

Verbale n. 10 del 28/11/2022

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di novembre, il Consiglio Regionale dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo si riunisce in modalità telematica per mezzo della piattaforma Zoom con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X	
Sangiuliano	Alessio	Consigliere		X
Marchetti	Daniela	Consigliere	X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X	
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere		X
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X

Presenti n. 12 Assenti n. 3

Alle ore 16:20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini.

Le Consigliere dott.ssa Gloria Di Rocco, la dott.ssa Francesca Di Girolamo, la dott.ssa Daniela Marchetti, la dott.ssa Maria Cristina Barnabei, la dott.ssa Gloria Di Rocco e il dott. Marco Mancini sono collegati online per mezzo della piattaforma Zoom.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
2. Annotazioni psicoterapia;
3. Ratifica concessione patrocini;
4. Ratifica delibera presidenziale n. 23/2022 - Rinnovo servizio di pulizia sede AQ;
5. Ratifica delibera presidenziale n. 24/2022 – Approvazione preventivo Polizza incendio sedi ordine;
6. Ratifica delibera presidenziale n. 25/2022 - Concessione contributo per evento ECM Ordine dei Medici di L’Aquila;
7. Ratifica delibera presidenziale n. 26/2022 - Revoca sospensione dott.ssa Molino Valentina;
8. Ratifica delibera presidenziale n. 27/2022 - Annotazioni elenco psicoterapeuti/e;
9. Ratifica delibera presidenziale n. 28/2022 - Acquisto telefoni;
10. Ratifica delibera presidenziale n. 29/2022 - Annotazioni elenco psicoterapeuti/e;
11. Ratifica delibera presidenziale n. 30/2022 - Nomina componente ECAD 18 – dott.ssa CECILIA Maria Rosita;
12. Ratifica delibera presidenziale n. 31/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa BIANCHINI Angela;
13. Ratifica delibera presidenziale n. 32/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott. DI VENANZIO Fabio;
14. Ratifica delibera presidenziale n. 33/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa GALLI Manuela;
15. Ratifica delibera presidenziale n. 34/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott. MECOLI Claudio;
16. Ratifica delibera presidenziale n. 35/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa PACE Marianna;
17. Ratifica delibera presidenziale n. 36/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa PATERNO’ Maria Serena;
18. Ratifica delibera presidenziale n. 37/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa PATRICELLI Nadia Nelida Anna;
19. Ratifica delibera presidenziale n. 38/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa PETINO Katia;
20. Ratifica delibera presidenziale n. 39/2022 - Cessazione effetti sospensione ex art. 4 D.L. 44/2021 e art. 7 D.L. 162/2022 dott.ssa VIVARINI Miriam;
21. Ratifica delibera presidenziale n. 40/2022 – Iscrizioni;
22. Ratifica delibera presidenziale n. 41/2022 – rinnovo piattaforma Zoom;
23. Approvazione PIAO 2022/2024 (Piano integrato di attività e organizzazione);
24. Nomina nuovo RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza);
25. determinazione contributo iscritti anno 2023, ex. Art. 12 comma 2, lettera l) della Legge n. 56/89;
26. Assestamento bilancio 2022;
27. Approvazione bilancio preventivo 2023;
28. Varie ed eventuali.
29. rinnovo contratto Italiscossioni;

30. approvazione regolamento riscossione dei contributi iscritti;
31. cambio di gestore Eniplenitude.
32. ratifica delibera Presidenziale n. 42/2022 - RUP convegni.

Prende la parola il Presidente

Approvazione del verbale 3/10/22

La dott. Francesca Di Girolamo ha inviato in data 25/11/22 al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini per mezzo PEC delle precisazioni da inserire a verbale condivise dai Consiglieri/e (Barnabei, Di Fiore, Pendenza, Petrocco e Marchetti). Approfondito dal Consigliere Segretario che tali precisazioni non fossero state espresse in Consiglio si è ritenuto non inserirle.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Francesca Di Girolamo, Clementina Petrocco, Maria Cristina Barnabei:

''Ci dichiariamo contrari all'approvazione del verbale precedente in quanto non sono state integrate nello stesso le modifiche inviate via PEC dalla dott.ssa Di Girolamo Francesca''.

Il Presidente pone a votazione il verbale della seduta del 3/10/22

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: 7 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni)

Contrari: 4 (Pendenza, Petrocco, Barnabei, Di Girolamo)

Astenuti: 1 (Marchetti)

Prende la parola il Presidente ribadendo che le dichiarazioni trasmesse devono essere espresse durante la seduta.

Comunicazione del Presidente

Il Presidente richiama alla precedente comunicazione ai Consiglieri in merito alla permuta della sede dell'Aquila a seguito dell'attuazione degli "alloggi equivalenti" sulla base dei criteri d'interesse del Comune dell'Aquila: riqualificazione urbanistica del quartiere e/o quella dell'utilizzo come uffici dell'immobile. A seguito di un'interlocuzione con il Vicesindaco, il Presidente riporta al Consiglio le difficoltà discusse.

Sul convegno del 29/11/22 presso l'Ex Aurum di Pescara, descrive la sentita partecipazione dei colleghi e delle colleghe, inoltre ricorda che il 3/12/22 ci sarà un altro convegno a l'Aquila con la partecipazione di relatori nazionale: Claudio Widmann, Magda Di Renzo e Roberto Filippini, durante la cerimonia verrà rilasciata una pergamena ai nuovi/e iscritti/e e un riconoscimento a tutti i primi iscritti all'Ordine nell'anno 1989.

Entra in Consiglio in modalità telematica la dott.ssa Maurizia Ciccocioppo alle ore 16:26 sulla piattaforma Zoom.

Entra in Consiglio il dott. Alessio Sangiuliano alle ore 16.32.

Il Presidente illustra al Consiglio l'incontro tenuto con le Scuole di Specializzazione abruzzesi volto ad informare l'avanzamento delle procedure strutturali sulla riforma per lauree abilitanti e l'avanzamento delle procedure per la formalizzazione della figura dello Psicologo di Base.

Informa dell'incontro tenuto con i Presidenti dei CdS e i Coordinatori delle Commissioni Tirocini dell'università di Chieti/Pescara e l'Aquila, volto ad argomentare le lauree abilitanti e di come organizzare le stesse, descrive i decreti attuativi pubblicati dal CNOP, AIP e CPA, sintetizza inoltre, che si è arrivati a discutere di strutturare una sola commissione che si occuperà di valutare i vecchi ordinamenti con le pregresse modalità e i nuovi ordinamenti con la PPV secondo la nuova riforma.

Sul bando ADI informa dell'interlocuzione avuta, a seguito dei criteri d'inserimento in graduatoria, e il cambio d'appalto delle cooperative. Informa il Consiglio della sostituzione di un membro per l'Esame di Stato dell'Aquila, era stata estratta la dott.ssa Pina Paradisi che ha rinunciato per motivi di lavoro, la prima estratta dopo la collega e la dott.ssa Francesca Di Donato che ha già preso servizio.

Il Presidente notifica al Consiglio dell'incontro tenuto insieme alla Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia con il Capogruppo della Lega D'Incecco, in qualità di primo firmatario della legge sullo Psicologo di Base, al quale è stata motivata l'urgenza dell'istituzione del tavolo Tecnico.

Il Presidente riporta l'incontro e la proposta fatta dai rappresentanti dei sindacati delle forze di Polizia di Stato, della Polizia Penitenziaria e della Guardia di Finanza al fine di strutturare un protocollo d'intesa che ricalchi quello già in vigore dal CNOP. A tal proposito, si andranno ad offrire delle figure che possano mettere a disposizione le proprie competenze a prezzi calmierati. Ci sarà anche un convegno sul tema del suicidio presso le forze armate dove in qualità di rappresentanza dell'Ordine prenderà parte il dott. Marco Mancini.

Sulla mobilità si è conclusa la procedura, il vincitore è il dott. Luca Di Leonardis informa che siamo in attesa della nota dell'Ente di appartenenza (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila) qualora ciò non dovesse accadere preso atto degli atti trasmessi si procederà a ribandire tale posizione amministrativa.

Il Presidente riporta i punti argomentati al CNOP nei giorni 25 e 26 novembre:

bonus psicologico e conseguente istituzione di un tavolo di monitoraggio, ricerca e valutazione; Linee di indirizzo sui tirocini professionalizzanti nella LM-51 e sulla loro valutazione e convenzione quadro Ordine-Università; Manuale applicativo Linee guida Disciplinari; Linee Guida nazionali per le attività di tutela della professione e informativa sulle attività della commissione; acquisto della nuova sede del Consiglio Nazionale; aggiornamento del protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza; Sentenza Corte di Appello di Bari n. 1674/2022 del 17.11.22 e la nomina del Commissario dott. Luigi Palma; Protocollo d'Intesa Intergruppo parlamentare Qualità di Vita nelle Città Sport, Salute e Benessere in ambito urbano e sua riformulazione; Linee di indirizzo per la funzione aziendale della Psicologia nel SSN; Associazione Centro Studi del CNOP e conseguente proposta di chiusura; Anticipo TFR dipendente CNOP; Ratifica Decreto del Presidente n. 7 del 19 ottobre 2022 avente per oggetto: modifica ed integrazione bando per il concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto per l'accesso al ruolo di dirigente amministrativo di fascia per il consiglio nazionale dell'ordine degli psicologi; aggiornamento Piano del Fabbisogno del personale 2022-2024; approvazioni variazioni di Bilancio di Previsione per l'anno 2022 e bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2023.

Si passa al punto 1 all'o.d.g Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Vengono lette dal Presidente le iscrizioni, le cancellazioni e i trasferimenti.

Delibera n. 114, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

Visto l'art. 2, comma 1, L. 56/89;

Visto l'art. 7, L. 56/89;

Visto l'art. 11 comma 1 Lett. a) Legge 56/89;

Visto il D.P.R. 5 giugno 2001, n.328 capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

Viste le istanze di iscrizione alla Sezione A e Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

Viste le istanze di cancellazione dalla Sezione A e Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

-----Delibera

- 1. di iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:**

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data di nascita
3807	MASTROVALERIO ROSA	SAN SEVERO	FG	24.09.1984
3808	LUMENTO IDA MARINA IVANA	SAN SEVERO	FG	30.10.1964
3809	PRESUTTI ANTONELLA	POPOLI	PE	18.02.1977
3810	RAPINI BIANCA	ATRI	TE	12.07.1990
3811	MINZIO CAMILLA GIULIA	LATINA	LT	03.04.1991
3812	FREZZA LUDOVICA	L'AQUILA	AQ	30.10.1993
3813	GIOVANNETTI ALESSANDRO	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	16.11.1986

3814	SCHIOPPA SIMONE	TERAMO	TE	31.07.1993
3815	CICCHETTI JESSICA	AVEZZANO	AQ	26.10.1994
3816	VOLPE ARIANNA	SANT'OMERO	TE	15.09.1996
3817	AQUILANO FIORELLA	CELENZA SUL TRIGNO	CH	23.11.1966
3818	ZANIRATO ALESSIA	ISERNIA	IS	01.08.1996
3819	MAZZAGATTI MARCO	TERAMO	TE	05.05.1991

2. di Cancellare dall'Albo degli psicologi della Regione Abruzzo Sez. A

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Pro v.	Data di nascita
1082 A	PICA ILENIA	GIULIANOVA	TE	21.07.1979
2338 A	GREUCEAN ELISABETA DESPINA	HUNEDOARA (ROMANIA)	EE	03.11.1975
902 A	D'ANCONA MANUELA	PESCARA	PE	01.08.1975
121 A	DI DEO SILVANA	ORTONA	CH	11.01.1955
2190 A	D'ALESSANDRO SARA	ATRI	TE	07.08.1981
3114 A	GARZIA ANNA	LANCIANO	CH	24.01.1987
3126 A	VITALIANI ALESSANDRO	PESCARA	PE	08.01.1991
46 A	MARRONE DANIELA	CHIETI	CH	03.08.1954
2473 A	CAMPANELLA ILARIA	CHIETI	CH	19.08.1985
3059 A	ZERILLI ANTONIO GIUSEPPE	MARSALA	TP	18.06.1989
1416 A	DE LUCA VIVIANA	NAPOLI	NA	21.10.1981
1689 A	DI BERARDO MARIA ROSARIA	ATRI	TE	20.05.1984

3. di concedere il nulla osta al trasferimento ai sottoelencati richiedenti

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Pro v	Data di nascita
3547 A	DI SABATO ALESSANDRO	CASTEL DI SANGRO	AQ	27.07.1992
1809 A	BATTAGLIA PAOLO	AVEZZANO	AQ	07.05.1982

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 2 all'o.d.g. Annotazione elenco psicoterapeuti/e

Vengono lette dal Presidente le annotazioni all'elenco degli psicoterapeuti/e art. 3 della legge 56/89.

Delibera n. 115, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

Vista la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l'art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

Vista la legge 18/02/1989, n° 56 ed in particolare l'art. 3 della stessa, concernente l'accesso all'esercizio della attività psicoterapeutica;

Visto l'art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

Viste le istanze di richiesta di annotazione all'esercizio della psicoterapia pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

-----**Delibera**

- 1.** di *inserire l'annotazione all'esercizio della psicoterapia nell'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo* i sotto elencati dottori/dottoresse:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data di nascita
2309 A	TIBERI CARLA	L'AQUILA	AQ	14.08.1980
2555 A	DE VIVO IRENE	NOCERA INFERIORE	SA	15.12.1983
2882 A	ROMANELLI ANGELA	ATRI	TE	15.06.1986
2302 A	PETRILLI CLAUDIA	L'AQUILA	AQ	25.06.1980
1305 A	CELIBERTI MARIELLA	ATESSA	CH	01.06.1980

Approvato nella seduta consigliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 3 all'o.d.g. Ratifica concessione patrocini

Vengono lette della Vice presidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia le richieste di patrocinio.

Delibera n. 116, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

Visto il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi,

Valutate le istanze e le relative documentazioni allegate

-----*Delibera*

Di rilasciare la formale concessione di patrocinio gratuito e di pubblicizzazione sul sito dell'Ordine e sui social di cui l'Ordine dispone a tutti gli eventi sotto menzionati

1. **“Arte e Psiche”** organizzato dall'Associazione Arte e Psiche che si terrà presso il palazzo dell'Emiciclo a L'aquila dal 23-10-2022 al 28-10-2022,
2. **“Dallo scarabocchio al quadro: disegnare un percorso terapeutico”** organizzato dall'Ipra Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese che si terrà presso il Teatro Cordova Pescara il 12/11/2022 ore 9.00-16.00
3. **“SIPSIA: Tra prevenzione e lavoro di rete”** organizzato dall'UOSD SIPSIA Asl 1 Avezzano Sulmona L'Aquila che si terrà ad Avezzano il 27-10-2022, ore 9.00-18.00

4. **Progetto Nazionale "MoveRunWalkAgainstBullying"**organizzato da Libertasnazionale che si terrà presso tutto il territorio nazionale da Ottobre 2022 a Giugno il 2023
5. **"Salute e Benessere. Il ruolo della psicoterapia scientifica nelle cure primarie nella medicina di base"**organizzato dal Centro di psicologia clinica di Pescara che si terrà online il 10 Dicembre 2022
6. **"Lavoro con l'autore di violenza:strumenti e limiti"** organizzato dalla Cooperativa L'Elefante Società Cooperativa Sociale che si terrà a Teramo presso Sala Tesi- Polo didattico G. D'Annunzio- Università Degli Studi di Teramo il 18 novembre 2022 h.15.00-19.00
7. **"Violenza di genere e vittimizzazione secondaria: un approccio multidisciplinare"**organizzato dalla ASSOCIAZIONE ANANKE ONLUS che si terrà presso la Sala Consiliare Comune di Pescara il 24 Novembre 2022
8. **"L'impatto delle infiltrazioni mafiose sull'economia nazionale. Come la Società civile e il terzo settore possono aumentare il benessere sociale"**organizzato dall'Associazione di Volontariato Vittime del Dovere che si terrà online, 10 e 11 novembre 2022
9. **"Terapia esperienziale profonda nel lavoro con le coppie"** organizzato dall' I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese che si terrà presso le Torri Camuzzi – Pescara il 17 Dicembre 2022 dalle ore 9:00 alle ore 17:00
10. **"Presentazione del libro Lieber Herr Kollege! Corrispondenza tra Hermann Rorschach e W. Morgenthaler"** organizzato dall'Associazione Italiana Rorschach che si terrà presso l'Università di Chieti-Pescara, sede di Cheti l'8 febbraio 2023
11. **"Corso di formazione di primo livello sulla malattia di Alzheimer"**organizzato dall'AVI Alzheimer Associazione Vasto Italia che si terrà a partire da Febbraio 2023 presso la Sala Mattioli, Vasto, Corso de Parma

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si passa al punto 4 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 23/2022 del 05.10.2022

Prende parola il Presidente motivando al Consiglio la necessità di procedere per l'affidamento del servizio di pulizia per la sede di L'Aquila, preso atto dell'assenza di un inquadramento contrattuale dal 2010, considerata l'urgenza è stato riconosciuto e approvato il preventivo della ditta fino al 31/12/2022, dopodiché si procederà a strutturare come da vigente normativa un nuovo affidamento per il servizio in oggetto.

Delibera n. 117, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 23/2022 del 05.10.2022 avente ad oggetto: "affidamento servizio di pulizia sede di L'Aquila."
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 23/2022 del 05.10.2022 avente ad oggetto: "affidamento servizio di pulizia sede di L'Aquila."

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 5 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 24/2022 del 06.10.2022

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti che espone al Consiglio la necessità di una nuova polizza assicurativa incendio per le sedi dell'Ordine di L'Aquila e Pescara.

Delibera n. 118, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 24/2022 del 06.10.2022 avente ad oggetto: "Stipula polizza assicurativa incendio per le sedi dell'Ordine"

- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 24/2022 del 06.10.2022 avente ad oggetto: "Stipula polizza assicurativa incendio per le sedi dell'Ordine"

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 6 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 25/2022 del 12.10.2022

Il Presidente espone la concessione del contributo per l'evento ECM del 18 e 19 Novembre 2022: "*Medicina digitale: dalle basi teoriche e tecnologiche alla realtà clinica e normativa*"

Delibera n. 119, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 25/2022 del 12.10.2022 avente ad oggetto: "Concessione contributo per evento ECM del 18 e 19 Novembre 2022 – "*Medicina digitale: dalle basi teoriche e tecnologiche alla realtà clinica e normativa*"
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 25/2022 del 12.10.2022 avente ad oggetto: “Concessione contributo per evento ECM del 18 e 19 Novembre 2022 – “*Medicina digitale: dalle basi teoriche e tecnologiche alla realtà clinica e normativa*”

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 7 all’o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 26/2022 del 13.10.2022

Il Presidente motiva la revoca della dott.ssa Molino Valentina in quanto non aveva ottemperato all’obbligo di dotarsi di domicilio digitale, il 13/10/22 la dott.ssa ha comunicato agli uffici la l’attivazione del domicilio digitale, si è quindi proceduto a revocare il precedente provvedimento.

Delibera n. 120, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 26/2022 del 13.10.2022 avente ad oggetto: “Revoca sospensione dott.ssa Molino Valentina”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----***Delibera***

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 26/2022 del 13.10.2022 avente ad oggetto: “Revoca sospensione dott.ssa Molino Valentina”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 8 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 27/2022 del 13.10.2022

Il Presidente motiva la necessità di delibera Presidenziale data la comprovata urgenze motivate.

Delibera n. 121, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 27/2022 del 13.10.2022 avente ad oggetto: "Annotazione elenco psicoterapeuti/e";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 27/2022 del 13.10.2022 avente ad oggetto: "Annotazione elenco psicoterapeuti/e".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 9 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 28/2022 del 17.10.2022

Il Presidente informa sulla necessità di acquisto di nuovi dispositivi telefonici in quanto presso la sede dell'Aquila il dispositivo telefonico è non funzionante.

Delibera n. 122, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 28/2022 del 17.10.2022 avente ad oggetto: "Acquisto telefoni";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 28/2022 del 17.10.2022 avente ad oggetto: "Acquisto telefoni".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 10 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 29/2022 del 20.10.2022

Delibera n. 123, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 29/2022 del 20.10.2022 avente ad oggetto: "Annotazione elenco psicoterapeuti/e";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 29/2022 del 20.10.2022 avente ad oggetto: “Annotazione elenco psicoterapeuti/e”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 11 all’o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 30/2022 del 21.10.2022

Il Presidente a seguito della richiesta pervenuta propone la Vice Presidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia in qualità di componente del tavolo ECAD.

Delibera n. 124, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 30/2022 del 21.10.2022 avente ad oggetto: “nomina componente ECAD 18”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 30/2022 del 21.10.2022 avente ad oggetto: “nomina componente ECAD 18”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 12 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 31/2022 del 02.11.2022

Il Presidente ricorda al Consiglio la procedura di sospensione dei colleghi e le colleghe non ottemperanti all'obbligo vaccinale, a seguito della modifica di tale obbligo si è proceduto alla revoca della sospensione come previsto dai D.L.

Delibera n. 125, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 31/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. B.A.";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 31/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. B.A.".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 13 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 32/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 126, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 32/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. D.V.F.";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 32/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. D.V.F..".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 14 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 33/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 127, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 33/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. G.M.";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 33/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. G.M.”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 15 all’o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 34/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 128, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 34/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. M.C.”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 34/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. M.C.”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 16 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 35/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 129, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 35/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.M.";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 35/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.M.".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 17 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 36/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 130, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in

- occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 36/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.M.S.”;
 - **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
 - **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 36/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.M.S.”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 18 all’o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 37/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 131, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 37/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.N.N.A.”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 37/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: “cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.N.N.A.”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14
Favorevoli: unanimità dei/delle presenti
Contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Si passa al punto 19 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 38/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 132, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 38/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.K.";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 38/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. P.K.".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14
Favorevoli: unanimità dei/delle presenti
Contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Si passa al punto 20 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 39/2022 del 02.11.2022

Delibera n. 133, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 39/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. V.M.";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 39/2022 del 02.11.2022 avente ad oggetto: "cessazione effetti sospensione art. 4 d.l. 44/2021 e art. 7 d.l. 162/2022 dr. V.M."

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 21 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 40/2022 del 03.11.2022

Delibera n. 134, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 40/2022 del 03.11.2022 avente ad oggetto: "Iscrizioni";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 40/2022 del 03.11.2022 avente ad oggetto: “Iscrizioni”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 22 all’o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale di iscrizione n. 41/2022 del 03.11.2022

Il Presidente informa sulla scadenza e successivo rinnovo del contratto con la piattaforma Zoom per facilitare i lavori del Consiglio e i vari ed eventuali altri incontri per via telematica, a tal proposito il Segretario dott. Matteo Perazzini, considerata la scadenza ha anticipato i fondi per il pagamento che verranno portati a rimborso.

Delibera n. 135, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l’art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui “In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”;
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 41/2022 del 03.11.2022 avente ad oggetto: “Rinnovo licenza Zoom”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----**Delibera**

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 41/2022 del 03.11.2022 avente ad oggetto: “Rinnovo licenza Zoom”.

Si demanda agli Uffici di Segreteria l’incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14
Favorevoli: unanimità dei/delle presenti
Contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Si passa al punto 23 all'o.d.g. approvazione PIAO 2022/2024 (Piano integrato di attività e organizzazione)

Viene esposto dal Presidente l'aggiornamento del PIAO al Consiglio.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiede al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini l'inserimento della dichiarazione di voto condivisa dai Consiglieri Francesca Di Girolamo, Clementina Petrocco, Maria Cristina Barnabei e Daniela Marchetti:

“Se il PIAO è stato scritto e visionato dal Presidente, dalla Tesoriera e dai consulenti Pirozzolo e Lucitti che non hanno rilevato criticità, ci dichiariamo favorevoli all'approvazione”

Delibera n. 136, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

PREMESSO CHE il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Esso ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L'articolo 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

DATO ATTO CHE:

a) il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole e con meno di 50 dipendenti approvano, invece, un **PIANO SEMPLIFICATO**;

b) il Piano integrato di attività e organizzazione di fatto sostituisce tutta una serie di atti che sono già obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO il:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

CONSIDERATO CHE:

le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicare il PIAO nel proprio sito internet istituzionale;
- inviare il PIAO al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.

CONSIDERATO inoltre CHE l'obiettivo principale del Piano è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

ATTESO CHE la mancata adozione del PIAO determina l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

RILEVATO CHE il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche l'applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a 1.000 euro e non superiore nel massimo a 10.000 euro.

RITENUTO pertanto OPPORTUNO procedere alla approvazione del PIAO, nella forma SEMPLIFICATA, dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, dando atto del rispetto della sua composizione nei termini previsti dalla norma;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e nello specifico l'art. 1 comma 3;

VISTO il Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, **NONCHÉ LE MODALITÀ SEMPLIFICATE PER GLI ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI**, nello specifico l'art. 6 del Decreto che così recita: "1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli

obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. 2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio”.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. 4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.

VISTO il Piano Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e annessa guida per la compilazione;

RICHIAMATI:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 approvato con delibera commissariale n. 10/2021 dell'11.11.2021 documento che qui si allega e assorbito dal PIAO;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024, con relative aree di rischio, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 25/2022 del 28.04.2022, documento che qui si allega e assorbito dal PIAO;
- la struttura organizzativa dell'Ente, riprodotta nel PIAO e parte integrante del medesimo Piano;
- il modello organizzativo del lavoro agile, riprodotto nel PIAO e parte integrante del medesimo Piano;

RICHIAMATA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”

DATO ATTO, infine, CHE la bozza del PIAO è stata pubblicata sul sito istituzionale dal 21.10.2022 al 31.10.2022 al fine di raccogliere e recepire contributi integrativi/migliorativi da parte degli stakeholder;

RITENUTO dover procedere all'approvazione del PIAO 2022/2024;

-----*Delibera*

1) **di approvare** il PIAO 2022/2024 (**Piano integrato di attività e organizzazione**) dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, NEL FORMAT-TIPO SEMPLIFICATO, inclusivo del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano dei fabbisogni di personale, dell'organizzazione dell'Ente e del modello applicativo del lavoro agile;

2) **di pubblicare** il PIAO nel proprio sito internet istituzionale;

3) **di demandare agli Uffici per l'invio del PIAO** al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sull'apposito portale, secondo le istruzioni impartite dallo stesso Dipartimento.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 24 all’o.d.g. Nomina RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza)

Il Presidente ricorda che in data 17.03.2022 veniva nominato nella funzione di RPCT, in attuazione della L. 190/2012 e smi, il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano; lo stesso essendo stato successivamente nominato come Coordinatore della Commissione Tutela e Promozione e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Etnopsicologia, oberato dalla mole di lavoro ha ritenuto opportuno rinunciare a tale nomina in data 25/10/22. Si è ritenuto procedere a successiva nomina, viene proposta la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco.

Delibera n. 137, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **Premesso che** con delibera di Consiglio n. 4 del 17.03.2022 veniva nominato nella funzione di RPCT, in attuazione della L. 190/2012 e smi, il Consigliere dott. Alessio Sangiuliano;

- **Richiamata** la nota FAQ n. 4.6 pubblicata sul sito istituzionale dell’ANAC che, in quanto alla nomina del RPCT degli Ordini professionali, così chiarisce: *“Negli ordini e collegi professionali l’organo di indirizzo politico individua, di norma, il RPCT tra i dirigenti amministrativi in servizio.*

Nelle sole ipotesi di strutture organizzative di ridotte dimensioni il RPCT potrà essere individuato anche in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze.

In via residuale e con atto motivato, potrà essere nominato RPCT un consigliere eletto dell’ente, purché privo di deleghe gestionali, escludendo le figure di Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere.”

- **Considerato che** in data 25.10.2022 il dott. Sangiuliano ha inviato pec contenente formali dimissioni dall’incarico di RPCT con la seguente motivazione: *“La decisione è stata presa al fine di rispondere alle necessità operative straordinarie richieste dai lavori della Commissione Tutela e Promozione e contemporaneamente del Gruppo di lavoro di Etnopsicologia di cui sono membro e Coordinatore”*

- **Considerato inoltre che:**

- nella struttura organizzativa di questo Ordine professionale non sono presenti figure dirigenziali, ma unicamente n.4 U.O. ascritte alla categoria A) B) e C) di cui n.2 unità in somministrazione e a tempo determinato da parte di Agenzia autorizzata (somministratore);
- in ragione delle numerose attività ordinarie/quotidiane da assolvere nell’interesse degli iscritti all’Ordine, le predette U.O. sono concretamente/materialmente impedito ad assicurare gli adempimenti complessi assegnati e di competenza del RPCT;

- **Valutato che** il RPCT, anche se in via residuale, può coincidere con un consigliere eletto dell’Ente, purché privo di deleghe gestionali e comunque con esclusione del Presidente, del Consigliere segretario e Consigliere tesoriere;

- **Ritenuto** inevitabile, per quanto innanzi lumeggiato, di poter/dover individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella figura di un Consigliere eletto;
- **Richiamati** gli orientamenti dell'ANAC deliberati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022:
 - a) il RPCT deve essere una persona che abbia sempre mantenuto una condotta integerrima, escludendo coloro che siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna o provvedimenti disciplinari; questo sia nell'interesse dell'amministrazione, sia nell'interesse e a tutela del prestigio dello stesso RPCT, che potrà esercitare i propri compiti con maggior autorevolezza;
 - b) nell'atto di nomina deve essere altresì prevista una durata minima ragionevole dell'incarico. Ciò è volto a garantire sia la stabilità necessaria per mettere a frutto le competenze acquisite dal RPCT, portando a termine almeno un ciclo di programmazione triennale;
- **Vista** la Legge 56/89 di Ordinamento della Professione di Psicologo;
- **Ritenuto** di poter nominare nella funzione/qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questo Ordine professionale, in sostituzione del dimissionario RPCT, attesa la disponibilità data, la Consigliera il dott.ssa Gloria Di Rocco;

-----**Delibera**

di conferire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) alla Consigliera il dott.ssa Gloria Di Rocco;

di precisare che la nomina ha durata triennale - 2022/2024;

di demandare al nominato RPCT tutti gli adempimenti (L. 190/2012 e smi) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

di dare mandato al Presidente affinché al nominato Responsabile sia garantito il supporto degli Uffici e di quant'altro necessario per l'espletamento della funzione;

di richiamare l'attenzione del RPCT sulla prossima/incombente scadenza, fissata per il prossimo **30 aprile**, per l'aggiornamento del PTPCT 2022/2024.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 25 all'o.d.g. determinazione contributo iscritti anno 2023, ex. Art. 12 comma 2, lettera l) della Legge n. 56/89;

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, che espone al Consiglio la scelta di mantenere la quota invariata, prende la parola la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco proponendo al Consiglio l'abbassamento della quota a 140€ preso atto dei fondi disponibili, risponde la Tesoriera che l'attuale avanzo di amministrazione degli Ordini precedenti non può essere utilizzato per le spese correnti motivando che ciò può attuarsi per spese straordinarie o progetti ad esempio, Considerando che le attuali spese correnti sono molteplici si è ritenuto opportuno rimanere a 150€, evitando la possibilità nell'anno successivo di mettere il Consiglio nella condizione di dover aumentare la quota. Prende parola il Presidente chiarendo che il disavanzo di bilancio può essere utilizzato per alcune spese specifiche in quanto ci sono dei vincoli di bilancio estremamente stringenti. Vengono argomentate in Consiglio le varie proposte.

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco richiedendo l'inserimento al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione a verbale a nome dei Consiglieri (Pendenza, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo):

“Propongo di abbassare la quota di iscrizione a 140€ al servizio degli iscritti” aggiunge il Consigliere dott. Giovanni Pendenza: *“aggiungendo che tale proposta nasce dalla constatazione dei bilanci positivi dell'ordine che arrivano anche dagli anni precedenti di buona gestione ordinistica”*.

Prende la parola il Presidente motivando che il bilancio previsionale deve essere fatto sulla base delle entrate di spesa corrente, non può essere calcolato sulla base dell'avanzo di bilancio, nel momento in cui si va a redigerlo è necessario prevedere le entrate che sono solo quelle degli iscritti e dei diritti di segreteria e successivamente tutte le uscite, nelle entrate non è possibile prevedere di attingere all'avanzo di bilancio. Inoltre, comunica il Presidente di tener presente che le spese del personale aumenteranno a seguito della mobilità del nuovo amministrativo.

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Cerratti puntualizzando quanto già espresso dal Presidente dichiarando che: *“l'avanzo di amministrazione non può essere utilizzato per le spese correnti”* e che tale affermazione è sostenuta dal Revisore dei Conti e dal Commercialista

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo dichiarando: *capisco che non si può attingere dai fondi per le spese correnti però non si può prevedere semplicemente un'entrata minore e quindi: chiediamo la riduzione della quota a 140€ e prevedendo un incasso minore.*

Il Presidente risponde che per mantenere i livelli dei servizi e di funzionamento ordinario che è stato previsto insieme al Commercialista l'entrata deve essere quella, si è settato su quell'entrata il mantenimento dei livelli di prestazione obbligatori e di servizi.

Vengono poste a votazione le seguenti proposte:

Consigliera dott.ssa Clementina Petrocco propone: la riduzione tariffa quota iscritti a 140€

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

Contrari: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattini, Ciccocioppo)

Astenuti: nessuno

Il Presidente propone: il mantenimento dell'attuale quota a 150€

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

Astenuti: nessuno

Delibera n. 138,

-----**Il Consiglio**

Visto l'art. 12 comma 2, lettera l) della Legge 56/89 di Ordinamento della Professione di Psicologo;
vista la Deliberazione n. 56 del 23 settembre 2022 del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi recante "*Determinazione contributo iscritti anno 2023, ex art. 28 comma 6, lettera h) della Legge n. 56/89 e determinazione quota di ristorno*"

Considerato che si rende necessario determinare il contributo iscritti anno 2023 allo scopo di poter adempiere alla redazione del Bilancio Preventivo 2023 oltreché a tutti gli altri atti amministrativi connessi alle modalità di riscossione;

Considerato che occorre determinare il contributo per l'anno 2023 da corrispondere dagli iscritti nella Sezione A, nella Sezione B, nella Sezione STP (Società Tra Professionisti) dell'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo

-----**Delibera**

Il contributo annuale per l'anno 2023, da corrispondere dagli iscritti nella **Sezione A** dell'Albo:

- a) al 31 dicembre 2022 ("vecchi iscritti"): contributo anno 2023 pari ad € 150,00;
- b) dal 1° gennaio al 31 gennaio 2023 ("nuovi iscritti"): contributo anno 2023 pari ad € 75,00 oltre ai diritti di segreteria pari ad € 25,00;

Il contributo annuale per l'anno 2023, da corrispondere dagli iscritti nella **Sezione B** dell'Albo:

- a) al 31 dicembre 2022 ("vecchi iscritti"): contributo anno 2023 pari ad € 150,00;
- b) dal 1° gennaio al 31 gennaio 2023 ("nuovi iscritti"): contributo anno 2023 pari ad € 75,00 oltre ai diritti di segreteria pari ad € 25,00;

Il contributo annuale per l'anno 2023, da corrispondere dagli iscritti nella **Sezione STP** dell'Albo:

- a) al 31 dicembre 2022 ("vecchi iscritti"): contributo anno 2023 pari ad € 150,00;
- b) dal 1° gennaio al 31 gennaio 2023 ("nuovi iscritti"): contributo anno 2023 pari ad € 75,00 oltre ai diritti di segreteria pari ad € 25,00;

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

Astenuti: nessuno

Alle ore 17:45, il Presidente sponde il Consiglio per una breve pausa in attesa del Revisore dei Conti.

Alle ore 18,13 si riaprono i lavori del Consiglio, risultano presenti tutti i Consiglieri e le Consigliere ad eccezione della dott.ssa Teresa di Fiore

Il Presidente comunica che il prossimo Consiglio sarà in data 16 dicembre, la seduta avrà principalmente natura deontologica, in quanto il giorno 6/12/22 sono state convocate le audizioni deontologiche presso la sede dell'Ordine di Pescara.

Prende la parola il Consigliere dott. Marco Mancini, preso visione della delicatezza degli atti deontologici che si andrà ad acquisire, informa i Consiglieri che è possibile richiedere accesso agli atti delle audizioni qualora i membri del Consiglio volessero approfondire dettagliatamente quanto argomentato.

Alle ore 18:17 prende parte al Consiglio il Revisore dei conti dott. Fabio Cardarelli,

Si passa al punto 26 all'o.d.g. Assestamento bilancio 2022,

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, motivando la variazione proposta dal Commercialista dott. Manerin, a seguito del recepimento dei cambiamenti avvenuti a livello dei contratti collettivi nazionali, si è ritenuto integrare alcune spese relative ai dipendenti, è stata fatta una cernita di alcuni capitoli dove erano presenti degli avanzi di bilancio facendoli confluire nel capitolo inerente gli stipendi e gli assegni fissi al personale, stessa cosa è stata fatta per le spese varie beni e servizi essendo una voce di spesa ampia è possibile in caso emergenziale andare ad attingere li.

Delibera n. 139, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

PREMESSO:

CHE in data 09 maggio 2022 è stato definitivamente sottoscritto il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019 – 2021;

CHE il Consiglio dell'Ordine con propria delibera n. 50 del 15.06.2022 ha provveduto a recepire il richiamato CCNL per darvi attuazione, adeguando gli stipendi del personale dipendente e riconoscendo ai medesimi il maturato economico arretrato;

CONSIDERATO CHE in data 27.07.2022 veniva apportata una variazione di bilancio mediante delibera presidenziale n.15/2022 poi ratificata nel consiglio del 10.09.2022 che aveva ad oggetto "Variazione bilancio a seguito del recepimento del CCNL - COMPARTO FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019 – 2021 e altre spese del personale".

VALUTATO CHE la suddetta variazione si è dimostrata insufficiente ad assorbire l'intera spesa.

VALUTATO che all'impinguamento dei corrispondenti capitoli di bilancio si può provvedere mediante prelievo da altri capitolo sulla cui capienza è previsto un avanzo;

VISTA la proposta di variazione al Bilancio Preventivo 2022 elaborata dal Tesoriere, secondo le indicazioni ricevute e riportate nella scheda seguente dal consulente fiscale dott. Manerin Renato:

CAP	Titolo	Preventivo 2022	Variazione	Totale
11.002.0010	Stipendi ed altre assegni fissi al personale	105.000,00	10.000,00	115.000,00
11.003.0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
11.003.0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
11.003.0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
11.003.0220	Spese varie per beni e servizi	14.625,00	12.000,00	26.625,00
11.004.0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee iscritti	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
11.004.0020	Spese elettorali per rinnovo Consiglio	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
11.004.0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine	18.000,00	3.000,00	21.000,00

VISTO il Regolamento Contabile dell'Ente e in particolare e l'art. 14 - Variazioni al bilancio preventivo;

ACQUISITO il parere **favorevole** del Revisore dei Conti che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'Art. 12 e 13 della Legge 56/89;

-----**Delibera**

di dare atto che la presente variazione non compromette gli equilibri del bilancio preventivo 2022;

di rimettere il presente provvedimento al consulente contabile dell'Ente per calare la predetta variazione finanziaria, per gli importi indicati in tabella, negli atti contabili del corrente esercizio finanziario.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 14
Favorevoli: unanimità dei/delle presenti
Contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Si passa al punto 27 all'o.d.g. Approvazione bilancio preventivo 2023;

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, espone che espone al Consiglio la allegata al seguente verbale

Prende parola il Presidente dettagliando alcuni aspetti, a fine anno, si è stimato che quanto previsto nel capitolo 80 mila euro non sarà speso tutto, sulla base dei rimborsi riconosciuti fin ora si stima che ci sarà un forte risparmio su tutte le spese e che anche quest'anno il nostro avanzo di bilancio aumenterà, quindi è possibile dire che questa amministrazione al pari delle altre sarà altrettanto virtuosa. L'unica voce in costante aumento, che non dipende da noi, è quella legata al personale sia perché il personale aumenta come previsto nel Piano del fabbisogno del personale, sia perché in contratti collettivi nazionali aumentano.

Il Presidente fa notare come tutte le altre voci sono in costante diminuzione, come ad esempio: acquisto libri -500€, spesa materiali di consumo - 1000€, spese per attività di collaborazione e consulenza professionisti -13000€, motivando come alcune attività sono attualmente svolte da Consigliere dell'Ordine, ad esempio la dott. Claudia Ciabattoni si sta occupando della comunicazione sulle pagine social e sul sito dell'Ordine, inoltre il consulente amministrativo dott. Carlo Pirozzolo lo abbiamo a titolo gratuito, rimborsato solo attraverso note spese di circa 5 mila euro, un consulente di quella professionalità non costa meno di 30 mila euro. Manutenzione adattamento uffici - 1500€, spese postali - 2000€, spese telefoniche - 3000€, l'unica voce che salita è la casella PEC iscritti + 1300€ a seguito del cambio gestore. Spese varie beni e servizi - 17000 €. Spese convegni previsti 45000€, ad oggi risparmiati 15000€ a fine anno arriveremo a spendere meno di quanto inserito nel capitolo.

Il Presidente descrive la relazione allegata al bilancio, auspicando ad una collaborazione di rappresentanza e sempre più ampia, il Consigliere dott. Giovanni Pendenza risponde:” *dovrebbe essere un ordine*”

Il Presidente risponde che ciò è in funzione del rapporto di fiducia che c'è all'interno dell'Ordine. Puntualizzando come lo spirito della relazione redatta era quello di superare le barriere maggioranza/ minoranza, coinvolgere tutti nella gestione attiva dell'ordine. Il consigliere dott. Giovanni Pendenza richiama alla convocazione straordinaria del Consiglio in data 16/11/22 con oggetto: nomina rappresentante Ordine, membro società scientifica e membro organizzazione sindacale per la costituzione del Tavolo tecnico regionale

Il Presidente motiva che tale convocazione è stata inoltrata a seguito della presa visione degli atti inoltrati via PEC della regione arrivati il 10/11/22 con la richiesta di nomina dei referenti con scadenza fissata al 15/11/22, essendo il fine settimana il lunedì si è provveduto ad avvertire il Consigliere dott. Giovanni Pendenza e tutti gli altri Consiglieri, nonostante l'emergenza si sarebbe potuto agire per mezzo di deliberazione Presidenziale, per garanzia di tutti e buona trasparenza si è deciso di convocare il consiglio d'urgenza per discutere i nominativi da presentare alla Regione.

A tal proposito il Presidente, rimarca come sia necessario formare una classe dirigente che un domani possa agire seguendo i principi di buona amministrazione, uscendo quindi da una visione verticistica dell'Ordine.

Il Presidente comunica che sia necessario razionalizzare le sedi dell'Ordine, in quanto le sedi che abbiamo di disposizione presentano dei limiti di spazio, barriere architettoniche e un costo di mantenimento considerevole.

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti, coadiuvando l'affermazione del dott. Giovanni Pendenza, ritendendo che la maggioranza si sia riunita il giovedì, dopo aver ricevuto comunicazione di nomina dei rappresentanti al Tavolo tecnico.

Il Presidente risponde che tale affermazione non è mai stata fatta, in quanto ha preso visione della suddetta PEC la sera del 11/11/22, quindi ciò non è stato possibile. dopodiché le Cariche che si sentano tutti i giorni è una cosa assolutamente scontata e anche auspicabile. Il Presidente ribadisce che preso atto della PEC, il lunedì dopo il fine settimana per buona prassi istituzionale ha provveduto a telefonare ed è subito stato convocato il Consiglio, se questa modalità crea malanimo, la prossima volta si procederà direttamente con delibera presidenziale. Democraticamente vengono fatte delle proposte che hanno facoltà di essere ascoltate in Consiglio alcune possono passare altre possono essere bocciate.

Il dott. Giovanni Pendenza rimarca come i termini *ricosce nel progetto della maggioranza* e poco dopo *un Ordine verticistico c'è il rischio che chi si riconosca nella maggioranza*.

Il Presidente risponde che quella è l'interpretazione che ha dato il dott. Giovanni Pendenza, ribadendo come in tutte le democrazie ci sono delle maggioranze e opposizioni, in quanto alle precedenti elezioni c'erano 3 liste. E a proposito di Ordine verticistico come veniva fatto nel passato tanto caro al dott. Giovanni Pendenza, considerando che viene richiesto di inserire a verbale: *dagli anni precedenti di buona gestione ordinistica* , nelle precedenti gestioni ordinistiche non si veniva nemmeno informati, spesso le nomine fatte venivano apprese dai giornali.

Viene inserita a verbale dal Presidente che la nomina del dott. Massimo De Santis quale rappresentante dell'Ordine nel coordinamento del Comune dell'Aquila anticovid venne appresa dai quotidiani locali. Quella nomina di competenza del Consiglio fu fatta dal ex Presidente e non informo nemmeno il Vice presidente.

La Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti richiama all'esempio che prima delle elezioni i giornali scrissero della vittoria di AP e del nuovo Presidente, il Presidente risponde che quanto scritto e a firma del giornalista che si è occupato di scrivere l'articolo non c'era la firma di Enrico Perilli, in quanto tale si assume la responsabilità di ciò che scrive il giornalista.

Prende la parola la Consigliera dott. Clementina Petrocco, richiedendo: *'se si può fare per esempio una chat dove ci siano delle informazioni veloci, in maniera che si possano avere maggiori informazioni più rapide'*.

Il Presidente risponde che non solo si potrebbe fare ma ritorna ad auspicare una collaborazione completa, per fare ciò è necessario un rapporto di fiducia

Il Presidente per rispondere alla Consigliera dott. Daniela Marchetti, la invita a ricordare al post redatto da lui stesso sulla sua pagina personale FB, scrivendo: il Presidente lo decide il Consiglio dell'ordine, la lista di AltraPsicologia ha vinto, il Consiglio esprimerà il Presidente.

La Consigliera dott.ssa Daniela Marchetti ritiene di non aver visto tale post, a tal riguardo il Presidente invita la Consigliera a leggere tutto prima.

Il Presidente ricorda il tentativo di creare un rapporto collaborativo più volte messo in atto, ad esempio il dott. Pendenza era stato invitato formalmente in qualità di referente della commissione Tutela e Promozione a prendere parte all'estrazione dei partecipanti al congresso internazionale IAGP, a seguito di tale richiesta il dott. Pendenza rispose, come è agli atti, di ritenere di non dover partecipare.

Prende la parola il revisore dei conti dott. Fabio Cardarelli, apre la discussione ringraziando personalmente la Tesoriera per l'ottimo lavoro svolto e collaborativo, viene descritta la relazione prodotta dal Revisore allegata al seguente verbale.

Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione a verbale a nome dei Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo):

ci dichiarano contrari all'approvazione del bilancio preventivo così illustrato per una serie di ragioni. Si dichiarano contrari all'approvazione del bilancio preventivo così illustrato, per una serie di ragioni. Ritengono eccessivi, se pur consapevoli trattarsi di un bilancio preventivo, i compensi e le indennità ai consiglieri che sono passati da 35000€ previsti nell'anno 2021 ai 70000€ previsti per l'anno 2022 e adesso a 80000€ previsti per l'anno 2023. Tale aumento, sembra essere in direzione opposta alla riduzione delle spese previste per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti che sono già state ampiamente ridotte e di nuovo prevedono una riduzione di 15000€.

Comprendiamo l'efficientamento richiamato nella lettera del Presidente ma ricordiamo che sono stati realizzati solo 2 eventi per gli iscritti all'Ordine quest'anno. Inoltre non riteniamo piacevole la divisione richiamata dalla relazione a bilancio tra una maggioranza che esprime l'attuale governance e a ad essa si riconosce e il resto dei Consiglieri che non si capisce che ruolo abbiano per l'attuale governance. Ricordiamo che fuori dal Consiglio siamo stati convocati (in camera caritatis) in modo informale nella stanza del Presidente per suggerire solo un nome massimo 2 per formare gruppi di lavoro di questo Ordine. Fuori dal Consiglio.

Il Presidente risponde che non è una *camera caritatis*, definizione anche offensiva, ricordando che la convocazione è avvenuta nella stanza del Presidente, che si chiama Presidenza.

Il Presidente rimarca che se le posizioni rivestite dai vari membri delle commissioni o GdL, se non vanno bene ci si può anche dimettere, il Presidente ricorda che ha richiesto di esprimere una rappresentanza e che successivamente tale rappresentanza è stata votata in Consiglio.

Viene richiesta dal Consigliere dott. Giovanni Pendenza la sostituzione del termine *Camera Caritatis* in stanza del Presidente.

Il Revisore dei Conti dott. Fabio Cardarelli lascia il Consiglio alle ore 19:11.

La Consigliera dott.ssa Francesca Di Girolamo lascia il Consiglio alle ore 19:12.

Delibera n. 140

-----*Il Consiglio*

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi;

Visto il Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo Approvato nella seduta di Consiglio del 20 luglio 2015, modificato ed integrato nella seduta di Consiglio del 30 novembre 2015 e nella seduta di Consiglio del 17.03.2022;

Richiamato l'art. 6 comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi sopra citato, in base al quale "Il bilancio di previsione è predisposto dal Consigliere tesoriere ed è approvato dal Consiglio entro il 30 novembre dell'anno precedente cui il bilancio stesso si riferisce";

Visti i documenti che compongono il "BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2023" predisposti dal Tesoriere, come di seguito specificato:

- Preventivo economico
- Preventivo finanziario
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Relazione programmatica del Presidente
- Relazione del Consigliere Tesoriere
- Pianta organica del personale
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fabio Cardarelli

Visto in particolare il parere positivo del Revisione Contabile (ns. prot. n. 8323 del 18/11/2021).

Verificata la congruità dei documenti predisposti dal Tesoriere con quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi sopra citato.

Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Tesoriere;

-----**Delibera**

Per quanto sopra esposto:

di approvare il Bilancio di Previsione 2023 predisposto dal Tesoriere, come da documento allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. n.33/2013.

Approvato nella seduta consiliare del 28/11/2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: 5 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo)

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 28 all'o.d.g Varie ed eventuali;

Il Presidente comunica che come punto varie ed eventuali si discuterà la: costituzione e nomina della DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA- CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali, per adempiere alla riforma è necessario strutturare una trattativa con le parti sindacati, ai quali verrà esposto il Piano del Fabbisogno e le assunzioni future. Motiva l'inserimento a varie ed eventuali in quanto si è ritenuto necessario agire tempestivamente.

Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione a verbale a nome dei Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei):

noi ci dobbiamo astenere perché abbiamo ricevuto solo ora il materiale e non abbiamo avuto tempo per visionarlo.

Delibera n. 141,

-----**Il Consiglio**

PREMESSO

CHE il Consiglio dell'Ordine con propria delibera n. 50/2022 del 15.06.2022 ha recepito il CCNL del comparto Funzioni Centrali - periodo 2019/2021 – sottoscritto in **data 9 maggio 2022;**

CHE negli artt. 7, co. 5, e 8, co.2, del CCNL viene definita la composizione della delegazione datoriale per la contrattazione collettiva integrativa;

VISTO nello specifico:

- l'Art. 7 commi 1 e 5 che così recitano: **“1. La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL, tra la delegazione sindacale, come individuata ai commi 3 o 4, e la delegazione di parte datoriale, come individuata al comma 5. 5. I componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, SONO DESIGNATI DALL'ORGANO COMPETENTE SECONDO I RISPETTIVI ORDINAMENTI”.**
- il successivo art. 8 commi **1, 2, 3 e 8** che così recitano; **“1. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7(Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), commi 6 e 7. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo di cui all'art. 7(Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), comma 6, possono essere negoziati con cadenza annuale. 2. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale di cui all'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), comma 5 entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto. 3. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale di cui all'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 2, la propria delegazione. [[.... Omissis]] 8. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'A.Ra.N. ed al C.NEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 4 o 5, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica. “**

RICHIAMATO l'Art. 40 comma 3 bis D. Lgs 165/01 che così recita: ***“3-bis. Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto***

dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. [[.... Omissis]] La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; essa può avere ambito territoriale e riguardare più amministrazioni. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione.“

DATO ATTO CHE all'interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo non è presente la RSU (Rappresentanza Sindacale Uniotaria) e che l'organico, costituito da due unità di personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato e da due unità con contratto di somministrazione a tempo determinato, non risulta iscritto a organizzazioni sindacali;

PRECISATO CHE nella struttura organizzativa non vi è attualmente in servizio personale con la qualifica di dirigente o funzionario e che una parte rilevante dell'attività gestionale/amministrativa viene svolta dagli stessi Consiglieri nei termini previsti dalla L. 56/89;

RICHIAMATO in proposito l'art 12 della citata Legge che, nell'indicare le competenze del Consiglio, demanda a quest'ultimo la nomina nel suo seno, entro trenta giorni dall'elezione, del presidente, il vice presidente, il segretario ed il tesoriere;

RICHIAMATO inoltre l'Art. 13 che attribuisce al Presidente la rappresentanza legale dell'ordine, esercitando le attribuzioni conferitegli dalla stessa legge o da altre norme, ovvero dal consiglio;

VISTO l'Art. 9 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio approvato con delibera n. 2/2022 del 17.03.2022 che, tra le altre, così dispone: “ Il Presidente, [[.... Omissis]] **dirige l'attività degli uffici, anche avvalendosi dei Consiglieri incaricati”;**

ATTESO CHE l'art. 7 del CCNL 2019/2021 – Funzioni Centrali, demanda alla contrattazione integrativa numerosi adempimenti;

RIBADITO CHE per l'attivazione della contrattazione integrativa, la delegazione trattante di parte pubblica doveva essere designata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del CCNL avvenuta in data **9 maggio 2022;**

RITENUTO, pertanto, urgente provvedere alla designazione della delegazione trattante di parte pubblica per i necessari adempimenti;

-----**Delibera**

La premessa si ha qui per integralmente riportata a motivazione del presente provvedimento.

di designare la delegazione trattante di parte pubblica:

- 1) Consigliere dott. PERAZZINI Matteo con funzioni di Presidente
- 2) Consigliere dott.ssa DI ROCCO Gloria con funzione di componente.

di precisare che la delegazione così costituita è delegata a tutto e per tutte le attività/fasi della contrattazione integrativa volta a dare attuazione al CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 13

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: nessuno

Astenuti: 4 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei)

Si passa al punto 29 all'o.d.g rinnovo contratto Itariscossioni;

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti che espone al Consiglio il rinnovo del contratto con Itariscossioni.

Delibera n. 142, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

Visto l'art. 12, comma 2, lettera c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";

Visto l'art. 6, comma k) del vigente Regolamento interno dell'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo in base al quale "promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";

Considerata la necessità di provvedere ad una rapida e per quanto possibile semplificata gestione dell'Albo e della riscossione delle quote associative;

Ritenuto che la società Itariscossioni S.r.l. favorisce la gestione dell'Albo e della riscossione delle quote associative in base ai requisiti sopra citati;

-----**Delibera**

di rinnovare il contratto con Itariscossioni S.r.l. come da contratto allegato alla presente.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 30 all'o.d.g approvazione regolamento riscossione dei contributi iscritti

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti espone il regolamento sottoposto a visione dell'Avv. Andrea Luccittie le integrazioni da lui suggerite.

Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione a verbale a nome dei Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei):

“visionando il regolamento abbiamo rilevato dei refusi e non siamo certi della sua accuratezza chiediamo di rivederlo in un secondo momento assieme “.

La Tesoriera domanda al Consigliere dott. Giovanni Pendenza di segnalare quali fossero i refusi, il dott. Giovanni Pendenza risponde di non averli segnati.

Delibera n. 143,

-----**Il Consiglio**

PREMESSO CHE la Legge 18 febbraio 1989, n. 56,

- **all'Art. 26 comma due** così recita: *“Oltre i casi di sospensione dall'esercizio professionale previsti dal codice penale, COMPORTA LA SOSPENSIONE dall'esercizio professionale la morosità per oltre due anni nel pagamento dei contributi dovuti all'ordine. In tale ipotesi la sospensione non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del Consiglio dell'Ordine, quando l'iscritto dimostra di aver corrisposto le somme dovute.”*
- **all'Art. 28** (Consiglio nazionale dell'Ordine). lettera h) così recita: *“determina i contributi annuali da corrispondere dagli iscritti nell'albo, nonché le tasse per il rilascio dei certificati e dei pareri sulla liquidazione degli onorari. I contributi e le tasse debbono essere contenuti nei limiti necessari per coprire le spese per una regolare gestione dell'ordine”.*
- **all'Art. 12** (Consiglio regionale o provinciale dell'ordine) lettera l) così recita: *“provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette”.*

CHE il Regolamento di contabilità dell'Ente all'Art. 22 (Vigilanza sulla riscossione del le entrate) così recita: **“1. - Il Consigliere tesoriere, il Direttore e il responsabile dei servizi amministrativi, ove presente, vigilano nei limiti delle loro attribuzioni sul la gestione del le entrate”.**

VALUTATO, in presenza della complessa materia, di dover disciplinare il procedimento di riscossione dei contributi annuali di iscrizione, a mezzo di apposito **REGOLAMENTO**, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 comma l della L. n. 56 del 1989, dall'art. 28, comma 6, lett. h) e dall'art. 26, comma due;

VALUTATO, inoltre, in via eccezionale e non ripetibile, con riferimento ai contributi arretrati (anni 2021 e precedenti), di consentire/ammettere il pagamento rateizzato, come disciplinato all'art. 18 “Norma Transitoria” del Regolamento;

VISTA la Legge 18 febbraio 1989, n. 56,

VISTO il il Regolamento di contabilità dell'Ente,

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Consiglio,

RITENUTO di poter provvedere in merito,

-----**Delibera**

La premessa si ha qui integralmente riportata a motivazione del presente provvedimento.

Di approvare, siccome approva, il Regolamento PER LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ISCRITTI, per la GESTIONE DEI VERSAMENTI e per la GESTIONE DELLE MOROSITA' che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 13

Favorevoli: 9 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Ciccocioppo)

Contrari: 4 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei)

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 31 all'o.d.g cambio di gestore Eniplenitude;

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, motiva il cambio di gestione, vengono discussi e allegati i preventivi al seguente verbale.

Delibera n. 144, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

Visto l'art. 12, comma 2, lettera. b) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "Conferisce eventuali incarichi ai consiglieri, ove fosse necessario [...]".

Visto l'art. 12, comma 2, lettera. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]".

Visto il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli psicologi d'Abruzzo che all'Art. 50, comma 2 recita "Il Consiglio delibera i limiti e le condizioni all'attività contrattuale, disponendo, in determinati casi, il ricorso all'appalto -concorso, alla trattativa privata o al sistema in economia".

Visto l'Art. 36 comma 2, lettera a): *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta".*

Valutato l'andamento contabile e la disponibilità liquida dell'Ente e conseguente possibilità nel progettare interventi volti ad aumentare la qualità e la quantità dei servizi a favore degli iscritti e delle iscritte garantendo l'operatività delle sedi.

Vista la nota di Eni Plenitude S.p.A. Società Benefit (prot.3740/2022 del 18/05/2022) con cui comunicava il recesso del contratto di somministrazione di energia elettrica tra le parti per l'utenza de L'Aquila.

Visti i tre preventivi economici degli operatori economici di seguito riportati e proposti dalla tesoriere:

- società PLT puregreen Spa soggetta a direzione e coordinamento di PLT energia Srl, via Dismano, 1280 – 47522 Cesena (FC) C.F. e P.Iva 03353910965 (di seguito PLT puregreen Spa);
- società Metamer S.r.l., C.so Garibaldi 71 - 66050 San Salvo (CH) - P.Iva 02030110692;
- società Hera Comm S.p.A., Via Molino Rosso, 8 40026 Imola (BO) C.F./Reg. Imp. BO 02221101203, Gruppo IVA "Gruppo Hera" P.IVA 03819031208.

Ritenuto necessario dover procedere alla stipula del contratto con il gestore PLT puregreen Spa per la fornitura energia elettrica per la sede de L'Aquila;

-----**Delibera**

Di approvare l'adesione alla società PLT puregreen Spa soggetta a direzione e coordinamento di PLT energia Srl, via Dismano, 1280 – 47522 Cesena (FC) C.F. e P.Iva 03353910965 la cui offerta economica è ritenuta la più vantaggiosa;

di imputare tale spesa al capitolo di bilancio 11 003 0090 – Spese per l'energia elettrica, gas e acqua che ad oggi ha la dovuta capienza;

di dare mandato al tesoriere per procedere alla stipula del contratto.

Approvato nella seduta consiliare del 28/11/2022

Votazione: presenti n. 14

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 32 all'o.d.g ratifica delibera Presidenziale n. 42/2022 - RUP convegni

Il Presidente espone al Consiglio la necessità di modifica del RUP, considerato che il dott. Alessio Sangiuliano non ha facoltà di accesso e registrazione sulla piattaforma deputata per il CIG, si è ritenuto procedere alla nomina della Tesoriere dott.ssa Paola Cerratti.

Delibera n. 145, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 42/2022 del 03.11.2022 avente ad oggetto: "Modifica nomina RUP";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare la delibera Presidenziale n. 42/2022 del 03.11.2022 avente ad oggetto: "Modifica nomina RUP".

Si demanda agli Uffici di Segreteria l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari.

Approvato nella seduta consiliare del 28.11.2022

Votazione: presenti n. 13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Prende la parola il Consigliere dott. Giovanni Pendenza richiedendo l'inserimento al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini la seguente dichiarazione a verbale a nome dei Consiglieri (Petrocco, Marchetti, Barnabei) a seguito delle molte richieste ricevute per recuperare l'agenda domanda se è possibile trovare un modo alternativo snellendo la procedura.

"Chiediamo l'istituzione di un punto di distribuzione e la consegna delle agende per ogni consigliere".

Il Presidente risponde affermativamente

La Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia lascia il Consiglio alle ore 19:33.

Alle 19:38 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

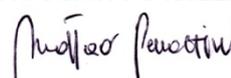
Il Presidente

Prof. Enrico Perilli



Il Segretario

Dott. Matteo Perazzini



P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80

convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.

PREMESSA

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

La novella con il PIAO sostituisce e assorbe tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA.

In particolare, confluiscono nel PIAO, i Piani:

- **delle performance;**
- **della prevenzione della corruzione e della trasparenza;**
- **dei fabbisogni di personale;**
- **per il lavoro agile (conosciuto come POLA). Per tale motivo si parla anche di "PIAO smart working";**
- **della programmazione dei fabbisogni formativi.**

Per quanto riguarda direttamente questo Ordine, con meno di 50 dipendenti, sarà fondamentale in prima battuta e al netto delle disapplicazioni previste per gli Enti di minore dimensione, procedere alla mappatura dei processi e delle aree a rischio corruttivo, ovvero quelle relative a:

- autorizzazione e concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

A tale riguardo è utile sottolineare/ricordare che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene, unicamente, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse

Scaduti i 3 anni il PIAO viene modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio.

VERSIONE 1	– BOZZA PIAO	APPROVATA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI CON DELIBERA N. ____ DEL ____/11/2022
PUBBLICA CONSULTAZIONE		HOME PAGE DEL SITO WWW.ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT DAL ____/2022 AL ____/2022
VERSIONE 2	– VERSIONE DEFINITIVA	APPROVATA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI CON DELIBERA N. ____ DEL ____/11/2022

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO Sede: Via G. Carducci, 11 – 67100 L'Aquila Codice fiscale: 92012470677 Codice IPA: odpra Codice Univoco: UFZMYR
Presidente: prof. Enrico Perilli
Personale: al 18.10.2022: n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato; n. 1 dipendente a tempo parziale ed indeterminato; n. 1 dipendente con contratto di somministrazione a tempo pieno; n. 1 dipendente con contratto di somministrazione a tempo parziale;
Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici
<u>Normativa di riferimento:</u> ➤ L. 18.02.1989, N.56: ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO Definizione della professione di psicologo http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=GGAGWGBGUWHGFGKGPWYGGC&e=.pdf ➤ Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=UUEUWUAWQXCUTUOUXTDDAP&e=.pdf ➤ Regolamento disciplinare http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=TTDTGTNGWWJTRTYTIIXJTD&e=.pdf ➤ Codice deontologico: http://amministrazionetrasparente.psy.it/cgi-bin/areariservata/vfile.cgi?i=FFXFHFEFISSFTFRFCHGXWJ&e=.pdf
e-mail: segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it Pec: psicologi.abruzzo@pec.aruba.it Sito web: https://www.ordinepsicologiabruzzo.it/

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si rinvia al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024:

<http://amministrazionetrasparente.psy.it/Abruzzo/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione.html>

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

IL PRESIDENTE:

Ha la rappresentanza legale dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla Legge 56/89, dai regolamenti interni e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio, adottando i provvedimenti del caso. In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile.

Il Presidente é componente del Consiglio Nazionale ai sensi dell'art.28, comma 1, L. 56/89. Presso il Consiglio Nazionale rappresenta gli indirizzi programmatici e di politica ordinistica del Consiglio Regionale. A tal fine, comunica ai Consiglieri l'Ordine del Giorno delle sedute del Consiglio Nazionale; si attiva per promuovere la discussione dei punti di interesse generali presenti in esso, in particolare quelli riguardanti le decisioni sull'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione, le condizioni di esercizio professionale, la formulazione di pareri di sulla qualificazione di istituzioni formative non pubbliche, nonché sulle indicazioni e le direttive di carattere generale date ai Consigli Regionali e Provinciali; li inserisce tra le voci da discutere nella prima seduta di Consiglio Regionale, utilizzando per temi di particolare rilievo, anche la convocazione d'urgenza. Nella seduta di consiglio regionale successiva a ogni seduta di Consiglio Nazionale, presenta una breve relazione/verbale sull'andamento dei lavori e sulle decisioni adottate in tale sede.

Il Presidente rilascia i certificati e le attestazioni relative agli iscritti, convoca e presiede il Consiglio Regionale attenendosi alle norme del regolamento, vota per ultimo e il suo voto prevale in caso di votazione palese paritaria, fatta eccezione in materia disciplinare dove in caso di parità di voti, prevale l'opinione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare.

Cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, dirige l'attività degli uffici Regionali coadiuvato dal Segretario.

Il Presidente sta in giudizio, sia come attore, sia come convenuto e stipula i contratti per conto dell'Ordine, previa deliberazione del Consiglio Regionale.

Appone la sua firma ai verbali delle sedute consiliari, controfirmati dal Segretario e agli altri documenti di sua pertinenza.

Il Presidente può delegare, per singoli atti o per singole manifestazioni, uno o più consiglieri. La delega per la partecipazione a manifestazioni può essere conferita anche ad un iscritto non consigliere, in ragione della sua precisa rappresentatività sul piano della cultura, della attitudine e della competenza e sempre per materie non riservate per legge alla competenza esclusiva del Consiglio. Sentito il Consiglio, indice le elezioni per il rinnovo e ne fissa le date nel rispetto della normativa vigente e convoca gli iscritti per le elezioni dandone avviso al CNOP. Reperisce il locale idoneo al seggio elettorale. Nomina fra gli elettori il Presidente e il Vice - Presidente di seggio, i Presidenti e i Vice-Presidenti e gli scrutatori di ogni sezione e nel caso di impedimento del Segretario del Consiglio, un altro Consigliere.

Dà comunicazione agli eletti nel Consiglio dell'avvenuta proclamazione e li convoca per l'insediamento. Dà comunicazione, unitamente al Presidente del seggio, della elezione delle cariche regionali al CNOP ed al Ministro della Salute.

Presiede le varie fasi dei procedimenti disciplinari davanti al Consiglio.

Predisporre l'ordine del giorno delle sedute consiliari e si avvale della struttura amministrativa dell'Ente per la preparazione della documentazione relativa, anche con l'ausilio del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere per le questioni di loro competenza.

IL VICEPRESIDENTE

Ha funzioni vicarie del Presidente, lo sostituisce in caso di assenza, impedimento e disimpegna le funzioni a lui eventualmente delegate dal Presidente.

In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente nelle riunioni di Consiglio, ne fa le veci il Consigliere più anziano per età.

IL SEGRETARIO:

Coadiuvare il Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione per le questioni di sua competenza, cura la compilazione dei verbali, assicura la regolare tenuta dei verbali e delle deliberazioni e sovrintende al funzionamento dell'archivio.

Controfirma i verbali, e le deliberazioni con il Presidente, lo coadiuva nella direzione degli uffici. Sovrintende all'aggiornamento dell'Albo. Autentica le copie delle deliberazioni e degli altri atti che vengono rilasciati a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati.

Nelle elezioni del Consiglio funge da Segretario del seggio, qualora non sia candidato.

In caso di assenza o impedimento, è sostituito, nelle riunioni di Consiglio, dal componente del Consiglio più giovane per età che non ricopra la carica di Presidente, Vice - Presidente o Consigliere Tesoriere.

IL TESORIERE:

Ha la custodia e la responsabilità del fondo in contanti e dei valori dell'Ordine regionale. Tutte le risorse finanziarie devono essere depositate su di un conto corrente bancario presso un istituto scelto dal Consiglio Regionale. Provvede alla riscossione delle entrate; paga, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, i mandati emessi; è responsabile del pagamento dei mandati difformi dagli atti deliberativi del Consiglio o eccedenti lo stanziamento del bilancio approvato. Aggiorna il Consiglio sullo stato della riscossione, nonché sullo stato di morosità protratta per oltre due anni degli iscritti, sulla base della quale procedere alla sospensione dall'esercizio professionale, a norma dell'art. 26 della Legge n. 56/89. Predisporre, nel rispetto dell'indirizzo della relazione programmatica del Presidente, il bilancio di previsione e la relativa relazione da sottoporre all'esame del Consiglio. Sovrintende alla regolare tenuta dei registri contabili.

Aggiorna il Consiglio periodicamente ed almeno due volte l'anno, in concomitanza con le approvazioni dei bilanci, sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

Propone al Consiglio le opportune modifiche all'articolazione del Piano dei Conti in sede di approvazione del bilancio preventivo. Per lo svolgimento delle attività suindicate si avvale degli uffici e dei consulenti in materia. Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o se nominato sia assente per ragioni di salute o personali.

In caso di assenza o impedimento, il Consigliere Tesoriere è sostituito dal Direttore per le attribuzioni di natura tecnica se nominato e dal Presidente per le attribuzioni di indirizzo politico. È sostituito in tutto dal Presidente ove non sia presente il Direttore.

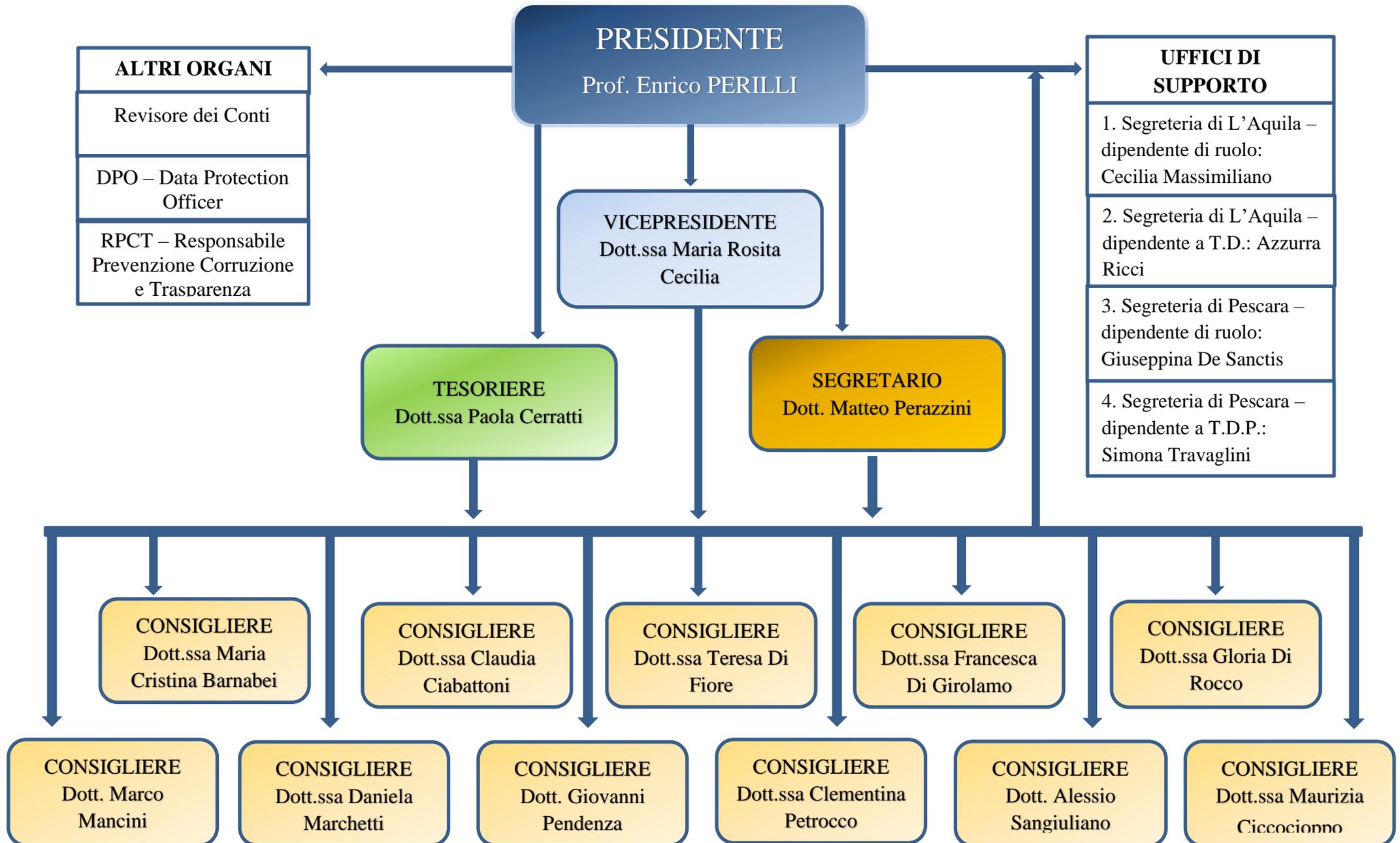
I CONSIGLIERI:

1. Partecipano a tutte le riunioni di Consiglio, salvo impossibilità, da motivare.
2. Contribuiscono al buon andamento delle riunioni di Consiglio, fornendo il proprio apporto alla discussione dei punti all'o.d.g.
3. Hanno il dovere di agire in modo informato: studiare i materiali allegati all'o.d.g e approfondire le tematiche in discussione al fine di esprimere il proprio voto in modo consapevole.
4. Mettono a disposizione del Consiglio le proprie competenze e la propria esperienza professionale.
5. Si fanno promotori presso il Consiglio di iniziative che possano essere di rilevanza e utilità per l'intera comunità professionale.
6. Possono essere designati dal Consiglio a svolgere eventuali incarichi, anche in osservanza di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. b Legge n. 56/89.
7. Contribuiscono alla gestione dei rapporti con gli iscritti e verso l'esterno secondo le linee stabilite dal Consiglio, evitando di intraprendere iniziative che con lo stesso non siano state preventivamente concordate;
6. I Consiglieri su disposizione del Consiglio, per attività o pratiche specifiche possono essere nominati RUP del/dei procedimenti d'interesse dell'Ordine e/o Responsabili delle attività assegnate/conferite (es. RPCT).

ATTIVITA' SVOLTE DALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE:

- Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, e tutto ciò che concerne le pratiche);
- Aggiornamento sito Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- Aggiornamento albo Nazionale degli Psicologi - CNOP;
- Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione;
- Gestione della riscossione dei pagamenti dei contributi da parte degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti di pagamento ai morosi;
- Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Co.Ge.A.P.S.;
- Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati;
- Protocollazione informatica, archiviazione e conservazione documenti;
- Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni;
- Gestione della contabilità dell'Ordine (esecuzione dei pagamenti, contabili, contatti con le banche e con i consulenti contabile e revisore dei conti per quanto di competenza);
- Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli dell'Ordine;
- Attività di sportello aperto al pubblico e consulenza telefonica ed email per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO
ORGANIGRAMMA



3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La prestazione lavorativa del dipendente può essere eseguita anche all'esterno dei locali, senza una postazione fissa. L'evoluzione dell'epidemia da COVID-19, infatti, aveva richiesto vari interventi d'emergenza al fine di contrastarne la diffusione tra i quali l'applicazione straordinaria del lavoro agile, quale modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali e la continuità amministrativa.

Il personale era stato autorizzato ad utilizzare, in via del tutto eccezionale, gli strumenti informatici nella propria disponibilità. Alla luce dei risultati positivi di tale esperienza e in attuazione di quanto previsto dal nuovo C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022, ai sensi dell'Art. 37 l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo consentirà anche per il triennio 2022-2024 l'adesione al lavoro agile, dove ce ne sia l'esigenza.

Oltre all'utilizzo in casi eccezionali dello smart working, è previsto lo strumento del lavoro da remoto ai sensi dell'Art. 41 del Capo II Altre forme di lavoro a distanza del nuovo C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, che può essere prestato anche, con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo si avvale anche dell'utilizzo del lavoro da remoto che è realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione o con mezzi propri nei rispetti della normativa della privacy ed è svolto come telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente.

Ad oggi le disposizioni di servizio dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo sono le seguenti:

Percentuale di lavoro in presenza:

- **Azzurra Ricci:** Martedì, Mercoledì e Venerdì, pari ad una **percentuale oraria del 58%**;
- **Massimiliano Cecilia:** Lunedì, Mercoledì e Giovedì, pari ad una **percentuale oraria del 60%**;
- **Giuseppina De Santis:** Martedì e Giovedì, pari ad una **percentuale oraria del 50%**;
- **Simona Travaglini:** Martedì e Mercoledì, pari ad una **percentuale oraria del 50%**.

Percentuale di lavoro in smart-working:

- **Azzurra Ricci:** Lunedì e Giovedì, pari ad una **percentuale oraria del 42%**;
- **Massimiliano Cecilia:** Martedì e Venerdì, pari ad una **percentuale oraria del 40%**;
- **Giuseppina De Santis:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì, pari ad una **percentuale oraria del 50%**;
- **Simona Travaglini:** Giovedì, pari ad una **percentuale oraria del 50%**.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Con delibera n. 10 del 11.11.2021 il Commissario Straordinario ha approvato la Pianta Organica del personale per il triennio 2022-2024 così composta:

<i>Area</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dotazione</i>	<i>Posizione</i>
C	Funzionario di Amministrazione	1	C1
B	Assistente di amministrazione	2	B3
B	Assistente di amministrazione	2	B2
B	Operatore di amministrazione	1	B1

Attualmente la dotazione organica e del personale in servizio è la seguente:

DE SANCTIS Giuseppina – impiegata livello B3 – tempo pieno ed indeterminato 36 ore settimanali

CECILIA Massimiliano – impiegato livello B1 – tempo parziale indeterminato 18 ore settimanali

RICCI Azzurra – impiegata con contratto di somministrazione tempo pieno 36 ore settimanali

TRAVAGLINI Simona - impiegata con contratto di somministrazione tempo parziale 18 ore settimanali

Il Presidente
(Prof. Enrico Perilli)



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO
Via G. Carducci, 11
67100 L'Aquila

RELAZIONE DEL REVISORE
sulla proposta di
BILANCIO PREVISIONALE 2023

Il Presidente dell'Ordine con nota n. 8267/2022 ha trasmesso in tempo utile al Revisore Unico il bilancio preventivo 2023 composto dai seguenti documenti

- Preventivo finanziario gestionale.
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.
- Preventivo economico.
- Tabella Risultato di Amministrazione presunto.
- Relazione del Tesoriere
- Relazione del Presidente
- Pianta organica

Il Bilancio di Previsione 2023 è stato redatto secondo le norme previste dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" ed alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine Psicologi della Regione Abruzzo".

Il preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e raffrontato con i valori risultanti del preventivo relativo all'anno precedente e il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riportano in sintesi le seguenti previsioni:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	Previsioni 2023	Previsioni 2022
Titolo I - entrate correnti	506.400,00	492.900,00
Titolo II - entrate in conto capitale	-	-
Titolo 111 - partite di giro	-	-
TOTALE ENTRATE	506.400,00	492.900,00
Disavanzo di amministrazione presunto	-	93.000,00
TOTALE A PAREGGIO	506.400,00	585.900,00
USCITE		
Titolo I - uscite correnti	502.400,00	580.900,00
Titolo II - uscite in conto capitale	4.000,00	5.000,00
Titolo III - partite di giro-	-	-
TOTALE USCITE	506.400,00	585.900,00

Il revisore prende atto che l'equilibrio di bilancio viene mantenuto in entrambe le annualità.


pag. 1



Analisi delle principali voci del bilancio previsionale 2023

Titolo I – Entrate Correnti € 506.400,00

- Entrate contributive a carico degli iscritti € 492.500,00. Rappresenta la voce principale delle entrate e comprende:

- Contributi iscritti all'Ordine	€	486.000,00
- Contributi nuovi iscritti	€	15.000,00
- Tassa iscrizione ordine	€	5.000,00
Totale		€ 506.000,00

- Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi: rilascio certificati per € 300,00

- Altre entrate: arrotondamenti ed abbuoni per € 100,00

Titolo I -Uscite Correnti € 506.400,00

- Uscite per gli organi dell'Ente € 100.000,00, suddivise come segue:

- Compensi e indennità ai Consiglieri	€	80.000,00
- Rimborsi spese ai Consiglieri	€	20.000,00
Totale		€ 100.000,00

- Oneri per il personale in attività di servizio € 152.000,00:

- Stipendi	€	120.000,00
- Quota annuale indennità di anzianità	€	8.000,00
- Contributi previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente	€	22.000,00
- Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente	€	2.000,00
Totale		€ 152.000,00

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizio € 89.460,00:

- Acquisti di libri, riviste, giornali, ecc.	€	500,00
- Materiale di consumo	€	2.000,00
- Spese per collaborazioni e consulenze	€	37.000,00
- Manutenzione e riparazione uffici	€	3.500,00
- Servizi postali	€	3.000,00
- Telefono e collegamenti telematici	€	5.000,00
- Energia elettrica, gas, acqua	€	4.000,00
- Premi di assicurazione	€	9.500,00
- Caselle PEC iscritti	€	4.500,00
- Manutenzione macchine d'ufficio ed assistenza software	€	5.000,00
- Pulizia locali sede	€	3.800,00
- Spese condominiali ed oneri accessori	€	2.500,00
- Spese varie	€	9.160,00
Totale		€ 89.460,00



➤ Uscite per prestazioni istituzionali € 64.500,00. La voce prevede:

- Spese per convegni, corsi di formazione	€	30.000,00
- Spese per lo svolgimento consultazioni on line	€	3.500,00
- Spese realizzazione timbri iscritti	€	1.000,00
- Spese per agende iscritti	€	12.000,00
- Spese comunicazione e promozione Ordine	€	18.000,00
Totale	€	64.500,00

➤ Oneri finanziari € 14.500,00 complessivi, trattasi di spese per commissioni bancarie e postali per € 1.500,00 e spese riscossione tributi 13.000,00.

➤ Oneri tributari € 8.000,00 complessivi

➤ Spese non classificabili in altre voci € 73.940,00

- Spese componenti Commissione avviso pubblico	€	3.000,00
- arrotondamenti ed abbuoni passivi	€	100,00
- fondo di riserva	€	10.000,00
- quote di competenza del Consiglio Nazionale	€	60.840,00
Totale	€	73.940,00

Titolo II - Uscite in Conto Capitale: € 4.000 per mobili e macchine d'ufficio.

Il preventivo economico prevede il confronto con le previsioni per l'esercizio 2022 e si riassume nei seguenti valori:

	<i>Previsioni 2023</i>	<i>Previsioni 2022</i>
Totale entrate complessive	506.400,00	492.900,00
Totale uscite complessive	506.400,00	585.900,00
Proventi/oneri finanziari	0,00	0,00
Proventi/oneri straordinari	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo amministraz.	0,00	- 93.000,00

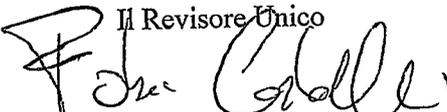
Si precisa che al disavanzo di amministrazione presunto per il 2022 pari ad € 93.000,00 si farà fronte mediante l'avanzo di amministrazione degli anni precedenti che all'inizio del 2022 era pari ad € 801.073,98.

Il Revisore ritiene che:

- il programma di spesa che l'Ente intende realizzare, e le corrispondenti risorse finanziarie, siano coerenti con le finalità dello stesso;
- le entrate e le uscite previste siano congrue e attendibili.

In conclusione, pertanto, il Revisore esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio di previsione 2023.

L'Aquila, 18 Novembre 2022

Il Revisore Unico


Pianta organica in dotazione attuale.

<i>In servizio nel 2022</i>
N. 1 unità categoria B3 a tempo indeterminato
N. 1 unità categoria B1 somministrata tempo pieno_da Agenzia interinale
N. 1 unità categoria B1 somministrata tempo parziale da Agenzia interinale
N. 1 unità categoria B1 a tempo parziale ed indeterminato

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 506.000,00	€ 492.500,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	€ 300,00	€ 300,00
50	500	Entrate non classificabili in altre voci	€ 100,00	€ 100,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 506.400,00</i>	<i>€ 492.900,00</i>
TOTALE PROVENTI			€ 506.400,00	€ 492.900,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 506.400,00	€ 492.900,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
70	100	Compensi e indennità Componenti Consiglio	€ 100.000,00	€ 85.375,00
70	200	Stipendi e compensi	€ 122.000,00	€ 97.000,00
70	210	Oneri sociali	€ 22.000,00	€ 13.000,00
70	220	Indennità di anzianità	€ 8.000,00	€ 3.000,00
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€ 89.460,00	€ 106.925,00
70	301	Uscite per acquisto di mobili e macchine d'ufficio	€ 4.000,00	€ 5.000,00
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€ 64.500,00	€ 61.000,00
70	500	Oneri finanziari	€ 14.500,00	€ 16.000,00
70	700	Oneri tributari	€ 8.000,00	€ 8.000,00
70	800	Quote di competenza Consiglio Nazionale	€ 60.840,00	€ 58.500,00
70	900	Spese non classificabili in altre voci	€ 13.100,00	€ 39.100,00
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 506.400,00	€ 492.900,00
TOTALE COSTI			€ 506.400,00	€ 492.900,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 506.400,00	€ 492.900,00

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni definitive dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
01 001 0010	Contributi iscritti all'Ordine	472.500,00	13.500,00	486.000,00	486.000,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti	15.000,00		15.000,00	15.000,00
01 001 0060	Tassa iscrizione Ordine	5.000,00		5.000,00	5.000,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	492.500,00	13.500,00	506.000,00	506.000,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	300,00		300,00	300,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00		300,00	300,00
01 005 0030	Arrotondamenti e abbuoni attivi	100,00		100,00	100,00
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00	100,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	492.900,00	13.500,00	506.400,00	506.400,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	492.900,00	13.500,00	506.400,00	506.400,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				
	Totale	492.900,00	13.500,00	506.400,00	506.400,00
	TOTALE ENTRATE				
	Disavanzo di amministrazione presunto	93.000,00			
	TOTALE GENERALE				
		585.900,00	13.500,00	506.400,00	506.400,00

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni definitive dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 001 0010	Compensi e indennità ai Consiglieri		70.000,00	10.000,00	80.000,00	80.000,00
11 001 0020	Rimborsi spese ai Consiglieri		20.000,00		20.000,00	20.000,00
11 001 0030	Compensi al Commissario straordinario		13.500,00	-13.500,00		
11 001 0040	Rimborsi spese al Commissario straordinario		1.875,00	-1.875,00		
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		105.375,00	-5.375,00	100.000,00	100.000,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		115.000,00	5.000,00	120.000,00	120.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità		5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		15.000,00	7.000,00	22.000,00	22.000,00
11 002 0100	Fondo per il trattamento accessorio personale dipendente		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		137.000,00	15.000,00	152.000,00	152.000,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti		50.000,00	-13.000,00	37.000,00	37.000,00
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti		5.000,00	-1.500,00	3.500,00	3.500,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie		5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 003 0110	Premi di assicurazione		10.000,00	-500,00	9.500,00	9.500,00
11 003 0115	Caselle PEC iscritti		3.200,00	1.300,00	4.500,00	4.500,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		8.000,00	-3.000,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0130	Spese la pulizia locali Sedi		3.800,00		3.800,00	3.800,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0220	Spese varie beni e servizi		26.625,00	-17.465,00	9.160,00	9.160,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		131.625,00	-42.165,00	89.460,00	89.460,00
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		45.000,00	-15.000,00	30.000,00	30.000,00
11 004 0020	Spese elettorali per rinnovo Consiglio		13.000,00	-13.000,00		
11 004 0025	Spese per lo svolgimento consultazioni on-line			3.500,00	3.500,00	3.500,00
11 004 0070	Spese per realizzazione timbri iscritti		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0072	Spese per la realizzazione tesserini codici a barra		1.000,00	-1.000,00		
11 004 0090	Spese per agende iscritti		17.300,00	-5.300,00	12.000,00	12.000,00
11 004 0091	Spese per attività di comunicazione e promozione Ordine		21.000,00	-3.000,00	18.000,00	18.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		99.300,00	-34.800,00	64.500,00	64.500,00
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali		2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti		14.000,00	-1.000,00	13.000,00	13.000,00
11 005	ONERI FINANZIARI		16.000,00	-1.500,00	14.500,00	14.500,00

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni definitive dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 010 0010	Spese per liti, arbitrati, risarcimenti ed accessori (legali)		10.000,00	-10.000,00		
11 010 0011	Spese Componenti Commissione Avviso Pubblico		15.000,00	-12.000,00	3.000,00	3.000,00
11 010 0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi		100,00		100,00	100,00
11 010 0100	Fondo di riserva			10.000,00	10.000,00	10.000,00
11 010 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		58.500,00	2.340,00	60.840,00	60.840,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		83.600,00	-9.660,00	73.940,00	73.940,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI		580.900,00	-78.500,00	502.400,00	502.400,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		580.900,00	-78.500,00	502.400,00	502.400,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
	Totale		585.900,00	-79.500,00	506.400,00	506.400,00
	TOTALE USCITE		585.900,00	-79.500,00	506.400,00	506.400,00
	TOTALE GENERALE		585.900,00	-79.500,00	506.400,00	506.400,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2023		2022	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	506.000,00		492.500,00	
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00		300,00	
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00	
<i>A) Totale entrate correnti</i>	506.400,00		492.900,00	
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>				
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>				
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	506.400,00		492.900,00	
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno			93.000,00	
Totale a pareggio	506.400,00		585.900,00	

USCITE	2023		2022	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	100.000,00		105.375,00	
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	152.000,00		137.000,00	
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	89.460,00		131.625,00	
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	64.500,00		99.300,00	
ONERI FINANZIARI	14.500,00		16.000,00	
ONERI TRIBUTARI	8.000,00		8.000,00	
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	73.940,00		83.600,00	
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	502.400,00		580.900,00	
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.000,00		5.000,00	
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	4.000,00		5.000,00	
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>				
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	506.400,00		585.900,00	
Totale a pareggio	506.400,00		585.900,00	

RISULTATI DIFFERENZIALI	2023		2022	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
(A - A1) Saldo di parte corrente	4.000,00		-88.000,00	
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-4.000,00		-5.000,00	
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto			-93.000,00	
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza			-93.000,00	

RELAZIONE SUL BILANCIO PREVENTIVO 2023

PREMESSA

Il presente bilancio di previsione relativo all'esercizio 2023, viene sottoposto al Consiglio per il suo esame e la sua approvazione.

Il documento è stato redatto nel rispetto di quanto previsto nello "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità" in adozione presso l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo e nell'osservanza del codice civile.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio preventivo 2023, così come previsto dall'art. 5 e dall'art 6. "Schema di regolamento per l'amministrazione e la contabilità", è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale.
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.
- Preventivo economico.
- Tabella Risultato di Amministrazione presunto.
- Relazione del Tesoriere.
- Relazione del Presidente.
- Pianta organica del personale.

I documenti che compongono il rendiconto generale sono stati redatti dal consulente Renato Manerin e sottoposti alla revisione del dott. Fabio Cardarelli, Revisore dei Conti.

PREVENTIVO FINANZIARIO

Nella redazione del preventivo finanziario gestionale, ai fini delle entrate, si è tenuto conto dell'andamento delle iscrizioni degli ultimi anni; ai fini delle uscite, si è proceduto ad una analisi delle risorse consumate nell'esercizio attuale, apportando variazioni laddove opportuno, tenendo conto delle informazioni attualmente a nostra conoscenza.

Il preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e raffrontato con i valori risultanti del preventivo relativo all'anno precedente e il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riportano in sintesi le seguenti previsioni:

<i>Tratto dal preventivo finanziario in allegato</i>					
ENTRATE					
Entrate per titoli		Previsioni definitive dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni competenza di per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
01 001	Contributi a carico degli iscritti	492.500,00	13.500,00	506.000,00	506.000,00
01 002	Entrate beni e servizi	300,00		300,00	300,00
01 005	Altre entrate	100,00		100,00	100,00
03 001	Partite giro				
Totale entrate		492.900,00	13.500,00	506.400,00	506.400,00
<i>*Disavanzo di amministrazione presunto</i>		93.000,00			
Totale generale		585.900,00	13.500,00	506.400,00	506.400,00

Le entrate di competenza presunte dell'Ente sono stimate per € 506.400,00. In tali titoli confluiscono le quote che saranno versate dagli iscritti per l'anno 2023 nelle seguenti misure:

- € 150,00 per quota di iscrizione ordinaria (verbale n. 7 del 27.11.2020);
- € 85,00 per coloro che si sono iscritti all'albo nell'anno 2021, primo anno di iscrizione;
- € 25,00 di diritti di segreteria per le prime iscrizioni.

<i>Tratto dal preventivo finanziario in allegato</i>					
USCITE					
Uscite per titoli		Previsioni definitive dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni competenza di per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 001	Uscite per gli organi dell'Ente	105.375,00	-5.375,00	100.000,00	100.000,00
11 002	Oneri per il personale	137.000,00	+ 15.000,00	152.000,00	152.000,00
11 003	Uscite beni e servizi	131.625,00	-42.165,00	89.460,00	89.460,00
11 004	Uscite prestazioni istituzionali	99.300,00	-34.800,00	64.500,00	64.500,00
11 005	Oneri finanziari	16.000,00	-1.500,00	14.500,00	14.500,00
11 007	Oneri tributari	8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 010	Altre spese	83.600,00	-9.660,00	73.940,00	73.940,00
12 001	Immobilizzazioni tecniche	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
13 001	Partite giro				
Totale uscite		585.900,00	-79.500,00	506.400,00	506.400,00
Totale generale		585.900,00	-79.500,00	506.400,00	506.400,00

Le uscite di competenza previste per l'anno 2023 per il titolo 11 001, inerente le **spese per gli organi dell'Ente**, sono stimate a euro 100.000,00 con una variazione della voce "Compensi e indennità dei Consiglieri" di +10.000 euro rispetto alle previsioni definitive del 2022, ma con una variazione che azzerava le voci inerenti "Compensi al Commissario straordinario" e "Rimborsi al Commissario straordinario". Tali variazioni sono state fatte in ragione del fatto che l'Ordine ha ripreso il suo pieno funzionamento con un Consiglio che si riunisce a cadenza quasi mensile e con i Consiglieri che sono impegnati nelle attività istituzionali che hanno ripreso il loro pieno svolgimento.

Le uscite di competenza previste per l'anno 2023 per il titolo 11 002, inerente le **spese per il Personale**, derivano dall'applicazione del contratto di lavoro per il personale in forza agli Enti pubblici non economici tenendo conto della pianta organica in forza all'Ordine che alla data di redazione del presente Bilancio si compone di: una unità categoria B3 a tempo indeterminato e una unità categoria B1 a tempo parziale e indeterminato; una categoria B1 a lavoro somministrato e una categoria B1 a lavoro somministrato a tempo parziale. Le uscite sono stimate a euro 152.000,00 con una variazione di +15.000,00 euro necessari in virtù dell'arrivo di un nuovo dipendente con posizione economica B3.

Le uscite di competenza previste per l'anno 2023 per il titolo 11 003, inerenti le **spese per Beni e servizi**, sono stimate a 89.460 euro e con una variazione di -17.465,00 euro, tenendo conto che tra le spese di questo titolo rientravano voci che non sempre costituivano una spesa annua tra cui anche la piattaforma Synergica necessaria alla gestione del flusso di informazioni per l'accertamento della situazione vaccinale degli iscritti non più necessarie dal prossimo anno.

Le uscite di competenza previste per l'anno 2023 per il titolo 11 004, **spese per Prestazioni istituzionali**, sono stimate a 64.500,00 euro con una variazione complessiva di -34.800,00 euro. Tra le spese ridotte abbiamo: le "Spese per convegni, riunioni e assemblee" con una variazione di -15.000,00 euro in quanto l'organizzazione dei convegni del 2022 ha dimostrato come una efficiente organizzazione degli eventi possa contenere il costo dell'evento stesso rispetto alle previsioni; le Spese elettorali per il rinnovo del Consiglio sono state azzerate con una variazione di -13.000,00 euro non essendo previste le elezioni per l'Ordine territoriale della Regione Abruzzo; le "Spese per le agende agli iscritti" sono state ridimensionate con una variazione di -5.300,00 euro in considerazione del fatto che allo

stato attuale solo 1/3 degli iscritti ha fatto richiesta dell'agenda. Nel titolo 11 004 è stato inserito un nuovo titolo inerente le "Spese per lo svolgimento di consultazioni on-line" (11 004 0025) così come da comunicazione CNOP per poter effettuare una consultazione telematica degli iscritti che avrà natura referendaria inerente il Codice Deontologico.

*Il disavanzo di amministrazione presunto per il 2022 pari a € 93.000,00 è già stato colmato attingendo all'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è stato redatto anch'esso tenendo conto delle entrate e delle uscite della gestione dell'esercizio con il criterio di competenza, nonché delle poste economiche che avranno la loro manifestazione finanziaria in futuri esercizi.

Esso evidenzia un risultato totale a pareggio € 506.400,00.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A TERMINE 2022

Il prospetto evidenzia l'avanzo di amministrazione stimato alla data del 31/12/2022 pari ad € 965.899,97 al lordo della parte vincolata per Fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti per € 17.000,00. Rimane pertanto disponibile un avanzo di € 948.899,97.

LA CONSIGLIERA TESORIERA

Dott.ssa Paola Cerratti



Anno 2022	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fondo Cassa Iniziale	670.819,09
+ Residui Attivi Iniziali	190.950,95
- Residui Passivi Iniziali	60.696,06
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	801.073,98
+ Entrate accertate nell'esercizio	510.855,79
- Uscite impegnate nell'esercizio	286.029,80
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	1.025.899,97
+ Entrate presunte per il restante periodo	20.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	80.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2022	€ 965.899,97

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Fondo Trattamento Fine Rapporto dipendenti	17.000,00
Totale Parte Vincolata	17.000,00
Parte Disponibile	948.899,97
Totale Risultato di Amministrazione	€ 965.899,97

ALLEGATO



**REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI
DOVUTI DAGLI ISCRITTI
GESTIONE DEI VERSAMENTI E GESTIONE DELLE MOROSITA'**

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
in data 28.11.2022**

1. Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di riscossione dei contributi annuali da parte degli iscritti nonché le modalità di gestione del mancato versamento e l'avvio dei procedimenti disciplinari da parte del Consiglio Direttivo.

2. Finalità dei contributi dovuti dagli iscritti

I contributi annuali e di iscrizione costituiscono entrate del bilancio del Consiglio dell'Ordine e sono finalizzati a garantire il funzionamento, l'autonomia gestionale ed il perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente.

L'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo può stabilire, con delibera motivata del Consiglio Direttivo, di riscuotere ulteriori contributi per lo svolgimento di specifici adempimenti.

3. Contributi: OBBLIGO

Il contributo dovuto dall'iscritto all'Ordine degli Psicologi ha natura obbligatoria. L'Ordine **provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette** ai sensi dell'Art. 12 comma 2 lettera "1" della legge 56/1989. La delibera di accoglimento della domanda di iscrizione fa nascere a favore del Consiglio dell'Ordine il diritto alla riscossione del contributo e l'obbligo di pagamento a carico dell'iscritto all'Ordine.

Il contributo è annuale ed è dovuto per anno civile. Qualunque sia, nel corso dell'anno, la data dell'iscrizione esso è dovuto per l'intero anno; parimenti qualunque sia, nel corso dell'anno, la data di cancellazione o trasferimento esso è dovuto per l'intero anno. Il contributo è unico e non frazionabile in funzione dei periodi di permanenza dell'iscrizione nell'anno; l'obbligo del pagamento del contributo permane per tutto il periodo di iscrizione all'albo, senza eccezione alcuna.

4. Determinazione del contributo

La determinazione della misura dei contributi a carico dell'iscritto avviene, ai sensi e per gli effetti della legge 56/1989 e delle circolari CNOP in materia.

Nelle sedute antecedenti l'approvazione del Bilancio Preventivo o nella seduta stessa di approvazione del bilancio preventivo il Consiglio Direttivo determina il contributo annuale relativo all'anno successivo, determinandone nel contempo la scadenza per il versamento in ossequio a quanto previsto dall'art.6.

Il contributo di iscrizione è ridotto del 50% in caso di 1^a iscrizione

La riduzione non vale per i colleghi cancellati su propria richiesta e che successivamente abbiano prodotto domanda di reiscrizione.

5. Comunicazione e informativa agli iscritti

Il Presidente dell'Ordine informa annualmente gli iscritti, attraverso la pubblicazione sul sito web, dell'importo della quota a valere per l'anno di riferimento o e delle modalità di pagamento e previa nota circolare inviata via email e PEC.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dal Consiglio e indicate nella richiesta di pagamento, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine.

L'Ordine non è responsabile della mancata presa visione dell'avviso di pagamento, posto che l'iscritto è consapevole del suo obbligo di versamento annuale.

6. Scadenza per il versamento del contributo

La data di scadenza fissata dal Consiglio direttivo è posta di norma all'ultimo giorno del mese di Marzo.

Il Consiglio Direttivo nella delibera di fissazione del contributo può prevedere una scadenza diversa per giustificati motivi che andranno esposti nella delibera di approvazione del contributo

7. Modalità di pagamento

Tutti gli iscritti sono tenuti al pagamento della quota entro la scadenza fissata, secondo i termini di cui al precedente Art. 6 e attraverso una delle modalità consentite dalla legge.

Non è in ogni caso consentito il pagamento in contanti.

8. Cancellazione

La cancellazione determina l'estinzione dell'obbligo del pagamento del contributo a far data dall'anno successivo a quello della decorrenza del provvedimento di cancellazione. L'iscritto è tenuto al versamento della quota di iscrizione relativamente all'anno in cui è avvenuta la richiesta di cancellazione.

9. Trasferimenti e cancellazioni

In caso di trasferimento l'iscritto è tenuto al pagamento del contributo di iscrizione all'albo ove trovasi iscritto al 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Nessuna somma è e dovuta a titolo di Contributo annuale per gli iscritti provenienti da altri albi in data successiva al 1° gennaio.

In caso di richieste di trasferimento dall'Ordine dell'Abruzzo ad altro Ordine, l'iscritto è tenuto al pagamento integrale del contributo di iscrizione per l'anno di riferimento in favore dell'Ordine dell'Abruzzo.

La domanda di trasferimento dovrà obbligatoriamente essere corredata di copia del pagamento del contributo annuale di iscrizione.

Non è consentito il rilascio del Nulla-osta al trasferimento in caso di mancato pagamento delle tasse di iscrizione, in corso e pregresse, anche nel caso in cui non sia stato avviato il procedimento disciplinare di cui agli artt. 26 e 27 della legge 56/1989.

E' possibile la cancellazione su richiesta, anche se l'iscritto non è in regola con tutte le quote pregresse di iscrizione all'albo; ciò non comporta l'estinzione del debito e del diritto per l'Ordine di richiedere gli arretrati maturati.

In presenza di pendenza di procedura disciplinare non è consentita la cancellazione.

Il divieto di cancellazione dall'albo è diretto ad evitare che l'interessato possa sottrarsi al procedimento disciplinare, atteso che con la cancellazione verrebbe meno il potere d'intervento e di supremazia speciale di cui gode l'ordine nei confronti dei propri iscritti. Il divieto permane fino alla definizione del procedimento.

La cancellazione per decesso dell'iscritto decorre sempre dalla data del decesso, fermo restando l'obbligo di pagamento per l'annualità in corso al momento del decesso. Nessuna quota potrà essere imposta per gli anni successivi, nel caso in cui si verificano ritardi nella comunicazione del decesso

da parte degli eredi o per altri motivi.

Il mancato pagamento della quota e degli eventuali arretrati non costituisce in alcun modo tacita richiesta di cancellazione dall'Albo. Al contrario può dar luogo a giudizio disciplinare ai sensi del vigente Codice Deontologico.

10. Reiscrizione

La reiscrizione all'Albo comporta l'obbligo del pagamento dei contributi con le stesse modalità previste per le nuove iscrizioni con esclusione del pagamento in misura ridotta. Il contributo, infatti in caso di reiscrizione è dovuto in misura intera.

Il contributo di iscrizione è dovuto in ogni caso una sola volta per anno civile.

11. Pagamento nel periodo di Sospensione

In caso di provvedimento di sospensione a seguito di provvedimento disciplinare il contributo di iscrizione è integralmente dovuto per tutta la durata della sospensione, considerato che la stessa non fa venir meno l'appartenenza dell'iscritto all'Albo ma impedisce soltanto l'esercizio della professione stessa.

Lo stesso principio di cui al precedente capoverso si estende ai casi di morosità.

12. Ritardato pagamento

Decorsi sessanta giorni dal termine del pagamento del contributo senza che l'iscritto abbia provveduto, l'Ordine procederà ad **inviare un sollecito di pagamento via PEC** o, in assenza di comunicazione dell'indirizzo PEC all'Ordine, e/o a mezzo Raccomandata A/R o altri mezzi legali, con l'invito a provvedere entro una data non successiva a **30 giorni dalla data della comunicazione**. Nella richiesta di pagamento (primo sollecito) dovrà essere inserito l'importo dovuto, modalità di pagamento, la data di scadenza e gli interessi legali dovuti.

Gli interessi legali, nella misura di cui all'art. 1284, comma 1, del codice civile, decorrono dalla data di scadenza del versamento di cui al precedente Art. 6.

Il formale sollecito di pagamento costituisce a tutti gli effetti di legge la MESSA IN MORA dell'iscritto.

Scaduti i termini di pagamento previsti dal sollecito e in presenza del mancato pagamento del contributo, l'iscritto inadempiente sarà tenuto al pagamento dell'importo dovuto, comprensivo degli interessi legali, maggiorato delle spese di procedura, quantificate in € 15,00 per ogni anno di morosità. Tale importo viene incrementato di 10 € al 1° gennaio di ogni anno successivo a quello di scadenza, fino ad un accumulo massimo di 50 € per ogni annualità non pagata. Nel caso di cui al successivo Art. 12, oltre a dette maggiorazioni saranno comunque dovute spese e onori per la procedura di riscossione.

Il pagamento parziale della quota di iscrizione, o il mancato pagamento delle spese di cui al comma precedente, ove richieste, non costituiscono sanatoria della posizione e legittimano l'Ordine ad avviare le procedure di riscossione coattiva delle somme residue.

Su richiesta degli interessati il Consiglio dell'Ordine può concedere la rateizzazione dei pagamenti dei contributi non versati, stabilendone le condizioni. In ogni caso i pagamenti dovranno comprendere i contributi, gli interessi legali e le spese di procedura di cui al presente articolo. Sull'intero importo dei contributi saranno dovuti gli interessi, a decorrere dalla data della rispettiva scadenza al pagamento della prima rata e, successivamente, a scalare sulla parte residua dell'importo complessivo rateizzato. Qualora il pagamento rateizzato venisse interrotto, l'importo già versato verrà imputato prima agli interessi, poi alle spese di procedura, poi alle quote di iscrizione dall'annualità meno recente e, a seguire, le altre quote. La rateizzazione sospende i provvedimenti disciplinari di cui alla

legge 56/89. Il mancato rispetto anche di una sola delle scadenze riportate nel piano di rateizzazione comporta l'attivazione della procedura di recupero coattivo e delle sanzioni disciplinari di cui alla legge 56/89.

13. Riscossione coattiva

Il Consiglio dell'Ordine, esperiti i tentativi bonari/ordinari per ottenere il pagamento provvederà, con propria delibera, ad attivare la riscossione coattiva del credito previo affidamento all'Agenzia Entrate Riscossione o ad altra società o professionista abilitato ai sensi delle leggi vigenti, addebitando tutte le spese, compreso l'eventuale aggio esattoriale e gli eventuali interessi (legali e di mora) relativi al ritardato pagamento.

14. Sospensione dall'albo per morosità e revoca.

Qualora la morosità, incluso l'anno corrente, sia di almeno 2 (due) annualità, anche non consecutive, il *Consiglio* dell'Ordine, ove costituito, nella prima seduta dell'anno successivo, avvia il procedimento di cui all'Art. 26 della legge 56/1989.

La sospensione dall'Albo professionale seguirà i modi e i tempi del procedimento disciplinare di cui agli artt. 12, comma 2, lett. i), 26 e 27 della legge 18 febbraio 1989, n. 56 e del Regolamento Disciplinare dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, per quanto compatibili, secondo le prescrizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241. La sanzione della sospensione dall'esercizio professionale per morosità è annotata sull'Albo professionale.

La sospensione per i casi di morosità, di cui al presente Regolamento, è da intendersi a tempo indeterminato e potrà essere revocata unicamente dal Presidente del Consiglio dell'Ordine, a seguito del pagamento delle somme dovute ivi incluse le spese di riscossione e di gestione della morosità di cui all'Art. 12.

I sospesi dall'esercizio professionale sono comunque iscritti all'Albo e, pertanto, sono tenuti al pagamento dei contributi annuali anche nel periodo in cui vige la sospensione.

15. Inesigibilità

La quota annuale può essere dichiarata inesigibile dall'Ordine nei seguenti casi:

- **decesso dell'iscritto, per gli anni successivi al decesso;**
- **accertata prescrizione.**

In questi casi il credito può essere dichiarato inesigibile dal Consiglio.

Successivamente alla dichiarazione di inesigibilità il Tesoriere dell'Ordine provvederà alle modifiche contabili necessarie e ai relativi atti deliberativi.

16. Rimborso somme non dovute

La differenza di pagamenti in eccesso rispetto a quanto dovuto, effettuati dagli iscritti, verrà rimborsato agli aventi diritto, dedotti i costi gestionali e amministrativi e senza alcuna maggiorazione per interessi.

17. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dall'1.01.2023.

Del presente regolamento e per la sua diffusione viene data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ordine a partire dal giorno successivo alla sua approvazione.

L'Aquila li

IL PRESIDENTE

Villi

IL SEGRETARIO

Antonio Pucotini

LA TESORIERA

Paolo Cerretti



PLT puregreen S.p.A.
 Società soggetta a direzione e coordinamento
 di PLT energia Srl
 Via Dismano, 1280 - 47522 Cesena (FC)
 www.pltpuregreen.it
 assistenziaclienti@pltpuregreen.it
 Cap. Soc. € 500.000
 REA FO322859 - C.F. e P. IVA 03353910965
 Numero Verde
 800 189554

PROPOSTA DI CONTRATTO

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA / GAS NATURALE

CODICE CLIENTE

Il Cliente, come sotto identificato, propone a PLT puregreen S.p.A. di concludere un contratto per la fornitura di energia elettrica e/o gas naturale al/ai POD/PDR indicati, secondo le condizioni ed i termini indicati nella presente Proposta di Contratto e negli Allegati in essa richiamati che ne costituiscono parte integrante ed essenziale. La presente Proposta deve intendersi quale proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 C.C.; in difetto di accettazione la proposta decadrà e cesserà di avere alcun effetto.

Tipologia Cliente: Domestico Business Condominio

CODICE IDENTIF. DESTINATARIO: UFZMYR

DATI DEL CLIENTE

Nome Cognome / Ragione Sociale:	ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'ABRUZZO		C.F. / P.IVA:	92012470677	
Indirizzo / Sede Legale:	VIA GIOSUE' CARDUCCI		N°	11	
CAP:	67100	Comune:	L'AQUILA	Provincia:	AQ
Legale Rappresentante:	PALMA GIUSEPPE LUIGI	C.F.:	PLMGPP56E01E053X	Data di nascita:	01-05-1956
Tipo Documento:	C. IDENTITA'	N. Documento:	CA36721DQ	Rilasciato da:	COM. LECCE
Telefono Fisso:	0862 401022	Cellulare:	3393336605	In Data:	26-03-19
Email:	SEGRETERIAPE@ORDINEPSICOLOGIABRUZZO.IT				
Indirizzo spedizione fatture e/o comunicazioni:			N°		
CAP:		Comune:		Provincia:	

Luogo di conclusione contratto: Locali Commerciali di PLT puregreen S.p.A. Domicilio Cliente (solo per Cliente domestico) Indirizzo completo / luogo conclusione

MODALITA' DI TRASMISSIONE FATTURA

INVIO CARTACEO INVIO TRAMITE EMAIL EMAIL: segreteriaape@ordinepsicologiabruzzo.it

A seguito della richiesta di invio delle fatture esclusivamente tramite posta elettronica PLT puregreen S.p.A. non procederà all'invio attraverso il formato cartaceo. L'invio della fattura tramite posta elettronica SOSTITUISCE INTEGRALMENTE quello effettuato in modo tradizionale. Sarà quindi necessario GENERARNE UNA STAMPA e procedere alla relativa archiviazione come da prassi a norma di legge.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PUNTO DI PRELIEVO ENERGIA ELETTRICA (n. 1)

Indirizzo di fornitura:	VIA GIOSUE' CARDUCCI		N°	11	
CAP:	67100	Comune:	L'AQUILA	Provincia:	AQ
POD:	1T001E67492592	Tensione (V):	220	Potenza disponibile (kW):	3,3
Fornitore uscente:	PLENITUDE		Potenza impegnata (kW):	3.0	
			Mercato di provenienza:	LIBERO	

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PUNTO DI PRELIEVO GAS NATURALE (n. 1)

Indirizzo di fornitura:			N°		
CAP:		Comune:		Provincia:	
PDR:		Uso gas:	Riscaldamento <input type="checkbox"/> Cottura <input type="checkbox"/> Acqua calda <input type="checkbox"/>	Tecnologico	Condizionamento <input type="checkbox"/>
REMI:		Matricola contatore:		Matricola correttore:	
Fornitore uscente:			Mercato di provenienza:		

RICHIESTA DI AVVIO DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI RIPENSAMENTO

Richiesta del Cliente domestico di avvio dell'esecuzione del contratto in via anticipata, ovvero durante il periodo di ripensamento, ai sensi del Codice del Consumo SI NO

RECESSO PRECEDENTE CONTRATTO DI FORNITURA

Il Cliente conferisce mandato a PLT puregreen S.p.A. affinché provveda, per conto del Cliente stesso, ad inoltrare il recesso dal contratto di fornitura di energia elettrica e/o gas naturale in essere al Fornitore uscente per i POD/PDR sopra indicati (compresi quelli eventualmente riportati nell'allegato multisito), manlevando PLT puregreen S.p.A. per mancata informazione su obblighi contrattuali precedenti che prevedano termini di recesso fuori norma.

Firma Cliente:

(Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)

DATA: 15/11/2022

MODALITA' DI PAGAMENTO PRESCELTA

Bollettino Postale Premarcato Bonifico Bancario SEPA Direct Debit

RIFERIMENTI DEL DEBITORE (obbligatorio nel caso di SEPA Direct Debit)

Titolare del C/C (solo per Clienti Business):		
Nome Cognome:		C.F.:
Conto di Addebito:	IT 37 B 053 871 54 000 000 02983600	



PLT puregreen S.p.A.
 Società soggetta a direzione e coordinamento
 di PLT energia Srl
 Via Dismano, 1280 - 47522 Cesena (FC)
 www.pltpuregreen.it
 assistenzaclienti@pltpuregreen.it
 Cap. Soc. € 500.000
 REA FO322859 - C.F. e P. IVA 03353910965
 Numero Verde
800 189554

PROPOSTA DI CONTRATTO

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA / GAS NATURALE

CODICE CLIENTE

AUTORIZZAZIONE DI ADEBITO SEPA

Il sottoscritto Debitore autorizza PLT puregreen S.p.A. a disporre addebiti in via continuativa sul conto corrente sopra indicato ed autorizza la banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite. Il rapporto con la banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la banca stessa. Il sottoscritto ha facoltà di richiedere alla banca il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro la data prevista per l'addebito (cliente non domestico) od entro e non oltre 8 settimane decorrenti dalla data prevista per l'addebito (cliente domestico).

DATA: 15/11/2022

Firma Cliente:
 (Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)

TITOLO DI PROPRIETA', POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE

Il Cliente, come identificato al riquadro DATI DEL CLIENTE, in qualità di intestatario del contratto di fornitura/legale rappresentante della Società intestataria del contratto, consapevole: a) della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci; b) che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), la dichiarazione mendace comporta la nullità del contratto; **DICHIARA** che sull'immobile per il quale è richiesta la fornitura di energia elettrica/gas naturale possiede il seguente titolo:

Proprietà
 Locazione/Comodato con contratto regolarmente registrato presso: _____ il ____/____/____ n° _____
 Altro: _____
 (Riportare il titolo e i relativi estremi identificativi dell'atto, ad es: tipologia; data di stipula; numero etc.)

DATA: 14/11/2022

Firma Cliente:
 (Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)

Cliente residente (Sottoscrivere autocertificazione) Cliente non residente

AUTOCERTIFICAZIONE RESIDENZA ANAGRAFICA (SOLO PER FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA A CLIENTE RESIDENTE)

Il Cliente, come identificato al riquadro DATI DEL CLIENTE, in qualità di intestatario del contratto di fornitura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE** c/o l'immobile per il quale è richiesta la fornitura di energia elettrica.

DATA: 14/11/2022

Firma Cliente:

RICHIESTA REGIMI AGEVOLATI - CONSEGNARE APPOSITI MODELLI COMPILATI E SOTTOSCRITTI

Applicazione IVA 10% energia elettrica Applicazione IVA 10% gas naturale Applicazione accisa ridotta gas naturale Esenzione IVA

Il Cliente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, richiede regimi agevolativi IVA e/o ACCISE sull'energia elettrica e/o gas naturale. La richiesta viene ufficializzata con appositi modelli a tal fine predisposti corredati anche della visura camerale non antecedente a mesi 6 dalla data di avvio fornitura. Nel caso PLT puregreen S.p.A. riscontrasse la richiesta priva della visura camerale o con la visura non idonea ad essere acquisita, provvederà a richiederne una aggiornata addebitando al Cliente il costo di € 20,00 che sarà inserito nella prima fattura. L'esenzione IVA deve essere richiesta inviando la dichiarazione d'intento predisposta dal Cliente in base alla normativa sull'IVA.

DATA: 15/11/2022

Firma Cliente:

DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente come identificato al riquadro DATI DEL CLIENTE, in qualità di intestatario del contratto di fornitura, **consapevole** delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci **DICHIARA** anche ai sensi del DPR n. 445/2000 stesso:

- di non essere iscritto al registro dei protesti e di non essere sottoposto né a procedure esecutive né a procedure concorsuali;
- che non ha obbligazioni insolite relative a precedenti contratti di fornitura;
- che l'impianto di collegamento e le apparecchiature installate rispondono ai requisiti previsti dalla normativa vigente e si impegna a tenere i relativi certificati a disposizione degli enti preposti al controllo e ad esibirli a richiesta;
- di essere stato informato dell'esistenza di una copertura assicurativa per i sinistri relativi all'utilizzo del gas distribuito a mezzo di gasdotti locali per i clienti finali civili e delle modalità di denuncia degli stessi;
- che l'uso del gas indicato corrisponde a quello effettivo e che pertanto, in caso di discordanza rispetto a quello attribuito di default dal Distributore secondo le previsioni di cui alla Del. 229/2012/R/gas, richiede a PLT puregreen S.p.A., nei casi previsti dalla medesima disciplina, di informare il Distributore locale ai fini della sua rettifica;
- (nel caso di cliente domestico di Gas naturale) di essere stato informato di aver diritto alla fornitura alle condizioni economiche e contrattuali del servizio di tutela come definite dall'AEEGSI e di aver scelto liberamente di essere servito alle condizioni alternative sul Mercato libero proposte da PLT puregreen S.p.A.;
- (nel caso di offerta a Cliente precedentemente servito nei regimi di tutela) di essere stato informato che la scelta di essere servito a condizioni economiche e contrattuali diverse da quelle dei regimi di tutela definite dall'ARERA determinerà il passaggio al Mercato libero;
- di autorizzare PLT puregreen S.p.A. ad utilizzare i recapiti rilasciati nel riquadro "DATI DEL CLIENTE" per contattare il Cliente per tutte le comunicazioni attinenti il rapporto contrattuale (es. accettazione della presente Proposta di Contratto) salvo diversa previsione normativa: a) indirizzi postali e/o telematici; b) recapiti telefonici;
- di essere consapevole che PLT puregreen S.p.A. potrà inviare la comunicazione di costituzione in mora via e-mail nel caso in cui abbia fornito un indirizzo PEC, salvo diversa previsione normativa; in caso contrario, l'eventuale comunicazione verrà recapitata mediante raccomandata all'indirizzo sopra specificato;
- di conferire mandato senza rappresentanza a PLT puregreen S.p.A. per la conclusione dei contratti di distribuzione, trasmissione e dispacciamento;
- di essere stato informato che, in caso di Cliente domestico, il presente contratto è disciplinato anche dalla Parte III, Titolo III, Capo I del Codice del Consumo attualmente in vigore; di aver ricevuto il "Mod. Dati Catastali" da utilizzare al fine di ottemperare a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2005 (Legge 30/12/2004 n. 311). La mancata trasmissione dei dati catastali identificativi dell'immobile presso cui è attivata la fornitura potrà essere sanzionata dall'Agenzia delle Entrate e, in tale evenienza, il Cliente è ritenuto responsabile della mancata comunicazione dei dati; la veridicità dei dati riportati e di aver ricevuto copia, contestualmente alla sottoscrizione della presente Proposta di Contratto, dei documenti di seguito indicati e di accettarne interamente i contenuti:
 - Condizioni Generali di Contratto
 - Condizioni Tecniche Economiche (di Energia Elettrica, di Gas naturale o entrambe)
 - Scheda Confrontabilità spesa (solo per clienti domestici)
 - Nota informativa per il Cliente finale (allegata al Codice di Condotta Commerciale)

DATA: 15/11/2022

Firma Cliente:
 (Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)

APPROVAZIONE ARTICOLI CONTRATTUALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 (condizioni generali di contratto) e 1342 (contratto concluso mediante moduli o formulari) del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso visione e compreso quanto disposto dalle seguenti clausole, che specificamente approva, delle Condizioni Generali:

Art. 1 Premesse e Oggetto del Contratto (commi 1.1. e 1.4); Art. 4 Conclusione del Contratto (commi 4.3 e 4.4); Art. 5 Diritto di ripensamento (comma 5.2); Art. 6 Durata del Contratto e Diritto di Recesso (commi 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6); Art. 7 Condizioni Economiche, Rinnovo e Caratteristiche della Fornitura (commi 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11); Art. 8 Contratti di Trasporto, Distribuzione, Dispacciamento e Mandato di Connessione (commi 8.1, 8.2, 8.4); Art. 9 Oneri fiscali (commi 9.2. e 9.3); Art. 10 Garanzie (commi 10.1 e 10.2); Art. 11 Fatturazione, Misure (commi 11.4, 11.5, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10); Art. 12 Pagamenti, Morosità commi 12.2, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11, 12.14); Art. 13 Modifiche e Cessione del Contratto (commi 13.1, 13.3, 13.4); Art. 14 Comunicazioni (commi 14.1, 14.2, 14.3); Art. 15 Foro competente; 17 Clausole risolutive espresse ed impossibilità sopravvenute (commi 17.1 e 17.2); 18 Forza maggiore (commi 18.1, 18.2, 18.3).

DATA: 15/11/2022

Firma Cliente:
 (Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)



IDENTITA' DELL'IMPRESA E DELL'OPERATORE COMMERCIALE

Nome impresa: PLT PUREGREEN S.P.A. Indirizzo utile anche per l'invio di reclami scritti o dell'esercizio del diritto di ripensamento: Via Dismano, 1280 - 47522 Cesena (FC) Codice Identificativo o Nome e Cognome del personale commerciale che l'ha contattata: _____

Data e ora del contatto: _____ Firma del personale commerciale che l'ha contattata: _____

SCADENZE ED EVENTUALI ONERI PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO

Data di presunta attivazione:

INFORMATIVA E PRESTAZIONE DEL CONSENSO IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Chi è il titolare del trattamento?	PLT Puregreen S.p.A.	Via Dismano n. 1280 – (47522) Cesena Tel.: numero verde 800.189.554 Email: dpo@pltpuregreen.it
DPO: Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati?	DPO	dpo@pltpuregreen.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari	<ul style="list-style-type: none"> società del gruppo cui appartiene il Titolare per fini amministrativi e contabili; società di revisione e certificazione del bilancio; società di approvvigionamento del gas; società di trasporto (comprendente le attività di stoccaggio e dispacciamento, di trasporto e di distribuzione del gas); società di rilevazione e certificazione della qualità; rete di agenti, incaricati alla vendita a domicilio, consulenti e procacciatori di affari di cui il Titolare si avvale per le attività di natura commerciale; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito; consulenti coinvolti nella gestione amministrativa e contabile; società di servizi impegnata nello svolgimento dell'attività di marketing e profilazione per conto del Titolare; società di servizi impegnata nello svolgimento di attività di customer care per conto del Titolare; società di teleselling; società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, etc.); Organismo di Vigilanza ex. D.Lgs. 231/2001 amministrazione ed enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali la PLT Puregreen S.p.A. deve adempiere a specifici obblighi derivanti dalla specificità dell'attività esercitata Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) Comitato Italiano Gas, Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (ACER), etc. Autorità giudiziarie e di Vigilanza

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?

I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali che ti riguardano sono:
<ul style="list-style-type: none"> per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato; per il monitoraggio delle attività di controllo e vigilanza 	<ul style="list-style-type: none"> Attività preordinate alla conclusione del contratto; Contratto/rapporto instaurato; adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento; Adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento 	<ul style="list-style-type: none"> nome; cognome; registrazione della telefonata; luogo e data di nascita; codice fiscale e/o partita iva; indirizzo fisico e telematico; dati di pagamento; numero di telefono fisso e/o mobile; informazioni catastali; numero civico del punto di fornitura; indirizzo di recapito delle fatture; dati relativi al contratto di fornitura (es. codice cliente, potenza impegnata, consumi totali, dati relativi alla voltura); dati particolari relativi allo stato di salute per fornire le agevolazioni richieste dalla legge (* per i soli casi di bonus energia)
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale;	<ul style="list-style-type: none"> obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; 	
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	<ul style="list-style-type: none"> legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari 	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari 	<ul style="list-style-type: none"> indirizzo di posta elettronica log di accesso piattaforme dedicate
per l'invio di comunicazioni di natura promozionale dei servizi/attività del Titolare	<ul style="list-style-type: none"> tuo specifico consenso 	<ul style="list-style-type: none"> nome, cognome numero di telefono fisso e/o mobile indirizzo fisico e telematico email

per attività di profilazione attraverso la consultazione sul sito web, l'interazione con le piattaforme social e la compilazione di questionari on line o tramite contatto telefonico	<ul style="list-style-type: none"> • tuo specifico consenso 	<ul style="list-style-type: none"> • nome cognome • codice Fiscale/P.Iva • indirizzo di residenza • indirizzo di fornitura • cellulare • email • modalità di pagamento • dati di consumo • numero componenti della famiglia • tipo elettrodomestici utilizzati • preferenze di consumo energia (tutto il giorno/sera) • grandezza casa di abitazione • tipologia di riscaldamento (centralizzato/singolo) • utilizzo boiler elettrico • abitudini green (utilizzo e preferenze di auto/bici/scooter elettrico; vacanze green, cibi green, etc) • professione/job title LinkedIn se resi pubblici dall'utente secondo le privacy policy della relativa piattaforma; • numero interazioni sui social/data e ora.
per finalità di tutela legale	<ul style="list-style-type: none"> • legittimo interesse del titolare del trattamento 	<ul style="list-style-type: none"> • nome cognome • codice Fiscale • documentazione comprovante l'avvenuta prestazione del consenso per finalità di marketing e/o profilazione • corrispondenza inviata dal Titolare cellulare

I seguenti dati personali non sono stati forniti direttamente da te

nome, cognome, indirizzo IP, indirizzo mail, numero di telefono mobile e/o fisso, indirizzo di residenza, professione/job title LinkedIn

Quali sono le fonti presso cui è avvenuta la raccolta dei dati personali che ti riguardano?

piattaforme social (Facebook, LinkedIn, Twitter)

società di cui il Titolare si avvale per acquistare liste di contatti per finalità di marketing

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679. Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa al seguente link <https://www.pltpuregreen.it/privacy/> o contattaci all'indirizzo dpo@pltpuregreen.it

Prestazione del consenso

Se hai ricevuto la presente informativa e ne hai compreso il contenuto, la Società ti chiede se presti il consenso al trattamento dei tuoi dati personali:

1) per finalità di marketing,

- Sì, acconsento al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali, ricerche di mercato, ecc)
- No, non acconsento al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali, ricerche di mercato, ecc)

2) per la finalità di profilazione

- Sì, acconsento affinché valutate le mie preferenze e abitudini di consumo per offrirmi servizi mirati
- No, non acconsento alla valutazione delle mie preferenze e abitudini di consumo per offrirmi servizi mirati

Firma Cliente:

(Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)

DATA:

15/11/2022



INFORMATIVA LIVELLI QUALITÀ DEI SERVIZI VENDITA

Il Testo Integrato Qualità Vendita o TIQV (Del. ARERA 413/2016/R/com e s.m.i.) disciplina i livelli di qualità commerciale che il Fornitore è tenuto a rispettare.

LIVELLI SPECIFICI:

- a) Risposta motivata a reclami scritti entro 30 giorni solari;
- b) Rettifica di fatturazione entro 60 giorni solari;
- c) Rettifica doppia fatturazione entro 20 giorni solari.

In caso di mancato rispetto dei livelli specifici il Venditore è tenuto a corrispondere al cliente un indennizzo automatico crescente in relazione al ritardo nell'esecuzione della prestazione: I) se la prestazione viene eseguita oltre lo standard previsto, ma entro un tempo doppio, è corrisposto l'indennizzo automatico di € 25,00.

II) se la prestazione viene eseguita oltre un tempo doppio dello standard, ma entro un tempo triplo, è corrisposto un indennizzo pari a € 50,00; III) se la prestazione viene eseguita oltre un tempo triplo dello standard, è corrisposto un indennizzo pari a € 75,00.

L'indennizzo automatico sarà corrisposto al Cliente attraverso la detrazione dall'importo addebitato nella prima fattura utile e comunque entro 8 mesi dalla data di ricevimento da parte del Fornitore del reclamo scritto o dalla richiesta scritta di rettifica di fatturazione o di doppia fatturazione.

LIVELLI GENERALI:

- Risposte a richieste scritte di informazione entro 30 gg solari (percentuale minima prevista 95%);
- Risposte motivate a richieste scritte di rettifica di fatturazione di cui all'Art.8 inviate entro il tempo massimo di 40 gg solari: (percentuale minima prevista 95%);
- Appuntamenti fissati con il Cliente (solo Gas naturale) entro 1 gg lavorativo (percentuale minima prevista 90%).

NOTA INFORMATIVA PER IL CLIENTE FINALE / ALLEGATO 4 ALLA DEL. ARERA 104/2010

Tutti i clienti sono liberi di scegliere il proprio fornitore di energia elettrica e/o di gas naturale. Aderendo al contratto che è stato sottoposto o sottoscrivendo la relativa proposta contrattuale il Cliente entrerà/rimarrà nel mercato libero. Per i Clienti di gas naturale o comunque aventi diritto al servizio di tutela (ad esempio un cliente domestico), l'esercente la vendita è sempre tenuto ad informare il Cliente della possibilità di richiedere l'applicazione delle condizioni economiche e contrattuali fissate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in alternativa all'offerta attuale. I Clienti domestici elettrici o una PMI (1), hanno sempre la possibilità di richiedere all'esercente il servizio di maggior tutela della sua località, in alternativa all'offerta attuale. L'attivazione del servizio a condizioni economiche e contrattuali fissate dall'ARERA.

Per garantire che i clienti dispongano degli elementi necessari per poter consapevolmente scegliere, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ha emanato un Codice di condotta commerciale che impone a tutte le imprese di vendita precise regole di comportamento. Per ulteriori informazioni sul Codice di condotta commerciale e più in generale sui diritti del cliente si invita a visitare il sito www.arera.it o chiamare il numero verde 800.166.654.

Di seguito vengono riassunte, come promemoria, le informazioni che devono essere fornite nel corso della presentazione di una offerta contrattuale.

1. IDENTITÀ DELL'IMPRESA E DELL'OPERATORE COMMERCIALE

- Nome impresa: PLT puregreen S.p.A.;
- Indirizzo utile anche per l'invio di reclami scritti o dell'esercizio del diritto di ripensamento: Via Dismano 1280, Cesena (FO)-Italia;
- Data e ora del contatto;
- Firma del personale commerciale che l'ha contattata.

2. SCADENZE ED EVENTUALI ONERI PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO

- Data di presunta attivazione: come indicato all'art. 4 delle Condizioni Generali di Contratto;
- Periodo di validità della proposta: indicato nelle Condizioni Tecnico-Economico contrattuali;
- Eventuali oneri a carico del cliente: indicato nelle Condizioni Tecnico-Economico contrattuali

3. CONTENUTO DEL CONTRATTO

Il contratto che ti è stato proposto deve sempre contenere almeno le seguenti clausole:

- prezzo del servizio;
 - durata del contratto;
 - modalità di utilizzo dei dati di lettura;
 - modalità e tempistiche di pagamento;
 - conseguenze del mancato pagamento;
 - eventuali garanzie richieste;
 - modalità e tempistiche per l'esercizio del diritto di recesso;
 - modalità per ottenere informazioni, presentare un reclamo o risolvere una controversia con il Fornitore.
- 4. DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE CONSEGNATI OLTRE ALLA PRESENTE NOTA INFORMATIVA**
- Copia del contratto;
 - Scheda di confrontabilità della spesa annua prevista (solo clienti domestici).

5. DIRITTO DI RIPENSAMENTO

Per i clienti domestici il diritto di ripensamento (cioè la facoltà di rivedere la scelta fatta e restare nella situazione di partenza) va esercitato sempre in forma scritta entro:

- 14 (quattordici) giorni dalla conclusione del contratto se il contratto viene stipulato in un luogo diverso dagli uffici o dagli sportelli dell'impresa di vendita (ad esempio, a casa del cliente o in un centro commerciale) nonché attraverso forme di comunicazione a distanza o a mezzo internet;
- 14 (quattordici) giorni dalla consegna della proposta sottoscritta nel caso di proposta contrattuale da parte del cliente.

Firma Cliente:

(Timbro e firma del Rappresentante per Clienti non persone fisiche)

DATA:

15/11/2022





PLT Impresa

(Offerta valida fino al 11/12/2022)

Prezzo in €/kWh

Contatore Orario	Orario	Ogni ora distinta del giorno verrà valorizzata al "PUN orario"
Contatore Per Fasce F1, F2, F3	F1	Dalle ore 8 alle ore 19 dei giorni feriali
	F2	Giorni feriali: dalle ore 7 alle ore 8 e dalle ore 19 alle ore 23. Sabato: dalle ore 7 alle ore 23
	F3	Giorni feriali e sabato: dalle ore 00 alle ore 7 e dalle ore 23 alle ore 24. Domenica e festivi: tutte le ore
Contatore Monorario	F0	Fascia unica monoraria: tutte le ore del giorno e della notte

PUN*L + 0,01653

dove L è il fattore di correzione per tenere conto delle perdite di rete, attualmente pari a 1,102
0,01653 €/kWh corrisponde allo spread incluse le Perdite di rete

Verifica con la massima trasparenza il costo applicato alla tua energia per ciascun kWh consumato!

Cosa paghi?

PLT puregreen utilizza il prezzo dell'energia derivato direttamente dal costo dell'energia all'ingrosso, il cosiddetto PUN¹, più uno spread fissato nel momento in cui sottoscrivi l'offerta. Saranno inoltre fatturati i corrispettivi equivalenti a quanto previsto dalle Condizioni economiche del Servizio di maggior tutela². L'offerta e i corrispettivi previsti non hanno scadenza e valgono per tutta la durata della fornitura.

L'offerta prevede l'applicazione del "PUN orario" pari al prezzo di acquisto dell'energia elettrica che si forma nel mercato elettrico italiano del giorno prima, distinto per ogni ora del giorno e pubblicato dal Gestore dei Mercati Energetici (GME³). Il prezzo così definito sarà applicato al consumo orario del cliente, ottenuto dall'aggregazione dei consumi quart'orari rilevati per ogni ora dei giorni di utilizzo di energia elettrica.

Nel caso di indisponibilità e impossibilità di utilizzo dei dati quart'orari di un contatore elettronico di seconda generazione teleletto trattato orario (c.d. contatore 2G), verrà applicato la media aritmetica mensile e per fasce orarie F1, F2, F3 (Fasce ARERA come previste dalla Del. 181/06 e ss.m.ii.) del PUN orario e pubblicata sempre sul sito del GME.

Qualora il POD non sia dotato di un contatore elettronico abilitato a rilevare né il consumo orario né quello per fascia, sarà utilizzato il PUN medio mensile nazionale.

Tutte le nostre offerte propongono solo Energia Verde certificata. Ecco perché la nostra energia è **100% PUREGREEN** ⁴!

Qual è il vantaggio principale dell'offerta?

L'offerta **PLT Impresa**, ti consente di verificare con la massima trasparenza il costo applicato per ciascun kWh consumato, poiché il valore del PUN è riportato in fattura mensilmente ed è comunque sempre visibile sul sito istituzionale del GME⁵. Inoltre, se il prezzo del mercato all'ingrosso diminuisce, anche il prezzo

¹ PUN: Prezzo Unico Nazionale

² Il prezzo applicato è sostitutivo della componente PE (prezzo energia). Il corrispettivo PPE (prezzo perequazione energia) non verrà applicato

³ GME: Gestore dei Mercati Energetici, il PUN è pubblicato nei seguenti link:

- a) <https://www.mercatoelettrico.org/It/Statistiche/ME/DatiSintesi.aspx>, (PUN MONORARIO)
- b) <https://www.mercatoelettrico.org/It/Statistiche/ME/PrezzoMedioFasce.aspx> (PUN FASCE)
- c) <https://www.mercatoelettrico.org/It/download/DatiStorici.aspx> (PUN ORARIO)

⁴ Il 100% dell'energia elettrica che ti verrà fornita in base al Contratto sarà compensata con produzione da impianti alimentati da fonti rinnovabili. In particolare, come previsto dalla normativa in materia, entro il 31 marzo di ciascun anno PLT puregreen annullerà presso il Gestore Servizi Energetici (GSE) un ammontare di certificati di Garanzia d'Origine corrispondenti ai consumi che hai effettuato nel corso dell'anno solare precedente

⁵ GME: Gestore dei Mercati Energetici; PUN pubblicato in www.mercatoelettrico.org nella sezione "statistiche" in MWh

applicato ai tuoi consumi diminuisce! L'offerta è dedicata ai clienti finali titolari di punti di prelievo alimentati in bassa tensione (BT) per usi non domestici.

Quali altri vantaggi hai?

- Nessun costo di attivazione per le pratiche di cambio fornitore
- Nessun deposito cauzionale all'attivazione
- Accesso su area personale del Sito istituzionale di PLT puregreen per monitorare in ogni momento la tua situazione dei pagamenti, consumi e tutte le informazioni riguardanti la tua fornitura
- Possibilità di accedere alla tua area riservata anche con la APP mobile Android oppure IOS

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il prezzo della fornitura di energia elettrica, al netto delle imposte, è composto dalla Spesa per la materia energia (Servizi di vendita) che remunera le attività del fornitore (PLT puregreen) e dalla Spesa per il trasporto e la gestione del contatore e la Spesa per gli oneri di sistema (Servizi di rete), che remunerano i servizi di trasmissione, distribuzione e misura effettuati dal Distributore Locale e gli oneri generali di sistema previsti per legge.

Spesa per la materia energia (Servizi di vendita)

Prezzo componente energia: il corrispettivo sarà applicato al lordo delle perdite di rete ($PUN * L + spread$) e sarà aggiornato mensilmente. L è il fattore di correzione per tenere conto delle perdite di rete, attualmente pari a 1,102. Il PUN ha raggiunto nell'ultimo anno il valore massimo pari a (in Euro/kWh) F1: 0,55396 - F2: 0,60278 - F3: 0,50355 nel mese 8/2022. Saranno fatturati al Cliente la componente di commercializzazione pari a 175,2 €/POD/anno, l'elemento PD (prezzo dispacciamento) stabilito da ARERA (per il quarto trimestre 2022 pari 0,01731 €/kWh) e la componente DISPBT (componente di dispacciamento) stabilita da ARERA (per il quarto trimestre 2022 pari -6,824 €/POD/anno) e un corrispettivo di sbilanciamento previsto dall'art 7.2 delle CGC. Il corrispettivo PPE (prezzo perequazione energia) non sarà applicato. Lo spread al netto delle perdite di rete è pari a 0,01500 €/kWh.

Spesa per il trasporto e la gestione del contatore - Spesa per oneri di sistema (Servizi di rete)

Per il trasporto, la gestione del contatore e gli oneri generali di sistema saranno applicate le tariffe previste e aggiornate trimestralmente dall'ARERA⁶ volte a remunerare l'Impresa Distributrice dell'Energia Elettrica, Terna ed a coprire gli oneri generali di sistema. Gli oneri di sistema includono la componente Asos, volta a promuovere la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione, che è a carico di tutti i clienti elettrici. Tali tariffe sono aggiornate con modalità e tempi stabiliti dalle autorità competenti, dall'ARERA e dal Distributore Locale. Saranno incluse tutte le eventuali ulteriori componenti che dovessero entrare in vigore.

Per ulteriori chiarimenti circa le voci fatturate far riferimento alla Guida alla lettura al seguente indirizzo: <https://www.pltpuregreen.it/wp-content/uploads/2022/04/Guida-PLT-Impresa.pdf>

Suddivisione percentuale della spesa al netto di IVA e Accise per Clienti Business

La tabella riporta l'incidenza percentuale dei diversi corrispettivi sulla spesa media annua imposte escluse. Le percentuali indicate si riferiscono ad un cliente "tipo" non domestico caratterizzato da un consumo annuo di 10.000 kWh e con una potenza impegnata di 10 kW.	Spesa complessiva per la materia energia	92 %
	Prezzo componente energia	85 %
	Spesa per il servizio commerciale	4 %
	Spesa per il servizio di dispacciamento	3 %
	Spesa per trasporto e gestione del contatore e oneri di sistema	8 %
	Componente Asos, di cui alla Spesa per trasporto e gestione del contatore e oneri di sistema	0 %

⁶ Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente



PERIODICITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E DEPOSITO CAUZIONALE

Le bollette saranno emesse con periodicità mensile con termine di scadenza per il pagamento pari a 20 giorni dalla data di emissione della stessa in deroga a quanto previsto dalla Delibera 463/2016/R/com.

Per l'attivazione della fornitura, PLT puregreen si riserva la facoltà di richiedere un deposito cauzionale o una Fidejussione Bancaria, rilasciata da primario Istituto di Credito escutibile a prima richiesta, in base alla miglior stima del consumo annuo e alla posizione creditizia del cliente.

Mix energetico	Composizione del mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta dall'impresa nei due anni precedenti		Composizione del mix medio nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano nei due anni precedenti	
	Anno 2020 (Consuntivo)	Anno 2021 (Pre-consuntivo)	Anno 2020 (Consuntivo)	Anno 2021 (Pre-consuntivo)
Fonti primarie utilizzate				
Fonti rinnovabili	100,00%	100,00%	44,31%	42,32%
Carbone	0,00%	0,00%	4,75%	5,07%
Gas naturale	0,00%	0,00%	45,88%	48,13%
Prodotti petroliferi	0,00%	0,00%	0,57%	0,88%
Nucleare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Altre fonti	0,00%	0,00%	4,49%	3,60%

Dichiaro di conoscere e di approvare specificamente tutte le clausole e previsioni previste nel presente allegato alla accettazione della proposta di fornitura.

Data

Firma Cliente

15/11/2022

Per tutto ciò che non è disciplinato dalle presenti Condizioni Tecniche Economiche il rapporto si intenderà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura. Qualora le CGF siano in contrasto con la presente CTE, queste ultime prevarranno e si dovranno intendere in deroga alle CGF.

Scegli energia e gas 100% sostenibili:
componente energia
bloccata 12 mesi
e scontata del 20%.

OFFERTA A PREZZO FISSO



NUOVA IMPRONTA ZERO LAVORO è l'offerta 100% sostenibile di Hera Comm che ti assicura un **prezzo della componente energia bloccato per 12 mesi e scontato del 20%**. L'offerta prevede:

- **Sconto 20%:** Prezzo Base a copertura della componente energia scontato del **20%** per un anno!
- **Energia Verde:** energia elettrica certificata come prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili
- **Bonus Soluzioni Sostenibili:** Per te subito uno sconto sulla fornitura di **20 €** se scegli la gamma di prodotti e servizi di Hera Comm.

PREZZO A COPERTURA DELLA COMPONENTE ENERGIA*	PROFILO 24	PROFILO 123		
	Il prezzo è uguale in tutte le ore della giornata	Il prezzo è differenziato tra		
		F1	F2	F3
		lun-ven 8.00-19.00	lun-ven 7.00-8.00 e 19.00-23.00, sab 7.00-23.00	Dom, festivi e lun-sab 0.00-7.00 e 23.00-24.00
	Prezzo (€/kWh)	Prezzo (€/kWh)	Prezzo (€/kWh)	Prezzo (€/kWh)
PREZZO BASE con 20% SCONTO	0,5635 0,4508	0,5062 0,4769	0,5803 0,4715	0,4000 0,3992

*I Prezzi Base esposti in tabella sono inclusivi delle perdite di rete. In bolletta invece saranno esposti al netto delle perdite e pari a: Profilo 24 0,5113 €/kWh; Profilo 123: F1: 0,5410 €/kWh, F2: 0,5348 €/kWh, F3: 0,4528 €/kWh

I Prezzi Base con sconto esposti in tabella sono inclusivi delle perdite di rete. Al netto delle perdite di rete, sono invece pari a:

Prezzi Base con sconto 20%, Profilo 24: 0,4090 €/kWh; Profilo 123: F1: 0,4328 €/kWh, F2: 0,4278 €/kWh, F3: 0,3622 €/kWh;

Tali prezzi saranno applicati ai consumi effettivi e alle relative perdite di rete, (pari a 10,2% dell'energia prelevata in Bassa Tensione, e al 3,8% in Media Tensione), ottenendo lo stesso risultato del prezzo al lordo delle perdite applicato ai consumi effettivi

REQUISITI

Clienti con punto di fornitura di energia elettrica per usi diversi da quelli domestici (d'ora in poi "POD"), in bassa tensione o in media tensione e già allacciato alla rete di distribuzione locale con consumi non superiori a 50.000 kWh/anno.

COMPONENTE ENERGIA

Il prezzo fisso denominato "Prezzo Base" indicato è applicato per 12 mesi dalla data di attivazione della fornitura, a copertura dei costi di produzione e di importazione dell'energia elettrica sostenuti da Hera Comm. Il prezzo al netto delle perdite è applicato ai consumi effettivi del cliente ed alle relative perdite di rete, pari per un cliente non domestico al 10,2% dei consumi misurati per un cliente in bassa tensione e al 3,8% per un cliente in media tensione, come stabilito nel TIS dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). Il prezzo così definito incide per circa il 88% sulla spesa complessiva di un cliente tipo ((in bassa tensione, con 10 kW di potenza impegnata, 10.000 kWh di consumo annuo, ripartito nelle tre fasce orarie con percentuali rispettivamente pari rispettivamente al 45%, 23% e 32%), IVA e imposte escluse.

SCONTO

Viene riconosciuto ai clienti che sottoscrivono l'offerta il seguente sconto:
Sconto 20%: al Prezzo Base al lordo delle perdite sarà applicato uno sconto del **20%**. Tale sconto avrà validità dal primo al dodicesimo mese di fornitura compreso e avrà un'incidenza sulla spesa complessiva del 17% circa, al netto delle imposte.

BONUS SOLUZIONI SOSTENIBILI

In caso di sottoscrizione di almeno un contratto Hera LED Business, Hera No Problem, Hera Ricarica Pubblica o Hera Ricarica Business, Hera Scaldacqua, Hera Caldaia, Hera Clima, Hera Fotovoltaico, Hera Fotovoltaico Kit fai da te, Hera Sanifica Aria, Hera E-Bike contestualmente alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di gas naturale, sarà riconosciuto un bonus di 20 € sulla stessa fornitura. Il bonus sarà ripartito in due quote di

uguale importo ed accreditate in ciascuno dei primi due bimestri di fornitura. Qualora il rapporto di fornitura si interrompa prima che il bonus sia stato interamente riconosciuto, il cliente non avrà diritto alla quota del bonus non ancora corrisposta.

ALTRE COMPONENTI

Sono inoltre a carico del cliente i corrispettivi indicati all'art. 5.5 delle Condizioni Generali di Contratto (d'ora in poi "CGC") ad uso non domestico, relativi a:

- spesa per la materia energia: a copertura degli oneri di dispacciamento e degli oneri netti di approvvigionamento della capacità saranno applicati i corrispettivi previsti dalla Delibera n.111/06 e s.m.i., il valore del corrispettivo capacità di cui al comma 34.8bis del TIV e s.m.i., il corrispettivo Integrazione Mercato Capacità pari a 0,003 €/kWh, applicati per l'intera durata contrattuale ai consumi effettivi del cliente; il corrispettivo di commercializzazione che, in deroga all'art. 5.5 lettera f) delle CGC è pari a 150,00 €/POD/anno. Tali componenti rappresentano circa il 4% della spesa annua complessiva del cliente tipo, IVA e imposte escluse;
- spesa per il trasporto, la gestione del contatore ed oneri di sistema: trasmissione, distribuzione, misura, oneri e maggiorazioni di sistema (inclusivi della componente tariffaria Asos, finalizzata alla copertura dei costi per l'incentivazione della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione), che incidono per il 8% circa sulla spesa complessiva del cliente tipo, IVA e imposte escluse.

Il cliente è tenuto, infine, al pagamento dei tributi e delle imposte previste dalla normativa fiscale vigente non inclusi nei corrispettivi di cui sopra.

ENERGIA VERDE

L'offerta prevede la fornitura di energia elettrica prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili e garantita da certificati "GO" (Garanzie di Origine) per tutta

la durata della fornitura. Maggiori informazioni sul sistema "GO" sono disponibili sul sito www.gse.it

DURATA E RINNOVO

Le condizioni economiche esposte sono valide per 12 mesi, salvo l'invio al cliente, in forma scritta, di una proposta di rinnovo delle condizioni economiche. Tale comunicazione sarà inviata con un preavviso di 3 mesi rispetto alla decorrenza delle nuove condizioni economiche proposte. Qualora il cliente non intendesse accettare la proposta di rinnovo, potrà scegliere una nuova offerta di Hera Comm oppure recedere dal contratto di fornitura in qualsiasi momento e senza oneri. Diversamente, le nuove condizioni proposte si considereranno accettate. In assenza della proposta di rinnovo, a partire dal mese successivo al termine dei 12 mesi, il prezzo della componente energia applicato varierà:

- in caso di disponibilità e possibilità di utilizzo dei dati quart'orari di un contatore elettronico di seconda generazione teleletto trattato orario (c.d. contatore 2G), previa comunicazione in forma scritta al cliente, in base ai valori assunti dal "PUN orario" ("Prezzo Unico Nazionale"), pari al prezzo di acquisto dell'energia elettrica che si forma nel mercato elettrico italiano del giorno prima, distinto per ogni ora del giorno e pubblicato dal Gestore dei Mercati Energetici (GME) sul sito www.mercatoelettrico.org. Il prezzo così definito sarà applicato al consumo orario del cliente, ottenuto dall'aggregazione dei consumi quart'orari rilevati per il cliente per ogni ora dei giorni di utilizzo di energia elettrica e rappresentato in fattura come media mensile ponderata del PUN sui consumi del mese di riferimento.
Il valore massimo medio aritmetico mensile del "PUN orario" nel periodo compreso tra il 01/10/2021 ed il 30/09/2022 è stato pari a 0,5986 €/kWh (0,5432 €/kWh al netto delle perdite) e si è verificato nel mese di Agosto. Nel caso in cui Hera Comm non disponga dei dati di consumo in tempo utile ai fini della fatturazione, procederà alla fatturazione in acconto dei consumi presunti, stimati in base ai consumi storici del cliente, con successivo conguaglio;
- in caso di indisponibilità e impossibilità di utilizzo dei dati dei contatori 2G, in base ai valori assunti dal "parametro PUN", ottenuto come media aritmetica delle quotazioni orarie del Prezzo Unico Nazionale (definito e pubblicato sul sito internet www.mercatoelettrico.org) consultate nel mese precedente a quello di prelievo nella fascia oraria i-esima (F1, F2 ed F3 come definite all'art.1.1 del TIV) o monorario. I valori massimi dei parametri nel periodo compreso tra il 01/11/2021 ed il 31/10/2022 sono stati pari a 0,6105 €/kWh (0,5540 €/kWh al netto delle perdite) nella fascia "F1" (PUNt,F1) nel mese di Settembre, pari a 0,6643 €/kWh (0,6028 €/kWh al netto delle perdite) nella fascia "F2" (PUNt,F2) nel

mese di Settembre, pari a 0,5550 €/kWh (0,5036 €/kWh al netto delle perdite) nella fascia "F3" (PUNt,F3) nel mese di Settembre e pari a 0,5986 €/kWh (0,5432 €/kWh al netto delle perdite) monorario nel mese di Settembre.

- al valore assunto dal «parametro GO», pari al valore massimo dei prezzi di assegnazione dell'asta per le Garanzie di Origine indetta dal GSE nel mese di dicembre dell'anno precedente a quello di prelievo e pubblicati sul sito del GME:

$$P_{t,Fi} = P_{0,Fi} + (PUN_{t,Fi} - PUN_{0,Fi}) + (IGO_{,A} - IGO_{,0}) / \lambda \text{ [€/kWh]}$$

dove:

$P_{t,Fi}$: prezzo applicato all'energia prelevata nel mese "t", nella fascia oraria "i-esima", espresso in €/kWh;

$P_{0,Fi}$: prezzo di riferimento dell'energia prelevata nella fascia oraria "i-esima", espresso in €/kWh;

$PUN_{t,Fi}$: valore assunto dal "parametro PUN" nel mese di prelievo "t", nella fascia oraria "i-esima", espresso in €/kWh;

$PUN_{0,Fi}$: valore del "parametro PUN" di riferimento nella fascia oraria "i-esima", espresso in €/kWh, a cui il prezzo $P_{0,Fi}$ si riferisce, di seguito specificati.

$IGO_{,A}$: valore del «parametro GO» nell'anno di prelievo «A»;

$IGO_{,0}$: valore di riferimento iniziale del «parametro GO».

I parametri $P_{0,Fi}$ e $PUN_{0,Fi}$ sopra elencati sono inclusivi delle perdite di rete e assumeranno i seguenti valori:

$P_{0, F1} = 0,5962 \text{ €/kWh}$, $P_{0, F2} = 0,5893 \text{ €/kWh}$, $P_{0, F3} = 0,4990 \text{ €/kWh}$,
 $P_{0, monorario} = 0,5635 \text{ €/kWh}$.

$PUN_{0, F1} = 0,4421 \text{ €/kWh}$, $PUN_{0, F2} = 0,4366 \text{ €/kWh}$, $PUN_{0, F3} = 0,3645 \text{ €/kWh}$,
 $PUN_{0, monorario} = 0,4066 \text{ €/kWh}$.

$IGO_{,0} = 0,00467 \text{ €/kWh}$

Inoltre, continueranno ad essere applicate tutte le componenti di spesa descritte alla voce "Altre componenti". Le nuove condizioni economiche avranno una validità di sei mesi, e si intendono, successivamente, tacitamente prorogate di 6 mesi in 6 mesi, salvo l'invio al cliente, in forma scritta, di una proposta di rinnovo delle condizioni economiche. Tale comunicazione delle nuove condizioni applicate sarà inviata con un preavviso di 3 mesi rispetto alla decorrenza delle nuove condizioni economiche. Qualora il cliente non intendesse accettare la proposta di rinnovo, potrà scegliere una nuova offerta di Hera Comm oppure recedere dal contratto di fornitura in qualsiasi momento e senza oneri. Diversamente, le nuove condizioni proposte si considereranno accettate.

L'offerta è valida per le richieste sottoscritte entro il 30/11/2022.

Offerta economica per i servizi energetici a mercato libero di Hera Comm S.p.A - Energia Elettrica

Visita heracomm.gruppohera.it o chiama il numero 800.900.160

HC_NUOVA_IMPRONTA_ZERO_LAVORO_LUCE_V16

Scegli energia e gas 100% sostenibili:
componente energia
bloccata 12 mesi
e scontata del 20%.

OFFERTA A PREZZO FISSO



NUOVA IMPRONTA ZERO LAVORO è l'offerta 100% sostenibile di Hera Comm Marche che ti assicura un **prezzo del corrispettivo di commercializzazione all'ingrosso bloccato per 12 mesi** e scontato del 20%. L'offerta prevede:

- **Sconto 20%:** Prezzo Base a copertura del corrispettivo di commercializzazione all'ingrosso scontato del **20%** per un anno!
- **Gas Verde:** esclusivamente 100% CO2 compensata.
- **Bonus Soluzioni Sostenibili:** Per te subito uno sconto sulla fornitura di **20 €** se scegli la gamma di prodotti e servizi di Hera Comm Marche.

PREZZO A COPERTURA DEL CORRISPETTIVO DI COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO

	Prezzo (€/Smc)
PREZZO BASE con 20% SCONTO	2,363 1,890

REQUISITI

Clietti con punto di fornitura di gas naturale per usi non domestici (d'ora in poi "PDR") già allacciato alla rete di distribuzione locale con consumi non superiori a 10.000 Smc/anno.

CORRISPETTIVO DI COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO

Il prezzo fisso denominato "Prezzo Base" indicato è applicato per 12 mesi, a partire dalla data di attivazione della fornitura ed è riferito ad un potere calorifico superiore (PCS) pari a 0,03852 GJ/Smc. Tale prezzo inclusivo dello Sconto 20% riconosciuto nel primo anno di fornitura e di seguito descritto incide per circa il 101% sulla spesa complessiva di un cliente tipo (5.000 Smc di consumo annuo in ambito nordorientale), IVA ed imposte escluse. In sede di fatturazione lo stesso sarà adeguato, su base territoriale, al contenuto energetico del gas fornito, utilizzando il PCS dell'impianto di distribuzione cui è connesso il punto di fornitura.

SCONTO

Viene riconosciuto ai clienti che sottoscrivono l'offerta il seguente sconto: **Sconto 20%** al Prezzo Base a copertura del corrispettivo di commercializzazione all'ingrosso sarà applicato uno sconto del 20%. Tale sconto avrà validità dal primo al dodicesimo mese di fornitura compreso e avrà un'incidenza sulla spesa complessiva del 20% circa, al netto delle imposte.

BONUS SOLUZIONI SOSTENIBILI

In caso di sottoscrizione di almeno un contratto Hera LED Business, Hera Caldaia Sicura Business, Hera No Problem, Hera Ricarica Pubblica o Hera Ricarica Business, Hera Scaldacqua, Hera Caldaia, Hera Clima, Hera Fotovoltaico, Hera Fotovoltaico Kit fai da te, Hera Sanifica Aria, Hera E-Bike contestualmente alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di gas naturale, sarà riconosciuto un bonus di 20 € sulla stessa fornitura. Il bonus sarà ripartito in due quote di uguale importo ed accreditate in ciascuno dei primi due bimestri di fornitura. Qualora il rapporto di fornitura si interrompa prima che il bonus sia stato interamente riconosciuto, il cliente non avrà diritto alla quota del bonus non ancora corrisposta.

ALTRE COMPONENTI

Sono inoltre a carico del cliente i corrispettivi indicati all'art. 5.4 delle Condizioni Generali di Contratto (d'ora in poi "CGC") ad uso non domestico, relativi a:

- spesa per la materia gas naturale, di cui all'art. 5.4 lettera a), ad eccezione della componente «commercializzazione al dettaglio», applicata in quota fissa pari a 150,00 €/PDR/anno. Tali componenti rappresentano il 2% circa della spesa annua complessiva del cliente tipo, IVA e imposte escluse;

- spesa per il trasporto, la gestione del contatore ed oneri di sistema (trasporto, stoccaggio, distribuzione e misura) indicati all'art 5.4 lettera b). Tali componenti rappresentano il -3% circa sulla spesa complessiva del cliente tipo, IVA e imposte escluse.

Il cliente è tenuto, infine, al pagamento dei tributi e delle imposte previste dalla normativa fiscale vigente, non inclusi nei corrispettivi di cui sopra. Secondo le disposizioni del TIVG, qualora i corrispettivi dovuti prevedano l'adeguamento su base territoriale al contenuto energetico del gas fornito, per la fatturazione verrà utilizzato il valore del PCS relativo all'impianto di distribuzione cui è connesso il punto di fornitura. I volumi di gas naturale prelevati dai gruppi di misura non dotati di convertitore verranno adeguati mediante l'applicazione del coefficiente "C" di correzione dei volumi misurati.

GAS VERDE

L'offerta prevede, per 12 mesi a partire dalla data di attivazione della fornitura, la fornitura di gas naturale le cui emissioni di CO2 sono compensate tramite l'acquisto da parte di Hera Comm Marche di crediti di carbonio certificati. Questi ultimi sovvenzionano progetti internazionali che contribuiscono alla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra in atmosfera e al raggiungimento di alcuni degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile promossi dalle Nazioni Unite. I progetti finanziati sono certificati dai più alti standard internazionali in materia di riduzione delle emissioni di carbonio. Maggiori informazioni sul sistema di certificazione e sui progetti sostenuti sono disponibili sul sito heracomm-marche.gruppohera.it

DURATA E RINNOVO

Le condizioni economiche esposte sono valide per 12 mesi, salvo l'invio al cliente, in forma scritta, di una proposta di rinnovo delle condizioni economiche. Tale comunicazione sarà inviata con un preavviso di 3 mesi rispetto alla decorrenza delle nuove condizioni economiche proposte. Qualora il cliente non intendesse accettare la proposta di rinnovo, potrà scegliere una nuova offerta di Hera Comm Marche oppure recedere dal contratto di fornitura in qualsiasi momento e senza oneri. Diversamente, le nuove condizioni proposte si considereranno accettate.

In assenza della proposta di rinnovo, a partire dal mese successivo al termine dei 12 mesi il prezzo del gas applicato, a copertura del corrispettivo di commercializzazione all'ingrosso, varierà mensilmente in base ai valori assunti dal costo del gas naturale sul mercato all'ingrosso italiano ("PSV" - Punto di Scambio Virtuale, principale punto di riferimento degli operatori in Italia). Il parametro di riferimento «PSV Day Ahead» è calcolato come media aritmetica delle quotazioni giornaliere della commodity PSV Day-Ahead, e determinate per ogni giorno lavorativo per il quale tale pubblicazione è disponibile (il prodotto non è quotato nei giorni di sabato e domenica e nelle

festività) pubblicate dalla società Thomson Reuters (www.thomsonreuters.com), espresse in €/MWh e convertita in c€/Smc moltiplicando per il fattore di conversione 0,0107, riferito a un PCS pari a 0,03852 GJ/Smc.

I valori ufficiali delle quotazioni PSV di cui sopra, sono pubblicati dalla società Thomson Reuters e sono consultabili alle condizioni e nei termini pubblicati dalla stessa Thomson Reuters. Per maggiori informazioni si veda il sito www.thomsonreuters.com.

Il prezzo del gas a copertura del corrispettivo di commercializzazione all'ingrosso è determinato attraverso la formula di seguito descritta:

$$P_t = P_0 + PSV_DA_t - PSV_DA_0 \text{ [€/Smc]}$$

dove:

- P_t : prezzo applicato al gas nel mese di prelievo "t", espresso in €/Smc.
- P_0 : prezzo di riferimento del gas, espresso in €/Smc.
- PSV_DA_t : valore assunto dall'indice "PSV_DA" il mese "t", espresso in €/Smc.
- PSV_DA_0 : valore di riferimento dell'indice a cui il prezzo "P0" si riferisce, ed è espresso in €/Smc.

I parametri P_0 e PSV_DA_0 sopra elencati assumeranno i valori di seguito indicati:

- $P_0 = 2,363 \text{ €/Smc}$
- $PSV_DA_0 = 2,170 \text{ €/Smc}$

Il valore massimo raggiunto dal prezzo secondo la formula di aggiornamento riportata, nel periodo compreso tra il 01/10/2021 ed il 30/09/2022, è stato pari a 2,6782 €/Smc e si è verificato nel mese di Agosto.

Inoltre, continueranno ad essere applicate tutte le componenti di spesa descritte alla voce "Altre componenti". Le nuove condizioni economiche avranno una validità di sei mesi, e si intendono, successivamente, tacitamente prorogate di 6 mesi in 6 mesi, salvo l'invio al cliente, in forma scritta, di una proposta di rinnovo delle condizioni economiche. Tale comunicazione delle nuove condizioni applicate sarà inviata con un preavviso di 3 mesi rispetto alla decorrenza delle nuove condizioni economiche. Qualora il cliente non intendesse accettare la proposta di rinnovo, potrà scegliere una nuova offerta di Hera Comm Marche oppure recedere dal contratto di fornitura in qualsiasi momento e senza oneri. Diversamente, le nuove condizioni proposte si considereranno accettate.

L'offerta è valida per le richieste sottoscritte entro il 30/11/2022.
Offerta economica per i servizi energetici a mercato libero di Hera Comm Marche S.r.l. - Gas Naturale
Visita heracomm-marche.gruppohera.it o chiama il numero 800.900.160

HCM_NUOVA_IMPRONTA_ZERO_LAVORO_GAS__V16



Intestato a: _____



Allegato al contratto di adesione n° _____

Validità fino al
04/12/2022
Codice Offerta
000670ESVFL01
XXEE_PUNTAME
TAMER_C

METAMER PUNT@METAMER 2022

Riservata a clienti finali non domestici e condomini

CPE - CONDIZIONI PARTICOLARI TECNICO-ECONOMICHE DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Ai sensi dell'art. 1.1 delle Condizioni Generali di Fornitura, le presenti Condizioni Particolari tecnico-economiche prevalgono, ove in conflitto, sulle CGF.



Prezzo applicato per ciascuna fascia oraria:
Variabile (PUN + 0,025 €/kWh) * 1,102



Art. 1 – Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è la fornitura di energia elettrica da parte di Metamer (di seguito Fornitore) al Cliente, con le modalità indicate ed alle condizioni pattuite, presso il punto di fornitura individuato alla voce Caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla richiesta di fornitura.

Art. 2 – Condizioni economiche per la fornitura di Energia Elettrica

Per la somministrazione di energia elettrica vengono fatturati al Cliente i corrispettivi di seguito indicati:

- Un prezzo energia differenziato per fasce orarie F1, F2 e F3 e comprensivo delle perdite di rete, variabile mensilmente sulla base del Prezzo Unico Nazionale (PUN) pubblicato dal Gestore Mercati Energetici (GME) sul sito www.mercatoelettrico.org e maggiorato di uno spread commerciale secondo la seguente formula: $\text{Prezzo Energia} = (\text{PUN} + 0,025 \text{ €/kWh}) * 1,102$
Con riferimento al **4° trimestre 2022**, tale corrispettivo rappresenta circa il **86%** della spesa complessiva per un cliente tipo, al netto delle imposte. Con la presente offerta, il corrispettivo "Prezzo all'ingrosso" PUN nel mese di **Settembre 2022**, ultimo valore disponibile, è pari a **PUN(F1): 0,460 €/kWh; PUN(F2): 0,471 €/kWh; PUN(F3): 0,382 €/kWh**.
Negli ultimi 12 mesi il valore massimo del PUN medio per fasce orarie si è raggiunto nel mese di **Agosto 2022**, pertanto il valore massimo pervenuto dall'offerta è stato pari a: **PUN(F1): 0,554 €/kWh; PUN(F2): 0,603 €/kWh; PUN(F3): 0,504 €/kWh**
- Un **corrispettivo fisso** pari a **12,00 €/mese (pari a 144,00 €/anno)** a copertura dei costi di commercializzazione di vendita al dettaglio. Con riferimento al **4° trimestre 2022**, tali corrispettivi rappresentano circa il **4%** della spesa complessiva per un cliente tipo, al netto delle imposte. Il corrispettivo sostituisce il prezzo di commercializzazione della vendita PCV di cui all'art. 6 delle Condizioni Generali di Fornitura.
- I corrispettivi aggiuntivi previsti dall'art. 6 delle CGF Elettricità per i servizi di dispacciamento (incluso il corrispettivo mercato capacità), trasporto, misura, ed ogni altro onere previsto dalla normativa vigente tra i quali la componente Asos. La componente Asos serve per finanziare il sistema di incentivi riconosciuti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione. E' a carico di tutti i clienti elettrici.
Con riferimento al **4° trimestre 2022**, tali corrispettivi rappresentano circa il **10%** della spesa complessiva per un cliente tipo, al netto delle imposte.

Per cliente tipo si intende un cliente non domestico con un consumo annuo di 10.000 kWh (10 kW di potenza impegnata).

Le fasce orarie F1, F2 ed F3 sono definite ai sensi della delibera ARERA 181/06 e s.m.i. ("Aggiornamento delle fasce orarie con decorrenza 1° gennaio 2007"), consultabile sul sito internet www.autorita.energia.it. Tutti i corrispettivi indicati sono da intendersi al netto delle imposte, che saranno applicate in fase di fatturazione nella misura prevista dalle competenti autorità. Le perdite di rete sono quantificate come stabilito dall'ARERA.

Art. 3 – Fatturazione

La fatturazione ha cadenza almeno bimestrale. Questa può avvenire sulla base dei consumi presunti, stimati dal Fornitore in base ai consumi storici del Cliente. Per il primo anno di fornitura, la fatturazione in acconto si effettua sulla base dei consumi che il Fornitore ritiene possano essere attribuiti al Cliente, anche in relazione a quanto dichiarato dal Cliente stesso in fase di offerta. Le bollette di conguaglio saranno emesse quando sarà disponibile una lettura effettiva del misuratore, rilevata dal Distributore o comunicata dal Cliente.

Art. 4 – Trasmissione elettronica delle fatture

L'attivazione da parte del Cliente del servizio di trasmissione delle fatture per via telematica bollett@smat è facoltativa ed esclude automaticamente l'invio cartaceo (via posta) delle fatture. Per la conservazione e registrazione contabile, in conformità dei relativi obblighi di legge, il Cliente è consapevole che dovrà provvedere alla stampa della fattura in formato cartaceo; il Cliente si impegnerà inoltre a esibire per controllo la medesima fattura stampata a tutti gli organi competenti ed autorizzati in materia secondo le vigenti disposizioni di legge. L'attivazione del servizio può essere richiesta compilando l'apposita sezione presente nella Richiesta di Fornitura oppure, in qualunque momento, attraverso il sito web, il call center o gli sportelli del Fornitore. L'attivazione del servizio è gratuita e può essere revocata in qualunque momento: in tal caso verrà ripristinato l'invio cartaceo delle fatture.

Art. 5 – Durata, decorrenza e rinnovo del contratto

Il contratto è vincolante per le Parti dalla data di sottoscrizione dello stesso. La fornitura ha la durata **di un anno**: nel caso in cui la richiesta di switching venga inviata entro il giorno 10 del mese, l'inizio della somministrazione avverrà indicativamente il primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata inviata la richiesta. L'effettiva decorrenza della fornitura resta comunque subordinata all'attivazione, per ciascun punto di fornitura, del servizio di trasporto, in esecuzione del relativo contratto stipulato con il Distributore competente dal Fornitore nell'esecuzione del mandato attribuitogli dal cliente. Il contratto s'intenderà tacitamente rinnovato **di anno in anno**.

Il Fornitore provvederà, nel caso di variazioni dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta al Cliente i prezzi validi per il successivo periodo almeno 90 giorni (60 giorni nel caso di clienti titolari di un punto in media tensione) prima del termine del periodo annuale di fornitura (fatto salva prova contraria la comunicazione si presume ricevuta trascorsi 10 giorni dall'invio effettuato da parte del Fornitore). A seguito di questa comunicazione il Cliente avrà facoltà di recedere dal contratto nei termini e secondo quanto previsto dall'articolo 13 delle CGF Elettricità. Se l'eventuale disdetta non dovesse pervenire al Fornitore, nei tempi e nei modi previsti dall'articolo 13 delle CGF Elettricità, le nuove condizioni economiche si intenderanno tacitamente accettate e il contratto proseguirà i suoi effetti alle nuove condizioni.

Art. 6 – Condizioni limitative dell'offerta

La presente offerta è riservata esclusivamente ai nuovi clienti provenienti da altro fornitore e ai clienti provenienti dal mercato di tutela. Nel caso in cui il Cliente abbia già in essere un contratto di somministrazione con Metamer per il medesimo Punto di Fornitura (POD/PDR) a condizioni economiche del mercato libero, verrà applicato un corrispettivo una tantum di importo pari a € 20 a copertura delle spese di gestione del nuovo contratto.

NOTA BENE: La sottoscrizione dell'offerta sul mercato libero dell'energia determina il passaggio su questo mercato da parte di un sottoscrittore che risiede ancora nel servizio di maggior tutela.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda alle disposizioni delle Condizioni Generali di Fornitura



FIRMA LEGGIBILE

Allegare copia integrale dell'ultima bolletta ricevuta e carta identità del firmatario

DATA ___/___/___

CONTATTACI

800 12 84 84

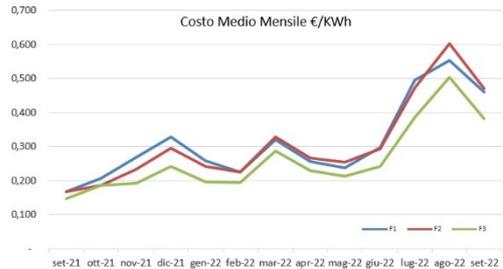
Offerta di energia elettrica
Valida dal 1 Novembre al 4 Dicembre 2022

Venditore: Metamer, www.metamer.it
 Numero telefonico: 0873.3244400
 Numero Verde 800.12.84.84
 Indirizzo di posta: Corso Garibaldi 71, San Salvo (Ch)
 Indirizzo di posta elettronica: servizio.clienti@metamer.it
Durata del contratto: indeterminata.
Condizione dell'offerta: L'offerta è riservata a clienti con utenze ad uso non domestico.

Metodi e canali di pagamento: per consultare tutte le modalità di pagamento consultare la pagina web metamer.it/modalita-di-pagamento
Frequenza fatturazione: bimestrale (mensile nei casi disciplinati dalla delibera 463/2016/R/com dell'ARERA)
Garanzie richieste al cliente: nessuna.

CONDIZIONI ECONOMICHE
Prezzo Materia Prima energia: Prezzo variabile
COSTO PER CONSUMI

Indice: Pun
Periodicità indice: Mensile
Grafico: Andamento Pun f1 f2 f3 ultimi 12 mesi



Totale: Pun*1,102+0,0421 €/kwh

COSTO FISSO ANNO	COSTO PER POTENZA IMPEGNATA
137,18 €/anno	0,00 €/kWh

Altre voci di costo: corrispettivi 3° trim. 2022

- per potenze impegnate inferiori o uguali a 1,5 kW

1 ottobre - 31 dicembre 2022		Trasporto e gestione del contatore	Oneri di sistema
Quota energia (euro/kWh)	luglio 2022 agosto 2022 settembre 2022	0,00932	0,000000
Quota fissa (euro/anno)		23,6276	0,0000
Quota potenza (euro/kW/anno)		28,2832	0,0000

- per potenze impegnate superiori a 1,5 kW e inferiori o uguali a 3 kW

1 ottobre - 31 dicembre 2022		Trasporto e gestione del contatore	Oneri di sistema *
Quota energia (euro/kWh)	luglio 2022 agosto 2022 settembre 2022	0,00932	0,000000
Quota fissa (euro/anno)		23,6276	0,0000
Quota potenza (euro/kW/anno)		26,7867	0,0000

- per potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW

1 ottobre - 31 dicembre 2022		Trasporto e gestione del contatore	Oneri di sistema *
Quota energia (euro/kWh)	luglio 2022 agosto 2022 settembre 2022	0,00932	0,000000
Quota fissa (euro/anno)		23,6276	0,0000
Quota potenza (euro/kW/anno)		29,7797	0,0000

- per potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW

1 ottobre - 31 dicembre 2022		Trasporto e gestione del contatore	Oneri di sistema *
Quota energia (euro/kWh)	luglio 2022 agosto 2022 settembre 2022	0,00932	0,000000
Quota fissa (euro/anno)		24,0758	0,0000
Quota potenza (euro/kW/anno)		29,7797	0,0000

- per potenze impegnate superiori a 10 kW e inferiori o uguali a 15 kW

1 ottobre - 31 dicembre 2022		Trasporto e gestione del contatore	Oneri di sistema *
Quota energia (euro/kWh)	luglio 2022 agosto 2022 settembre 2022	0,00932	0,000000
Quota fissa (euro/anno)		24,0758	0,0000
Quota potenza (euro/kW/anno)		29,7797	0,0000

Imposte: <https://www.arera.it/it/dati/condec.htm>
Sconti e/o bonus: L'offerta non prevede l'applicazione di sconti e/o bonus.
Prodotti e/o servizi aggiuntivi: Nessuno.
Durata e condizioni di rinnovo: 1 anno con rinnovo tacito.
Altre caratteristiche: Mix delle fonti energetiche primarie utilizzate per la produzione di energia elettrica

	Composizione del mix energetico medio nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta da Metamer Srl nei due anni precedenti		Composizione del mix energetico medio nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa nel sistema italiano nei due anni precedenti	
	Anno 2019	Anno 2020*	Anno 2019	Anno 2020*
Fonti primarie utilizzate:	%	%	%	%
Fonti rinnovabili	3,91%	0,78%	41,74%	45,04%
Carbone	13,00%	11,31%	7,91%	6,34%
Gas naturale	71,49%	76,36%	43,20%	42,28%
Prodotti petroliferi	0,82%	0,84%	0,50%	0,48%
Nucleare	5,65%	5,43%	3,55%	3,22%
Altre fonti	5,13%	4,78%	3,10%	2,64%

ACCISA SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA ED APPLICAZIONE ALIQUOTA I.V.A.

Le forniture di energia elettrica sono soggette:
 All'accisa, in base al D.Lgs. 26/10/1995 n. 504 ("Testo Unico delle Accise"), con l'applicazione delle aliquote di cui all'allegato I del medesimo decreto, al momento della fornitura ai consumatori finali, ovvero al momento del consumo per l'energia elettrica prodotta per uso proprio.
 All'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), in base al D.P.R. 26/10/1972 n. 633 (e successive modifiche ed integrazioni).
ESCLUSIONI DAL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ACCISA
 Il Testo Unico delle Accise, all'art. 52 comma 2, stabilisce quali sono gli utilizzi di energia elettrica non sottoposti ad accisa ovvero posti fuori dal campo di applicazione. In particolare, si segnalano:
 - utilizzata principalmente per la riduzione chimica, nei processi elettrolitici e metallurgici classificati con le lettere DJ27 della Classificazione Statistica della "nomenclatura generale delle Attività Economiche nelle Comunità europee", Reg.CEE n.3037/90, recepita in Italia dalla classificazione ATECO
 - impiegata nei processi mineralogici (*) classificati con le lettere DI 26 della "Classificazione Statistica delle Attività Economiche nelle Comunità Europee", Reg. CEE n. 3037/90, recepita in Italia dalla classificazione ATECO
 - impiegata per la realizzazione di prodotti sul cui costo finale, calcolato in media per unità, incida per oltre il 50 per cento.

Un elenco di tali attività è consultabile sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.
ESENZIONI DALLE ALIQUOTE PREVISTE PER L'ACCISA
 Il Testo Unico delle Accise, all'art. 52 comma 3, stabilisce quali sono gli utilizzi di energia elettrica esenti da accisa; in particolare, si segnalano:
 • utilizzata per l'attività di produzione di elettricità e per mantenere la capacità di produrre elettricità
 • utilizzata per l'impianto e l'esercizio delle linee ferroviarie adibite a trasporto di merci e passeggeri
 • impiegata per l'impianto e l'esercizio delle linee di trasporto urbano e interurbano

NON APPLICAZIONE DELLE ACCISE PER CLIENTI "SOGGETTI OBBLIGATI" AI FINI FISCALI - Art. 53 TUA
 Il Testo Unico delle Accise, all'art. 53 regolamenta i soggetti obbligati. Il comma 1 definisce chi sono i soggetti obbligati d'imposta, ovvero:

• i soggetti che procedono alla fatturazione dell'energia elettrica ai consumatori finali (indicati come venditori); • gli esercenti le officine di produzione di energia elettrica utilizzata per uso proprio; • i soggetti che utilizzano l'energia elettrica per uso proprio con impiego promiscuo, con potenza disponibile superiore a 200 kW, intendendosi per uso promiscuo l'utilizzazione di energia elettrica in impieghi soggetti a diversa tassazione; • i soggetti che acquistano, per uso proprio, energia elettrica sul mercato elettrico (di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79) limitatamente al consumo di detta energia.
 Il comma 2 dell'art. 53 TUA, inoltre, stabilisce chi ha la facoltà di diventarlo su richiesta, ovvero:
 • i soggetti che acquistano, per uso proprio, energia elettrica utilizzata con impiego unico previa trasformazione o conversione comunque effettuata, con potenza disponibile superiore a 200 kW; • i soggetti che acquistano, per uso proprio, energia elettrica da due o più fornitori, qualora abbiano consumi mensili superiori a 200.000 kWh. Ai soggetti obbligati e' rilasciata, dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Dogane, una licenza di esercizio o un'autorizzazione, ove è attribuito uno specifico codice ditta alfanumerico di 13 caratteri (prefisso IT00). La fatturazione di energia elettrica di questi Clienti avviene senza l'applicazione delle accise, in quanto i Clienti dichiarano al proprio fornitore di energia elettrica di provvedere al diretto assolvimento delle accise per l'energia elettrica acquistata.

ALTRE ESENZIONI DA ACCISA - Art. 17 del Testo Unico delle Accise
 Sono esenti da accisa, ai sensi dell'art. 17 del Testo Unico delle Accise, le forniture di energia elettrica quando destinate:
 • ad essere fornite nel quadro di relazioni diplomatiche o consolari; • ad organizzazioni internazionali riconosciute ed ai membri di dette organizzazioni, nei limiti ed alle condizioni fissate dalle relative convenzioni o accordi (quali: l'Organizzazione delle Nazioni Unite; le Istituzioni Finanziarie Internazionali; gli Organismi dell'Unione europea); alle Forze armate di qualsiasi Stato che sia parte contraente del Trattato del Nord Atlantico (le Forze NATO), per gli usi consentiti, con esclusione delle Forze armate nazionali (intendendo con ciò: i Comandi militari degli Stati membri, i Quartieri generali militari internazionali e gli organismi sussidiari, installati in Italia in esecuzione del trattato NATO, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Anche al personale italiano civile e militare ad essi assegnato è consentito beneficiare di questa esenzione); • ad essere consumati nel quadro di un accordo stipulato con Paesi terzi o con organizzazioni internazionali che consenta per i medesimi prodotti anche l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto (quali: l'Accordo tra l'Italia ed i Paesi del Commonwealth, legge 2 febbraio 1955, n. 262).

ALTRE NON SOTTOPOSIZIONI AD ACCISA E AD ADDIZIONALI REGIONALI - ESPORTAZIONI
 Le forniture di gas naturale nel territorio dello Stato della Città' del Vaticano, comprese le aree in cui hanno sede le istituzioni e gli uffici richiamati nella convenzione doganale italo-vaticana del 30 giugno 1930 sono considerate cessioni all'exportazione. Per le forniture dello Stato della Città' del Vaticano è necessario prendere opportuni contatti con la Direzione competente del: Governatorato dello Stato della Città del Vaticano, 00120 CITTA' DEL VATICANO. La Direzione competente del Governatorato, una volta accertato lo status soggettivo privilegiato, rilascerà le opportune certificazioni idonee ad ottenere la concessione delle agevolazioni fiscali previste.

APPLICAZIONE DI ALIQUOTA IVA RIDOTTA
 L'imposizione fiscale in materia di imposta sul valore aggiunto è disciplinata dal D.P.R. 26.10.72 n.633 e smi. Le aliquote di imposta da applicare sono stabilite all'art.16 del D.P.R.633/72; allo stesso articolo, il decreto richiama l'applicazione di un'aliquota ridotta per le operazioni che hanno per oggetto i beni e i servizi elencati nell'allegata Tabella A, fra i quali l'energia elettrica, citata nella parte III al n. 103. Ne hanno diritto:
 • Imprese di cui al n. 103 della Tabella A, parte III, allegata al D.P.R. 26.10.72 n.633 e successive modificazioni (imprese estrattive e manifatturiere, comprese le imprese poligrafiche, editoriali e simili, come individuate nei gruppi dal IV al XV dai decreti ministeriali 29.10.74 e 31.12.88);
 • Imprese agricole, di cui al n. 103 della Tabella A, parte III, allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 633
 • soggetti che utilizzano energia elettrica esclusivamente per usi identificati dalla normativa fiscale come domestici, relativi al fabbisogno delle strutture residenziali/abitative a carattere familiare o collettivo in ambienti quali caserme, scuole, asili, case di riposo, conventi, orfanotrofi, brefotrofi, carceri mandamentali, eccetera, che ospitano collettività, (Cir. Min. Fin. 7 aprile 1999, n. 82/E)
 • soggetti che utilizzano energia elettrica per il funzionamento degli impianti irrigui, di sollevamento e di scolo delle acque, utilizzati dai consorzi di bonifica e di irrigazione

NON IMPONIBILITA' AI FINI DELL'ALIQUOTA IVA DA APPLICARE
 Ne hanno diritto gli esportatori abituali, operatori economici che, effettuando operazioni non imponibili per un determinato ammontare, acquisiscono lo status di "esportatore abituale" grazie al quale possono effettuare, l'anno successivo, acquisti e importazioni senza applicazione di imposta entro un limite quantitativo (cosiddetto plafond). Per poter acquistare beni e servizi senza applicazione dell'Iva, infatti, è necessario che l'ammontare delle operazioni relative alle esportazioni, operazioni assimilate, cessioni intracomunitarie e servizi internazionali registrate nell'anno precedente o nei 12 mesi precedenti, sia superiore al 10% del volume d'affari realizzato nell'anno precedente o nei 12 mesi precedenti a seconda che si voglia utilizzare il metodo solare o quello mobile. E' ammesso il plafond mobile dopo almeno un anno dall'inizio dell'attività d'impresa. Si intendono esportazioni e operazioni assimilate quelle indicate all'art. 8 "Cessioni all'esportazione" - primo comma, lettere a) e b), all'art. 8-bis "Operazioni assimilate alle cessioni all'esportazione"; all'art. 9 "Servizi internazionali connessi agli scambi internazionali", del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, nonché le operazioni intracomunitarie di cui all'articolo 40 commi 4-bis, 5, 6 e 8 e agli articoli 41, 52 e 58 del Decreto Legge n. 331/1993 (convertito in Legge 29/10/1993 n.427): • Sedi e rappresentanti diplomatici e consolari • Organizzazioni Internazionali, • Forze Armate di stati aderenti al trattato del Nord-Atlantico (N.A.T.O.) • Forniture dello Stato della Città' del Vaticano e della Repubblica di San Marino.

COME RICHIEDE LE AGEVOLAZIONI
 Dopo aver presa completa visione di quanto sopra esposto e dei contenuti delle istanze – dichiarazioni sostitutive di certificazione, è necessario compilare e sottoscrivere, in ogni sua parte, l'apposita istanza.
 Detta modulistica può essere richiesta, unitamente ad eventuali, utili informazioni anche ai seguenti canali di contatto:
 - Numero verde 800 12 84 84 - Contact Center per Clienti Domestici, Professionisti, Artigiani, Esercizi Commerciali e P.M.I.
 - Sportelli al cliente - l'elenco e le informazioni sul punto di contatto più prossimo sono consultabili sul sito internet www.metamer.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Reclami, risoluzione delle controversie e diritti del consumatore	<p>Il Cliente può presentare reclamo scritto utilizzando i seguenti recapiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• via email: servizio.clienti@metamer.it• via posta all'indirizzo di Metamer• presso gli sportelli sul territorio <p>Servizio di conciliazione ARERA:</p> <ul style="list-style-type: none">• sportelloperilconsumatore.it• Numero Verde 800 166 654• info.sportello@acquirenteunico.it <p>Per ottenere ulteriori informazioni generali sui propri diritti e in merito al Codice di condotta commerciale, che impone precise regole di comportamento per i venditori, consulti il sito dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente www.arera.it o chiami il numero verde 800.166.654</p>
Modalità di recesso	<p>Il recesso va esercitato in forma scritta mediante lettera raccomandata A/R con obbligo di avvalersi del nuovo esercente per inoltrare la comunicazione. In ogni caso il Cliente sarà tenuto al pagamento degli importi spettanti al Fornitore per il servizio fino ad allora prestato.</p>
Attivazione della fornitura	<p>L'attivazione della fornitura avverrà in base alle tempistiche stabilite dalla normativa vigente applicabile ed è in ogni caso subordinata al buon esito delle attività del Distributore Locale. Il Cliente conferisce mandato a sottoscrivere il Contratto di Dispacciamento con TERNA, ai sensi della delibera dell' ARERA n. 111/06 e s.m.i. Metamer ha altresì facoltà di dare mandato con rappresentanza per la stipula del contratto di dispacciamento ad altra società dallo stesso individuata.</p>
Dati di lettura	<p>Metamer fatturerà sulla base dei quantitativi di energia rilevati dal Distributore locale.</p> <p>Al fine della misurazione dei consumi contabilizzati nella fattura di periodo, Metamer utilizzerà i dati di misura nel rispetto del seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none">a) dati di misura effettivi messi a disposizione dall'impresa di distribuzione;b) autoletture comunicate dal cliente finale;c) dati di misura stimati sulla base delle informazioni sui consumi storici del cliente a disposizione di Metamer.

Per una stima della spesa annua personalizzata sulla base del Suo consumo effettivo può utilizzare il "Portale Offerte Luce e Gas."

OPERATORE COMMERCIALE:

Codice identificativo:

Data:

Firma: _____

ALLEGATO LIVELLI DI QUALITA' COMMERCIALE:

INFORMAZIONI SUI LIVELLI DI QUALITÀ, INDENNIZZI AUTOMATICI E RECLAMI

Grado di rispetto degli standard specifici e generali di qualità per l'anno 2020 nella fornitura di Clienti Energia Elettrica e Gas naturale. Con riferimento ai livelli specifici e generali per il servizio di vendita relativamente ai clienti finali stabiliti da ARERA con il "TIQV - testo integrato della regolazione della qualità commerciale dei servizi di vendita e modifiche alla regolazione della qualità commerciale del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, al codice di condotta commerciale e alla bolletta 2.0" allegato alla delibera 413/2016/R/com, metamer srl nell'anno di riferimento ha raggiunto i seguenti obiettivi:

Indicatori specifici e generali di qualità commerciale				
Media giorni risposta motivata nel corso dell'anno di riferimento				
Tipologia cliente	Reclami	Richieste di informazioni	Richieste di rettifica di fatturazione	Richieste di rettifica di doppia fatturazione
Standard minimi imposti da ARERA	entro 30 giorni solari	entro 20 giorni solari nel 95% dei casi	entro 60 giorni solari	entro 20 giorni solari
BP domestico (Libero)	2,1	1,0	0,0	0,0
BP domestico (Tutela)	1,2	0,7	0,0	0,0
BP usi diversi (Libero)	1,8	0,9	0,0	0,0
BP condominio uso domestico (Libero)	0,0	0,0	0,0	0,0
BP attività di servizio pubblico (Libero)	0,0	0,0	0,0	0,0
BT domestici (Libero)	1,3	0,9	71,0	0,0
BT non domestici (Libero)	2,5	1,2	0,0	0,0
MT (Libero)	0,1	0,5	0,0	0,0
Multisito Elettricità	2,0	0,8	36,0	0,0
Multisito Gas	1,2	1,2	0,0	0,0
Totale	1,8	0,9 giorni solari nel 100% dei casi	53,5	0,0

Indennizzi automatici, ex art. 19 del TIQV, per i casi di mancato rispetto dei tempi massimi per gli indicatori specifici di qualità commerciale:

- 25 euro se l'esecuzione della prestazione avviene oltre lo standard, ma entro un tempo doppio dello standard;
- 50 euro se l'esecuzione della prestazione avviene oltre un tempo doppio dello standard, ma entro un tempo triplo dello standard;
- 75 euro se l'esecuzione della prestazione avviene oltre un tempo triplo dello standard.

La corresponsione dell'indennizzo automatico, così come indicato dall'art. 21, III co., del TIQV, non esclude la possibilità per il cliente di richiedere nelle opportune sedi il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore subito.

Il venditore, ai sensi dell'art. 20 del TIQV, non è tenuto a corrispondere l'indennizzo automatico qualora il mancato rispetto degli standard specifici di qualità sia riconducibile ad una delle seguenti cause:

- cause di forza maggiore, intese come atti di autorità pubblica, eventi naturali eccezionali per i quali sia stato dichiarato lo stato di calamità dall'autorità competente, scioperi indetti senza il preavviso previsto dalla legge, mancato ottenimento di atti autorizzativi;
- cause imputabili al cliente finale o a terzi, ovvero danni o impedimenti provocati da terzi;
- relativamente a reclami scritti aventi per oggetto le interruzioni prolungate o estese ai sensi dell'Articolo 53, comma 53.6 del TIQE;
- nel caso in cui al cliente finale sia già stato corrisposto un indennizzo per mancato rispetto del medesimo livello specifico nel medesimo anno solare;
- in caso di reclami per i quali non è possibile identificare il cliente finale perché non contengono le informazioni minime di cui all'Articolo 8, comma 8.3 del TIQV, ovvero quando il reclamo non indichi i) il nome ed il cognome; ii) l'indirizzo di fornitura; iii) l'indirizzo postale, se diverso dall'indirizzo di fornitura, o di posta elettronica per l'invio della risposta scritta; iv) il servizio a cui si riferisce il reclamo scritto (elettrico, gas, entrambi); v) il codice alfanumerico identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (POD) o di riconsegna del gas naturale (PDR), ove disponibile o, qualora non disponibile, il codice cliente; vi) una breve descrizione dei fatti contestati.