorrente	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Requisiti di aggiudicazione	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Determinazione di criteri di valutazione in sede di bando/avviso al fine di favorire un concorrente	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Valutazione delle offerte	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Violazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento nel	2	2	4 basso

			valutare offerte pervenute			
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione da parte del procedimento di valutazione, anomalia con rischio di aggiudicazione ad offerta viziata	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Procedure negoziate	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione della concorrenza; violazione divieto artificioso frazionamento; violazione criterio rotazione; abuso di deroga a ricorso procedure telematiche di acquisto ove necessarie	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Affidamenti diretti	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Alterazione concorrenza (mancato ricorso a minima indagine di mercato; violazione divieto artificioso frazionamento; abuso di deroga a ricorso procedure telematiche di acquisto ove necessarie	2	2	4 basso

<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Revoca del bando	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Abuso di ricorso alla revoca al fine di escludere concorrente indesiderato; non affidare ad aggiudicatario provvisorio	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Redazione cronoprogramma	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Indicazione priorità non corrispondente a reali esigenze	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	A seguito di accordo con l'affidatario, certifica in corso d'opera la necessità di varianti non necessarie	0	0	0 assente
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Subappalto	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Autorizzazione illegittima al subappalto; mancato rispetto iter legislativo vigente; rischio che operino ditte subappaltatrici non qualificate o colluse con associazioni mafiose	0	0	0 assente
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Utilizzo di rimedi di risoluzione controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante	Procedura di affidamento contrattuali con fornitori	Illegittima attribuzione di maggior compenso o illegittima attribuzione diretta di ulteriori	2	2	4 basso

	esecuzione contratto		prestazioni durante l'effettuazione della prestazione			
--	----------------------	--	---	--	--	--

**TAB. C) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Ufficio	Aree di rischio	Processo interessato	Attività rischio	Valore medio probabilità	Valore medio impatto	Valutazione complessiva del rischio
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an	Deliberazioni e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari	Verifiche errate a vantaggio del privato e a danno dell'Ente	1	1	1 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto	Deliberazioni e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari	Procedimento svolto in modo non corretto al fine di procurare vantaggio del privato	2	2	4 basso

**TAB. D) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato

4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Ufficio	Aree di rischio	Processo interessato	Attività a rischio	Valore medio probabilità	Valore medio impatto	Valutazione complessiva del rischio
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an	Assegnazione benefici e/o riconoscimenti	Errato svolgimento procedimento per favorire uno o più soggetti, omissione controllo requisiti	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an	Rilascio attestazioni	Errato svolgimento procedimento per favorire uno o più soggetti, omissione controllo requisiti	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale	Concessione di contributi e benefici economici a privati	Mancato rispetto del disciplinare ove esistente o errato svolgimento del procedimento per procurare vantaggi a privati	1	1	1 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto	Concessione di contributi e benefici economici a privati	Mancato rispetto del disciplinare ove esistente o errato svolgimento procedimento	1	1	1 basso

**TAB. E) AREA PROVVEDIMENTI ULTERIORI SOGGETTI A RISCHIO**

<b>Ufficio</b>	<b>Aree di rischio</b>	<b>Processo interessato</b>	<b>Attività a rischio</b>	<b>Valore medio della probabilità</b>	<b>Valore medio dell'impatto</b>	<b>Valutazione complessiva del rischio</b>
<b>Ufficio Front Office</b>	Diritti di segreteria su certificazioni	Riscossione diritti	Violazione dei principi di non discriminazione e parità di trattamento;	2	1	2 basso
<b>Ufficio</b>	Tributi	Predisposizione ruoli	Alterazione del procedimento di formazione ruoli per attribuire vantaggi ingiusti	1	1	1 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Pareri endoprocedimentali	Rilascio pareri ad altri uffici in particolare durante le fasi di un procedimento amministrativo	Violazione normativa di settore (in particolare per favorire destinatario del procedimento)	2	2	4 basso
<b>Consiglio dell'Ordine</b>	Procedimenti disciplinari	Ritardo delle fasi di un procedimento disciplinare	Violazione normativa di settore (in particolare per favorire destinatario del procedimento)	2	2	4 basso

**MISURE DI PREVENZIONE UTILI A RIDURRE LA PROBABILITÀ CHE IL RISCHIO SI VERIFICHINO**

La fase di trattamento del rischio ha lo scopo di intervenire sui rischi emersi attraverso l'introduzione di apposite misure di prevenzione e contrasto, azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio-corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.

Le misure sono classificabili in "misure comuni e obbligatorie" e "misure ulteriori" ovvero eventuali misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione. L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal RPCT.

Il trattamento del rischio si completa con l'azione di MONITORAGGIO, ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e l'eventuale successiva introduzione di ulteriori strategie di prevenzione: essa è attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

**A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE**

<b>Misura di prevenzione</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Ricorso a procedure ad evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Dichiarazione in capo ai Commissari di insussistenza di situazione di incompatibilità tra essi e i concorrenti</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Commissari
<b>Dichiarazione espressa, all'interno dell'atto di approvazione della graduatoria, da parte del responsabile del procedimento e dei Commissari, in merito all'assenza di conflitti di interesse</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Responsabile Procedimento e Commissari
<b>Rispetto della normativa e di eventuale regolamento interno in merito all'attribuzione di incarichi</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs.n.33/2013 e delibera ANAC 777 del 24.11.2021</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediato	Consiglio dell'Ordine

<b>Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
<b>Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

#### **Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure**

- ▶ Monitoraggio a mezzo di sorteggio a campione sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi;
- ▶ Esclusione dalle commissioni di concorso e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000;
- ▶ Relazione periodica del responsabile dell'Ufficio rispetto all'attuazione delle previsioni del presente PIAO;
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati;
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: [rpct@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:rpct@ordinepsicologiabruzzo.it)

#### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>Misura di prevenzione</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni previste dalla normativa vigente per i contratti pubblici</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione ed aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Pubblicazione entro il 31 gennaio di ogni anno delle informazioni di cui al punto precedente in tabelle riassuntive scaricabili in formato aperto e trasmissione delle stesse ANAC nei casi previsti dalla legge</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Accurata motivazione in caso di ricorso ad autonome procedure di acquisto nel rispetto della normativa vigente</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>In caso di ricorso all'albo dei fornitori interno rispettare il criterio di rotazione al momento</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

<b>della scelta delle ditte cui rivolgersi per la presentazione dell'offerta</b>			
<b>Nei casi di ricorso all'affidamento diretto assicurare sempre un livello minimo di confronto concorrenziale e applicazione del criterio della rotazione</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
<b>Divieto di richiesta ai concorrenti di requisiti di qualificazione diversi ed ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in tema di affidamenti pubblici</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
<b>Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs.n.33/2013</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Rispetto delle previsioni normative in merito agli istituti di proroga e rinnovo contrattuale</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
<b>Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
<b>Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

#### **Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:**

- ▶ Monitoraggio a mezzo di sorteggio a campione sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi;
- ▶ Esclusione dalle commissioni di gara e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000;
- ▶ Monitoraggio degli affidamenti diretti nell'ambito della Relazione periodica del RPCT;
- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto del principio della rotazione dei contraenti nelle procedure di gara;

- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del presente PIAO;
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati;
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: [rpct@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:rpct@ordinepsicologiabruzzo.it)

**C) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO PER IL DESTINATARIO**

<b>Misura di prevenzione</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine
<b>Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
<b>Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
<b>Verbalizzazione delle operazioni di controllo a campione</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Consiglio dell'Ordine
<b>Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

**Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:**

- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi
- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del presente PIAO
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: [rpct@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:rpct@ordinepsicologiabruzzo.it)

**D) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

<b>Misura di prevenzione</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Controllo, anche a mezzo campionamento, delle autocertificazioni ex DPR 445/00 utilizzate per accedere alle prestazioni</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine / Personale Ufficio
<b>Verbalizzazione delle operazioni di controllo</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Personale Ufficio
<b>Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabili Procedimento
<b>Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine / Personale Ufficio
<b>Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Tutto il personale
<b>Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

**Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:**

- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi
- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: [rpct@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:rpct@ordinepsicologiabruzzo.it)

**E) ALTRE ATTIVITÀ SOGGETTE A RISCHIO**

<b>Misura di prevenzione</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Consiglio dell'Ordine

<b>Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento
<b>Rispetto del Codice di Comportamento e onere in capo ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie al RPCT</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Tutto il personale
<b>Individuazione di procedure di controllo ulteriori rispetto alle ordinarie da ricondurre in capo al Revisore dei Conti dell'Ente</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediato	Consiglio dell'Ordine
<b>Rispetto dei Regolamenti adottati dall'Ordine come riepilogati nella precedente sezione del presente PIAO</b>	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Consiglio dell'Ordine e Responsabile Procedimento

#### **Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure:**

- ▶ Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi
- ▶ Relazione periodica del RPCT rispetto all'attuazione delle previsioni del PTPCT
- ▶ Controllo a campione dei provvedimenti emanati
- ▶ Utilizzo delle segnalazioni fatte al RPCT all'indirizzo: [rpct@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:rpct@ordinepsicologiabruzzo.it)

### **TRASPARENZA**

Inquadrata e definita la mappatura dei processi e delle aree a rischio corruttivo con la specifica delle azioni di contrasto, non resta che stabilire in questa sezione il contributo che agli stessi scopi apporta in tutte le sue declinazioni la TRASPARENZA delle attività/provvedimenti sia degli Organi di indirizzo che di quelli gestionali dell'Ente, sfociata, in termini organizzativi, nella c.d. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Da questo punto di vista, la trasparenza, nel senso di pubblicità delle informazioni, si è rivelato uno strumento di prevenzione, soprattutto per quanto riguarda l'uso improprio delle risorse pubbliche. Comportando costi esigui in termini di spesa e di autonomia, il rimedio più efficace ed economico per prevenire gli abusi, infatti, è proprio LA TRASPARENZA: “se tutti possono vedere come le risorse pubbliche vengono utilizzate, vi è un disincentivo ad abusarne, ovvero ad impiegarlo in modo scorretto”.

Vista, tuttavia, la quantità e la complessità delle previsioni cui fa riferimento la legge n. 190/2012, e lo stesso Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, rubricato “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, l'ANAC, per gli Ordini professionali, ha introdotto delle specifiche semplificate con la delibera 777 del 24.11.2021 a cui rimanda anche il PNA recentemente approvato dall'Autorità.

Ciò significa che, fermo restando tutti gli adempimenti in materia di ACCESSO CIVICO nelle sue diverse gradazioni, l'obbligo di TRASPARENZA per gli Ordini professionali resta circoscritto alle specifiche della tabella seguente e che il RPCT avrà cura di fare osservare nella propria attività di monitoraggio.

TAB. A) SEZIONE TRASPARENZA

<b>ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA n. 777</b> <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI</b>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Tempestivo
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Tempestivo
<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo  Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 14		<p>a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico;</p> <p>b) curriculum;</p> <p>c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;</p> <p>d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;</p> <p>e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;</p> <p>f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.</p> <p>Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017</p>	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale  Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale
	Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)

		Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità		Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:	
				1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Tempestivo
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di	Tempestivo

				collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
				Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, co. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale
		Art. 16, co. 2	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e	Annuale

				finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	
Tassi di assenza	Art. 16, co. 3	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Annuale	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	
	Art. 17, co. 2	Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Semestrale	

	Contrattazioni e collettiva	Art. 21, co. 1	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Tempestivo
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, co. 2	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, co. 1, lett d-bis), d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Annuale

		Art. 19, co.7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 1, lett a) d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
		Art. 22, co. 2 d.lgs. 33/2013		Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Annuale
				5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale

				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimenti	Art. 35	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-  (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
				a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Annuale
				b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Annuale
				c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annuale
				e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Annuale
				f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Annuale
				g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Annuale

				h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Annuale
				i) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Annuale
				l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale
				m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
				d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni uffici ai	Annuale

				quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Semestrale
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'All. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Tempestivo
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, co. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo

			informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27		Per ciascun atto:	
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento	Tempestivo
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo
				6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo
				7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la	Annuale

				pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Art. 31	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)
			Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo

<b>Servizi erogati</b>	Servizi resi ad utenti esterni, ove ne siano, e non quelli resi agli associati	Art. 32	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Annuale
		Art. 32 Art. 10	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici
	Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Tempestivo
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, co. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo

		Art. 42, co. 1, lett. b)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Tempestivo
		Art. 42, co. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei	Tempestivo

			pubblicazione obbligatoria	recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	

### **SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

##### LIVELLI DI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA

##### IL PRESIDENTE:

Ha la rappresentanza legale dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla Legge 56/89, dai regolamenti interni e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio, adottando i provvedimenti del caso. In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile.

Il Presidente è componente del Consiglio Nazionale ai sensi dell'art.28, comma 1, L. 56/89. Presso il Consiglio Nazionale rappresenta gli indirizzi programmatici e di politica ordinistica del Consiglio Regionale. A tal fine, comunica ai Consiglieri l'Ordine del Giorno delle sedute del Consiglio Nazionale; si attiva per promuovere la discussione dei punti di interesse generali presenti in esso, in particolare quelli riguardanti le decisioni sull'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione, le condizioni di esercizio professionale, la formulazione di pareri di sulla qualificazione di istituzioni formative non pubbliche, nonché sulle indicazioni e le direttive di carattere generale date ai Consigli Regionali e Provinciali; li inserisce tra le voci da discutere nella prima seduta di Consiglio Regionale, utilizzando per temi di particolare rilievo, anche la convocazione d'urgenza. Nella seduta di consiglio regionale successiva a ogni seduta di Consiglio Nazionale, presenta una breve relazione/verbale sull'andamento dei lavori e sulle decisioni adottate in tale sede.

Il Presidente rilascia i certificati e le attestazioni relative agli iscritti, convoca e presiede il Consiglio Regionale attenendosi alle norme del regolamento, vota per ultimo e il suo voto prevale in caso di votazione palese paritaria, fatta eccezione in materia disciplinare dove in caso di parità di voti, prevale l'opinione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare.

Cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, DIRIGE direttamente o con l'ausilio di delegati L'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI REGIONALI COADIUVATO DAL SEGRETARIO.

Il Presidente sta in giudizio, sia come attore, sia come convenuto e stipula i contratti per conto dell'Ordine, previa deliberazione del Consiglio Regionale.

Appone la sua firma ai verbali delle sedute consiliari, controfirmati dal Segretario e agli altri documenti di sua pertinenza.

Il Presidente può delegare, per singoli atti o per singole manifestazioni, uno o più consiglieri. La delega per la partecipazione a manifestazioni può essere conferita anche ad un iscritto non consigliere, in ragione della sua precisa rappresentatività sul piano della cultura, della attitudine e della competenza e sempre per materie non riservate per legge alla competenza esclusiva del Consiglio. Sentito il Consiglio, indice le elezioni per il rinnovo e ne fissa le date nel rispetto della normativa vigente e convoca gli iscritti per le elezioni dandone avviso al CNOP. Reperisce il locale idoneo al seggio elettorale. Nomina fra gli elettori il Presidente e il Vice - Presidente di seggio, i Presidenti e i Vice-Presidenti e gli scrutatori di ogni sezione e nel caso di impedimento del Segretario del Consiglio, un altro Consigliere.

Dà comunicazione agli eletti nel Consiglio dell'avvenuta proclamazione e li convoca per l'insediamento. Dà comunicazione, unitamente al Presidente del seggio, della elezione delle cariche regionali al CNOP ed al Ministro della Salute.

Presiede le varie fasi dei procedimenti disciplinari davanti al Consiglio.

Predisporre l'ordine del giorno delle sedute consiliari e si avvale della struttura amministrativa dell'Ente per la preparazione della documentazione relativa, anche con l'ausilio del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere per le questioni di loro competenza.

### IL VICEPRESIDENTE

Ha funzioni vicarie del Presidente, lo sostituisce in caso di assenza, impedimento e disimpegna le funzioni a lui eventualmente delegate dal Presidente.

In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente nelle riunioni di Consiglio, ne fa le veci il Consigliere più anziano per età.

### IL SEGRETARIO:

Coadiuvare il Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione per le questioni di sua competenza, cura la compilazione dei verbali, assicura la regolare tenuta dei verbali e delle deliberazioni e sovrintende al funzionamento dell'archivio.

Controfirma i verbali, e le deliberazioni con il Presidente, lo coadiuva nella direzione degli uffici. Sovrintende all'aggiornamento dell'Albo. Autentica le copie delle deliberazioni e degli altri atti che vengono rilasciati a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati.

Nelle elezioni del Consiglio funge da Segretario del seggio, qualora non sia candidato.

In caso di assenza o impedimento, è sostituito, nelle riunioni di Consiglio, dal componente del Consiglio più giovane per età che non ricopra la carica di Presidente, Vice - Presidente o Consigliere Tesoriere.

### IL TESORIERE:

Ha la custodia e la responsabilità del fondo in contanti e dei valori dell'Ordine regionale. Tutte le risorse finanziarie devono essere depositate su di un conto corrente bancario presso un istituto scelto dal Consiglio Regionale. Provvede alla riscossione delle entrate; paga, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, i mandati emessi; è responsabile del pagamento dei mandati difformi dagli atti deliberativi del Consiglio o eccedenti lo stanziamento del bilancio approvato. Aggiorna il Consiglio sullo stato della riscossione, nonché sullo stato di morosità protratta per oltre due anni degli iscritti, sulla base della quale procedere alla sospensione dall'esercizio professionale, a norma dell'art. 26 della Legge n. 56/89. Predisporre, nel rispetto dell'indirizzo della relazione programmatica del Presidente, il bilancio di previsione e la relativa relazione da sottoporre all'esame del Consiglio. Sovrintende alla regolare tenuta dei registri contabili.

Aggiorna il Consiglio periodicamente ed almeno due volte l'anno, in concomitanza con le approvazioni dei bilanci, sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

Propone al Consiglio le opportune modifiche all'articolazione del Piano dei Conti in sede di approvazione del bilancio preventivo. Per lo svolgimento delle attività suindicate si avvale degli uffici e dei consulenti in materia. Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o se nominato sia assente per ragioni di salute o personali.

In caso di assenza o impedimento, il Consigliere Tesoriere è sostituito dal Direttore per le attribuzioni di natura tecnica se nominato e dal Presidente per le attribuzioni di indirizzo politico. È sostituito in tutto dal Presidente ove non sia presente il Direttore.

#### I CONSIGLIERI:

1. Partecipano a tutte le riunioni di Consiglio, salvo impossibilità, da motivare.
2. Contribuiscono al buon andamento delle riunioni di Consiglio, fornendo il proprio apporto alla discussione dei punti all'o.d.g.
3. Hanno il dovere di agire in modo informato: studiare i materiali allegati all'o.d.g e approfondire le tematiche in discussione al fine di esprimere il proprio voto in modo consapevole.
4. Mettono a disposizione del Consiglio le proprie competenze e la propria esperienza professionale.
5. Si fanno promotori presso il Consiglio di iniziative che possano essere di rilevanza e utilità per l'intera comunità professionale.
6. Possono essere designati dal Consiglio a svolgere eventuali incarichi, anche in osservanza di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. b Legge n. 56/89.
7. Contribuiscono alla gestione dei rapporti con gli iscritti e verso l'esterno secondo le linee stabilite dal Consiglio, evitando di intraprendere iniziative che con lo stesso non siano state preventivamente concordate;
6. I Consiglieri su disposizione del Consiglio, per attività o pratiche specifiche possono essere nominati RUP dei procedimenti d'interesse dell'Ordine e/o Responsabili delle attività assegnate/conferite (es. RPCT).

#### ATTIVITA' SVOLTE DALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE:

- Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, e tutto ciò che concerne le pratiche);
- Aggiornamento sito Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Aggiornamento albo Nazionale degli Psicologi - CNOP;
- Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione;
- Gestione della riscossione dei pagamenti dei contributi da parte degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti di pagamento ai morosi;
- Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Co.Ge.A.P.S.;
- Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati;
- Protocollazione informatica, archiviazione e conservazione documenti;
- Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni;
- Gestione della contabilità dell'Ordine (esecuzione dei pagamenti, contabili, contatti con le banche e con i consulenti contabile e revisore dei conti per quanto di competenza);
- Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli dell'Ordine;
- Attività di sportello aperto al pubblico e consulenza telefonica ed email per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine.

Qui di seguito per una facilitazione di lettura si riporta l'organigramma dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo con l'indicazione delle cariche istituzionali e il personale degli Uffici di supporto agli stessi Organi.



**PRESIDENTE**  
Prof. Enrico PERILLI

**ALTRI ORGANI**

- Revisore dei Conti
- DPO – Data Protection Officer
- RPCT – Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Dott.ssa Di Rocco Gloria

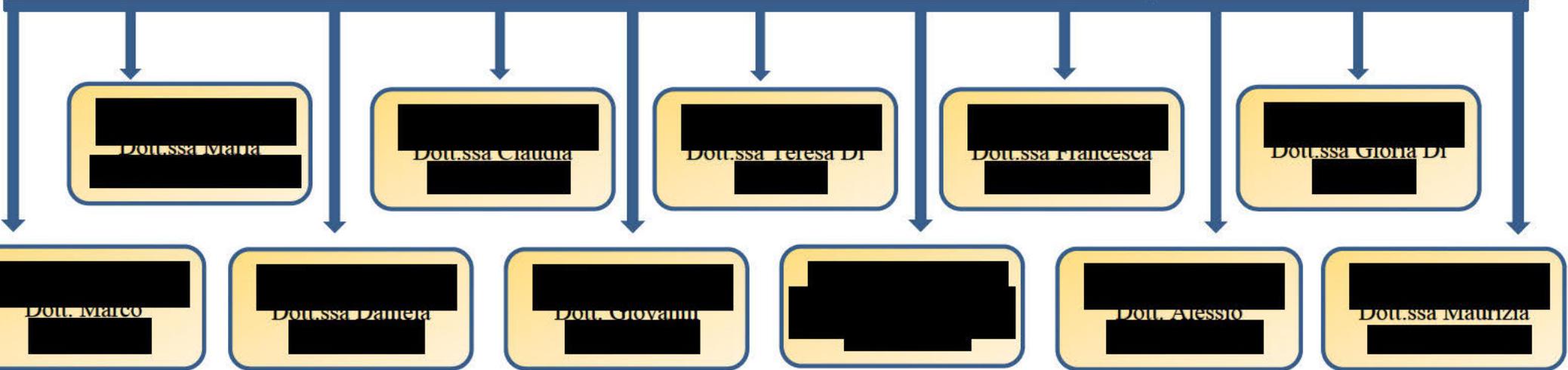
**UFFICI DI SUPPORTO**

- 1. Segreteria di L'Aquila – dipendente di ruolo: Cecilia Massimiliano
- 2. Segreteria di L'Aquila – dipendente a T.D.: Azzurra Ricci
- 3. Segreteria di Pescara – dipendente di ruolo: Giuseppina De Sanctis
- 4. Segreteria di Pescara – dipendente a T.D.P.: Simona Travaglini

[Redacted]  
Dott.ssa Maria Kosina

**TESORIERE**  
Dott.ssa Paola Cerratti

**SEGRETARIO**  
Dott. Matteo Perazzini



### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il tema dell'applicazione dello smart working o lavoro agile nella PA è letteralmente esploso a partire dal marzo 2020 con l'emergenza legata alla pandemia da Covid-19.

Ecco la definizione che ne dà il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: “lo Smart Working (o Lavoro Agile) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività”.

La fonte normativa della prestazione lavorativa in forma agile è data dalla Legge 22 maggio 2017 n. 81, artt. 18 a 23, inoltre, la materia è stata oggetto di ulteriori sviluppi nel CCNL 2019/2021 delle Funzioni Centrali artt. 36 a 40.

Per quanto riguarda questo Ordine territoriale, anche a seguito della mancata proroga del lavoro agile per covid-19 (art. 1 comma 306 della L. 197/2022), al momento, non sussistono le condizioni oggettive/organizzative interne per attivare percorsi di lavoro agile, vuoi in ragione della tipologia di servizi erogati all'utenza, vuoi per l'assistenza continua agli Organi, è necessaria la presenza nelle sedi operative di L'Aquila e Pescara.

La presenza fisica è inevitabile anche in ragione del numero esiguo di dipendenti in organico, in tutto n. 4 dipendenti di cui due full-time e due part-time.

In assenza di fatti nuovi e in particolare di nuove assunzioni, è evidente che allo stato dell'arte, questo Ente non possa promuovere rapporti lavorativi in smartworking.

### 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Attualmente la dotazione organica e del personale in servizio è la seguente:

DE SANCTIS Giuseppina – Area degli Assistenti, Famiglia Assistente amministrativo – full-time di ruolo, 36 ore settimanali

CECILIA Massimiliano – AREA Assistenti, Famiglia esperti Tecnico-amministrativo – part-time di ruolo, 18 ore settimanali

RICCI Azzurra – impiegata con contratto di somministrazione full-time 36 ore settimanali

TRAVAGLINI Simona - impiegata con contratto di somministrazione part-time 18 ore settimanali

TAB. PIANO FABBISOGNO PERSONALE

AREA	FAMIGLIA	PROFILO	FULL TIME e/o PART TIME	NUMERO UNITA'	POSTO COPERTO/VACANTE
FUNZIONARI	Degli Esperti di	Funzionario	Full Time	1 (una)	Posto vacante

	governance e amministrazione	Direttivo Amministrativo			
ASSISTENTI	Degli Esperti Giuridico-Amministrativo	Assistente Amministrativo	Full Time	3 (tre)	<b>1 (uno) posto</b> coperto a T.I. <b>1 (uno) posto</b> coperto con contratto di somministrazione a T.D. <b>1 (uno) posto</b> in attesa di essere coperto a seguito di procedura per mobilità ex art. 30 d.lgs 165/01
ASSISTENTI	Degli esperti Tecnico-amministrativo	Assistente Tecnico-amministrativo	Part Time	1 (una)	Posto Coperto a T.I.
ASSISTENTI	Degli esperti informatici e del digitale	Assistente informatico e del digitale	Part Time	1 (una)	Posto coperto con contratto di somministrazione a T.D.

TAB. PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI

AREA	FAMIGLIA	PROFILO	FULL TIME e/o PART TIME	NUMERO UNITA'	Avvio procedura
ASSISTENTI	Esperti Giuridico-Amministrativo	Assistente Amministrativo	Full time	1 (una)	2023
ASSISTENTI	Esperti informatici e del digitale	Assistente informatico e del digitale	Part time	1 (una)	2023
FUNZIONARI	Degli Esperti di governance e amministrazione	Funzionario Direttivo Amministrativo	Full time	1 (uno)	2024

### 3.4 MONITORAGGIO

Le linee guida alla elaborazione del PIAO, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, non prevedono la compilazione di questa sezione, di contro, il PNA approvato dall'ANAC richiede esplicitamente, anche se in maniera semplificata e differenziata, l'individuazione di apposite azioni dirette a monitorare e garantire che le misure previste dal PIAO siano concretamente realizzate.

Un monitoraggio effettivo consente, infatti, di accertarsi dell'attuazione delle misure programmate e di tracciare i casi in cui le misure, pur se attuate, in realtà sono perfettibili e possono essere rese più sostenibili, concrete, chiare, utili e non ridondanti.

Per quanto riguarda l'Ordine, l'attuazione del MONITORAGGIO, anche se a campione e non generalizzata, resta un compito del RPCT, il quale si avvale degli Uffici per l'espletamento delle verifiche, in special modo per le misure che riguardano la TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

E' evidente che, data la durata triennale del presente PIAO, il RPCT dovrà avere un atteggiamento proattivo, ricorrendo ad un monitoraggio rafforzato, mediante audit dei preposti o a mezzo di apposite schede di rilevazione, richiedendo/pretendendo la rielaborazione delle misure preventive e dello stesso Piano, ove si dimostrassero di scarsa efficacia.

Il monitoraggio, come raccomandato nel PNA avrà una cadenza almeno annuale.

In questa sede e sin da ora viene stabilito che, **rispetto agli obblighi di trasparenza e alle misure dirette a prevenire fenomeni corruttivi**, ogni anno, a cura del RPCT verrà esaminato un campione la cui percentuale non potrà essere inferiore al 30%.

Per il monitoraggio di eventuali atti corruttivi, annualmente, il RPCT terrà/organizzerà appositi audit finalizzati, con il Presidente, il Segretario e il Tesoriere dell'Ordine,

Per il monitoraggio della trasparenza, almeno a cadenza annuale se non sarà semestrale, il RPCT con l'ausilio di apposite schede, interrogherà i preposti sugli obblighi di pubblicità, riferendo al Presidente per le azioni da assumere, in presenza di accertate omissioni.

Agli stessi scopi e con apposite schede dirette agli Uffici, il RPCT interroga/verifica la presenza di istanze di accesso civico e eventuali omissioni.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 14.03.2023

Il Presidente  
(Prof. Enrico Perilli)

**Oggetto:** proposta convenzione Ordine degli Psicologi Abruzzo - Zagara Ritual & Spa

**Mittente:** Amministrazione Zagara Ritual Spa <amministrazione.zagara@gmail.com>

**Data:** 16/08/2023, 18:40

**A:** segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it

Con la presente vorremmo sottoporre alla Vostra cortese attenzione i servizi offerti dalla nostra azienda e proporvi una convenzione, della durata di 12 mesi, rinnovabile, rivolta a tutti i professionisti iscritti all'Ordine.

ZAGARA RITUAL & SPA, sita in via San Bernardino n.4, adiacente alla meravigliosa Basilica di San Bernardino da Siena, è caratterizzata da un ambiente sobrio ed elegante e si integra splendidamente tra gli edifici restaurati del centro storico dell'Aquila.

Il nostro Staff, grazie alla costante formazione ed alla competenza e cortesia degli operatori, offre servizi dedicati al benessere psicofisico, al riequilibrio funzionale ed alla prevenzione dello stress.

In un corner dedicato all' interno del percorso SPA sarà inoltre possibile degustare giornalmente piccole prelibatezze del territorio a garanzia di un benessere totale e rigenerante ed in piena sintonia con i rituali offerti.

La nostra area di benessere comprende anche uno spazio da dedicare ad eventi su arte, cultura, natura, seminari di diverse discipline e meeting.

Sul sito [WWW.ZAGARASPA.IT](http://WWW.ZAGARASPA.IT) potrete conoscere i nostri servizi.

Siamo lieti, di proporre uno **sconto del 15%** su tutti i nostri "*Rituali del Benessere*" per tutti i professionisti iscritti all'ordine che si presenteranno da noi muniti di tesserino/accredito.

**Cogliamo, inoltre l'occasione di invitare le S.V.  
Il giorno 20/08/2023 alle ore 18.00  
in via San Bernardino 4, L'Aquila  
per l'inaugurazione!**



--



Amministrazione Zagara Ritual & Spa  
Via San Bernardino 4, 67100 L'Aquila  
333.4616573 - 0862293518

— 3.png —

Siamo lieti di invitare La S.V. all'inaugurazione di

ZAGARA Ritual & Spa

DOMENICA 20 AGOSTO  
ORE 18.00

VIA SAN BERNARDINO, 4 L'AQUILA



Zagara

RITUAL & SPA

VIA SAN BERNARDINO, 4 - L'AQUILA

0862.293518 - 3334616573 - WWW.ZAGARASPA.IT - INFO@ZAGARASPA.IT



Allegati:

3.png	285 kB
Brouchure rituali.pdf	1,7 MB
PROPOSTA CONVENZIONE ORDINE PSICOLOGI.pdf	84,9 kB

L'Aquila, 16/08/2023

Spett.le  
**Ordine degli Psicologi Abruzzo**  
Gentile Pres. Enrico Perilli

**Oggetto: Presentazione azienda e proposta di convenzione.**

Con la presente vorremmo sottoporre alla Vostra cortese attenzione i servizi offerti dalla nostra azienda e proporvi una convenzione, della durata di 12 mesi, rinnovabile, rivolta a tutti i professionisti iscritti all'Ordine.

ZAGARA RITUAL & SPA, sita in via San Bernardino n.4, adiacente alla meravigliosa Basilica di San Bernardino da Siena, è caratterizzata da un ambiente sobrio ed elegante e si integra splendidamente tra gli edifici restaurati del centro storico dell'Aquila.

Il nostro Staff, grazie alla costante formazione ed alla competenza e cortesia degli operatori, offre servizi dedicati al benessere psicofisico, al riequilibrio funzionale ed alla prevenzione dello stress.

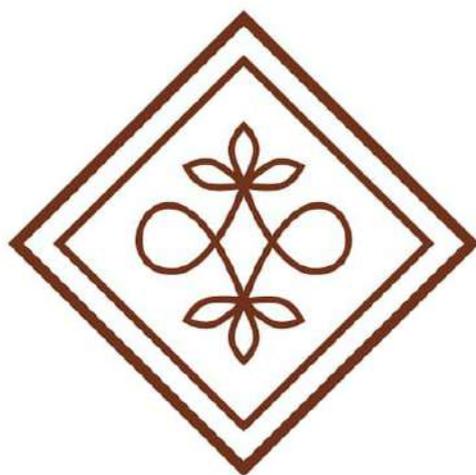
In un corner dedicato all' interno del percorso SPA sarà inoltre possibile degustare giornalmente piccole prelibatezze del territorio a garanzia di un benessere totale e rigenerante ed in piena sintonia con i rituali offerti.

La nostra area di benessere comprende anche uno spazio da dedicare ad eventi su arte, cultura, natura, seminari di diverse discipline e meeting.

Siamo lieti, pertanto, di offrire uno **sconto del 15%** su tutti i nostri *"Rituali del Benessere"* per tutti i professionisti che si presenteranno da noi muniti di tesserino.

Certi di averVi fatto cosa gradita, porgiamo distinti saluti.

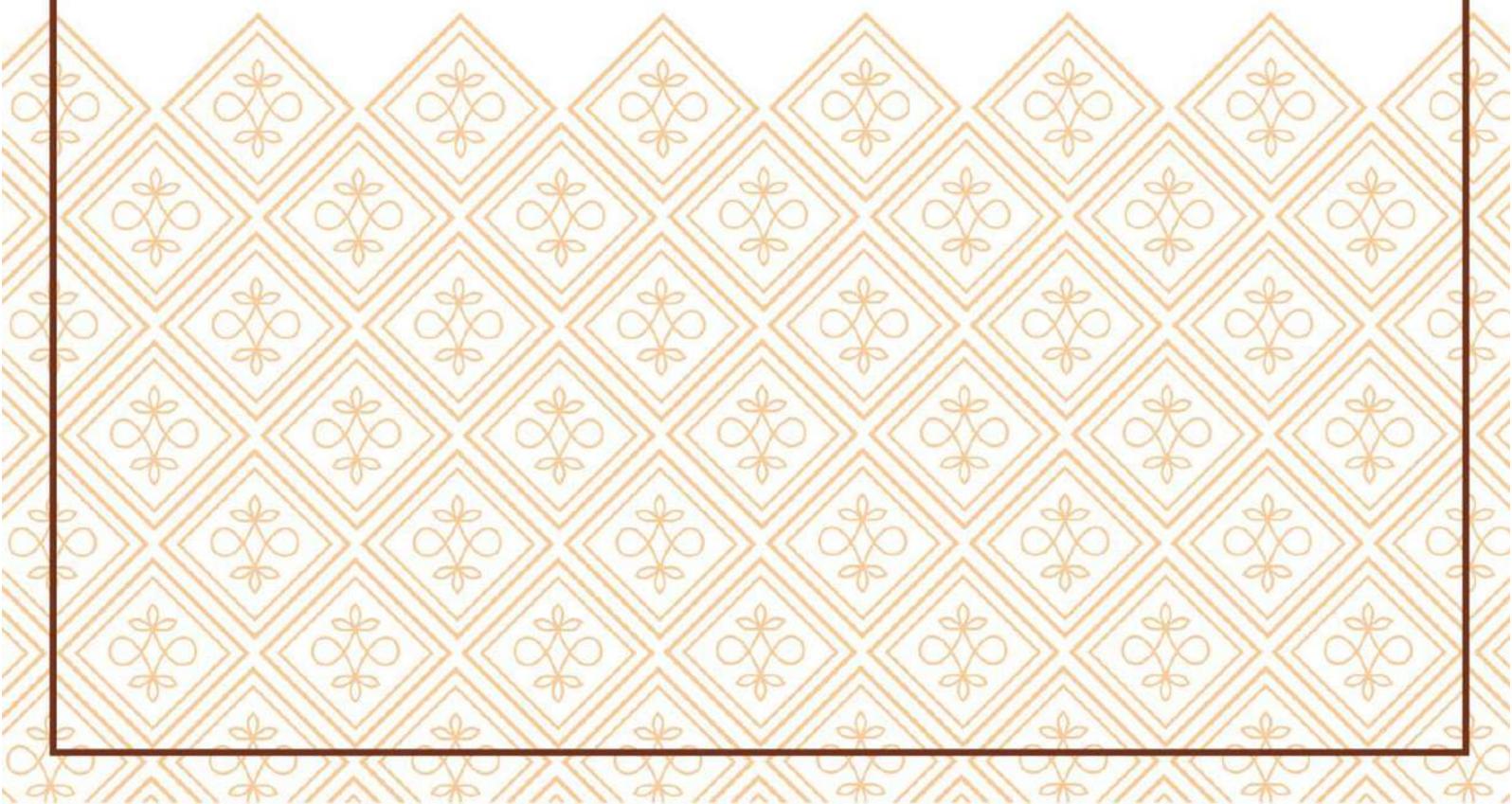
Lo staff ZAGARA Ritual & Spa



# Zagàra

RITUAL & SPA

*Il paradiso del benessere su misura per te*



## Chi Siamo

Il nome "Zagara" racchiude un significato profondo e potente. Zagara è un luogo di rifugio e scoperta per grandi e piccini. La storia della nostra città ha conosciuto tempi di cambiamento, ma noi vogliamo riportare alla luce l'antica abitudine di prenderci cura di noi stessi e trovare il nostro **equilibrio**. Siamo qui per risvegliare la tua anima, ispirarti a esplorare nuovi orizzonti e sorprenderti con ogni singolo respiro.



## Cosa Facciamo

Zagara Ritual & Spa, è il luogo dedicato al benessere, alla serenità e alla realizzazione di una vita più equilibrata.

La nostra missione è quella di promuovere l'armonia e l'equilibrio tra corpo, mente e spirito.

La vita in costante movimento può influenzare negativamente il nostro corpo e la nostra esperienza emotiva. È importante prendersi il tempo per rilassarsi, ridurre lo stress e migliorare l'umore, per ottenere una maggiore armonia tra mente e corpo.



## **Zagara Experience**

**Zagara Experience** è un coinvolgente percorso benessere che abbraccia una vasta gamma di attività per il tuo totale relax. Ti immergerai in un'oasi di piacere e benessere tra sauna, bagno turco, vasca idromassaggio, percorso kneipp, cascata del ghiaccio, area relax.



## **Zagara Experience + Aperitivo gourmet**

Dona un tocco di magia alla tua Zagara Experience con il nostro esclusivo Aperitivo Chillout, un'esperienza gourmet che renderà il tuo momento ancora più speciale e indimenticabile..

## **Zagara Ritual Special**

Emozioni rigeneranti con il **Zagara Ritual Special**. Armonia, gioia e vitalità si fondono in un trattamento olistico unico. Esplora il profumo incantevole degli agrumi, senti la tua pelle rivitalizzarsi e concediti un massaggio idratante rilassante. Un'esperienza completa per il benessere di mente, corpo e spirito. Scopri l'armonia interiore di questa esperienza unica.



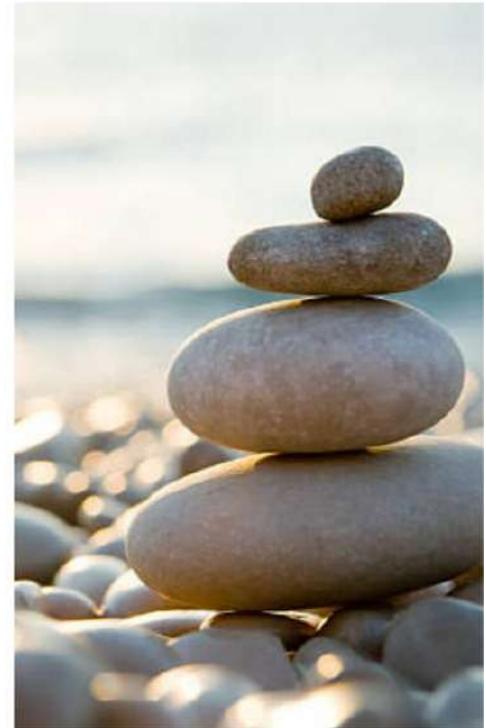
## **La Via dei Colori**

Esplora la potenza dei colori con **La Via dei Colori**, un trattamento olistico unico. Scegli un colore che risuona con te e lasciati avvolgere da un ambiente permeato da quella tonalità. Profumi e melodie ti accompagneranno, stimolando l'equilibrio tra mente e corpo e favorendo una ricentatura interiore. Scopri l'energia trasformativa dei colori.



## *La Via delle Pietre*

Esplora l'energia delle pietre con **La Via delle Pietre**, un rituale che ti connette alle loro potenti proprietà energetiche. Scegli le pietre che risuonano con te e lascia che la loro azione guidi il trattamento. Sperimenta un profondo rilassamento, una ricarica energetica o una liberazione emotiva, a seconda delle proprietà delle pietre scelte. Lasciati guidare verso uno stato di benessere completo e armonia interiore con La Via delle Pietre.



## *La Via dei Profumi*

Esplora il mondo incantevole  
della

### **La Via dei Profumi**

Scegli un profumo e lasciati guidare in un trattamento di riarmonizzazione sensoriale.

Gli ambienti sono aromatizzati con cura, creando un'atmosfera che allontana lo stress e stimola i sensi. Lasciati avvolgere dai profumi e riscopri il benessere.



## *La Via dell'Hamмам*

Vivi l'incanto delle tradizioni arabe con **La Via dell'Hamмам**. Questo rituale unisce arte e lusso per offrirti un'esperienza indimenticabile. Purifica la pelle e rigenera il corpo con un trattamento completo. Abbandonati alle origini affascinanti dell'Hamмам e lasciati trasportare in un viaggio sensoriale unico. Rivivi l'essenza di un'antica pratica di benessere, regalandoti un momento di rigenerazione.



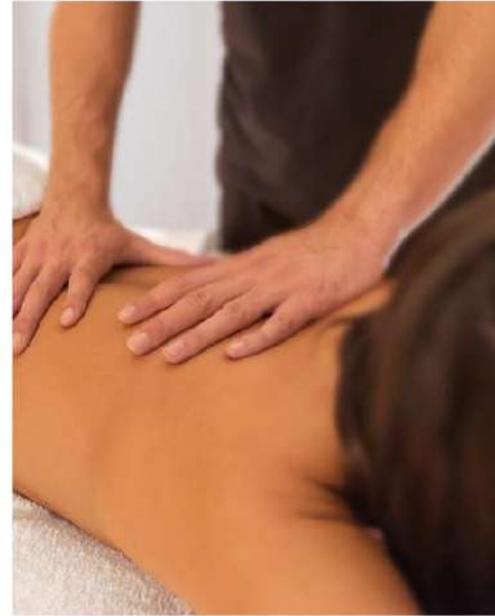
## *Antico Rituale Romano*

Lasciati coinvolgere dall'affascinante storia dell'**Antico Rituale Romano**, dove le terme erano il luogo di incontro per socializzare e purificare il corpo. Questo rituale ti farà vivere un'esperienza artistica e coinvolgente. Sperimenta la sensorialità in un'atmosfera travolgente. Rivivi l'atmosfera dell'antica Roma e concediti un momento di rigenerazione e connessione con il passato. Un'esperienza indimenticabile che avvolge i sensi e trasporta l'anima..



## *In un Attimo*

Vivi l'esperienza **In un Attimo**: un rituale di rilassamento e carica veloce. In soli 25 minuti, libera la tensione dalla schiena, allontana lo stress e ritrova l'energia. Prenditi cura di te, anche quando hai poco tempo.



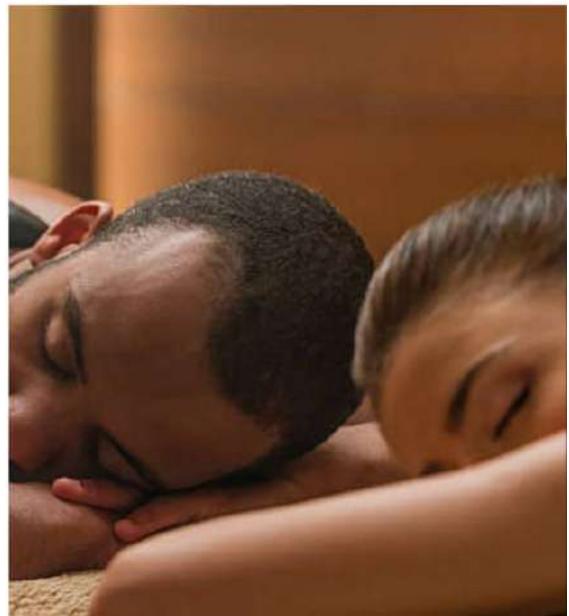
## *Cerimonia della Schiumata Turca*

Esplora l'Hamмам con la **Cerimonia della Schiumata Turca**. Abbandona il tuo stress nel vapore avvolgente, mentre la tua pelle si rinnova. Senti la morbidezza del sapone di Aleppo e lasciati trasportare dalle mani esperte che ti coccolano. Un'esperienza sensoriale che ti rigenera dall'interno, lasciandoti avvolgere da un lusso indulgente..



## **La Via dell'Eden**

Esplora la **Via dell'Eden** con il nostro Rituale Romantico di Coppia. Un viaggio sensoriale indimenticabile per un'esperienza romantica e rilassante. Condividi il piacere di essere coccolato/a insieme al tuo partner in un rituale rigenerante che vi avvolge in un'atmosfera intima. Rilassatevi e godetevi il benessere sensoriale di questo momento unico.



## **Rituale Glaciale**

Scopri l'incanto del **Rituale Glaciale**: un percorso rigenerante che risveglia il tuo corpo e ristabilisce l'equilibrio interiore. Lasciati avvolgere da sensazioni fresche e rivitalizzanti mentre la magia del ghiaccio allevia le tensioni e stimola la circolazione. Senti la nuova energia e vitalità fluire attraverso di te, regalandoti una rinascita glaciale..

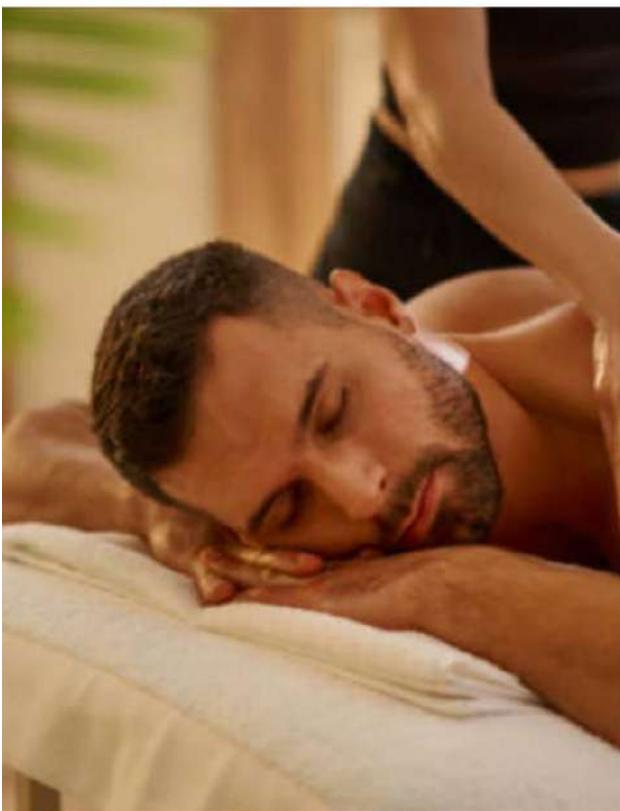


## **Performance**

Sperimenta i nostri percorsi **Performance**, ideali per gli amanti dello sport. Preparati per la tua gara o allenamento con una fase pre-performance che prepara i muscoli per lo sforzo imminente.

Dopo la gara o l'allenamento, concediti un momento di recupero con la fase post-performance. Favorisce il rilassamento muscolare e aiuta il corpo a recuperare dopo l'impegno fisico.

Scegli i nostri percorsi Performance per massimizzare il tuo potenziale.



## **I TRADIZIONALI**

- Candle Massage
- Bamboo massage
- Relax Massage

## *Eventi in Spa*

Benvenuti nel mondo di **Zagara Eventi:** benessere, arte, cultura e business in un'unica destinazione.

Organizza i tuoi eventi artistici e culturali o le tue feste private presso la nostra struttura e regala **esperienze uniche ai tuoi ospiti.**

Zagara è anche la scelta perfetta per i **meeting aziendali:** spazi eleganti e stimolanti garantiti.

La nostra collaborazione con ristoratori e imprese locali ti offre un'esperienza culinaria raffinata e autentica.

Benessere, creatività e connessioni per il tuo evento.

## *Trattamenti d'urto*

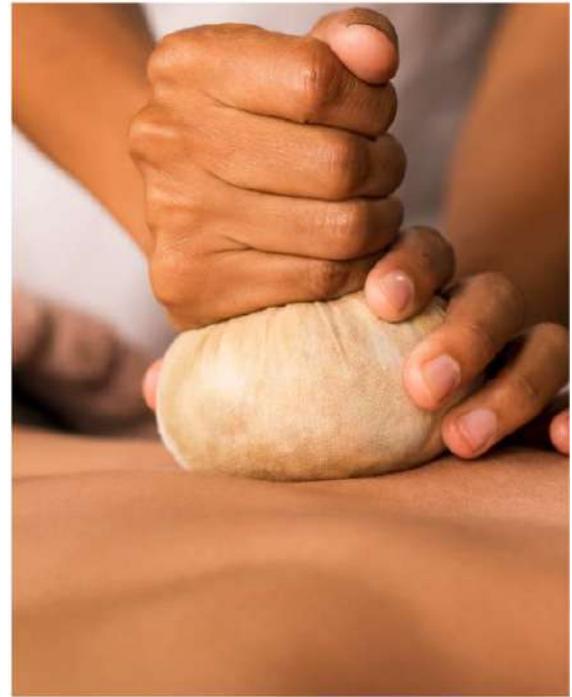
### *Adiposità localizzata*

*Trattamenti localizzati ritenzione idrica e cellulite*



## Trattamento Pindasweda

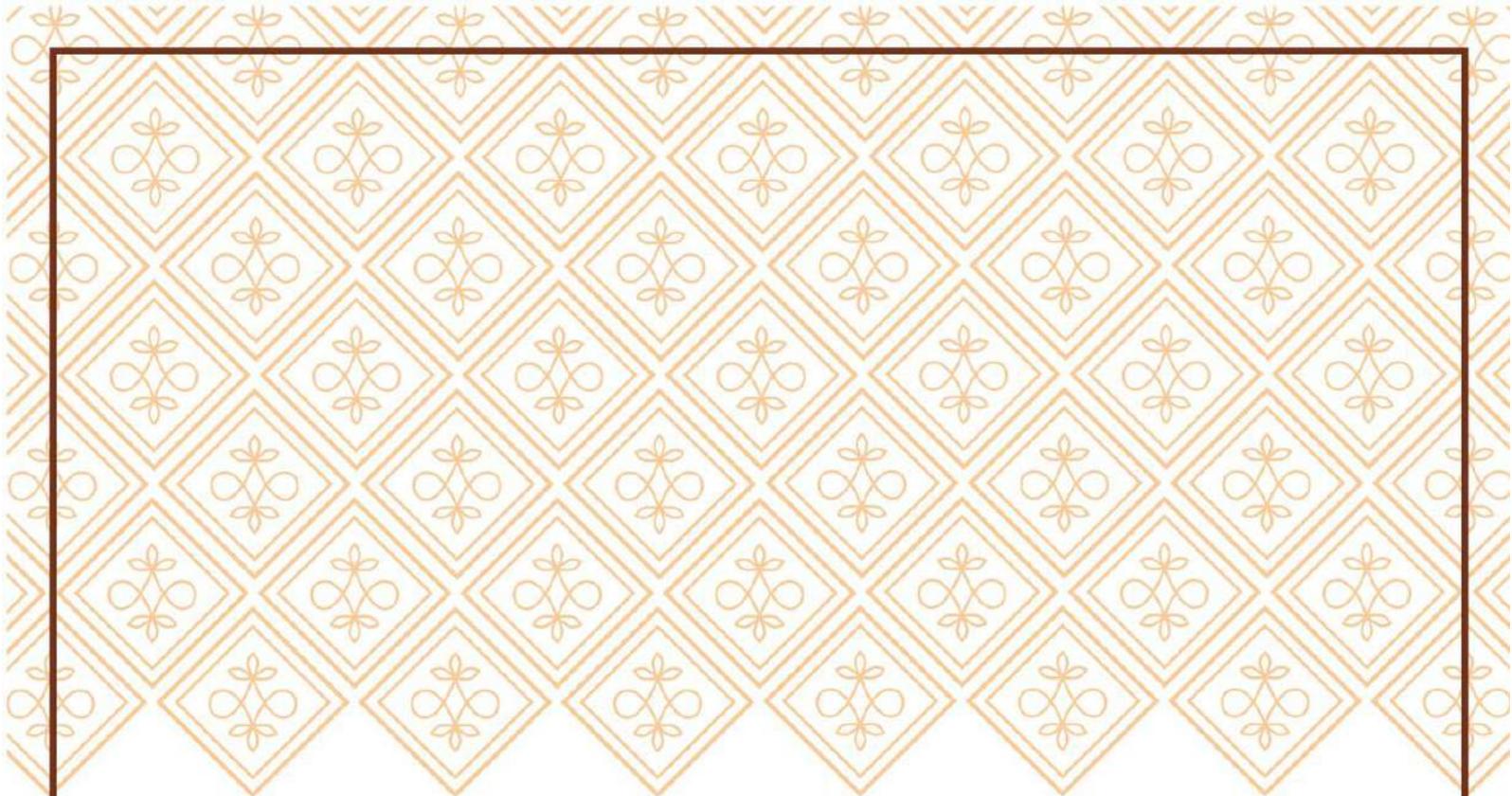
Esplora l'antica tradizione del **Trattamento Pindasweda**, un'esperienza unica che unisce il potere delle erbe al tocco rigenerante. Lasciati avvolgere da tamponi alle erbe, mentre le loro proprietà si diffondono delicatamente sulla tua pelle. Senti la calma e la serenità pervaderti, mentre il tuo corpo si libera dalle tensioni e si rigenera. Lasciati trasportare in un viaggio di benessere olistico, abbracciato dall'antico rituale del Trattamento Pindasweda.



## Le coccole più belle del mondo!

Goditi 2 ore speciali insieme: mamma o papà e il tuo bambino o la tua bambina. Questo è il momento perfetto per connettervi, divertirvi e creare ricordi preziosi in famiglia.

Un'esperienza interattiva per i bambini, piena di sorprese e momenti di relax per i genitori. Insieme, potrete sperimentare autotrattamenti divertenti e rilassanti. Un'occasione unica per condividere affetto, divertimento e coccole.



Zagara

RITUAL & SPA

Via San Bernardino, 4 - 67100 - L'Aquila  
0862.293518 - 333.4616573

amo lieti di invitare La S.V. all'inaugurazione di

# ZAGARA Ritual & Spa

DOMENICA 20 AGOSTO

ORE 18.00

VIA SAN BERNARDINO, 4 L'AQUILA



Zagara

RITUAL & SPA

VIA SAN BERNARDINO, 4 - L'AQUILA

0862.293518 - 3334616573 - WWW.ZAGARASPA.IT - INFO@ZAGARASPA.IT

**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Io/il sottoscritto GIUSTINO GALLIANI nato il [REDACTED]  
a [REDACTED] ( CH ) e residente a [REDACTED]  
Via [REDACTED] n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE APS  
con sede a CHIETI CAP 66100 Via DOMENICO SPEZIOLE  
n. 52 Telefono 0872540492 Fax [REDACTED] Mobile 3401470235  
Indirizzo Email SERRETERRA@APASCVOLA.IT Indirizzo PEC APASCVOLA@PSYPEC.IT  
Sito Internet WWW.APASCVOLA.IT

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: AMBIENTE E IDENTIFICAZIONE: ALLE RADICI DEL PROCESSO  
DI SOGGETTIVAZIONE

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)  
GIORNATE DI STUDIO

Breve descrizione del programma:

NELL'INCONTRO CON RELATORI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SI ESPORANO  
ED APPROFONDISCONO TEMI CLINICI E SOCIALI UTILIZZANDO UN'OTTICA  
PSICOANALITICA NEL CORSO DI SETTE GIORNATE DI STUDIO.

Obiettivi: COME NOSTRA CONSUETUDINE VENTENNALE OGNI ANNO SCEGLIAMO UNA  
TEMATICA CLINICA ED INVITIAMO DEI RELATORI DI COMPROVATA ESPERIENZA NAZIONALE  
O INTERNAZIONALE IN AMBITO PSICOANALITICO CHE POSSANO ESPORRE CONNUZZAMENTE  
IL PROPRIO VERTICE DI OSSERVAZIONE

Destinatari:

PROFESSIONISTI E STUDENTI IN AMBITO PSICOLOGICO E MEDICO

Qualifiche dei relatori: TUTTI I RELATORI SONO ORDINARI O NIPATI  
DELLA SOCIETÀ PSICOANALITICA ITALIANA E MEMBRI I.P.A.

Modalità attuative: GLI INCONTRI SI SVOLGERANNO SIMULTANEAMENTE  
IN PRESENZA E SU PIATTAFORMA ZOOM

Luogo e Periodo di svolgimento:

PALAZZO DE MAYO - CHIETI / MARZO - NOVEMBRE 2024

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: CATTEDRA DI PSICOLOGIA CLINICA  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA,  
ORDINE DEI MEDICI E DEGLI ODONTIATRI DELLA PROVINCIA DI CHIETI,  
SPONSOR INTERMEDIX

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale,  
culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 10.000,00

CHIETI li. 04/12/2023

Firma



ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA  
ABRUZZESE  
IL PRESIDENTE  
Dott. Giustino Galliani

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

CHIETI li, 04/12/2023

Firma   ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA  
ABRUZZESE  
IL PRESIDENTE  
Dott. Giustino Galliani

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

*Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie*

Il Rappresentante Legale dell'Università \_\_\_\_\_, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

**Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

**Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse**

La/il sottoscritt/o GIUSTINO GALLIANI nato/a [REDACTED]  
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]  
Via [REDACTED] Tel. [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
in qualità di (Carica Sociale) PRESIDENTE dell'Ente APA-ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA  
ABRUZZESE (APS)  
con sede legale in CHIETI (CH) Via DOMENICO SPEZICCI N.52  
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento GIORNATE DI STUDIO 2024

*a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,*

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritt/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

CHIETI li, 04/12/2023



Firma

[Handwritten Signature]

**ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA  
ABRUZZESE  
IL PRESIDENTE  
Dott. Giustino Galliani**

**Allegare immagine del documento di identità**

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it**

**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritt/a GIUSTINO GALLIANI nato/a [REDACTED]  
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]  
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante APA-ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA ABRUZZESE (APS)  
con sede a CHIETI (CH) CAP 66100 Via DOMENICO SPEZIOLI  
n. 52 Telefono 0871 540492 Fax [REDACTED] Mobile 340 1470235  
Indirizzo Email SECRETARIA@APASCUOLA.IT Indirizzo PEC APASCUOLA@PSYPEC.IT  
Sito Internet WWW.APASCUOLA.IT

CHIEDE

DI SOGGETTIVAZIONE

La **pubblicizzazione** dell'evento AMBIENTE E IDENTIFICAZIONE: ALLE RADICI DEL PROCESSO per il quale  
è stato chiesto il patrocinio in data \_\_\_\_\_, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi  
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritt/a invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri  
e max 1000 caratteri )

NELL'INCONTRO CON RELATORI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI  
SI ESPORANO ED APPROFONDISCONO TEMI CLINICI  
E SOCIALI UTILIZZANDO UN'OTTICA PSICOANALITICA  
NEL CORSO DI SETTE GIORNATE DI STUDIO.

---

---

---

---

Inoltre ~~la~~/il sottoscritt~~o~~ si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

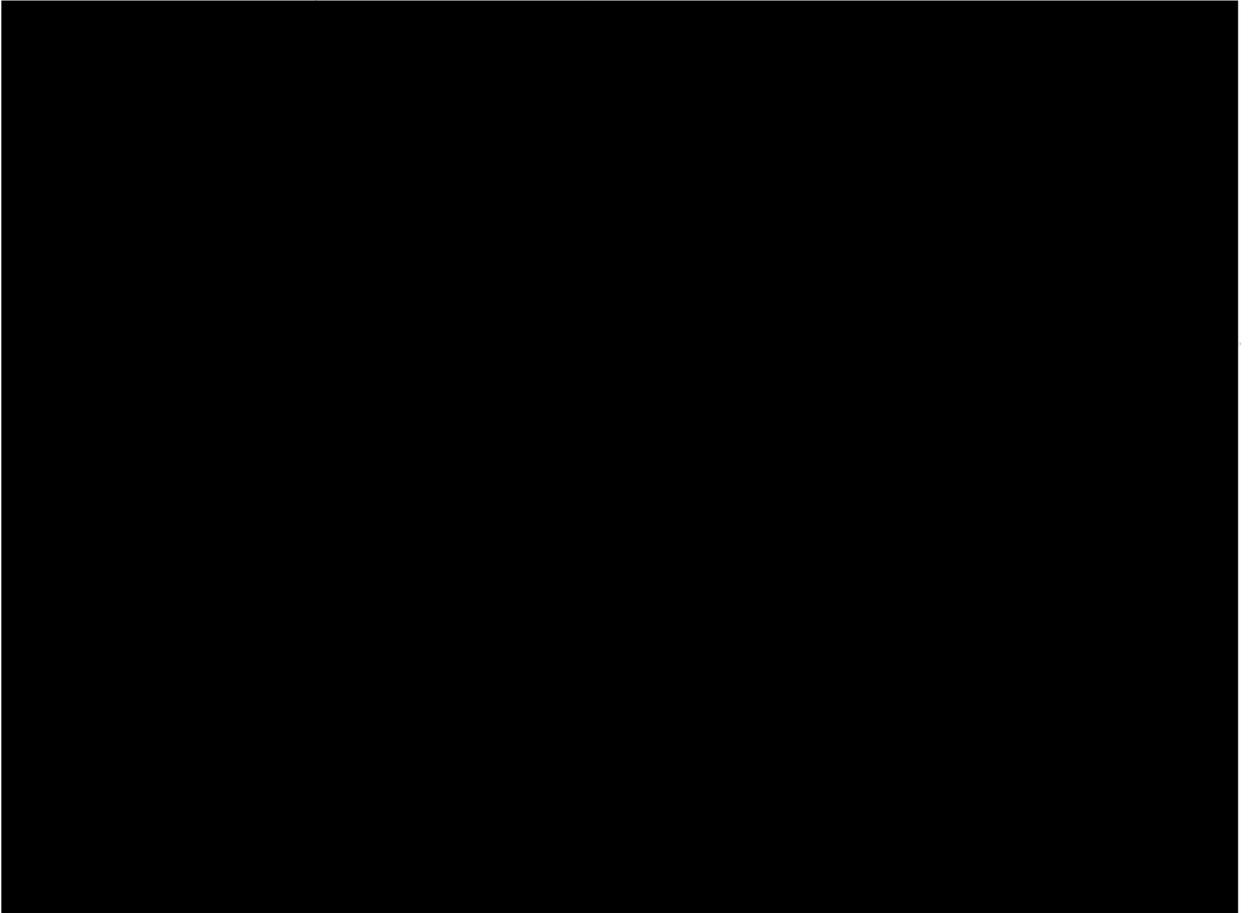
CHIETI li, 04/12/2023



**ASSOCIAZIONE PSICOANALITICA  
ABRUZZESE  
IL PRESIDENTE  
Dott. Giustino Galliani**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Galliani", written over a horizontal line.

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***



**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: prot. n. 138\_Richiesta integrazione\_Re: Richiesta Patrocinio per l'Evento promosso dall'APA "Giornate di Studio"

**Mittente:** "Per conto di: apascuola@psypec.it" <posta-certificata@pro.sicurezzapostale.it>

**Data:** 11/01/2024, 10:28

**A:** psicologi.abruzzo@psypec.it

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/01/2024 alle ore 10:28:05 (+0100) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: prot. n. 138\_Richiesta integrazione\_Re: Richiesta Patrocinio per l'Evento promosso dall'APA "Giornate di Studio"" è stato inviato da "apascuola@psypec.it" indirizzato a:

- psicologi.abruzzo@psypec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2117.20240111102805.10127.44.1.164@pro.sicurezzapostale.it

— postacert.eml

**Oggetto:** Re: POSTA CERTIFICATA: prot. n. 138\_Richiesta integrazione\_Re: Richiesta Patrocinio per l'Evento promosso dall'APA "Giornate di Studio"

**Mittente:** apascuola@psypec.it

**Data:** 11/01/2024, 10:28

**A:** psicologi.abruzzo@psypec.it

Gentilissimi,

si invia in allegato il documento richiesto.

Cordiali saluti,

la Segreteria

Il 2024-01-11 09:56 Per conto di: psicologi.abruzzo@psypec.it ha scritto:

**ns. prot. n. 138/2024 del 11.01.2024**

Gentili,

con la presente si richiede integrazione alla documentazione da voi presentata per la richiesta di patrocinio.

Manca, in allegato, come richiesto nel modulo 2, il documento di riconoscimento.

In attesa di ricevere quanto sopra si inviano

Cordiali saluti



Ordine degli Psicologi  
Regione Abruzzo

## Segreteria Ordine Psicologi Abruzzo

### Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo

Via G. Carducci 11 - 67100 - L'Aquila

Tel. 0862 401022

[www.ordinepsicologiabruzzo.it](http://www.ordinepsicologiabruzzo.it)

**AVVERTENZA:** La presente comunicazione e' confidenziale nonche' tutelata dal segreto professionale ed e' comunque ad esclusivo uso del destinatario sopra indicato. Nel caso non fosse destinata a Voi, Vi preghiamo di volerci avvertire immediatamente tramite telefono o e-mail all'indirizzo sopra indicato e distruggere quanto ricevuto. Grazie. In caso di incompleta o errata ricezione, si prega di contattarci. Grazie. Il mittente, tenuto conto del mezzo utilizzato, non si assume alcuna responsabilita' in ordine alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute nella presente comunicazione via e-mail.

**NOTICE:** The information contained in this e-mail message is attorney-client privileged and confidential, intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, please notify us immediately by telephone or e-mail and destroy this communication. Thank you. If you do not receive all pages, please contact us immediately. Thank you. Due to the way of the transmission, we do not undertake any liability with respect to the secrecy and confidentiality of the information contained in this e-mail message.

Il 04/12/2023 10:52, [apascuola@psypec.it](mailto:apascuola@psypec.it) ha scritto:

Alla cortese attenzione del Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo,  
Dott. Enrico Perilli,  
si invia in allegato quanto in oggetto.

Cordiali saluti,  
la Segreteria

#### Allegati:

dati-cert.xml	882 bytes
postacert.eml	397 kB
Documento.pdf	284 kB

*Modulo 1 Richiesta Patrocinio*

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg.  
Abruzzo Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Marialisa Marianella nata il [REDACTED] e residente ad [REDACTED]  
[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax/ Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED] nella sua qualità di titolare/legale rappresentante  
dell'ASSOCIAZIONE EDUCAZIONE AL BENESSERE,

con sede in L'Aquila CAP 67100, Corso Vittorio Emanuele n.9 Telefono 3774099755  
Indirizzo Email [scuolaeducazionebenessere@gmail.com](mailto:scuolaeducazionebenessere@gmail.com) Indirizzo PEC [aebenessereonlus@pec.net](mailto:aebenessereonlus@pec.net)  
Sito Internet [www.educazionealbenessere.org](http://www.educazionealbenessere.org)

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

**Titolo:** LE MEMORIE del TRAUMA: tra AUTOBIOGRAFIA e AUTOREGOLAZIONE.

**Tipologia:** SEMINARIO FORMATIVO con **50 crediti ECM**

**Obiettivi:** Attraverso lo studio di casi clinici, verranno fornite le basi teoriche e tecniche necessarie ad accompagnare i clienti alla scoperta di nuove risorse e ripristinare un senso di sicurezza. I partecipanti potranno acquisire buone pratiche attraverso gli strumenti che consentiranno l'utilizzo della metodologia per mezzo di **genosociogramma; elementi della teoria polivagale; visualizzazioni guidate.**

Verrà insegnato come proporre e inserire questa metodologia all'interno delle proprie sessioni di lavoro e come accompagnare il cliente nella esplorazione e rinegoziazione dell'evento traumatico. È prevista, qualora richiesta, la possibilità di tutoring post-training per l'applicazione della metodologia nei propri contesti lavorativi.

**A chi si rivolge:** ai professionisti **psicologi e psicoterapeuti.**

**Qualifiche dei relatori:** Psicologhe - Psicoterapeute iscritte nell'albo Regione Abruzzo. (v. CV in modulo pubblicizzazione evento)

**Modalità attuative:** Il training è strutturato in tre moduli di 3 giorni ciascuno (venerdì, sabato e domenica), per un totale di 60 ore di formazione. Allo scopo di offrire un servizio qualitativamente adeguato alle aspettative, il numero dei partecipanti prevede un massimo di 18 persone.

**La didattica** è impostata allo scopo di sviluppare le conoscenze e le capacità dell'osservare e seguire le tracce dei cambiamenti posturali, facciali (emotivi) e fisiologici al fine di riadattarsi all'ambiente nel qui ed ora. Durante la sperimentazione pratica sarà possibile affrontare temi attuali dei partecipanti.

**Luogo e Periodo di svolgimento:**

Sede di svolgimento: Corso Vittorio Emanuele 9 L'Aquila 67100

Date: **15-16-17 marzo, 19-20-21 Aprile, 17-18-19 maggio 2024**

Ogni modulo prevede 20h di formazione, tot. 60h - **PREVISTI 50 crediti ECM**

---

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzato ***senza fini di lucro o profitto*** in quanto:

l'iscrizione è gratuita

I costi di partecipazione coprono le spese organizzative e del rilascio ECM.

L'Aquila lì, 16.01.2024

Firma \_\_\_\_\_

---

## ***Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)  
***Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse***

La sottoscritta Marialisa Marianella nata a [REDACTED] residente ad [REDACTED] CAP [REDACTED] [REDACTED] Tel [REDACTED] in qualità di Presidente dell'Associazione Educazione al Benessere (APS) con sede legale in L'Aquila, Corso Vittorio Emanuele II n.9, con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento: LE MEMORIE del TRAUMA, tra AUTOBIOGRAFIA e AUTOREGOLAZIONE.

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

L'Aquila li, 16/01/2024

Firma \_\_\_\_\_

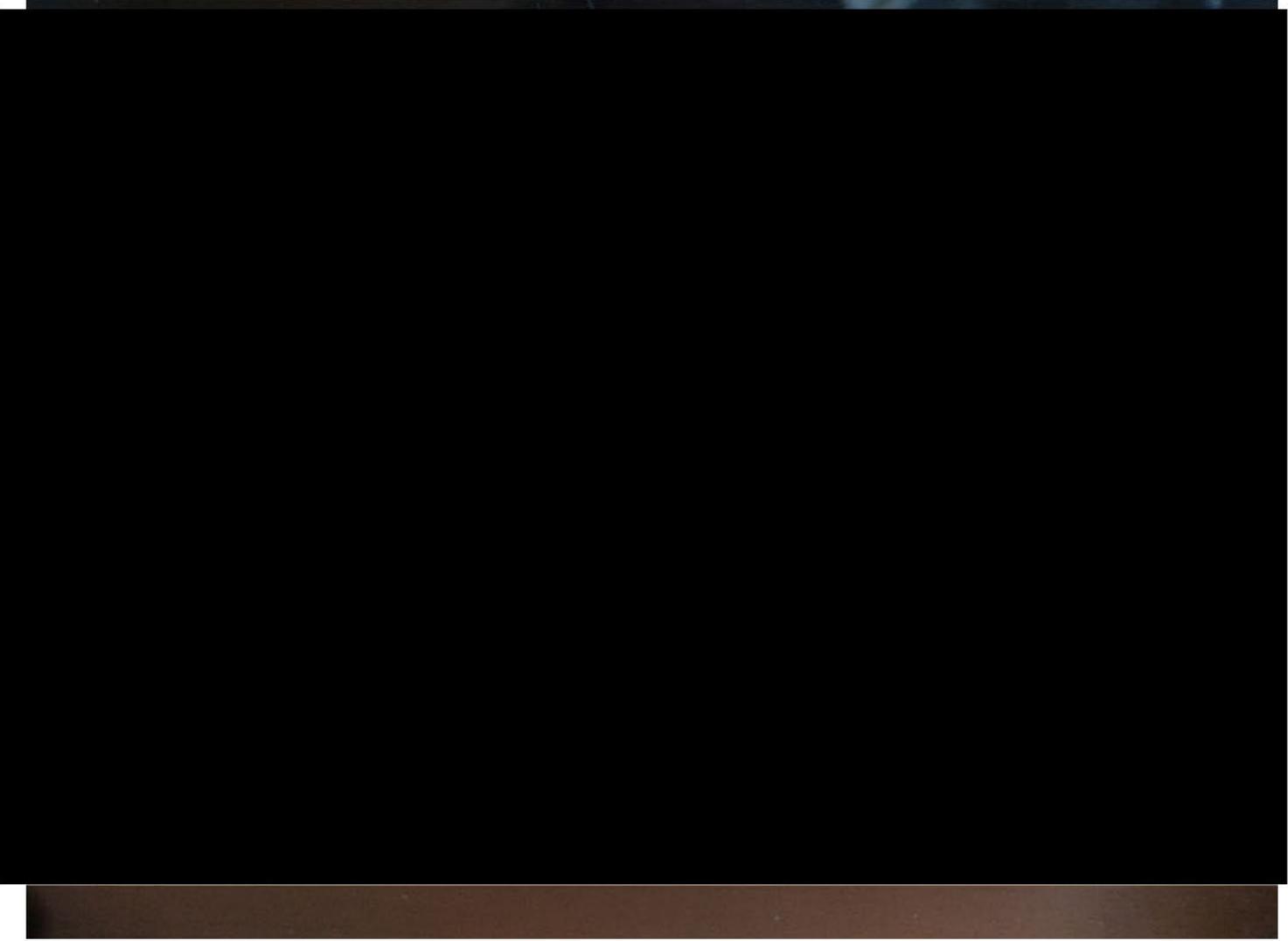
***Allegare immagine del documento di identità Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente***  
[\*\*psicologi.abruzzo@psypec.it\*\*](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



### **Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente Consiglio dell'Ordine  
della Reg. Abruzzo

Via Tre Spighe 1 67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La sottoscritta Marialisa Marianella nata a [REDACTED] e residente ad [REDACTED]

[REDACTED] Telefono [REDACTED] Email: [REDACTED]

Indirizzo PEC [REDACTED], Codice Fiscale: [REDACTED]

Nella sua qualità di legale rappresentante **dell'APS EDUCAZIONE al BENESSERE**, con sede in L'Aquila CAP 67100, Corso Vittorio Emanuele II n. 9, Telefono 3774099755, Indirizzo Email: [scuolaeducazionebenessere@gmail.com](mailto:scuolaeducazionebenessere@gmail.com) Indirizzo PEC: [aebenessereonlus@pec.net](mailto:aebenessereonlus@pec.net), Sito Internet: [www.educazionealbenessere.org](http://www.educazionealbenessere.org)

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento: **LE MEMORIE del TRAUMA, tra AUTOBIOGRAFIA e AUTOREGOLAZIONE**, per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 7/12/2023, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la sottoscritta invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento:

**Il trauma** fa parte della vita e molto spesso le persone restano prigioniere della paura e del senso di impotenza. Non è la grandezza dell'evento traumatico ad essere rilevante, ma il significato che la persona attribuisce. Le tracce delle memorie traumatiche non seguono una narrativa logica e coerente, ma si presentano come frammenti sensoriali ed emotivi. Avviene così che una risposta fisiologica a una situazione dolorosa o minacciosa resta intrappolata nel corpo: l'organismo reagisce con l'impotenza e la paralisi, e all'interno dell'individuo si iscrive quel ricordo traumatico non elaborato che continuerà a ripresentare il conto per il resto della vita.

**Gli strumenti** di lavoro sul trauma indagano nella storia personale (spesso transgenerazionale) del cliente, per individuare gli schemi che in passato sono stati adattativi e aiutare la persona a stabilire una connessione con le parti di sé organizzate e funzionali, per diventare consapevole di quelle disorganizzate e disfunzionali.

Come una ferita, il trauma può essere trasformato e guarito. Per lavorare sui traumi da shock e dell'età evolutiva sarà necessario riconoscere i sintomi del trauma transgenerazionale, osservare le tracce somatiche e favorire la conclusione di una risposta biologica (attacco/fuga o immobilità) rimasta incompleta, senza esserne sopraffatti. Si potrà imparare ad ascoltare la storia che il corpo narra grazie ha una maggiore confidenza con le sensazioni corporee.

**Modalità didattiche di presentazione dei temi:** presentazione delle tematiche in powerpoint, condivisione interattiva, dimostrazione pratica delle tecniche del **Genosociogramma** secondo il modello di Anne Ancelin Schutzenberger ed esperienze somatiche nella risoluzione del trauma secondo il **Somatic Experiencing** di Peter Levine. Sperimentazione pratica in piccoli gruppi.

### **Riconoscimento crediti ECM: 50**

Relatori:

**Marialisa Marianella psicologa-Psicoterapeuta** di formazione psicosomatica (bioenergetico-gestaltica) specializzata in PNL e Psicogenealogia. Utilizza da anni metodologie d'intervento transgenerazionali sia in ambito terapeutico che psicoeducativo. Prevalentemente orientata alla integrazione e sviluppo di competenze socio affettive, per la creazione di percorsi educativi di promozione del benessere. **Enrica Fazio psicologa-Psicoterapeuta** della Gestalt, specializzanda in Somatic Experiencing, nella scuola di formazione di Peter Levin. Nella formazione e nella terapia, intende promuovere conoscenza e consapevolezza di sé, con lo sviluppo di risorse personali, attraverso un metodo di lavoro psicofisiologico.

**Sede di svolgimento:** Corso Vittorio Emanuele 9 L'Aquila 67100

**Date: 15-16-17 marzo, 19-20-21 Aprile ,17-18-19 maggio 2024.** Ogni modulo prevede 20h di formazione, tot. 60H

Inoltre la sottoscritta si impegna e ALLEGA alla presente

1. il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. I materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

L'Aquila lì, 16/01/2024

Firma \_\_\_\_\_



15-16-17  
MARZO

19-20-21  
APRILE

17-18-19  
MAGGIO

# Tra autobiografia e autoregolazione Le Memorie del Trauma

**Il corso sarà guidato dalle Dott.sse M. Marianella - E. Fazio**

Come una ferita, il trauma può essere trasformato e guarito, evitando di restare prigionieri della paura. Le tracce delle memorie traumatiche non seguono una narrativa logica e coerente, ma si presentano come frammenti sensoriali ed emotivi. I ricordi non elaborati, che continuano a ripresentare il conto per il resto della vita, chiedono spesso di essere riparati. Gli strumenti di lavoro sul trauma indagano nella storia personale (spesso transgenerazionale) del cliente, per individuare gli schemi che in passato sono stati adattativi e aiutare la persona a stabilire una connessione con le parti di sé organizzate e funzionali, diventando consapevole di quelle disorganizzate e disfunzionali.

**Il corso si terrà nelle seguenti date:**

1° Modulo:

**15-16-17 Marzo 2024**

2° Modulo:

**19-20-21 Aprile 2024**

3° Modulo:

**17-18-19 Maggio 2024**

[scuolaeducazionebenessere@gmail.com](mailto:scuolaeducazionebenessere@gmail.com)

Tel: +39 328 057 4950

Tel: +39 377 409 9755

**Corso accreditato al rilascio di 50 crediti ECM**

**Programma del Corso:**

I partecipanti potranno acquisire buone pratiche attraverso strumenti che consentiranno l'utilizzo della metodologia per mezzo di genosociogramma; elementi della teoria polivagale; visualizzazioni guidate.

Tre moduli di 3 giorni ciascuno (venerdì, sabato e domenica), per un totale di 60 ore di formazione. È prevista la possibilità di tutoring post-training per l'applicazione della metodologia nei contesti di lavoro dei partecipanti.

Durante la sperimentazione pratica sarà possibile affrontare temi attuali dei partecipanti.

Il corso sarà attivato nella sede di L'Aquila, Roma o Sassari in base al numero di richieste

**Modulo 1 Richiesta Patrocinio**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o PROF. FLAVIA ANTONACCI nata/o il [REDACTED]

a [REDACTED] ( [REDACTED] ) e residente a [REDACTED]

Via [REDACTED] n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante POSTALY CLUB LANCIANO COSA DEI TERROCCHI

con sede a ROCCA S. GIOVANNI CAP [REDACTED] Via [REDACTED]

n. [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Sito Internet [REDACTED]

**CHIEDE**

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: "TRA IDENTITA' E DIFFERENZA: LE VIE DELL'INCLUSIONE"

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

CONVEGNO IN CORSO DI ACCREDITAMENTO ANCHE ORDINE AVVOCATI LANCIANO - FORUM DISTRETTUALE  
Breve descrizione del programma:

IL CONVEGNO, SUDDIVISO IN DUE SESSIONI, E' STATO ORGANIZZATO IN DUE TAVOLI DI LAVORO, L'UNO RELATIVO ALL'IDENTITA'/DIFFERENZA DAL PUNTO DI VISTA "ETNICO" E L'ALTRO DAL PUNTO DI VISTA DELLA "FAMIGLIA" - SI ALLEGANO ABSTRACT DESCRITTIVO E LOCANDINA

Obiettivi: INCLUSIONE E COMPRESIONE DI MODELLI CULTURALI -  
SOCIALI E NORMATIVI PIÙ EQUI E A TUTELA DI OGNI FORMA  
DI DIVERSITÀ

Destinatari: AVVOCATI - PSICOLOGI - SCUOLE -

Qualifiche dei relatori: PROFESSORI UNIVERSITARI - MEDIATORI LINGUISTICO-  
CULTURALI - AVVOCATI - DIRIGENTI SCOLASTICI

Modalità attuative: CONVEGNO ORGANIZZATO IN PRESENZA PRESSO  
PALATTO STUDI LANCIANO IN DUE SESSIONI DI LAVORO (MATTINA  
E Pomeriggio) + COLLEGAMENTO STREAMING

Luogo e Periodo di svolgimento:

PALATTO DEGLI STUDI LANCIANO 3/2/2024

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: DISTRETTO 2090

ROTARY ORTONA - ROTARY ALESSA MENA VAL DI SANGRO -  
ROTARY VASIO - È STATA RICHIESTA LA POSSIBILITÀ DI  
ACCREDITAMENTO AL CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI LANCIANO

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

SI AUECIANO LOCANDINA ED ABSTRACT DESCRITTIVO

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

### Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La sottoscritta FLAVIA ANTONACCI nata a [REDACTED] residente a [REDACTED] [REDACTED] Mobile [REDACTED] in qualità di Presidente per l'AR 2023/2024 (e quindi Rappresentante Legale) del Rotary Club Lanciano Costa dei Trabocchi, con sede legale in Rocca San Giovanni (CH), C.da Santa Calcagna, 71/72, 66020 Rocca San Giovanni (CH), con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Forum Distrettuale "Identità e diversità: le VIE dell'inclusione", che si svolgerà sabato 3 febbraio 2024 presso il Palazzo degli Studi di Lanciano (CH), a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la medesima e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Dichiaro inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Rocca San Giovanni lì, 29 gennaio 2024



Firma

GENT.MO PRESIDENTE

CONSIGLIO DELL'ORDINE DELLA REG. ABRUZZO

VIA CARDUCCI,11

67100 L'AQUILA

[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

OGGETTO: Richiesta pubblicazione evento

La sottoscritta Flavia Antonacci, nata a [REDACTED] e residente a [REDACTED]  
[REDACTED], Mobile [REDACTED] indirizzo mail: [REDACTED] C. F.  
[REDACTED], nella sua qualità di legale rappresentante del Rotary Club Lanciano Costa  
dei Trabocchi, con sede a Rocca San Giovanni, c.da Santa Calcagna, 71/72, indirizzo mail:  
[rotaryclubcostadeitrabocchi@gmail.com](mailto:rotaryclubcostadeitrabocchi@gmail.com),

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento "Tra identità e differenza: le vie dell'inclusione", che si terrà il  
03/02/2024 presso il Palazzo degli Studi di Lanciano e per il quale è stato chiesto il patrocinio in data  
09/01/2024, sul sito istituzionale dell'ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui  
l'Ordine dispone.

A tal fine la sottoscritta invia in allegato locandina (in formato PNG) e abstract descrittivo.

Rocca San Giovanni, li 09/01/2024



**Flavia Antonacci**

Presidente 2023/2024

RC Lanciano Costa dei Trabocchi

**Rotary**



Club di Lanciano

Costa del Trabocchi

La giornata di studio – suddivisa in sessione mattutina e pomeridiana - è stata organizzata in due tavoli di lavoro, l'uno relativo all'identità/diversità sotto il profilo "etnico" e l'altro relativo alla medesima tematica ma riferita alle cellule elementari della società, a partire dalla famiglia, per arrivare alle nuove forme in cui questa istituzione tenta di declinarsi nel mondo contemporaneo. In entrambi i casi, il succedersi o il sovrapporsi di modelli culturali diversi necessita di adeguata comprensione, sia sotto il profilo della necessità di allestire quadri normativi adeguati ed equi, sia sotto quello di assicurare, a livello individuale, un necessario livello di benessere psicologico anche in contesti nuovi o comunque problematici. I temi saranno affrontati con un approccio psicologico e giuridico, e, conseguentemente, al di fuori di qualsiasi connotazione politica o di atteggiamenti o visioni "giudicanti": l'obiettivo perseguito è quello di declinare in concreto, scegliendo due ambiti di stringente attualità, i concetti generali di identità, di diversità e di inclusione, altrimenti destinati a rimanere puri concetti ideali, o, peggio, meri "slogan". Ciò nel presupposto che ogni diversità rappresenta un valore ed una fonte di arricchimento e che, conseguentemente, "sana" non è quella società che, nel presupposto di un egualitarismo formale, livella ed uniforma mortificando le peculiarità e le differenze; ma è, piuttosto, quella società che valorizza le differenze accorciando le distanze.

## FORUM DISTRETTUALE

# "TRA IDENTITÀ E DIFFERENZA: LE VIE DELL'INCLUSIONE"

Sabato, 3 Febbraio 2024  
Palazzo degli Studi | Lanciano

Rotary  
Distretto 2090



CREIAMO SPERANZA  
nel MONDO

Gesualdo Angelico - Governatore 2023/2024

## Programma

8.30 **REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI**  
welcome coffee

9.30 **ONORI ALLE BANDIERE**

**SALUTI ISTITUZIONALI**

10.15 **IL RUOLO DELLA SCUOLA NELL'EDUCAZIONE  
ALL'INCLUSIONE**

Coordina e presiede: *Dott.ssa Flavia Antonacci Presidente RC  
Lanciano Costa dei Trabocchi*

**L'EDUCAZIONE AL RISPETTO NEL MONDO DELLA SCUOLA:  
UN BREVE SPUNTO DI RIFLESSIONE**  
*Prof.ssa Ada d'Alessandro RC L'Aquila*

**VOCI DALLA SCUOLA:** Esperienze sul campo e dibattito

10.45 **IDENTITÀ E TERRITORIO:  
I TEMI DELL'IMMIGRAZIONE**

Coordina e presiede: *Avv. Barbara Rosati*

**IL CONFINE LINGUISTICO E CULTURALE**  
*Dr.ssa Elena Folgori – Psicoterapeuta, Mediatrice interculturale*

**LA TUTELA DEL MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO**  
*Prof. Michele Corleto – Università Telematica Pegaso  
Dr.ssa Martina Rubino De Ritis – PhD in Diritto Internazionale*

**ETNOPSICHIATRIA E SALUTE MENTALE NEI CONTESTI  
MIGRATORI**  
*Dott.ssa Roberta Rubino - Istituto A.T. Beck di Roma*

**IL "REATO CULTURALMENTE ORIENTATO":  
LO STATO DELL'ARTE**  
*Prof. Sergio Bonini – Università di Trento*

**Conclusioni e dibattito**

13.00 Pranzo/Lunch

14.30 **IDENTITÀ E NUOVI PARADIGMI DELLA FAMIGLIA**

Coordina e presiede: *Prof. Giovanni Falcone*

**NUOVI PARADIGMI DELLA FAMIGLIA E "INDIFFERENZA"  
DI GENERE**  
*Avv. Andrea Cerrone – Ph.D. in Tutela dei Diritti Fondamentali*

**IDENTITÀ SESSUALE, GENITORIALITÀ E FAMIGLIE  
ARCOBALENO**  
*Dott.ssa Roberta Rubino - Istituto A.T. Beck di Roma*

**Conclusioni e dibattito**

**RIFLESSIONI FINALI SUL DIBATTITO SCIENTIFICO**  
*Prof. Giovanni Falcone - Università Telematica Pegaso*

15.45 **DALLA TEORIA ALLA PRATICA:  
LE ESPERIENZE DEI CLUB DEL DISTRETTO 2090**

Coordina e presiede: *Prof. Massimo Casacchia Presidente  
Commissione Distrettuale D.E.I.*

**CASI ED ESPERIENZE TRASFERIBILI:**  
alcune testimonianze dalla Commissione D.E.I. e dai Club ROTARY  
e ROTARACT

**PRESENTAZIONE DEL "PREMIO D.E.I. 2090" - 1° EDIZIONE**

16.45 **CHIUSURA DEI LAVORI**  
*a cura del Governatore D2090 Gesualdo Angelico*

## Informazioni

La partecipazione all'evento è gratuita. Per la partecipazione è obbligatoria l'iscrizione, fino ad esaurimento posti.

Iscrizioni **dal 15 al 30 gennaio**: sul link <https://forms.gle/jyPXopMVGHSZvLhx7>

Pranzo libero presso strutture convenzionate vicine al Palazzo degli Studi.

Sono in corso le procedure di accreditamento dall'Ordine degli Avvocati di Lanciano e di patrocinio dall'Ordine degli Psicologi.

**Coordinamento Scientifico:**

Prof. Giovanni Falcone - Avv. Barbara Rosati

**Per ulteriori informazioni:**

[rotaryclubcostadeitrabocchi@gmail.com](mailto:rotaryclubcostadeitrabocchi@gmail.com)





## Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

### Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED]  
[REDACTED], CAP [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E- [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese  
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono 08568644

Indirizzo E-mail [info@ipra-mariagraziacancrini.com](mailto:info@ipra-mariagraziacancrini.com) Indirizzo PEC [ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com](mailto:ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com)

Sito Internet [www.ipra-mariagraziacancrini.com](http://www.ipra-mariagraziacancrini.com)

### CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento: FIGLI CHE RIFIUTANO UN  
GENITORE DOPO LA SEPARAZIONE: ANALISI DELLE DINAMICHE FAMILIARI E MODELLI DI INTERVENTO

Titolo: FIGLI CHE RIFIUTANO UN GENITORE DOPO LA SEPARAZIONE: ANALISI DELLE DINAMICHE FAMILIARI E  
MODELLI DI INTERVENTO

Tipologia : SEMINARIO

Programma:

ORE 9.00 Apertura lavori a cura della Dr.ssa Rita Latella

ORE 9.15 LE DIFFICOLTA' NEL PERIODO DELLA SEPARAZIONE

ORE 11.30 PAUSA

ORE 12.00 STRATEGIE CLINICO E FORENSI PER AFFRONTARE IL RIFIUTO DI UN FIGLIO VERSO UN GENITORE

ORE 13.00 Domande e riflessioni sull'argomento e condivisione delle esperienze.

ORE 15.00 CHIUSURA LAVORI

Obiettivi: Identificare la dinamica disfunzionale in atto sia nell'erogazione di interventi di supporto alla genitorialità e/o psicoterapeutici. Identificare le ragioni che possono portare un figlio a rifiutare un genitore dopo la separazione dei genitori, apprendere strategie di intervento in questi casi. Apprendere le dinamiche sottostanti e i modelli di intervento.

Destinatari: allievi I.P.R.A., studenti di psicologia, psicologi e psicoterapeuti

Qualifiche dei relatori: Prof.ssa Maria Cristina Verrocchio, Prof. Ordinario di Psicologia Clinica c/o Università degli studi G. D'annunzio di Chieti-Pescara

Modalità attuative: c/o sede I.P.R.A – Via Properzio n. 4 - Pescara

Luogo e Periodo di svolgimento: sede I.P.R.A. – Pescara il 3 Febbraio 2024 dalle ore 9:00 alle ore 15:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 20,00

Pescara lì, 17 Gennaio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il

presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 17 Gennaio 2024

I.P.R.A.

Il Presidente

Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

**Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)  
**Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse**

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] residente a [REDACTED]  
[REDACTED]

in qualità di (Carica Sociale)Presidente dell'Ente I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese con sede legale in Pescara Via Properzio n. 4

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

**a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,**

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota d'iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato;in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara lì, 17 Gennaio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



**Allegare immagine del documento di identità**

**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**

### Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
66100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

**Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento**

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] residente a [REDACTED]  
[REDACTED] ) CAP [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese  
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 - Telefono 08568644

Indirizzo E-mail [info@ipra-mariagraziacancrini.com](mailto:info@ipra-mariagraziacancrini.com) Indirizzo PEC [ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com](mailto:ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com)

Sito Internet [www.ipra-mariagraziacancrini.com](http://www.ipra-mariagraziacancrini.com)

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento FIGLI CHE RIFIUTANO UN GENITORE DOPO LA SEPARAZIONE: ANALISI DELLE DINAMICHE FAMILIARI E MODELLI DI INTERVENTO per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 3 Febbraio 2024, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri max 1000 caratteri)

Dopo la separazione coniugale si assiste a difficoltà di circolazione dei figli tra i genitori che possono risultare importanti e durature fino a configurarsi come un rifiuto totale e permanente ad incontrare un genitore. In ambito psicologico clinico e forense, diventa centrale comprendere le ragioni del rifiuto analizzando le dinamiche familiari e il funzionamento psichico di questi figli. I professionisti che intervengono in queste situazioni, se non possiedono una competenza specialistica, possono fallire sia nell'identificazione della dinamica disfunzionale in atto sia nell'erogazione di interventi di supporto alla genitorialità e/o psicoterapeutici contribuendo ad un peggioramento di situazioni già particolarmente

gravose dal punti di vista psicologico. Nel seminario saranno analizzate le diverse ragioni che possono portare un figlio a rifiutare un genitore dopo la separazione dei genitori e illustrati alcuni modelli di intervento efficaci descritti nella letteratura scientifica internazionale.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

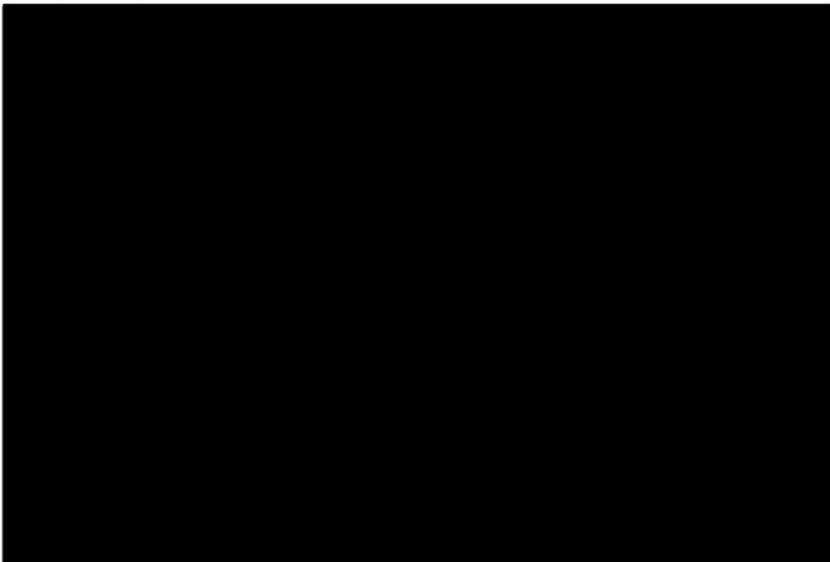
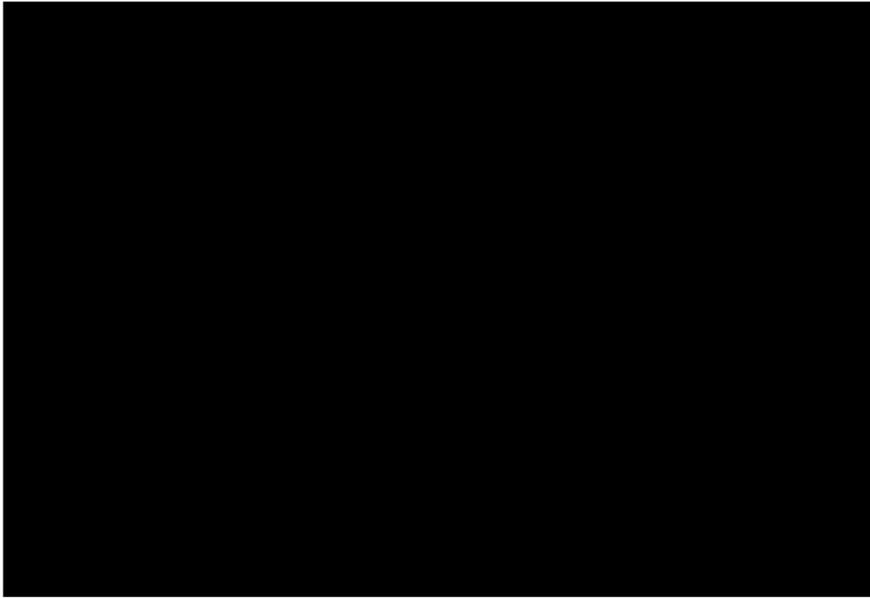
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 17 Gennaio 2024

I.P.R.A.  
Il Presidente  
Dr.ssa Rita Latella



**Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)**



Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11 67100 L'Aquila  
[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

**Oggetto: richiesta patrocinio oneroso per eventi internazionali**

Il sottoscritto Prof. Nicola Mammarella, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di Componente del Comitato Scientifico della Società Italiana di Psicologia  
dell'Invecchiamento (SIPI) con sede a Padova, via Venezia 8, CAP 35131,  
email: [sipinvecchiamento@gmail.com](mailto:sipinvecchiamento@gmail.com), PEC: [sipi@pec.sipinvecchiamento.it](mailto:sipi@pec.sipinvecchiamento.it),  
codice fiscale: 92199220283, sito: <https://www.sipinvecchiamento.it/>

**CHIEDE**

il patrocinio oneroso e l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:  
XVII Convegno Nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento  
31 maggio e 1 giugno 2024  
Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

**Descrizione e obiettivi**

Il Convegno della Società Italiana di Psicologia (SIPI) è un evento che ogni anno riunisce psicologi ed esperti che operano nel campo dell'invecchiamento sano e patologico. I relatori includono ricercatori e professionisti di acclarata e riconosciuta fama e di rilevanza internazionale. Per la XVII edizione è prevista la partecipazione, tra gli altri del prof. Antonio Terracciano, della Florida State University, che terrà una lectio magistralis dal titolo "Personality and Dementia: Neurobiological Basis and Co-Development".

Gli interventi prevedono simposi, tavole rotonde, presentazioni orali e poster, permettendo uno scambio a più livelli di conoscenze, risultati di ricerca, esperienze sul campo e linee guida per operare nel settore del benessere e del sostegno all'anziano e di chi se ne prende cura.

La SIPI è una Associazione Scientifica senza scopo di lucro che opera dal 2006 nel settore della divulgazione scientifica e formazione continua, promuovendo iniziative che diffondano

l'importanza della figura dello psicologo specializzato sui processi dell'invecchiamento. Le persone anziane sono infatti un segmento di popolazione con esigenze e caratteristiche specifiche, spesso ignorate o trascurate. Quella dello psicologo e dello psicoterapeuta specializzato sull'invecchiamento è una figura sempre più richiesta, sebbene la formazione specifica su questi temi sia spesso limitata. Il Convegno quindi si pone come obiettivo di mettere in contatto i professionisti che operano per il benessere della persona anziana nei vari contesti, fornendo le più recenti evidenze sperimentali e linee guida per la promozione di una società consapevole ed inclusiva.

La SIPI opera in particolare per diffondere le conoscenze scientifiche nella società e per favorire il passaggio dal mondo della ricerca a quello del professionista. Per questo motivo, il Convegno, pur essendo focalizzato sulla psicologia dell'invecchiamento, è aperto anche a contributi da parte di professionisti di discipline affini (medici, operatori sanitari, educatori) che a vario titolo operano per la salute dell'anziano. I temi storicamente trattati includono:

- promozione dell'invecchiamento di successo e potenziamento cognitivo
- prevenzione del declino cognitivo e identificazione precoce delle difficoltà
- intervento e trattamento dei disturbi neurocognitivi tipici dell'anziano (Alzheimer e altre forme dementigene)
- processi di caregiving: difficoltà, opportunità, interventi
- organizzazione dei servizi sanitari e società "su misura" per la persona anziana

### **Destinatari**

Psicologi e psicoterapeuti, docenti universitari e ricercatori, medici e operatori sanitari che lavorano nell'ambito dell'invecchiamento, studenti di corsi di laurea, corsi di perfezionamento, master e dottorati in ambito psicologico.

### **Modalità attuative**

Il Convegno si svolgerà i giorni 31 maggio e 1° giugno presso il Campus di Chieti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

### **Costi**

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzato senza fini di lucro o profitto in quanto non è previsto costo di iscrizione al Convegno, che è gratuito per i soci della SIPI.

La partecipazione al Convegno è infatti subordinata al pagamento della quota associativa annuale, pari a € 75 per i professionisti e € 50 per gli studenti. Le quote associative sono utilizzate per

coprire le spese organizzative.

È inoltre previsto, per il professionista interessato, la possibilità di richiedere il rilascio di ECM per la partecipazione al Convegno, previo pagamento di una quota aggiuntiva pari a € 27 per coprire i costi del servizio.

Chieti, 28/11/2023

*Nicola Mammella*

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. È fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Chieti, 28/11/2023

Firma Nicola Mammella

**Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

***Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse***

La/il sottoscritta/o Nicola Mammarella nata/o a [REDACTED]  
il [REDACTED] residente a [REDACTED] CAP [REDACTED]  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mobile [REDACTED]  
in qualità di (*Carica Sociale*) docente dell'Ente Università di Chieti  
con sede legale in Chieti Via Vestini 31  
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento Congresso Psicol Invecch, Chieti

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Chieti li, 24/01/2024

Firma Nicola Mammarella

***Allegare immagine del documento di identità***

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

**Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento**

Gent.mo Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo  
Via Carducci, 11  
67100 L'Aquila  
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o Nicola Mammarella nata/o a [REDACTED]  
il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Via [REDACTED]  
n. [REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono [REDACTED] Fax [REDACTED] Mobile [REDACTED]  
Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a Chieti CAP 66100 Via dei Vestini 31  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Email \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Sito Internet www.unich.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento congresso Psicologia Invecch (SIPI), Chieti per il quale è stato chiesto il patrocinio in data \_\_\_\_\_, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri )

Il Congresso è alla sua 27° edizione e rappresenta un incontro annuale per professionisti, operatori, docenti e quanti si occupano del mondo degli anziani, soprattutto in riferimento ai temi e alle prospettive psicologiche.

---

---

---

---

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Chieti \_\_\_\_\_ li, 24/01/2024

Firma Nicola Mammella

***Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)***

