

Determina n. 18 del 2 maggio 2023

OGGETTO: richiesta preventivi e acquisizione ditta di servizi di pulizia per la sede de L'Aquila

Il Direttore Amministrativo f.f.

VISTO, preliminarmente, l'art. 25 Co. 1, del Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità che così dispone: "Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate";

VERIFICATA la propria competenza nell'assunzione del presente atto, stante l'assenza dei predetti Organi;

VISTO il vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine e il Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità;

VISTA la delibera n. 148/2022 del 16.12.2022 con cui si prorogavano i servizi di pulizia sedi L'Aquila e Pescara, e si dava mandato al tesoriere per nuovo affidamento;

VISTA la delibera n. 43 del 14/03/2023 con cui si dava mandato al tesoriere per recesso ditta pulizia ufficio di L'Aquila e cessazione del rapporto lavorativo con la ditta pulizia ufficio di Pescara e si ribadiva l'autorizzazione a procedere alla selezione di nuove ditte con acquisizione dei preventivi come da delibera 148/2022 del 16.12.2022;

RITENUTO di poter provvedere in merito, secondo la direttrice tracciata nell'interesse dell'Ente;

UDITE le indicazioni del Presidente;

VISTO il D.lgs 50/2016 e in particolare l'art. 36;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** all'individuazione un fornitore dei servizi di pulizia per la sede de L'Aquila;
2. **DI STABILIRE:**

CHE al fine di intercettare la migliore offerta economica, verranno richiesti più preventivi a operatori economici del settore;

CHE l'affidamento del servizio avverrà in favore della migliore offerta economica, tra quelle invitate/pervenute;

CHE il preventivo richiesto riguarda i seguenti servizi:

SETTIMANALI (1 volta a settimana)
svuotatura cestini portacarta;
spazzatura e lavaggio pavimenti;
spolvero e disinfezione superfici di contatto;
pulizia e igienizzazione servizi igienici;
deragnatura.
TRIMESTRALI
lavaggio vetri e infissi.
ANNUALI
lavaggio avvolgibili.

PER INFORMAZIONI CIRCA LA GRANDEZZA E STRUTTURA DEI LOCALI,
NONCHÉ EVENTUALI SOPRALLUOGHI AI FINI DELLA STESURA DEI
PREVENTIVI, CONTATTARE Azzurra Ricci a segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it
331.4001208

3. **DI PRECISARE CHE** il periodo di affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di del 01.07.2023 fino al 31.12.2025;

4. **DI PRECISARE, infine:**

CHE l'inoltro del preventivo offerto deve pervenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: psicologi.abruzzo@psypec.it e, pena esclusione, entro **le ore 12 del giorno 20 maggio 2023**;

CHE l'operatore economica invitato deve riportare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura: **PREVENTIVO per il servizio di "pulizie sede de L'Aquila"**.

Di imputare la spesa al capitolo 11 003 0130 Spese la pulizia locali Sedi.

Di demandare agli Uffici i procedimenti necessari all'acquisto.

LA CONSIGLIERA TESORIERA
Dott.ssa Paola Cerratti

