

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto a tempo indeterminato e part-time di cat. Operatore area B – posizione economica B1 (EPNE), CCNL Funzioni Centrali, per il personale degli uffici dell’ Ordine degli Psicologi della Calabria.**

L'Ordine degli Psicologi della Calabria

VISTA la delibera dell’ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA n.239-2020 del 27/11/2020 approvata dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi con deliberazione n.2 del 29/1/2021;

CONSIDERATA la carenza in ruolo di unità di Personale di area B;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n.165, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, recante le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. 12/03/1999, n.68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la L. 05/02/1992, n.104 Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28/11/2005, n.246 così come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n.5, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n.487, Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n.174, Norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.L. 25/07/1998, n.286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

VISTO il D.P.R. 31/08/1999, n.394, Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’art.1, comma 6, del D.L. 25/07/1998, n.286;

VISTO il D.L. 06/02/2007, n.30, di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente sul territorio degli Stati membri;

VISTO il D.L. 19/11/2007, n.251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

VISTO il D.L. 28/01/2008, n.25, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

VISTA la L. 06/11/2012, n.190, in materia di Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 - 2021;

VISTA la L. 18/02/1989, n. 56 Norme sull'ordinamento della professione di Psicologo;

VISTA la L. 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n.62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e part-time di cat. Operatore Area B - posizione economica B1 (EPNE), CCNL Funzioni Centrali, per il personale degli uffici dell'Ordine degli Psicologi della Calabria in v. F. Acri, 81 - 88100 Catanzaro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, sezione Concorsi e sul sito dell'Ordine [www.ordinepsicologicaabruzzo.it](http://www.ordinepsicologicaabruzzo.it) sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE**

1. Possono partecipare al concorso pubblico i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al/ai candidato/i si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n.198/2006):

- a) cittadinanza dell'Unione Europea. Sono ammessi a partecipare anche:
  - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari dello status di rifugiato o titolari dello status di protezione sussidiaria;
  - i familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tali stati;
  - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) che permette l'accesso all'università.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, oppure dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, secondo quanto stabilito dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 (sito web di riferimento:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>)

In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) assolvimento degli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- f) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lettera d) del Testo Unico 10/01/1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- g) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che ostino per legge all'assunzione ad un pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto e/o avere procedimenti penali in corso;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001;
- c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

I requisiti prescritti (tranne l'equivalenza del titolo di studio straniero che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione) debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

## **Art.2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda può essere presentata **solo ed esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: concorsi.ordinepsicologicalabria@pec.it

riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 di cat. Operatore area B - posizione economica B1, con profilo professionale "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE" a tempo parziale ed indeterminato", con onere di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

Farà fede la data indicata nella ricevuta di spedizione delle PEC.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, termine che si considera perentorio; qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA non è responsabile per eventuali disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (**Allegato n. 1**). L'eventuale redazione della domanda in carta libera non costituisce causa di esclusione purché essa sia redatta riportando con scrittura dattilografica o in stampatello l'intero contenuto del predetto modulo, all'interno del quale il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della

Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso.

La firma in calce alla domanda, nonché le sigle apposte su ogni singolo foglio della domanda di partecipazione, deve essere in forma autografa o digitale; alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. È possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà effettuata ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Sulla base di tale documentazione il Consiglio accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili.

In caso di presentazione di istanze, atti e documenti in lingua straniera, deve essere allegata, a pena di esclusione, una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) luogo di residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- 6) possesso della cittadinanza dell'Unione Europea, specificando lo Stato di appartenenza/provenienza.

I cittadini non dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

- di essere familiari di cittadini dell'Unione Europea;  
oppure
- di essere titolari dello status di protezione internazionale (status di rifugiato o status di protezione sussidiaria);  
oppure
- di essere familiari di un titolare dello status di protezione internazionale;

In tutti i casi sopra elencati è necessario specificare il possesso del relativo titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia;

7) il godimento dei diritti politici;

8) il possesso del titolo di studio di cui all'art.1, comma 1, lettera c) del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ex art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;

9) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e che ostino per legge all'assunzione a un pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate);

10) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lettera d) del Testo Unico 10/01/1957, n.3, per aver conseguito l'impiego

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto e/o avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;

12) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art.5 comma 4 e comma 5, lettere a e b, del D.P.R. n.487/1994;

13) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992;

14) l'indirizzo PEO e PEC, il recapito telefonico nonché il domicilio, solo se diverso dalla residenza;

15) i cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al ruolo da ricoprire, nonché di essere consapevoli che al momento della stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione;

16) per i candidati maschi nati fino al 1985: l'assolvimento degli obblighi di leva.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. n.445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **Documenti da allegare alla domanda**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto con dicitura: *Si autorizza il trattamento dei dati ai fini del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e si dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che quanto*



*indicato nel CV corrisponde al vero;*

2 fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il Responsabile Unico del procedimento si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi del DPR 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato e dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato, nonché le domande senza gli allegati di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo Documenti da allegare alla domanda.**

### **Art.3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Presidente dell'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA ed è composta da tre membri più il segretario nominati in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Ai membri della Commissione esaminatrice verranno corrisposti i compensi previsti per legge.

La Commissione, in sede di prima riunione, definisce i criteri di attribuzione dei punteggi per le valutazioni di cui all'art.6 e seguenti del presente bando.

### **Art.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile unico del procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile Unico del procedimento dell'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA, sulla base del numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione anche

successivamente all'effettuazione del concorso. In tal caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di escluderli in caso di successiva verifica della carenza di uno o più requisiti di partecipazione.

**Art.5 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEI RISULTATI - con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

Sul sito dell'Ente saranno resi pubblici tutti i passaggi relativi alla procedura selettiva, con valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo a invio di comunicazioni personali.

La durata delle singole prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Le prove di esame non si potranno tenere in giorni festivi riconosciuti come tali dallo Stato.

- *Eventuali modifiche delle date di svolgimento delle prove verranno pubblicate con preavviso di almeno 48 ore*

**Art.6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONI**

In caso di perdurante emergenza sanitaria l'Ordine si riserva di esercitare la facoltà prevista dagli artt. 247, 248 e 249 del D.L. n.34/2020, conv. in L. n.77/2020, e modificare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il ricorso a tale modalità di svolgimento delle prove, esclusivamente in caso di perdurante emergenza sanitaria, sarà pubblicato nel sito con valore di comunicazione a tutti i partecipanti ammessi.

## 6.1 Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 40, saranno svolte preselezioni con prove a quesiti a risposta multipla, volti a valutare capacità cognitive di base e di ragionamento logico, la conoscenza delle materie sui cui verteranno le prove concorsuali e nozioni di cultura generale.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 25° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della legge n.104/1992, la persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La data in cui si svolgono le operazioni di preselezione verrà comunicata a tutti i candidati almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale forma di comunicazione avviene esclusivamente mediante il sito web dell'Ordine degli Psicologi della Calabria [www.ordinepsicologicalabria.it](http://www.ordinepsicologicalabria.it).

La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La preselezione verrà effettuata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 30 punti, La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.ordinepsicologicalabria.it](http://www.ordinepsicologicalabria.it); la preselezione si intenderà superata al conseguimento di un punteggio minimo di 18/30esimi.

## Valutazione dei titoli

La suddivisione dei punti per titoli avverrà nella prima seduta della Commissione esaminatrice, differenziando i Titoli di studio, i Titoli di servizio, i Titoli professionali, il Curriculum complessivo.

Ai titoli sono riservati **20 punti**.

L'attività svolta deve essere documentabile.

La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Il Responsabile Unico del procedimento procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione delle stesse. In questo caso la valutazione sarà limitata ai candidati che si sono presentati e che hanno partecipato alla prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

## **6.2 Prova scritta**

La prova scritta basata su quesiti a risposta multipla mirante all'accertamento del grado culturale generale e di conoscenza delle nozioni fondamentali di diritto amministrativo, della legislazione nazionale sugli ordini professionali, dell'ordinamento della professione di psicologo, della contabilità pubblica, del codice dei contratti.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazioni con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro dispositivo elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

## **6.3 Prova orale**

**Alla prova orale sono ammesse/i tutte/i coloro che hanno ottenuto un punteggio di almeno 30/40 alla prova scritta.**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, oltre che di approfondimento degli argomenti della prova scritta.

Durante la prova vengono accertate la conoscenza della lingua inglese; nel corso del colloquio verrà esperita una prova pratica avente ad oggetto la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (utilizzo di pc

anche con riferimento ad internet e alla funzione di posta elettronica).

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.

#### **6.4 Valutazione totale**

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo massimo di 100 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum e titoli: fino a un massimo di 20 punti
- prova scritta: fino a un massimo di 40 punti
- prova orale: fino a un massimo di 40 punti

Per essere ritenuti **idonei**, i candidati dovranno ottenere la votazione di **almeno 70 punti su 100** totali.

#### **6.5 Svolgimento del concorso**

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ovvero i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

I. carta di identità;

II. patente di guida;

III. passaporto.

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito comunicare con gli altri candidati, né utilizzare carta appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari o macchine da calcolo. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite dalla Commissione, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione del Presidente della commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione

alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione tramite sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Calabria all'indirizzo [www.ordinepsicologicalabria.it](http://www.ordinepsicologicalabria.it), prima dell'inizio della prova orale al candidato deve essere comunicato il voto della prova scritta e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'orario indicato, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

Tutte le prove si svolgeranno in ottemperanza alle disposizioni di sicurezza e distanziamento previste in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid 19, con utilizzo costante di mascherine chirurgiche.

#### **Art.7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

Espletate le prove di esame la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza in caso di parità di merito (art.5, comma 4 del D.P.R. n.487/1994).

Se, dopo le prove di esame e la valutazione dei titoli, due o più candidati ottengono pari punteggio e quindi risultano in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art.8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio dell'Ordine, è immediatamente efficace e sarà pubblicata ai sensi dell'art.5 del presente bando. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze analoghe a quelle che hanno determinato la predisposizione del presente bando nonché di assunzione a tempo determinato, per profili simili.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

#### **Art.9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato vincitore sarà invitato a stipulare ai sensi del CCNL relativo al personale del comparto degli Enti pubblici non economici, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un orario di lavoro di 18 ore settimanali, con il profilo professionale di collaboratore inquadrato nella cat. Operatore area B - posizione economica B1 per l'espletamento delle mansioni proprie degli uffici dell'Ordine degli Psicologi della Calabria.

Al momento dell'assunzione il candidato vincitore non dovrà trovarsi in situazioni di incompatibilità per il rapporto di impiego presso questo ente.

Il periodo di prova sarà pari a sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato gli eletti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di

idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione o qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipula del contratto di lavoro subordinato. Alla stipulazione del contratto di lavoro provvederà direttamente il Presidente.

#### **Art.10 - NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

L'avviso è bandito con riserva di conclusione con esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

La effettiva assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente e al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

**Responsabile unico del procedimento** è il Dott. Angelo Luigi Triglia.

Per ogni eventuale informazione, scrivere a ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA - [concorsi.ordinepsicologicalabria@pec.it](mailto:concorsi.ordinepsicologicalabria@pec.it) indicando le proprie generalità e un recapito di telefono.



## **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente (tra cui il Regolamento UE n.679/2016) e in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità istituzionali inerenti la propria attività e, in particolare, per l'espletamento della procedura concorsuale oggetto di questo bando e successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati nei modi previsti dalla normativa vigente presso l'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA in archivi cartacei e informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui alla citata normativa, concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione, la rettifica e la cancellazione degli stessi.