



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Regione Abruzzo

Verbale n. 2/2022 del 17/03/2022

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di marzo presso la Sede Istituzionale dell'Ordine, Sala A. Conte, sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X	
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X	
Marchetti	Daniela	Consigliere	X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X	
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere	X	

Presenti n. 15 Assenti n. 0

Alle ore 16.20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. La seduta è verbalizzata dalla Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni Presidente;
2. discussione linee programmatiche di mandato;
3. iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;
4. approvazione nuovo Regolamento Interno;
5. approvazione manifestazione di interesse per Revisore dei Conti (contratto cessato il 28/02/2022);
6. nomina Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
7. nomina consigliere delegato Comunicazione;
8. nomina consigliere delegato ECM;
9. nomina consigliere delegato Sanità;

10. nomina commissioni, in base al nuovo Regolamento di cui al punto 4;
11. autorizzazione ad operare sul conto corrente dell'Ordine al Tesoriere, dott.ssa Paola Cerratti;
12. adesione Protocollo d'intesa per il raggiungimento di standard d'eccellenza nella gestione amministrativa e nell'erogazione di servizi agli iscritti e iscritte, sistema ECM;
13. adesione piattaforma GAV, gestione vaccinazioni e conseguenti provvedimenti;
14. approvazione manifestazione di interesse DPO (Data Protection Officer);
15. mandato al tesoriere per istruire manifestazione di interesse per assicurazione consiglieri nello svolgimento delle mansioni gestionali ed amministrative;
16. approvazione Regolamento per l'affidamento incarichi;
17. Concessione patrocini e partenariato
18. Delega presidente art. 13 comma 2 Legge 56/89
19. Varie
20. Delega presidente gestione adempimenti
21. Sostituzione dott. Nicola Mammarella
22. Nomina piattaforma GAV PN-DCG

Si passa al punto 1 all'o.d.g. il Presidente in apertura invita i Consiglieri a trasmettere via e-mail o per mezzo cartaceo la propria dichiarazione scritta inerenti i punti all'o.d.g. sui quali si intende intervenire, al fine di facilitare il lavoro del Segretario e di rendere più oggettivo il processo di verbalizzazione.

Prende la parola il Consigliere dott. Marco Mancini, ragguagliando i Consiglieri sull'incontro tenuto con il Prefetto di Pescara. Il Consigliere dott. Marco Mancini ha offerto la disponibilità dell'Ordine per eventuali interventi richiesti.

Successivamente prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, aggiornando i Consiglieri a seguito della sua partecipazione presso il Tavolo di Lavoro sull'Autismo, riferendo l'assenza di personale formato e specialistico con conseguente necessità di bandire più concorsi.

Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia, informando i Consiglieri di aver sollecitato nuovamente il rinnovo delle convenzioni scadute tra gli istituti di psicoterapia e la ASL 1, ribadendo che il mancato rinnovo della convenzione rappresenta un enorme problema, provocando deficit formativi e rallentando o paralizzando la carriera dell'allievo psicoterapeuta, in un momento in cui il nostro Paese investe molto sulla nostra professione.

Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza chiedendo informazioni sulle tempistiche. La Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia afferma, stando a quanto riportato dal Direttore Generale, che la situazione dovrebbe sbloccarsi in tempi brevi.

Si passa al punto 2 all'o.d.g. Il Presidente riprende la parola, informando della riapertura delle sedi dell'Ordine dell'Aquila e Pescara nei giorni che vanno dal lunedì al venerdì, con successiva riorganizzazione degli orari lavorativi dei dipendenti e la riduzione dello smart working in precedenza pari al 90%. Il Presidente chiarisce ai Consiglieri l'attuale situazione contrattuale dei dipendenti, rimarcando la necessità di potenziare la struttura amministrativa.

Il Presidente informa il Consiglio di aver eseguito una verifica della presenza delle colleghe e dei colleghi abruzzesi nominati nelle Commissioni Nazionali:

- Dott. Giovanni Pendenza, Infanzia e Adolescenza
- Dott. Luigi Di Giuseppe, Atti Atipici
- Dott. Tancredi Di Iullo, Scuole di Specializzazione
- Dott.ssa Alessandra Cottone, Pari Opportunità

Il Presidente riferisce dell'incontro tenutosi in data 03/03/2022 presso la sede dell'Ordine degli Psicologi di Pescara con i consulenti e informa della data di scadenza dei contratti, comunicando che per il principio della rotazione si procederà a manifestazioni d'interesse per il rinnovo.

Inoltre, il Presidente riferisce a seguito dell'incontro con il dott. Mattia Di Giuseppe, la richiesta di una specifica applicazione per facilitare il processo di estrazione dei nomi componenti le commissioni dell'Esame di Stato.

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni, illustrando la necessità di revisionare il Sito dell'Ordine e la gestione dei vari canali social.

Il Presidente informa sull'attuale situazione vaccinale, regime legislativo e provvedimenti adottati dal Commissario il dott. Luigi Palma.

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulle pratiche deontologiche inevase dal 2018, rimarcando la necessità della nomina di una Commissione Deontologica che possa agire da subito.

Il Presidente informa della volontà di voler rendere aperti agli iscritti e alle iscritte, in qualità di spettatori, i lavori del Consiglio.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, domanda se c'è un'organizzazione a seguito dell'attuale condizione pandemica. Il Presidente risponde illustrando delle possibili soluzioni:

- aprire con delle prenotazioni in funzione del numero dei posti
- piattaforma streaming

Il Presidente introduce il tema della razionalizzazione delle sedi, invita al confronto sulla possibilità di un cambio di sede nel capoluogo di regione.

Si passa al punto 3 all'o.d.g.: il Presidente espone le iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti con successiva votazione della delibera n. 1, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti

-----*Il Consiglio*-----

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

Visto l'art. 2, comma 1, L. 56/89;

Visto l'art. 7, L. 56/89;

Visto l'art. 11 comma 1 Lett. a) Legge 56/89;

Visto il D.P.R. 5 giugno 2001, n.328 capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

Viste le istanze di iscrizione alla Sezione A e Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

Viste le istanze di cancellazione dalla Sezione A e Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

Viste le istanze di Trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo ad altro Albo regionale come di seguito specificato pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

-----**DELIBERA**-----

di **iscrivere** alla **Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
3711 A	MALATESTA BENEDETTA	TERAMO	TE	04.06.1995
1740 A	ZARA LINDA	CROIX – FRANCIA	EE	23.07.1974
3712 A	URSO VALENTINA	GALATINA	LE	10.09.1994
3713 A	DI BENEDETTO SONIA	FOGGIA	FG	27.1.1988
3714 A	ROSIELLO SILVIA	MATERA	MT	29.05.1993
3715 A	BOSCO GAIA	BENEVENTO	BN	12.05.1986
3716 A	SAQUELLA FRANCESCA	S. PIETRO VERNOTICO	BR	15.10.1993
3717 A	ALDOFRI MARTA	ASSISI	PG	28.11.1984
3718 A	VALERII VALENTINA	GIULIANOVA	TE	04.09.1995
3719 A	DA FERMO LISA	PESCARA	PE	18.10.1993
3720 A	POMPONIO STEFANO	ATRI	TE	03.03.1994
3721 A	LAURENTI STEFANIA	PESCARA	PE	12.12.1988
3722 A	FRANCHI GAIA	ATRI	TE	17.01.1985
3723 A	PALLUZZI MARIA BEATRICE	AVEZZANO	AQ	06.09.1988
3724 A	CHIACCHIARETTA GIOIA	PESCARA	PE	03.08.1995
3725 A	PAULUCCI LAURA	RIETI	RI	16.01.1995

1. di **iscrivere** alla **Sezione B dell'Albo degli psicologi della regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data
28/B	PACE ADRIANA	L'AQUILA	AQ	28.07.1992

2. di **Cancellare** dall'**Albo degli psicologi della Regione Abruzzo Sez. A**

Nr. Iscr.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita
481 A	FILONI	VITTORIANA	L'AQUILA	AQ	29.03.1968
2602 A	SISTO	NOEMI	BARI	BA	14.08.1989
1132 A	BATTAGLINI	MARIANNA	SULMONA	AQ	12.10.1980
1658 A	DI PRINZIO	PAMELA	GUARDIAGRELE	CH	03.11.1981
2979 A	ITALIANO	GIUSEPPE	AGRIGENTO	AG	07.08.1989
1647 A	DEZULIAN	CINZIA	KILCHBERG (ZURIGO)	EE	30.05.1979

2652 A	D'ANGELOSANTE	VALENTINA	PESCARA	PE	15.01.1988
1841 A	PIERANNUNZI	MARIA	ARZIGNANO	VI	08.09.1980
353 A	D'ERCOLE	DANIELA	VASTO	CH	10.07.1962
22 A	GALLIANI	ANNALUCIA	ORTONA	CH	03.05.1955
1281 A	MABRUCCO	FRANCESCA	CHIETI	CH	20.01.1958
3322 A	MARCHETTI DE GREGORIIS	VIRGINIA	PESCARA	PE	03.11.1989
2258 A	VANNINI	PAOLA	ATRI	TE	03.07.1985
2543 A	MASTROCOLA	SAMANTHA	BENEVENTO	BN	19.07.1986

Le cancellazioni hanno decorrenza a far data dal 17.03.2022 ad eccezione della cancellazione della dott.ssa FILONI Vittoriana che ha decorrenza 31.12.2021 in quanto la domanda della stessa è pervenuta nell'agosto 2021.

3. di concedere il nulla osta al trasferimento ai sottoelencati richiedenti

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data
3061/A	PENDOLINO ROMINA	TEANO	CE	20.02.1987
2739/A	MARZO ANDREA	SCORRANO	LE	04.05.1987
3353/A	ZAURI SELENE	AVEZZANO	AQ	16.12.1992
3433/A	CONTRINO ANGELO	CANICATTI'	AG	28.09.1990
2592/A	ALOISI MARTA	L'AQUILA	AQ	27.01.1987
2890/A	TANGREDI GIOVANNA	AVEZZANO	AQ	13.12.1990
2072/A	DEL NIBLETTO LUISA	ATRI	TE	22.06.1986

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione:

Favorevoli: 15 voti all'unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 4 all'o.d.g. il Presidente descrive il nuovo Regolamento Interno dell'Ordine, in allegato al seguente verbale, motivando la necessità di ampliare il vecchio Regolamento Interno del funzionamento del Consiglio che è stato approvato in data 20/07/2015 e modificato in data 30/09/2015. L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ha registrato un incremento degli iscritti e delle iscritte e dunque una crescita della conseguente complessità organizzativa.

Il Presidente alle ore 17, 41 sospende il Consiglio, alle ore 18.05 riprende il Consiglio.

Viene inoltrata la seguente dichiarazione per e-mail al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini dalla Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti che dichiara quanto segue:

Se Legale Luccitti ha dato parere favorevole alla possibilità di far pervenire il voto tramite delega in riferimento all'art.7;

precisa un'incongruenza nei tempi di consegna del verbale in riferimento all'art. 18 e 21 del Nuovo Regolamento;

chiede come si riesca a garantire la votazione anonima qualora solo un membro sia collegato in modalità telematica e gli altri in presenza in riferimento all'art. 29;

domanda quale sia la necessità di nominare professionalità diverse da quella psicologica o non iscritta/e all'Ordine dell'Abruzzo all'interno delle Commissioni e Gruppi di Lavoro e domanda se Il Legale Luccitti ha dato parere favorevole in riferimento all'art. 32.

Prende la parola il Presidente rispondendo che in merito all'art. 7 si fa presente che il voto per delega è ammesso e regolamentato da altri Ordini territoriali, che le prossime elezioni dovrebbero tenersi con procedura telematica, qualora ciò non avvenisse il Consiglio si riserva di approfondire quanto riportato dall'art. 7 con la collaborazione dei consulenti delegati. Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, trasmette per mezzo e-mail al Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione di aggiungere e condivisa dai Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore): "l'affermazione del Presidente Perilli di aver fatto visionare al legale Luccitti il regolamento. E che il legale Luccitti non ha riferito al Presidente Perilli incongruenze legali soprattutto nell'art 7."

Rispetto all'incongruenza sull'art. 18 e 21 si sana l'incongruenza introducendo la medesima scadenza temporale con votazione unanime sull'emendamento.

Riguardo all'art. 29 del nuovo Regolamento si potrà fare ricorso a piattaforme specifiche per il voto online.

In merito all'art. 32 si prevede la possibilità di far ricorso a professionalità esterne, in un'ottica di collaborazione interdisciplinare e al fine di avere una maggiore qualità del lavoro.

Il nuovo Regolamento viene votato all'unanimità, delibera n. 2, con la seguente dichiarazione di voto inoltrata al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini dalla Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti per e-mail:

"Ricevuto dal Presidente Errico Perilli conferma della visione e della congruenza con le leggi che regolamentano la professione psicologica da parte del Legale Luccitti, diamo parere favorevole all'approvazione Regolamento Interno Ordine Psicologi Abruzzo.

Giovanni Pendenza
Maria Cristina Barnabei
Teresa Di Fiore
Francesca Di Girolamo
Daniela Marchetti
Clementina Petrocco"

Oggetto: Approvazione nuovo regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

-----*Il Consiglio*-----

Visto la L. 56/89 sull'Ordinamento della Professione dello Psicologo art. 5 e art. 12

Considerato che il Regolamento interno del funzionamento del Consiglio è stato approvato in data 20/07/2015 e modificato in data 30/09/2015

Ritenuto che in questi anni l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo ha registrato un incremento degli iscritti e delle iscritte e dunque una crescita della conseguente complessità organizzativa

Preso atto che nel mese di Settembre 2021 l'Ordine degli psicologi della Regione Abruzzo veniva commissariato e che la disputa sulla necessità del commissariamento atteneva anche ad alcuni deficit del precedente regolamento

-----**DELIBERA**-----

Di approvare il Nuovo Regolamento Interno del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 15 voti all'unanimità dei/delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 5 all'o.d.g. approvazione manifestazione di interesse per Revisore dei Conti, prende la parola il Presidente sottolineando la necessità della suddetta figura; a seguito del contratto cessato in data 28/02/2022. Si procede con la votazione dell'emendamento approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti e successiva delibera n. 3 approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Emendamento alla proposta di deliberazione alla nomina del Revisore dei Conti

IL PRESIDENTE

- Richiamata la proposta di deliberazione
- Vista la nota email dello studio Manerin in data 15.03.2022, con la quale vengono segnalati i riferimenti finanziari e contabili laddove appostare la spesa per il nominando Revisore dei Conti

CHIEDE

Di emendare la proposta deliberativa concernente l'oggetto e già inviata ai consiglieri con la seguente precisazione e rettifica: "l'importo della spesa annuale per il nominando Revisore dei Conti di € 4.444,00 oltre IVA e CPA, viene imputata alla voce (spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti) tit. 11 cat. 03 cap. 0040"



Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

Oggetto: AVVISO per il conferimento dell'incarico di revisore dei conti

-----**Il Consiglio**-----

Visto l'Art. 69, commi 1° e 2°, del vigente regolamento interno per l'amministrazione e la contabilità che testualmente recita: "1. La revisione economico-finanziaria è affidata **dal Consiglio** ad un revisore iscritto al registro dei Revisori contabili, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti del consiglio. 2. Il Revisore contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina. Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, nella legge 15 luglio 1994, n. 444."

Visto, inoltre, l'art. 70 del medesimo Regolamento che enuclea le funzioni seguenti a cui assolve il Revisore contabile:

- a) attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del presente regolamento;
- b) pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori e il Consiglio è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Revisore;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- d) relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) referto all'organo Consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) verifiche trimestrali di cassa;
- g) quando l'organizzazione dell'Ente non prevede il controllo interno di gestione, nell'ambito delle funzioni di cui ai punti a), b), e d) del comma 1, il Revisore contabile ha il compito di verificare la proficuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, l'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;
- h) in forza della derogabilità ai principi di cui al comma 2 dell'art. 1 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, il Revisore contabile coopera con gli organi di vertice alla valutazione del personale con incarichi direzionali.

Precisato inoltre che i doveri e le responsabilità del Revisore contabile, oltre a quanto previsto dal richiamato regolamento, sono rinvenibili negli articoli 2403, 2407, 2408 e 2409 del codice civile ove e come applicabili;

Atteso che l'incarico di revisore affidato alla dott.ssa Bonanni (già oggetto di un precedente rinnovo triennale) è scaduto il 28 febbraio 2022 e che, pertanto, si rende necessario avviare le procedure previste dal vigente Ordinamento per l'affidamento del servizio in parola, mediante la predisposizione di un apposito avviso e la nomina contestuale di un Responsabile del procedimento;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2022, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto

-----**DELIBERA**-----

di approvare l'allegato avviso per la presentazione di candidature volte alla nomina del Revisore contabile c/o l'Ordine degli psicologi dell'Abruzzo;

di stabilire che l'incarico avrà durata triennale ovvero fino alla data d'approvazione del bilancio di esercizio del terzo anno da quello di nomina e, comunque, fino alla ricostituzione dell'Organo di Revisione;

di nominare per il procedimento di che trattasi il RUP – Responsabile Unico del Procedimento - nella persona del dott. Matteo Perazzini che avrà cura di seguire l'iter procedimentale per l'affidamento dell'incarico in oggetto, attraverso le seguenti fasi:

- Pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- Ricezione delle domande e curricula così come stabilito nell'allegato avviso;
- Esame delle candidature (a cura del RUP) mediante una verifica preliminare di tipo formale/sostanziale in ordine ai motivi di esclusione, ai requisiti generali e professionali di ammissione. Al termine di tale fase istruttoria il responsabile del procedimento formulerà la

proposta con una shortlist degli aspiranti ammessi. Il Consiglio dell'Ordine sulla base delle candidature riportate nella shortlist, tenuto conto dei curricula – performanti - degli aspiranti, provvede alla nomina e al conferimento dell'incarico.

L'importo complessivo dell'incarico su base triennale ammonta a € 13.320,00, inclusi oneri previdenziali ed Iva ove dovuta.

L'importo di spesa annuale previsto e il relativo impegno viene stabilito in € 4.440,00 inclusa IVA e cassa previdenza e viene imputato Titolo 11 Cat. 003 Cap. 0040 "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti" del Bilancio di previsione 2022 che presenta la disponibilità necessaria, nonché in quelli degli esercizi successivi sopra indicati che saranno redatti in modo da garantire la dovuta capienza nella voce di spesa indicata.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 15 voti all'unanimità dei/delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 6 all'o.d.g. nomina del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) prende la parola il Presidente proponendo la nomina del Consigliere dott. Alessio Sangiuliano, delibera n. 4, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

OGGETTO: Nomina RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza)

-----*Il Consiglio*-----

- **Premesso che** con delibera di Consiglio n. 2 del 26.03.2021 veniva nominato nella funzione di RPCT, in attuazione della L. 190/2012 e s.m.i., la Consigliera dott.ssa Antonella Elsa Presutti, non risultato eletto nella recente tornata elettorale per il rinnovo degli Organi;

- **Richiamata** la nota FAQ n. 4.6 pubblicata sul sito istituzionale dell'ANAC che, in quanto alla nomina del RPCT degli Ordini professionali, così chiarisce: "*Negli ordini e collegi professionali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il RPCT tra i dirigenti amministrativi in servizio. Nelle sole ipotesi di strutture organizzative di ridotte dimensioni il RPCT potrà essere individuato anche in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze.*

In via residuale e con atto motivato, potrà essere nominato RPCT un consigliere eletto dell'ente, purché privo di deleghe gestionali, escludendo le figure di Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere.

- **Considerato che** in mancanza dell'intervenuta nomina e per effetto della riportata FAQ il richiamato Consigliere non può ricoprire la carica/funzione di RPCT;

- **Considerato inoltre che:**

- nella struttura organizzativa di questo Ordine professionale non sono presenti figure dirigenziali, ma unicamente n.4 U.O. ascritte alla categoria A) B) e C) di cui n.2 unità in somministrazione e a tempo determinato da parte di Agenzia autorizzata (somministratore);
- in ragione delle numerose attività ordinarie/quotidiane da assolvere nell'interesse degli iscritti all'Ordine, le predette U.O. sono concretamente/materialmente impedito ad assicurare gli adempimenti complessi assegnati e di competenza del RPCT;

- **Valutato che** il RPCT, anche se in via residuale, può coincidere con un consigliere eletto dell'Ente, purché privo di deleghe gestionali e comunque con esclusione del Presidente, del Consigliere segretario e Consigliere tesoriere;

- **Ritenuto** inevitabile, per quanto innanzi lumeggiato, di poter/dover individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella figura di un Consigliere eletto;

- **Richiamati** gli orientamenti dell'ANAC deliberati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022:

- a) il RPCT deve essere una persona che abbia sempre mantenuto una condotta integerrima, escludendo coloro che siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna o provvedimenti disciplinari; questo sia nell'interesse dell'amministrazione, sia nell'interesse e a tutela del prestigio dello stesso RPCT, che potrà esercitare i propri compiti con maggior autorevolezza;
- b) nell'atto di nomina deve essere altresì prevista una durata minima ragionevole dell'incarico. Ciò è volto a garantire sia la stabilità necessaria per mettere a frutto le competenze acquisite dal RPCT, portando a termine almeno un ciclo di programmazione triennale;

- **Vista** la Legge 56/89 di Ordinamento della Professione di Psicologo;

- **Ritenuto** di poter nominare nella funzione/qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questo Ordine professionale, attesa la disponibilità data, il Consigliere il dott. Alessio Sangiuliano

-----**DELIBERA**-----

di conferire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) al Consigliere Dott. Alessio Sangiuliano;

di precisare che la nomina ha durata triennale - 2022/2024;

di demandare al nominato RPCT tutti gli adempimenti (L. 190/2012 e smi) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

di dare mandato al Presidente affinché al nominato Responsabile sia garantito il supporto degli Uffici e di quant'altro necessario per l'espletamento della funzione;

di richiamare l'attenzione del RPCT sulla prossima/incombente scadenza, fissata per il prossimo **30 aprile**, per l'aggiornamento del PTPCT 2022/2024.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 15 voti all'unanimità dei/delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 7 all'o.d.g. il Presidente propone la nomina della Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni in qualità di Delegato della comunicazione. Il gruppo di Consiglieri Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei Di Girolamo, Di Fiore hanno proposto come delegato la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo. Delibera n. 5.

Oggetto: Nomina consigliere/a delegato/a comunicazione

-----**Il Consiglio**-----

Visto: art. 12, comma b, della Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo;

Visto: art. 8 del regolamento del funzionamento interno del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

Considerata: la necessità di gestire la comunicazione dell'Ordine nella maniera più proficua ed efficace in virtù dell'aumentata complessità e numerosità delle relazioni con gli iscritti e le iscritte e con il mondo istituzionale in genere

-----**DELIBERA**-----

Il Consiglio di delegare la Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni alla gestione della comunicazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Proposta del Presidente: la Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti:0

Il gruppo di Consiglieri Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei Di Girolamo, Di Fiore hanno proposto come delegato la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo

Votazione

Favorevoli: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Contrari: 8 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Astenuti: 1 (Cerratti)

Si passa al punto 8 all'o.d.g. il Presidente propone la nomina della Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco in qualità di delegata ECM. Il gruppo di Consiglieri Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei Di Girolamo, Di Fiore hanno proposto come delegato la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco. Delibera n. 6.

Oggetto: Nomina consigliere/a delegato/a gestione ECM

-----**Il Consiglio**-----

Visto: art. 12, comma b, della Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo;

Visto: art. 8 del regolamento del funzionamento interno del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

Considerata: la necessità di fornire agli iscritti e alle iscritte un servizio ispirato alla chiarezza, trasparenza e semplificazione nell'applicazione delle norme in materia ECM;

Ritenuto che: l'acquisizione dei crediti ECM diviene fondamentale ed obbligatoria nello svolgimento della nostra professione:

-----**DELIBERA**-----

Il Consiglio di delegare la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco alla gestione di tutti gli aspetti informativi e organizzativi relativi agli ECM dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Proposta del Presidente: la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti:0

Il gruppo di Consiglieri: Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei Di Girolamo, Di Fiore hanno proposto come delegato la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco

Votazione

Favorevoli: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Contrari: 0

Astenuti:9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Si passa al punto 9 all'o.d.g. il Presidente propone la nomina della Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia in qualità di Delegata alla Sanità. Il gruppo di Consiglieri Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore hanno proposto come delegato la consigliera Maria dott.ssa. Cristina Barnabei. Delibera n. 7.

Oggetto: Nomina consigliere/a delegato/a Sanità

-----*Il Consiglio*-----

Visto: art. 12, comma b, della Legge 56/89, Ordinamento della professione dello psicologo;

Visto: art. 8 del regolamento del funzionamento interno del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

Considerata: *la necessità* di avere relazioni costanti con la Regione Abruzzo e con le ASL Abruzzesi;

Considerate: le nuove immissioni professionali nelle ASL;

Considerato: l'emergere costante di situazioni problematiche inerenti i colleghi e le colleghe strutturate nelle ASL;

Ritenuto che: l'emergenza pandemica, con la conseguente riorganizzazione, seppur parziale, del mondo della sanità, necessità un'attenzione specifica e costante:

-----**DELIBERA**-----

Il Consiglio di delegare la Consigliera dott.ssa Maria Rosita Cecilia alla gestione delle relazioni con le ASL e di tutti gli aspetti inerenti la materia sanitaria per conto dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Proposta del Presidente: la Consigliera dott.ssa Maria Rosita Cecilia

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 0

Astenuti: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Proposta da parte del gruppo di Consiglieri: Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei Di Girolamo, Di Fiore hanno proposto come delegato la Consigliera dott.ssa Maria Cristina Barnabei,

Votazione

Favorevoli: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Contrari: 0

Astenuti: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Si passa al punto 10 all'o.d.g. prende la parola il Presidente sottoponendo a votazione il numero dei Consiglieri presenti in ogni singola Commissione, il Presidente propone un n. 5 di membri.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, trasmette per mezzo e-mail al Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione da aggiungere condivisa dai Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore): "il Presidente Perilli si rivolge al gruppo dei consiglieri Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei Di Girolamo, Di Fiore chiedendo di fornirgli un solo nominativo da inserire per ognuna delle tre commissioni da lui istituite".

Il Presidente a riguardo precisa come da e-mail precedentemente inoltrata.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, trasmette per mezzo e-mail al Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione da aggiungere condivisa dai Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore): "in merito alla commissione Deontologica viene segnalato sul verbale la nomina di 5 componenti più un successivo tecnico esterno. Quindi va rettificato il numero dei componenti la commissione Deontologica".

Il Presidente a tal riguardo precisa che la commissione è formata da 5 membri ed eventualmente al bisogno sarà integrata, attraverso successiva delibera un membro aggiuntivo.

Si compone il seggio per le votazioni della Commissione Deontologica, il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, scrutinatrice la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo e la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia, per la Commissione Deontologica il Presidente propone il Consigliere dott. Marco Mancini, la Consigliera dott.ssa Claudia Ciabattoni, la dott.ssa Marida D'Angelo e la dott.ssa Daniela Fonte. Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza che propone di aggiungere la Consigliera dott.ssa Maria Cristina Barnabei.

Totale schede: 15

Schede bianche: 0

La Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo dichiara eletti con i seguenti voti:

Dott. Mancini: 15 voti

Dott.ssa Ciabattoni: 15 voti

Dott.ssa D'Angelo: 15 voti

Dott.ssa Fonte: 15 voti

Dott.ssa Barnabei: 15 voti

Segue delibera n. 8.

Si compone il seggio per le votazioni della Commissione Sanità, il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, scrutinatrice la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo e la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia, il Presidente propone la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia, il dott. Carlo Di Berardino, la dott.ssa Antonella Elsa Presutti, dott. Ulderico Cicconi. Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza che propone di aggiungere la Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti.

Schede totali: 15

Schede bianche: 1

La Consigliera dott.ssa Di Girolamo dichiara eletti con i seguenti voti:

Dott.ssa Cecilia: 14 voti

Dott. Di Berardino: 14 voti

Dott. Cicconi: 14 voti

Dott.ssa Presutti: 13 voti

Dott.ssa Marchetti: 14 voti

Segue delibera n. 9.

Si compone il seggio per le votazioni della Commissione Tutela e Promozione, il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, scrutinatrice la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo e la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia, il Presidente propone il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano, la dott.ssa Cinzia D'Amico, il dott. Arturo Tenaglia, la dott.ssa Alice Bettini. Prende la parola la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco che propone di aggiungere il Consigliere dott. Giovanni Pendenza.

Schede totali: 15

Schede bianche: 0

La Consigliera dott.ssa Di Girolamo dichiara eletti con i seguenti voti:

Dott.ssa D'Amico: 14 voti

Dott. Tenaglia: 14 voti

Dott.ssa Bettini: 14 voti

Dott. Sangiuliano: 15 voti

Dott. Pendenza: 13 voti

Segue delibera n. 10.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, prende la parola e richiede a tutela del funzionamento dell'Ordine e a nome del gruppo dei Consiglieri: dott.ssa Maria Cristina Barnabei, dott.ssa Teresa Di Fiore, dott.ssa Francesca Di Girolamo, dott.ssa Daniela Marchetti e dott.ssa Clementina Petrocco; se è possibile avere un'autodichiarazione dei carichi pendenti dei Consiglieri eletti nelle Commissioni.

Il Presidente risponde che è necessario e sufficiente il pieno godimento dei diritti Ordinistici per poter partecipare all'attività dell'Ordine.

Prende la parola il Presidente e propone la votazione del coordinatore della Commissione Deontologica proponendo il Consigliere dott. Marco Mancini, prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza e propone la Consigliera dott.ssa Maria Cristina Barnabei.

Si compone il seggio per le votazioni del coordinatore della Commissione Deontologica, il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, scrutinatrice la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo e la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia,

Dott. Mancini: 9 voti

Dott.ssa Barnabei: 5 voti

Schede bianche: 1

Il Presidente dichiara eletto il dott. Marco Mancini

Oggetto: Nomina membri della commissione Deontologica

-----*Il Consiglio*-----

Visto: l'art. 8 del regolamento interno del funzionamento del Consiglio (Regolamento in vigore dal 20 luglio 2015 e modificato il 30 novembre 2015)

Visto: gli art. 30, 31, 32, 33 del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli psicologi della Regione Abruzzo, approvato in data 17/03/2022

Considerata: la necessità di procedere alla nomina dei membri delle commissioni permanenti e dei coordinatori

-----**DELIBERA**-----

Di nominare i membri della Commissione Deontologica nel numero di 5 con la successiva indicazione di un tecnico esterno (giurista, avvocato o magistrato).

Risultano eletti:

Dott. Mancini: 15 voti

Dott.ssa Ciabattoni: 15 voti

Dott.ssa D'Angelo: 15 voti

Dott.ssa Fonte: 15 voti

Dott.ssa Barnabei: 15 voti

Votazione coordinatore

Il Presidente propone in qualità di coordinatore della Commissione il Consigliere dott. Marco Mancini, il Consigliere dott. Giovanni Pendenza e propone la Consigliera dott.ssa Maria Cristina Barnabei.

Dott. Mancini: 9 voti

Dott.ssa Barnabei: 5 voti

Schede bianche: 1

Risulta eletto Coordinatore della Commissione Deontologica il Consigliere dott. Marco Mancini.
Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Prende la parola il Presidente e propone la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia quale coordinatrice della Commissione Sanità. Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza e propone la Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti.

Si compone il seggio per le votazioni del coordinatore della Commissione Sanità, il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, scrutinatrice la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo e la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia.

Dott.ssa Cecilia: 9 voti

Dott.ssa Marchetti: 4 voti

Schede bianche: 2

Il Presidente dichiara eletta la dott.ssa Maria Rosita Cecili

Oggetto: Nomina membri della commissione Sanità

-----**Il Consiglio**-----

Visto: l'art. 8 del regolamento interno del funzionamento del Consiglio (Regolamento in vigore dal 20 luglio 2015 e modificato il 30 novembre 2015)

Visto: gli art. 30, 31, 32, 33 del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli psicologi della Regione Abruzzo, approvato in data 17/03/2022

Considerata: la necessità di procedere alla nomina dei membri delle commissioni permanenti e dei coordinatori

-----**DELIBERA**-----

Di nominare i membri della Commissione Sanità nel numero di 5:

Risultano eletti:

Dott.ssa Cecilia: 14 voti

Dott. Di Berardino: 14 voti

Dott. Cicconi: 14 voti

Dott.ssa Presutti: 13 voti

Dott.ssa Marchetti: 14 voti

Il Presidente propone in qualità di coordinatore della Commissione Sanità la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia. Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza e propone la Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti.

Dott.ssa Cecilia: 9 voti

Dott.ssa Marchetti: 4 voti

Schede bianche: 2

Risulta eletta coordinatrice della Commissione Sanità la dott.ssa Maria Rosita Cecilia

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Prende la parola il Presidente e propone il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano quale coordinatore della Commissione Tutela e Promozione. Prende la parola la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco proponendo il Consigliere dott. Giovanni Pendenza.

Si compone il seggio per le votazioni del coordinatore della Commissione Tutela e Promozione, il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini, scrutinatrice la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo e la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia,

Dott. Sangiuliano: 9 voti

Dott. Pendenza: 6 voti

Schede bianche: 0

Il Presidente dichiara eletto il dott. Alessio Sangiuliano.

Oggetto: Nomina membri della commissione Tutela e Promozione

-----**Il Consiglio**-----

Visto: l'art. 8 del regolamento interno del funzionamento del Consiglio (Regolamento in vigore dal 20 luglio 2015 e modificato il 30 novembre 2015)

Visto: gli art. 30, 31, 32, 33 del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli psicologi della Regione Abruzzo, approvato in data 17/03/2022

Considerata: la necessità di procedere alla nomina dei membri delle commissioni permanenti e dei coordinatori

-----**DELIBERA**-----

Di nominare i membri della Commissione Tutela e Promozione nel numero di 5:

Risultano eletti:

Dott.ssa D'Amico: 14 voti

Dott. Tenaglia: 14 voti

Dott.ssa Bettini: 14 voti

Dott. Sangiuliano 15 voti

Dott. Pendenza 13 voti

Il Presidente propone in qualità di coordinatore della Commissione il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano. Prende la parola la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco proponendo il Consigliere

dott. Giovanni Pendenza

Dott. Sangiuliano: 9 voti

Dott. Pendenza: 6 voti

Schede bianche: 0

Risulta eletto coordinatore della Commissione Tutela e Promozione il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

La Consigliera dott.ssa Maria Cristina Barnabei lascia il consiglio alle ore 19.15.

Il presidente sospende il consiglio alle 19.15 per una breve pausa.

Il consiglio riprende alle ore 19.26

Si passa al punto 11 all'o.d.g. prende la parola il Presidente proponendo di autorizzare ad operare sul conto dell'Ordine la Tesoriera la dott.ssa Paola Cerratti delibera n. 11, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Autorizzazione ad operare sul conto corrente dell'Ordine al Tesoriere

-----*Il Consiglio*-----

Vista la legge 56/89 che l'elezione del Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere

Visto il precedente Regolamento approvato in data 20/07/2015 e modificato in data 30/09/2015 art. 12 che determina le funzioni del Tesoriere

Visto il nuovo Regolamento approvato in data 17 marzo 2022 art. 14 comma d

Considerato la necessita di dare al Tesoriere per l'espletamento delle sue funzioni cosi regolate la possibilità di accedere al conto corrente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

-----**DELIBERA**-----

Di conferire alla Tesoriera la dott.ssa Paola Cerratti l'autorizzazione ad operare sul conto corrente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Approvato nella seduta Consiliare del 17/02/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all'unanimità dei/delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 12 del o.d.g. prende la parola la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco motivando la scelta del protocollo d'intesa con ENPAP e altri sei Ordini.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza domanda come mai sia stato scelto ENPAP come partner e come mai non sono portate in delibera voci inerenti i costi. Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, trasmette per mezzo e-mail al Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione da aggiungere e condivisa dai seguenti Consiglieri (Petrocco , Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore): “Inoltre il consigliere Pendenza chiede come mai non è stato stipulato tale protocollo di intesa, che può favorire attività in sinergia con altri enti, anche con altri ordini non appartenenti al gruppo di AltraPsicologia e come mai non è stato chiesto di aderire allo stesso CNOP”. Chiede di aggiungere anche la risposta ricevuta in merito del Presidente Perilli che specifica di aver ricevuto solo da ENPAP e dai 6 ordini citati la richiesta di aderire al protocollo ma non da CNOP e altri ordini.

Risponde la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco motivando la scelta di ENPAP, sostiene che quest'ultimo Ente fornisce servizi che possono tornare utili alla comunità degli iscritti e delle iscritte. Ribadisce che i costi verranno previsti in ulteriori atti amministrativi essendo quello posto in votazione un protocollo d'intesa.

Oggetto: Protocollo di intesa tra Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, ENPAP e altri Ordini Regionali

-----*Il Consiglio*-----

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale “*La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità*”;
- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*”;
- **Visto** l'art. 3 del Codice deontologico degli Psicologi Italiani approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano “*per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità*”;
- **Considerato** che tra le priorità dell'Ordine rientra la promozione del benessere psico-sociale presso la società civile, nell'ambito dei diversi contesti professionali e formativi, anche mediante percorsi di collaborazione e sinergia intrapresi con le Istituzioni operanti presso la territorialità di riferimento;
- **Atteso** che l'ENPAP è una fondazione di diritto privato che, ai sensi del decreto legislativo n. 103/96, “*si occupa della previdenza obbligatoria degli Psicologi che esercitano la propria attività in forma di libera professione, nonché di erogare ai propri iscritti le forme di assistenza definite dagli Organi nel rispetto della legge. Al fine di garantire il miglior risultato previdenziale e assistenziale l'ENPAP ha interesse allo sviluppo della professione di Psicologo, al rapido inserimento dei giovani professionisti nel mercato occupazionale, alla massima continuità occupazionale per tutti i suoi iscritti e a conoscere sempre meglio le caratteristiche demografiche, economiche e professionali degli psicologi e le loro evoluzioni*”;
- **Considerato** che sono intercorsi contatti con l'ENPAP e con gli Ordini territoriali delle Regioni Abruzzo, Campania, Emilia-Romagna, Marche, Lazio, Sicilia e Veneto, al fine di sviluppare una collaborazione istituzionale sempre più solida e costante nelle aree di comune interesse;
- **Rilevato** che “*la costituenda collaborazione potrà rivelarsi idonea ad impostare, anche in condivisione diretta tra i diversi ORDINI aderenti al presente protocollo di intesa, iniziative quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Condivisione di best practice al fine di migliorare e ottimizzare la gestione amministrativa e l'erogazione dei servizi con l'obiettivo di raggiungere livelli di eccellenza. Condivisione e scambio di risorse utili ad offrire servizi in favore degli iscritti (ad es. percorsi e materiali formativi condivisi, predisposizione di documenti e materiali per la professione, ecc.); . Pubblicazioni di documenti o comunicati a firma congiunta da parte dei Presidenti; .*

Organizzazione di eventi, convegni, Gruppi di Lavoro, Gruppi di Progetto e tavoli di lavoro; . Piani di comunicazione e marketing per meglio promuovere la professione di psicologo presso la società civile; . Analisi demografiche, statistiche, attuariali ed economiche per il miglioramento della conoscenza effettiva delle caratteristiche della popolazione degli psicologi nell'ottica di disporre di informazioni utili ad una migliore definizione dei percorsi formativi e di aggiornamento professionale meglio correlati con il mercato del lavoro, ad offrire servizi ai propri maggiormente aderenti alle loro specifiche esigenze e a poter meglio rappresentare la condizione di categoria nei rapporti con le altre istituzioni e con la società civile. - Considerato che "anche solo due o più Parti potranno porre in essere le iniziative in attuazione del presente protocollo senza necessità di coinvolgimento di tutti soggetti stipulanti";

- **Rilevata**, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula del Protocollo di Intesa con ENPAP e altri Ordini regionali per le finalità di cui al medesimo documento;

- **Udito** il parere favorevole del Tesoriere;

- **Visto** l'esito della votazione

Per i motivi di cui in premessa

-----**DELIBERA**-----

- di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con ENPAP e altri Ordini regionali;

- di individuare quale referente dell'Ordine per il suddetto Protocollo il Presidente Enrico Perilli

- di demandare al Presidente gli adempimenti relativi alla definizione della suddetta iniziativa;

- di informare gli iscritti della stipula attraverso i canali istituzionali dell'Ordine;

Le procedure per l'acquisizione dei servizi e delle forniture sopra dettagliati saranno svolte, nei limiti annuali delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei criteri generali di imparzialità, economicità, efficacia e specializzazione, a norma delle disposizioni normative vigenti nonché del Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti: 0

La Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco illustra la delibera n.13 riguardante il sistema ECM

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, si dichiara contrario alla votazione perché ritiene non corretto all'interno della delibera in questione definire il CNOP come Ente che ha disatteso quanto preannunciato, ritiene inopportuna la dicitura: "inerzia del CNOP".

Oggetto: Discussione in merito ad attivazione corsi ECM a favore degli iscritti per l'esercizio finanziario 2022

-----**Il Consiglio**-----

- **Vista** la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2 lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "[...] provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

- **Visto** l'art. 3 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, in base al quale lo psicologo considera suo dovere utilizzare le conoscenze sul comportamento umano "per promuovere il benessere psicologico dell'individuo, del gruppo e della comunità";

- **Visto** l'art. 24, I comma dell'Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento «La formazione continua nel settore salute» del 02.02.2017, ai sensi del quale *“Ogni professionista sanitario ha diritto all'accesso alla formazione continua”*;
- **Visto** l'art. 32 del citato Accordo in base al quale *“1. Il professionista sanitario consegue il diritto al riconoscimento dei crediti formativi con il superamento positivo delle verifiche finali, laddove previste dal Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi E.C.M., degli eventi erogati dai provider e con il compimento delle attività formative consistenti nell'attività di formazione individuale. 2. Fuori dai casi di formazione individuale, il riconoscimento dei crediti maturati per la partecipazione ad eventi è consentita esclusivamente ai provider [...]”*;
- **Vista** quanto disposto dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi con delibera n. 14 del 23.04.2021, in merito alla proposta di modifica delle attività formative non erogate da provider e rientranti nella formazione individuale e autoformazione;
- **Considerato** che il CNOP, più volte, in sedi istituzionali, quali le riunioni del Consiglio stesso, ha manifestato l'intenzione di attivarsi, a favore di tutti gli iscritti, in merito all'iniziativa in oggetto;
- **Considerato** che lo stesso CNOP ha disatteso quanto preannunciato, rimettendo, di fatto, agli iscritti, la gestione dell'adempimento in questione;
- **Ritenuto** opportuno, in maniera prudenziale e nelle more della definizione del contenzioso in essere, in via straordinaria e non strutturale, considerata in particolare l'emergenza contingente e l'inerzia del CNOP, sostenere, limitatamente all'anno 2022, l'erogazione di attività formativa utile ad agevolare gli iscritti nell'acquisizione obbligatoria dei crediti formativi degli eventi erogati dai provider entro la data del 31/12/2022;
- **Ritenuto** di prevedere, per l'iniziativa in oggetto, un budget massimo di euro dieci mila (10000/00);
- **Considerato** l'intento e l'auspicio di poter collaborare e condividere la predetta iniziativa con altri Ordini territoriali e con l'ENPAP al fine di garantire agli iscritti un'offerta formativa più ampia nonchè, in ottemperanza art. 1 della l. 241/90 s.m.i., il perseguimento dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- **Visto** il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- **Visto** il D.L. 16-7-2020 n. 76, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120, in particolare l'art. 1, Il comma, ai sensi del quale *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*;
- **Preso atto**, dunque, che nei limiti della soglia di € 139.000,00 (centotrentanovemila/00), l'affidamento del servizio di erogazione, accreditamento e gestione dei corsi che attribuiscono crediti formativi ECM ai provider può avvenire mediante la procedura di affidamento diretto e, dunque, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi di cui all'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;
- **Visto** la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e, in particolare, l'art. 38, rubricato “appalti congiunti occasionali”, ai sensi del quale *“1. Due o più amministrazioni aggiudicatrici possono decidere di eseguire congiuntamente alcuni appalti specifici. 2. Se la procedura d'appalto in tutti i suoi elementi è effettuata congiuntamente a*

nome e per conto di tutte le amministrazioni aggiudicatrici interessate, esse sono congiuntamente responsabili dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente direttiva. Ciò si applica altresì ai casi in cui un'amministrazione aggiudicatrice gestisce la procedura agendo per proprio conto e per conto delle altre amministrazioni aggiudicatrici interessate. Se la procedura di aggiudicazione non è effettuata congiuntamente in tutti i suoi elementi a nome e per conto delle amministrazioni aggiudicatrici interessate, esse sono congiuntamente responsabili solo per le parti effettuate congiuntamente. Ciascuna amministrazione aggiudicatrice è responsabile dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente direttiva unicamente per quanto riguarda le parti da essa svolte a proprio nome e per proprio conto.”;

- **Considerato** che l'affidamento in forma congiunta costituisce uno strumento utile per accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione istituzionale nonché per l'attuazione degli obiettivi di razionalizzazione e di contenimento dei costi connessi con l'espletamento della procedura nonché per la realizzazione di economie di scala che garantiscano un risparmio di spesa;

- **Considerato**, dunque, che qualora vi siano più Ordini Territoriali, nonché l'ENPAP, che intendano procedere al medesimo affidamento del servizio di erogazione, accreditamento e gestione dei corsi che attribuiscono crediti formativi ECM, in caso di appalto congiunto occasionale sarà necessario stipulare una convenzione tra i soggetti coinvolti al fine di regolamentare i ruoli di ciascuna parte, definire le attività in comune, il contenuto tecnico ed economico essenziale dell'affidamento, la ripartizione delle responsabilità, dei costi nonché ogni altro aspetto connesso all'affidamento ed esecuzione delle attività inclusa la gestione del contenzioso ed, eventualmente, la possibilità che uno tra i soggetti firmatari possa ricoprire il ruolo di soggetto capofila e stazione appaltante ai fini dell'acquisizione del servizio con conseguente eventuale nomina di un RUP unico;

-----**DELIBERA**-----

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare l'iniziativa volta a sostenere l'erogazione di attività formativa utile per agevolare gli iscritti nell'acquisizione obbligatoria dei crediti formativi degli eventi erogati dai *provider* entro la data del 31/12/2022;
- di prevedere, per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, un budget massimo di € 10000;
- di delegare il Presidente e il Direttore amministrativo, ognuno per il proprio ambito di competenza, a porre in essere gli adempimenti necessari per la realizzazione della stessa, eventualmente coinvolgendo, al fine di garantire agli iscritti un'offerta formativa più ampia, in un'ottica di leale e proficua collaborazione e in osservanza dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, altri Ordini territoriali appartenenti alla comunità professionale, nonché l'ENPAP.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti: 0

Si passa al punto 13 all'o.d.g. il Presidente prende la parola motivando l'adesione alla piattaforma GAV, delibera n. 14, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Sistema di Gestione Accertamento Vaccini in modalità Saas

-----**Il Consiglio**-----

Visto:

-il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e ss.mm.ii.;

-le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

-l’art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

Considerata:

-la comunicazione del CNOP del 23.12.2021, in ordine alla gestione del flusso di informazioni per l’accertamento della situazione vaccinale degli iscritti, con la quale venivano trasmessi gli elenchi di verifica a seguito dell’interlocuzione con la piattaforma del Ministero della Salute PN-DCG, contestualmente venivano invitati gli Ordini territoriali a valutare una proposta per la gestione del flusso dei dati.

-la comunicazione del commissario dottor Giuseppe Luigi Palma, il quale riferiva in data 19/02/2022 di aver attivato ma non concluso le procedure per l’adesione alla piattaforma Sinergica alla quale si stanno rivolgendo gli ordini nazionali;

-I costi di progettazione e attivazione del sistema, acquistati dalla società Synergica, sono a carico del CNOP, mentre sono a carico dei Consigli Territoriali i costi di canone mensile, fissato a corpo in Euro 400,00 mensili al netto di oneri di legge, fino al 15 Giugno 2022.

-----**DELIBERA**-----

Di stanziare un importo di massima di 1200/00 € relativo al canone del sistema di gestione del flusso dei dati per l’accertamento vaccini in modalità Saas, in attesa della proposta dettagliata della società Synergica.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all’unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 14 all’o.d.g. Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a L. n. 120/2020 del servizio di consulenza in materia di Privacy e di Responsabile della Protezione dei dati.

Il presidente illustra la proposta di manifestazione d’interesse, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sarà il Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza dichiara che dato il parere favorevole del dott. Manerin allo stanziamento di 3 mila euro annui, con l’apposita variazione di bilancio da parere favorevole alla manifestazione d’interesse.

Emendamento e delibera n. 15, approvati con voto all’unanimità dei/delle presenti.

EMENDAMENTO

Oggetto: Emendamento alla proposta di deliberazione alla nomina del Responsabile alla Protezione dei Dati

IL PRESIDENTE

- Richiamata la proposta di deliberazione
- Vista la nota email dello studio Manerin in data 15.03.2022, con la quale vengono segnalati i riferimenti finanziari e contabili laddove appostare la spesa per il nominando RPD (Responsabile Protezione Dati)

CHIEDE

Di emendare la proposta deliberativa concernente l'oggetto e già inviata ai consiglieri con la seguente precisazione e rettifica: "l'importo della spesa annuale per il nominando RPD di € 3.000,00 oltre IVA e CPA, viene imputata alla voce (spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti) tit. 11 cat. 03 cap. 0040"



Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a L. n. 120/2020 del servizio di consulenza in materia di Privacy e di Responsabile della Protezione dei dati ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE del 27/4/2016 (GDPR) (DPO – Data Protection Officer)

-----Il Consiglio-----

Visto - Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che l'Ordine professionale degli Psicologi è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- in assenza di professionalità interne con la necessaria esperienza, c'è la necessità che il predetto RPD faccia anche da consulente in presenza della complessità della materia e dei continui cambiamenti che intervengono ad opera del legislatore nazionale e comunitario;

- all'affidamento del servizio "servizio di consulenza in materia di Privacy e di Responsabile della Protezione dei dati ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE del 27.04.2016 (GDPR) "è possibile

addivenire mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020, in quanto di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Precisato che

- l'attività (compiti e funzioni) a cui dovrà provvedere/sovrintendere il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, in piena autonomia e indipendenza, è così riassumibile:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Atteso che

- per pregresse esperienze, il servizio di cui può essere stimato di valore pari a € 3000 su base annua e di € 6000 su base biennale, oltre IVA e CPA se dovuta;

- la durata del rapporto può essere prevista e definita su base biennale;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nell'apposita voce di bilancio di previsione 2022, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

Ritenuto di procedere a mezzo di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di professionisti e operatori economici interessati, nominando a tali scopi il RUP (Responsabile del Procedimento) nella persona del Consigliere dott. Matteo Perazzini; VISTA la L. 56/89 sull'Ordinamento della professione di psicologo;

VISTO il vigente Regolamento interno per l'Amministrazione e la Contabilità;

VISTO il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

-----DELIBERA-----

di approvare l'avviso (allegato) per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di o.e. e professionisti interessati all'affidamento del servizio di consulenza e RPD, nei termini riportati in premessa;

di stabilire che l'incarico avrà durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

di nominare per tutte le fasi procedurali il Rup – Responsabile Unico del Procedimento - nella persona del dott. Matteo Perazzini che avrà cura di seguire l'iter dell'affidamento, attraverso le seguenti fasi:

1. Pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - AVVISI;

2. Ricezione delle manifestazioni d'interesse, offerta e curricula così come stabilito nell'allegato avviso;

3. Esame delle candidature e offerta (a cura del RUP) mediante una verifica preliminare di tipo formale/sostanziale in ordine ai motivi di esclusione, ai requisiti generali e professionali di ammissione.

L'importo complessivo dell'affidamento su base biennale ammonta a €3000 oltre oneri previdenziali ed Iva ove dovuta.

L'importo di spesa annuale previsto e il relativo impegno viene stabilito in €3000 oltre IVA e cassa previdenza e viene imputato Titolo 11 Cat. 003 Cap. 0040 "Spese per attività di collaborazione e

consulenza di professionisti” del Bilancio di previsione 2022 che presenta la disponibilità necessaria, nonché in quelli degli esercizi successivi sopra indicati che saranno redatti in modo da garantire la dovuta capienza nella voce di spesa indicata.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all’unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 15 all’o.d.g. Istruire manifestazione d’interesse per assicurazione Consiglieri.

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti prende la parola motivando la necessità e la tipologia di polizza assicurativa necessaria a tutelare i Consiglieri nello svolgimento delle proprie mansioni.

delibera n. 16, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: mandato al Tesoriere per istruire manifestazione di interesse per assicurazione Consiglieri nello svolgimento delle mansioni gestionali ed amministrative;

-----**Il Consiglio**-----

Visto la necessità di attivare una copertura assicurativa a favore dei consiglieri per l’espletamento delle loro mansioni in qualità di consiglieri dell’Ordine

Considerato che si ritiene necessario attivare un’indagine di mercato al fine di giungere ad offerta vantaggiosa

Ritenuto che la figura esecutiva deputata ad assolvere tale funzione per ragioni inerenti la sua carica e quella del Tesoriere

-----**DELIBERA**-----

Di dare mandato alla dott.ssa Paola Cerratti per istruire una manifestazione di interesse per l’assicurazione dei consiglieri nello svolgimento delle mansioni gestionali ed amministrative;

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all’unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 16 all’o.d.g. il Presidente illustra il Regolamento per l’Affidamento Incarichi, passa alla proposta dei due emendamenti allegati in delibera n. 17

I Emendamento, voti favorevoli: 14, approvato con voto all’unanimità dei/delle presenti.

EMENDAMENTO

Per mero errore di impaginazione la nota n. 6* in calce all’art. 27 e la nota n. 7* in calce all’art. 28 sono state riportate all’interno dell’art. 29.

Si chiede, pertanto, di emendare il regolamento appostando le richiamate note agli artt. anzidetti.

Il Presidente



(Prof. Enrico Perilli)



Il Emendamento proposto dal Presidente

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

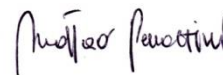
Astenuti: 0

EMENDAMENTO

Per fare fronte a situazioni eccezionali ed emergenziali si chiede di emendare l'art. 13 del regolamento aggiungendo dopo il comma 4° il comma 5°: "Nei casi di urgenza, il Presidente può provvedere direttamente all'acquisto di beni e servizi come al conferimento degli incarichi, con propria determinazione salvo ratifica del provvedimento assunto nella prima seduta utile del consiglio direttivo."



Il segretario
(dott. Matteo Perazzini)



Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza propone un III emendamento, trasmette per mezzo e-mail al Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione da aggiungere, condivisa dai Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore): "Nell'intervento in cui propone un III emendamento il consigliere Pendenza fa riferimento al nuovo regolamento interno che permette la convocazione d'urgenza del consiglio.

"Il presidente convoca d'urgenza il consiglio, qualora non si raggiunga il numero legale, è autorizzato a procedere all'acquisto di beni e servizi ecc come da comma 5"

Votazioni III Emendamento.

Votazione

Favorevoli: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

Contrari: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Astenuti: 0

Emendamento respinto.

Il Presidente pone a votazione la delibera n. 17, così emendata, favorevoli 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo). Contrari 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore),

OGGETTO: regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

-----*Il Consiglio*-----

- **VISTI** gli artt. 5, 12 e 28 della Legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante “Ordinamento della professione di psicologo” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, come convertito dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, art. 2, comma 2 bis “Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, conv. in l. 11.9.2020, n. 120, articolo 1 “Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia” per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii.;
- **VISTE** le Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” (di seguito anche, per brevità, “Linee Guida n. 2”);
- **VISTE** le Linee Guida n. 3 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” (di seguito anche, per brevità, “Linee Guida n. 3”);
- **VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell’1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ai sensi dell’art. 36, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche, per brevità, “Linee Guida n. 4”);
- **VISTE** le Linee Guida n. 12 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, recanti “Affidamento dei servizi legali” (di seguito anche, per brevità, “Linee Guida n. 12”);

-----**DELIBERA**-----

di approvare il regolamento che si allega per farne parte integrante e sostanziale. approva il seguente Regolamento;

di dare atto che l'obbligo di programmazione di cui all'art. 4, comma 1, entra in vigore, a regime, con l'esercizio finanziario 2023

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti: 0

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza trasmette per mezzo e-mail al Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione da aggiungere:

“Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza a nome degli altri 4 consiglieri dichiara di non approvare la delibera così emendata non avendo ricevuto parere favorevole alla modifica dell'emendamento proposto, inoltre comunica il disappunto suo e degli altri consiglieri appartenenti a ComunitàPsicologiAbruzzo per non essere stati coinvolti nella scrittura della delibera così come già accaduto per il nuovo regolamento interno”

Si passa al punto 17 all'o.d.g. prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia elencando le concessioni patrocinio e partenariato delibera n. 18, approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Concessione patrocini e partenariato

-----*Il Consiglio*-----

Visto il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi,

Valutate le istanze e le relative documentazioni allegate

-----**DELIBERA**-----

Di rilasciare la formale concessione di patrocinio gratuito e di pubblicizzazione sul sito dell'Ordine e sui social di cui l'Ordine dispone a tutti gli eventi sotto menzionati

Ente organizzatore	Nome evento	Data evento
Associazione HETA- Centro per le Marche, Umbria, Emilia Romagna e Abruzzo per il trattamento e la prevenzione dei sintomi contemporanei	Una risposta possibile - Il trattamento dei disturbi del comportamento alimentare , delle dipendenze e dei sintomi contemporanei. Apertura di un nuovo punto HETA in Abruzzo	19/03/2022
I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese	La cicogna distratta. il modello sistemico-relazionale nella clinica dell'infertilità	19/03/2022
CPC - Centro di Psicologia Clinica Pescara	Pratica ACT - Assessment clinico e sue applicazioni	18-19/03/2022
Parole in famiglia	Parole in famiglia in radio Tipologia (Incontri tematici)	22/03/2022

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all'unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 18 all'o.d.g.: Delega Presidente art. 13 comma 2 Legge 56/89, delibera n.19, approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: delega al Presidente art. 13 c.2 L. 56/89

-----*Il Consiglio*-----

Vista la Legge 56/89 dell'Ordinamento della Professione degli Psicologi art. 13 comma 2;

-----**DELIBERA**-----

Di approvare la delega al Presidente a svolgere le funzioni previste dalla L. 56/89 art. 13 comma 2

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all'unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 19 all'o.d.g. non ci sono punti da argomentare.

Si passa al punto 20 all'o.d.g.: Autorizzazione al Presidente ad operare su tema vaccinazioni e conseguenti diffide, sospensioni e cancellazioni da ratificare in seguito in Consiglio, delibera n. 20, approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Conferimento delega a Presidente gestione adempimenti D.L. 172/2021

-----*Il Consiglio*-----

VISTO il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 che ha modificato l'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, riportante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID – 19 e per lo svolgimento in sicurezza *delle attività economiche e sociali*" (di seguito, per brevità, "d.l. n. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii.");

CONSIDERATO che, ai sensi del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 che ha modificato l'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, l'Ordine è il soggetto deputato a verificare il possesso da parte dei propri iscritti delle certificazioni verdi COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 avvalendosi della Piattaforma nazionale digital green certificate (Piattaforma nazionale-DGC) consultabile sul sito web dell'albo nazionale per il tramite del Consiglio Nazionale, e ad accertare il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale, nonché a svolgere gli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa;

CONSIDERATO altresì che l'attività di accertamento comporta che il Consiglio territoriale adotti una deliberazione con cui accertare l'inadempimento dell'obbligo vaccinale e sospendere l'iscritto, annotando tale sospensione nell'Albo, e provveda alle relative comunicazioni all'iscritto ed al datore di lavoro se conosciuto;

VALUTATA la necessità di provvedere agli adempimenti imposti all'Ordine dalla normativa tempestivamente, assicurando che il procedimento di verifica e accertamento sia concluso nel più breve tempo possibile, in esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti agli Ordini delle Professioni sanitarie territoriali e per motivi di interesse pubblico rilevante, consistenti nel fine di assolvere al ruolo di enti sussidiari dello Stato nella specie deputati a consentire di *"tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza"* (cfr. art. 1, comma 1, d.l. n. 172/2021);

RITENUTO di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni spettanti al Consiglio dell'Ordine;

-----**DELIBERA**-----

per i motivi di cui in premessa che qui vi si intendono integralmente richiamati:

- di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni previste dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 che ha modificato l'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, delegando il Presidente ad adottare ogni atto e provvedimento necessario a verificare e ad accertare l'adempimento dell'obbligo vaccinale dei professionisti sanitari iscritti all'Albo, a sospendere l'interessato dall'esercizio della professione, come conseguenza *ex lege* dell'inadempimento, con relativa annotazione nella sezione dell'albo al quale l'interessato è iscritto, dichiarare la perdita di efficacia della sospensione *ex lege* dall'esercizio della professione, a provvedere alla cancellazione dell'annotazione della sospensione nonché a svolgere ogni adempimento conseguente;

- di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva per i motivi di cui in premessa.

Si demanda alla segreteria per gli adempimenti di conseguenza.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14 voti all'unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 21 all'o.d.g. il Presidente comunica delle dimissioni irrevocabili del prof. Nicola Mammarella dalla Commissione Paritetica tra Università di Chieti e L'Ordine, per la gestione del tirocinio. Il Presidente propone quale sostituto il dott. Luigi Zoppo, la Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti Propone la Consigliera dott.ssa Teresa Di Fiore, delibera n. 21.

Oggetto: Sostituzione prof. Nicola Mammarella nella Commissione Paritetica Tirocini Ordine degli Psicologi Università di Chieti

-----**Il Consiglio**-----

Preso atto della Formazione della Commissione Paritetica per il tirocinio tra gli Università degli Studi di Chieti e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Preso atto delle dimissioni del prof. Nicola Mammarella quale rappresentante dell'Ordine degli Psicologi in seno alla commissione paritetica

Considerata la necessità della sostituzione del Prof. Nicola Mammarella

Il consiglio vota le seguenti proposte di sostituzione: Dott. Luigi Zoppo e la Dott.ssa Teresa Di Fiore

Votazione per il dott. Luigi Zoppo:

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti: 0

Votazione per il dott.ssa Teresa Di Fiore:

Favorevoli: 4 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Di Girolamo)

Contrari: 0

Astenuti: 10 (Perilli, Cecilia, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Cerratti, Ciabattoni, Perazzini, Ciccocioppo, Di Fiore)

-----**DELIBERA**-----

Di sostituire il prof. Nicola Mammarella nella Commissione Paritetica Tirocini Ordine degli Psicologi Università di Chieti con il dott. Luigi Zoppo.

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Si passa al punto 22 all'o.d.g. il Presidente prende la parola e propone la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco per la gestione della piattaforma PN-DCG e GAV, delibera n. 22, approvato con voto all'unanimità dei/delle presenti.

Oggetto: Nomina consigliere/a delegato/a alla gestione della piattaforma PN-DCG e GAV

-----**Il Consiglio**-----

Vista l'approvazione della delibera di adesione alla piattaforma GAV

Considerata la necessità di procedere in maniera celere e solerte in virtù dei continui aggiornamenti provenienti dal Ministero e dal CNOP

Ritiene che sia necessario nominare un Consigliere delegato

-----**DELIBERA**-----

di delegare la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco alla gestione piattaforma PN-DCG e GAV

Approvato nella seduta Consiliare del 17/03/2022

Votazione

Favorevoli: 14, voti all'unanimità dei/ delle presenti.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Presidente dichiara sciolto il Consiglio alle 20.13

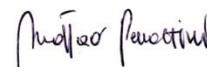
Il Presidente

Prof. Enrico Perilli



Il Consigliere Segretario

Dott. Matteo Perazzini



ALLEGATI

Punto 4 all'o.d.g. Nuovo Regolamento Interno