

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse alla procedura di affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali dell'Ordine degli psicologi della regione Umbria.

CIG Z712419D75

1. Stazione appaltante

Ordine degli Psicologi della regione Umbria (C.F. 94043720542),
Via Alessandro Manzoni n. 82 - 06135 Ponte San Giovanni di Perugia (PG);
tel. 075 5058048 mail: info@ordinepsicologiumbria.it, PEC:
ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it

2. Requisiti di partecipazione

Costituiscono requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso di gara:

- a) Iscrizione al Registro delle imprese o Albo provinciale delle Imprese nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo sufficiente rispetto all'entità della prestazione oggetto del presente contratto
- c) Prestazione servizio di pulizie per enti privati o pubblici per almeno 1 (un) anno.

I requisiti di partecipazione anzidetti devono essere posseduti da parte dell'operatore economico interessato alla data di scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione d'interesse e per tutta la durata della procedura.

3. Descrizione del servizio

Il servizio, da effettuarsi presso la sede istituzionale dell'Ente sita in Via Alessandro Manzoni n. 82 - 06135 Ponte San Giovanni di Perugia (PG) (metratura interna di di circa 130 mq su un livello + balcone esterno di circa 10 mq), dovrà effettuarsi per almeno 1 volta a settimana, per un totale di 3 ore settimanali circa, salvo esigenze straordinarie, esclusivamente con materiale e attrezzature proprie dell'assegnatario del servizio.

L'orario potrà essere modificato unilateralmente dall'Ente, previo preavviso di almeno 48 ore.

L'Ente può richiedere, per motivate esigenze, interventi di pulizia straordinaria.

Il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

- Vuotatura dei rifiuti dai cestini con cambio sacchetto e raccolta dei residui in appositi sacchi e smaltimento negli appositi cassonetti e/o centri di raccolta limitrofi;
- Spazzatura e lavaggio pavimentazioni;
- Spolveratura dei mobili, degli armadi, degli arredi, dei corpi illuminanti, dei piani di lavoro e dei macchinari (pc, stampanti, etc.);
- Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici;
- Pulizia, lavaggio e igienizzazione dei servizi igienici;
- Rimozione di polvere ed impronte da specchi, vetri e porte;
- Spazzatura del balcone esterno (circa 10 mq);
- Pulizia, interna ed esterna, delle superfici vetrate, degli infissi e dei davanzali;
- Rifornimento di materiale di consumo negli appositi contenitori, sapone mani, carta mani e carta igienica (fornitura a nostro carico);
- Pulizia frigorifero e macchina del caffè.

Si richiede, inoltre, di specificare:

- Numero di operatori addetti alla pulizia;
- Modalità di effettuazione del servizio di pulizia delle superfici vetrate e delle ragnatele.

4. Sopralluogo

È possibile, ai fini della presentazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso la sede istituzionale dell'Ente, previa fissazione di un appuntamento con l'Ufficio di segreteria dell'Ente, da contattare ai seguenti recapiti:

tel. 075 5058048 mail: info@ordinepsicologiumbria.it e nei seguenti orari:

LUNEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI'

dalle ore 10.00 alle ore 12.00

MARTEDI'

dalle ore 15.30 alle ore 17.30

5. Chiusura dell'Ente

L'Ente può disporre la chiusura dei locali in occasione delle festività e/o del periodo estivo. Durante il periodo di chiusura il servizio di pulizie non sarà effettuato e nulla sarà dovuto a titolo di corrispettivo alla ditta di pulizie.

L'importo mensile sarà, quindi, parametrato agli effettivi giorni di prestazione del servizio.

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

6. Stipulazione del contratto

Compatibilmente con l'art. 32, co. 14, D.Lgs. n. 50/16 e delle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

7. Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/16, applicabile per quanto compatibile.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

È, in ogni caso, facoltà dell'Ente di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa nonché di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 60 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui le Informazioni Antimafia di cui all'art. 91, D.Lgs. n. 159/11 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

8. Criterio di selezione.

Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, D.Lgs. n. 50/16.

9. Condizioni del lavoratore

L'affidatario si impegna a garantire, per i suoi dipendenti, il trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge e dai CC.NN.LL. di settore, di cui all'art. 51, D.Lgs. n. 81/15.

10. Cauzione

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Secondo quanto previsto dall'art. 93, co. 1, D.Lgs. n. 50/16 e dalle Linee guida ANAC n. 4 non è previsto la presentazione di cauzione provvisoria e definitiva.

11. Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.

12. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria e della L. n. 241/90 il Consigliere tesoriere dott.ssa Paola Angelucci svolge le funzioni di Responsabile Unico del procedimento. Di seguito gli indirizzi di contatto del RUP:

mail: info@ordinepsicologiumbria.it,

PEC: ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it.

13. Termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Il presente avviso viene pubblicato in data 22 giugno 2018 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti richiesti di manifestare il proprio interesse alla partecipazione della procedura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse corredate da apposite offerte contrattuali degli operatori economici. L'oggetto della manifestazione d'interesse può essere ricondotto al seguente codice CPV: 90910000-9 Pulizie e igiene ambientale.

Gli operatori interessati ad inoltrare la propria manifestazione di interesse devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura, specificando:
 1. La persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ente in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e delle qualità rivestita;
 2. L'indirizzo PEC dell'operatore economico; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. L'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
4. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/16;
5. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99;
6. Di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente avviso;
7. Dichiarazioni sostitutive di certificazione, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione sopra specificati;
8. Offerta dettagliata in relazione a tutti i servizi richiesti;
9. **Su foglio separato rispetto alle dichiarazioni sopra menzionate**, preventivo su base annua delle prestazioni oggetto del presente avviso.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 3 luglio 2018).

L'offerta dovrà pervenire all'Ente, nei termini anzidetti o mediante PEC, all'indirizzo ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it; in tal caso, l'oggetto del messaggio PEC dovrà recare "Manifestazione di interesse alla procedura di affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali dell'Ordine degli psicologi della regione Umbria" e dovrà contenere due files, sottoscritti digitalmente dall'operatore:

- i. Manifestazione d'interesse (comprensiva delle dichiarazioni e delle informazioni *sub* nn. da 1 a 8 dell'art. 13);
- ii. Preventivo di spesa.

Altrimenti, l'offerta dovrà essere presentata mediante trasmissione di un plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi di identificazione dell'offerente e l'indicazione "Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali dell'Ordine degli psicologi della regione Umbria".

Il plico dovrà essere indirizzato a Ordine degli psicologi della regione Umbria - Via Alessandro Manzoni n. 82 - 06135 Ponte San Giovanni di Perugia (PG).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di lettera raccomandata ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso la sede dell'Ordine nei giorni e

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

negli orari indicati *sub* art. 3. In tale ultima ipotesi, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico dovrà contenere:

- i. Manifestazione d'interesse (comprensiva delle dichiarazioni e delle informazioni *sub* nn. da 1 a 8 dell'art. 13);
- ii. Preventivo di spesa, inserito in una busta a parte, immessa nel medesimo plico, ma separata dalla Manifestazione d'interesse.

Resta esclusa ogni responsabilità dell'ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato. I plichi che perverranno oltre il termine di cui sopra non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante o da un procuratore dell'offerente.

Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell'Ordine degli psicologi della regione Umbria, Via Alessandro Manzoni n. 82 - 06135 Ponte San Giovanni di Perugia (PG), in data 10 luglio 2018.

14. Stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 20 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati.

15. Controversie

Per tutte le controversie relative alla presente procedura, è competente il foro di Perugia.

16. Subappalto

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente avviso pubblico.

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

17. Trattamento dei dati

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento europeo n. 679/16. A tal fine, l'Ente si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni sopra richiamate.

18. Cause di esclusione dell'offerta

L'inosservanza, anche parziale, da parte dei soggetti partecipanti, delle prescrizioni di cui al presente avviso, costituisce causa di esclusione della manifestazione d'interesse presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

In particolare, saranno escluse: a) le manifestazioni d'interesse pervenute fuori termine; b) le manifestazioni d'interesse presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge o dall'avviso pubblico; c) le manifestazioni d'interesse non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente avviso pubblico ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità; d) le manifestazioni d'interesse di soggetti che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nell'avviso pubblico; e) le manifestazioni d'interesse sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri; f) le manifestazioni d'interesse che non prevedono di coprire l'intero oggetto dell'avviso pubblico o che presentino più soluzioni a costi diversi; g) le manifestazioni d'interesse non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente avviso pubblico; h) più manifestazioni d'interesse da parte dello stesso soggetto, a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima manifestazione d'interesse, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

19. Chiarimenti/informazioni/richiesta sopralluogo

Per qualsiasi informazione, chiarimento o richiesta di sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, scrivendo, entro e non oltre mercoledì 27 giugno 2018, ai seguenti contatti:

mail: info@ordinepsicologiumbria.it, PEC: ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

inserendo nell'oggetto della mail o della PEC la seguente dicitura: "Richiesta chiarimenti/informazioni/sopralluogo per la manifestazione d'interesse per la procedura di affidamento dei servizi di pulizia presso la sede dell'Ordine degli psicologi della regione Umbria".

20. Riferimenti normativi

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel presente avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 50/16, per quanto compatibile, al Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, alla L. n. 241/90, alle norme del codice civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Angelucci



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paola Angelucci", written over the typed name.