

# *Ordine degli Psicologi dell'Umbria*

**Avviso per affidamento di un incarico di consulenza legale  
per l'Ordine degli Psicologi dell'Umbria,  
strumentale all'esercizio dei poteri di cui all'art. 12, co. 2, lett. d) e  
h), L. n. 56/89**

**CIG ZE9397D73B**

**DETERMINAZIONE N. 1 DEL 12 GENNAIO 2023**

Il Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria

VISTA la Legge n. 56/89, con particolare riferimento all'art. 12 che conferisce al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, tra le altre, anche le seguenti attribuzioni: *“c) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine, d) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione; e) cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni; (...) h) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione”*;

VISTI i Regolamenti interni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO, in particolare, il Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO il D.Lgs. n. 33/13 e ss. mm., in tema di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Legge n. 190/12 e ss. mm., in tema di *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTA la delibera n. 134 del 19 dicembre 2022, con la quale il Consiglio ha approvato il fabbisogno dell'Ente e, in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, ha attribuito al Consigliere tesoriere dell'Ente le funzioni di RUP nell'ambito delle procedure di affidamento di incarichi professionali, con espressa delega a compiere ogni attività necessaria ad avviare, istruire e concludere le predette procedure, nel rispetto del fabbisogno individuato dall'Ente e secondo tempistiche utili ad assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

# *Ordine degli Psicologi dell'Umbria*

CONSIDERATO che, nella predetta delibera ed in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, il Consiglio ha esplicitato, tra l'altro, le consulenze necessarie per l'esercizio 2023 e, per ciascuna di esse, a) il tipo di professionalità richiesta e la eventuale specializzazione, anche universitaria, b) l'oggetto dell'incarico, c) il compenso massimo e d) la durata dell'incarico;

CONSIDERATO che, per quanto d'interesse per il presente avviso, il Consiglio ha inserito, tra le consulenze necessarie per l'esercizio 2023, quella avente ad oggetto *“Assistenza legale in materia di vigilanza e tutela delle norme in tema di esercizio della professione di psicologo, osservanza degli obblighi di prevenzione della corruzione e della trasparenza, supporto giuridico all'attività amministrativa dell'Ente e all'implementazione della digitalizzazione”*, quale prestazione utile a perseguire gli obiettivi dell'Ente e coerente con le sue esigenze di funzionalità;

CONSIDERATO, infatti, che detta necessità scaturisce dall'esigenza di rendere possibile all'Ente l'espletamento di programmi di supporto necessari a garantire il regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa, lo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente, nonché il perseguimento dei propri fini istituzionali;

CONSIDERATO, pertanto, che le prestazioni oggetto della procedura sono strettamente connesse all'esercizio dei pubblici poteri di spettanza dell'Ente, volte all'orientamento dell'esercizio delle sue funzioni ed attività amministrative;

ACCERTATA, dunque, già nella delibera n. 134 del 19 dicembre 2022, l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane idonee ad assicurare l'espletamento degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati connessi alle materie sopra individuate;

ACCERTATA la proporzionalità tra il compenso massimo predeterminato per l'affidamento dell'incarico e l'utilità conseguita dall'Ente;

## **RENDE NOTO**

che il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di assistenza legale in materia di vigilanza e tutela delle norme in tema di esercizio della professione di psicologo, osservanza degli obblighi di prevenzione della corruzione e della trasparenza, supporto giuridico all'attività amministrativa dell'Ente e all'implementazione della digitalizzazione.

# *Ordine degli Psicologi dell'Umbria*

## **1) Oggetto dell'incarico**

L'Ente intende affidare un incarico di supporto ed assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività amministrativa ed istituzionale compiuta dall'Ordine degli Psicologi della regione Umbria, con precipua finalità di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato secondo le modalità di seguito elencate:

- predisposizione di pareri preparatori per delibere, determinazioni, regolamenti, accordi, bandi di gara ed altri atti amministrativi di competenza del Consiglio, compresi quelli inerenti il potere disciplinare esercitato dall'Ente nei confronti dei suoi iscritti;
- attività di supporto tecnico-legale all'espletamento dei procedimenti amministrativi svolti dagli uffici dell'Ente, compresi quelli inerenti l'adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- predisposizione di pareri, attività di supporto giuridico-legale ed altri atti connessi e strumentali alla digitalizzazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente.

## **2) Durata**

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto nel contratto entro 2 (due) anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale.

## **3) Compenso**

Il compenso è pari a 60 euro l'ora, per un compenso totale massimo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00) annui, oltre oneri di legge e spese documentate. Il compenso verrà erogato in ratei mensili di uguali importi, previa emissione della fattura.

## **4) Requisiti di ammissione**

- assenza cause di esclusione ex art. 80, D.Lgs. n. 50/16 e ss. mm. e ii., in quanto compatibile;
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 4 anni;
- comprovata esperienza nel settore di riferimento.

## **5) Domanda di partecipazione alla selezione**

Gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, entro le ore 14.00 del giorno 23 gennaio 2023, la loro domanda di partecipazione compilando il modello allegato (All. A.), corredato da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare, tramite pec all'indirizzo [ordinepsicologiumbria@psypec.it](mailto:ordinepsicologiumbria@psypec.it). La PEC dovrà avere ad

# *Ordine degli Psicologi dell'Umbria*

oggetto la seguente dicitura: “*Procedura comparativa pubblica per l'individuazione di un consulente legale in ambito di diritto amministrativo e diritto digitale edelle nuove tecnologie*”.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato e le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

## **6) Modalità di selezione e criteri di comparazione**

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione, per ciascun partecipante, di max. 100 punti, sulla base di una valutazione complessiva del *curriculum* che tenga presente dei seguenti criteri:

A. qualità e rilevanza dell'attività di supporto giuridico/legale svolta presso ordini professionali o altri enti similari:

max punti 40;

B. qualità e rilevanza dell'esperienza giuridico/legale maturata in ambito di diritto amministrativo:

max. punti 30;

C. qualità e rilevanza dell'esperienza giuridico/legale maturata in ambito di diritto digitale e delle nuove tecnologie:

max. punti 30.

## **7) Data di svolgimento della procedura selettiva e termine massimo per la conclusione del procedimento**

La valutazione dei *curricula* e della documentazione pervenuta si terrà in data 24 gennaio 2023. Il termine massimo per la conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31 gennaio 2023.

## **8) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Consigliere tesoriere dell'Ente, Dott.ssa Paola Angelucci.

### **E DETERMINA**

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti;
- di avviare una procedura comparativa pubblica per l'affidamento dell'incarico indicato in premesse, avente i requisiti sopra indicati;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 31 gennaio 2023;
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura

# *Ordine degli Psicologi dell'Umbria*

comparativa in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. e del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.

Perugia, 12 gennaio 2023

Il Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria

