



BILANCIO DI PREVISIONE 2026

**Ordine degli Psicologi
Regione dell'Umbria**

Via Manzoni n. 82 Ponte San Giovanni – 06135 Perugia



BILANCIO DI PREVISIONE 2026

- Bilancio di previsione 2026:
 - preventivo finanziario gestionale
 - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
 - preventivo economico

- Allegati:
 - Relazione del Presidente al preventivo finanziario
 - relazione del Tesoriere al preventivo finanziario
 - pianta organica del personale
 - tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

- Relazione del Revisore dei Conti

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			140.220,85		151.307,51	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						106.218,17
01 001 0001	Quota iscrizione annuale albo	30.000,00	224.400,00	61.710,00	286.110,00	254.400,00
01 001 0002	Quota iscrizione annuale albo ridotta		40.400,00	-32.750,00	7.650,00	40.400,00
01 001 0007	Fondo solidarietà Consiglio Nazionale		13.672,28	-1.672,28	12.000,00	13.672,28
01 001	CONTRIBUTI A CARICO ISCRITTI	30.000,00	278.472,28	27.287,72	305.760,00	308.472,28
01	ENTRATE CONTRIBUTIVE	30.000,00	278.472,28	27.287,72	305.760,00	308.472,28
02 002 0001	Entrate varie		500,00		500,00	500,00
02 002	POSTE CORRETTIVE DI SPESE CORRENTI		500,00		500,00	500,00
02	ALTRE ENTRATE		500,00		500,00	500,00
04 001 0001	Ritenute di imposta	4.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
04 001 0002	Ritenute assistenziali e previdenziali	1.000,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
04 001 0003	IVA Split Payment	5.000,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00
04 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	10.000,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
04	PARTITE DI GIRO	10.000,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	ENTRATE CONTRIBUTIVE	30.000,00	278.472,28	27.287,72	305.760,00	308.472,28
	ALTRE ENTRATE		500,00		500,00	500,00
	ENTRATE ALIENAZ. BENI PATRIM.					
	PARTITE DI GIRO	10.000,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
	Totale	40.000,00	347.972,28	27.287,72	375.260,00	377.972,28
	TOTALE ENTRATE	40.000,00	347.972,28	27.287,72	375.260,00	377.972,28
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		10.000,00		37.398,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					34.685,72
	TOTALE GENERALE	40.000,00	357.972,28	27.287,72	412.658,00	412.658,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0002	Gettoni di presenza, indennità e rimborsi spesa consiglieri		35.000,00	25.000,00	60.000,00	60.000,00
11 001 0003	Gettoni di presenza consiglieri per attività organizzativa e di supporto		10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
11 001 0004	Assicurazione responsabilità Consiglieri			1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 001	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI		45.000,00	36.500,00	81.500,00	81.500,00
11 002 0001	Gettoni di presenza, indennità e rimborsi spesa commissioni e gruppi di lavoro		20.000,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00
11 002 0002	Commissione istruttoria			3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 002	SPESE PER COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI VARI		20.000,00	13.000,00	33.000,00	33.000,00
11 003 0001	Formazione iscritti e iniziative culturali a tutela della professione		30.000,00		30.000,00	30.000,00
11 003 0002	Giornata della Psicologia		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 003	SPESE SVOLGIMENTO ATTRIBUZIONI ISTITUZIONALI		40.000,00		40.000,00	40.000,00
11 004 0001	Acquisto cancelleria e materiali di consumo		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 004 0002	Spese postali		4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
11 004 0003	Spese telefoniche	500,00	5.500,00	-1.000,00	4.500,00	4.500,00
11 004 0004	Spese per energia elettrica	600,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0005	Spese per riscaldamento	500,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0006	Canone acqua		500,00		500,00	500,00
11 004 0007	Spese pulizia locali		2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
11 004 0008	Fitto locali spese condominio		13.500,00		13.500,00	13.500,00
11 004 0009	Premio assicurazione		1.400,00		1.400,00	1.400,00
11 004 0010	Consulenze Legali		13.000,00		13.000,00	13.000,00
11 004 0011	Consulenze Amministrative		16.000,00		16.000,00	16.000,00
11 004 0012	Internet aggiornamento web		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0013	Manutenzione macchinari e attrezzature		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 004 0015	Adempimenti Legge 626		500,00		500,00	500,00
11 004 0017	Manutenzione locali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004 0018	Protocollo informatico e transizione digitale		12.000,00		12.000,00	12.000,00
11 004 0019	Canoni assistenza software e gestione piattaforma Pago Pa			5.600,00	5.600,00	5.600,00
11 004 0020	Sicurezza informatica			6.000,00	6.000,00	6.000,00
11 004	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.600,00	88.900,00	12.100,00	101.000,00	101.000,00
11 005 0001	Stipendi e oneri previdenziali personale dipendente		38.000,00	1.000,00	39.000,00	39.000,00
11 005 0002	Fondo Trattamento Accessorio	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 005 0003	Formazione personale dipendente		500,00		500,00	500,00
11 005	SPESE PERSONALE IN SERVIZIO	5.000,00	43.500,00	1.000,00	44.500,00	44.500,00
11 006 0001	Contributi organismi nazionali e internazionali		4.500,00	-3.800,00	700,00	700,00
11 006	TRASFERIMENTI		4.500,00	-3.800,00	700,00	700,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 007 0002	Spese oneri bancari e postali		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
11 007 0003	Irap		7.000,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
11 007 0004	Tributi comunali e vari		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 007	ONERI FINANZIARI TRIBUTARI		11.000,00	2.500,00	13.500,00	13.500,00
11 008 0001	Quota ristorno Consiglio Nazionale		17.160,00	3.198,00	20.358,00	20.358,00
11 008	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		17.160,00	3.198,00	20.358,00	20.358,00
11 009 0003	Spese rappresentanza e varie		2.912,28	-412,28	2.500,00	2.500,00
11 009 0004	Fondo di riserva per spese impreviste		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 009 0005	Spese per elezioni ordinistiche		10.000,00	-10.000,00		
11 009	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		14.912,28	-10.412,28	4.500,00	4.500,00
11	SPESE CORRENTI	6.600,00	284.972,28	54.085,72	339.058,00	339.058,00
12 001 0001	Acquisto mobilio		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
12 001 0002	Acquisto macchinari, attrezzature e dispositivi elettronici		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
12 001	ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE		2.000,00	500,00	2.500,00	2.500,00
12 003 0001	Quota annuale TFR personale dipendente		2.000,00	100,00	2.100,00	2.100,00
12 003	TFR PERSONALE DIPENDENTE		2.000,00	100,00	2.100,00	2.100,00
12	SPESE IN CONTO CAPITALE		4.000,00	600,00	4.600,00	4.600,00
13 001 0001	Ritenute di Imposta	4.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
13 001 0002	Ritenute assistenziali e previdenziali	1.000,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
13 001 0003	IVA Split Payment	5.000,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00
13 001	SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	10.000,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
13	PARTITE DI GIRO	10.000,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	SPESE CORRENTI	6.600,00	284.972,28	54.085,72	339.058,00	339.058,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE		4.000,00	600,00	4.600,00	4.600,00
	PARTITE DI GIRO	10.000,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
	Totale	16.600,00	357.972,28	54.685,72	412.658,00	412.658,00
	TOTALE USCITE	16.600,00	357.972,28	54.685,72	412.658,00	412.658,00
	TOTALE GENERALE	16.600,00	357.972,28	54.685,72	412.658,00	412.658,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO ISCRITTI	305.760,00	308.472,28	278.472,28	278.472,28
POSTE CORRETTIVE DI SPESE CORRENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
A) Totale entrate correnti	306.260,00	308.972,28	278.972,28	278.972,28
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
C) Totale entrate partite di giro	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	375.260,00	377.972,28	347.972,28	347.972,28
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	37.398,00		10.000,00	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		34.685,72		10.000,00
Totale a pareggio	412.658,00	412.658,00	357.972,28	357.972,28

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	81.500,00	81.500,00	45.000,00	45.000,00
SPESE PER COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI VARI	33.000,00	33.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE SVOLGIMENTO ATTRIBUZIONI ISTITUZIONALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	101.000,00	101.000,00	88.900,00	88.900,00
SPESE PERSONALE IN SERVIZIO	44.500,00	44.500,00	43.500,00	43.500,00
TRASFERIMENTI	700,00	700,00	4.500,00	4.500,00
ONERI FINANZIARI TRIBUTARI	13.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	20.358,00	20.358,00	17.160,00	17.160,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.500,00	4.500,00	14.912,28	14.912,28
A1) Totale uscite correnti	339.058,00	339.058,00	284.972,28	284.972,28
ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
TFR PERSONALE DIPENDENTE	2.100,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	4.600,00	4.600,00	4.000,00	4.000,00
SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
C1) Totale uscite partite di giro	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	412.658,00	412.658,00	357.972,28	357.972,28
Totale a pareggio	412.658,00	412.658,00	357.972,28	357.972,28

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	-32.798,00	-30.085,72	-6.000,00	-6.000,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-4.600,00	-4.600,00	-4.000,00	-4.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-37.398,00	-34.685,72	-10.000,00	-10.000,00
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-37.398,00	-34.685,72	-10.000,00	-10.000,00

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2026	2025
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	293.760,00	264.800,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	12.500,00	14.172,28
Totale valore della produzione (A)	306.260,00	278.972,28
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		
7) per servizi	267.058,00	215.972,28
8) per godimento beni di terzi	13.500,00	13.500,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	44.000,00	43.000,00
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto	2.100,00	2.000,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	500,00	500,00
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	804,00	501,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	2.000,00	2.000,00
14) Oneri diversi di gestione	4.000,00	3.000,00
Totale Costi (B)	333.962,00	280.473,28
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-27.702,00	-1.501,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-27.702,00	-1.501,00
20) Imposte dell'esercizio	8.000,00	7.000,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-35.702,00	-8.501,00



Relazione del Presidente al Bilancio di Previsione 2026

Premessa

La presente relazione intende illustrare le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria per l'anno 2026.

L'attività del 2026 sarà caratterizzata dal consolidamento dell'importante lavoro impostato negli anni precedenti rispetto alla corretta gestione amministrativa e organizzativa dell'ente e ai servizi a favore dei colleghi. Verranno inoltre implementate le azioni politiche di rappresentanza presso Istituzioni e cittadini e le azioni tese a promuovere la coesione all'interno della comunità professionale.

La nascita di un Ordine non basta a creare valore aggiunto e momenti reali di condivisione e confronto se non si investe realmente su questi obiettivi, superando lo spirito di parte che porta a creare nicchie e separazioni.

Il Programma per il 2026

Crediamo importante mettere l'esperienza acquisita in questi anni per ampliare e rafforzare i risultati raggiunti ma anche per avviare iniziative in linea con i bisogni specifici attuali e futuri della comunità professionale umbra.

In particolare intendiamo realizzare progetti a partire dall'anno 2026 e durante tutto il mandato:

- a) “Dentro la professione” per le colleghe ed i colleghi di più recente iscrizione per ascoltarne i bisogni, fornire una informazione e formazione mirata, promuovere competenze per l'autopromozione e l'ingresso nel mercato del lavoro, favorirne l'inserimento nella comunità professionale.
- b) “Fare rete” per concretizzare, facendo tesoro e potenziando esperienze sin qui condotte e aprirne di nuove, l'attività di reti professionali di supporto, confronto e promozione, sui principali campi di attività: ad es. servizi sanitari, psicologia di cure primarie, strutture convenzionate SSR, scuola, servizi del welfare, psicologia giuridica e forense, psicologia del lavoro e org., emergenza, psicologia dello sport, cure palliative, malattie croniche, disabilità, anziani, giovani.
- c) “Nuovi ambiti professionali” per incrementare l'occupabilità facendo conoscere nuovi spazi e possibilità di lavoro, mediante il confronto con esperienze nazionali e internazionali in settori applicativi innovativi. Il programma si sviluppa anche in sinergia con “Fare rete” e “Scienza e professione”
- d) “la Psicologia promuove i diritti” con l'attivazione di linee e gruppi di lavoro sulle pari opportunità, violenza di genere, minori, LGBTQIA+, diritti civili, sociali, psicologici nelle loro diverse declinazioni e in riferimento alla Costituzione (in particolare art. 2 e 3).
- e) “Scienza e professione” per far dialogare il mondo scientifico, psicologico e non solo (es. neuroscienze, scienze biomediche, fisica, scienze umane e sociali, economia, scienze

ambientali) con i temi e i campi di lavoro della professione, per rafforzarne l'efficacia e la progettualità basata sulle evidenze.

f) “Tutela dei cittadini e della professione” tramite il contrasto all'abusivismo professionale e l'immediata riconoscibilità degli iscritti all'albo su ogni mezzo di comunicazione.

g) “Fare ricerca” per promuovere, in collaborazione con l'Università, la possibilità di fare ricerca come comunità professionale, a livello di rete, di gruppo e di singoli, valorizzando le diverse esperienze professionali e progettuali. La rivista dell'Ordine e altri canali di diffusione saranno a supporto di queste attività.

Obiettivi trasversali sono l'occupabilità; il dialogo con gli stakeholder; il confronto con le istituzioni; la collaborazione interprofessionale; la presenza nello scenario regionale facendo sentire la nostra voce, facendo cultura, sviluppando momenti pubblici di dialogo e conoscenza come il Festival e la rivista; la costante promozione del confronto interno, della collaborazione e spirito di colleganza; la promozione attraverso i media e i canali social; il confronto con l'Università per dare spessore alle lauree abilitanti e rendere operativi i tirocini professionalizzanti; con le scuole di psicoterapia presenti in Umbria per un reale rapporto col territorio; con i sindacati in generale per rafforzare la nostra presenza nei servizi pubblici; con le società scientifiche per creare sinergie utili alla professione.

Attività programmate per il 2026

Nel 2026, mediante una accorta politica di bilancio, abbiamo deciso di mantenere la quota ordinaria a € 170,00 invece dei € 180,00 massimi stabiliti dal CNOP, pure in un contesto di aumento delle spese ordinarie (aumento del numero dei Consiglieri, Ufficio Istruttorio, sicurezza informatica ecc.). Tenendo anche conto che le attività burocratiche, logistiche ed i servizi di base da erogare sono gli stessi per tutti gli Ordini indipendentemente dal numero degli iscritti.

In linea generale il programma 2026 prevede:

- a) L'organizzazione di iniziative come seminari, confronti, convegni, documenti volti a rafforzare e rendere più adeguata la presenza degli Psicologi in particolare nel settore della Scuola, visto anche il protocollo di intesa tra l'Ordine Psicologi Umbria con USR e ADISU.
- b) Implementazione delle relazioni con i Comuni volte a rafforzare le competenze psicologiche nei Servizi Sociali, visto il Decreto del Capo Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie, n. 268 del 7 agosto 2024.
- c) Vigilanza sull'attuazione della Legge Regionale 28 ottobre 2024, n. 22, con la quale è stato istituito il servizio di psicologia di cure primarie e partecipazione all'Osservatorio tecnico regionale.
- d) Ampliamento e consolidamento delle collaborazioni e sinergie con le istituzioni pubbliche (Regione, Comuni, Università, Usl, Aziende Ospedaliere, Guardia di Finanza, Carabinieri ecc.).
- e) Potenziamento delle reti di colleghi impegnati in particolari settori della professione.

- f) Proseguimento dell'attività di formazione ECM, sia in presenza che via FAD, in modo da consentire agli iscritti di assolvere all'obbligo formativo in modo gratuito ed in sinergia con l'attività formativa del CNOP.
- g) Contrasto all'abusivismo tramite l'attività dello "Sportello Tutela" e partecipazione ai tavoli UNI.
- h) Promozione della Colleganza non solo attraverso la tradizionale cerimonia di accoglienza per i nuovi iscritti all'Ordine ma anche tramite iniziative volte a conoscere ed approfondire i bisogni professionali.
- i) Ampliamento delle convenzioni a favore degli iscritti.
- j) Miglioramento della comunicazione tramite il restyling del sito internet istituzionale.
- k) Partecipazione attiva e propositiva alla "Comunità Professionale Nazionale" rappresentata dal CNOP.

Il programma sopra delineato prevederà l'impegno non solo del Consiglio dell'Ordine ma anche delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro che rivestono un ruolo importante nella vita della Comunità Professionale.

La Presidente
Dott.ssa Laura Berretta

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI
REGIONE UMBRIA
Via Manzoni n. 82
Ponte San Giovanni - Perugia**

**RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE
PER L'ESERCIZIO 2026**

Premessa

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 viene predisposto sulla base delle norme di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio con delibera n. 37 del 27.2.2007. In particolare, il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;
- la relazione al bilancio di previsione;
- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione.

Di seguito vengono esplicitati i criteri di formazione dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il presente bilancio di previsione viene predisposto dal consiglio dell'Ordine nell'ottica di assicurare il funzionamento dell'Ente in tutte le sue attività istituzionali in coerenza con l'organizzazione e l'impostazione adottata e tenendo in considerazione l'andamento storico delle principali categorie di spese.

Nella predisposizione del bilancio di previsione 2026, dal lato delle entrate, si è ritenuto di non variare la misura del contributo unitario annuo ordinario di iscrizione e di prevedere, come consentito dalla delibera del Consiglio Nazionale di fissazione delle quote, di applicare una riduzione della quota di iscrizione per coloro che si iscriveranno all'albo nel 2026, come specificato nel successivo paragrafo. Dal lato delle uscite si è tenuto conto della composizione del nuovo consiglio eletto ad inizio 2025, che prevede un numero di consiglieri più elevato rispetto al precedente, e di tutte le previsioni di spesa volte ad assicurare l'acquisizione di beni, servizi e consulenze necessarie per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, tenendo anche conto dell'andamento storico delle stesse. Rimane garantita la copertura delle spese per assicurare lo svolgimento di attività formative a favore degli iscritti e a tutela della professione.

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa e ripartito tra entrate e uscite, raggiunge, così come sopra specificato, il pareggio con l'applicazione parziale del presunto avanzo di amministrazione 2025.

Nella sua formazione si è anche tenuto conto, naturalmente, delle eventuali delibere assunte dal consiglio nel corso del 2025, con effetti sull'esercizio a venire.

In sintesi, il preventivo finanziario gestionale riporta le seguenti previsioni (per categorie):

ENTRATE PREVISIONALI 2026 (per categorie)		USCITE PREVISIONALI 2026 (per categorie)	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	€ 305.760	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	€ 81.500
ALTRE ENTRATE	€ 500	SP. COMMISSIONI - GDL - INCARICHI VARI	€ 33.000
		SPESE SVOLGIMENTO ATTRIBUZIONI ISTITUZ.	€ 40.000
		SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	€ 101.000
		SPESE PER PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 44.500
		TRASFERIMENTI	€ 700
		ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	€ 13.500
		POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI	€ 20.358
		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 4.500
ENTRATE CORRENTI	€ 306.260	USCITE CORRENTI	€ 339.058
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 0	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 4.600
PARTITE DI GIRO	€ 69.000	PARTITE DI GIRO	€ 69.000
APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2025	€ 37.398		
TOTALE ENTRATE	412.658	TOTALE USCITE	412.658

Entrate

Le previsioni di entrata dell'Ente, correnti e di capitale, nel 2026 nel loro complesso evidenziano un incremento di € 27.288 rispetto a quelle del 2025 (€ 306.260 nel 2026 contro € 278.972 nel 2025). Tale incremento delle entrate, è riconducibile alla categoria delle entrate contributive e, principalmente, all'incremento del numero degli iscritti rispetto all'anno precedente e all'accorpamento della categoria iscritti al secondo e terzo anno antecedente a quello del preventivo (ai quali negli anni precedenti veniva applicata una quota di iscrizione inferiore rispetto a quella ordinaria) a quella degli iscritti ordinari. Le quote di iscrizione all'albo, in applicazione della delibera del Consiglio nazionale n. 51 del 13 settembre 2025, vengono determinate nella misura di € 170,00 (ed applicate ad un numero previsione di iscritti all'albo alla data del 31.12.2025) e ad € 85,00 applicate ad un numero previsionale di nuovi iscritti ovvero di coloro che si iscriveranno per la prima volta nel 2026.

Si conferma anche per tale bilancio di previsione la non applicazione di tariffe e contributi di segreteria per rilascio certificati e tesserini, passaggio ad altro ordine e pubblicità.

Risulta diminuito, invece, quale altra voce di entrata, il contributo riconosciuto agli ordini di ridotte dimensioni, come l'Umbria, dal Consiglio Nazionale, che è passato dai 13.672 euro del 2025 ai 12.000 del 2026.

Più in dettaglio:

Cat. I – Contributo a carico degli iscritti

Quota iscrizione annuale albo

- previsione 2026 € 286.110,00

- previsione 2025 € 224.400,00

La previsione di entrata, pari ad € 286.110,00, riferita alle quote ordinarie di iscrizione degli iscritti all'albo fino alla data del 31.12.2025 e incrementata rispetto alle previsioni iniziali dell'esercizio precedente, è stata determinata applicando la contribuzione unitaria ordinaria di € 170,00 ad un numero previsionale di iscritti all'albo al 31.12.2025 di 1.683. L'incremento della previsione di entrata, come esplicitato in premessa, è conseguenza dell'incremento del numero degli iscritti previsionali alla data del 31.12.2025 rispetto a

quelli dell'anno precedente e al fatto che in tale capitolo dal 2026 vengono ricompresi anche gli iscritti nel secondo e terzo anno antecedente a quello del preventivo che fino al 2025 erano ricompresi nel capitolo sotto riportato "*Quota iscrizione albo ridotta*" in quanto agli stessi veniva applicata una contribuzione unitaria inferiore rispetto a quella ordinaria. Nel presente capitolo vengono quindi ricomprese le sole entrate derivanti dalle quote ordinarie. Nel capitolo di seguito descritto, *Quota iscrizione annuale albo ridotta*, invece, confluiscono gli incassi delle quote ridotte applicate ai nuovi iscritti nel 2026.

Quota iscrizione annuale albo ridotta

- *previsione 2026 € 7.650,00*
- *previsione 2025 € 40.400,00*

Contiene, in coerenza a quanto esposto nel paragrafo precedente, una previsione di entrata corrispondente all'applicazione di una quota ridotta di € 85,00 ad un numero previsionale di nuove iscrizioni per il 2026 di n. 90 unità. Tale previsione di nuove iscrizioni tiene conto dell'andamento storico delle domande di iscrizione all'albo che pervengono al Consiglio ogni anno.

Fondo di solidarietà Consiglio Nazionale

- *previsione 2026 € 12.000,00*
- *previsione 2025 € 13.672,28*

Tale previsione di entrata è conseguenza della delibera del Consiglio Nazionale che per l'anno 2026 ha rideterminato i contributi di solidarietà da riconoscere agli ordini di ridotte dimensioni, fissando per l'Ordine dell'Umbria un contributo di € 12.000,00 (delibera Cnop n. 51 del 13 settembre 2025).

Cat. VI – Entrate aventi natura di partite di giro

- *previsione compl. 2026 € 69.000,00*
- *previsione compl. 2025 € 69.000,00*

Le voci previste in questa categoria, che sono riportate nel medesimo ammontare sia nelle entrate che nelle uscite, rappresentano, per una parte, gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di ritenute erariali e previdenziali e si riferiscono ai rapporti di lavoro dipendente, professionali e di collaborazioni; la loro previsione è pari ad € 34.000,00. Per l'altra parte, pari ad € 35.000,00 rappresentano invece l'importo dell'Iva trattenuta ai fornitori sulle fatture ricevute che per espressa previsione legislativa a partire dal luglio 2017 deve essere versata direttamente all'erario in luogo dei fornitori stessi (normativa sullo Split Payment).

Uscite

Le previsioni di uscita dell'Ente, uscite correnti ed uscite in conto capitale, vedono nel loro complesso un incremento di € 54.686 rispetto a quelle del 2025 (€ 343.658 nel 2026 contro € 288.972 nel 2025).

Si passa ad analizzare le previsioni di uscita dei capitoli più significativi.

Cat. I - Spese per organi istituzionali (11.001.0002)

- *previsione 2026 € 81.500,00*
- *previsione 2025 € 45.000,00*

In tale categoria è ricompreso il capitolo destinato a remunerare i gettoni di presenza, le indennità e i rimborsi spesa da riconoscere ai consiglieri per la partecipazione ai consigli che si terranno presumibilmente nel corso del prossimo esercizio (previsione di € 60.000). L'incremento della spesa di tale capitolo è giustificato dal fatto che il consiglio neoelto è

composto di un numero di quindici consiglieri a fronte degli undici della precedente legislatura. In tale categoria, come per il 2025, è inoltre presente un capitolo destinato ad accogliere le uscite per il riconoscimento di gettoni e indennità a favore di quei consiglieri che garantiranno una presenza incisiva e di supporto a favore delle attività dell'Ente (€ 20.000) ed un nuovo capitolo destinato alla sottoscrizione di una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalle attività poste in essere dal consiglio.

Cat. II - Spese commissioni, gruppi di lavoro, incarichi vari

Rimborsi spese commissioni e gruppi (11.002.0001)

- previsione 2026 € 30.000,00

- previsione 2025 € 20.000,00

Si prevede il riconoscimento di gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni delle commissioni di studio e dei gruppi di lavoro, nonché i rimborsi spesa per le corrispondenti trasferte effettuate dai componenti tali organi.

Commissione istruttoria (11.002.0002)

- previsione 2026 € 3.000,00

- previsione 2025 € 00,00

Tale nuovo capitolo è stato istituito per garantire il funzionamento della Commissione istruttoria indipendente alla quale, per espressa previsione normativa, è affidata la gestione dei procedimenti disciplinari.

Cat. III - Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Formazione iscritti e iniziative culturali a tutela della professione (11.003.0001) - Giornata della Psicologia (11.003.0002)

- previsione 2026 € 40.000,00

- previsione 2025 € 40.000,00

La previsione di spesa nei capitoli *Aggiornamento iniziative culturali a tutela della professione* e *Giornata della Psicologia*, che vede una conferma della previsione di spesa dell'anno precedente, tale da consentire di attuare una incisiva programmazione di attività e di iniziative a favore degli iscritti e a tutela della professione.

Cat. IV - Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Spese postali (11.004.0002)

- previsione 2026 € 5.000,00

- previsione 2025 € 4.000,00

In tale capitolo confluiscono le spese necessarie per la gestione della riscossione delle quote degli iscritti attraverso la convenzione siglata con l'Agenzia della Riscossione. Tale convenzione prevede anche che sia l'Agenzia della Riscossione ad attivare le azioni volte al recupero delle quote non versate attraverso dapprima al sollecito fino all'adozione di attività volte al recupero. L'incremento rispetto all'anno precedente deriva dell'aumento del numero degli iscritti ai quali dovrà essere inviata la comunicazione di versamento delle quote.

Spese telefoniche, energia elettrica, acqua e riscaldamento

- previsione compl. 2026 € 15.500,00

- previsione compl. 2025 € 16.500,00

La previsione per il 2026 dell'insieme di tali capitoli di spesa è stata effettuata sulla base di stimati andamenti tariffari, di stimato utilizzo dei vari servizi e forniture e dei prevedibili costi di acquisizione, tenendo conto anche dei dati consuntivi registrati per l'anno in corso e dell'andamento storico dei precedenti.

Fitto locali e spese di condominio (11.004.0008)

- previsione 2026 € 13.500,00

- previsione 2025 € 13.500,00

La previsione in tale capitolo di spesa tiene conto dell'applicazione del contratto di locazione stipulato per l'attuale sede dell'Ente in Ponte San Giovanni oltre alle quote condominiali.

Consulenze legali (11.004.0010) e consulenze amministrative (11.004.0011)

- previsione 2026 € 29.000,00

- previsione 2025 € 29.000,00

Confluiscono nei capitoli "Consulenze legali" e "Consulenze amministrative" le previsioni di spesa per gli incarichi professionali relativi alla figura del commercialista, del consulente del lavoro, del revisore contabile e del consulente legale.

Internet aggiornamento web (11.004.0012)

- previsione 2026 € 4.000,00

- previsione 2025 € 4.000,00

La previsione di spesa prevede il mantenimento del sito internet già oggetto di rinnovamento, revisione e implementazione. Prevede altresì le spese per il rinnovo delle pec degli iscritti, con il fornitore Namirial.

Protocollo informatico e transizione digitale (11.004.0018)

- previsione 2026 € 12.000,00

- previsione 2025 € 12.000,00

La previsione di spesa del presente capitolo rappresenta il corrispettivo per la manutenzione annua del protocollo informatico da riconoscere al fornitore che ha rilasciato il software dedicato a tale servizio. In tale capitolo si tiene conto della previsione di spesa necessaria per la manutenzione del sito con riferimento agli obblighi derivanti dalla normativa sulla "amministrazione trasparente". In tale capitolo vengono fatte confluire anche per il 2026 le spese per accompagnare l'Ente nella transizione digitale.

Canoni assistenza software e gestione piattaforma PagoPa (11.004.0019)

- previsione 2026 € 5.600,00

- previsione 2025 € 00,00

La previsione di spesa in tale nuovo capitolo consentirà all'Ente di dotarsi di software aggiuntivi in area amministrazione e contabilità per agevolare il rispetto degli adempimenti posti a carico degli enti pubblici (vedi comunicazione trimestrale stock del debito attraverso la Piattaforma Credit Commerciali) nonché consentirà la manutenzione di un nuovo software per la gestione dell'albo reso disponibile dal Consiglio Nazionale.

Sicurezza informatica (11.004.0020)

- previsione 2026 € 6.000,00

- previsione 2025 € 00,00

Tale capitolo di spesa è stato istituito per consentire all'Ente di dotarsi di tutti i supporti necessari al rispetto delle normative poste a carico degli enti per garantire la sicurezza informatica all'accesso dei dati posseduti e trattati.

Spese per elezioni ordinistiche (11.009.0005)

- previsione 2026 € 00,00

- previsione 2025 € 10.000,00

Il capitolo in oggetto non accoglie previsione di spesa in quanto le elezioni per il rinnovo degli organismi si sono svolte all'inizio del 2025.

Cat. V - Spese per il personale in attività di servizio

- previsione 2026 € 44.500,00

- previsione 2025 € 43.500,00

La previsione di spesa di tale categoria deriva dall'applicazione del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Centrali attualmente in vigore. L'unico dipendente dell'Ente appartiene attualmente all'area assistenti con orario di lavoro full time; la previsione di spesa del 2026 è tale da accogliere gli oneri di un eventuale passaggio all'area funzionari.

L'ammontare della spesa previsionale 2026 tiene conto anche della corresponsione di un'indennità di incentivazione che dovrà essere oggetto di accordo sindacale.

Cat. VI - Trasferimenti*Contributi organismi nazionali e internazionali (11.006.0001)*

- previsione 2026 € 700,00

- previsione 2025 € 4.500,00

Il capitolo, come per il 2025, è destinato ad accogliere la quota di partecipazione all'organismo Uni o di eventuali altri organismi di categoria. La diminuzione della previsione deriva dalla volontà di ridurre la quota di partecipazione nell'organismo in oggetto.

Cat. VII - Oneri finanziari e tributari

- previsione 2026 € 13.500,00

- previsione 2025 € 11.000,00

Contiene la previsione delle imposte e tasse calcolate secondo la previsione di legge.

Cat. VIII – Poste correttive e compensative di entrate correnti*Quota ristorno Consiglio Nazionale*

- previsione 2026 € 20.358,00

- previsione 2025 € 17.160,00

Nel 2026 tale capitolo vede la previsione di spesa di € 20.358,00 in considerazione dell'applicazione della delibera del Cnop (delibera n. 51 del 13 settembre 2025) in tema di ristorni delle quote, la quale prevede una fascia di esonero fino a 900 iscritti per gli ordini, come il nostro, con un numero di iscritti inferiore od uguale a 4.000. L'importo appostato in tale capitolo è stato calcolato tenendo in considerazione il numero di iscritti che eccederanno nel 2026 le 900 unità e la quota di ristorno unitaria prevista dal Cnop in € 26,00.

Cat. IX - Spese non classificabili in altre voci*Spese rappresentanza e varie*

- previsione 2026 € 2.500,00

- previsione 2025 € 2.912,28

Si prevede una sostanziale invarianza della previsione di spesa in tale capitolo.

Fondo per le spese impreviste e per l'integrazione degli stanziamenti insufficienti

- previsione 2026 € 2.000,00

- previsione 2025 € 2.000,00

A norma dell'art. 13 del regolamento per l'amministrazione e la contabilità tale fondo deve essere contenuto nella percentuale del 3% del totale delle uscite previste. Nel bilancio di previsione è stato determinato in € 2.000,00.

Cat. X – Acquisizione beni di uso durevole

- previsione compl. 2026 € 2.500,00

- previsione compl. 2025 € 2.000,00

La previsione di spesa complessiva consente la realizzazione di investimenti di natura

informatica e relativi a macchine e attrezzature d'ufficio che si ritiene necessario effettuare nel corso del prossimo anno per il rinnovo di apparecchiature obsolete.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare, con riferimento alla gestione del 2026 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di € 35.702,00 al netto dell'accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto dei dipendenti per € 2.100,00 e dell'accantonamento al fondo ammortamento per € 804,00.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2025 per € 151.307,51.

La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate con riferimento all'esercizio 2025 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

Di tutto l'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2025, € 59.317,84 costituiscono la parte dell'avanzo vincolata derivante dagli esercizi precedenti e quella prevedibile che dovrà essere vincolata, a titolo di trattamento di fine rapporto dipendenti e accantonamento per rischi su crediti da quote iscritti al termine dell'esercizio 2025 ed € 37.398,00 la parte dell'avanzo che è stato applicato al preventivo 2026. La parte ancora disponibile dell'avanzo presunto è pertanto pari ad € 54.591,67.

L'avanzo di amministrazione 2025, pertanto, che sarà determinato con l'approvazione del rendiconto nel prossimo mese di aprile, al netto della parte vincolata e della parte già applicata al bilancio di previsione 2026, rimarrà a completa disposizione del consiglio per eventuali destinazioni a capitoli di spesa da individuare.

Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 e i relativi documenti allegati.

***Il Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi Regione Umbria
(Dott.ssa Mara Eleuteri)***

PIANTA ORGANICA DELL' ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA						
QUALIFICHE	Area degli Operatori	Area degli Assistenti	Area dei Funzionari	DIR.	D.G.	TOTALE
N.RO POSTI	0	1	0	0	0	1
SIT. AL 01.11.2025	0	1	0	0	0	1
POSTI VACANTI	0	0	1	0	0	1

COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE AL 01.11.2025	0
---	----------

ORDINE DEGLI PSICOLOGI REGIONE UMBRIA

Anno 2025	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI ESERCIZIO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025
------------------	--

Fondo Cassa Iniziale	178.269,03
+ Residui Attivi Iniziali	115.750,68
- Residui Passivi Iniziali	130.300,38
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	163.719,33
+ Entrate accertate nell'esercizio	259.810,85
- Uscite impegnate nell'esercizio	139.618,90
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
+/- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	5.576,39
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	289.487,67
+ Entrate presunte per il restante periodo	48.470,00
- Uscite presunte per il restante periodo	186.650,16
+/- Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo	
+/- Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo	
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	151.307,51

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
- Acc.to tfr al 31/12/2025	31.288,84
- Accantonamento rischi su crediti quote iscritti	28.029,00
Totale parte vincolata	59.317,84
Avanzo applicato al bilancio di previsione 2026	37.398,00
Parte Disponibile	54.591,67

ORDINE DEGLI PSICOLOGI

REGIONE UMBRIA

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ALLA
PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

L'organo di revisione

Dott. Giovanni Fulci

Verifiche preliminari

IL sottoscritto, Dott. Giovanni Fulci, revisore nominato con determina del RUP n. 1 del giorno 19 gennaio 2024.

ricevuto in data 27 Ottobre 2025 lo schema del bilancio di previsione, predisposto dal Presidente e dal Tesoriere con i seguenti documenti e allegati :

• Per il bilancio di previsione 2026:

- preventivo finanziario gestionale
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- preventivo economico

○ Per gli allegati:

- Relazione del tesoriere al preventivo finanziario
- pianta organica del personale
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

visto lo statuto dell'Ordine, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;

rilevato che ai fini della predisposizione del rendiconto 2025 l'Ente adotta il seguente sistema di contabilità:

- Sistema contabile semplificato con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto economico del bilancio per costruire, attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative, il conto economico.

Il revisore ha esaminato i documenti e ha verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

UNITÀ: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni di legge;

ANNUALITÀ: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri

esercizi;

- UNIVERSALITÀ: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- INTEGRITÀ: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- VERIDICITÀ e ATTENDIBILITÀ: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;
- PUBBLICITÀ: le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata agli iscritti ed agli organi di partecipazione la conoscenza dei contenuti del bilancio;
- PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio:

Conclusioni

Tutto ciò considerato, tenuto conto dei pareri espressi dal Presidente e dal Tesoriere e delle variazioni rispetto all'anno precedente, l'organo di revisione rileva la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti ed esprime **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2026 e dei documenti allegati.

Perugia lì, 3 Novembre 2025

L'organo di revisione

Dott. Giovanni Fulci
