

Determina n. 16 del 2 dicembre 2022

OGGETTO: liquidazione spesa fornitura catering per evento *GENERAZIONE Z - ADOLESCENTI nell'era IPERMODERNA* del 29 e 30 ottobre 2022

LA CONSIGLIERA TESORIERA

PREMESSO CHE

- **con delibera n.109 del 03/10/2022** il Consiglio approvava l'attività convegnistica proposta nella delibera stessa, di cui l'evento ***GENERAZIONE Z - ADOLESCENTI nell'era IPERMODERNA è parte integrante***
- con la stessa delibera il Consiglio nominava il Dott. Alessio Sangiuliano RUP per la gestione delle azioni e attività occorrenti alla buona riuscita dei convegni;
- in virtù di ciò il dott. Alessio Sangiuliano ha provveduto autonomamente a reperire i necessari servizi e ad attribuire gli incarichi in ottemperanza
 - o all'Art. 36 comma 2, lettera a): *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta"*
 - o all'Art. 7 comma 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli psicologi della regione Abruzzo approvato con delibera n. 17 del 17 marzo del 2022 che così recita *"Per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ove non preceduti dalla consultazione di più operatori si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre c.d. semplificata, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, D.lgs. n. 50/2016"*.

Vista la Delibera presidenziale n.42 del 03.11.2022 in cui si prendeva atto dell'impossibilità da parte del dott. Alessio Sangiuliano di provvedere alla generazione del CIG presso il portale ANAC in quanto sembra non permessa l'iscrizione del suddetto in qualità di RUP;

Vista la Delibera presidenziale n. 42 del 03.11.2022 che conferisce l'incarico di RUP alla Tesoriera la dott.ssa Paola per le attività residuali inerenti l'attività convegnistica, al fine di agevolare e velocizzare il processo di remunerazione di quanto approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 03.10.2022.

Considerato che tali attività residuali consistono nella liquidazione sulla base di quanto riportato nella nota del 08.11.2022 inviata per mail alla tesoreria dal dott. Alessio Sangiuliano come riportato in allegato;

VISTO, preliminarmente, l'art. 25 Co. 1, del Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità che così dispone: *“Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate”*;

VERIFICATA la propria competenza nell'assunzione del presente atto, stante l'assenza dei predetti Organi;

CONSTATATO che da quanto riportato dal dott. Alessio Sangiuliano la migliore offerta è stata presentata da Caffè Letterario 5.0 Srl per un importo pari a 660,00 euro;

VERIFICATA la disponibilità di tale somma nel bilancio di previsione 2022;

UDITE le indicazioni del Presidente;

DETERMINA

di liquidare l'importo di 660,00 euro a Caffè Letterario 5.0 Srl;

di imputare le spese al seguente Capitolo 11 004 0010 Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti;

di prendere atto del CIG attribuito alla presente procedura è ZC738E9AFB;

di rimettere per i successivi adempimenti alla segreteria dell'Ente.

LA CONSIGLIERA TESORIERA

Dott.ssa Paola Cerratti



**BUDGET CONSUNTIVO:
Progetto dell'iniziativa
"GIORNATE DEL BENESSERE PSICOLOGICO"
29 - 30 OTTOBRE 2022**

OGGETTO: Evento Aurum **GENERAZIONE Z - ADOLESCENTI nell'era IPERMODERNA**

In qualità di Responsabile del Procedimento RUP, si trasmette resoconto generale costi sostenuti e fatturati relativi all'evento in oggetto. Per ogni chiarimento si rimane a disposizione.

BUDGET Consuntivo Evento

	Importo	Rimborso spesa	Commento
Spese Auditorium	Rimborso spese forfettario per consumi come richiesto dal regolamento Comunale	€ 40	
Antincendio	Società di sicurezza e antincendio	€ 300	2 giornate
MATERIALE DI CANCELLERIA	Cartelline ecologiche con logo n. 150 Una confezione penne		
MATERIALE PUBBLICITARIO	n.1 Roll - up 80€ n. 3 Manifesti 70x100 30€ n.20 manifesti A3 100€		In attesa di fattura
CAMPAGNA SOCIAL	Facebook FB.ME/ADS IE N 688011	€45,51	Sponsorizzazioni FACEBOOK addebitata su carta prepagata Presidente commissione Tutela RUP Procedimento
Coffee Station	-Coffee Station presso CAFFE' LETTERARIO 5.0 s.r.l.	€660 i.i.	Come da Preventivo prot. n. 7848/2022 del 27.10.2022
Pranzo Staff e relatori	Osteria Pane e Vino Pescara	€312,80	Pagato in Loco con carta bancomat Presidente
Relatori	Dott. Ammaniti Massimo	€800	Compenso Partecipazione
	Dott. Alberto Pellai	€1000 €212,80	Compenso partecipazione Rimborso spese viaggio + pernottamento
	Dott.ssa Anna Ravenna	€500 €42 €116,65	Compenso partecipazione Rimborso Spese di viaggio Rimborso Spese pernottamento
	Dott.ssa Laura Virgili	€150	Compenso partecipazione
Totale Complessivo	€ 4179,96 iva esclusa		

L'iniziativa si è svolta interamente nel rispetto del progetto iniziale ed ampiamente all'interno dei costi preventivati ed approvati dal Consiglio.



Dott. Alessio Sangiuliano
Coordinatore Commissione Tutela e Promozione
Responsabile Unico del Procedimento