

Determina n. 10 del 22 marzo 2023

OGGETTO: richiesta preventivi e acquisizione fornitore servizi di tipografia

LA CONSIGLIERA TESORIERA

VISTO, preliminarmente, l'art. 25 Co. 1, del Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità che così dispone: "Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate";

VERIFICATA la propria competenza nell'assunzione del presente atto, stante l'assenza dei predetti Organi;

VISTO il vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine e il Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità;

VISTA la delibera n. 22/2023 del 10.23.2023 con cui il Consiglio approvava la linea di indirizzo dell'attività convegnistica per l'anno 2023;

VISTA la delibera n. 39/2023 del 14.03.2023 con cui il Consiglio approvava l'impegno di spesa dell'attività convegnistica per l'anno 2023;

RILEVATO CHE per evidenti ragioni di informazione/conoscenza è necessario provvedere alla pubblicizzazione/promozione dell'evento tramite materiale grafico e tipografico così come avviene normalmente per tali eventi;

CONSIDERATO CHE per il numero dei convegni già programmati e che si ripeteranno nel corso dell'anno, al fine di semplificare/ottimizzare/economizzare l'organizzazione degli stessi eventi, è conveniente individuare un unico fornitore in ordine al servizio di "grafica pubblicitaria e tipografia", generando, così, un'economia di scala con risparmio per le casse dell'Ordine;

RITENUTO di poter provvedere in merito, secondo la direttrice tracciata nell'interesse dell'Ente;

UDITE le indicazioni del Presidente;

VISTO il D.lgs 50/2016 e in particolare l'art. 36;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** all'individuazione un unico fornitore dei servizi di “**grafica pubblicitaria e tipografia**” per l'attività convegnistica approvata dal Consiglio e ulteriori attività/iniziativa simili che potranno essere deliberate per l'anno 2023, mediante indagine di mercato tra più operatori economici;

2. **DI STABILIRE:**

CHE al fine di intercettare la migliore offerta economica, verranno richiesti più preventivi a operatori economici del settore;

CHE a) l'affidamento del servizio/fornitura avverrà in favore della migliore offerta economica, tra quelle invitate/pervenute; b) la migliore offerta economica verrà valutata col prezzo più basso del maggior numero di servizi offerti e su considerazione del servizio di cui l'Ente usufruirà con maggior frequenza;

CHE il preventivo richiesto riguarda i seguenti servizi:

- servizio di progettazione grafica per locandine e manifesti da stampare
- stampa locandine formato A3 n. 10
- stampa locandine formato A3 n. 50
- stampa manifesto 50 x 70, prezzo cadauno
- stampa manifesto 70 x 100, prezzo cadauno

3. **DI PRECISARE CHE** il periodo di affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione, fino al 31.12.2023;

4. **DI PRECISARE, infine:**

CHE l'inoltro del preventivo offerto deve pervenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: psicologi.abruzzo@psypec.it e, pena esclusione, entro **le ore 12 del giorno 24 marzo 2023**;

CHE l'operatore economica invitato deve riportare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura: **PREVENTIVO per il servizio di “grafica pubblicitaria e tipografia”**.

Di prender atto che il CIG assegnato alla procedura è CIG Z473A7A51A;

Di imputare la spesa al capitolo 11 004 0010 Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti;

Di demandare agli Uffici i procedimenti necessari all'acquisto.

LA CONSIGLIERA TESORIERA
Dott.ssa Paola Cerratti

Paola Cerratti