

Verbale n. 4/2022 del 17/05/2022

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di maggio presso la Sede Istituzionale dell'Ordine, Sala A. Conte, sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X	
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X	
Marchetti	Daniela	Consigliere		X
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X	
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X

Presenti n. 13 Assenti n. 2

Alle ore 16.23 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta del 28/04/2022
2. approvazioni iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
3. proposta convenzione Psicogest;
4. proposta Nuovo Regolamento Patrocini;
5. Ratifica concessione patrocini;
6. determinazione situazione morosi;
7. proposta costituzione Gruppi di Lavoro;
8. Varie ed eventuali
9. approvazione procedura per mobilità volontaria tra Enti art 30 d.lgs 165/01 – errata corrige;
10. affidamento consulenza giuridico-amministrativa a titolo gratuito al dott. Carlo Pirozzolo ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L. n. 90/2014;
11. Rinnovo offerta Sistema di Gestione Accertamento Vaccini in modalità Saas;
12. Ratifica delibere Presidenziali di iscrizione;
13. Ratifica convenzioni tra l'Università G. D'Annunzio e l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
14. Approvazione polizze assicurative
15. Variazione di bilancio

Prende la parola il Presidente presentando l'Avv. Simone Pampirio il Data Protection Officer nominato e approvato dal Consiglio in data 28/04/2022 delibera n. 28.

Il Presidente comunica al Consiglio lo sblocco di n. 3 convenzioni per il tirocinio delle scuole di specializzazione e successivamente espone brevemente situazione vaccinale, informa sulla richiesta d'incontro con il Consiglio pervenuta per mezzo email da parte di una delegazione di iscritti ed iscritte per discutere le sospensioni in relazione al DL 172 /21, viene concordato dai Consiglieri l'incontro in data 15/06/2022.

Successivamente il Presidente descrive l'ordinanza ministeriale n. 444 del 5 maggio 2022, con le quali sono state indette per l'anno 2022 le sessioni degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001 e successivo decreto attuativo per la nomina della Commissione.

Si passa al punto 1 all'o.d.g. Approvazione verbale seduta del 28/04/2022, viene rimandata l'approvazione del verbale n. 3 al Consiglio successivo in data 15/06/2022.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, in qualità di portavoce dei Consiglieri (Petrocco, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) inoltra la seguente dichiarazione per e-mail al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini richiedendo di inserire all'interno del verbale: dichiara di aver ricevuto il verbale oltre i limiti consentiti dal regolamento interno dell'ordine (Art. 21) proposto proprio dal Presidente Perilli e accettato all'unanimità, per cui chiede di rimandare la sua approvazione nel primo consiglio utile ritenendo impossibile leggere attentamente e correggere un verbale di 93 pagine in meno di 24 ore.

Si passa al punto 2 all'o.d.g. Il Presidente espone le iscrizioni e trasferimenti.

Delibera n. 32, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

Vista la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

Visto l'art. 2, comma 1, L. 56/89;

Visto l'art. 7, L. 56/89;

Visto l'art. 11 comma 1 Lett. a) Legge 56/89;

Visto il D.P.R. 5 giugno 2001, n.328 capo X "Professione di psicologo", art. 50 "Sezioni e titoli professionali" ai sensi del quale "Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...";

Viste le istanze di iscrizione alla Sezione A e Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

Viste le istanze di cancellazione dalla Sezione A e Sezione B dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

Viste le istanze di Trasferimento dall' Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo ad altro Albo regionale come di seguito specificato pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine;

-----*Delibera*

1. di **iscrivere** alla **Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------	-------------

3742 A	GIULIANO ASSUNTA	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	09.06.1987
3743 A	FARINACCIA FABIOLA	PESCARA	PE	02.03.1987
3744 A	DI LUCO MIRTA	TERAMO	TE	18.04.1994
3745 A	POLISI DEBORAH	NAPOLI	NA	08.04.1995
3746 A	VALENTINI NIKE	TERAMO	TE	21.08.1984
3747 A	COVITTI IMMACOLATA	PESCARA	PE	26.07.1965

2. di concedere il nulla osta al trasferimento ai sottoelencati richiedenti

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Pro v	Data
2290/A	CHIACCHIERI MELANIA	ISERNIA	IS	23.03.1987

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n. 13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 3 all'o.d.g. proposta convenzione Psicogest; prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia a seguito del Decreto Legge che coinvolge i contribuenti che hanno adottato il Regime Forfettario e agli ultimi contribuenti che continuano ad applicare il cosiddetto "Regime di Vantaggio" (ex Regime dei Minimi di cui all'art. 27, commi 1 e 2, DL 98/2011) l'obbligo di emissione delle fatture con modalità elettronica (xml), espone la proposta di convenzione con la società Psicogest.

Delibera n. 33, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

Vista la proposta di convenzione giunta dalla società Psicogest,

Considerata la necessità di semplificare il processo di rendicontazione a cui sono sottoposti gli iscritti e le iscritte all'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo

Ritenuto di fornire un servizio alla comunità degli iscritti e delle iscritte all'Ordine degli Psicologi Regione Abruzzo

-----**Delibera**

Approvato nella seduta consiliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Oggetto: Convenzione PsicoGest – Ordine Abruzzo (annualità 2022-2023)

PsicoGest è una piattaforma online per la gestione delle anagrafiche pazienti/clienti e per la fatturazione.

PsicoGest nasce appositamente ed esclusivamente per Psicologi e Psicoterapeuti, quale sistema di gestione automatizzata e facilitata degli aspetti fiscali e burocratici dello psicologo.

Ogni abbonamento di PsicoGest – a partire dal 1° ottobre 2019 – contiene tutte le funzionalità di PsicoGest (fatturazione “normale”, FEPA, FEB2B/C, trasmissione STS, funzione Calendario. Ciò che differenzia gli abbonamenti è la loro “capacità”, ovvero il numero massimo di fatture emettabili (vedasi tabella a pag. 3).

PsicoGest è disponibile all’acquisto sotto forma di abbonamento annuale (365 giorni), in 4 modalità:

- abbonamento XXS (ExtraExtraSmall) – fino a 50 fatture/anno (€ 25/anno)
- abbonamento XS (ExtraSmall) – fino a 100 fatture/anno (€ 45/anno)
- abbonamento S (Small) – fino a 250 fatture/anno (€ 60/anno)
- abbonamento M (Medium) – fino a 500 fatture/anno (€ 90/anno)
- abbonamento L (Large) – fino a 1000 fatture/anno (€ 120/anno)
- abbonamento XL (ExtraLarge) – fino a 2500 fatture/anno (€ 240/anno)

Le transazioni sono sicure grazie al circuito PayPal (per pagamenti con carta di credito), oppure ancora tramite bonifico (richiesta di proforma).

Descrizione di PsicoGest

PsicoGest si propone come uno strumento alleato dello Psicologo e Psicoterapeuta, con l’obiettivo di sostituire la fattura “a mano”, ancora molto in diffusa tra gli Psicologi. Mezzo tuttavia che sempre più si pone in contrasto con le normative che impongono una trasmissione di dati ed informazioni in formato digitalizzato, come è avvenuto per l’obbligatorietà della Trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria e come si è reso necessario a partire dal 1° gennaio 2019 (obbligo Fattura Elettronica).

Consapevoli delle difficoltà tecnologiche, PsicoGest mira ad avviare meccanismi complessi, con l’obiettivo di semplificare e velocizzare la fatturazione.

PsicoGest, infatti, non solo contiene tutte le prestazioni erogabili dallo Psicologo e dallo Psicoterapeuta (così come riportate all’interno del Codice Deontologico), integrabili anche con altre prestazioni che l’utente può inserire manualmente, ma elabora automaticamente il calcolo del 2% Enpap (eventualmente con la possibilità di mantenere comunque un importo a cifra tonda in fattura), segnala la necessità della marca da bollo, riporta tutte le diciture a norma di legge e relative al regime fiscale del professionista.

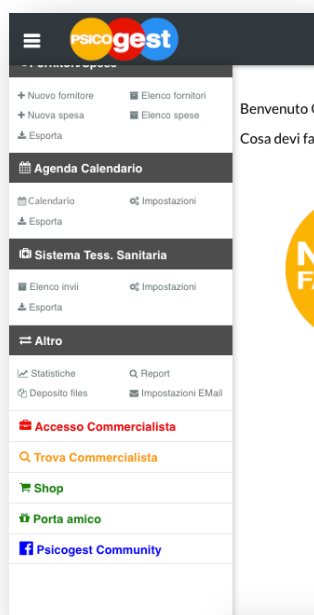
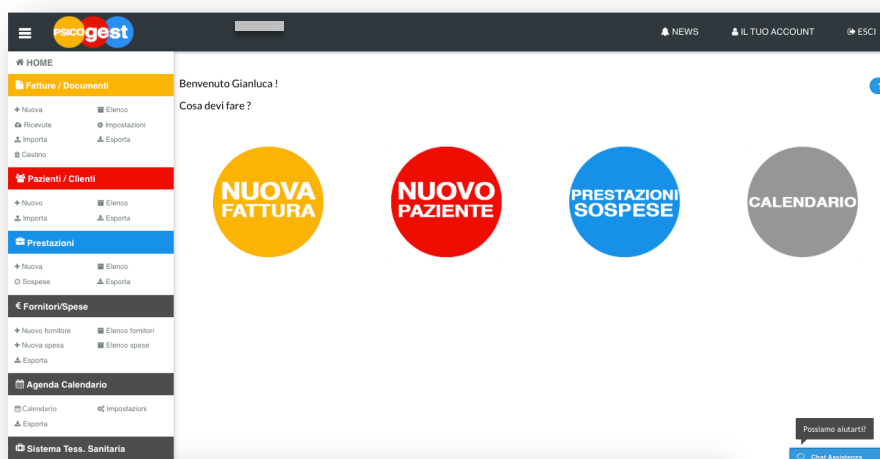
PsicoGest permette inoltre (funzionalità inclusa in ogni abbonamento), il riconoscimento dei dati idonei alla trasmissione al **Sistema Tessera Sanitaria**, in linea con nuove modalità di trasmissione a STS 2021 e con quanto verrà confermato per il 2022. In un apposito pannello riepilogativo all’interno del proprio account PsicoGest sarà quindi possibile scaricare le ricevute delle trasmissioni, sincrone o asincrone, con il relativo numero di protocollo, tramite la pressione di un bottone.

PsicoGest trasmette automaticamente i dati relativi alla tracciabilità del pagamento della prestazione fatturata, in linea con le nuove disposizioni di Legge in vigore dal 1° gennaio 2020 ed è in linea con le

modificazioni relative alle fatture 2021, ovviamente si adeguerà anche a quanto verrà stabilito per il 2022, con opportuno sistema di avvisi per l'utente, al fine di non dimenticare la trasmissione STS.

PsicoGest permette inoltre (funzionalità inclusa in ogni abbonamento) di emettere fatture elettroniche, alle PA ("FEPA") come anche a privati e/o altri professionisti (FET - FEB2B/B2C), adempiendo a tutti gli obblighi di legge che entreranno in vigore con il 1° gennaio 2019. Ogni fattura (anche non elettronica) è inoltre esportabile in formato XML (formato richiesto da molti commercialisti). Per la fatturazione elettronica (FEPA e FET) PsicoGest si avvale della collaborazione di società esterna certificata a norma di Legge, che garantisce la corretta conservazione a 10 anni dei documenti fiscali prodotti.

PsicoGest contiene inoltre (funzionalità inclusa in ogni abbonamento) la funzione **Calendario-Agenda**, tramite la quale è possibile inviare notifiche dei prossimi appuntamenti (a sé stessi e/o al proprio paziente/cliente) tramite mail o SMS (SMS a pagamento). Il calendario è sincronizzabile con GoogleCalendar e permette inoltre anche la creazione automatica di prestazioni sospese, per non rischiare di perdere nemmeno una prestazione erogata! Il concetto cardine di PsicoGest vuole essere la semplicità di utilizzo: dopo l'impostazione del sistema (operazione una tantum),



l'utente ha a disposizione 4 bottoni:

- **nuova fattura**
- **nuovo paziente**
- **prestazioni sospese**
- **calendario**

All'interno di un menu laterale collassabile sono quindi riportate tutte le funzioni, sia di impostazione, sia di consultazione dei vari report del sistema.

Ivi incluse le funzionalità di:

- **Accesso commercialista** - per fornire al proprio consulente fiscale un accesso diretto e riservato, grazie al quale poter accedere a tutti i documenti fiscali dell'utente;
- **Trova commercialista** - collegamento a Commnet, la piattaforma di PsicoGest per mettere in contatto psicologi con commercialisti;
- **Shop** - per gli acquisti in totale autonomia relativi a PsicoGest;
- **Funzione Porta Amico** - grazie alla quale è possibile invitare un amico regalando un codice sconto oltre a poter ottenere un mese gratuito per ogni amico che acquista un abbonamento PsicoGest;

- **PsicoGest Community** – link diretto a PGC, la community di utenti PsicoGest presente su Facebook.
- **Servizi per te** – un insieme di strumenti e agevolazioni per i nostri utenti, concordati con primarie realtà (dal conto corrente all’assistenza informatica).
- **FlowPay** – (funzione soggetta a commissioni da corrispondersi direttamente a FlowPay) sistema di incasso facilitato delle proprie fatture, con aggiornamento automatico della data di pagamento.

Il pulsante **“prestazioni sospese”** permette di tenere traccia delle prestazioni erogate, ma non ancora fatturate. Ciò rende quindi possibile una unica fattura (ad esempio a fine mese) che contenga tutte le prestazioni erogate. La funzione segnala anche eventuali pazienti cui risultano ancora assegnate prestazioni erogate, ma non ancora saldate.

Gli altri “bottoni” sono - di per sé - esplicativi delle relative funzioni.

On site è inoltre sempre disponibile **l’assistenza via chat** dei nostri operatori, sia per la risoluzione di eventuali problematiche, sia per informazioni circa il funzionamento di PsicoGest, sia per accogliere eventuali segnalazioni di potenziali implementazioni/ modifiche del sistema.

PsicoGest non necessita di alcun tipo di installazione, né di aggiornamento, dato che utilizza la tecnologia **“cloud”**, bypassando le difficoltà di compatibilità con sistemi operativi differenti tra loro ed essendo quindi fruibile da qualsiasi dispositivo dotato di connessione internet, anche 3G, divenendo di fatto utilizzabile ovunque ed in qualsiasi circostanza.

L’utente non ha la necessità di scaricare alcun aggiornamento: il sistema in automatico viene aggiornato e “backuppato” da remoto.

Di prossima uscita anche la App nativa che sarà scaricabile – gratuitamente – dagli Stores Apple e Android.

I dati dell’utente e quelli dei relativi pazienti sono protetti dal certificato di sicurezza SSL.

Descrizione della proposta convenzione

PsicoGest propone a **tutti gli iscritti al Vostro Ordine** che si “presenteranno” al sistema PsicoGest tramite il codice coupon:

PG-ORDINEABRUZZO2022

uno **sconto del 20%** sull’acquisto di qualsiasi abbonamento PsicoGest.

Il codice coupon potrà essere utilizzato anche da chi, già in possesso di un abbonamento in scadenza, desiderasse rinnovare il proprio abbonamento per un ulteriore anno.

L’offerta economica riservata ai Vostri iscritti in sintesi:

Abbonamento	Funzioni *	Limiti **	Costo***	-20%
XXS (xx small)	“All inclusive”	50 fatture/ anno	€ 25	€ 20
XS (extra small)	“All inclusive”	100 fatture/ anno	€ 45	€ 36
S (small)	“All inclusive”	250 fatture/ anno	€ 60	€ 48
M (medium)	“All inclusive”	500 fatture/ anno	€ 90	€ 72
L (large)	“All inclusive”	1000 fatture/ anno	€ 120	€ 96
XL (extra large)	“All inclusive”	2500 fatture/ anno	€ 240	€ 192

* “All inclusive” comprende tutte le funzioni di PsicoGest: fatturazione, database pazienti/clienti, funzione sospese, trasmissione STS, fatture FEPA, fatture FEB2B/C, Calendario (restano esclusi gli SMS che, in quanto materiale “di consumo” possono essere acquistati in aggiunta al costo dell’abbonamento). Sono esclusi anche i costi riferiti ad applicativi di terze parti (partnership).
** Vi è la possibilità di acquistare un pacchetto di 100 fatture extra, al costo di € 20 o di 200 fatture extra a € 35 (coupon non utilizzabile per acquisto pacchetti fatture).
Il coupon convenzione non è cumulabile con altre offerte promozionali in corso, presenti o future.
***Tutti gli importi sono soggetti ad IVA.

La presente proposta di convenzione non avrà alcun onere a Vostro carico, fatta salva la pubblicizzazione della stessa tramite i propri canali (sito internet, elenco convenzioni nella sezione riservata ai contribuenti, pagine Facebook e social in generale).

Esclusioni

La presente convenzione e la relativa scontistica riservata, **non** si applica alle seguenti situazioni:

- Acquisto di pacchetti documenti/fatture aggiuntivi.
- Acquisto pacchetti SMS.
- Commissioni e/o costi di applicativi di terze parti (ad es. FlowPay).
- Altre promozioni in corso: ogni acquisto può essere associato ad un solo “coupon”, pertanto l’utente potrà scegliere a quale promozione aderire in maniera esclusiva. In questo senso non esiste la possibilità cumulativa di più offerte. Lo sconto non si applica inoltre ad eventuali abbonamenti promozionali o comunque non inclusi nell’elenco di cui alla tabella precedente.

Inoltre:

- La convenzione non è retroattiva: abbonamenti già sottoscritti prima della convenzione e, comunque, prima della pubblicazione e diffusione della stessa, non potranno usufruire del buono sconto. Non sussiste pertanto la possibilità di storni e/o rimborsi per abbonamenti già sottoscritti prima dell’entrata in vigore della convenzione. Il coupon potrà essere utilizzato per eventuali rinnovi.

PsicoGest s.r.l.

Via Palmanova 67
20132 Milano
CF/Piva 12133440961
Capitale soc. € 20.000 i.v.
info@psicogest.it
www.psicogest.it



- Lo sconto non potrà essere applicato in assenza dell'inserimento del codice coupon. PsicoGest S.r.l. non sarà responsabile pertanto di eventuali omissioni, dimenticanze et similia e, pertanto, non concederà alcun tipo di rimborso agli utenti che, a transazione ultimata senza coupon, segnaleranno di essere in possesso del codice coupon riservato.

Durata

La convenzione ha una durata di un anno, a partire dalla data di sottoscrizione/accettazione, con tacito rinnovo (se previsto, in caso contrario le parti confermeranno intenzione di prosecuzione del presente accordo e/o saranno soggette alla sottoscrizione di una nuova convenzione). Il relativo coupon sarà attivo a partire dalla data di sottoscrizione.

Ciò significa che, in assenza di comunicazioni di disdetta (possibili per entrambe le parti) da far pervenire all'altra parte con un preavviso di almeno 60 giorni (sessanta giorni) dalla scadenza annuale, la convenzione si riterrà rinnovata per un ulteriore anno.

Modalità di recesso

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo dalla presente convenzione, dandone tempestiva comunicazione all'altra parte a mezzo raccomandata o PEC, da far pervenire con un preavviso di almeno 60 giorni.

Come l'utente può aderire alla convenzione

Per poter usufruire dello sconto è necessario che l'utente si registri al sistema PsicoGest, all'indirizzo www.psicogest.it/signup.xhtml.¹

In seguito alla registrazione riceverà una mail all'indirizzo fornito, con un link di attivazione del proprio account.

Dopo la compilazione dei parametri di configurazione l'utente potrà selezionare l'abbonamento di suo interesse (voce "shop" all'interno della sezione "altro" del menu laterale), quindi dovrà inserire il codice coupon concordato nell'apposito campo.

PG-ORDINEABRUZZO2022

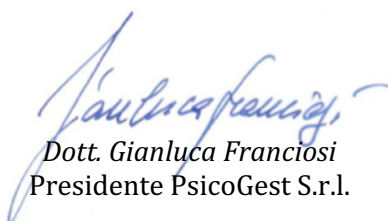
Lo sconto corrispondente verrà immediatamente applicato e l'utente dovrà seguire le istruzioni per la regolarizzazione del pagamento.

Qualora l'utente non desiderasse acquistare un abbonamento PsicoGest, potrà comunque utilizzare la piattaforma per un periodo di prova di 30 giorni, a titolo assolutamente gratuito. Scaduti i 30 giorni l'account verrà congelato per una settimana, pur essendo ancora accessibile, al fine di permettere di scaricare i propri dati e i documenti eventualmente prodotti, oppure per permettere l'acquisto di un abbonamento. Trascorso anche tale periodo, l'account verrà eliminato e non sarà più accessibile.

PsicoGest S.r.l. è riservato a Psicologi e Psicoterapeuti, sono pertanto previsti periodici controlli "a campione" al fine di verificare la reale iscrizione del professionista all'Albo degli Psicologi.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

Milano, lì 20 maggio 2022



Dott. Gianluca Franciosi
Presidente PsicoGest S.r.l.

Per accettazione (firma/ Timbro Ordine): Il Presidente

Prof. Enrico Perilli



Tipo di convenzione (selezionare): annuale
 continua (con tacito rinnovo)

Data: 27/05/2022

¹ La registrazione a PsicoGest è gratuita e, ove correttamente completata (attivazione del proprio account tramite link fornito via mail e completamento dei campi necessari, secondo quanto richiesto al primo utilizzo), dà diritto ad un periodo di prova gratuito di 30 giorni. Durante tale periodo di prova l'utente ha facoltà di provare PsicoGest in tutte le sue funzionalità - ad esclusione delle fatture elettroniche che non potranno essere inviate, ma solo scaricate in formato XML, nonché decidere di acquistare l'abbonamento che più si confà alle proprie esigenze. Al termine dei 30 giorni di prova, l'account sarà attivo per una ulteriore settimana, senza tuttavia fornire la possibilità all'utente di inserire nuove informazioni (pazienti o fatture). Allo scadere di tale ulteriore settimana, l'account verrà congelato e non sarà più accessibile all'utente. In caso di sottoscrizione di abbonamento durante tale periodo, l'account sarà riattivato e tutti i dati inseriti dall'utente saranno disponibili. In caso di mancata sottoscrizione, l'account verrà invece eliminato in maniera definitiva ed irreversibile.

Si passa al punto 4 all'o.d.g. Proposta Nuovo Regolamento Patrocini; prende la parola il coordinatore della Commissione Tutela e Promozione dott. Alessio Sangiuliano, che espone al gruppo dei Consiglieri il Nuovo Regolamento.

Delibera n. 34, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

Visto il Nuovo regolamento dell'Ordine art. 6, comma k

Visto il Regolamento per la Concessione del Patrocinio in essere,

Ritenuto necessario e opportuno aggiornare il Regolamento di cui sopra

-----*Delibera*

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

REGOLAMENTO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI D'ABRUZZO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO E PER LA PUBBLICIZZAZIONE EVENTI

(approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo nella seduta del....)

Art. 1 Oggetto

1. Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo può concedere il gratuito patrocinio a quelle manifestazioni, iniziative, eventi di rilevanza regionale, nazionale o internazionale, senza finalità di lucro o che prevedano un costo di iscrizione per la copertura delle spese di organizzazione, che rispondano a quanto previsto dalla Legge istitutiva della professione di Psicologo (L. 56/89 ess.mm.ii.) e di interesse generale rispetto alle quali la professione assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali e dell'immagine pubblica, nonché a quegli eventi di cui vuole incentivare la continuità, per il carattere qualificante della professione e stimolo all'occupazione.

2. La decisione del Consiglio è assunta sulla base di una valutazione insindacabile, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente regolamento.

Art. 2 Soggetti richiedenti e Criteri

1. I richiedenti possono essere gli iscritti all'Ordine, in forma aggregata o singola, Enti pubblici e privati, Associazioni, Comitati, Fondazioni e altre Istituzioni a carattere pubblico o privato, i quali godano di onorabilità e rispettabilità nel contesto di riferimento e agiscano nel rispetto della legge e dell'eventuale normativa deontologica ad essi applicabile.

2. *Criteri per la concessione del patrocinio gratuito*
(è richiesta la presenza di almeno due dei seguenti criteri):

- a) iniziativa con particolari profili di prestigio per l'immagine e la valorizzazione della psicologia e della professione di psicologa/o, anche in ambito multidisciplinare;
- b) iniziativa d'interesse generale rispetto alla quale la professione assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali e dell'immagine pubblica;
- c) iniziativa utile a favorire nuove opportunità occupazionali o dirette a promuovere l'attività professionale di psicologo/a e/o la cultura psicologica nella cittadinanza;
- d) iniziativa utile a favorire l'aggiornamento professionale e coerente con il fabbisogno formativo della professione;
- e) presenza di psicologhe/i tra le relatrici e i relatori dell'evento.

3. *Criteri di esclusione*

(il patrocinio non è concesso in presenza anche di uno solo dei seguenti criteri):

- a) attività formative di lunga durata e/o che conferiscano titoli di studio;
- b) eventi che consistano, anche in parte, nello svolgimento di attività di natura professionale o che abbiano scopo meramente auto-promozionale;
- c) eventi con scopo di lucro; in relazione all'assenza di scopi di lucro, si considerano anche le quote di partecipazione all'evento, che devono avere lo scopo di sostenere le spese organizzative e/o di accreditamento professionale, mentre le eventuali eccedenze d'entrate dovranno essere reinvestite interamente per gli scopi organizzativi dell'iniziativa;
- d) attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo/o o che concorrono a svolgere attività volte a favorire o incentivare l'abuso della professione e/o l'usurpazione del titolo; fatto salvo l'insegnamento a studenti/esse del corso di laurea in Psicologia, a tirocinanti e a specializzande/i in materie psicologiche (art. 21 Codice Deontologico degli psicologi);
- e) iniziative in contrasto con i diritti umani o i principi deontologici della professione di psicologo/o;
- f) il soggetto richiedente e/o i relatori non sono in regola con il versamento della quota di iscrizione all'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo;
- g) la presenza di misure disciplinari di sospensione, in capo all'organizzatore o ai relatori;
- h) la presentazione di documentazione incompleta, tale da non consentire la verifica dei requisiti previsti dal presente articolo.

4. L'evento patrocinato deve prevedere sempre la presenza del Presidente o di un suo delegato, per i saluti istituzionali.

5. Il patrocinio ottenuto deve essere reso pubblicamente noto dai richiedenti attraverso tutti i mezzi di comunicazione con i quali si provvede a dare informazione dell'iniziativa, utilizzando il logo dell'Ordine associato alla dicitura "con il patrocinio dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo"; il logo dell'Ordine è inserito altresì negli eventuali attestati di partecipazione rilasciati per l'evento.

Art. 3 Pubblicità gratuita di eventi d'interesse per gli iscritti

1) Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo può concedere la pubblicazione gratuita sui propri mezzi di comunicazione e dare eventuale comunicazione tramite newsletter, a quelle manifestazioni e iniziative che rispondano a quanto previsto dalla Legge istitutiva della professione di Psicologo (L. 56/89 e ss.mm.ii.), oltre che agli eventi patrocinati;

2) La pubblicazione delle iniziative d'interesse per le iscritte e gli iscritti è formalmente richiesta e concessa secondo le procedure di cui all'art. 5 del presente regolamento.

3) Non viene mai ceduto a terzi l'indirizzario degli iscritti all'Ordine per le finalità di pubblicizzazione di eventi di cui al presente regolamento.

art. 4 revoca del Patrocino gratuito

1. Nel caso in cui vengano apportate modifiche o variazioni all'iniziativa che ha ottenuto la concessione del patrocino gratuito, il soggetto richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Consiglio dell'Ordine che si riserva, qualora necessario, di riesaminare la richiesta.

2. Il patrocino potrà essere revocato dal Consiglio nel caso in cui l'iniziativa, a seguito delle sopravvenute modifiche, risultasse non rispondente ai criteri dettati dall'Ordine con il presente regolamento.

Art. 5 Procedura per la concessione del patrocino gratuito e della pubblicità

1. Il patrocino e le altre forme di collaborazione previste dal presente regolamento devono essere formalmente richieste dal soggetto organizzatore, e formalmente concesse dal Consiglio dell'Ordine.

I richiedenti devono inviare l'istanza alla Segreteria dell'Ordine, almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, compilando il modulo allegato al presente Regolamento.

Il Consigliere, indicato dal Consiglio come responsabile del procedimento, svolge l'attività istruttoria e con l'ausilio degli Uffici di Segreteria, acquisisce le informazioni necessarie ai fini della valutazione delle richieste dal modulo compilato dal richiedente secondo lo schema fornito dall'Ordine, recante:

- a) descrizione del programma delle attività per cui si richiede il patrocino, specificando luogo e data di svolgimento, l'elenco delle relatrici e dei relatori, mettendo in evidenza se sono presenti psicologhe/i con specificato ordine regionale di provenienza;
- b) sintesi dei contenuti e degli obiettivi dell'iniziativa, specificandone i destinatari e le modalità attuative;
- c) indicazione degli eventuali costi di partecipazione all'iniziativa e del loro utilizzo in termini di gestione dei costi organizzativi, da cui si evidenzia l'assenza di scopo di lucro dell'iniziativa;
- d) dichiarazione che la manifestazione per cui si richiede il patrocino è realizzata senza finalità di lucro, che le eventuali quote di partecipazione hanno lo scopo di sostenere le spese organizzative e/o di accreditamento professionale, che le eventuali eccedenze d'entrate saranno reinvestite interamente per gli scopi organizzativi dell'iniziativa;

- e) allegare copia dell'eventuale materiale pubblicitario o informativo per l'evento;
- f) indicazione di eventuali altri patrocini, sponsorizzazioni o riconoscimenti, concessi o richiesti per l'evento;
- g) autocertificazione del soggetto organizzatore in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di agire nel rispetto della legge e dell'eventuale normativa deontologica applicabile;
- h) dichiarazione del soggetto richiedente di non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo/a (fatto salvo l'insegnamento a studenti/esse del corso di laurea in Psicologia, a tirocinanti e a specializzande/i in materie psicologiche), e di non svolgere attività volte a favorire o incentivare l'abuso della professione e/o l'usurpazione del titolo;
- i) dichiarazione del soggetto richiedente che l'iniziativa non sia in contrasto con i diritti umani o con i principi deontologici della professione di psicologo/a;
- l) recapiti del richiedente per lo svolgimento delle comunicazioni inerenti la richiesta e, in allegato, copia del documento d'identità del richiedente.

3. Il Consiglio decide nella prima seduta utile sulla base degli elementi emersi nel corso dell'istruttoria.

4. In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile.

5. Il provvedimento finale è motivato, in relazione agli elementi emersi nel corso dell'istruttoria ed al presente regolamento.

6. Il procedimento per la concessione del patrocinio si conclude di regola entro il termine di 30 giorni dal recepimento della domanda, salvo casi di impossibilità.

Art. 6 Responsabilità

1. La concessione del patrocinio di cui al presente regolamento non comporta l'assunzione di alcuna responsabilità da parte dell'Ordine, che rimane estraneo all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa, e a ogni rapporto od obbligazione costituiti dal richiedente per la realizzazione dell'iniziativa stessa.

2. Eventuali dichiarazioni false o incongruenti relative all'evento, finalizzate ad ottenere il patrocinio o altri benefici di cui al presente regolamento senza averne i criteri, inibiscono per un anno dalla possibilità di ricevere ulteriori patrocini gratuiti dall'Ente.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla sua approvazione e si applica a tutte le richieste pervenute dopo tale data.

Si passa al punto 5 all'o.d.g. Ratifica concessione patrocini.

Delibera n. 35, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

Visto il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi,

Valutate le istanze e le relative documentazioni allegate

-----*Delibera*

Di rilasciare la formale concessione di patrocinio gratuito e di pubblicizzazione sul sito dell'Ordine e sui social di cui l'Ordine dispone a tutti gli eventi sotto menzionati

1. **"CINEMA E PSICOANALISI: "PER ECCESSO O PER DIFETTO: RITRATTI DI FAMIGLIE"** organizzato dall'**A.S.I.P.P. (ASSOCIAZIONE STUDIO E INTERVENTO DELLA PSICOTERAPIA PSICOANALITICA** che si terrà a **FRANCAVILLA AL MARE, 01 E 02 LUGLIO 2022**
2. **PRESENTAZIONE TESTO LIEBER HERR KOLLEGEL. CORRISPONDENZA TRA H. RORSCHACH E W. MORGENTHALER. TRADUZIONE E CURA DI TIZIANA SOLA"** dall'**ASSOCIAZIONE ITALIANA RORSCHACH**, che si terrà **ONLINE**
3. **18th EUROPEAN CONFERENCE ON APPLIED BEHAVIOUR ANALYSIS DELL'ASSOCIATION FOR THE ADVANCEMENT OF RADICAL BEHAVIOR ANALYSIS (AARBA)** che si terrà il **08-09/07/2022** presso: Sede centrale dell'Università Statale di Milano, Via Festa del Perdono 7, Milano (MI)
4. **"REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA CARTELLA CLINICA PSICOLOGICA"** organizzato dall'**ASL1 AVZZANO SULMONA L'AQUILA DR. PARISE DOMENICO** il **10,16/05/2022** presso la sede ASL di Avezzano

Approvato nella seduta consiliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 6 all'o.d.g. Determinazione situazione morosi.

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti esponendo ai Consiglieri l'inadempienza dei pagamenti all'Ordine da parte degli iscritti e delle iscritte.

Prende la parola il Presidente che sottopone a votazione l'anticipo dei punti all'o.d.g. 15 e 14 a seguito della necessità espressa da parte della Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti di poter lasciare il Consiglio in anticipo.

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al 15 all'o.d.g. Variazione di bilancio.

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti motivando la necessità di operare una variazione nel bilancio preventivo 2022 per procedere all'acquisizione di Contratti Assicurativi dei rischi e di responsabilità, a tutela dell'interesse pubblico dell'Ordine.

Delibera n. 44, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

PREMESSO CHE:

- il Consiglio dell'Ordine con precedente deliberazione ha disposto di procedere all'acquisizione di Contratti Assicurativi dei rischi e di responsabilità, a tutela dell'interesse pubblico dell'Ordine, in particolare una polizza Kasco per Consiglieri/dipendenti in missione, una polizza RC Patrimoniale (contabile, amministrativa e erariale) e una polizza per la tutela legale;
- nel bilancio preventivo, esercizio 2022, per la voce di spesa in parola è prevista al Cap. 11.003.0110 la somma di euro 2.000,00;
- da una indagine di mercato fatta dal broker la predetta somma si dimostra insufficiente per la copertura dei premi assicurativi, occorrendo, pertanto, una variazione bilancio, con integrazione di euro 8.000,00 sul capitolo anzidetto;

UDITO in proposito il Consulente Fiscale, Dott. Manerin Renato, il quale ha segnalato che La spesa in questione di euro 10.000,00 può essere effettuata utilizzando parte dell'AVANZO ECONOMICO ANNI PRECEDENTI, fermo restando l'equilibrio di bilancio;

VISTA la proposta elaborata dal Tesoriere, di utilizzo per la spesa complessiva delle nuove polizze assicurative da stipulare l'AVANZO ECONOMICO ANNI PRECEDENTI;

VISTO il Regolamento Contabile dell'Ente;

ACQUISITO il parere **favorevole** del Revisore dei Conti che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'Art. 12 comma 2 lett. c della Legge 56/89;

-----*Delibera*

La premessa si ha qui per integralmente riportata a motivazione del provvedimento.

di approvare, siccome approva, l'utilizzo di parte dell'avanzo esercizi anni precedenti di euro 10.000,00 per la stipula delle nuove polizze assicurative indicate in premessa e di dare atto che la presente variazione non compromette gli equilibri del bilancio preventivo 2022.

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 14 all'o.d.g. Approvazione polizze assicurative.

Prende la parola la Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti, che espone le varie offerte proposte dal broker, segue allegato.

Delibera n. 43, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA

- la delibera n. 16 del 17 Marzo 2022 con la quale si dava mandato al tesoriere per l'acquisizione di formali manifestazioni d'interesse dirette a selezionare un broker a cui

demandare la selezione di primarie compagnie per la copertura dei rischi a cui l'Ordine è esposto;

- la delibera Presidenziale n. 3 del 13.04.2022 con la quale, all'esito dell'indagine di mercato esperita dal RUP si provvedeva:

- a) ad affidare il servizio di Intermediazione Assicurativa (Brokeraggio) all'operatore economico A.I.C. srl con sede legale in via Petrarca, 6, Pineto (TE) P. IVA 01747130670, codice attività 66.22.01, te. 085-8930995, mail info@aicbroker.com, Pec. aicbroker@pec.it;
- b) a stabilire che l'incarico fosse a titolo gratuito e senza alcun onere diretto a carico del bilancio dell'Ordine o dei soggetti assicurati;

RICHIAMATE le note del Broker assunte al protocollo dell'Ordine ai n.ri 3587/2022 del 09.05.2022; 3588/2022 del 09.05.2022 e 3594/2022 del 10.05.2022; con le quali sono state trasmesse le migliori offerte per la copertura dei rischi di responsabilità, anche solo potenziali, in particolare una polizza Kasco per Consiglieri/dipendenti in missione, una polizza D&O (contabile, amministrativa e erariale) e una polizza per la tutela legale;

DATO ATTO CHE in base alle valutazioni e indagini di mercato esperite dal broker, la migliore offerta a copertura dei rischi di cui si è detto infra è quella proposta dalla compagnia Arch Insurance, con i seguenti premi lordi annui:

- 1) Polizza D&O: Massimale € 5.000.000 – Premio annuale lordo € 4.720,00
- 2) Polizza Tutela Legale: Massimale € 30.000 per sinistro, € 50.0000 per più persone, € 150.000 per anno – Premio annuale lordo € 2.500,00
- 3) Polizza Kasko Kilometrica dipendenti in missione: Euro 1.350,00

RITENUTO di poter approvare la predetta offerta tenuto anche conto che nell'odierna seduta si provvederà a dare la necessaria copertura della spesa a mezzo di variazione del bilancio;

DATO ATTO infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n.241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi della legge n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la L. 56/89;

-----*Delibera*

di approvare, a copertura dei rischi di cui si è detto in premessa, l'offerta formulata dalla compagnia di assicurazione Arch Insurance, con i seguenti premi lordi annui:

- 1) Polizza D&O: Massimale € 5.000.000 – Premio annuale lordo € 4.720,00
- 2) Polizza Tutela Legale: Massimale € 30.000 per sinistro, € 50.0000 per più persone, € 150.000 per anno – Premio annuale lordo € 2.500,00

3) Polizza Kasko Kilometrica dipendenti in missione: Euro 1.350,00

Approvato nella seduta consiliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno



Spett.le

Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo

Via Carducci - 67100 L'Aquila

Roseto degli Abruzzi, 23/03/2022

OGGETTO: offerta per la stipula della polizza di TUTELA LEGALE

Si tratta della polizza che copre il rimborso delle spese legali sostenute per la difesa degli AMMINISTRATORI, DIPENDENTI ed ESPONENTI dell'ORDINE e per gli altri CASI previsti dalla polizza.

Sono state invitate a presentare offerta le seguenti imprese di assicurazione, conosciute per la loro esperienza nel settore e la comprovata possibilità di fornire le garanzie di cui trattasi: ITAS MUTUA, TUTELA LEGALE SPA, ROLAND ITALIA.

La migliore offerta ricevuta è quella ricevuta dalla spett.le ITAS MUTUA alle condizioni di seguito indicate:

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE: La Società assume a proprio carico, nei limiti del massimale e delle condizioni previste in polizza, il rischio dell'assistenza stragiudiziale e giudiziale, che si renda necessaria a tutela dei diritti dell'Assicurato, conseguente ad un sinistro rientrante in garanzia

SPESE GARANTITE: Vi rientrano le spese:

- per l'intervento di un legale incaricato alla gestione del sinistro; anche quando la vertenza venga trattata innanzi ad un organismo di mediazione;
- per l'intervento di un perito/consulente tecnico d'ufficio e/o di un consulente tecnico di parte; purchè scelto in accordo con la Società ;
- di giustizia;
- relative al legale di controparte , nel caso di soccombenza per condanna dell'Assicurato o di transazione autorizzata dalla Società;
- di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri;
- di indagini per la ricerca di prove a difesa, nei procedimenti penali;
- degli arbitri e del legale intervenuti, nel caso in cui una controversia che rientri in garanzia debba essere deferita e risolta avanti a uno o più arbitri;
- per l'indennità posta ad esclusivo carico dell'Assicurato e con esclusione di quanto derivante da vincoli di solidarietà, spettante ad Organismi di Mediazione, se non rimborsata dalla controparte a qualunque titolo, nei limiti di quanto previsto nelle tabelle delle indennità, spettanti agli Organismi pubblici;
- per il contributo unificato per le spese degli atti giudiziari, se non ripetuto alla controparte in caso di soccombenza di quest'ultima;

A.I.C. BROKER SRL

Sede legale
64025 Pineto TE
Via Petrarca, 6

Sede Amministrativa
64026 Roseto degli Abruzzi TE
Via Thaulero, 1

Tel. 085.8930995
Fax 085.23067057

Mail info@aicbroker.com
Pec aicbroker@pec.it

P.IVA 01747130670
RUI B000323628



- le spese di domiciliazione necessarie, esclusa ogni duplicazione di onorari e i compensi per la trasferta.

E' garantito l'intervento di un unico legale per ogni grado di giudizio, iscritto presso il foro ove ha sede l'Ufficio Giudiziario competente per la controversia

GARANZIE PRESTATE SPESE COPERTE:

1. spese per la difesa penale per i reati colposi e per i reati dolosi che si concludano con assoluzione;
2. spese di resistenza per vertenze extracontrattuali o patrimoniali dell'Ente di fronte davanti al Tar o al giudice ordinario, copertura valida in abbinata alla presenza di una copertura di RC dell'Ordine,
3. spese per I danni extracontrattuali subiti per fatto illecito di terzi, compresa la circolazione stradale degli assicurati
4. spese, riconosciute all'Ordine, per le vertenze con gli associati, da intendersi quali vertenze disciplinari di sospensione o interdizioni per colpa grave o dolo.

RETROATTIVITA' E POSTUMA: DUE anni di retroattività - DUE anni di postuma

AMBITO TERRITORIALE: Italia

MASSIMALE: euro 30.000 per sinistro, euro 50.0000 per più persone, euro 150.000 per anno

PREMIO ANNUO LORDO: euro 2.500,00

Restiamo con piacere a disposizione per chiarimenti ed in attesa di Vs riscontro inviamo i migliori saluti.

Roseto degli Abruzzi, 07 maggio 2022

A.I.C. Broker Srl

A.I.C. BROKER SRL

Sede legale
64025 Pineto TE
Via Petrarca, 6

Sede Amministrativa
64026 Roseto degli Abruzzi TE
Via Thaulero, 1

Tel. 085.8930995
Fax 085.23067057

Mail info@aicbroker.com
Pec aicbroker@pec.it

P.IVA 01747130670
RUI B000323628



Spett.le
Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo
Via Carducci - 67100 L'Aquila

OGGETTO: POLIZZA KASKO DIPENDENTI IN MISSIONE

In ossequio al Vs incarico abbiamo verificato le migliori condizioni disponibili sul mercato per la stipula di una polizza per la copertura dei rischi, non compresi nell'assicurazione obbligatoria di legge, di danneggiamento al **mezzo di trasporto privato usato dai dipendenti, dagli amministratori, dai dirigenti** in occasione di missioni per conto dell'Ordine.

Sono state invitate a presentare offerta le seguenti imprese di assicurazione conosciute per la loro esperienza nel settore e la comprovata possibilità di fornire le garanzie di cui trattasi:

- AIG EUROPE
- AXA Assicurazioni Spa
- HDI ASSICURAZIONI SPA

L'unica compagnia che ha accettato le condizioni minime richieste ed ha presentato offerta è stata la spett.le AIG Europe.

Per consentirvi di effettuare adeguate valutazioni trovate di seguito le caratteristiche principali dell'offerta ricevuta.

Tipo Polizza	Kasko Kilometrica dipendenti in missione
KM annui preventivati	20.000
Somma assicurata per veicolo	euro 15.000
Durata	12 MESI
Franchigia	Euro 250
Condizioni	Capitolato allegato
Franchigia /Scoperto	franchigia Euro 250,00 per ciascun sinistro
Altre garanzie operanti	Cristalli: Euro 700,00 Danni subiti dai beni trasportati sul mezzo di trasporto (Bagagli): Euro 2.500,00 Traino: Euro 400,00 Soccorso stradale: Euro 400,00; Ricorso Terzi da Incendio: Euro 300.000,00
Calcolo del premio	Premio unitario lordo per Km: Euro 0,0675 Premio annuo lordo: Euro 1.350,00 (<i>premio minimo acquisito</i>). Regolazione premio: Si
Premio annuo	Euro 1.350,00

Restiamo con piacere a disposizione per chiarimenti ed in attesa di Vs riscontro inviamo i migliori saluti.

Roseto degli Abruzzi, 07 maggio 2022

A.I.C. Broker Srl

A.I.C. BROKER SRL

Sede legale
64025 Pineto TE
Via Petrarca, 6

Sede Amministrativa
64026 Roseto degli Abruzzi TE
Via Thaulero,1

Tel. 085.8930995
Fax 085.23067057

Mail info@aicbroker.com
Pec aicbroker@pec.it

P.IVA 01747130670
RUI B000323628

INFORMAZIONI SULL'ASSICURATO:

NOME DELL'ASSICURATO	ORDINE DEGLI PSICOLOGI REGIONE ABRUZZO VIA CARDUCCI , 11 L'AQUILA (AQ) 67100
DOMICILIO	
CITTA' - REGIONE	L'Aquila - Abruzzo
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	92012470677
ENTE PUBBLICO	Sì
TIPO DI ASSICURATO	Consigli, Ordini e Collegi Professionali

TIPO DI POLIZZA E DURATA DELLA COPERTURA

DURATA (MESI)	12
FRAZIONAMENTO	Annuale
RINNOVO	Senza tacito rinnovo
DATA EFFETTO	01/05/2022
DATA SCADENZA	01/05/2023

CALCOLO DEL PREMIO:

SOMMA ASSICURATA	€ 15.000,00
SCOPERTO	---
FRANCHIGIA	€ 250,00
CHILOMETRAGGIO PREVENTIVATO	20.000,00
PREMIO LORDO ANNUO	€ 1.350,00
PREMIO RATEO LORDO	€ 0,00
PREMIO NETTO ANNUO	€ 1.189,43
PREMIO LORDO PER CHILOMETRO	€ 0,0675
REGOLAZIONE PREMIO	Solo attive

CAPITOLATO	Wording AIG
DISDETTA PER ANNO	90 giorni
DISDETTA PER SINISTRO	90 giorni
RISCHIO IN ITINERE	Escluso

CONDIZIONI AGGIUNTIVE

CRISTALLI	€ 700,00
BAGAGLI	€ 2.500,00
TRAINO	€ 400,00
SOCCORSO STRADALE	€ 400,00
RICORSO TERZI DA INCENDIO	€ 300.000,00
ALTRE GARANZIE RICHIESTE	ALTRE GARANZIE COME DA NOSTRO TESTO STANDARD

Allegato 1

Condizioni Generali di Assicurazione Kasko Dipendenti in Missione

Ai sensi dell'art. 166 del Codice delle Assicurazioni si richiama l'attenzione del Contraente sulle clausole evidenziate in grassetto, contenenti decadenze, nullità, o limitazioni delle garanzie ovvero oneri a carico del Contraente o dell'Assicurato.

Definizioni

ASSICURATO	Il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.
ASSICURAZIONE	Il contratto di assicurazione.
ATTIVITA'	Quella svolta dal Contraente per statuto, per legge, per regolamenti o delibere, compresi i provvedimenti emanati dai propri organi. Eventuali variazioni che interverranno saranno automaticamente recepite. La definizione comprende anche tutte le attività accessorie, complementari, connesse e collegate, preliminari e conseguenti all'attività principale, ovunque e comunque svolte.
BROKER:	L'intermediario incaricato dal Contraente della gestione del presente contratto.
CONTRAENTE	La persona giuridica che stipula l'assicurazione.
FRANCHIGIA	L'importo prestabilito di danno indennizzabile che rimane a carico dell'Assicurato.
INDENNIZZO/RISARCIMENTO	La somma dovuta dalla Società in caso di sinistro.
POLIZZA	Il documento contrattuale che prova l'assicurazione.
PREMIO	somma dovuta alla Società.
RISCHIO	La probabilità del verificarsi del sinistro.
SCOPERTO	La percentuale prestabilita di danno indennizzabile che resta a carico dell'Assicurato.
SINISTRO	Il verificarsi del fatto dannoso per il quale è prestata la garanzia assicurativa.
SOCIETA'	AIG EUROPE S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia, Piazza Vetra 17, 20123 Milano, Tel.: 023690.1, Fax: 023690.222.

Art. 1 - Norme che regolano l'assicurazione in generale

Art. 1.1 - Prova del contratto

Il contratto di assicurazione e le sue eventuali modifiche devono essere provate per iscritto. Sul contratto, o su qualsiasi altro documento che concede la copertura, deve essere indicato l'indirizzo della sede sociale e, se del caso, della succursale della Società che concede la copertura assicurativa.

Art. 1.2 - Dichiarazioni relative alle circostanze del rischio

Le dichiarazioni inesatte o le reticenze del Contraente relative a circostanze che influiscono sulla valutazione del rischio possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo nonché la stessa cessazione dell'assicurazione ai sensi degli artt. 1892, 1893 e 1894 Codice Civile.

Art. 1.3 - Pagamento del premio e decorrenza della garanzia

A parziale deroga dell'art. 1901 Codice Civile, il Contraente è tenuto al pagamento della prima rata di premio entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto. In mancanza di pagamento, la garanzia rimane sospesa dalla fine di tale periodo e riprende vigore alle ore 24.00 del giorno in cui viene pagato il premio di perfezionamento.

Se il Contraente non paga il premio per le rate successive la garanzia resta sospesa dalle ore 24 del 60° giorno dopo quello della scadenza e riprende vigore alle ore 24:00 del giorno in cui viene pagato quanto dovuto, ferme restando le scadenze contrattualmente stabilite.

Art. 1.4 - Aggravamento del rischio

Il Contraente deve dare comunicazione scritta alla Società di ogni aggravamento di rischio a lui noto. Gli aggravamenti di rischio non noti o non accettati dalla Società possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo nonché la stessa cessazione dell'assicurazione ai sensi dell'art. 1898 Codice Civile.

Art. 1.5 - Diminuzione del rischio

Nel caso di diminuzione del rischio, la Società è tenuta a ridurre il premio o le rate di premio successivi alla comunicazione del Contraente ai sensi dell'art. 1897 Codice Civile e rinuncia al relativo diritto di recesso.

Art. 1.6 - Recesso

Dopo ogni sinistro e fino al sessantesimo giorno dalla definizione dei rapporti tra le Parti, ovvero dopo ogni anno assicurativo, la Compagnia ed il Contraente hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 90 (novanta) giorni da darsi con lettera Raccomandata A.R.

In ambedue i casi di recesso la Compagnia rimborserà al Contraente i ratei di premio pagati e non goduti, escluse le tasse.

Non è ammesso il recesso della Società dalla garanzia di singoli rischi o parti dell'assicurazione, salvo esplicita accettazione da parte dell'Assicurato e conseguente riduzione del premio.

Art. 1.7 - Durata del contratto

L'assicurazione ha effetto dalle ore 24 del giorno indicato sul Certificato di Assicurazione e scadrà alle ore 24 del giorno indicato sul Certificato di Assicurazione, senza tacito rinnovo alla scadenza finale.

Art. 1.8 - Oneri fiscali

Gli oneri fiscali relativi all'assicurazione sono a carico del Contraente.

Art. 1.9 - Foro competente

Foro competente è esclusivamente quello del luogo ove ha sede il Contraente.

Art. 1.10 - Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Art. 1.11 - Coassicurazione e delega

A deroga dell'art. 1911 Codice Civile, la Delegataria risponderà direttamente anche della parte di indennizzo a carico delle Coassicuratrici.

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto fatte o ricevute dalla Società Delegataria, all'uopo designata dalle Società Coassicuratrici, si intendono fatte o ricevute in nome e per conto di tutte le Società Coassicuratrici. La firma apposta dalla Società Delegataria rende l'atto valido ad ogni effetto, anche per la parte delle medesime.

Art. 1.12 - Assicurazioni presso diversi assicuratori

Il Contraente è esonerato dall'obbligo di denunciare alla Società eventuali altre polizze da lui stipulate per i medesimi rischi. In caso di sinistro, il Contraente o l'Assicurato deve darne tuttavia avviso a tutti gli assicuratori, indicando a ciascuno il nome degli altri, ai sensi dell'art. 1910 del C.C.

Art. 1.13 - Clausola broker

Il Contraente incarica il Broker della gestione ed esecuzione della presente polizza per tutta la durata, incluse proroghe, rinnovi, riforme e/o sostituzioni, in qualità di Broker ai sensi dell'art. 109 comma 2 let. b) D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 (Nuovo Codice delle Assicurazioni Private). Pertanto, agli effetti delle condizioni della presente polizza gli Assicuratori danno atto che ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato tramite il Broker si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato stesso.

I premi potranno essere pagati alla Direzione della Società o alla sede dell'Agenzia alla quale è assegnata la polizza, anche per il tramite del Broker. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio per il contraente ai sensi dell'art. 1901 C.C.

Art. 1.14 - Obbligo di fornire i dati dell'andamento del rischio

La Società, su richiesta del Contraente, si impegna a fornire i dati afferenti l'andamento del rischio, entro il termine di 60 gg. dalla richiesta stessa. La richiesta del Contraente potrà essere effettuata una sola volta per annualità assicurativa.

Art. 1.15 - Forma delle comunicazioni del Contraente alla Società

Tutte le comunicazioni, alle quali il Contraente è tenuto, devono essere fatte con lettera raccomandata e/o e-mail e/o pec indirizzati al Broker. Analoga procedura adotta la Società nei confronti del Contraente.

Art. 1.16 - Elementi per il calcolo del premio

Il premio viene anticipato in base all'applicazione dei tassi, che rimangono fissi per tutta la durata del contratto, da applicarsi sui parametri, espressamente indicati nell'Allegato (Certificato di Assicurazione); il calcolo del

premio di regolazione, se dovuto, verrà effettuato utilizzando i tassi indicati nell'Allegato (Certificato di Assicurazione).

Art. 1.17 - Regolazione e conguaglio del premio

Se il premio viene anticipato, in via provvisoria, per l'importo risultante dal conteggio esposto nell'Allegato (Certificato di Assicurazione) alla presente polizza, lo stesso sarà regolato alla fine del periodo assicurativo annuo, secondo le variazioni intervenute, durante lo stesso periodo, negli elementi presi come base per il calcolo del premio.

A tale scopo, entro 90 giorni dalla fine dell'anno assicurativo, il Contraente deve fornire, per iscritto, i dati necessari per la regolazione del premio alla Società (per il tramite del Broker), che provvederà ad emettere ed a recapitare al Broker la relativa appendice contrattuale.

La differenza attiva risultante dalla regolazione, dovrà essere pagata entro 90 giorni dalla data di ricezione del relativo documento.

Se nel termine di scadenza di cui sopra il Contraente non fornisce le anzidette comunicazioni circa la regolazione del premio, oppure non paga la differenza attiva del premio dovuto nei termini indicati, la Società fisserà un ulteriore termine di 60 giorni dandone comunicazione al medesimo a mezzo lettera raccomandata. Trascorso detto termine, la garanzia resterà sospesa, fermo l'obbligo del Contraente di provvedere al pagamento del premio di regolazione dovuto.

La Società ha il diritto di effettuare verifiche e controlli per i quali il Contraente è tenuto a fornire chiarimenti e le documentazioni necessarie.

Art. 1.18 - Efficacia temporale della garanzia

Le garanzie prestate avranno efficacia per i fatti accaduti durante la vigenza del presente contratto.

Art. 1.19 – Rinuncia alla Rivalsa da parte della Società

La Società rinuncia al diritto di surrogazione che gli compete, ai sensi dell'Art. 1916 del Codice Civile nei confronti del conducente del veicolo.

Art. 1.20 – Clausola di esclusione OFAC

Se, in virtù di qualsiasi legge o regolamento applicabile alla Società, alla sua capogruppo o alla sua controllante al momento della decorrenza della presente Polizza o in qualsiasi momento successivo, dovesse risultare illecito fornire copertura all'Assicurato in conseguenza di un embargo o di altra sanzione applicabile, la Società, la sua capogruppo o la sua controllante, non potrà fornire alcuna copertura né assumere alcun obbligo, né fornire alcuna difesa all'Assicurato o disporre alcun pagamento per i costi di difesa, né garantire alcuna forma di indennizzo per conto dell'Assicurato, nella misura in cui ciò costituisca, appunto, violazione della suddetta sanzione o embargo.

Art. 2 - Norme che regolano l'assicurazione in particolare

Le condizioni particolari che seguono prevalgono in caso di discordanza rispetto alle Norme che regolano l'assicurazione in generale.

L'eventuale discordanza tra le norme che regolano l'assicurazione in generale, le norme che regolano l'Assicurazione in particolare, le norme del Codice Civile sui contratti di assicurazione e gli atti legislativi indicati nell'Allegato (Certificato di Assicurazione), verrà risolta sempre nella maniera più favorevole al Contraente e/o agli Assicurati.

Art. 2.1 - Oggetto dell'assicurazione

L'assicurazione è prestata per la copertura dei rischi, non compresi nell'assicurazione obbligatoria di legge, di danneggiamento al mezzo di trasporto privato usato dai dipendenti del Contraente, dagli amministratori, dai dirigenti in occasione di missioni per conto dell'Ente e dalle altre categorie (indicate nell'Allegato - Certificato di Assicurazione) per le quali sussista un obbligo di legge o contrattuale alla copertura da parte della Contraente (per queste ultime, se non diversamente disciplinato, si intenderà applicabile, per analogia, la normativa

prevista per i dipendenti), autorizzati a servirsi di mezzo di trasporto privato in occasione di missioni o per adempimenti di servizio fuori ufficio, ivi compresi quelli che non hanno diritto al rimborso chilometrico, durante il tempo strettamente necessario per l'esecuzione delle prestazioni di servizio.

A parziale deroga del presente articolo, l'assicurazione si intende prestata anche ai dipendenti che usufruiscono del loro veicolo, in occasione di "missione di reperibilità" richiesta/concordata formalmente dall'Ente.

Art. 2.2 - Limite di risarcimento (a deroga dell'art. 1907 del Codice Civile)

La Società garantisce il risarcimento dei danni subiti **fino al massimale per veicolo indicato nell'Allegato (Certificato di Assicurazione)**, intendendosi assicurato il valore commerciale del veicolo come ricavato dall'Eurotax giallo o, in mancanza, da pubblicazioni similari, purché, fatto salvo quanto indicato in premessa, i danni siano conseguenti a:

- urto, collisione e ribaltamento;
- atti vandalici e dolosi di terzi;
- terrorismo e sabotaggio (compresi i danni ai cristalli), eventi naturali e/o atmosferici;
- incendio e furto/rapina.

La garanzia si intende prestata a "Primo Rischio Assoluto" **fino alla concorrenza della somma indicata nel Certificato di Assicurazione.**

Devono inoltre intendersi compresi i danni a causa di traino, attivo o passivo, nonché di manovra a spinta o a mano.

Per i danni parziali non verrà applicato il degrado; **in nessun caso l'indennizzo potrà superare il valore commerciale.**

Art. 2.3 – Esclusioni

L'assicurazione non comprende i danni:

- **a veicoli preposti alla cura ed al trasporto di malati o feriti;**
- **avvenuti in conseguenza di atti di guerra, insurrezioni, occupazioni militari, invasioni;**
- **da sviluppo comunque insorto, controllato o meno, di energia nucleare o radioattività;**
- **determinati o agevolati da dolo del conducente, del contraente e/o assicurato;**
- **verificatisi durante la partecipazione del veicolo a gare o competizioni sportive ed alle relative prove ufficiali, salvo che si tratti di gare di pura regolarità purché autorizzate;**
- **avvenuti quando il conducente non sia abilitato a norma delle disposizioni in vigore o guidi in stato di ubriachezza o di alterazione psichica determinata da uso di sostanze stupefacenti;**
- **verificatisi in occasione di attività illecita del Contraente e/o assicurato e/o Conducente;**
- **determinati da vizi di costruzione;**
- **cagionati da operazioni di carico e/o scarico;**
- **cagionati da esplosione o scoppio se non determinati da uno degli eventi previsti all'art.2.2;**
- **riportati dalle parti meccaniche e/o elettriche, dalle ruote (cerchioni, coperture, e camere d'aria) se verificatisi non congiuntamente ad altro danno indennizzabile a termine di polizza.**

Art. 2.4 - Identificazione dei veicoli assicurati

La presente garanzia è limitata ai veicoli a motore, non intestati al PRA a nome del Contraente, utilizzati da ogni incaricato del Contraente, per motivi di servizio e/o missione per conto e su autorizzazione del Contraente.

Si intendono compresi in garanzia inoltre:

- a) i dispositivi e le attrezzature inerenti l'uso cui il veicolo è destinato, **purché ad esso incorporati o validamente fissati;**
- b) gli accessori fono-audio-visivi (quali, a titolo esplicativo e non esaustivo: apparecchi radio, radiotelefonici, televisori, registratori e simili, qualora dotazione necessari al veicolo per gli scopi al quale esso è adibito).

Il Contraente è esonerato dall'obbligo della preventiva denuncia delle targhe dei veicoli utilizzati ancorché delle generalità delle persone che utilizzano tali mezzi.

Per l'identificazione di tali elementi si farà riferimento alle risultanze del registro missioni ove il Contraente si impegna a registrare in modo analitico:

- Data e luogo della trasferta
- Nome e cognome della persona autorizzata alla trasferta
- Numero di chilometri percorsi durante la trasferta

Tali registri dovranno essere tenuti dal Contraente costantemente aggiornati e messi a disposizione in qualsiasi momento delle persone incaricate dalla società di effettuare accertamenti e controlli.

Art. 2.5 – Franchigia per sinistro

Per ogni sinistro verrà applicata la franchigia e/o lo scoperto indicato sul Certificato di Assicurazione. Tale franchigia e/o scoperto non sarà applicato alle Condizioni Aggiuntive in vigore.

Art. 2.6 - Limiti territoriali

L'assicurazione vale per i sinistri che avvengono nel territorio della Repubblica Italiana, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano, degli Stati membri della Comunità Europea e degli Stati compresi nella Carta Internazionale (carta Verde).

Per gli altri Stati la validità delle garanzie è subordinata alla conferma scritta da parte della Società.

Art. 3 - Norme che regolano la gestione sinistri

Art. 3.1 - Denuncia dei sinistri - Obblighi in caso di sinistro

L'Assicurato deve in ogni caso fare pervenire al Broker e/o alla Direzione Generale della Società notizia di ogni atto a lui notificato, entro 30 (trenta) giorni da quando ne viene a conoscenza. La denuncia deve contenere la narrazione del fatto, l'indicazione delle conseguenze, la data, il luogo e le cause del sinistro. Il Contraente deve poi far seguire, nel più breve tempo possibile, la ulteriore documentazione del caso. La denuncia deve essere corredata dalla fotocopia della pagina del registro da cui risultino i dati relativi alla missione (data e luogo della trasferta, nome e cognome della persona autorizzata alla trasferta, numero di chilometri percorsi durante la trasferta).

Tutta la corrispondenza in merito ai sinistri dovrà essere inviata a:

Agenzia ASSIB UNDERWRITING SRL

Via del Lido 106, 04100 Latina

Telefono +39 0773.457901

Fax +39 0773.019865

Email: sinistri.enti@assib.it

Art. 3.2 - Liquidazione dei danni - Nomina dei Periti

L'ammontare del danno è concordato dalle parti, direttamente oppure, a richiesta di una di esse, mediante Periti nominati uno dalla Società ed uno dal Contraente con apposito atto unico.

I due Periti devono nominarne un terzo quando si verifichi disaccordo fra loro o anche prima su richiesta di uno di essi. Le decisioni sui punti controversi sono prese a maggioranza.

Ciascun Perito ha facoltà di farsi assistere e coadiuvare da altre persone, le quali potranno intervenire nelle operazioni peritali, senza però avere alcun voto deliberativo.

Se una delle Parti non provvede alla nomina del proprio Perito o se i Periti non si accordano sulla nomina del terzo, tali nomine, anche su istanza di una sola delle Parti, sono demandate al Presidente del Tribunale nella cui

giurisdizione il sinistro è avvenuto.

Ciascuna delle Parti sostiene le spese del proprio Perito, quelle del terzo Perito sono ripartite a metà.

Art. 3.3 - Mandato dei Periti

I Periti devono:

- 1) verificare l'esistenza, la qualità e la quantità delle cose assicurate, determinandone il relativo valore;
- 2) procedere alla stima ed alla liquidazione del danno

I risultati delle operazioni peritali concretati dai Periti concordi oppure dalla maggioranza in caso di perizia collegiale, devono essere raccolti in apposito verbale (con allegate le stime dettagliate) da redigersi in doppio esemplare, uno per ognuna delle Parti.

I risultati delle valutazioni di cui ai punti 1) e 2) sono obbligatori per le Parti, le quali rinunciano fin da ora a qualsiasi impugnativa, salvo il caso di dolo, errori, violenza o di violazione dei patti contrattuali, impregiudicata in ogni caso qualsivoglia azione od eccezione inerente l'indennizzabilità del danno.

La perizia collegiale è valida anche se un Perito si rifiuta di sottoscriverla; tale rifiuto deve essere attestato dagli altri Periti nel verbale definitivo di perizia. I Periti sono dispensati dall'osservanza di ogni formalità giudiziaria. Si conviene che le operazioni peritali verranno impostate e condotte in modo da non pregiudicare l'attività esercitata.

Art. 3.4 – Liquidazione

Ricevuta la necessaria documentazione e compiuti gli accertamenti del caso, la Società liquida l'indennità e/o risarcimento dovuto, ne dà comunicazione agli interessati e, avuta la notizia della loro accettazione, provvede al pagamento al netto della franchigia e/o scoperto previsti nel certificato. L'indennità viene corrisposta in Italia in valuta corrente.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla restituzione degli atti di liquidazione firmati.

Art. 4 – Condizioni Aggiuntive Opzionali

A) Bagagli

Nel caso d'incendio o di incidente della circolazione con responsabilità del conducente che determini la perdita parziale/totale del veicolo assicurato, l'Assicuratore rimborsa, **fino alla concorrenza di € 2.500,00 per evento**, danni ai bagagli (e loro contenuto) a bordo del veicolo di proprietà dell'Assicurato, del conducente o dei trasportati.

La garanzia è prestata fino alla concorrenza di € 5.000,00 per anno assicurativo.

Sono esclusi, comunque, denaro, titoli di credito, gioielli ed oggetti di metallo prezioso.

B) Rottura cristalli

La Società rimborsa le spese sostenute per sostituire i cristalli del veicolo assicurato a seguito di rottura dei medesimi comunque verificatisi.

La garanzia è prestata fino alla concorrenza di € 700,00 per ogni sinistro indipendentemente dal numero dei cristalli rotti.

C) Soccorso stradale

La Società rimborsa, **fino alla concorrenza di € 400,00 per ogni sinistro**, le spese sostenute dall'Assicurato per il trasporto del veicolo danneggiato a seguito di sinistro rientrante nella garanzia di cui all'art 2.2.

D) Recupero e traino veicolo fuoriuscito dalla sede stradale

Qualora il veicolo assicurato sia fuoriuscito dalla sede stradale e non risulti in condizione di ritornarvi autonomamente, l'Assicuratore rimborserà, **purché documentata**, le spese per recuperare e trainare il veicolo **fino alla concorrenza per sinistro di € 400,00**.

E) Ricorso Terzi da incendio:

La Società tiene indenne l'Assicurato, **entro il limite massimo di Euro 300.000,00** per sinistro, delle somme che sia tenuto a corrispondere per capitale, interessi e spese, quale civilmente responsabile per danni involontariamente cagionati dall'incendio o dall'esplosione o dallo scoppio o dal fumo conseguente all'incendio del veicolo a cose di terzi quando il veicolo non si trovi in circolazione ai sensi della Legge vigente.

La Società non risarcisce i danni:

- **subiti dall'Assicurato o dalle cose che abbia in consegna, possesso o custodia, dal Contraente, dal conducente o dal proprietario del veicolo, nonché dai loro coniugi, ascendenti, discendenti (legittimi, naturali o adottivi), dagli affiliati e dagli altri parenti e affini sino al terzo grado con loro conviventi o a carico;**
- **subiti, ove l'Assicurato sia una società, dai soci a responsabilità illimitata e dalle persone che si trovino con loro in uno dei rapporti sopra indicati;**
- **da inquinamento o da contaminazione;**
- **coperti dall'assicurazione obbligatoria della Responsabilità Civile da circolazione;**
- **cagionati da veicoli adibiti al trasporto di liquidi corrosivi, lubrificanti, combustibili, infiammabili, sostanze solide tossiche, gas liquidi e non, materie esplosive.**

F) Ripristino airbag/cinture di sicurezza

La Società rimborsa le spese non altrimenti indennizzabili per il ripristino o la sostituzione:

- dei dispositivi di sicurezza airbag
- dei pretensionatori delle cinture di sicurezza del veicolo assicurato a seguito di loro attivazione conseguente ad incidente stradale o a causa accidentale.

Il rimborso avverrà a riparazione avvenuta **con il limite massimo di € 750,00** per evento e per annualità assicurativa, dietro presentazione di fattura.

G) Soccorso vittime strada

La Società rimborsa le spese sostenute per eliminare i danni all'interno del veicolo causati dal trasporto occasionale di vittime di incidenti stradali, **sino alla concorrenza di € 500,00 per evento**. Le spese dovranno essere comprovate da specifica documentazione.

H) Spese di disinfezione e lavaggio

La Società, in caso di furto del veicolo e successivo ritrovamento, rimborsa, **sino alla concorrenza di Euro 150,00 per sinistro e per annualità assicurativa**, le spese sostenute per la disinfezione ed il lavaggio del veicolo. Le spese dovranno essere comprovate da specifica documentazione.

I) Smarrimento Chiavi

La Società si obbliga **sino alla concorrenza di Euro 300,00** per sinistro e per annualità assicurativa, a rimborsare le spese sostenute dall'Assicurato a causa di smarrimento o sottrazione delle chiavi o dei congegni elettronici di apertura delle portiere del Veicolo e/o di bloccaggio del sistema antifurto, per l'eventuale sostituzione delle serrature con altre dello stesso tipo, nonché le spese sostenute per l'apertura delle portiere e/o il bloccaggio del sistema antifurto. La garanzia è prestata previa presentazione di regolare fattura e il pagamento dell'indennizzo è subordinato alla presentazione:

- in caso di sottrazione, della copia autentica della denuncia presentata all'Autorità;
- in caso di smarrimento, dell'autodichiarazione fornita dall'assicurato. della copia autentica della denuncia presentata all'Autorità.

L) Spese di immatricolazione

In caso di perdita totale del veicolo a seguito di incendio, furto, rapina senza ritrovamento del veicolo assicurato o incidente da circolazione, la Società rimborsa le spese documentate sostenute dall'Assicurato per l'immatricolazione di un nuovo veicolo, **sino ad un massimo di € 500,00 per sinistro** e per annualità assicurativa. È equiparato alla perdita totale del veicolo ogni danno di entità pari o superiore all'80% del valore commerciale del veicolo al momento del sinistro.

M) Rimborso spese documenti

La Società, in caso di perdita totale del veicolo a seguito di incendio, furto, rapina o incidente da circolazione, rimborsa, **entro il limite di Euro 150,00** e dietro presentazione di idonea documentazione, le spese sostenute per l'acquisizione dei documenti necessari per la liquidazione del danno (estratto cronologico e certificato di perdita di possesso).

È equiparato alla perdita totale del veicolo ogni danno di entità pari o superiore all'80% del valore commerciale del veicolo al momento del sinistro.

N) Tassa di proprietà

La Società, in caso di perdita totale del veicolo senza ritrovamento a seguito di incendio, furto, rapina o incidente da circolazione, rimborsa al Contraente la quota di tassa automobilistica corrispondente al periodo che intercorre tra il sinistro (data di denuncia in caso di furto) e la scadenza dell'annualità pagata. Il rimborso sarà effettuato dietro presentazione di copia della documentazione di pagamento della predetta tassa.

Il Contraente cede alla Società ogni credito eventualmente vantato nei confronti dell'ente impositore della tassa automobilistica.

O) Rimborso per auto sostitutiva/noleggio

In caso di impossibilità di utilizzo del Veicolo assicurato a seguito del verificarsi di uno dei casi per i quali è prestata la garanzia, nel caso in cui il Veicolo risulti non riparabile oppure possa essere reso utilizzabile con una riparazione

che comporti oltre otto ore di manodopera (certificate dall'officina), la Società si obbliga fino alla concorrenza di Euro 50,00 al giorno ad indennizzare i costi relativi al noleggio di un'autovettura sostitutiva di cilindrata compresa tra 1.000 e 1.400 cc a chilometraggio illimitato per il numero di giorni preventivati per la riparazione del veicolo con il massimo di 7(sette) giorni. Restano a carico del danneggiato le spese di carburante, pedaggio, traghetto e le eventuali assicurazioni aggiuntive a quelle già prestate con l'autovettura messa a disposizione.

P) Spese di dissequestro del veicolo

La Società, in caso di sequestro del veicolo assicurato da parte dell'Autorità Giudiziaria per fatto inerente la circolazione, rimborsa, **sino alla concorrenza di € 300,00 per evento**, le spese di dissequestro, comprese le spese di custodia. Le spese dovranno essere comprovate da specifica documentazione.

Q) Ripristino impianto antifurto e/o sistema di navigazione satellitare

La Società rimborsa, in caso di incidente da circolazione con responsabilità del conducente, **sino alla concorrenza di € 500,00 per evento** e per annualità assicurativa, le spese sostenute per il ripristino degli impianti antifurto e/o di navigazione satellitare del veicolo incorporati o fissi. Il pagamento dell'indennizzo avverrà a riparazione avvenuta, dietro presentazione di idonea documentazione.

R) Rimborso spese di custodia e parcheggio

La Società in caso di incendio, furto o rapina del veicolo o incidente da circolazione con responsabilità del conducente, rimborsa **sino ad un massimo di € 300,00 per sinistro** e per annualità assicurativa, le spese sostenute dall'Assicurato per il parcheggio o la custodia del veicolo disposti dall'Autorità.

La garanzia è prestata sino al giorno della comunicazione all'Assicurato dell'avvenuto ritrovamento. La data di comunicazione del ritrovamento e le spese di custodia e di parcheggio dovranno essere comprovate da idonea documentazione.

Art. 5 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (come successivamente modificata). La Società si impegna altresì a:

- inserire analogo clausola nei sub-contratti da essa stipulati (ivi inclusi eventuali sub-appalti), dando immediata comunicazione alla contraente ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con riferimento al conto dedicato ed alle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL PREMIO

A deroga parziale di quanto previsto circa le modalità di pagamento del premio, si prevede che, in conformità alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (come successivamente modificata) il Contraente può assolvere il pagamento dei premi assicurativi tramite ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, sistemi di pagamento elettronico, che abbiano quale beneficiario la Società o l'intermediario dalla stessa all'uopo designato e che siano idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ad eccezione di quanto sopra previsto quanto alle modalità di pagamento, resta salvo tutto quanto previsto in polizza in relazione al pagamento del premio (con riferimento in particolare al termine al termine per il pagamento ed agli effetti dell'inadempimento).

Art. 6 – Disposizione finale

Il presente capitolato, già sottoscritto in ogni sua pagina dalla Società aggiudicataria, dopo la determina di aggiudicazione del Contraente e la successiva sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante assume a tutti gli effetti la validità di contratto anche per quanto riguarda le norme contenute, il prezzo, le scadenze, la decorrenza della garanzia assicurativa. Ad aggiudicazione avvenuta, il Contraente dà notizia immediata alla Società che ha vinto la gara.

La Società aggiudicataria inserirà l'eventuale riparto delle Coassicuratrici che sarà allegato al Capitolato all'atto della firma del Legale Rappresentante del Contraente. In assenza di tale documento la garanzia assicurativa si intenderà assunta al 100% da parte della delegataria.

AIG Europe S.A.

Rappresentanza Generale per l'Italia
Un Procuratore
Massimiliano Benacquista

IL CONTRAENTE

.....

Si passa al punto 7 all'o.d.g. Proposta costituzionale Gruppi di Lavoro.

Prende la parola il Presidente motivando l'importanza dei GdL volti a soddisfare i requisiti di efficacia/efficienza, garantendo un "ritorno" per i colleghi e le colleghe e più in generale per la professione dello psicologo.

Il Presidente pone a votazione i 9 GdL con i membri che li costituiranno ed il coordinatore di ogni singolo Gruppo.

Delibera n. 36, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

Vista la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, art. 12 che prevede l'istituzione dei Gruppi di Lavoro a supporto del Consiglio dell'Ordine;

Visto l'art. 35 del Regolamento Interno dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;

Considerato la necessità di procedere alla creazione dei Gruppi di Lavoro al fine di creare le condizioni per giungere ad una crescita scientifica, culturale e formativa della comunità degli psicologi e psicologhe abruzzesi

-----*Delibera*

Di istituire 9 Gruppi di Lavoro elencati nel seguente modo:

Gruppo di lavoro ECOPSICOLOGIA

COORDINATORE: Perilli Enrico;

VICE COORDINATORE: Monica Celeste;

MEMBRI: Masiello Lucia, Grossi Agostina, Della Cagna Gianpaolo, Cialfi Ambra, Panza Nicola, Arch. Borrone Marcello, Legnini Roberta, Del Vecchio Valeria.

Gruppo di lavoro INFANZIA ED ADOLESCENZA

COORDINATORE: Cecilia Maria Rosita;

VICE COORDINATORE: Fasolo Mirco;

MEMBRI: Levanti Veronica Daniela Martina, Albanello Ernesto, Bartoccini Anna, Angeloni Maria Loreta, Modica Giorgia, Di Lillo Sandro, Pomponi Lucilla, Centi Valentina.

Gruppo di lavoro ETNOPSICOLOGIA

COORDINATORE: Sangiuliano Alessio;

MEMBRI: Bontempo Danilo, Leoncini Francesca, Campitelli Marco, Di Cesare Raffaele, Valentino Christian, Perazzini Matteo.

Gruppo di lavoro LAVORO E SPORT

COORDINATORE: Cecilia Maria Rosita;

VICE COORDINATORE: Barattucci Massimiliano;

MEMBRI: Bisegna Antonina, Liaci Enrica, Sassi Margherita, Forcella Laura, Maiolo Maria Elisa, La Fratta Irene, Sucapane Tina.

Gruppo di lavoro EMERGENZA

COORDINATORE: Perilli Enrico;

VICE COORDINATORE: Rossi Maria Luisa;

MEMBRI: Sirolli Emanuele, Ventura Monica Isabella, De Santis Massimo, Frasca Federica, Virgilio Angelica, Scurci Giuseppe, Milani Cristina, Tenaglia Arturo, Nittoli Emanuela.

Gruppo di lavoro SOCIO SANITARIO

COORDINATORE: Cecilia Maria Rosita;

VICE COORDINATORE: Di Berardino Carlo;

MEMBRI: Lupi Diana, De Palma Paola, Da Fermo Giorgio, De Dominicis Maria, De Federicis Lucia Serenella, Corsano Matteo, Mazza Monica, Franchino Matteo, Legge Emanuele.

Gruppo di lavoro GIURIDICA

COORDINATORE: Mancini Marco;

VICE COORDINATORE: D'Amico Cinzia;

MEMBRI: Manetta Olga, Torbidone Maria Emanuela, Ruggeri Sonia, Ajraldi Germana, Silvestri Maria Teresa, Verrocchio Maria.

Gruppo di lavoro PARI OPPORTUNITA'

COORDINATORE: Perilli Enrico;

VICE COORDINATORE: Salvemme Alessia;

MEMBRI: Passi Patrizia, Limoncin Erika, Ciocca Giacomo, Cardilli Anna Paola, Passaretti Rosa Anna, Ferretti Graziella, Gardelli Fabio, Boglione Roberto.

Gruppo di lavoro PSICOLOGIA ONLINE

COORDINATORE: Cecilia Maria Rosita;

VICE COORDINATORE: Zoppo Luigi;

MEMBRI: Agresta Domenico, Giannino Donatello, Cerone Emanuele Matteo, Di Liborio Massimiliano, Buzzetti Guia.

Vengono approvati all'unanimità dei/delle presenti tutti i GdL nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti alle 17.40 lascia il Consiglio.

Si passa al punto 8 all'o.d.g. Varie ed eventuali.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, in qualità di portavoce dei Consiglieri (Petrocco, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) inoltra la seguente dichiarazione per e-mail al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini richiedendo: di scrivere a verbale di aver chiesto di inserire agli atti i curriculum vitae dei professionisti proposti per i gruppi di lavoro. Curriculum consegnati al Presidente.

Il Presidente Perilli risponde che inseriranno agli atti anche i curriculum dei professionisti da loro coinvolti.

Si passa al punto 9 all'o.d.g. Approvazione procedura per mobilità volontaria tra Enti art 30 d.lgs 165/01 – errata corrige.

Delibera n. 37, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTO il Piano di fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con delibera del Commissario straordinario n. 10 del 11.11.2021, nel quale è previsto, tra l'altro, l'assunzione di personale con profilo di "assistente amministrativo" area B, posizione economica B3;

VISTA la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente;

VISTO l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, il quale stabilisce che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica e in servizio presso altre amministrazioni, previa pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, del bando in cui siano indicati i posti da ricoprire e i requisiti da possedere;

RITENUTO OPPORTUNO avviare una procedura di mobilità ai sensi del suddetto art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, in ragione della necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività;

VISTO l'allegato avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Assistente Amministrativo" area B – Posizione economica B3, degli Enti Pubblici non Economici, ora confluiti nel comparto "Funzioni Centrali" con CCNL del 12 febbraio 2018;

DATO ATTO CHE la procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, già in fase di avviamento; la comunicazione, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 deve infatti e in ogni caso precedere il bando di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e deve essere fatta prima di avviare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie, avviamenti dalle liste di collocamento o stabilizzazioni di personale;

VERIFICATO CHE l'Ordine deliberante sconta una grave carenza di personale di ruolo a tempo indeterminato, con ricadute negative sulla stessa funzionalità dei servizi dovuti agli associati;

RITENUTO, in previsione di dare attuazione a tutto il piano di fabbisogno 2022/2024, di avviare la procedura di "mobilità volontaria" ex art. 30 d.lgs 165/01, per ricoprire il posto di cui si è detto infra;

SENTITO il parere del Tesoriere e messa ai voti la proposta di deliberazione;

VISTO l'esito della votazione;

-----*Delibera*

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento.

- **di avviare e indire** la procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs 165/01 e smi per la copertura del posto in organico area B categoria economica B3;

- **di approvare** l'allegato AVVISO di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, **di un posto a tempo indeterminato**, avente profilo professionale di "assistente di amministrazione", a tempo

pieno - 36 ore settimanali - area B - livello economico B3, degli enti pubblici non economici, ora confluiti nel comparto “funzioni centrali” con CCNL del 12 febbraio 2018;

- **di disporre** la pubblicazione del suddetto bando, unitamente all'allegato facsimile della domanda di partecipazione, integralmente, sul sito web istituzionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, per trenta giorni consecutivi e per estratto sul sito istituzionale dell'Ordine Nazionale degli Psicologi;

- **di dare atto** che la spesa nascente dall'assunzione in parola trova e troverà copertura/capienza sui rispettivi bilanci dell'Ente;

- **di autorizzare/demandare per** tutti gli adempimenti conseguenti il Presidente e il RUP del presente procedimento che viene individuato nella persona del dott. Matteo Perazzini;

- **di dare, inoltre,** ampio mandato al Presidente al fine di porre in essere tutte le procedure concorsuali più efficaci, dirette ad assicurare la copertura dei posti vacanti in organico, piano di fabbisogno 2022/2024, con personale di ruolo (anche a mezzo di stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ente) a T.I.

- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente sostituisce la precedente delibera n. 30/2022 del 28.04.2022 dello stesso tenore

Approvato nella seduta consiliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 10 all'o.d.g. Affidamento consulenza amministrativa.

Prende parola il Presidente motivando al Consiglio la scelta del dott. Carlo Pirozzolo, per l'affidamento consulenza giuridico-amministrativa a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L. n. 90/2014.

Il Consigliere dott. Giovanni Pendenza, in qualità di portavoce dei Consiglieri (Petrocco, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) inoltra la seguente dichiarazione per e-mail al Consigliere Segretario dott. Matteo Perazzini: avendo letto dalla delibera che l'incarico del Dott. Pirozzolo è gratuito fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico (rimborso missione - tabelle ACI 2022- e spese accessori secondo i valori applicati per dirigenti della P.A.) chiede maggiori informazioni circa la quantificazione di questi rimborsi non conoscendo il luogo di residenza del dott. Pirozzolo. Il Presidente Perilli risponde che il dott. Pirozzolo è residente nella regione Campania ma che esercita già un incarico a Pescara per cui solo quando già presente in Abruzzo fornirà servizi presso la nostra sede riducendo così i costi di rimborso.

Delibera n. 38, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

PREMESSO CHE:

- l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo a fronte delle numerose attività a cui deve provvedere nell'interesse dei propri iscritti, sconta una grave carenza di personale con evidenti difficoltà sia organizzative che gestionali;
- la struttura organizzativa e il piano di fabbisogno di personale - 2022/2024 - approvato dal commissario, pur in presenza delle complesse procedure di settore e ordinamentali pubbliche a cui l'Ordine è tenuto, non contempla la presenza di una figura direttiva in grado di guidare la macchina amministrativa e fungere da supporto alle scelte degli Organi gestionali e deliberanti;

VISTO

- l'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014 e poi dall'art. 17, ultimo comma, legge 124/2015, secondo il quale sussiste il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi, dirigenziali, cariche in organi di governo, incarichi di studio o consulenza, a pensionati, già lavoratori pubblici o privato;

DATO ATTO CHE

- il predetto divieto non è assoluto, in quanto è fatta salva la possibilità di conferire tali incarichi o cariche a titolo gratuito e, con specifico riguardo agli incarichi direttivi e dirigenziali, con il limite annuale;
- gli incarichi di che trattasi possono essere solo gratuiti, salvo rimborsi spese rendicontate, corrisposti nei limiti fissati dall'Organo competente dell'Amministrazione interessata;

CONSIDERATO CHE

- il dott. Carlo Pirozzolo, già Segretario Generale della Provincia di Teramo, del Comune dell'Aquila e della Provincia di Pescara, attualmente in quiescenza, interpellato dal Presidente dell'Ordine, si è dichiarato disponibile a dare la propria **consulenza giuridica/amministrativa** agli Organi d'indirizzo e agli Uffici dell'Ordine, a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese;

RITENUTO di poter affidare l'incarico di consulente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, per tutte le questioni/problematiche a carattere giuridico-amministrativo, **a titolo gratuito**, al dott. Pirozzolo, fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico (rimborso missione - tabelle ACI 2022- e spese accessori secondo i valori applicati per dirigenti della P.A.);

VISTA la L. 56/89 sull'Ordinamento della professione di psicologo;

VISTO il D.lgs 33/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità;

VISTO il vigente Regolamento interno per l'Amministrazione e la Contabilità;

-----*Delibera*

di affidare l'incarico di consulenza giuridico amministrativo a supporto degli Uffici e degli Organi decisionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, al dott. Carlo Pirozzolo, A TITOLO GRATUITO, fatto salvo il rimborso delle spese di missione per l'uso del mezzo proprio (tabelle ACI 2022) e delle altre correlate a termine di legge, con decorrenza dal presente atto e per un periodo di 12 mesi;

di stabilire che:

- il rimborso delle spese avverrà a cadenza mensile su conforme ricevuta/notula dei costi sopportati dal consulente per le attività in presenza richieste dal Presidente dell'Ordine;
- il consulente svolgerà la propria attività in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo, né di orario nei confronti dell'Ordine, assicurando, comunque, la presenza presso gli Uffici, se e come richiesto in accordo col Presidente dell'Ordine.
- il consulente, per lo svolgimento della propria collaborazione in presenza presso gli Uffici, potrà avvalersi e usare le attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente, secondo le indicazioni dettate/date dal Presidente;
- il consulente è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Ordine, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente l'Ente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa;
- sia l'Ordine nella persona del Presidente che il consulente possono recedere dagli impegni scaturenti dal presente provvedimento di incarico, in ogni tempo e senza necessità di comunicazione preventiva, fatto salvo il riconoscimento/rimborso delle spese maturate fino alla data del recesso;

di formalizzare l'affidamento e l'accettazione dell'incarico, secondo le prescrizioni innanzi riportate, mediante sottoscrizione del presente provvedimento.

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 11 all'o.d.g. Sistema di Gestione Accertamento Vaccini in modalità Saas.

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Gloria Di Rocco esponendo la necessità di rinnovare l'accordo con la piattaforma Synergica per facilitare la gestione del flusso di informazioni per l'accertamento della situazione vaccinale degli iscritti e delle iscritte.

Delibera n. 39, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

Visto:

-il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e ss.mm.ii.;

-le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

-l'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

-il DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"

Considerata

- la comunicazione del CNOP del 23.12.2021, in ordine alla gestione del flusso di informazioni per l'accertamento della situazione vaccinale degli iscritti, con la quale venivano trasmessi gli elenchi di verifica a seguito dell'interlocuzione con la piattaforma del Ministero della Salute PN-DCG, contestualmente venivano invitati gli Ordini territoriali a valutare una proposta per la gestione del flusso dei dati.

-la delibera del consiglio dell'Ordine degli Psicologi Abruzzo del 17/03/2022 di adesione alla piattaforma Gav, attraverso il sistema di gestione del flusso dei dati per l'accertamento vaccini in modalità Saas;

- la rinnovata proposta della società Synergica dei costi di canone mensile a carico dei Consigli Territoriali, fissato a corpo in Euro 400,00 mensili al netto di oneri di legge, fino al 31 Dicembre 2022.

-l'estensione dell'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario al **31 dicembre 2022;**

-----*Delibera*

Di stanziare un importo di 2.600,00 al netto di oneri di legge relativo al canone del sistema di gestione del flusso dei dati per l'accertamento vaccini in modalità Saas.

Il servizio sarà erogato dal 16 Giugno 2022 al 31 Dicembre 2022, come specificato nella proposta in allegato della società Synergica.

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 12 all'o.d.g. Ratifica delibere Presidenziali di iscrizione.

Delibera n. 40, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 4/2022 del 22.04.2022 avente ad oggetto: "**Iscrizione S.T.P.**"
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare le delibere Presidenziali n. 4/2022 del 22.04.2022 avente ad oggetto Iscrizione S.T.P.

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Delibera n. 41, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 5/2022 del 04.05.2022 avente ad oggetto: "**Iscrizione**"
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare le delibere Presidenziali n. 5/2022 del 04.05.2022 avente ad oggetto "Iscrizione"

Approvato nella seduta consigliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Si passa al punto 13 all'o.d.g. Ratifica delibera Presidenziale n. 6/2022 del 10.05.2022 avente ad oggetto: Approvazione convenzione con l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto "CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE"

Delibera n. 42, approvata con voto all'unanimità dei/ delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **VISTA** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";

- **VISTA** la delibera Presidenziale n. 6/2022 del 20.05.2022 avente ad oggetto: “**Approvazione convenzione con l’Università degli Studi G. D’Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto “CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE””**”
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

-----*Delibera*

Di ratificare le delibere Presidenziali n. 6/2022 del 10.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione convenzione con l’Università degli Studi G. D’Annunzio di Chieti – Pescara avente ad oggetto “CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE””

Approvato nella seduta consiliare del 17.05.2022

Votazione: presenti n.12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Il Presidente sospende il Consiglio alle 18.05.

Il Consiglio riprende alle ore 18.19 ed il Presidente dichiara aperta la **sessione Deontologica**.

In apertura il Consigliere dott. Marco Mancini in qualità di Coordinatore della Commissione Deontologica, riassume al Consiglio dell’Ordine il dovere di astensione dei Consiglieri.

Prende la parola il Consigliere dott. Marco Mancini da lettura del caso numero di protocollo 2981/2019.

La segnalazione è pervenuta a seguito di una consulenza tecnica d’ufficio, l’iscritto segnalato O.M. è un caso di affidamento minori a seguito di una separazione, la parte segnalante è la madre.

Viene richiesta da parte del giudice l’analisi della personalità per la valutazione del buon esercizio della competenza genitoriale.

Il Segnalato O.M. esprime una diagnosi di disturbo delirante e successivamente propone che l’esaminata intraprenda una psicoterapia sostenuta da una terapia farmacologica.

La segnalazione pervenuta è relativa a due punti:

lo psicologo sarebbe andato oltre le sue funzioni, in quanto si tratterebbe di diagnosi psichiatrica e quindi non di pertinenza psicologica, lo psicologo avrebbe prescritto una cura farmacologica.

Il Consigliere dott. Marco Mancini propone l’archiviazione immediata.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott. Marco Mancini.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consigliere dott. Marco Mancini da lettura del caso numero di protocollo 4692/2020.

Il segnalante comunica all'Ordine per mezzo email ricevuta in data 12/12/2020 che a seguito di un intervento di psicoterapia iniziata con l'iscritto V.C., in data 1989 e conclusa in data 1995 per una nevrosi traumatica procuratagli della propria orfanità infantile, ha richiesto a V.C. una certificazione diagnostica per il risarcimento danni verso il CSM di Lanciano che gli viene negata dall'iscritto.

Il Consigliere dott. Marco Mancini propone l'archiviazione immediata.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott. Marco Mancini.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consigliere dott. Marco Mancini da lettura del caso numero di protocollo 3727/2020.

Il segnalante S.D.M. verso l'iscritto A.R., il caso è una consulenza tecnica d'ufficio dove viene richiesto all'iscritto A.R. di fare da consulente di parte, successivamente viene revocato il mandato per motivi non specificati nei confronti dell'iscritto. Il segnalante S.D.M. chiede all'iscritto A.R. di rendere tutta la documentazione inoltrata per presenziare la consulenza tecnica d'ufficio, lamentando successivamente l'assenza di una relazione prodotta a seguito di un solo incontro con il minore.

La Commissione ha analizzato il caso rilevando la presenza della relazione prodotta dall'iscritto A.R., che motiva l'impossibilità a produrre ulteriori pareri clinici e approfondimenti per ragioni legate al singolo incontro.

Il Consigliere dott. Marco Mancini propone l'archiviazione immediata.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott. Marco Mancini.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consigliere dott. Marco Mancini da lettura del caso numero di protocollo 5494/2021.

L'esponente iscritta all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna segnala il caso di I.C. iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, Albo b. Il segnalato I.C. risulta essere registrata presso la piattaforma medilive.it dove si descrive in qualità di psicologa, specializzata in età evolutiva e adolescenza.

Il Consigliere dott. Marco Mancini propone l'avvio di un accertamento preliminare.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott. Marco Mancini.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consigliere dott. Marco Mancini da lettura del caso numero di protocollo 5269/2021

L'esponente verso l'iscritto F.D.M pone all'attenzione dell'Ordine la risposta in merito ad un *tweet* dove si rivolge con un commento a un giovane, nello specifico al padre in maniera insolente.

Vengono fatte 3 proposte:

Il Consigliere dott. Marco Mancini propone l'archiviazione immediata.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott. Marco Mancini.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: Perilli, Perazzini, Mancini

Contrari: Pendenza, Di Girolamo, Barnabei, Petrocco

Astenuti: Cecilia, Sangiuliano, Ciabattoni, Di Fiore, Di Rocco

La Consigliera dott.ssa Maria Cristina Barnabei propone l'avvio di un accertamento preliminare con una richiesta di ulteriori informazioni sia da parte dell'iscritto che da parte del segnalante.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott.ssa Maria Cristina Barnabei.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: Barnabei, Petrocco

Contrari: Perilli, Perazzini, Mancini

Astenuti: Di Fiore, Di Girolamo, Sangiuliano, Ciabattoni, Di Rocco, Cecilia, Pendenza

La Consigliera dott.ssa Teresa Di Fiore propone l'avvio di un accertamento preliminare con consultazione dell'avvocato e richiesta di maggiori elementi da parte del segnalante.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott.ssa Teresa Di Fiore.

Votazione: presenti n. 12

Favorevoli: Di Girolamo, Perilli, Perazzini, Cecilia, Di Rocco, Pendenza, Ciabattoni, Sangiuliano, Di Fiore

Contrari: Barnabei, Petrocco

Astenuti: Mancini

Viene approvata in Consiglio a maggioranza la proposta della Consigliera dott.ssa Teresa Di Fiore.
Alle ore 19.27 la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia lascia il Consiglio.

Il Consigliere dott. Marco Mancini da lettura del caso numero di protocollo 4957/2020.

Vengono esposte numerose segnalazioni dal 2018 dell'iscritto G.G. in quanto il segnalato si esprime per mezzo dei social in maniera intensa, ambigua e degradante rispetto all'immagine professionale.

Si puntualizza che il segnalato è stato già ammonito in data 28/12/2020 da parte l'ex Presidente Bontempo, successivamente sono arrivate altre segnalazioni.

Il Consigliere dott. Marco Mancini propone l'avvio di un accertamento preliminare.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Consigliere dott. Marco Mancini.

Votazione: presenti n. 11

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Presidente dichiara terminata la seduta del Consiglio alle ore 19.40.

Il Presidente

Prof. Enrico Perilli



Il Consigliere Segretario

Dott. Matteo Perazzini

