



Roberta Cherubini

Data di nascita: 09/11/1973 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3398878789 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

roberta.cherubini0@gmail.com | **Indirizzo:** Italia (Lavoro)

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/12/2023 Roma

CORSO IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE AFFIDAMENTI AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI avvocato Simone Abrate - studio Cardi

02/02/2022 – 02/02/2022

CORSO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 ANAC

13/12/2021 – 13/12/2021

CORSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI E CONTRATTI SOTTO SOGLIA PRESSO ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI Legislazione Tecnica S.r.l.

04/09/2020 – 16/09/2020

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI avvocato Simone Abrate - studio Cardi

09/10/2019 – 13/10/2019

CORSO IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA professor Riccardo Tiscini - ordinario di economia aziendale presso LUISS

04/2018 – 05/2018

CORSO "CULTURA DELLA PERFORMANCE, ORIENTAMENTO AL CLIENTE, COMUNICAZIONE EFFICACE" dottor Cristiano Galmacci

11/04/2018 – 11/04/2018

SEMINARIO " IL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI" Promo P.A. Fondazione

11/2017 – 01/2018

CORSO "CULTURA E SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, GESTIONE DEL COLLOQUIO DI FEEDBACK" dottor Cristiano Galmacci

09/2016 – 01/2017

CORSO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO CONTABILITÀ FINANZIARIA E ECONOMICO PATRIMONIALE DEGLI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI professor Fabio Giulio Grandis - professore ordinario di economia aziendale presso Università Roma3

09/2005 – 05/2006

MASTER DI II LIVELLO "IL PROCESSO DEL LAVORO" - PROFESSORE MATTIA PERSIANI università Sapienza

2002 – 2003

CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte di Appello di Roma

1993 - 2000

LAUREA IN GIURISPRUDENZA università Sapienza

1993

DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE itc Luigi Einaudi Roma

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/05/2021 - ATTUALE Napoli

CONSULENTE AMMINISTRATIVA PRESSO ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA
ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA

La consulenza si esplicita nelle seguenti attività:

- realizzazione di un programma di supporto e assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività amministrativa dell'Ente e nello specifico rispetto a adempimenti e procedimenti amministrativi di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- risoluzione di quesiti relativi alle corrette procedure amministrative da adottare e all'espletamento delle stesse;
- risoluzione di quesiti su fattispecie specifiche, nonché su aspetti organizzativi e regolamentari dell'Ordine.

18/09/2023 - ATTUALE roma, Italia

DIRIGENTE DI RUOLO DI II FASCIA ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO

01/05/2023 - 31/12/2023 L'Aquila, Italia

CONSULENTE AMMINISTRATIVA PRESSO ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'ABRUZZO ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'ABRUZZO

01/02/2020 - 17/09/2023 Roma, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AD INCARICO ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO

Gestione di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente
Adozione di tutti gli atti relativi alla gestione finanziaria
Assunzione di tutti gli accertamenti e gli impegni dell'Ente
Sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
Supporto al Presidente e al Tesoriere nella predisposizione del bilancio annuale di previsione
Predisposizione del bilancio consuntivo
Esecuzione delle deliberazioni del Consiglio
Adozione degli atti amministrativi attuativi della programmazione politica dell'Ente
Stipula dei contratti aventi carattere gestionale
Supporto al Presidente e al Consiglio nella esecuzione degli obiettivi programmatici

Responsabile dell'intera attività amministrativa, gestionale e tecnica dell'Ente.

Responsabile delle risorse umane (15 dipendenti, 2 stage)

Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di servizi e forniture

Responsabile del controllo di gestione

Responsabile dell'intero ciclo della performance (dalla fase di assegnazione degli obiettivi alla valutazione dei risultati)

10/2021 - 11/2021

PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA DI MOBILITÀ PRESSO ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA

02/2022 - 02/2022

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PRESSO CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

01/09/2019 - 31/01/2020 roma, Italia

CAPO AREA AMMINISTRAZIONE ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO

Supporto nella gestione dell'area amministrazione (11 risorse)

Supporto al Direttore nella gestione amministrativa, gestionale e tecnica dell'Ente
Supporto al Presidente e al Tesoriere nell'adozione degli atti di loro spettanza

01/09/2018 – 31/08/2019 ROMA, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TEAM CONTROLLO DICHIARAZIONI AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE RM2

Controllo dichiarazioni redditi persone fisiche
Verifiche e contestazioni dichiarazioni
Avvio procedure di accertamento fiscale

01/07/2017 – 31/08/2018 roma, Italia

CAPO AREA AMMINISTRAZIONE ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO

Supporto nella gestione dell'area amministrazione (11 risorse)
Supporto al Direttore nella gestione amministrativa, gestionale e tecnica dell'Ente
Supporto al Presidente e al Tesoriere
Gestione dei rapporti con i consulenti legali e fiscali esterni
Supervisione dell'attività del servizio legale, dell'ufficio di tesoreria e dell'ufficio albo

01/02/2016 – 31/12/2016 Roma

INCARICO DI COORDINAMENTO PROGETTO "STESURA MANUALE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE" ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO

incarico di alta professionalità ex art. 18 CCNL Enti pubblici non economici, di coordinamento del progetto "Stesura manuale organizzativo dell'Ente": organigramma, Stesura Job description, mission, responsabilità e attività di tutti i ruoli dell'Ente e definizione delle principali procedure delle diverse aree organizzative

01/03/2011 – 31/12/2015 Roma

CAPO AREA RELAZIONI INTERNE ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO

Incarico di alta professionalità ex art. 18 CCNL Enti pubblici non economici afferente ai Centri di responsabilità Affari Generali e legislativi (staff di presidenza, segreteria del consiglio, ufficio affari legislativi) e Servizio di tesoreria (ufficio di contabilità, esattoria, ufficio risorse umane e strumentali)
Supporto al Direttore nella gestione amministrativa, gestionale e tecnica dell'Ente

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | GoogleChrome | Microsoft Office | Utilizzo del browser | InternetExplorer | Posta elettronica | Outlook | Livello Intermedio | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

20/12/2023



Roberta Cherubini



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER
L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96,
97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

OGGETTO AFFIDAMENTO:
Consulenza tecnica giuridica a favore dell'Ente

Il sottoscritto	ROBERTA CHERUBINI		
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>	TITOLARE		
con sede in	ROMA		
indirizzo	VIA DEL CAMPO SPORTIVO 2	PEC	r.cherubini@pec.it
Codice fiscale	CHRRRT73549H501L	Partita IVA	/
Tel	339-8878789	Mail	roberto.cherubini@gmail.com

SOTTO FORMA DI

<input checked="" type="checkbox"/>	operatore singolo	
	mandatario, capogruppo di	} raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
	mandante in	
	organo comune/mandatario di	} rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
	impresa in rete/mandante in	

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI ESSERE iscritto ALL'ALBO _____ DAL _____ AL
NUMERO _____



INOLTRE DICHIARA DI

~~essere~~

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II

Cause di esclusione NON Automatica

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo

PARTE III

Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire IL SEVIZIO secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti alla esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

(FIRMA dell'operatore)



Determinazione n. 62 del 20/12/2023: Affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 del servizio di consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente - CIG. Z1E3DE3884 – Roberta Cherubini e CIG. ZF93DE38B7 – Marzia Meloni.

-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
- Visto l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l’art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell’azione amministrativa;
- Visto il nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Visto l’art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto, altresì, il comma 2 del citato articolo 17 del d.lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Visto l’art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, mediante l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Visto il comma 1 dell’art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti in base al quale “Nelle procedure di

affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

-Visto l'art. 55 del d.lgs. 36/2023 ai sensi del quale i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

-Vista la delibera consiliare n. 186 del 30/11/2023 con la quale è stato individuato tra i servizi necessari per l'Ente quello di consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente e sono stati definiti i criteri e principi da seguire ai fini del detto affidamento, determinato il costo massimo e previsto che in ragione della complessità lo stesso sia affidato a più professionisti;

-Preso atto che con la medesima delibera è stata, altresì, nominata RUP ex art. 15 del D.lgs 36/23 - la dott.ssa Paola Cerratti, Direttore Amministrativo f.f. dell'Ente;

-Considerato che ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto con due professionisti per l'affidamento del servizio in parola le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1) oggetto: a) supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori di particolare rilievo per delibere e determinazioni di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente; b)- supervisione sulla regolarità formale e procedurale dei provvedimenti di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici; c) supervisione e supporto nella predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, avvisi per manifestazioni di interesse, programmazione delle procedure, redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare; d) supporto e supervisione nell'adozione dei provvedimenti consiliari amministrativi e disciplinari per garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento amministrativo e su quello disciplinare, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine.

2) forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante

corrispondenza secondo l'uso commerciale;

3) modalità di scelta dei contraenti: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 a favore di due operatori;

4) importo del contratto: a fronte di un numero stimato annuale di 240 ore di consulenza rese da ciascuno dei due consulenti, per un monte complessivo di 480h annuali, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente, e viene determinato a favore di ciascun operatore in € 18.000 (diciottomila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente;

5) durata: 12 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2024;

6) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

- Considerato che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;

- Considerato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- Visti i curricula vitae della dott.ssa Roberta Cherubini, prot. n. 6473/2023 del 20.12.2023 e della dott.ssa Marzia Meloni, prot. n. 6452/2023 del 20.12.2023;

- Ritenuto che gli operatori economici risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- Viste le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà prodotte dagli operatori su menzionati che attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti da parte di entrambi gli operatori;

- Atteso che, per il predetto servizio, sono stati acquisiti tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il CIG n. Z1E3DE3884 per la dottoressa Cherubini e il CIG n. ZF93DE38B7 per la dottoressa Meloni

- Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente PIAO 2023-2025, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, nè vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della

legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024;

-----determina-----

Per i motivi di cui in premessa

-di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, il servizio di consulenza tecnica giuridica nella gestione dell'attività dell'Ente, a Roberta Cherubini e Marzia Meloni per un anno a decorrere dal 1 gennaio 2024;

- di corrispondere alla dott.ssa Roberta Cherubini per il servizio in oggetto, un compenso pari a € 18.000 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente, a fronte di un numero stimato di n. 240 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00);

- di corrispondere alla dott.ssa Marzia Meloni per il servizio in oggetto, un compenso pari a € 18.000 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore, oltre oneri a carico del committente, a fronte di un numero stimato di n. 240 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00);

- che il presente provvedimento assume valenza di decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

-che ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

- che alla presente decisione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera-contratto, che avrà efficacia decorrente dal primo gennaio 2024, a titolo di accettazione, da parte degli operatori identificati;

- che trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri;

- di assumere i relativi impegni di spesa.

L'onere relativo troverà imputazione nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.

L'Aquila, 20/12/2023

Il Direttore Amministrativo f.f.

RUP

Dott.ssa Paola Cerratti



Ordine degli Psicologi
Regione Abruzzo

Paola Cerratti