

**Determinazione n. 52 del 30/10/2023: Affidamento della fornitura del software Visura e del relativo servizio di assistenza software - canone di manutenzione ex art. 50 comma 1 lett b) del Dlgs 50/2016 CIG Z1B3D0EF71**

-----Il Direttore Amministrativo f.f. -----

- Vista la Legge 18.02.1989, n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi";

- Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che "i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";

- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

- Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché gli artt. 6 e 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazione con Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

- Visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;

- Visto l'art. 1, lettera e) del citato Regolamento, che definisce il "Direttore" quale "responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente";

- Visto l'art. 25, comma 1, del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo", il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere nell'ambito delle dotazioni di bilancio [...] oppure, ove esistenti dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità nell'ambito delle dotazioni loro assegnate";

- Premesso che da art.12 della legge 56/89 il consiglio regionale o provinciale dell'ordine: provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi; cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la supervisione almeno ogni due anni; provvede alla trasmissione di copia dell'albo e degli aggiornamenti annuali al Ministro di grazia e provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette.

- Premesso che, ad oggi, all'interno della struttura amministrativa dell'Ente, la figura del direttore è vacante;

- Vista la deliberazione consiliare n. 82 del 22/05/2023, avente ad oggetto il conferimento, nella persona del Consigliere Tesoriere – direttore facente funzioni - della delega di firma per la sottoscrizione di tutti gli atti, compresi i contratti, inerenti a procedimenti al di sotto della soglia di euro 40.000,00 (quarantamila/00);

- Vista la deliberazione del Consiglio n. 81 del 22/05/2023 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2023, tra cui sono ricompresi i servizi attinenti alla promozione della professione, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi ed è stata, altresì, nominata per tutti gli affidamenti ivi indicati ed in ogni loro fase, Responsabile Unico del procedimento - ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici - la Consigliera Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, quale Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;

- vista l'offerta economica presentata da VISURA s.p.a. con ns. prot. 4711 del 20.09.2023 che prevedeva i seguenti servizi:

- Canone manutenzione assistenza software Cogeswinplus, FatturaPA, MAV al costo di € 1.485,00 (millequattrocentottantacinque/00);
- Canone manutenzione assistenza software Modulo Split Payment al costo di € 130,00 (centotrenta/00);
- Canone manutenzione assistenza software Protocollo EX DPCM 2013 al costo di € 995,00 (novecentonovantacinque/00);
- Canone conservazione Registro giornaliero di Protocollo al costo di € 580,00 (cinquecentottanta/00);
- Canone di Servizio Conservazione Fatt. PA (Importo Unitario - IVA esclusa) al costo di € 1,30 (uno/30);

- Dato atto che è stato acquisito il CIG n. Z1B3D0EF71, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025 nella sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di accettare l'offerta di VISURA S.p.a., ns. prot. 4711 del 20.09.2023- CIG Z1B3D0EF71;

- di assumere il relativo impegno di spesa.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 11 003 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi), capitolo 11 003 0120 - (Spese per Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software).

L'Aquila, 30.10.2023

Il Direttore Amministrativo f.f.  
dott.ssa Paola Cerratti

