

**Determinazione n. 25 del 26.06.2023: Affidamento servizio di manutenzione locali dell'Ente – sede sita a Pescara (CIG: Z783BB0AA8)**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- Vista la Legge 7.08.1990 n. 241 e, in particolare, l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;
- Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo a “Codice dei contratti pubblici” e successive disposizioni integrative e correttive introdotte dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i. (nel seguito per brevità “Codice”);
- Visto il Dlgs. 36/2023;
- Considerato che il D. Lgs. n.50/2016 le cui disposizioni, in osservanza dell’art. 229 del DLgs 36/2023 rimarranno in vigore sino al 1 luglio 2023;
- Visto l’art. 35 del Codice “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato come modificato dall’art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020, ai sensi del quale “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (...)”;
- Visto il vigente Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo;
- Visto l’art. 1, lettera e) del citato Regolamento, che definisce il “Direttore” quale “responsabile dell’intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell’Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all’Ente”;
- Visto l’art. 25, comma 1, del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo”, il quale prevede che “Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere nell’ambito delle dotazioni di bilancio [...] oppure, ove esistenti dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità nell’ambito delle dotazioni loro assegnate”;
- Visto, altresì, il Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo;
- Visto in particolare l’art. 3, comma 3 del suddetto Regolamento in base al quale “È fatta salva la facoltà del Consiglio dell’Ordine, in relazione alla propria organizzazione interna, alla propria strutturazione in settori organici e in considerazione della complessità delle materie oggetto del presente Regolamento,

di attribuire ad un apposito Ufficio o ad un'apposita figura, con deliberazione di carattere generale e programmatico, ovvero con idoneo regolamento di funzionamento interno, le attività procedurali di cui al presente Regolamento”;

-Visto l'art. 5 rubricato “acquisizione di beni e servizi sotto soglia” del citato Regolamento;

- Visto in particolare il comma IV del su richiamato art. 5 secondo il quale “Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del codice, la procedura prende avvio con la determina a contrarre, la quale indica: le caratteristiche delle opere, dei beni o dei servizi che formano oggetto del contratto da stipulare, l'importo massimo stimato dell'affidamento - tenuto conto dell'eventuale IVA applicabile - e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica esposizione delle ragioni della scelta; il criterio di aggiudicazione prescelto, l'eventuale decisione di nominare la commissione giudicatrice nonché le principali condizioni contrattuali, nonché gli altri elementi previsti dalla normativa vigente”;

- Visto, inoltre, l'art. 7, III comma del summenzionato Regolamento in base al quale “Per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, ove non preceduti dalla consultazione di più operatori, si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre c.d. semplificata [...]”;

- Visto, altresì, l'art. 12, II comma del citato Regolamento il quale statuisce che “Nel caso di affidamento di beni e servizi informatici e di connettività, l'Ordine ricorre al mercato elettronico della pubblica amministrazione indipendentemente dal valore economico del bene o del servizio 2 , ad eccezione della non disponibilità e della non idoneità sul MEPA del bene da acquistare o di necessità ed urgenza.”;

-Considerato che alla data odierna la figura del Direttore Amministrativo è vacante;

-Preso atto che le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere a norma di legge;

-Vista la delibera 82/2023 del 22.05.2023 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Paola Cerratti, Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente, la delega di firma per la sottoscrizione di tutti gli atti, compresi i contratti, inerenti a procedimenti al di sotto della soglia di euro 40.000,00 (quarantamila/00);

- Vista la deliberazione del Consiglio n. 148/22 con la quale si prevede, tra i servizi di ordinaria gestione dell'Ente, il servizio di pulizia dei locali delle sedi dell'Ente e si dispone l'avvio delle procedure per l'affidamento prevedendo nelle more dell'espletamento delle dette procedure la proroga del contratto in essere sino all'aggiudicazione;

- Considerato che con la succitata deliberazione è nominata Responsabile Unico del procedimento - ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici - la dott.ssa Paola Cerratti, direttore amministrativo f.f. dell'Ente;

-Vista la delibera n. 43/2023 con la quale veniva disposto di “[...] di procedere alla cessazione del rapporto lavorativo con la ditta di pulizie Pulibrill per la sede di Pescara a far data al 30.06.2023” delegando il direttore f.f. a porre in essere gli adempimenti di sua competenza per la realizzazione della procedura;

-Tenuto conto che la dotazione organica della sede sita in Pescara è costituita da una unità di personale;

-Considerato che il servizio si concretizzerà in un'attività di pulizia dei locali della sede dell'Ente così articolata:

1. svuotatura cestini portacarta;
2. spazzatura e lavaggio pavimenti;
3. spolvero e disinfezione superfici di contatto;
4. pulizia e igienizzazione servizi igienici;
5. deragnatura

le attività su riportate dovranno essere rese con cadenza settimanale, ogni giovedì e nella fascia oraria mattutina.

6. lavaggio vetri ed infissi

da effettuarsi con cadenza trimestrale

7. lavaggio avvolgibili

da effettuarsi con cadenza annuale.

- Considerato che il contratto di affidamento del servizio di pulizia dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo per la sede di Pescara stipulato con la Pulibrill cesserà a far data dal 30/06/23;

-Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio in parola ad un operatore economico che abbia un'esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia e che abbia già reso il detto servizio a favore di altre pubbliche amministrazioni;

-Ritenuto opportuno affidare il servizio in parola a decorrere dal 01/07/2023 sino al 31/12/2025;

-vista l'offerta presentata da Di Sante Servizi S.r.l.s. ed identificata con prot. n. - 3085/23 avente ad oggetto il servizio di manutenzione dei locali dell'ente sito in Pescara per un costo complessivo di euro 5.100 (€ cinquemilacento/00) oltre IVA;

- Considerato che il servizio sarà reso a decorrere dal 01/07/2023 sino al 31/12/2025;

- Considerata l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

- Dato atto che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z783BB0AA8, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

-Visto il PIAO 2023-2025, nella sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023- 2025 sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di accettare l'offerta presentata da Di Sante Servizi S.r.l.s., identificata con prot. n. 3085/23 per il servizio di manutenzione dei locali dell'Ente siti in Pescara con decorrenza dal 01/07/2023 al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e co. 6 D.Lgs. 50/2016 s.m.i, a fronte del pagamento di un importo complessivo pari ad euro 5.100, oltre IVA.

Il suddetto importo sarà corrisposto alla Di Sante Servizi S.r.l.s. con cadenza mensile nella somma massima di € 170,00 (centosettanta/00) esente I.V.A.

-di assumere il relativo impegno di spesa paria a € 5.100,00 (cinquemilacento/00) oltre I.V.A.

L'onere relativo all'esercizio finanziario 2023, pari ad un costo massimo di € 1.020,00 (milleventi/00) oltre I.V.A. trova imputazione nell'UPB 11 003 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi), capitolo 11 003 0130 (Spese pulizia locali sedi).

Gli oneri relativi alla successiva annualità troveranno imputazione negli esercizi finanziari di competenza.

L'Aquila, 26.06.2023

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Paola Cerratti

A handwritten signature in black ink that reads "Paola Cerratti". The signature is written in a cursive style with a clear, legible font.