



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

DELIBERA N. 98 DEL 19.11.2022

OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE SARDEGNA.

NOMINATIVI	RUOLO	PRESENTI	ASSENTI
Quaquero Angela Maria	Presidente	X	
Puggioni Luisa	Vice Presidente	X	
Mascia Annalisa	Tesoriera	X	
Curreli Tiziana	Segretaria	X	
Andreotti Mascia	Consigliera		X
Cattari Francesco	Consigliere	X	
Coni Giorgia	Consigliera	X	
Floris Maria Selena	Consigliera	X	
Manunza Maria Maddalena	Consigliera	X	
Marras Claudia	Consigliera	X	
Poddesu Alessandro	Consigliere		X
Porcheddu Francesca Rita	Consigliera	X	
Rubanu Maria Grazia	Consigliera	X	
Tuveri Elisabetta	Consigliera	X	
Urrai Lorena Paola	Consigliera	X	

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna

VISTO l'art. 97 Cost.;

VISTO l'art. 12, comma 2, della Legge n. 56/89, che disciplina le attribuzioni del Consiglio Nazionale;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

VISTO in particolare l'art. 6, D. Lgs. 165/2001, relativamente all'organizzazione degli Uffici e alla rilevazione del fabbisogno del personale con cadenza triennale;

VISTO l'art. 97 Cost.;

CONSIDERATI i principi generali di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001, finalizzati a determinare la dotazione organica al fine di assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Amministrazione;

RILEVATA l'esigenza di dotare l'Ente di un Piano del Fabbisogno del personale.

A voti:

Votanti n. 13

Voti favorevoli 13

Voti contrari 0

Astenuti/e 0

DELIBERA

l'approvazione del documento "*Fabbisogno triennale del Personale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Sardegna 2023 - 2025*" che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante.

Stante quanto previsto nella ricognizione del personale necessario al funzionamento dell'Ente, è fatta salva la possibilità di avvalersi di professionalità specifiche non rinvenibili nei ruoli dell'Amministrazione.

Si dà mandato agli Uffici di procedere all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze - SICO.

La Segretaria

Tiziana Curreli

La Presidente

Angela Maria Quaquero



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

PIANO TRIENNALE 2023-2025 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Premessa

Il presente Piano del personale è redatto secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017. Tenute in considerazione le novità introdotte dal citato decreto legislativo n. 75 del 2017 finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale. Il piano triennale del fabbisogno è definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile per garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

La giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono all'Ordine degli Psicologi della Sardegna e l'attenta ponderazione che il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna è chiamato a prestare nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle risorse umane necessarie, appare un presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di Ente.

Con il presente Regolamento il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna (di seguito anche OPS), in funzione delle finalità indicate agli articoli 1, comma 1, 4 e 27, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, definisce il fabbisogno del personale e dell'organizzazione degli uffici.

Attività di indirizzo politico-amministrativo

Gli organi dell'Ente, così come definiti dal regolamento interno dell'OPS, come previsto dalla L. 18 febbraio 1989, n. 56 e dal d.lgs. 165/2001, esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, di programmazione, di valutazione e controllo dei risultati della gestione.

Ad essi, ad integrazione e specificazione di quanto previsto espressamente dall'art. 28, L. 18 febbraio 1989, n. 56, spettano in particolare:

- a) la definizione degli obiettivi generali dell'azione amministrativa, delle politiche da perseguire e dei risultati da raggiungere nelle varie aree di intervento nonché dei relativi vincoli di tempo e di costo;



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

- b) la individuazione della dotazione organica complessiva e delle risorse materiali ed economico- finanziarie da destinare alle diverse finalità;
- c) la definizione di un programma di interventi di supporto e di promozione degli interessi generali dell'Ordine che si esplica nell'attuazione di iniziative promozionali ovvero nel sostegno finanziario di analoghe iniziative svolte a cura di altri soggetti pubblici e privati;
- d) le nomine, le designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni di legge;
- e) la verifica della corrispondenza dell'attività gestionale e dei risultati conseguiti agli obiettivi e agli indirizzi stabiliti;
- f) la cura dei rapporti esterni ai vari livelli istituzionali;
- g) la determinazione della composizione della delegazione di parte pubblica trattante per la contrattazione decentrata integrativa e la nomina del presidente e dei componenti;

3. In particolare, le funzioni di valutazione e di controllo si attuano attraverso:

- a) la valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi e dei risultati della gestione e dell'attività amministrativa;
- b) la valutazione della rispondenza dei risultati di cui alla precedente lettera a) agli indirizzi impartiti e ai bisogni degli iscritti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Sardegna;
- c) la valutazione dell'efficacia e dell'economicità della gestione e dell'azione amministrativa;
- d) la valutazione del livello di aderenza della gestione e dell'attività amministrativa ai principi di professionalità e responsabilità.

Struttura organizzativa e rilevazione del Fabbisogno di personale Ufficio

Dotazione attuale:

- una unità C5 a tempo pieno
- una unità C1 a tempo parziale
- una unità B 3

Dotazione prevista per il 2023:

- una unità C5 a tempo pieno
- una unità C1 a tempo parziale
- una unità B 3



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

1. Ufficio Affari Generali

Personale necessario C5 a tempo pieno

L'ufficio è presieduto da un Impiegata C5 responsabile delle attività/funzioni svolte dalle articolazioni in cui si compone la Segreteria dell'Ente. Le sue funzioni sono di cura e facilitazione delle relazioni istituzionali per il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna. È responsabile del buon andamento della struttura, del controllo dell'operato delle risorse umane. Svolge attività di collegamento tra le direttive del Consiglio OPS, l'azione del Presidente e delle altre cariche direttive e la struttura, è responsabile del coordinamento delle attività e della circolarità delle informazioni. È responsabile dell'organizzazione eventi dell'Ente, nonché delle campagne di comunicazione e promozione dell'immagine dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna sia a livello istituzionale che sociale. È responsabile per l'Ente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. La sua funzione è supportata dalla Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna.

L'Ufficio si occupa inoltre della Segreteria Generale a supporto della Presidente e delle Cariche, supporta l'attività della Presidente nelle procedure in tema di "Anticorruzione e Trasparenza" nonché in tutti gli adempimenti previsti per la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle comunicazioni ad altri organismi istituzionali (Piattaforme Ministeriali). Supporta in ambito amministrativo, la partecipazione all'UNI in coordinamento con la Presidente referente.

Supporta dal punto di vista amministrativo i lavori delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro, nonché Tavoli tecnici e Task-Force, laddove costituiti e ne facciano richiesta. Supporta la Presidente e le Cariche per la preparazione del materiale per le sedute di Consiglio (predisposizione della documentazione, trasmissione della convocazione) nonché per la stesura degli atti amministrativi e delle lettere d'incarico e dei conferimenti d'incarico deliberate dall'Ente. Si occupa della logistica interna dell'OPS.

Ufficio Segreteria Generale e Protocollo Informatico

Personale necessario 1 B3 a tempo pieno

Si occupa nello specifico della Segreteria dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna (Agenda, dossier e predisposizione documentazioni). È responsabile della tenuta e gestione del Protocollo informatico e dell'archivio informatico. L'Ufficio Protocollo e Archivio provvede alla protocollazione di tutti gli atti che pervengono all'Ordine e li trasmette ai diversi Uffici in funzione delle competenze degli stessi. L'Ufficio si occupa, inoltre, della protocollazione della corrispondenza dell'Ente verso l'esterno. Il Protocollo cura, pertanto, la ricezione e la spedizione della posta, la registrazione e la protocollazione di tutti gli atti, lo smistamento



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna

della corrispondenza agli Uffici, l'archivio corrente e la tenuta dei registri contenenti regolamenti, circolari, delibere e provvedimenti. Tiene, in collaborazione con il personale inquadrato nella posizione C1, l'archivio informatico e cartaceo delle delibere, delle determine e dei verbali. Collabora altresì all'organizzazione di eventi e attività culturali e gestisce di norma i rapporti con le Iscritte e gli Iscritti.

2. Ufficio Studio e Formazione

Personale necessario 1C5- e 1B3a tempo pieno

Preposto all'area è un funzionario amministrativo con compiti di coordinamento delle attività espletate in materia di Formazione Continua e Organizzazione eventi finalizzate, in uno scenario caratterizzato da notevoli mutamenti sociali, allo sviluppo e all'aggiornamento di elevate competenze professionali.

Cura dell'attività istruttoria delle richieste di gratuito patrocinio, dei protocolli di intesa e delle convenzioni. Si occupa dell'istruttoria in tema di fabbisogno formativo dello Psicologo. Collabora nella organizzazione e nella gestione degli eventi con funzioni di rappresentanza e di cerimoniale.

Fornisce inoltre supporto informatico agli iscritti.

3. Ufficio Iter deliberativo

Personale necessario 1 C1 a tempo parziale

Predisporre istruttorie e materiale per le sedute del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna; svolge l'istruttoria delle deliberazioni e delle determine; raccoglie il materiale documentario e normativo necessario per la medesima e redige le medesime nella forma di proposta per gli Organi deliberativi.

Redige gli atti deliberativi e le determinenella forma definitiva e le predispone per l'archiviazione.

Trasmette gli atti al servizio contabile per le procedure di pertinenza.

Tiene, in collaborazione con il personale inquadrato nella posizione B3, l'archivio informatico e cartaceo delle delibere.

Rilevazione del Fabbisogno OPS

UFFICIO AFFARI GENERALI_ STUDIO FORMAZIONE	C5
--	----



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA SARDEGNA

Comunità professionale delle Psicoghe e degli Psicologi della Sardegna

<i>UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO INFORMATICO</i>	B3
<i>UFFICIO FORMAZIONE</i>	C5-B3
<i>UFFICIO ITER DELIBERATIVO</i>	C1