

**Determina n. 71 del 27/11/2024: Rinnovo lettera di invito per l'affidamento diretto, mediante trattativa diretta, ex art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 del servizio di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PagoPa".**

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- Premesso che con determina n. 68 del 25/10/2024 è stata avviata una procedura per l'affidamento mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, del servizio di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PagoPa";
- Considerato che in data 25/10/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Avviso" l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Considerato che entro il termine previsto nell'Avviso è pervenuta una sola manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, da parte dell'operatore ITALRISCOSSIONI S.r.l. (prot. n. 4884 del 28.10.2024);
- Considerato che l'indagine di mercato posta in essere è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a consentire all'Ordine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;
- Visto il provvedimento n. 69 del 18.11.2024 con cui è stato disposto di approvare la lettera di invito alla procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D. Lgs 36/2023 secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) dell'allegato I.1 al Codice, del servizio di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PagoPa"; nonché di procedere alla trasmissione della lettera di invito all'operatore ITALRISCOSSIONI S.r.l. che ha inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto fissando il termine per la ricezione delle offerte al 25/11/2024 entro le ore 12:00;
- Tenuto conto che nel suddetto termine non è pervenuta alcuna offerta;
- Considerato che nella giornata del 25/11/2024 sono stati rilevati dei malfunzionamenti nella posta elettronica certificata che potrebbero avere impedito la regolare ricezione dell'offerta;
- Data la necessità di procedere all'affidamento del detto servizio al fine di garantire la funzionalità dell'Ente;
- Ritenuto opportuno rinnovare l'invio della lettera di invito per la presentazione dell'offerta economica all'operatore ITALRISCOSSIONI S.r.l. che ha inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;
- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025 sezione prevenzione della corruzione e

della trasparenza, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

1. di rinnovare l'inoltro della lettera di invito, in calce al presente atto, alla procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D. Lgs 36/2023 secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) dell'allegato I.1 al Codice, del servizio di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PagoPa";
2. di procedere alla trasmissione della lettera di invito all'operatore ITALRISCOSSIONI S.r.l. che ha inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;
3. di fissare il termine per la ricezione delle offerte al 06/12/2024 entro le ore 12:00;
4. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto della procedura, così come di procedere all'aggiudicazione ove l'offerta sia da considerare valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima, discrezionalmente;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della normativa vigente in materia;
7. il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

L'Aquila lì, 27.11.2024

Il Direttore Amministrativo f.f.

RUP

Dott.ssa Paola Cerrati



## LETTERA DI INVITO

**PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL’ART. 50 C. 1 LETT. b) D.Lgs 36/2023, PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU’ OPERATORI ECONOMICI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCASSO E RENDICONTAZIONE DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE E DELLE ALTRE ENTRATE A FAVORE DELL’ORDINE CON ADESIONE AL SISTEMA “PAGOPA”.**

L’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo (di seguito Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, con determina del Direttore Amministrativo n. 52 del 08/08/2024, pubblicata nella medesima data, ha indetto una procedura per l’affidamento mediante trattativa diretta, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett b) del D. Lgs 36/2023, del servizio di servizio di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell’Ordine con adesione al sistema “PagoPa”, finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l’affidamento del detto servizio, per la durata di n. 36 mesi (trentasei), procedendo alla valutazione delle offerte.

\*\*\*\*\*

La presente Lettera di invito ed i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa. Si precisa che è destinatario del presente invito l’unico operatore economico che ha presentato apposita manifestazione d’interesse.

Si precisa, inoltre, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell’Amministrazione relativamente al possesso o meno, in capo all’operatore che ha manifestato interesse, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell’offerta vera e propria e avverrà solo nei confronti dell’aggiudicatario.

\*\*\*\*\*

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

C.F.92012470677

INDIRIZZO Via delle Tre Spighe n. 1, CAP 67100, L’Aquila (AQ)

Tel. 0862401022 - 3314001208

E-mail: [segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it);

P.E.C.: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Sito web: <https://www.ordinepsicologiabruzzo.it/>

### **2. Responsabile Unico del Progetto – Responsabile Unico Procedimento**

Ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. 36/2023 è la sottoscritta dott.ssa Paola Cerratti.

Ai sensi dell’art. 5 della Lg.241/90 è la sottoscritta dott.ssa Paola Cerratti.

### **3. Indirizzo P.E.C. al quale inviare le offerte:**

psicologi.abruzzo@psypec.it

### **4. Oggetto dell'affidamento**

Il servizio è volto a svolgere le funzioni gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PagoPa".

La realizzazione del servizio si espletterà, principalmente nella:

- Adesione, attivazione, configurazione Sistema PagoPA (attraverso il Portale delle Adesioni);
  - Formazione, Assistenza e Manutenzione annua Sistema PagoPA;
  - Acquisizione dati/ controlli: emissione Avviso di pagamento bonario per gli iscritti (normali o SDD) con n. 1 codici IUUV a iscritto e relativa spedizione;
  - Riscossione e Imputazione dei pagamenti;
  - Assistenza, tramite personale dedicato, agli Iscritti ed agli Uffici dell'Ordine;
  - Rendicontazione e Riconciliazione (Quadratura di cassa);
  - Attività di sollecito bonario tramite E-mail ed SMS;
  - Procedura per la generazione immediata dei codici IUUV (richieste occasionali/spontanee come la tassa di prima iscrizione);
  - Predisposizione e invio tramite posta degli avvisi Pagopa;
  - Predisposizione e invio avvisi PagoPA mediante PEC (con archiviazione della PEC inviata e delle PEC di Accettazione e Consegna), Raccomandate AR (tracciato elettronico dei ritorni posta), mail ordinaria;  
(senza tracciato elettronico dei ritorni posta);
  - Predisposizione e invio di messa in mora mediante Pec (con archiviazione della PEC inviata e delle PEC di Accettazione e Consegna), Raccomandate AR (con tracciato elettronico dei ritorni posta) e-mail ordinaria;
- Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:
- stato di Partner tecnologico PagoPa;
  - esperienza pluriennale nel settore di interesse;
  - non avere contenziosi in essere con l'Ordine.

### **5. Durata e valore del contratto**

La durata dell'affidamento è di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 1 gennaio 2025.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

E' comunque fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, così come previsto dall'art. 120 comma 10 del D. Lgs 36/2023.

L'importo contrattuale complessivo massimo è stimato in € 139.999,00 per tutta la durata dell'affidamento; l'importo effettivo è aleatorio, attesa la natura del servizio da svolgere. In caso di raggiungimento dell'importo massimo contrattuale prima della scadenza, l'affidamento cesserà immediatamente i suoi effetti.

L'importo presunto annuale delle riscossioni è pari a € 528.450,00 ed è stimato sulla base dei dati storici del 2024.

Non è necessaria la redazione del Duvri in quanto non sussistono rischi di interferenze.

## **6. Soggetti ammessi alla procedura**

Possono partecipare esclusivamente gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

In particolare, sono ammessi i singoli operatori economici, in possesso di idonea e comprovata esperienza con riferimento alle attività oggetto della presente procedura.

## **7. Requisiti:**

### **7.1 requisiti di ordine generale:**

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 del d. lgs. n. 36/2023;
- ii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, co. 14, del d. lgs. n. 36/2023;
- iii. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **7.2. Requisiti di idoneità professionale:**

1) Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali istituito presso il Ministero delle Finanze con art. 53 del d.lgs. 15/12/1997, n. 446, e disciplinato dal d.m. 11/09/2000, n. 289;

2) Iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le medesime attività oggetto del servizio.

Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali.

### **7.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1. Possesso di un fatturato minimo annuo pari al valore annuale stimato del contratto (ovvero € 9.121,35), realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2021/2022/2023) nell'attività oggetto dell'affidamento, stante la necessità di garantire la capacità dell'appaltatore di

soddisfare le obbligazioni assunte nei confronti della stazione appaltante, in considerazione del fatto che il servizio svolto è strategico nel garantire gli equilibri finanziari dell'Ente.

#### **7.4. Requisiti di capacità tecnico professionale:**

- comprovata esperienza con riferimento alle attività oggetto della presente procedura;
- esperienza in riferimento alle attività oggetto della presente procedura maturata operando a favore di Enti pubblici non economici, con particolare riferimento a Federazioni/Ordini Professionali sanitari.

La comprova del requisito è fornita mediante indicazione degli Enti a favore dei quali sono stati svolti i servizi, in modo da consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio.

#### **8. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

La procedura prescelta è quella di affidamento mediante trattativa diretta, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/23.

Il Servizio è affidato procedendo ad apposita valutazione tecnica dell'offerta che verrà presentata.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione:

- l'aver svolto attività di consulenza a favore di Enti pubblici non economici con particolare riferimento a Federazioni/Ordini professionali sanitari;
- le modalità di esecuzione del servizio;
- l'offerta economica per i servizi richiesti.

Una volta ritenuta valida l'offerta l'aggiudicazione sarà formalizzata a seguito di trattativa diretta mediante apposito provvedimento dal RUP.

#### **9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta:**

Nell'offerta economica l'operatore dovrà:

1) dichiarare, ai sensi del D.PR. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci:

- la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita. Si precisa che nel caso di studi professionali e di società di professionisti dovranno essere indicate le generalità del/i professionista/i associato/i che dovrà espletare l'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta di tutti i requisiti di capacità tecnica - professionale e idoneità professionale, necessari per la partecipazione al presente avviso - nessuno escluso - pena l'esclusione anche per carenza e/o irregolarità di uno soltanto;

- l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 o di conflitto di interesse con l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;

2) riportare una descrizione in ordine alle seguenti attività:

- modalità di adesione, attivazione, configurazione Sistema PagoPA (attraverso il Portale delle Adesioni);
- Modalità di esecuzione della formazione resa al personale dell'Ente;
- Tempi e modalità di assistenza e manutenzione annuale Sistema PagoPA;
- Acquisizione dati/ controlli: emissione Avviso di pagamento bonario per gli iscritti (normali o SDD) con n. 1 codici IUV a iscritto e relativa spedizione;
- Riscossione e Imputazione dei pagamenti;
- Modalità di Assistenza, tramite personale dedicato, agli Iscritti ed agli Uffici dell'Ordine;
- Rendicontazione e Riconciliazione (Quadratura di cassa);
- Attività di sollecito bonario tramite E-mail ed SMS;
- Procedura per la generazione immediata dei codici IUV (richieste occasionali/spontanee come la tassa di prima iscrizione);
- Predisposizione e invio tramite posta degli avvisi Pagopa;
- Predisposizione e invio avvisi PagoPA mediante PEC (con archiviazione della PEC inviata e delle PEC di Accettazione e Consegna), Raccomandate AR (tracciato elettronico dei ritorni posta), mail ordinaria;
- Predisposizione e invio di messa in mora mediante Pec (con archiviazione della PEC inviata e delle PEC di Accettazione e Consegna), Raccomandate AR (con tracciato elettronico dei ritorni posta) e-mail ordinaria;
- dichiarare lo stato di Partner tecnologico PagoPa;

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss del Codice. Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci nonché l'obbligo per la stazione appaltante di segnalazione all'A.N.A.C..

Le dichiarazioni sostitutive:

- devono essere sottoscritte con firma digitale o autografa dal dichiarante;
- dovranno essere inviate esclusivamente mediante P.E.C., indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di gestione incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PAGOPA" ", all'indirizzo di cui al punto 3 del presente invito.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2024.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi del Codice. Ai fini della sanatoria si assegnerà un termine non superiore a n. 10 (dieci) giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.

#### **10. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'operatore economico è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di n. 60 (sessanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa non sarà più sostituibile.

#### **11. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto per il servizio oggetto del presente invito.

#### **12. Esclusione dalla procedura di gara**

Sarà esclusa l'offerta pervenuta: oltre il termine previsto; parziale; non firmata; contenente riserve e/o condizioni; indeterminata e/o non presentata secondo le modalità indicate al paragrafo 3.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo non è responsabile in caso di offerta non pervenuta in tempo utile. Si precisa che il rispetto del termine sarà accertato mediante l'orario e la data di ricezione della PEC;

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i., il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

#### **13. Aggiudicazione**

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora l'offerta risulti inidonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che l'operatore consultato possa pretendere danno alcuno.

L'aggiudicazione avrà luogo mediante trattativa diretta sul portale Mepa

Prima della stipula del contratto, a richiesta dell'Ente, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di offerta. Costituisce motivo di decadenza dall'aggiudicazione la mancata presentazione di tale documentazione e l'appurata non veridicità anche solo di parte delle dichiarazioni rilasciate.

#### **14. Imposta di Bollo**

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'Allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023.

#### **15. Chiarimenti**



Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte esclusivamente via PEC all'indirizzo [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2024 specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Richiesta di chiarimenti - Procedura per l'affidamento del servizio di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine con adesione al sistema "PagoPa"; I quesiti e le risposte di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/2024, sul sito internet dell'Ente sez. "Amministrazione Trasparente - AVVISI".

### **17. Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente lettera di invito, si rinvia al D. Lgs. 36/2023, limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

### **18. Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente invito saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

### **19. Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023.

All. 1 DICHIARAZIONI EX ART. 94,95 E 98 DEL D.LGS 36/2023 E AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 16-TER, D. LGS. 165/2001

L'Aquila, 27/11/2024

Il Direttore Amministrativo f.f.

RUP

Dott.ssa Paola Cerrati

