

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO ORDINE PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO

1) FINALITA' E ISTITUZIONE

Il Gruppo di Lavoro ha compiti di studio e di natura operativa. Propone e realizza progetti, iniziative e documenti a supporto del Consiglio dell'Ordine e delle Commissioni.

Ha obiettivi operativi all'interno delle linee programmatiche che il Consiglio si è dato. In tale ottica i Gruppi di Lavoro sono a supporto dei lavori del Consiglio, decadono allo scadere di ogni mandato e vengono istituiti in sede di Consiglio con votazione a maggioranza e possono avere origine interna o esterna ad esso.

Origine Interna al Consiglio: i consiglieri propongono tematiche adatte alla istituzione di un lavoro di approfondimento. A seguito di una votazione a maggioranza, viene istituito il gruppo di lavoro. I colleghi partecipanti al gruppo di lavoro lavorano sulla tematica in base ad una progettualità definita.

Origine Esterna al Consiglio: uno o più colleghi propongono al Consiglio, facendone espressa domanda, l'istituzione di un Gruppo di Lavoro riguardo un'area tematica non ancora trattata presentando un progetto. Da qui la procedura si omologa a quella interna.

2) COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

E' costituito da iscritti e dalle iscritte all'Ordine, consiglieri e/o esperti in materia esterni. Il numero dei partecipanti per ogni Gruppo va da un minimo di 3 fino ad un massimo di 9 come espresso dal Regolamento Interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo art. 35, il Consiglio può promuovere l'inserimento di ulteriori membri qualora lo ritenesse necessario con votazione a maggioranza. In caso di rinuncia è possibile sostituire il componente uscente. Si considera uscente un componente che abbia inviato lettera di rinuncia o coloro i quali dopo 3 assenze ingiustificate e su comunicazione scritta del Coordinatore non facciano pervenire espressa volontà di continuare il lavoro intrapreso, in assenza di riscontro si stabilisce che il collega si considera uscente. L'istituzione dei gruppi di lavoro è subordinata alla disponibilità di bilancio.

3) COORDINATORE VICE COORDINATORE NEL GRUPPO DI LAVORO

Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro viene nominato all'interno del Gruppo a cura dei suoi componenti o per nomina del Consiglio. È responsabile della convocazione, della stesura dei verbali delle riunioni del gruppo e le presenze di ciascun componente. Il Vice coordinatore ha le funzioni vicarie del Coordinatore, lo sostituisce in caso di assenza e disimpegna le funzioni a lui/lei eventualmente delegate.

Il Coordinatore del Gruppo redige una relazione sull'attività svolta che viene presentata al Consiglio dell'Ordine, consultare il **Vademecum per il Coordinatore**.

4) MODALITA' OPERATIVE

Il numero massimo degli incontri annui è fissato a 5/6, il Presidente o il Consiglio possono derogare su richiesta prodotta dal Coordinatore del Gruppo di Lavoro. L'attività del Gruppo di Lavoro segue una progettualità annuale in cui siano evidenti: percorso, finalità, obiettivi specifici; ciò al fine di rendere maggiormente tangibile e descrivibile il lavoro effettuato ed avere delle evidenze da restituire a tutti gli iscritti.

Oltre agli obiettivi specifici, il Gruppo deve svolgere funzioni di 'esperto' nel proprio ambito applicativo e deve:

- offrire risposte per le FAQ;
- fornire riflessioni e argomentazioni per pareri, tavoli istituzionali e media;
- monitorare le leggi regionali e nazionali che riguardino nello specifico il tema di cui si occupa il Gruppo e, se del caso, proporre di emendamenti;
- proporre iniziative per lo sviluppo in quel settore applicativo.

Durante gli incontri operativi del Gruppo di Lavoro, viene redatto verbale ad opera del Coordinatore di gruppo che provvede a redigere relazione sullo stato di avanzamento delle attività e la invia alla specifica email (consultare il **Vademecum per il Coordinatore**).

Documenti e/o proposte inerenti al lavoro svolto possono essere oggetto di pubblicazione sul Sito o sulla rivista dell'Ordine.

Il Gruppo di Lavoro procede autonomamente per ciò che concerne, la pianificazione degli incontri, le comunicazioni interne.

Riceve supporto della Segreteria solo per ciò che non sia possibile svolgere autonomamente dal Gruppo.

Utilizza i locali della Sede, previa autorizzazione del Presidente negli orari di lavoro del personale di Segreteria e/o con la presenza in sede di un Consigliere.

Le riunioni dei gruppi di lavoro potranno essere svolte su piattaforma online.

È possibile la partecipazione, anche in rappresentanza dell'Ordine, su delega del Presidente o del Consiglio, ad eventuali commissioni, comitati etc. istituiti presso enti esterni e per cui siano necessarie competenze tecnico scientifiche specifiche.

5) MEDAGLIE DI PRESENZA PER I MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO

Ad ogni componente del Gruppo di Lavoro è corrisposta una medaglia (gettone) di presenza (definito dal Regolamento Interno dell'Ordine, art. 39) per ogni riunione svolta.