

**Determinazione n. 6 del 23/01/2027: Approvazione lettera di invito per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di più operatori, del servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale dell'Ente**

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- Premesso che con determina n. 3 del 12/01/2024 è stata avviata una procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 e secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice, del servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale dell'Ente finalizzata, altresì, alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Considerato che in data 12/01/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Avviso" l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di consulenza in oggetto;
- Dato atto che per il predetto servizio il CIG non è stato acquisito per inaccessibilità alla pcp, ma che lo stesso sarà acquisito all'atto di adozione della determina a contrarre ex art.17 del Dlgs. 36/2023;
- Considerato che entro il termine previsto nell'Avviso è pervenuta n. una (1) manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, da parte dell'operatore economico Renato Manerin (prot. n. 337 del 18/01/2024);
- Considerato che l'indagine di mercato posta in essere è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a consentire all'Ordine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;
- Considerato opportuno inoltrare la lettera di invito per la presentazione dell'offerta economica al detto operatore economico che ha inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;
- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025 sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

1. di approvare la lettera di invito, in calce al presente atto, alla procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 e secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice, del servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale dell'Ente;
- 2.di procedere alla trasmissione della lettera di invito al seguente operatore economico Renato Manerin che ha inoltrato la manifestazione di interesse mediante PEC;
- 3.di fissare il termine per la ricezione delle offerte al 27/01/2024, entro le ore 12:00;

4. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto della procedura;
5. di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima, discrezionalmente;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Avvisi" anche ai fini della normativa vigente in materia;
7. il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Amministrativo f.f.  
RUP

Dott.ssa Paola Cerratti  
*Paola Cerratti*

## **LETTERA DI INVITO**

### **PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL’ART. 50 C. 1 LETT. b) D.lgs 36/2023, PREVIA CONSULTAZIONE DI Più OPERATORI ECONOMICI, DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELL’ENTE**

L’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo (di seguito Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, con determina del Direttore Amministrativo n. 3 del 12 gennaio 202a, pubblicata nella medesima data, ha indetto una procedura per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 secondo il disposto di cui all’art. 3 comma 1 lett d) dell’allegato I.1 al Codice, del servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale dell’Ente, finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l’affidamento del detto servizio, per la durata di n. 36 mesi (trentasei), procedendo alla valutazione dei curricula.

\*\*\*\*\*

La presente Lettera di invito ed i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa. Si precisa che è destinatario del presente invito l’unico operatore economico che ha presentato apposita manifestazione d’interesse.

Si precisa, inoltre, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell’Amministrazione relativamente al possesso o meno, in capo agli operatori che hanno manifestato interesse, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell’offerta vera e propria e avverrà solo a seguito di sorteggio dell’aggiudicatario in sede di verifica generale.

\*\*\*\*\*

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

C.F. 92012470677

INDIRIZZO via G. Carducci, 11, CAP 67100, L’Aquila

Tel. 0862401022 - 3314001208

E-mail: [segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it);

P.E.C.: [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

Sito web: <https://www.ordinepsicologiabruzzo.it/>

#### **2. Responsabile Unico del Progetto – Responsabile Unico Procedimento**

Ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. 36/2023 è la sottoscritta dott.ssa Paola Cerratti.

Ai sensi dell’art. 5 della Lg.241/90 è la sottoscritta dott.ssa Paola Cerratti.

#### **3. Indirizzo P.E.C. al quale inviare le offerte:**

[psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

#### **4. Oggetto dell’affidamento**

Il servizio è volto alla realizzazione un programma di supporto tecnico altamente qualificato relativo all’ambito contrattualistico e delle relazioni sindacali.

La realizzazione del programma si espletterà, principalmente:

- nell’elaborazione di pareri scritti e orali in ordine al corretto inquadramento contrattuale di personale e collaboratori;
- nel supporto all’amministrazione nella gestione delle relazioni sindacali, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi;

- nella elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori e similari (cariche politiche, etc.), e dei connessi adempimenti mensili, tra cui UNIEMENS e F24;
- nell'elaborazione del modello 770 e dell'autoliquidazione INPS e INAIL;
- nell'elaborazione delle C.U.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro;
- esperienza pluriennale nel settore di interesse;
- non avere contenziosi in essere con l'Ordine.

## **5. Durata e valore del contratto**

La durata dell'affidamento è di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 1 febbraio 2024.

Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

E' comunque fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, affidatario, così come previsto dall'art. 120 comma 10 del D. Lgs 36/2023.

Il corrispettivo massimo previsto per il servizio in parola per una durata complessiva di tre (tre) anni è pari ad euro 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) oltre Iva e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuo massimo di 60 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

In caso di aggiudicazione, l'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ss.mm.ii..

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, non è prevista la redazione del Duvri e pertanto gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso sono pari ad euro 00,00 (zero).

La presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali attesa l'unicità del servizio.

## **6. Luogo e modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico sarà svolto in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata, presso la sede dell'Ordine.

## **7. Soggetti ammessi alla procedura**

Possono partecipare alla selezione esclusivamente gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

In particolare, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse singoli operatori economici, società o associazioni professionali in possesso dei seguenti requisiti

- iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro;
- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Idonea e comprovata esperienza con riferimento alle attività oggetto della presente.

## **8. Requisiti di partecipazione**

### **8.1 requisiti di ordine generale:**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste di cui agli artt. 94, 95, 96,97 e 98 del d. lgs. n. 36/2023;
- ii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 68, co. 14, del d. lgs. n. 36/2023;
- iii. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- Diploma di scuola superiore;
- possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;

### **8.3. Requisiti di capacità tecnico professionale:**

- comprovata esperienza con riferimento alle attività oggetto della presente procedura;
- esperienza in riferimento alle attività oggetto della presente procedura maturata in Enti pubblici non economici, con particolare riferimento a Federazioni/Ordini Professionali sanitari.

## **9. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

La procedura prescelta è quella di affidamento, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/23 secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett d) dell'allegato I.1 al Codice in base al quale si definisce «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo.

Il Servizio è affidato procedendo alla valutazione del curricula da effettuare mediante l'applicazione del seguente criterio di valutazione:

- Offerta tecnica (max. punti 100/100).

Per l'offerta tecnica l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- avere svolto attività di consulenza a favore di Enti pubblici non economici con particolare riferimento a Federazioni/ Ordini professionali sanitari.

massimo punti 70

- modalità di esecuzione dell'incarico (a titolo esemplificativo: tempi e modalità di risposta sui quesiti posti, etc.)

massimo punti 30

Una volta effettuata la selezione dell'offerta, secondo le modalità indicate nella Lettera di invito, il RUP procederà a norma del Dlgs 36/23.

## **10. Modalità e termine di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà illustrare l'attività di consulenza del lavoro e amministrazione del personale resa a favore di enti pubblici non economici, l'esperienza maturata in detto ambito, nonché le modalità di esecuzione dell'incarico. L'offerta dovrà essere costituita dal curriculum vitae del professionista.

A tal fine l'operatore interessato a partecipare alla presente procedura dovrà:

1) dichiarare, ai sensi del D.PR. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci:

- la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi

estremi anagrafici e della qualità rivestita. Si precisa che nel caso di studi professionali e di società di professionisti dovranno essere indicate le generalità del/i professionista/i associato/i che dovrà espletare l'incarico;

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta di tutti i requisiti di capacità tecnica - professionale e idoneità professionale, necessari per la partecipazione al presente avviso - nessuno escluso - pena l'esclusione anche per carenza e/o irregolarità di uno soltanto;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 o di conflitto di interesse con l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;

2) presentare il curriculum professionale del professionista/i che intende eseguire l'incarico. Il curriculum riportante le abilità e le esperienze professionali maturate nello specifico settore oggetto del presente affidamento. Il CV deve essere formulato in forma sintetica, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati che, se citati, potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione successivamente. Si ricorda che il curriculum, debitamente sottoscritto, deve riportare altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi presenti ai sensi della normativa vigente in materia.

3) presentare una descrizione puntuale in ordine a:

- attività di consulenza del lavoro e amministrazione del personale resa a favore di enti pubblici non economici, quali Federazioni professionali/ Ordini Professionali sanitari;
- metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alla disponibilità delle risorse dedicate, alla previsione dei tempi e delle modalità di risposta sui quesiti posti;

4) presentare il patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96,97 e 98 del Codice.

Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci nonché l'obbligo per la stazione appaltante di segnalazione all'A.N.A.C..

Il DGUE, il patto di integrità, le restanti dichiarazioni sostitutive e il curriculum:

- devono essere sottoscritte con firma digitale o autografa dal dichiarante;
- dovranno essere inviate esclusivamente mediante P.E.C., indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale", all'indirizzo di cui al punto 3 del presente invito;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2024.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi del Codice. Ai fini

della sanatoria si assegnerà un termine non superiore a n. 10 (dieci) giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.

### **11. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Il professionista è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di n. 60 (sessanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

### **12. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto per il servizio oggetto del presente invito.

### **13. Operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa non sarà più sostituibile. L'offerta sarà acquisita al Protocollo secondo l'ordine di ricezione. L'esame della documentazione sarà effettuata dal RUP. L'aggiudicazione sarà formalizzata con separato provvedimento dal RUP.

### **14. Esclusione dalla procedura di gara**

L'offerta non sarà valutata se:

- a. pervenuta oltre il termine previsto.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo non è responsabile in caso di offerta non pervenuta in tempo utile. Si precisa che il rispetto del termine sarà accertato mediante l'orario e la data di ricezione della PEC;

- b. parziale o plurima;
- c. non firmata;
- d. contenente riserve e/o condizioni;
- e. indeterminata e/o non presentate secondo le modalità indicate al paragrafo 3.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i., il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

### **15. Aggiudicazione**

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo si riserva l'aggiudicazione del contratto con una sola offerta valida. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora non risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli operatori consultati possano pretenderne danno alcuno.

Prima della stipula del contratto, a richiesta dell'Ente, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di offerta. Costituisce motivo di decadenza dall'aggiudicazione la mancata presentazione di tale documentazione e l'appurata non veridicità anche solo di parte delle dichiarazioni rilasciate.

### **16. Imposta di Bollo**

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'Allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023.

### **17. Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte esclusivamente via PEC all'indirizzo [psicologi.abruzzo@psypec.it](mailto:psicologi.abruzzo@psypec.it)

entro e non oltre le ore 12:00 del 24 gennaio 2024 specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Richiesta di chiarimenti - Procedura per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale dell'Ente".

I quesiti e le risposte di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati, entro e non oltre le ore 12:00 del 26 gennaio 2024, sul sito internet dell'Ente sez. "Amministrazione Trasparente – "Avvisi".

### **18. Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente lettera di invito, si rinvia al D. Lgs. 36/2023, limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

### **19. Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente invito saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

### **20. Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine.

Il luogo di stipula del contratto è L'Aquila.

Allegati:

All. 1 DGUE

All.2 Patto d'integrità

L'Aquila, 23/01/2024

Il Direttore f.f.

RUP

Dott.ssa Paola Cerratti

