

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROPIANO, GIUSEPPE.**  
Indirizzo **VIA DEI GELSOMINI,311 88900 CROTONE**  
Telefono **3890206607- 096224814**  
Fax **096224814**  
E-mail **studiogtropiano@gmail.com**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **28/05/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23 MAGGIO 2002 LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ORDINE CDL DI KR  
STUDIO PRIVATO IN CROTONE VIA EST MARINELLA 46  
CONSULENTE DEL LAVORO  
TITOLARE

- *Responsabile delle elaborazione dei cedolini paga e adempimenti relativi per conto delle aziende; gestione del personale dal punto di vista amministrativo, degli aspetti assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta. Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali. Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato; assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro; consulenza tecnica d'ufficio e di parte; consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico;*
- Da ottobre 2015 a tutt'oggi in qualità di delegato di Fondazione Consulenti per il Lavoro ,e Responsabile organizzativo ,ho svolto per il programma Garanzia Giovani attività di profiling orientamento ed accompagnamento al lavoro .

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2016 ad oggi  
CPL Consulenti per il Lavoro Associati Crotona Via A. De Curtis 2 88900 Crotona (KR)

### **RESPONSABILE CPL CONSULENTI PER IL LAVORO ASSOCIATI**

- POLITICHE ATTIVE REGIONE CALABRIA
- FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATA
- PRIVACY
- SICUREZZA
- COORDINAMENTO DIDATTICO

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2010 / 2016  
CONSIGLIO PROVINCIALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI CROTONE  
2010 CONSIGLIERE DEL CPO DEI CDL  
2012-2013 PRESIDENTE DELL'ORDINE  
2013-2016 PRESIDENTE DELL'ORDINE  
2016-2019 PRESIDENTE DELL'ORDINE  
2016-2019 COMPONENTE COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE CONTRATTI PRESSO CPO  
CZ –KR –VV

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2012-2013  
COMPONENTE COMMISSIONE ESAMI DI STATO PER CDL  
DIREZ REGIONALE DEL LAVORO DI RC

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 2001  
LAVORAT. DIPENDENTE  
AZIENDE PRIVATE  
IMPIEGATO  
SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1983 DIPLOMATO  
LICEO SCIENTIFICO FILOLAO DI CROTONE  
  
MATERIE SCIENTIFICHE  
  
DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI LIBERO PROFESSIONISTA PRIMA E POI COME PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI CDL DI CROTONE HO ACQUISITO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVI PUNTANDO SULLE MIE CAPACITÀ, COME LA DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO CON I COLLEGHI. ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO E OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI IN CUI È INDISPENSABILE INTERAGIRE CON ALTRI COLLEGHI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO CONDIVISO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DOTATO DI SENSO AL DOVERE SIA NEL PRIVATO CHE IN QUELLO LAVORATIVO IN PARTICOLARE COME RAPPRESENTANTE DELL'ORDINE CHE PRESIEDO, AFFRONTANDO CON PROFESSIONALITÀ E ONORANDO LA CARICA AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA MIA CRESCITA E A QUELLA DELLA CATEGORIA CON IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA IN PARTICOLARE NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE INERENTI LA MIA PROFESSIONE E DI TUTTE LE APPLICAZIONI AD ESSA COLLEGATE.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

CATEGORIA A-B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

*"il sottoscritto Giuseppe Tropiano dichiara, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici per effetto dell'art. 75 del citato D.P.R. che i fatti riportati nel curriculum rispondono a verità e che le copie dei documenti presentati sono conformi all'originale; Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR."*

Crotone, 01/12/2019

Giuseppe Tropiano