

# *Ordine degli Psicologi dell'Umbria*

## **DETERMINAZIONE N. 5 DEL 22 APRILE 2021**

### **Avviso d'indizione di procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di revisore contabile per il triennio 2021-2023.**

Il Consigliere Tesoriere

VISTA la Legge n. 56/89, con particolare riferimento all'art. 12 che conferisce al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, tra le altre, anche le seguenti attribuzioni: "*c) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine (...)*";

VISTO il D.Lgs. n. 165/01, con particolare riferimento all'art. 7, co. 6, secondo cui "*(...) per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico*";

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, con particolare riferimento all'art. 69, secondo cui "*La revisione economico-finanziaria è affidata dal Consiglio ad un revisore iscritto al registro dei Revisori contabili, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti del consiglio. Il revisore contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina. Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, nella legge 15 luglio 1994, n. 444*";

VISTA la Legge n. 190/12 e ss. mm.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/13 e ss. mm.;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

adottato dall'Ordine degli Psicologi della regione Umbria e successivi aggiornamenti;

VISTO il Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTA la delibera n. 174 del 24 novembre 2020, con la quale il Consiglio ha approvato il fabbisogno dell'Ente e, in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, ha attribuito al Consigliere tesoriere dell'Ente le funzioni di RUP nell'ambito delle procedure di affidamento di incarichi professionali, con espressa delega a compiere ogni attività necessaria ad avviare, istruire e concludere le predette procedure, nel rispetto del fabbisogno individuato dall'Ente e secondo tempistiche utili ad assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

CONSIDERATO che, nella delibera n. 174 del 24 novembre 2020 ed in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, il Consiglio ha esplicitato, tra l'altro, le consulenze necessarie per l'esercizio 2021 e, per ciascuna di esse, a) il tipo di professionalità richiesta e la eventuale specializzazione, anche universitaria, b) l'oggetto dell'incarico, c) il compenso massimo e d) la durata dell'incarico;

CONSIDERATO che, per quanto d'interesse per il presente avviso, il Consiglio ha inserito, tra le consulenze necessarie per l'esercizio 2021, quella avente ad oggetto l'incarico di revisore contabile;

CONSIDERATO, dunque, che è necessario per l'Ente dotarsi di un revisore contabile, al fine di adempiere alle finalità ed attività contemplate dall'art. 70 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo e variazioni al bilancio, oltre alle ulteriori mansioni meglio specificate nel predetto art. 70;

ACCERTATA, già nella delibera n. 174 del 24 novembre 2020, l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane idonee ad assicurare l'espletamento degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati connessi alle materie sopra individuate;

CONSIDERATO, pertanto, che l'Ente intende avvalersi delle prestazioni di un consulente esterno, da individuare tra professionisti dotati di specifica professionalità in materia e di peculiare e comprovata esperienza nelle problematiche connesse alla revisione dei conti dell'Ordine regionale degli Psicologi dell'Umbria, oltre che in possesso di requisiti tecnici e professionali non presenti all'interno della dotazione organica dell'Ente;

RILEVATA la scadenza del precedente contratto;

ACCERTATA la proporzionalità tra il compenso massimo predeterminato per l'affidamento dell'incarico e l'utilità conseguita dall'Ente;

## **RENDE NOTO**

che il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di revisore contabile.

### **1) Oggetto dell'incarico**

L'Ente intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per l'acquisizione delle seguenti attività:

- attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine;
- redazione di pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo- contabile delle variazioni di bilancio;
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- attività di relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- attività di redazione di referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- attività di verifiche trimestrali di cassa.

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, ai sensi degli artt. 2222-2228 c.c., senza alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del c.c., conforme, per contenuti e modalità di esecuzione, a quanto indicato nel presente avviso.

### **2) Durata**

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto nel contratto entro 3 (tre) anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale.

### **3) Requisiti di ammissione**

Iscrizione all'albo degli avvocati o dei dottori commercialisti ed esperti contabili. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **4) Domanda di partecipazione alla selezione**

Gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, *entro le ore 14.00 del giorno 01/05/2021* la loro domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare, tramite pec all'indirizzo ([ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it](mailto:ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it)). La PEC dovrà avere ad oggetto la seguente dicitura: "*Procedura comparativa pubblica per incarico di revisore contabile*". Nell'istanza, oltre all'indicazione dell'indirizzo PEC al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:

- di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/13;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di autorizzare, nel rispetto della normativa europea e nazionale in tema di privacy, il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico;
- di rispettare il Codice di comportamento dell'Ente.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato e le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

#### **5) Compenso**

Il compenso è pari a euro 1.200,00 (milleduecento/00) annui, oltre oneri di legge, per un totale di euro 3.600 (tremilaseicento/00) per tre anni. Il compenso verrà erogato in ratei mensili di uguali importi, previa emissione della fattura.

#### **6) Modalità di selezione e criteri di comparazione**

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione, per ciascun partecipante, di max. 100 punti, sulla base di una valutazione complessiva del curriculum che tenga presente dei seguenti criteri:

- A. qualità e rilevanza dell'esperienza maturata nel campo oggetto di avviso: max. punti 40;
- B. esperienze maturate nel campo oggetto di avviso per Ordini professionali: max. punti 60.

## **7) Data di svolgimento della procedura selettiva e termine massimo per la conclusione del procedimento**

La valutazione dei curricula e della documentazione pervenuta si terrà in data 05.05.21. Il termine massimo per la conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31.6.21.

## **8) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Consigliere tesoriere dell'Ente, Dott.ssa Paola Angelucci.

### **E DETERMINA**

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti;
- di avviare una procedura comparativa pubblica per individuare la figura professionale indicata in premesse, avente i requisiti sopra indicati, con la quale instaurare un rapporto di collaborazione professionale con le modalità operative e la corresponsione dei corrispettivi individuati in premessa;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 31.6.21;
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. e del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.

Perugia, 22 aprile 2021

Il Consigliere tesoriere

RUP

*Dott.ssa Paola Angelucci*

